# 幼儿园安全制度

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-27

*第一篇：幼儿园安全制度幼儿园安全制度1、幼儿园成立安全领导小组，安全工作层层负责、落实到人。2、及时传达、宣传和学习上级领导有关安全文件，提高老师的安全教育及管理意识。3、定期对全园师生进行消防培训。4、建立和执行房屋、设备、消防、防盗交...*

**第一篇：幼儿园安全制度**

幼儿园安全制度

1、幼儿园成立安全领导小组，安全工作层层负责、落实到人。

2、及时传达、宣传和学习上级领导有关安全文件，提高老师的安全教育及管理意识。

3、定期对全园师生进行消防培训。

4、建立和执行房屋、设备、消防、防盗交通等各项安全防护和检查制度，建立执行食品、药物的管理制度。并落实安全工作每日巡查制度。

5、严格执行幼儿接送卡制度，加强门卫管理，平时要关好门，对来访者进行询问登记，严防幼儿走失。

6、加强卫生防疫工作，严格执行消毒制度及幼儿园卫生保健制度，做好春、秋传染病高发期的消毒工作。

7、利用活动、游戏对幼儿进行安全教育和自我防范的教育，防止发生触电、走失、摔伤、烫伤、食物中毒、吞食异物等事故。

8、定期检查更换重点部门（财务室、电教室、档案室、广播室等）的消防器材。

9、发生重大事故应及时启动预案。

幼儿园服药登记制度

一﹑ 晨间幼儿带药必须由专人接收管理;二﹑ 服药的幼儿必须由家长带一次性药量入园;三 ﹑家长将药交到专管教师处,并按“服药登记表”上要求的内容登记幼儿学号﹑姓名﹑服药量﹑家长姓名等;四﹑专管教师负责一一清点核对所收药物.幼儿园传染病管理制度

幼儿园是易感者集中的地方，儿童经常接触密切，一旦传染病传入，极易造成流行，必须加强落实预防和控制传染病的各项措施。

一、加强入园前健康检查。

二、培养幼儿良好的卫生习惯。如饭前便后用肥皂流动水洗手，定期洗澡、理发剪指（趾）甲，定期换洗衣裤被褥等。

三、儿童活动室经常通风换气，地面桌椅干净整齐，消灭四害，为儿童提供一个良好的卫生环境。

四、定期为儿童进行健康检查。

五、认真落实托幼机构的有关各项制度。园所内一旦发生传染病应做到早发现、早报告、早诊断、早隔离、早治疗，防止传染病的蔓延。

六、利用多种形式广泛开展健康教育活动，提高工作人员、儿童及家长的自我保健意识。

幼儿园体格锻炼制度

一、有组织地经常开展适合幼儿特点的游戏及体育活动，幼儿每天做一至二次体操或活动性游戏。

二、在正常天气下，有充足的户外活动时间，每天坚持两个小时以上户外活动加强冬季锻炼。

三、创造条件充分利用阳光空气、水等自然因素有计划地锻炼儿童体格。

四、锻炼经常和循序渐进，运动项目和运动量适合不同年龄的特点，对体弱的幼儿给予特殊的照顾。

幼儿园卫生消毒及隔离制度

（一）环境卫生

1、建立室内外环境清洁制度，每天一小扫，每周一大扫分片包干，定人定点，定期检查。

2、经常保持室内开窗通风，玩具保持清洁，定期消毒、清洗以及绿化美化环境。

（二）个人卫生

1、幼儿每人一巾一杯，日常生活用品专人专用，做好消毒工作。

2、幼儿饭前便后要洗手。

3、饭后漱口，教育幼儿养成早晚刷牙的习惯。

4、要求幼儿每周剪指甲一次，每天带条干净的小手绢。

5、要求幼儿服装整洁。

6、保护视力，室内要注重采光，损坏灯具及时修理，看电视一次时间不宜过长，看时不能离得太近，电视机安放高度要适中。

7、工作人员个人卫生，经常保持仪表整洁，勤洗头、洗澡，勤剪指甲，饭前便后给幼儿开饭前用肥皂洗手。

幼儿园预防疾病制度

一、贯彻“预防为主”方针，按年龄及季节完成防疫部门布置的预防接种工作，预防接种率达百分之百。

二、新入园幼儿应在健康检查卡上填好预防接种史，有保健老师登记备案。

三、及时了解疫情，发现传染病及时报告，做到早预防，早发现，早报告，早诊断，早治疗，早隔离。

四、在传染病流行期间不带幼儿到公共场所。

五、加强体格锻炼，增强幼儿体质，提高对疾病的抵抗力。

幼儿园幼儿接送制度

1.家长接送幼儿须出示接送卡，无带卡的应进行登记。2.幼儿来园时家长应把幼儿送到班上，交给老师。

3.离园时老师应把幼儿亲自交给家长，或家长要与老师打声招呼。4.幼儿离开幼儿园大门时应由家长牵带，防止幼儿一人走失。5.委托他人接送者应向老师办理委托书，并交付双方身份证。6.接送卡遗失应及时要求补办。

