# 2024年机关单位年度总结 事业单位年度总结(19篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-06-23

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇一**

在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神和xx届三中全会精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一年来，在局党委政府的正确领导下，在所的支持帮助下，我发挥自身特长，认真做好教学工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。

1年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现的问题及时整理和上报，完成局党委、本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、抓学习、强自身。针对自已的工作特点，主要学习党的各种全会精神，中央1号文件，政策法规的学习，参加专家辅导专题学习。自觉深入学习实践科学发展观;通过认真学习，深入实践，我对科学发展观有了更加明晰更加深刻的认识。坚持以人为本，全面、协调、可持续的发展观，是我们党以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，从新世纪新阶段党和国家事业发展全局出发提出的重大战略思想。这个重要思想不仅对我们国家的经济建设有宏观指导意义，对社会全方位发展都具有重要意义。通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

二、强化职能，做好本职工作。我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作;工作中，我注重把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的情况下，我都积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。利用本职工作业务，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇二**

xx年，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻落实市和镇第十三次党代会等相关会议精神，在镇委、镇政府的指导下，带领\*\*公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作。

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

xx年，在镇委、镇政府的支持下，\*\*公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二、严于律己，加强党性锻炼，提高党性修养。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展;作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设和党支部建设工作;对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献!

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇三**

xx年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届六中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届六中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法第一范文网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇四**

20\_\_年公司在董事长的领导下，以科学发展观为指导，按政府“深化改进作风提高效率”要求，不断强化大局意识、服务意识、创新意识，进一步解放思想，促进公司审计工作创新转型，全面履行审计监督职能，围绕加强管理、提高效益、发展经济这一目标，开展了一些卓有成效的工作，总结如下：

(一)狠抓内审项目落实，项目工作有序推进

20\_\_年，公司能过各种途径，运用多种方式，积极支持、推动各区域的内审业务工作，在区各级部门、单位内审人员积极努力下，20\_\_年内审项目此项工作和有序推进，并取得了较快地发展，至11月中旬已累计完成审计项目1870个，查出损失浪费8100万元，增加效益39880万元，提出审计建议被采纳1250条。同时集团公司下属各区域公司和内审人员积极争先创优，取得了新佳绩，同时各区域公司还充分调动审计人员积极性，科学严密按排审计项目，取得了项目数量和质量的双优。

(二)充分发挥公司职能作用，提升公司社会效益和经济效益

今年公司注重发挥内审的职能作用，用各种形式促进各区域的信息交流，提升内审理念和实务水平，从而提高内审工作效率，公司内审重点从以前的强制性审计监督到自发审查和评价单位内部的各种潜在风险，从被动地发现和评价单位存在的高风险控制区域，到主动地预防和控制高风险的出现，并建立各种风险控制机制，加上充分运用现代科学技术手段进行舞弊预测，公司内部审计还在遏制腐败方面发挥出越来越明显的作用。公司还针对全集团区域公司众多，但各区域管理水平参差不齐，内部治理结构“土洋结合”这一特点，利用这些公司现代企业治理机制较完备，内部控制制度较完善的长处，充分发挥重点企业公司的引领作用，召集各区域公司如开研讨会互动交流形式，针对本年通胀高企、信货紧缩、银根收紧宏观条件下遇到的原材料价格波动对企业成本风险的不可控因素，通过成本审计、内部指导方式寻求对策，成效比较显著，取得了较好的经济效益，并将这些经验以信息交流方式发布内审信息平台，得到了各企业内审人员的好评。

(三)努力提高内审人员素质，积极组织并鼓励内审人员参加各类培训和考试

今年集团按照河北省内审协会的要求，对已取得内审资格证书的人员，组织了后续教育培训，对未取得岗位资料证书的人员，则鼓励他们积极参加市会组织的考前培训和资格考试，全年共有三十几人次参加了各类内审培训。分会同时还鼓励广大内审人员参加cia资格考试，由于宣传到位，广大内审人员对cia资格考试有了深入地了解，及时到市内审协会报名，五人参加cia报名。

(四)注重内审理论交流，能过开展项目评比考核，论文课题撰写促进内审项目质量提高

为进一步提高内部审计工作质量，上半年我们组织了集团年度度内审项目评选，同时还组织了各单位撰写内审课题论文，通过上述活动，一批程序规范、工作严谨、成效突出的优秀内审项目受到了表彰。此外，公司有关人员从工作实践中，积极采集各种素材，撰写内审信息。

(五)加强对审计成果的综合利用

20\_\_年集团切实提高服务水平。要立足微观审计，着眼宏观服务，加强综合分析，在深入挖掘审计成果、提升审计工作层次上下功夫，搞好分类研究，强化对共性问题的系统分析，引导各区域内审人员通过各种审计实例，要数据有数据，要事例有事例，通过综合分析，把审计成果、资源挖掘出来，从制度和体制上查找原因，加以综合利用，给各区域主要领导提出一些宏观层面的建议和对策，为领导决策提供参考，加以综合利用，提高了内审工作层次，提升了内审工作的地位，切实发挥内审工作的建设性作用。

20\_\_年内审工作计划

20\_\_年公司将根据政府的工作部署，按区委区政府要求，围绕“强基础、重服务、促发展”工作目标，深化落实《审计法实施条例》、《国家审计准则》、《北京市内部审计工作规定》、《关于加强内部审计工作意见》的各项要求，推动我公司内审工作实现法制化、规范化、现代化。同时，加大对内部审计工作指导，提高内审人员素质，探索内部审计新技术，拓展内部审计新领域，促进内审职能作用的全面发挥，继续推进内审信息化建设，使其成为内审转型工作的重要推动力。

(一)全面深化落实《审计法实施条例》、《内部审计各项准则》等法规规章，努力促进我区内部审计事业又好又快发展

首先，继续动员财政收支、财务收支金额较大，所属项目较多或有财政预算二次分配权的国家机关、事业组织。

其次，加强内审知识宣传普及工作，提高有关领导对内审工作重要性的认识，促使各区域公司逐步建立起完善的内部审计工作机制。再次，公司批按照现代企业制度建立起来的准上市企业，由于自身发展对内部审计的需求较为迫切，我们将努力做好工作，积极帮助其建立内审机构，为其按期成功上市打好基础。

