# 2024年财务个人年度述职报告(15篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-22

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!财务个人年度述职报告篇一大家好!20\_\_年已经过去，回顾近一年来的工作，...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**财务个人年度述职报告篇一**

大家好!

20\_\_年已经过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在财务部和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，财务全体成员的鼎力相助下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，较为圆满完成各项任务，实现了既定目标，到达了预期效果，锻炼了自我，提高了财务管理水平。当然，在取得必须成绩的同时也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮忙表示衷心的感激!下头就我近一年的工作情景向各位领导和同仁作简要汇报：

一、主要工作

由于工作需要，我于20\_\_年\_月份被财务部委派到公司，在此期间，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到仅有搞好服务才能做好工作，仅有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了必须进展，收到了必须成效，做了很多事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，进取配合相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：进取上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作进取性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，到达在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

1、自身学习抓的不紧，组织理论学习不经常，学得不深不透，忙于事务，创新不足。

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺。

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策本事有待增强。

4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20\_\_年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再励，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，进取探索解决新形势下财务工作面临的新情景新问题，理好财、服好务、办好事。进取主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与职责，不断鞭策自我，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同提高，与公司共同成长。

此致

敬礼!

**财务个人年度述职报告篇二**

尊敬的领导：

您好!

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、 全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率\_%以上;我司全年资金上存率为\_%;二是年末货币资金余额\_万元以上，其中公司本级\_万;我司年末货币资金余额\_\_万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;三是新开项目资金策划率\_%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额\_万元;实际全年完成利润\_万元;五是办理资金信贷类业务，投诉率为\_;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20\_\_年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回\_万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款\_亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票\_笔计\_万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足

20\_\_年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;四是我本人工作作风还有待改进。

四、20\_\_年财务工作的初步设想

20\_\_年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据;

二是要强化总部对资金的集中调控能力;

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

谢谢大家!

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_\_年\_月\_日

**财务个人年度述职报告篇三**

\_\_\_\_年财务科在部队领导的正确指导下，一丝不苟地开展工作，以高度的责任感做好部队的财务统计工作，下面是我们一年来的工作情况总结：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年市局(部队)将我部队列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(部队)《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。

二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

几年来，市局(部队)一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了部队的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人次参加了全国会计中级职称考试，二人次参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人次报名参加了全国会计初级考试。局(部队)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局(部队)为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。工作中，最重要的一点就是借市局(部队)的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好部队财产物资的清查与盘点。

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年\_\_\_\_月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备。

根据上级局(部队)关于财经秩序整顿工作的要求，结合我部队自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对\_\_\_\_年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率。

年初，我部队资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

七、\_\_\_\_\_\_\_\_年财务工作计划。

为全面搞好\_\_\_\_\_\_\_\_年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级部队下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(部队)下达的各项指标。今年，部队已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(部队)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁;认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级部队物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献.

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**财务个人年度述职报告篇四**

本人自11年7月份到公司上班，7月底被分配到\_\_办事处担任委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，本人与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面本人将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，本人能严格要求自己，每天按时上下班;同时本人也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，本人都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

本人在合肥办事处主要从事财务工作，为此本人从以下方面做了一些工作：

1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因本人个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对11年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，本人将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自本人，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是本人的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天本人所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是本人工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢本人的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对本人的工作给予许多帮助和配合。同时，本人还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有本人们今天的工作成绩。三是希望大家在11年，能一如既往地支持配合本人的工作，本人将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**财务个人年度述职报告篇五**

尊敬的领导：

您好!

本人担任\_财务部经理已有5年多，感谢领导对我的信任，让我得以锻炼和提高自己，财务部门是\_的关键部门，财务的工作涉及到企业经营管理的每个环节，现本人对自己20\_\_年的工作述职如下：

一、主要工作

1、制定并贯彻实施酒店财务管理和采购物资管理办法，从根本上查找漏洞，确保财务各岗位的规章制度能严格执行。

2、组织财务部全体员工学习酒店财务内控管理制定，将内部控制与内部审计联系起来，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循\_财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的最大化。

二、财务核算和财务管理工作

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

三、需要加强的工作

1、通过管理公司审计小组每季度考核工作指出存在的一些问题，我们意识到财务工作中还是存在管理漏洞，需要完善和落实，比如说原始单据附件的规范性、付款凭据的合理依据、账务处理的及时性及加强酒店各项收入的监督等

2、坚持严格贯彻执行年度预算，重点抓成本费用的控制，合理、高效的支配酒店的每一分钱财。争取利润的最大化。

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。谢谢大家!

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_\_年\_月\_日

**财务个人年度述职报告篇六**

尊敬的各位领导、同事：

大家好!