幼儿园安全检查制度

1.每学期开学初，学校组织人员对幼儿园的电、水、煤气等重要部位及消防设备的等，进行一次全面检查并记录检查情况，发现隐患，马上整改。

2.每月对班级和部门的电线、开关、电器设备、门、窗、柜橱、煤气等设施、设备进行一次常规检修并记录情况。

3.每周对重点部门，及消防设备进行一次检修。

4.建立每日巡视制度，每天对幼儿园的户外场地及运动器械进行检查并登记，发现问题及时汇报分管领导进行整改。

幼儿园奖惩制度

1、鼓励教职工关心幼儿园，发扬当家作主精神，凡被采用的合理化建议，视其贡献作用大小，给予适当的奖励。

2、鼓励教师积极参加教研活动，积极撰写教育论文，凡被选用登载的奖励50元，市一级的奖励100元，省一级的奖励150元，国家一级的奖励200元。

3、全勤的教职工每月发给全勤奖，迟到、早退、旷工、请假等，按奖励工资分配条例扣发工资奖金。

4、凡出现事故，隐瞒不报，自作主张处理，当成责任事故处理。

5、出现责任事故扣发第一责任人当月全部奖励工资，其它责任人视情节轻重酌情处理，出现自然事故一次扣发全体当班人员每人50元，直接责任者扣发100元。

6、凡借用教具、图片、仪器、录像带、录音带等，因保管不慎造成损坏、遗失的，视情轻重、损失大小罚款赔偿。

幼儿园考勤制度

1、全体教职工必须严格遵守作息制度，不迟到、不早退、无大事不随便请假。

2、教职工因事假必须经园长批准，病假须出具学校医务室的转诊证明及医院病假单方能生效，凡未请假或请假未经园长批准而离开岗位者按旷工论处。

3、因事需临时调班，必须保教主任批准，无大事不能随便调班。

4、凡园规定的学习教研活动时间及集体活动时间，晚到者以迟到论处，不到者（特殊情况除外）按旷工论处。

5、当班或值班时间，一律不接待亲友，不接私事电话，不能因私事离开孩子。

6、一月公布一次出勤。并将考勤列入奖惩、评比条例中。

班级日常安全制度

1、幼儿安全教育“五不”。不触摸各种电器开关；不乱食花、草、种子、药物、食品；不把小物件衔在口中；不放脏东西和危险品在口袋里；不离开老师。

2、带班时间不得与人聊天，不得离开幼儿；不允许幼儿离开老师的视野。一般情况下，不接电话和会见客人。

3、活动前做“三检查”（即检查场地、设备、幼儿情绪、衣着）；“一交待”（向幼儿交代纪律与玩法）；活动时注意观察幼儿活动内容和方式；活动后清点幼儿人数并讲评。

4、拿饭、拿水时要打招呼，要躲开幼儿走。刚煮沸的汤和水要加盖放在幼儿碰不着的地方。开饭时，饭菜、汤不烫手才能让幼儿端，饭、菜、汤不能从幼儿头上过。不随便倒开水。

5、幼儿进食时不得谈笑，不得含饭在口中就去做其它事。

6、药品和洗涤水（粉）的保管：①写好名，（幼儿的药品要写好药名和人名，洗衣粉和洗厕精要写好品名放置幼儿拿不到的地方）；②大人的无论什么药都不能放在外面。

7、不让幼儿接触电源开关、刀器、滚水和火。

8、下班前要仔细核对幼儿人数；关好门窗；关掉电器、开关；锁好贵重物品。

9、幼儿受伤后，当班老师要冷静沉着，耐心询问、仔细查看伤口。如果是烫伤要迅速离开热源，是骨折要固定好伤口位置，再迅速护送到医务室处理。

10、发生事故后，要立即报告医生和园长。

班级卫生工作制度

1、每周五大扫除1次，彻底搞好班上和包干区的卫生。

2、幼儿玩具每0.3%的消毒水泡15分钟，书籍阳光下晒1小时。

3、保持室内外清洁、空气流通，每日早晨、下午起床后开窗换气。

4、班上厕所每天冲洗5次，周五用洁厕精洗1次。

5、班上活动室每天拖地1次。周五用消毒水拖地1次。桌椅柜每天抹1次，电风扇每月抹1次。

6、班上睡室每天扫地1次，每周拖地2次。