(二)探索审计创新途径，运用现代审计理念和方法，提高内审质量

审计技术方法和审计方式作为内部审计信息化、现代化的重要技术手段，探索先进实用的审计技术方法的科学的审计方式已成为现代内审改革的发展方向。公司将组织有关内审会员单位和人员积极探索“以分析风险入手确定审计目标、范围和程序，以财务会计和业务运行、管理流程为审计路径，以检查和改善内部控制有效性为审计核心，以监督和评价财务表现、业务成果和内部控制能力为审计成果，以管理信息化和计算机技术为审计支撑”的内部审计方式，促使内审工作实现四亇转変，即从“查错纠弊”观念向“管理+效益”审计理念的转变、从“监督者”向“控制者”的转变、由“传统审计”向“风险导向审计”的转变，使我公司成为内部审计创新和探索的先行者。

(三)继续加大内审宣传力度，营造良好的内审工作氛围

宣传工作作为内部审计工作的重要职责，加强宣传力度，从不同角度、同不方式对新时期内部审计、内审指导工作等进行全面宣传，通过宣传，使广大内审人员明确新时期内审工作的方向、任务和重点，增加做好内审工作的信心和决心。今后要加强对单位、企业负责人的宣传，在召开各种会议时，邀请有关单位、企业负责人参加会议，让企业负责人从自身角度谈对内审工作的认识和体会，扩大内部审计的社会影响，20\_\_年集团公司还将充分利用内部审计的各种信息平台，如名类内审刊物和网站，投送、发布内部审计工作在实践中的成果、理论中的探索，从而提升集团内审的社会知名度。

(四)积极发挥内审分会的职能作用，进一步扩大内部审计的影响

首先，充分发挥内审分会作为联络国家审计机关、社会审计机构及各内审会员单位的媒介作用，积极保持与内审单位的联系，在前几年内审联系工作经验的基础上，今后要强化内审联系工作力度，逐步形成工作制度化。

其次，以内审分会的名义，用定期如开如区属上市公司内审工作研讨会、区行政事业单位内部审计工作座谈会等会议的形式，加强各会员单位内审工作理论、实践经验的交流，促进各单位内审工作在加强内部管理、提高经济效益等方面发挥作用。

(五)强化内审业务培训，全面提高内审业务人员素质

除积极安排内审人员参加市内审协会组织的经常性培训外，明年我们以不定期各种培训，以邀请专家、教授来我公司讲学，组织考察内部审计先进典型等方式，培训我公司的内审人员，提高内审人员的政治素质、业务素质和操作水平，使我集团公司内部审计上一个新的台阶。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇五**

一、各项规划编制情况

我局今年计划进行总体规划修编;\_\_大道东侧、\_\_区，\_\_等控制性详细规划编制;\_\_公园北园规划;主城区商业网点规划、环卫系统规划、园林绿地系统规划等专项规划。根据工作计划，我局年初即争取财政和城投公司资金，开始了主城区商业网点规划和\_\_公园北园的规划。同时根据市领导的指示，月份，对\_\_区、\_\_控制性详细规划以及主城区园林绿地系统规划进行了招投标。

目前规划编制进展情况为：《主城区商业网点规划》已经完成初稿，由于商业网点主管部门原经贸委的机构改革，因此待新的主管部门确定后即可继续进行规划的修改及专家评审等工作。《\_\_公园北园修建性详细规划》，目前设计单位已完成三个初步规划规划方案，待市规划委确定具体方向后，即深入编制，并进行专家评审等工作。《主城区环卫系统规划》目前已经完成初稿，并进行了初步技术审查论证，即将完成评审稿，以及进行专家评审工作。《主城区园林绿地系统规划》目前已经通过招投标确定了编制单位，在落实编制经费的同时，编制单位已经开始现场调查，并就规划召集各部门就设计思路进行了初步研究，目前规划正在编制当中。同时在绿地系统规划中增加申报国家园林城市指标控制等部分内容，为下一步我市争创国家园林城市工作打好基础。《\_\_区控制性详细规划》目前已经通过招投标确定了编制单位，编制单位已经完成了现场调查，规划正在编制当中。《\_\_控制性详细规划》目前已经通过招投标确定了编制单位，编制单位已经完成了现场调查，规划正在编制当中。同时，根据池州市区域交通建设的需要，我局还安排了池州火车站\_\_站的测绘，目前已经确定测绘单位，有关工作正在进行之中。完成了主城区地下管线系统的验收工作，目前整个管线系统已经正式投入使用。

二、规划管理情况

⒈作好今年市政府重点工程建设的服务工作。今年市政府安排大量资金进行了基础设施和民生工程，以及图书馆、博物馆、体育馆和以及新建学校。为了尽量减少在规划审批上的时间，我局主动服务，积极联系，在保证规划审批环节不缺失的情况下，尽快做好各个项目的服务工作。

⒉加强规划巡查。坚持实行经常性的巡查制度，基本保证每天对工地进行一次随即抽检，以及每周一次的大范围集中巡查。对在巡查中发现问题的，及时以城市规划巡查通报的形式向各有关单位反馈，督促有关单位进行整改，以加强建设过程中的监督。

⒊开展“一书两证”检查工作根据建设部和省建设厅的要求，对我市\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、开发区核发“一书两证”的情况进行检查，以加强各地依法实施城市规划管理工作。结合年初的开发区整顿清理工作，重点开展了对开发区规划管理的检查工作，针对发现的问题，及时反馈，督促整改，并帮助提出整改措施，以尽快理顺开发区的管理体制。

三、存在问题及对策

⒈尽快启动编制到年的近期建设规划。随着城市建设的不断发展，随年总体规划修编编制的到年近期建设规划已经到期，大部分建设目标都已完成，为了合理控制今后几年内建设项目的建设时序，应尽快启动到年的近期建设规划编制工作，省建设厅在“一书两证”专项检查的反馈意见中也要求尽快开始编制到年的近期建设规划。建议在今年规划编制中增加此项内容。

⒉加强档案管理工作。随着城市建设量的急剧增大，各类城市规划档案、建设工程档案，行政审批档案，信访档案都大量增加，随着行政效率的提高，档案管理水平相应也要求提高，也是为今后城市规划管理的延续性和法制化打好基础，建议应尽早进行档案的专业化整理以及计算机信息化管理工作

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇六**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自中華勵誌網范文价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自中華勵誌網范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇七**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策\*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇八**