我自20\_\_年\_月份到公司上班，\_月底被分配到\_\_办事处担任委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在\_\_办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制\_\_办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将\_\_办事处发生的费用控制在预算范围内。制定\_\_办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与\_\_物流部及\_\_销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交\_\_物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月\_\_办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对\_\_年\_\_办事处收入预算的编制、及时配合完成\_\_年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外\_\_办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理\_\_及财务部对口会计\_\_\_，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在\_\_年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

本人在\_\_年的一年来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务经理等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率和模范带头作用。

1—10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用的核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11—12月是公司领导安排从事财务经理一职，主要负责内审工作，本人对\_\_、\_\_的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的化，作出自己的贡献。

\_\_年即将过去，新的一年又将来到，本人要保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献!

此致

敬礼!

**财务个人年度述职报告篇七**

各位领导、各位同事：

大家好!

20\_\_\_\_年将要过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在房产段财务和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢!下面就我近一年的工作情况简要汇报一下：

一、主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。在此期间，由于工作需要，单位人员少，本人还兼职旭光塑料厂各项认证工作，特别是今年上半年，我学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

1、自身学习抓的不紧，组织理论学习不经常，学得不深不透，忙于事务，创新不足;

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺;

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强;

4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20\_\_\_\_年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再励，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**财务个人年度述职报告篇八**

今年以来，在上级党政领导的关怀指导下，在汽车队全体干部员工的支持帮助下，我紧紧围绕全区生产建设，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为工作准则，始终坚持高标准、严要求，不断增强工作自觉性、主动性，在认真完成领导安排的各项工作任务的同时，自身的政治素养、业务水平和综合能力等也都有了较大提高。

现将一年来工作学习情况汇报如下:

一、履行职责情况

×年×月，我担任了小车队队长一职，从那一刻起，我就暗下决心，唯有全力以赴、恪尽职守，才能不辜负领导的重托与期望、全队干部员工的信任与支持，因此，几年来，我始终踏踏实实、兢兢业业，不允许自己有丝毫的懈怠，在工作岗位上，履行了职责、起到了表率、发挥了作用，推动了小车队整体工作的扎实开展。

(一)加强学习，不断提高自身素质。

“打铁先要自身硬”。一年来，我把坚持学习作为提高自身素质的关键措施，增强了自己的党性观念和做好本职工作的自觉性;广泛学习了有关企业管理和市场经济等方面的知识，初步认识了一些科学管理的理论和概念，开阔了自己的眼界;认真学习了上级的各项制度规定，进一步增强了自己的政策观念和廉洁自律意识。特别是在先进性教育活动中，我按时参加党组织的各种学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为有效开展工作打下了坚实的基础

(二)属尽职守，认真做好本职工作。

由于我区地处偏远，交通相对不便，小车队的×辆小车、×辆生产用车，就成了领导及各部门参加会议、落实工作所不可缺少的重要工具。因此，我始终把服务生产建设、促进各项工作作为工作重点，在有效满足领导和各部门工作需要的前提下，强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。身为一名基层管理干部，要在工作中收到令行禁止的效果，就必须做到言行一致、做出表率。在实际工作中，我不仅仅从管理者的角度看问题、定措施，更重要地是把自己放在与其他同志同等高度、同等位置，设身处地为单位员工排忧解难、创造条件。一年来，我几乎是把自己全部的精力与时间都用在了工作上，对每辆车的运行状态、安全性能、管理调度等情况，都详细掌握，处处留心，该保养维护的时候及时督促，可能出现的安全隐患提前预见，实现了安全行车，提高了运行质量。

(三)联系实际，全面加强队伍建设。

为了不断提高公务用车的工作效率和服务质量，为各项工作的正常开展创造有利条件，首先，我利用各种场合、机会，向本单位全体员工宣传生产建设的大好形势，做好一人一事的思想政治工作，引导大家统一思想观念、增强服务意识、识大体、顾大局，以改革和发展的眼光重新为自己定位;其次，根据我《公务用车管理办法》等规定，结合实际运作中所遇到的新情况、新问题，积极与有关部门沟通联系，不断健全完善内部管理措施，认真落实、严格兑现，确保了各项工作的有章可循、有据可依;另外，经常性召开内部座谈会和经验交流会，交流车辆驾驶维护的实践经验，既增进了同事间的团结合作，也促进了全体成员业务水平的提高。

二、思想作风建设情况

一年来，我始终严格要求自己，始终把作风建设的重点放在严谨细致、脚踏实地干工作上，以制度、纪律规范自己的言行举止，用虚心接受各方意见促进工作的不断改进，用实际行动维护了本行业的良好形象。

一是做到了严于律己。在生活中，我都能以保持共产党员先进性的标准严格要求自己，细小处着眼，点滴处留心，规范日常言行，修正思想认识;在工作中，本单位的重大事情，从不独断专行，而是始终发扬民主，集体研究、慎重决策，不仅廉洁自律意识得到了进一步的增强，而且理想信念更加坚定了，工作思路也更加清晰。