7、幼儿夏天每天洗澡1次~2次，秋天隔天洗澡1次，女孩子头发每周洗1次，男孩子可多洗1次~2次。每周剪指甲1次，每两周剪脚趾甲1次，每月理发1次。

8、枕巾每周洗1次，毛巾被、被子、床单每月洗1次。夏天每天换衣服1次~2次，冬天内衣裤每天换1次。

9、每天用紫外线消毒灯消毒1次睡室和活动室，每次30~40分钟，（幼儿不在场时）。

10、幼儿饭前便后要用肥皂洗手。开饭前要抹桌子。夏天午睡前要洗脸洗脚。

11、工作人员要保持仪表整洁，不留长指甲。

班保育员职责

1、热爱幼儿，关心、耐心、细心、热心对待幼儿，配合正副班主任教师，全面、细致地照顾幼儿每日生活。做好保健、教育工作。

2、熟悉本班教育计划，做好活动前的准备和收拾工作。协助教师组织各项活动和游戏。教师因公外出时负责本班的带班工作。根据教育要求自制玩具并协助教师搞好环境布置。

3、严格执行安全等制度，做好幼儿的生活管理和卫生保健工作。根据天气变化，及时为幼儿增减衣物、被褥，午睡和夜间睡眠时多加巡视，注意纠正幼儿的不良睡姿，及时解尿、抹汗和盖被。指导幼儿洗脸、刷牙，帮助幼儿洗头、洗澡、剪指甲。每天及时统计幼儿人数。

4、经常观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况并做好记录，发现病情及时报告医务人员。班上发现有传染病要及时对玩具、被褥、用具进行消毒，对体弱幼儿要作特殊照顾。

5、认真妥善保管班上幼儿衣物及本班设备、用品。负责领取和保管本班所需物品。每天幼儿起床后整理清洁好睡房，周末整理好幼儿离园的衣服和背包。

6、保持班内环境和设备的清洁、整齐，做好餐前餐后的准备和收拾，负责指导幼儿值日生工作。下午班保育员下班前要关好门窗、关熄电源。

7、定期换洗被褥、枕套、桌布、窗帘等物。

8、认真做好卫生包干区的卫生工作和保洁工作，每天下班前必须清倒垃圾，做到垃圾不过夜。

班主任工作职责

1、严格遵守学校《教师行为规范10条》和各项规章制度。

2、全面负责本班教育和保育工作，根据《幼儿园工作规程》提出的要求，结合本班实际，制定教育工作计划（包括观察、分析、记录幼儿发展情况），并认真执行。

3、对幼儿态度要和蔼和亲，做到耐心、关心、细心、热心，与本班教师、保育员团结协作，搞好所在班级教育、卫生、保健及生活护理等工作。

4、认真执行幼儿的作息制度，认真安排好幼儿一日生活内容，做到动静交替，手脑并用，确保幼儿身心健康成长。

5、主持召开每周班务会议，共同确定下周工作重点，与副班主任和保育员共同搞好班内的工作。

6、坚持下面教育原则，尊重幼儿，积极启发诱导，严禁体罚和变相体罚。

7、努力钻研业务，积极参加教研活动及业务学习。积极创编教材，制作教具，不断提高自身素质及水平。

8、坚持做好交接班工作，一般情况口头交接，重大情况要作书面交接。家长特殊要求、患儿药品、物品要登记交接。

9、做好家长工作，向家长宣传正确的教养方法，每周向家长公布本周及下周的教育内容，以便家长心中有数，积极配合。

10、认真填写“家园联系手册”，经常与家长保持联系，及时交换意见。

11、认真做好教研活动记录和每周教育小结，每学期写出质量较高的教育工作总结或论文一至篇。

12、坚持英语学习，坚持用英语组织教学。副班主任教师职责

1、严格遵守学校《教师行为规范10条》和各项规章制度。

2、全面负责本班教育工作，结合本班实际与正班主任教师共同订好教育工作计划（包括学期、月、周、日计划）。

3、认真执行作息制度，坚持户外活动和体育锻炼及自由活动、晚间活动，做到动静交替。贯彻保教结合的原则，悉心照顾好幼儿的进餐、睡眠、日常生活。注意幼儿身心冷暖，及时增减衣服，注意培养幼儿良好的生活卫生习惯，使幼儿身心愉快，情绪稳定。