一、主要工作

截止目前：共计完成了审字报告20个、房资审字报告2个、审专报告22个和30个所得税汇算清缴报告。

二、工作心得

1年末所里启用了新的审计底稿，经过对新审计底稿的整理和修订使自己对新底稿有了初步的认知，正式采用新底稿，无论从底稿的顺序还是底稿的内容，大家都经历了从不熟练到适应的过程，也逐渐体会到新底稿的优势。例如：

1.以往审计中对现金流量表的编制无法体现工作轨迹，即使书写计算过程，单纯的数字加减也无法让人清楚明白计算详情。新的审计底稿弥补了这方面的不足，将快速编制现金流量表的套路用excel表格清晰体现。使用它编制现金流量表，一方面节省了记忆公式的时间，另一方面也细化了编制流程，能更容易发现编制漏洞，及时根据企业的实际情况调整编制方式;

2.以往审计底稿较为简单，尤其对助理人员，许多需要详细复核的科目往往仅有审定表及明细表，真正分析复核的程序没有实施，导致审计风险加大。新的审计底稿从表的数量和表的设置上弥补了方面的不足，将需要实施的程序用各种形式的excel表现，既规范统一了审计轨迹，又强化实施了审计必要的程序。经过一个循环的实践，新底稿真正践行了“质量年”的宗旨，审计质量也为近几年中较为优异的一年。

根据领导的部署，20\_\_年由我和\_工搭档工作。我们小组每开展一项工作，都会从实践中摸索经验，以便更好的提高工作效率。例如：

1.合理分配时间，保证现场工作按时、有条不紊的进行;

2.合理分工，保证现场需要采集的数据按部就班的完成。

3.清晰划分权限，保证每个项目专人跟进，不出现空管的现象。在领导的率先垂范和同事们互相帮助齐心努力下，\_\_业务部延续了20\_\_年度优秀部门的工作作风，又一次完成了任务。

三、工作不足

1.提高工作效率

由于采用新的审计底稿，加之对新底稿的填制不能马上熟练，且在业务初期没有进行级别限定，导致前期几乎每个公司都进行了大量的调查和了解工作，延长了时间，降低了工作效率。本年审计中后期，领导及时发现问题，调整审计策略，重新划分需要进行详细风险评估的级别。并且经过一段时间的经验积累，对新底稿的运用也越来越熟悉，工作效率也得到了提升。

2.加强企业个体的深入了解

随着底稿的不断更新提升，底稿的编制也要求越来越精确。比如：穿行测试的审计结论如何定位准确、各个科目的审定表明细表和测试表的审计说明和结论如何表达、业务完成阶段各表的填制如何呼应之前的审计程序及如何明确表达审计项目最终的结论等等，都是需要不断学习和总结的。其次，如果不对企业生产流程有清晰的了解，对企业财务软件中存货、生产流程的设置有清晰的认识，那么对于新底稿中存货、成本部分的分析性程序的底稿是无从下笔填写的。这就要求在日常工作中，须总结每个企业的特点，特别是对长期合作的客户要做到细化了解，才能将底稿做的更加符合要求。

3.加强自我学习

随着时间的推移，我越发的感觉学习的重要性，在日常生活中不但要认真学习审计、会计的新准则，还要多向同事们学习和请教，弥补不足，不断完善理论水平并与工作中的实践相结合，提高自身的工作能力。

着眼未来，为更好的使我部发展，在今后的工作中我们大家要比形象，促对话交流“零障碍”;比作风，促为企服务“零距离”;比业务，促办理事项“零差错”;比质量，促服务结果“零投诉”;比效率，促日常工作“零积累”。只有更好的为客户做好本职工作和增值服务，才能使我部工作开展的越来越顺畅，才能使我们个人得到更多的历练。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇九**

20xx年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、科室领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，工作之余通过培训、自学，丰富了想、医学理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，通过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为医院及部门工作做出了应有的贡献。

二、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，认真学习马列主义、思想、理论和“三个代表”的重要思想。坚持“以病人中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。

三、专业知识、工作能力和具体工作

能严格遵守医院的各项规章制度，刻苦严谨，视病人为上帝，始终把他们的利益放在第一位。能及时准确的完成病历、病程录的书写，对一些常见疾病能独立诊断、治疗。较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。

四、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，全勤，无迟到早退。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为医院的发展做出更大更多的贡献。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十一**

1、“挂图作战”，有序开展重大规划编制项目

今年我局任务较去年更为繁重，各部门按照“挂图作战”要求，全面推进，着力开展一批重大规划编制项目。

一是全面启动总规修编工作。在去年进行前期技术储备基础上，拟定系列工作方案，现已通过审议并正式印发。二是继续推进“多规合一”工作。初步完成全市图斑的分析比对，明确差异图斑的空间位置、差异类型。完成\_\_区试点“一张蓝图”编制，开展空间信息管理系统建设。三是分别开展其他重要规划编制项目。提前启动总规修编专题研究，制定综合交通规划修编工作方案。组织召开宁镇一体化规划研究专家咨询会，召开宁扬一体化规划研究工作对接会。完成《\_\_市地下空间总体规划修编》，形成编制技术规定初步成果，启动地下空间普查，有序指导各区开展片区地下空间规划工作。四是强化重大项目前期规划技术储备。梳理城市主次干路系统，完成《\_\_市跨行政区干路系统贯通建设项目建议》方案;组织开展《绕城公路两侧路网调整规划》。主动向上对接南沿江、\_\_北站和上元门过江通道等铁路项目前期工作，积极争取线路、站址的有利布局。配合开展多条过江通道的前期研究工作。下发《关于进一步做好20\_\_年重大项目规划服务工作的通知》，对20\_\_年省市重大项目进行规划核实，确保顺利推进。

2、加强城市特色塑造，不断提升城市功能品质

一是牵头抓好两个试点城市工作。今年我市先后被住建部列入城市设计和“城市双修”试点城市，试点时间为2年，是全国五个双试点城市之一。根据试点工作要求，按照市委市政府工作部署，我局组织召开现场推进会，拟定试点城市实施方案，现已经市政府办公厅下发。

在城市设计试点城市方面，开展《\_\_城市特色体系整合规划》，完成《\_\_市城市设计管控体系与技术标准》，完成\_\_主城约87平方公里的三维现状建模及动态维护工作;开展\_\_主城公共空间总体规划、中华门周边地区城市设计以及牛首山——祖堂风景区总体规划修编等一批城市设计实践项目，积极推进轨道交通场站综合开发特定规划区城市设计工作，完成一批城市设计成果上报及批复工作。组织编制一批地面交通一体化换乘设施规划。