二是发挥了表率作用。在主动提高自身综合素质的基础上，我还要求全单位干部员工不断强化学习意识，在提高素质能力上下功夫;强化职责意识，在争创一流工作业绩上下功夫;化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，促进了单位工作由被动完成领导交办的任务向主动服务、精益求精的转变;由只注重搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来的转变，同时，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的自己带头不做，带动了比作风、比服务、比质量的良好工作氛围的形成，树立了小车队的窗口形象。

三、存在的问题

一年来，在上级领导的帮助和单位全体员工的热情支持下，尽管自己在履行职责方面做了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级的要求和同志们的希望还有很大差距，我认为主要有三点:第一、自己的工作主动性仍然不够，有负于领导的期望;第二、对车改之后一些小车司机的思想动态，掌握不够准确及时，工作仍不到位、不彻底;第三、工作中没有做到持之以恒，在工作较累的时候，也有过松懈思想。

四、今后努力的方向

客观评价自己的进步与成绩，深刻剖析存在的问题和不足之后，在今后的工作中，我决心发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，再接再厉，不断进取。具体要向以下三个方面不懈努力:

1、既着眼本单位的工作全局，又要精心处理工作中的热点难点问题，变压力为动力，积极主动开展工作。

2、既坚持自身综合素质的全面提高，又要有力促进本单位整体工作的不断提升，尽职尽责、率先垂范，扎扎实实地为全矿的生产建设服务。

3、牢固树立正确的人生观、价值观，不断加强廉洁自律意识，增强事业心、责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，殚精竭虑，务实奉献，在工作中取得更大的贡献。

**财务个人年度述职报告篇九**

大家早上好!

我是\_\_\_\_车间合成工段长\_\_\_\_\_\_。20\_\_\_\_-20\_\_\_\_年，是注定不平凡的一年，在这一年中我们经历了\_\_\_\_装置的中交、投料试车及装置试车稳定运行等大事，公司上下团结一心，齐心协力，为装置的稳定运行及后续的甲醇项目建设做出了应有的努力和贡献。

我作为\_\_\_\_车间的一名技术人员，在公司领导和车间领导的英明指导下，在各位同事的关心和支持下，通过努力工作，为公司的繁荣发展、装置的稳定运行做出了应有的贡献。在过去的一年中，我在工作和生活中以高标准要求自己，将工作定位为协助好车间生产工作，理论联系实际，在实践中验证理论，用理论指导生产、服务生产。在实践和生产过程中不断的自我学习充实。现将这一年里，我的工作内容与取得的一些成绩作以下简要汇报：

我在20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日入职。入职以来，认真遵守公司的各项规章管理制度，在公司各级领导的正确指导下，积极响应公司“大干30天，保证新建项目如期投产”、“精心操作，保证装置安、稳、长、满、优运行”等一系列号召，投身于项目建设、装置稳定运行的大军中，利用自己的专业知识，克服种.种困难，为公司的投料试车、稳定运行发光发热。并在工作中不断的学习新技术、新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

在我入职时，\_\_\_\_装置已进入项目建设尾期，主体管道施工已基本完成，项目建设进入最后的冲刺阶段，装置试运行的前期准备工作开始逐步展开进行，在这期间，我先后完成了如下工作：

1.参与编写了《\_\_\_\_装置操作规程》、《装置单体试车方案》、《吹扫方案》、《装置气密方案》、《催化剂装填方案》、《系统置换方案》、《装置原始开车方案》等前期准备工作的各项方案。

2.参与并配合化建单位进行动设备单体试车工作。自8月份开始，装置进入单体试车阶段，我积极与施工单位配合，紧盯动设备试车，督促施工单位将试车过程中暴露出来的问题一一解决，为装置按时开车打下基础。

3.对合成工段操作人员进行历时2个月的工艺培训。针对人员结构的不同，对刚毕业

的学生进行最基础、由简单到复杂的培训，对熟练工进行更深一步的培训。内容包括化工基础知识、工艺流程图、设备构造图、合成反应原理、装置开停车操作、系统稳定运行操作方法、紧急事故处理预案、dcs连锁和esd连锁等。通过这些培训，员工掌握了这套系统的操作方法，有效的保障了装置安全运行。

4.组织合成系统的吹扫和气密工作。合成开始吹扫已经到10月3号了，离装置10月10日投料试车的目标还有8天时间，时间紧，任务重。为了完成该项任务，我提前组织人员对合成吹扫方案进行认真的学习，在吹扫时安排人员24小时不间断进行吹扫，在赶进度的同时，保证吹扫的质量。最终圆满完成了合成装置的吹扫及气密工作，离10月10日开车的目标又更近了一步。

5.组织合成反应器催化剂装填工作。催化剂装填是整个\_\_\_\_装置准备试车的最后一个环节。为此，我提前编制好装填方案，将存放于临建的氧化铝瓷球转场至反应器旁边放置，在公司各个车间的配合下，不分昼夜，仅用了3天时间就将三台反应器催化剂全部装填完毕。至此，\_\_\_\_装置投料试车的前期准备工作已全部就绪。