4、对幼儿态度要和蔼可亲，细心观察幼儿，有计划有目的的地选择教育内容，运用多种教育形式，促进幼儿在不同水平上获得发展。

5、努力钻研业务，积极参加教研科研活动及业务学习，认真开展各类游戏活动，制作教玩具并创设教育环境。认真学好每周教育小结。一学期写出一至两篇质量较高的经验总结或论文。

6、做好家长工作，认真填写“家园联系手册”。发现幼儿问题要及时与正班主任教师、保育员配合，及时通知家长，取得家长的配合教育。

7、注意幼儿安全，加强幼儿自我保护意识教育。做好交接工作，填写交接班记录。

8、坚持英语学习，坚持用英语组织教学。

园长职责

1、园长接受校长聘任，是校长领导下的园长负责制，负责幼儿园的全面管理，主持全园工作。

2、认真学习党的教育方针和国家的有关法律、法规、政策，全面贯彻《幼儿园工作条例》和《幼儿园工作规程》。

3、主持制定全园工作计划和各项规章制度，确立分级管理目标，建立结构合理、协调灵活、反馈及时的科学管理机制。定期召开园务会，深入第一线检查各项工作实施情况。

4、负责全园教职工的聘任、调整园内工作人员结构，定期对保教工作人员进行考核并作出正确评估。

5、全面了解教育、教研、卫生保健及膳食管理情况，并根据实际情况及时调整，尽量减少工作中的失误。充分发挥党团组织、工会及教代会的作用，发扬民主，尊重人格，加强“爱心、和谐、团结、向上”的园风建设。

6、全面掌握教职员工的思想动态，开展经常性的政治、业务学习，提高修养。关心教职工的生活，改善生存环境，维护合法权益，增强向心力，提高凝聚力。

7、定期召开家长会，展示教育成果，宣传家教方法，听取家长意见，提高办园质量。

8、及时了解国内外幼儿教育动态，研究幼儿教育新成果，关注幼儿教育发展的新动向。

园长助理职责

1、协助园长实施各种规章制度，建立正常的工作秩序定期对教职工的工作进行检查、指导、考核和评估。

2、协助园长贯彻幼儿园双任务，端正办园方向，明确培养目标面向全体幼儿，全面提高幼儿素质。重点抓好幼儿教养、安全、卫生保健，性格习惯的培养，加强对双语的科学研究，不断提高保教质量。

3、负责幼儿园保教工作。熟悉幼儿各年龄阶段生理和心理特点，熟悉幼儿园各年龄段教学内容及要求，定期检查教师月计划、周计划、备课本、教育笔记及个案纪录，定期测查幼儿教学效果，并做好纪录。

4、负责组织教师业务学习，提高教师的业务能力。指导教师进行幼教改革与科研工作。

5、协助园长搞好职工队伍建设，做好职工政治思想工作，关心群众生活，倾听群众意见，支持群众开展各种有益的文体活动。

6、协助园长制定和审各班板学期工作计划，坚持入班听课

7、负责整理教师业务档案和教育资料，指导保教人员及时添置玩具、资料、教具。

8、组织保教人员外出参观学习，组织幼儿园内的各项活动。

教研组长职责

1、在园长领导下，认真贯彻执行园务工作计划。

2、制定本教研组的教研计划，指导教师备课。认真审阅批改教案。

3、配合园办开展教学科研活动，开展园内教育活动和专题研究，及时总结推广交流经验，互帮互促，帮助保教人员提高业务水平。

4、坚持入班听课，每周不少于三节。

**第二篇：幼儿园安全制度**

幼儿园安全制度

1、全园职工应高度负责，严守岗位，确保幼儿人身安全，严防各类事故的发生。

2、加强对幼儿的常规教育，培养幼儿良好的行为习惯，随时检查幼儿鞋带是否系好、身上有无异物，发现隐患，及时处是和解决。对幼儿进行安全教育，增强幼儿自我保护意识，提高幼儿自我保护能力，让幼儿知道幼儿园的名称，父母姓名，家庭住址等。

3、带幼儿外出活动，必须在幼儿园的统一安排下，选好安全场地，配足保教人员，有组织、有秩序地进行。教工要随时清点人数，教育幼儿走路时不离队，处处注意安全。

4、外人不得随意入园，不得进班，有事可在传达室等候接待。

5、建立健全幼儿接送制度，传达室门卫人员要有很强的责任心，工作时间不能离岗。

6、认真贯彻有关食品卫生规定，严防食物中毒，粥菜汤、开水等要降温后才能进入幼儿的活动区，要放在安全的地方。

7、药物一定要有专人管理，放在幼儿摸不到的地方。吃药时必须认真核对，消毒药品，有毒物品要专人管理，并放在幼儿不能接触的地方。

8、灭火器要放在显眼的地方，教会职工正确掌握灭火器的使用方法。灭火器要定期检查、更换，确保能正确使用，离园时应有专人检查门窗、水管、电灯、电扇、录音机、空调等，防止意外事故发生。