在“城市双修”试点城市方面，实施方案确定的项目均来源于市委市政府下发的文件，我局主要做好牵头扎口以及相关督促工作，及时向住建部报送进展情况，先后在\_\_社、\_\_网以及微信微博等媒体宣传我市“城市双修”理念、举措和工作部署情况，形成了良好的舆论氛围。

二是切实推进历史文化名城保护工作。继续推进重要近现代建筑保护与利用三年行动计划，完成和记洋行、百子亭、钟岚里等项目修建性详细规划设计。印发《\_\_市老城建筑高度规划管理规定》，编制完成颐和路民国公馆区环境整治、历史文化街区保护和利用专项工作实施规划。按照“找出来、保下来、活起来”的总体思路，完成《\_\_市工业遗产保护规划》。积极开展历史建筑名录公布挂牌工作，现第一批6处新增工业遗产类历史风貌区和68栋历史建筑已经市政府批准并公布。

三是深入实施城市品质提升三年行动计划。加强对建筑风格、色彩、品质的控制引导，编制完成街道设计导则及城市色彩控制导则，初步完成《\_\_市建筑设计导则》。有序推进\_\_公园南片区、\_\_地区、\_\_中心区、\_\_中心区等一批亮点精品工程的打造，指导河西\_\_生活圈片区、\_\_园、\_\_园等一批公共空间的改造更新，提高市民身边环境质量。

四是积极推进城乡统筹。按照市美丽办确定的20\_\_年度市级美丽乡村示范村名单，指导相关镇街开展村庄规划编制工作。制定印发《\_\_市农村村民建房规划管理指导意见》，督促各区出台实施细则。完成《\_\_市农民住房户型指导性设计方案》上报市政府。

3、加大民生工程服务保障力度，切实增进民生福祉

今年，我局强化以民生为本，贴近群众需求，着力做好20\_\_年度政府民生实事以及“263”、城市精细化建设管理等专项行动规划服务，有效推进老旧小区整治、交通治堵工程、黑臭河道整治、公厕革命等民生实事工程，让市民群众有更强的获得感和幸福感。

全力做好既有住宅增设电梯的规划服务保障，高标准精细化推进道路环境综合整治工作，积极做好城市更新规划服务工作，会同相关部门做好“十三五”保障房规划、人才安居、棚户区改造等规划服务工作。

4、强化管理交圈建设，迅速落实“放管服”改革要求

为贯彻落实中央、省市深化行政审批制度改革工作精神，积极推进“放管服”，我局进一步梳理审批流程，归并审批事项，减少要件材料，进一步减少审批时限，助力营造全市创业创新新环境。把管理交圈建设作为改革重要抓手，年初提出30余项管理交圈任务，现均已启动推进。

一是完善规委会工作制度。制定并以市规委会名义印发《\_\_市城乡规划委员会工作规则》，进一步明确职能定位、组织架构、议事规则等内容。二是完善控制编制制度。发布《关于加强控制性详细规划成果质量管理的通知》，明确控规成果质量主体责任，从严控制成果质量。建立控规动态维护月报制度，推动控规成果库及时维护。三是完善规划条件出具相关工作。完成规划条件控制要素及附图从控详成果库导出功能研发，开展建设项目规划条件与控规成果一致性核查工作。继续推进规划条件改革工作，细化规划条件各类要素，提出建筑和市政规划条件合并的初步方案。四是完善规划审批管理工作规则。深入推进建筑面积计算规则改革工作，配合市政府出台《\_\_市建设项目建筑面积管理办法》，印发《\_\_市建设工程设计方案审查相关办法》。

5、夯实规划基础工作，提升服务保障能力

扎实推进测绘地理信息工作。制定印发《\_\_市“十三五”基础测绘规划》，配合市政府发布关于启动\_\_新一代空间基准的通告。开展测绘标准化体系研究，《\_\_市大比例尺数字地形图数据标准》等标准已作为地方标准进入发布审核程序。继续加强天地图推广运用，完成市水务局、\_\_区和\_\_区等分节点平台的搭建。继续加强地下管线管理工作。全面启动玄武、秦淮、鼓楼三区的非公共空间管线普查。贯彻落实“不见面审批”要求，研发并发布微信办理验线申请服务平台。继续做好免费供图工作。继续推进信息化工作。全面启动四代规划信息平台(一期)、智慧\_\_时空信息云平台(一期)建设，开展\_\_市移动规划信息平台及天地图\_\_等的技术服务。完成“\_\_市1：20\_\_地理国情底图制作及地图无级缩编平台建设”“\_\_市地理国情普查成果管理及服务系统”两个地理国情项目的验收。

6、着力抓好内部建设，提升行政管理效能

一是突出抓好党建工作。扎实开展“走千企入万户、助发展促富民”大走访活动，制定印发《规划系统腐败易发多发重点领域整治专项行动工作方案》，组织局系统副处以上干部参观省反腐倡廉警示教育示范点。推进“两学一做”学习教育常态化制度化，深入开展机关“支部建设年”活动，认真开展“三会一课”活动。大力推进机关群团工作，编研中心被共青团中央、住建部授予“全国青年文明号”单位。二是加强干部队伍建设。坚持专家授课、处室讲座、经办人业务交流等多方式、多渠道的业务培训、交流方式，深化学习培训内容。三是继续加强规划宣传工作。开设微博专栏，上半年共发布微博千余条条，粉丝数突破2万人，单条最大阅读量18万人次。《城市色彩让古都更出彩》《生态修复，修出好山好水好风光》等报道刊发于中央、省级媒体，进一步提升了规划工作美誉度。发布《关于推进城乡规划成果批后公布工作的通知》，规范批后成果公布工作。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十二**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。

在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十三**

本年度，在领导的正确指导下，和同事的帮助下，我严格要求自己，刻苦学习，积极向上，在自己的理论和实践水平都有很大的提升。现在将一年来的工作情况做个总结。

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、来自第一范文价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加来自第一范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来自第一范文使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作里，我会继续努力，刻苦学习，争取把工作做得更好。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十四**