10月10日，是一个应该被记入新业发展史册的日子，在这一天，\_\_\_\_装置在经过全公司所有人的积极奉献、共同努力下，一次性投料试车成功。试车准备最后阶段，在进口快切阀门未及时到货，影响装置开车时间的前提下，我和车间其他技术员一起克服困难,采用国产阀门替代进口阀门、力保一台反应器运行的方案，确保\_\_\_\_装置按时投料试车，且随后还制订了运行系统与再生系统隔离的方案，实现了进口阀门到货后在不影响生产的情况下实现快速、安全的安装阀门的目的。装置投料开车后，为确保能够安、稳、长、满、优运行，我做了如下的工作：

1. 加强员工培训

员工在投料试车过程中暴露出对装置及设备不熟悉、对操作原理理解不透彻、操作中放不开手脚，害怕犯错误等问题，反映出员工对基础、核心的理论理解不够扎实，理论与实践脱节。针对此类问题，我根据实际情况，制定了培训计划，利用员工正休的时间和班前会、班后会的时间，针对生产过程中出现的问题加以纠正，对现有的合成工艺人员进行培训，用理论武装生产，培训内容涵盖工艺知识、设备构造及使用方法、操作规程、合成esd连锁、岗位安全制度等。现合成操作人员已经熟练掌握了合成系统的开停车及加减负荷的操作方法。

2. 技术改造

装置开车运行后暴露出一些设计不合理，与实际情况不符合或者相矛盾的情况。针对此类问题，我进行了深入的研究和探讨，在公司和车间领导支持下，对一些技术课题做了大胆的尝试与改造，例如合成地下槽的改造、低压蒸汽管道的防冻改造、反应器并入系统的方法的革新、合成系统取样分析点的改造等。事实证明，这些改造是正确的，有效的解决了装置存在的部分隐患，实现了装置安、稳、长、满、优运行。

3. 设备管理

装置开车后，由于车间设备副主任一职空缺，我除了负责合成工段外，还负责车间设备管理工作。根据总工办的要求，结合车间的实际情况，先后完成了对现场阀门、动设备进行标识和润滑保养的工作;对车间所有动设备进行包机，责任到人的工作;建立包括就地仪表、特种设备、压力容器、安全阀、设备备机、备件管理在内的各类台账的工作;组织员工学习18种设备管理制度及设备结构、维护保养等工作。经过\_\_\_\_年11月份和\_\_\_\_年4月份两次检修的检验，证明车间的设备管理工作是卓有成效的，员工的设备操作技能及维护保养能力得到了大幅度的锻炼和提高，为装置的安、稳、长、满、优运行打下了坚实的基础。

工作成绩的取得离不开领导的关心与帮助，总结过去的工作，感觉自己有许多方面还存在不足，通过自己的反思和查找，认为主要存在以下几个方面：

一是思想解放的不够，日常工作中求稳的成份占的多一些，还有些放不开，对待工作还是不那么灵活，对待问题的探索和实践步子还不够大。

二是在加强学习方面自己还存在一定的差距，特别是工作实践中才发现，自己所了解的才是一知半解，今后应加强理论方面的学习，做到不耻下问。

五、未来工作展望

20\_\_\_\_年，面对我的将是更严峻的挑战!我将一如既往地发扬\"不怕困难、艰苦奋斗、乐于奉献、勇于创新”的精神，熟练地掌握先进的生产工艺，培养优秀的工艺人员，与之掌握并学习领先的工艺知识，用精益求精的工作态度，严谨细致的工作方法，科学求实的工作作风，规范系统的工作成效，在新业的大舞台上实现自己的人生价值!

谢谢!

工作半年来，在办公室领导和同事们的帮助支持下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，严格履行岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务，个人思想政治素质和业务能力都取得了一定进步。

坚持四项基本原则，热爱祖国，遵纪守法，具有良好的思想素质和职业道德。

本人熟悉本专业领域的国内外现状和发展趋势，具有丰富的计算机理论知识和计算机在单位管理方面的经验。具有较强的解决本专业实际问题的能力，能将本专业与相关专业相互配合，协调解决有关技术难题，较好地完成了领导下达的任务：

1.按照信息化建设要求，完成了网站建设和网上办公信息系统项目。更好地宣传了公司，扩大了公司的影响，为实现公司办公自动化迈出了可喜的一步，进一步提高了办公效率。

2. 进一步完善内网基础建设。其中架设防火墙、路由器各一台，安装趋势防病毒软件一套。提高了系统安全，方便了资源共享。

3. 积极配合视频会议调试安装工作，及时反映情况，测试系统。

4.加强机房管理，认真做好设备巡检、维修工作。先后为全监各科室维修电脑、显示器、打印机等设备十余次;处理各种电脑、打印机使用故障几十次;保证了全监机器设备的正常运行和使用。