9、保证幼儿园房屋、场地、煤气、电器、电线、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全，定期有专人检修，避免幼儿摔伤、砸伤、烫伤、走失、触电、失火、溺水、中毒等事故发生。

10、工作人员要保证幼儿的安全，园内出现各种事故，要进行分析，做好记录，追究责任，根据情节大小进行相应的处罚，对于重大事故，要及时上报，不得延误。门卫制度

1、门卫人员需要按规定时间开门、关门，热情地对待家长、幼儿教职工。

2、外来人员必须登记后经允许方能入园，参观来访人员必须出示介绍信或有关证件。

3、严禁机动车辆进入幼儿活动场所，各种车辆必须停放在规定地点。

4、加强节假日值班保卫工作，安排好值班人员，并认真做好值班记录。

5、门卫人员必须坚守岗位，切实做好安全保卫工作，严防幼儿走失，认真做好家长接待工作关，及时把幼儿园的有关情况对家长进行传达。

6、做好报刊、杂志、信件的收发工作。值班制度

1、节假日值班（包括平时值夜班）值班人员必须准时交接班，不得无故缺席、迟到、早退，值班时要提高警惕，坚守岗位。

2、详细记录来电及来人、来访情况，如有问题发生，尽可能妥善解决或及时报告领导。

3、做好中午和下午当、值班交接工作，要保证安全，不出事故。

4、轮到当、值班有特殊情况需要调班者，必须预先提出并经领导同意后方可调当、值班。

5、值班期间要做好报刊、杂志的保管工作，顺利移交，最后一班要负责把报刊交到保管人手里，并作好来电、来访记录。

6、值班人员要做好财产保管工作，不得随便将园内物品私自借出。幼儿接送制度

1、幼儿一律凭接送卡来园、离园。

2、幼儿早晨来园，经保健老师晨检后方可入园。

3、幼儿离园时，教育对来接孩子的人进行核实后，方可让其离园。

4、教师上下班，要认真做好幼儿交接工作。

（1）交班老师要做到：准时交班，清点人数，写好姓名，姓名与人相符。有情况向接班老师交待清楚，经接班老师核对，方能离开。

（2）接班老师要做到：准备时接班，核对幼儿人数，不擅自离岗，管好幼儿，注意幼儿安全，防止幼儿走失等事故的发生，对其他人代领幼儿，必须有家长的电话或字条，否则不能允许其领走孩子，要提高警惕，详细询问，慎防冒领，防止发生意外，教师要坚持到最后一名幼儿领走后方能下班。

**第三篇：幼儿园各类安全制度**

洛川县安善社区幼儿园门卫制度

为了维护正常的教学秩序，使幼儿园师生财产免受破坏和损失，切实保障师生员工人身安全，特拟定我园门卫工作制度：

1、值班人员必须严守岗位，认真履行值班制度，克尽职守，不得擅自离开岗位，做个人私事。

2、做好来访人员登记和验证。来访人员进园必须先征询被访者的同意，经验证登记后方可入内。未经允许外来人员不得随意进出园区，更不准以任何借口无理取闹，影响正常秩序，对那些不听劝告、寻衅滋事分子，应主动报警，破坏幼儿园正常秩序人员要依法严惩。

3、严禁各种商贩进入园内或在幼儿园门口摆摊叫卖。

4、本园家长接送幼儿，需凭幼儿园发放的接送卡进出幼儿园，不在正常时间段接幼儿需做好接领幼儿登记，严防孩子走失。

5、早晚接送幼儿的时间段开启幼儿园大门，其余时间关闭幼儿园大门。

6、负责园内及周边安全防范工作，每天做好幼儿园的早中晚巡视工作，发现各种不安全隐患，采取处理措施及时处理。不能处理的，及时上报幼儿园安全领导小组并向有关部门报告。