时光荏苒，20xx年在紧张忙碌的工作中临近尾声。一年来，在局、所领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况总结如下：

一、努力学习，全面提高自身综合素质

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职，扎实做好本职工作

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

三、存在的问题及下一步工作打算

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十五**

今年以来，市规划局以落实市委、市政府交办的重点工作、重点项目和主要职能工作为重点不断完善规划体系，全国公务员公同的天地努力提高“三个能力”(特色规划能力、空间管治能力、有效实施能力)，着力加速“三个推进”(推进城乡统筹、推进“阳光规划”、推进“数字规划”)，各项工作进展有序。(请管理处、管线处补充修改：1-6月份共完成城市各类规划编制60多项,核发建设用地规划许可证66项，用地面积108.6万平方米;核发建设工程规划许可证281项，建筑面积95.79万平方米(其中，工业113项，建筑面积19.25万平方米;商住136项,建筑面积58.14万平方米;公建32项,建筑面积18.4万平方米)：审批私房15项,建筑面积0.47万平方米;规划审批园林绿地面积0.15万平方米、道路广场(停车场)14.49万平方米。

一、健全规划体系，强化规划宏观调控功能

根据“营造特色、完善功能、优化结构、统筹发展”的总体要求，在工作中坚持战略性，体现系统性，突出特色性，重视统筹性，增强严肃性，切实强化规划宏观调控功能。

一是完善规划编制体系，坚持规划的战略性。按照“规划一张图，城乡全覆盖”的目标要求，我们排出市域(一市两区)总体规划、市区社会公共服务设施(文化、卫生、教育等)发展与布局规划、市区地下空间利用规划研究、\_\_库区控制性详细规划、\_\_森林公园(生态防护林带)规划、\_\_公路沿线景观设计、巨化生活区整治规划、市区山区、库区移民规划，徐家坞片区控制性详细规划、市区红线、绿线、蓝线、紫线控制规划、东港物流基地控制性详细规划和严家圩公园详细规划等12项规划作为今年的重点规划编制项目。目前，《\_\_、\_\_亮化工程规划》已经过两轮方案讨论并已基本完成;《\_\_公园项目策划》已完成基础资料的收集，目前正在编制规划方案;《市区社会公共服务设施发展与布局规划》、《市区黄线、绿线、蓝线、紫线控制规划》已着手编制规划方案;《市域总体规划》已确定设计单位，即将启动规划编制。(请综合处补充其他规划编制情况。)

二是加强村镇规划指导，提高规划的统筹性。以“百千工程”为契机，进一步进行了城镇规划、中心村规划、整治村规划及其它规划的编制、深化和完善工作。结合社会主义新农村建设，推出了优秀农村规划评选活动，建立了村庄联系制度、开展了农村住房教助试点工作、进行了新农村规划建设内容研究，推出了多项服务社会主义新农村的实质性举措。同时，召开了各县(市、区)村镇站(所)长座谈会，对目前村镇规划建设工作情况进行交流，对今年重点工作进一步布置和落实，并策划举行规划员培训班。

三是健全规划审查审批制度，提高规划的严肃性。在规划委员会的基础上，更加注重对各级规划审查审批制度的完善，更加注重加强部门间的协调衔接，上半年完成了对开化县和常山县总体规划修编的专家评审，组织进行了《\_\_x港总体规划》的技术论证和评审，同时，以x区和\_\_区为重点，加强了城市开发建设项目的规划审查，上半年共完成双港汇丰花园、\_\_南苑御景湾等详细规划审查工作，有效地发挥了规划的编制审查监督功能。

二、强化规划管理，提高规划管理成效

一是通过建立“七线”制度规范管理。着手进行了，所谓“七线”，即加强城市建设用地“红线”、基础设施通道“黄线”、生态绿地“绿线”、历史文化名城保护街区“紫线”、河湖水体保护“蓝线”、地质灾害防治“黑线”和地下管线“虚线”的管理。上半年着手开展了“七线”管理办法的制订工作。

同时，继续按照规范抓好建设项目选址、建设项目规划设计方案、建筑工程许可证发放审查等常规性管理。(请管理处、管线处补充：1—6月份，市本级共核发建设用地规划许可证项，用地面积万平方米;核发建设工程规划许可证项，用地面积万平方米，同比增长。审核道路工程管线项，总长度米)

二是通过把增加城市绿地、畅通城市交通、提高停车场面积等作为规划管理重点强化管理。在增加绿地方面，上半年我们以新一轮《\_\_x市区绿地系统规划》《\_\_x市区绿线管制办法》《\_\_x市生物(植物)多样性保护规划》为依据，严格落实“绿线”制度同，着力营造城市绿化特色。上半年重点抓好公园绿地、生态绿地、道路景观绿带等规划工作，半年来共审批绿地(请管线处补充)。

在畅通城市交通方面，我们按照新一轮城市总体规划的要求，统筹安排好年度内工程管线类建设项目的计划表和实施时序，加快城市路网和各项工程管线的规划实施，半年来共审批在提高停车场面积方面，对于新规划建设的项目，要按照有关配建停车泊位的规定严格审批，切实做到停车泊位与建设项目同步规划设计市规划局上半年工作总结、同步建设施工、同步交付使用。对于老城区建筑密度较大又缺少泊车位的地段，按照规划要求通过采用公共停车场、配建停车场、支路边设置临时停车场相结合的方式予以解决，半年来共审批。

此外，规划管理工作还要继续关注城市店面房控制、老城区道路开挖等市展关心、社会关注的城市问题，努力通过规划审批、规划监督，使规划部门在经济调节、市场监管、公共管理、社会服务中有所作为。

三是通过加强风景名胜区和历史文化名城保护延伸管理。把历史文化名城保护和风景名胜区规划管理作为规划管理的重点，严格执行国务院国发[20\_\_]13号文件规定，项目审批无违反规划强制性内容的行为。严格实施建设项目选址制度，所有国家和省审批(核准)的建设项目(含风景名胜区)按规定上报省建设厅核发选址意见书。积极研究、探索和改进历史文化名城保护和风景名胜区规划管理方式和方法，提高规划管理质量。