5. 做好信息服务工作和各项领导交办任务。

计算机行业是个飞速发展的行业，计算机技术发展更是日新月异。因此不断加强理论学习，拓展知识领域，进行知识更新也是形势所迫。为了加强自身计算机水平的提高，通过不断学习钻研，通过学习，不仅丰富了自己的理论知识，更加强了在计算机应用中解决实际问题的能力。在今后的工作中还应加强理论学习，积累经验，不断完善自己。调整思维方式和工作方法，为公司的发展作出更大贡献。

**财务个人年度述职报告篇十**

我叫侯x，现担任北京x物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在\_年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会.我的述职报告分为两个部分：

第一部分：\_年的工作总结

一、工作情况：

(1)运费结算情况：

\_年北京双汇物流公司承运唐山产品共结运费2990.83万元，其中运输生鲜运费共1772.22万元，低温运费567.58万元，冻品运费219.01万元，短盘运费12.31万元，生鲜原料运费314.33万元，冻品原料运费105.37万元。

\_年与\_年相对比，\_年整体比\_年增长448.4万元，总体增长比为17.64%，其中生鲜运费增长33.32%，低温运费增长23.00%，冻品运费减少31.78%，短盘运费降低22.38%，生鲜原料运费降低9.98%，冻品原料运费增长60.69%。低温由于11月、12月份长距离运输比较多，像发包头的低温，转总部的低温，这些长途运输使本年的低温总运费增加;冻品由于调整运价,造成运费降低,冻品原料是由于在6月份至8月份之间有工厂盘短到唐山异地库的冻品,全部算在冻品原料里面,所以造成冻品原料运费大幅度的增长。

(2)工作中存在的问题:

1、由于运费是事前核对，公司的车只能在出车前登记吨位，没有留下回单，有时工厂里面开的是手工单子，在erp系统里面查不出来，对不上的吨位和车次在工厂也找不到单子，这样就只有等到我们收到回单后才能补结这部分运费。

2、由于新卸货地点的增加，公司和工厂没有共同的里程，这样就造成我们的里程对不上，不能做到日清日结。

二、自身的不足及改进方法：

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对erp系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

(1)加强自身学习 虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率

(2) 提高自身业务水平 熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力

第二部分：\_年的工作思路

根据集团公司\_年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化，涉及要车、派车的erp系统在\_年已开始正式运行，erp的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

一、\_年的工作计划：

(1)、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

(2)、提高自身素质，加强自身能力的提高。

(3)、认真学习erp系统，熟悉erp系统的各种业务流程。

二、对企业文化的理解

在双汇“诚实守信、德行天下”的企业文化的熏陶下，培养了我爱岗敬业、认真负责的工作态度和勇于挑战困难的毅力和信心，作为统计数据人员必须要有很强的责任心和处理数据的能力，能熟练掌握本岗位相关的操作流程，并能对报表的真实性负责。在平时的工作中让我始终保持认真负责、诚实守信的工作作风，更深刻的领悟到双汇企业文化的重要性。

以上是我的述职报告，请各位领导进行监督。

**财务个人年度述职报告篇十一**

各位尊敬的领导、同事们：

大家好!

转眼之间，就又过去了，回首这一年来的工作、生活，可总结的东西很多。做得好的、成功的地方固然可喜，但更让我感怀的是这一份生活的历练。

作为公司的一名中层管理人员，要作好工作就要首先清楚自己所处的位置;清楚自己所应具备的职责和应尽的责任;正确认识所处的位置和所要干的事。

就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位;从执行角度看，则处在“执行者”地位;对处理一些具体事物，又处在“实施者”的地位。因此，我在工作中努力做到尽职尽责，不越权，不越位，严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守的中层管理者。

虽然今年自己的发生了岗位变动，由熟悉的工作变为自己不曾接触的工作，但在公司领导的关心支持及大力帮助下，再加上同事们的大力支持及认真努力的工作。

因此，这一年来的工作相对还比较顺利。较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高。这一年来的点点滴滴，心中感触颇多。

值此机会，现简要述职如下，请各位领导评议。

一、一年来主要工作回顾

(一)岗位调整前的人力资源部工作

1、根据公司下达的经营指标，编制整理集团所属各公司各岗位管理目标责任书。

2、招聘工作

随着集团公司的快速发展，业务量不断扩大，各公司各部门空缺岗位较多，人员需求量较大并需求紧迫，因此人力资源部在人员招聘工作方面投入了较多的时间和精力。根据各公司的人员需求，人力资源部本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，认真完成各公司所需人员招聘工作。

3、培训管理工作

为使公司各级管理人员熟悉掌握公司各项规章制度，认清管理职责，增强公司员工的使命感，年初组织全体员工进行了为期一周的集中培训，主要就公司《企业文化》、《公司基本制度》、《如何成为一个好的管理者》、《打造一流员工团队》、《执行能力提升培训》等内容进行了培训;根据考务中心下发的考试文件，及时下发考试通知，并协助报考人员完成报名工作。上半年集团公司共有19人报考二级建造师、8人报考一级建造师、11人报考注册安全师。