7、熟悉火警，急救等紧急措施，发生事故及时报告。

洛川县安善社区幼儿园安全接送制度

一、请家长在8：00-8：35之间将孩子送到园内。为了孩子安全入园，后请把孩子送到老师手中晨检，防止发生意外。

二、下午17：00离园，家长方能接走孩子。委托来接送幼儿的 人，应年满 18 岁以上，请提前联络老师，将被委托者之姓名、年龄告诉老师。

三、孩子如不能上幼儿园，须事先请假。

四、严格按园规章制度和作息时间行事，不到离园时间不准接孩 子。如有特殊情况，必须向门卫说明，经允许方可入内。

五、不带尖锐、小颗粒玩具等不安全物品入园，请不要给孩子带 小挂件和其他饰品，如：玉佩、项链等。

洛川县安善社区幼儿园

安全责任制度和检查制度

一、建立幼儿园安全工作责任制度，幼儿园内部应层层建立安全责任制度，切实做到层层有目标、人人有责任、事事有人管，横向到边，纵向到底。

二、加强幼儿园安全组织机构建设，幼儿园都要配备保卫人员，负责幼儿园日常保卫工作。

三、建立完善的幼儿园安全工作，安全常规管理制度。幼儿园应对教育教学工作的各个环节提出安全要求，并对园内安全防范重点环节和重点区域加强管理。预防和消除教育教学环境中存在的不安全隐患。

四、建立幼儿园安全工作检查制度。幼儿园每天教师、保育员、值班员、厨师长对班级、大型玩具、食堂进行常规检查，每周一次进行全面检查，特别是在节假日应加强重点防范，杜绝事故发生。

五、幼儿园对教育主管、卫生、消防等职能部门在安全监督中发现的不安全隐患，应及时整改，对幼儿园无力解决的问题应及时书面报告主管部门，请示协助解决。

六、幼儿园全工作纳入议事日程，做到与幼儿园计划同部署、同评比、同检查、同总结。对各种重点安全专项检查，幼儿园书面报告，上报主管部门教育行政部门。

洛川县安善社区幼儿园保育员制度

一、负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作，做到每天小扫除，每周大扫除，经常保持室内空气的流通，保证幼儿有一个舒适、干净的环境。

二、按照消毒制度的规定，认真做好水杯、毛巾、碗、筷的消毒工作，认真做好水杯架和饭前餐具的消毒工作。每天要定时冲洗厕所，做到厕所槽内无污垢，保持厕所内清洁无臭味。

三、在教师指导下，组织好幼儿一日生活，做好保中有教，全面了解幼儿的饮食、睡眠情况，保持幼儿仪表整洁，精心护理幼儿生活。

四、在保健医生和本班教师指导下严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，夏天防暑降温和防蚊、蝇工作，保证幼儿开水供应。冬季做好防寒保暖工作，定时翻晒幼儿的被褥、枕套，定期清洗、消毒玩具，保持睡具、玩具的清洁卫生。

五、妥善保管幼儿的衣物和本班的设备、用具，防止霉烂、损坏、丢失。

六、负责进餐前的准备工作和餐后的卫生工作，按时将两餐一点食物送到各班。

七、幼儿大小便弄到身上，要及时处理

八、每天检查水、电、门、窗、电器等，保证安全，如有问题，及时上报。

洛川县安善社区幼儿园炊事员制度

一、热爱本职工作，树立一切为幼儿服务的思想，努力提高服务质量，根据幼儿生理和年龄特点制作营养丰富、易于消化适合幼儿的饭菜，促进幼儿身体健康。

二．努力钻研业务，提高烹调技术，做到色香味俱全，米饭软硬适当，花色品种多样，促进幼儿的食欲，保证营养的质量。

三、严格执行营养卫生要求，做好食物验收关，青菜先洗后切，做到无沙、无尘、无杂质，食具餐餐消毒，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。