三、拓宽公众参与渠道，打响“阳光规划”品牌

在城乡规划领域推行“阳光规划”是城乡规划部门贯彻落实重要思想的重要载体，是保障广大群众参与权和知情权的必然要求。上半年重点进行了三项工作：

一是扩大“阳光规划”社会影响。上半年在拓展范围、延伸地点、创新载体等方面做了大量工作。在拓展范围上，将阳光规划的从事前公示拓展到“三公示”“二公布”“一公告”的所有范围。在地点延伸上，将阳光规划从市区向市区和农村并重转变，所有的乡镇原则上都有阳光规划公示栏或公示窗。在创新载体方面，上半年除继续落实基层挂联、规划听证等制度和开展“规划五进社区”和“规划五下乡”等活动的基础上，重点进行了\_\_x规划网站、公示栏等宣传平台的建设，配合“三服务”推出的《老浙赣铁路片区规划方案公示》在\_\_x日报、晚报刊出后，反响十分强烈，公示期间\_\_x规划网公示栏点击率达到2300多次，留言已逼进650条，各种发表建议意见的热线电话每天不少于100个。“每次规划评审会都有市民参与，每次规划中间成果论证都有媒体参加，每次重大活动都的新闻报道”的规定也得到较好落实。

二是完善“阳光规划”操作细则。上半年对阳光规划实施进程流程再造、责任再分。流程再造，主要指对阳光规划的各个环节进行结构优化，制订细致具体的阳光规划操作流程和相应的实施细则，如听证制度、公示制度等等，提高操作性和效率性;责任再分，主要指要明确阳光规划的实施责任。总体而言，由城乡规划编制中心全面负责，由法规处负责公示和群众意见、建议的收集和反馈工作。行政服务中心规划窗口在推行“阳光规划”中也发挥了重要作用。

三是加大阳光规划设施投入。上半年在办公场所附近和行政服务中心、主要街道等交通方便、人流相对集中的地方，普遍设立了城乡规划公示栏(公告栏)，同时，继续推进规划网站改造升级，继续争取建设城乡规划展览馆(厅)，继续扩大建设现场公示牌设置范围。目前已实现在广播上有“阳光规划”专题，在电视上有“阳光规划”专栏，在报纸有“阳光规划”专版。

四、加强基础测绘工作，推动数字\_\_x建设

一是加强测绘行业管理。编制完成了《\_\_x市基础测绘规划》，组织开展了省测量标志管理信息系统数据等更新和测绘成果保密检查工作;加强了测量标志管理，将我市测量标志具体落实到市及两个区测绘大队负责。依据《浙江省测绘管理条例》有关规定，年内接受市测绘大队、市协达、龙游耀宇、市信赖测绘有限公司等四个单位测绘资质申报、增加测绘项目、测绘资质升级等，目前对符合条件的三家单位己上报省局。以外，还与浙江省测绘资料档案馆签订了共同编制\_\_x市房产分布图。

二要高效、及时、保质完成测绘任务。上半年完成亭川地块、梅花小区地块、世通花庭一、二期地块、黄家乡“两废中心”地块，以及其它小区域地块修测，更新1：500数字化地形图100余幅。截止5月底完成建筑放样50余幢260多桩次，其它管线、征地红线、道路中心线、地下车库等放样200多桩次，这其中不包括因施工破坏重新补放的桩位。为确保测绘质量，建筑物基础到±0.000时要进行基础复验，工程结束后要进行竣工测量等，每项工程都要进行3次以上的实地测绘、放样、验线等工作。同时，积极拓展新业务范围，如高层建筑变形观测、土方测量、土地勘测定界报告以及正在申请房产测绘业务等。

三是启动地理信息系统建设。地理信息系统(gis)包括遥感(rs)、全球卫星定位系统(g)及其它相关的信息技术。它将城市系统中地理环境的组成要素及其相互关系映射到信息空间，构造一个与现实城市相对应的虚拟“数字城市”。为启动\_\_x市基础地理信息系统，今年3月10日局里组织相关人员到省地理信息中心、宁波市地理信息中心等单位进行了详细实地考察。3月底我们也邀请了地理信息中心有关专家来我局进行了现场演示。

五、强化队伍能力建设，进一步优化行业形象

一是扎实开展“三服务”活动。开设了“直通车”、推出了“三个优先”，“直通车”就是对重点项目特事特办，“三个优先”，即项目选址优先，规划平面方案优先，测绘放样优先。同时，开展了规章制度“取直工程”，落实“二减一加”要求，对涉企服务承诺制、首问负责制、责任追究制进行了进一步完善，并对处室之间的协调、联系、沟通进行了“取直”，尽可能减少内部工作环节和程序;重新梳理了行政许可审批事项，进一步整合各种资源，在不违反程序的前提下尽可能地缩短审批时间，减少环节、减少时间、加快速度，如城东分局对符合要求的项目，将三个工作日缩短为当场办理，对定位放样等职能服务做到随叫随到。\_\_规划分局除完成中市局交办任务外，还圆满完成当地区政府交办事项。

二是扎实有序地开展了城乡规划效能监察。(请法规处补充)

三是加强了规划队伍建设。按照规划工作为经济建设、为城市化、为市民服务的“三服务”要求，继续开展学习型机关创建活动、群众满意型机关创建活动和机关效能建设活动，推出了一系列实质性地工作举措。在党员队伍建设上，围绕增强执政为民责任、提高促进发展能力、塑造干净干事形象，建立了党员知识更新制度、党员讲课制度;在干部队伍建设上上，围绕提高干部的科学行政、民主行政、依法能力，完善局长办公例会制度、失职责任追究制、绩效考核机制。在专业队伍建设上，鼓励继续教育、推行全员培训，并加强紧缺人才培养机制建设。(请法规处补充纪委工作)

存在问题：

1、城市规划编制方面

一是需建立规划编制后具体实施办法。目前规划工作重点往往仍停留在规划编制上，各类规划编制门类很多，而对规划的实施保障关注太少，往往造成上层规划编制与下层规划管理的脱节。以城市专项规划编制为例，在规划编制完成后，应根据规划中明确的强制性规划内容，编制实施细则，对具体设施设置标准、设置半径、定位布局在办法中予以明确，为规划建设管理部门提供依据。

二是需进一步完善规划审查报批制度。经过这些年的努力，规划编制审查在量和质上都取得了较大的进步，规划论证程序也日趋规范，规划编制成果的质量得到了一定的提高。但在规划审查报批制度上，尚不完善。为保证规划编制的科学性和实施严肃性，规划审查报批制度必须进一步完善。