4、离职管理工作

办理员工离职手续，进行离职面谈，避免劳动纠纷的发生。截止到6月，集团公司共有50人离职，离职率高达24%，管理层员工与基层员工各占一半，离职高峰期为冬休结束后的3月份，约占50%的比率。

(二)岗位调整后物流园区招商运营工作

因工作调整，我于9月8日调整至欧安达物流招商运营部，并工作至今，由于欧安达领导班子及招商运营部同事对招商前期的基础工作进行的很扎实、很有效，使得后期的招商较为顺利，并取得较好的招商业绩。

1、完成了《\_\_物流中心可行性研究报告》、《\_\_物流中心项目计划书》的定稿;《招商手册》的定稿及印刷工作并大量使用《招商手册》开展招商工作;公司文化墙的制作及上墙。

2、完成了公司物流园区招商目标商户的调研、走访、座谈等工作，将商户提出的问题进行汇总及解答，并完成了客户资料的分类整理、归档。

3、完成了物流园区招商重点目标商户的现场洽谈，确定其投资意向和定金收取签订意向书。

4、完成了\_\_南郊货场、\_\_机械交易市场、\_\_市场的大型机械市场、\_\_特汽车城、\_\_汽车交易市场的调研走访，为园区的招商工作奠定了良好的基础。

\_\_物流中心在一期陆路物流园区共开工建设16栋单体建筑，分为大型机械区、汽车交易城、汽修汽配区、物流信息服务区及生活区五大块，共计开发可租赁的商铺577间，目前以招商完成438间，剩余待招商的空铺139间，商铺招商完成率为82%;

另外，公司根据市场调研，又开发建设了钢材市场交易区及铁艺加工区。钢材市场交易区及铁艺加工区共建设办公室74间，目前招商完成58间，剩余16间，收取办公室租赁费共计30.15万元。钢材市场经营场地租赁面积为97100平米，共计收取经营场地租赁费183.75万元。

二、其他方面的汇报

因目前在招商运营部任职，心里想的是如何圆满完成园区的招商工作及如何处理在招商过程中所遇到的问题。以下为自己所遇到的一些问题及尚不成熟的想法，望各位领导指正。

1、一期陆路物流区开发建设的16栋单体建筑未能按前期宣传如期交付使用，这对预定商铺的商户有一定的影响。

2、因同行“\_\_交易城”的招商开展，在我们原有的商户中产生了一定的影响，个别已定商铺的商户在公司的回访中含蓄的表达了要求退房的想法。因此，公司目前当全力抓工程进度，抢时间，及早让商户顺利入住并经营，以此形成浓厚的商业氛围。

真诚的希望举集团之力，力争园区于20\_\_年5月前整体开业，以此奠定\_\_物流中心在\_\_物流行业的龙头地位。

三、存在的不足和今后努力的方向

一年来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但和公司上级领导的要求还有很大的差距，主要表现是满足于完成上级布置的任务和常规事务工作，大胆开展工作的力度还不够。

面对明年的挑战，我将按照公司领导的总体部署，结合公司实际，以创新的思路做好职责内的所有工作，并带领好我们的团队，努力使我们的招商工作再上新台阶。

回顾一年来的工作，我感到困难虽比预想的多，但解决困难的办法更多，能取得这些不错的成绩。这主要得益于我们有一个坚强有力的领导集体，得益于集团所属各公司的理解与支持。我深信，我们的规模会越来越大，我们的前景无限美好，我们的效益更会越来越好。

各位领导，我将以本次述职作为一个重要契机，认真做好总结，遵照集团的部署和要求，认真规划自己今年的工作思路，力争在来年的述职报告中有更好的成果汇报给大家。

以上是我的述职报告，请予审议，不足之处，请予指正。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**财务个人年度述职报告篇十二**

多年来，在局党组的正确领导下，在全局党员干部职工的共同努力下，全面推进党风廉政制度建设，为\_\_\_\_气象事业的发展和构建和谐社会提供了一个风清气正的环境，确保了我局各项工作任务的圆满完成。现总结如下:

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

历年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习气象业务和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在气象业务、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。作为一名班子成员，我分管纪检监察和业务值斑工作，工作中坚持突出重点，立足主业。纪检监察工作，以贯彻落实中央《关于构建预防和惩治腐败体系20\_\_\_\_-20\_\_\_\_工作规划》为契机，抓好反腐倡廉各项措施落实。