四、搞好厨房的清洁卫生，保持厨房干净、整洁，每天小扫，每周大扫，厨房用具要定期擦洗干净。

五、注意个人卫生，上班要戴好工作衣帽，上厕所或干脏活后要用肥皂把手洗干净，定期进行体格检查。

六、落实食谱计划，坚持按时开餐，做好食物保温工作，做到公私分明，禁止多吃多占现象，团结协作，不断改进服务态度。

七、做好安全工作，防火、防毒、防盗，不出事故。

洛川县安善社区幼儿园保健医生制度

一、协助园长组织实施幼儿园有关卫生保健方面的法规、规章制度，具体负责全园幼儿的卫生保健工作。

二、根据卫生部门的要求与《规程》、《纲要》的有关规定，制定幼儿园卫生保健工作计划并健全幼儿园内各项卫生保健制度。

三、执行预防为主的方针，认真做好每天的晨间检查，做到一摸、二看、三问、四查，发现病情，及时隔离，做好消毒、传报、登记工作，并和家长取得联系。

四、密切与当地卫生保健机构的关系，及时做好免疫和疾病防治等工作，填好预防接种卡，避免漏种和复种。

五、研究调配和改善幼儿膳食，开展膳食调查和营养计算，检查饮食、饮水和环境卫生抓好厨房的营养卫生监督，做好食物检验，制订每周食谱，办好伙食，保证幼儿有足够的营养。

六、负责督促各班搞好卫生保健、消毒隔离及环境卫生工作。落实四定制度，定期进行全园的卫生保健、消毒、环境卫生的检查，做好保育员的考核工作。

七、处理幼儿突发事故，情况严重的，及时与班级老师将幼儿送医院处理。

八、协助园长做好后勤相关的采购工作。

九、每两周根据本园的实际出报栏一期，向家长宣传防病知 识，结合教学需要，为幼儿讲解饮食卫生、疾病预防等卫生知识。

十、每学期对幼儿进行体检，测量幼儿的身高、体重、胸围、头围、坐高等，并及时做好记载、统计、分析，及时向家长反馈，提出合理化建议。

十一、做好新生的健康登记，预防接种卡登记等工作。向家长了负责登记各项保健资料，每周定期向园领导汇报全园卫生负责购买保健医疗用品，并妥善管理医疗器械，消毒用具结新入园幼儿的健康状况，防患于未然。保健工作情况，每月统计各班幼儿的发病率。的药品，（尤其是有毒药物），以防发生事故，做好登记工作。洛川县安善社区幼儿园消防安全制度

一、幼儿园的消防安全工作本着防范于未然的宗旨，由幼儿园安全小组负责。

二、按照消防有关条例，在厨房及和楼道口配置消防灭火器及消防栓，并定期请消防专业人员进行检查，更新。保证各设备使用的有效性和便捷性。

三、由幼儿园消防安全负责人安排，定期对幼儿园的消火栓进行检查，发现并组织响应的消防演习活动。

四、定期检查幼儿园用电线路以及煤气、电器等器材的使用安全，发现隐患及时采取措施，请有关的专业人员进行维修解决。

五、在干燥季节，进一步树立安全意识，加强安全巡查，杜绝消防安全隐患。

六、在各班及食堂、仓库等部门建立安全责任制，有各班教师及各部门负责人主要负责各自的消防安全工作，发现事故隐患要及时向园的消防负责人员汇报，万一发生火灾，首先应迅速组织幼儿按原定的路线进行疏散，严禁组织幼儿参见救活行动。

七、由各班教师负责做好幼儿的消防安全宣传教育工作，严禁幼儿玩火、玩电以及其他易燃、易爆物品，并严把入园关，严禁幼儿带危险物品上幼儿园。

洛川县安善社区幼儿园用水

用电用气等相关设施的安全管理制度

一、电源线路、自来水管道、煤气设备在设计时，必须充分考虑发展的需要，施工时要严格按照有关规定进行施工。对陈旧老化、超负荷的电源线路，必须有计划地逐步更换。一时难于更换的，必须在确保安全的条件下，采取特别防护措施，否则，必须暂停使用。

二、电源线路必须安装可靠的保险装置，并正确使用保险丝，确保用电安全。禁止使用铜线和其它非专用金属线当保险丝使用。新建项目必须安装漏电保护装置。

三、所有电路安装、电器操作的人员，都必须经过专业培训，考试合格后，才能上岗。接触电源必须有可靠的绝缘措施，并按规定严格进行检查，防止触电事故的发生。

四、所有用电场所必须执行“人走电关”的规定，人员离开用电场所或电器设备不使用时，要关闭总电源。24小时用电的设备，必须有专人值班，随时掌握用电的安全情况。

五、凡有高电压的场所、电线裸露的地方，水电管理人员或用电单位应设立醒目的危险警示标志，并采取有效的隔离措施，防止电击事故发生。室外的电源设置，必须定期清理周围的树木杂草，防止引发事故。

六、电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作，关闭电源，并及时找电工检查、修理，确认能安全运行时，才能继续使用。

七、安全用电用水用气必须坚持定期和不定期检查制 9 度，各责任区责任人组织自查，学校平安创建领导组组织定期检查，发现隐患及时整改。

八、全体师生员工都必须严格遵守安全用电规则，严禁私拉乱接电源，严禁违章违规使用电器，严禁电源线路超负荷使用。对于违规违章用电的人和事，全体师生员工都有制止和检举义务。

洛川县安善社区幼儿园

实验室和实训场所安全管理制度

一、实验室和实训场所是幼儿园进行实践教学的重要场所，要充分发挥其在实践教学、课外科技活动、教学研究与技能培养诸方面的作用，要在完成实践教学任务的同时，发挥其多功能作用，为当地经济建设服务。