三是需进一步加强对城市总图管理。目前城市总体管理制度较为缺乏，城市各分局管理独立，缺乏整体协调和汇总制度，以至城市基本规划建设信息缺乏。下一加强对城市各片区、城市各分局的总图管理情况审查，建立定期汇总制度，为城市规划建设情况提供较为科学和真实的数据库管理。

四是需加强对村镇管理工作的指导作用。目前由于城乡二元结构、农村土地制度等因素，城乡差别仍然很大，表现在城乡规划建设上，二者差距也非常大。加强对村镇管理工作的指导作用仍然是下一步工作的重心。

2、城市规划管理方面(请管理处、管线处补充)

3、城乡规划效能监察方面(请法规定处补充)

下半年，城乡规划工作要按照年初计划的实施情况，推进“五个继续”：

一是继续健全规划体系。要按照“规划一张图，城乡全覆盖”要求，完善规划编制体系重点编制好十二项规划。“十二项规划”包括：市域(一市两区)总体规划、市区社会公共服务设施(文化、卫生、教育等)发展与布局规划、市区地下空间利用规划研究、\_\_库区控制性详细规划、\_\_森林公园(生态防护林带)规划、\_\_公路沿线景观设计、巨化生活区整治规划、市区山区、库区移民规划，徐家坞片区控制性详细规划、市区红线、绿线、蓝线、紫线控制规划、东港物流基地控制性详细规划和严家圩公园详细规划。同时，健全规划审查审批制度，认真实施服务社会主义新农村的实质性举措，增强规划实施的严肃性。

二要继续推进有效管理。要以“七线”管理为契机，以制度规范管理;要继续以解决城市发展中存在的突出问题为重点，推进规划有效实施;要进一步加强风景名胜区和历史文化名城保护工作，把历史文化名城保护和风景名胜区规划管理作为规划管理的重点，此外，要在规划管理中加强和谐规划方面的研究。要全面推进城乡规划效能监察(请法规处补充)

三要继续打响“阳光规划”品牌。在城乡规划领域推行“阳光规划”是城乡规划部门贯彻落实“是保障广大群众参与权和知情权的必然要求。要继续扩大“阳光规划”社会影响、继续完善“阳光规划”操作细则、继续加大阳光规划设施投入，大张旗鼓地开展“阳光规划”宣传，确保每次规划评审会都有市民参与，每次规划中间成果论证都有媒体参加，每次重大活动都的新闻报道。适当时候举办阳光规划三周年成就展。争取在广播上有“阳光规划”专题，在电视上有“阳光规划”专栏，在报纸有“阳光规划”专版。

四要继续加强基础测绘工作。要紧紧围绕结合我市测绘管理工作的现状，建立健全各县市测绘管理机构，全面落实行政管理职能，进一步做好基础测绘规划编制、贯彻和实施工作。要认真贯彻《测绘资质监督检查办法》，对测绘资质审批后要进行监督管理，重点监督检查测绘单位人员变动和引进的测绘技术人员到位情况，依法查处无证、借证测绘、测绘项目转包以及恶意低价竞争等的测绘违法行为。同时全面启动地理信息系统建设。

五要继续强化队伍能力建设。要按照规划工作为经济建设、为城市化、为市民服务的“三服务”要求，继续开展学习型机关创建活动、群众满意型机关创建活动和机关效能建设活动，推出了一系列实质性地工作举措。在党员队伍建设上，围绕增强执政为民责任、提高促进发展能力、塑造干净干事形象，落实党员知识更新制度、党员讲课制度;在干部队伍建设上，要围绕提高干部的科学行政、民主行政、依法能力，落实业务交流制度、失职责任追究制、绩效考核机制等制度。在专业队伍建设上，要继续鼓励继续教育、全面推行全员培训，并加强紧缺人才培养机制建设。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十六**

一、加强理论学习，不断提高理论水平

为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性，多年来，认真学习贯彻及党的十九大会议精神，通过学习，增强了用科学的理论武装自己的头脑，用理论指导审计工作实践的水平;进一步坚定社会主义、共产主义信念。通过学习，理论素养得到了进一步的提升，理想信念更加坚定。

二、求真务实，认真履行工作职责

隔行如隔山，刚进审计局时对于我这一个从没接触过审计业务的新手感到从没有过的巨大压力，但面对压力我没有畏惧和退缩，虚心向同事请教，向主审学习，向书本学习，通过一段时间的学习，我很快进入了角色，并能够独挡一面，成为领导的得力助手，多年来，我先后参加专项资金审计、任期经济责任审计、财政收支审计、财务收支审计、建设项目审计，到目前为止我已经熟悉各行各业的会计业务和在哪些方面容易存在问题，能够对查出的问题准确定性，我认为我已经完全具备主审的能力，并能圆满完成了局里交办的各项任务。多年来所写的信息，曾被市局采用，被省厅采用，一篇被《\_\_\_\_审计》采用。多次配合纪检等部门处理上访等事件，并取得较好的效果，维护了社会稳定。

三、虚心进取，努力更新工作思路

多年来，我始终把学习放在首位，多次参加了\_\_\_\_市审计局组织的审计业务培训班的学习，还比较系统的学习了计算机ao和oa审计系统等知识，参加了全国计算机模块考试，并取得了资格证书。通过一次次的学习，不断充实了自己的理论知识和专业知识，使自己对审计业务工作有了更准确的把握，审计工作思路更加开阔。

经过多年来的锻炼，我个人在总体素质上有了明显的提高，虽然取得了一点成绩，但这还远远不够，离审计工作的需要还相差甚远，我要在以后的工作中，再接再厉，使自己能够应对更多的挑战。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十七**

一转眼，一个学期又快过去了。在这个学年中，我和平时一样都是认认真真教学、踏踏实实工作，我很乐意跟大家说一说在这一年中我的工作情况。

一、在政治思想方面：

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加党团活动，并且做了大量的政治笔记与理论笔记。端正思想，教书育人，为人师表。

二、在教育教学方面：

在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改;在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识;在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在课堂上，认真授课，运用实物教具、简笔画，情景教学、手势语言等方法来启发、教育学生。教学生做游戏、唱英语歌等来激发学生的学习兴趣。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。学生有疑难和不懂读的地方，我总是不厌其烦地讲解、分析、带读，力争让他们学了就懂，懂了会用。

在批改作业方面。学生的作业总是按时及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一地分析讲解、帮助学生解决疑难习题，提高了教学质量。

三、在工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：如，上半年，我撰写的论文“浅谈小学生英语学习兴趣的培养”获江阴市一等奖。下半年陶研论文比赛中，本人的“从“做中学”：实现小学英语与生活的整合”获江苏省二等奖。在学校组织的英语课堂教学设计比赛中，本人也获得了二等奖。学校组织的英语教师专业知识技能比赛中，获一等奖。另外，在学校组织的

四、五年级英语书写比赛和六年级英语小报评选中，学生都取得了较好的成绩;

教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拔引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生;而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名合格的英语教师。我将会努力学习，把最好的英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好!