三是纪检监察工作;按照上级党委的总体部署，从加强教育，强化管理和完善机制入手，采取切实有效的措施，密切配合支部开展工作，积极构筑反腐倡廉体系，认真开展了党风廉政建设宣传教育月活动、及廉政文化“三进”活动，党务局务公开活动，制定了党风廉政建设责任制实施办法，责任内容分解到人，建立和完善党风廉政建设责任制考核制度及责任追究制度，所有班子成员建立了个人廉政档案。通过制度的完善及各项活动的开展，全局干部职工中无一违纪现象发生，树立了良好的外部形象，促进了各项工顺利开展。在预报农气及公益服务工作中，我始终坚持面向民生、面向生产、面向决策的三理念，按照每一次天气过程不放松，重要性、灾害性天气不放过的原则，认真搞好气象服务工作，尤其是在汛期人员紧张的情况下，自己有时带病坚持值守班，严格按照要求值好每一个班，及时发布气象信息，按时上传灾情直报、灾情报表等信息.为领导决策提供参谋。在做好预报工作的同时还积极协助农气做一部分工作，有时为了写服务材料及重要天气通报加班到深夜才回家，有天气过程时，吃住在值班室、气象台，每天上班的早，下斑的晚，及时给县委、县政府、防办等相关单位传雨量和修改电子显示屏信息。很多节假日星期天都坚守在岗。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成，得到领导和群众肯定。

回顾几年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献。

**财务个人年度述职报告篇十三**

尊敬的院领导及各位同道，大家好!

我叫\_\_\_\_\_\_，主任医师，病区主任，院第二党支部书记，院第二分工会主席。我的工作职责是在院党委及主管院领导的领导下，负责十病区的行政业务管理工作及支部、分工会的工作，下面我就将一年来的工作、学习及履行岗位职责的情况向领导、同志们汇报，请大家评议。

1、政治思想方面：一年来能积极参加院组织的各项政治活动，认真学习党的十八大精神，学习精神卫生法及各项法律法规，积极投入到医院开展的“争先创优”和“创建学习型组织、争当知识型职工”活动中去，处处以党员的标准严格要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观。在思想上、行动上始终与党中央、院党委保持高度的一致，牢固树立全局观念，事事处处维护医院的形象和声誉，及时准确传达院党委的指示精神，做到政令畅通，并且及时督导、落实，定期检查

2、在支部的工作中，能按院党委部署的具体方案有步骤、有计划地认真实

施，尤其是在今年我院开展的“争先创优”活动，首先我们按院党委的部署和安排，认真组织党员进行学习，在病区中开展党员挂牌上岗，先进示范岗活动，并根据党员公开承诺，召开民主生活会，群众代表大会，认真进行践诺评诺，并开展了为病人提供优质服务活动，涌现出许多好人好事，充分发挥了病区党员的模范带头作用，发挥了党支部的战斗堡垒作用。

3、在工会的工作中，能够积极配合院工会做好工会的工作，认真组织职工参加工会各项活动，在院工会举行运动会取得了较好的成绩，全年共看望病、产职工十余次。

4、在业务学习方面，随着社会的发展，人民群众对健康要求的不断提高;新的理论、技术、方法不断出现，我深刻意识到只有不断学习、充实自己，才能更好地胜任自己的工作岗位，才能不断迎接新挑战。因此，我积极参加各种学术交流、医学继续教育活动，利用报刊、杂志、书籍以及互联网等，不断充实自己的知识水平，扩展自己的视野范围，提高自己的业务素质，以适应时代的需求。

在业务工作中，能始终把病人的利益放在第一位，耐心、细心、周到地为病人提供优质服务，作为院首席医师之一，除自己管辖病区外，每周四去老年病区和养治病区参与查房，平时有危重和疑难病人，随叫随到。全年会诊病人约80余人次。同时我在参与

8、

9、

10、12病区二线主任值班的同时，还参加一线值班，不管在何处，都尽职尽责作好自己所管辖的工作。全年撰写论文一篇，现正在发表中。

5、在科室管理方面，能时刻严格要求自己，率先垂范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的各项任务。主要做了以下几方面的工作：

(1)根据医院的绩效考核及奖金分配方案，制定了病区岗位绩效考核标准，及个人绩效考核细则。

(2)加强人文关怀，做好细节服务。如病区制作了各种标识牌、温馨提示语、安全小警示等，定期进行健康知识讲座，并制作了健康知识板报栏，每月更换2次。为病人便民袋内物品齐全、应有尽有，极大的方便了病人。

(3)细化基础服务项目，把以前由家属干的活现在医务人员承担过来。对病人进行整体化服务，从整理床单到协助更衣，从刷牙漱口、洗脸、梳头、剪指(趾)甲到协助排便，从避免并发症发生到整个病情观察等等，有流程、有标准，大大提高了医疗、护理质量。

**财务个人年度述职报告篇十四**

尊敬的各位领导、各位老师、大家好：

根据上级领导的安排，我现将自己一年以来的思想学习和工作情况向大家作简短汇报，请各位领导、同仁予以评议。

一、坚持原则，实事求是履行职责

一年以来，我在校领导正确指导下，在全体老师的大力支持下积极开展自己的本职工作，工作中紧紧围绕教育局的财务管理制度与学校领导的要求，顾全工作大局，发挥务实的作风，依法、依制度规范办事，以公开、公正的态度履行好自己的职责，规范财务操作与财务运行，严格执行收支两条线。

1、做好开学收费工作，严格执行相关部门的文件精神，决不多收，不乱收。

2、坚决做到不坐支，不乱支，不私设“小金库”。

3、支出采取公示制度，大宗物品采购多人参与，校长把关。

4、及时向校长汇报学校的财务状况，让校长便于支配好学校的经费，让每笔钱花在刀刃上，由领导牵头，进行民主理财，增强财务收支的透明度。

二、增强服务意识，提高服务质量

我是一名会计，我工作的职责就是要服务好全体师生员工，完成领导交办的事务，努力做到及时、准确无误。

1、做好学校各种统计工作，及时准确上报相关统计材料。我时刻关注上级部门近期的工作安排，对于上级交给的任务，我都能按时保质保量的完成。

2、做好后勤保障工作，对学校所需物品购置，及时提供资金保障，保证学校的各项工作正常运作。

3、做好票据报销工作，对票据进行严格审核把关，每张票据都要求有经办人、证明人、分管领导和校长签字。校长签核过的发票集中办理，做到及时、无误。

4、做好教师的服务工作。对于教师的外出学习、培训，我校一直都能提供较好的财务保障;与教师切身利益相关，虽是我职责之外事宜，我都会主动热情的帮助老师们解决实际困难，努力创造彼此之间的和谐氛围。

作为一名财务人员，工作中必须做到实事求是，公平、公正，廉洁自律，严格按照“自

省、自警”的要求，从小事做起，从点滴做起，管住自己，为学校服务，为职工服务。一年来顺利的工作，是领导信任和大家支持的结果，更是大家齐心努力工作的成果，在此，我向过去一年来在工作上给予我大力支持和厚爱的领导和老师表示衷心的感谢!在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满。由于经验不足，我的工作中肯定还存在一些问题，今后还要不断学习，进一步明确思想，提高认识，同时也希望能继续得到各位领导和同事的帮助与支持，争取把工作做的更好。

述职人：

年月

**财务个人年度述职报告篇十五**

尊敬的各位领导，各位同事： 大家好!

我叫，年科毕业，于年来到了工程项目管理公司工作。本着对这份工作的热爱，我抱着积极认真的学习态度，用心做好每一件事。感谢各位领导对我的循循善诱和同事们的热忱帮助，使我的业务能力得到了很大的提高。20\_\_\_\_年又快要过去了，在过去的日子里，有欢笑也有悲伤，有苦有甜，其中的滋味，我亦感触良多。现将我近来的工作做如下汇报：

一、工作需要有热情

作为一名房产销售人员，在与客户沟通时，要耐心解答客户的疑问，认真为客户说明房屋的详细信息及相应的规则条款。本着客户就是上帝的理念，诚心诚意地为客户服务。即使遇到不好处理，不好相处的客户，也要不厌其烦地为其答疑解惑。及时做好客户登记工作，以及客户回访跟踪工作。便于随时与客户沟通，对产生的问题及时作出处理。本着对这份工作的热爱，我平时努力做好各项工作，向身边的同事学习请教，使我从一个什么都不懂的业务盲变成了今天的业务通。比如，与房管局打交道就有一定的难度。需要办这个证，那个手续又不全，要补办的，我都每天不厌其烦地到处跑。最终都按时办理好了预销售许可证网上楼盘备案及后期《商品房买卖合同》备案。

二、20\_\_\_\_年的工作情况

今年我的预期工作任务是负责苑1#-3#住宅楼及底商、4#-7#楼背街车库及地下停车位、神华康城二期的销售。一共有3275户，至今已完成户的预销售。其中，苑1#-3#住宅楼售出套，底商套，4#-7#楼背街车库套，地下停车位个。其中，今年10月10日，根据公司整体安排，由康城二期销售工作领导小组综合协调组开展的幸福矿工——康城二期销售工作在我们工作人员紧锣密鼓、日夜奋战后正式拉开帷幕。为了使本次选房工作公平、公正、透明，选房工作安排在神华康城项目部现场进行，打分结果、选房顺序及住宅楼相关信息由小组工作人员在内部网公示栏里已提前发布。同时，每日的选房结果经过严密的审核后，也已在公示栏里每日更新发布。看着矿工及其家属认真地选着户型，个个都拿到了理想中的房子，脸上都露出了幸福的笑容。我觉得我们再辛苦也值得，一共售出套。

三、工作中的不足及今后的努力方向

由于我的工作主要是整理和制作一些数据和资料。需要我更细心的做好这些核对房屋面积、价格等工作。如果，稍有不慎，弄错资料，可能会给客户和公司带来极大的甚至是不可挽回的损失，所以我会在这方面下大力气的。今年随着全球经济的衰退，房地产市场经历了大落大起。作为一名销售人员，我会再接再厉与咱们的销售团队一起努力，为公司创造更多的业绩。谢谢大家!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找