最后望领导多多指导和帮助。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十八**

今年以来，我局在区委、区政府的正确领导和市审计局的具体指导下，按照下级审计部门的要求和年初审计工作计划，认真贯彻省、市审计工作会议和全区经济工作会议精神，紧紧围绕全区经济工作中心，正确把握财政预算执行审计、专项审计(调查)、政府投资审计等工作重点，较好的完成了各项工作任务。现将今年下半年工作情况及下半年工作打算汇报如下。

一、工作总体情况

截止目前，共完成审计项目51个，占全年计划的66%，其中完成经济责任审计16个，单位收支审计20个，专项审计6个，工程审计9个。另参加和配合下级审计项目2个。局内编发《审计简报》6期，向各类刊物编发信息30余篇，采用17篇，其中省级采用4篇、市级采用7篇、区级采用6篇。

二、突出重点，圆满完成各项审计任务

一是全力配合市局完成社会抚养费资金审计和环保专项资金审计。自今年3月至6月历时四个月抽调文仁同志配合市审计局对x县、x县、x县、x区、x区、开发区20\_\_年至20\_\_年社会抚养费资金的征缴、管理使用情况进行了专项审计，6月份抽调陈贵萍同志配合市局对20\_\_年至20\_\_年全市环保专项资金进行审计。

二是开展财政同级审和行政事业单位财务收支审计。我局对本区同级财政预算执行进行审计，并对专项资金进行了延伸审计，对3个乡镇和2个行政事单位进行了财务收支审计。

三是深化任期经济责任审计。下半年按时完成区委组织部委托的主要领导干部离任经济责任审计12个，完成单位主要领导干部任中经济责任审计4个。

四是深化民生项目审计。我局从今年6月份开始开展了区政府统一安排的民生项目专项资金审计调查6个，从而促进惠民政策落实及相关政策制度的完善。

五是完成了区铁路专线专项审计调查。下半年我局根据区委、区政府领导安排，派出基建投资股等几位同志，对铁路专线下埠片，峡山口片征地、拆迁及安置区建设情况开展了专项调查审计，并出具详细审计报告，提出实际可操作性建议和意见，为区政府合理利用铁路专线资金提供参考依据，特别是对下埠罗塘安置区建设情况写出了专题报告。

六是加大了固定资产投资审计力度。今年年初制定了《x区审计局聘请社会中介机构参与国家建设项目审计管理暂行办法》和《x区审计局外聘人员参与固定资产投资审计工作管理办法》。截止6月底，共完成工程项目审计43个，工程送审金额14102.99万元，审减金额2255.37万元，审定金额11847.62万元。

七是筹建计算机审计数据平台。按照省厅、市局关于推进信息化建设相关要求，我局积极向区政府汇报争取资金支持，目前数据平台正在市局筹建中。

八是开展了审计业务服务。在认真履行好审计职能的同时，积极为基层和企业开展了审计业务服务。如年初我局编印《审计宣传手册》400余份下发到各单位及被审计单位指导基层单位的财务工作。

三、注重学习，切实加强政治理论和业务学习

继续以“创先争优”为主题，扎实开展各项理论和业务学习。年初制定全年学习计划，并按照计划先后对《审计法》、《江西省审计条例》、《党政领导干部经济责任审计规定》等政策理论和业务知识进行了学习，特别对党的十八大精神及中央、省、市、区重要会议和文件精神进行了认真学习讨论，并结合实际制定了具体贯彻措施。同时结合目前全区开展的“学先进、转作风、强服务、促发展”教育实践活动，在全局大力开展“讲学习比能力、讲务实比作风、讲服务比形象”活动，确保单位创先进，党员争优秀。形成全局学先进、齐心协力抓发展的强大合力。

四、常抓不懈，有力开展党风廉政和党组织建设

1、按照省、市统一要求，开展“整顿干部队伍、建设审计铁军”活动。整顿活动从今年1月份开始的，4月份已结束，通过整顿，切实解决干部工作不实、作风不正以及违法违纪违规行为时有发生等问题，建设一支政治坚定、业务精通、作风优良、严守纪律，党和人民放心满意的审计铁军。

2、开展廉政文化建设年活动。按照反腐倡廉建设方针政策和工作部署，重点学习《廉政准则》《审计人员“八不准”审计纪律》等规章制度，提高审计人员的廉洁从审意识，组织党员干部开展专题研讨活动，围绕贯彻落实《廉政准则》，谈体会、谈感想、谈认识。

3、开展“三服务四评议创五好”活动。根据区委组织部文件要求，全面推进机关党组织建设，我局突出服务基层促规范，服务群众解民忧，服务大局促发展，充分发挥审计职能作用，扎实开展服务型基层党组织建设，将局机关党组织建设成为领导班子好、党员队伍好、工作机制好、工作业绩好、群众反映好的“五好”基层党组织。审计局半年工作总结五、下半年五、工作打算

按照“以审计促项目、以审计促发展”的工作理念，为全区经济社会发展服务。

1、认真做好财政同级审、专项工程资金审计、经济责任等审计项目，全面完成省、市、区交办的各项审计任务和其他工作任务。

2、深化审计结果运用。针对下半年部分项目的审计结果，加大审计整改力度，加强分析和总结，注重从完善体制机制、促进规范管理的角度，提出审计意见和建议，发挥审计参谋作用。

3、推动信息化数据平台建设。按照省厅、市局要求，积极完成该区数据平台建设，并有效利用数据平台搞好审计项目。

4、进一步加强审计宣传工作，完成信息调研文章和刊物征订任务。

5、继续加强廉政、作风、队伍三大建设，促使审计工作再下新台阶。

**机关单位年度总结 事业单位年度总结篇十九**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找