二、教学仪器、设备、药品要按照国家统一的配备目录编号（或教材章节）分科、分类、分室，科学、合理地存放。要张贴明显的分类标签、橱目标签，注明编号、名称和数量，每件仪器，每瓶药品也应标明编号和名称（微型仪器和玻璃器皿除外）。贵重仪器、危险药品（易燃品、易爆品、氧化剂、腐蚀品和毒害品）应设专库存放。形状特殊的仪器应存放在专用橱内或支架上。自制教具也要科学存放，妥善保管。

三、要根据仪器、设备、药品的特点，做好防尘、防腐、防潮、防晒、防震、防压、防磁、防冻等养护工作。保持清洁卫生，做到室内及仪器表面无尘土，达到干净、整齐、美观

洛川县安善社区幼儿园 幼儿安全信息通报制度

一、根据《中小学幼儿园安全管理办法》规定，我园建立学生安全信息通报制度。

二、幼儿到园由保健老师进行晨检，各班教师实行点名制，幼儿离园后和门卫作好交接工作，记录未离园幼儿姓名。

三、各班建立了家校联系通讯录，将幼儿园规定的幼儿到园和放学时间、幼儿非正常缺席或者擅自离校情况，以及幼儿身体和心理的异常状况等关系幼儿安全的信息，及时告知其监护人。

四、对有特殊体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常以及有不良行为的幼儿，幼儿园应当做好安全信息记录，妥善保管幼儿的健康与安全信息资料，依法保护幼儿的个人隐私。幼儿园对已知的有特异体质、特定疾病或者异常心理状况的学生，应当给予适当关注和照顾。

五、幼儿园建立安全工作档案，记录日常安全工作、安全责任落实、安全检查、安全隐患消除等情况，并作为实施安全工作目标考核、责任追究和事故处理的重要依据。

六、幼儿在校一旦发生了安全事故，幼儿园、班教师应及时向幼儿监护人通报，不得隐瞒。并以书面文字材料将通报的内容、时间、监护人反馈的意见等上交存档。

洛川县安善社区幼儿园

突发地震、气象灾害预警应对工作制度

1、幼儿园应在各类灾害发生前做好信息收集和预测工作，化被动为主动，实行全员监控。

2、在遭遇不可预见的火灾、地震、雷击等灾害时，应有序组织幼儿紧急疏散和撤 离现场，保证学生的生命安全。

3、加强对幼儿进行防灾、抗灾的教育，传授遇灾后的自救、互救办法，培养幼儿的生存能力。

4、要及时向有关部门报告，请求有关部门和社会的援助，全力保护幼儿的安全。

5、不得组织幼儿参加救火、救灾等。

洛川县安善社区幼儿园 安全设施、设备安全管理制度

一、建立健全安全设施、设备安全管理台帐和档案 对于在用的安全设施、设备应建立台帐和档案，其内容包括安全设施设备的主要性能参数、投用时间和地点、历次检修记录、检测记录和设备更新情况等。

二、定期检查安全设施设备

定期对安全设施设备进行维护和检修，对于安全设施设备要定期检查，安全科应每月检查一次，车间每周检查一次，班组每班检查，并做好安全检查记录。对于发现的问题要及时处理并做好记录；定期对安全设施、设备进行维护保养和检修并做好维护和检修记录。

三、安全设施、设备问题的处理原则和程序

存在的安全设施、设备问题应根据“三定一不推”原则限期处理。发现安全设施设备问题应制定整改方案及时处理。不能处理时应制定出相应的防范措施并做记录，同时上报有关部门。

四、强检（定检）设施、设备的检测维护要求 强检、密不可分的设施、设备，应按要求定期检测，并出具检测报告。对于其中的不合格项目，要制定整改方案及时整改，要定期对强检、定检设施、设备进行维护，保证其性能安全合格，达到安全使用的目的。

五、重点安全设施、设备的安全管理

重点安全设施、设备的维护和检查应由专人负责，建立 14 完善专门的安全检查和运行维护台帐。对于重点安全设施、设备要缩短检查周期，检查记录要详尽详实。重点安全设施、设备问题应优先予以处理。

六、安全设施、设备的报废要求

存在下列情形之一的，可申请报废或更换：

1、超过使用年限，主要结构和零部件磨损严重，设备效能达不到安全要求；

2、意外灾害和重大事故而严重损坏无法修复的；

3、国家明令淘汰的或由于技改等原因淘汰的；

4、维修后经检测达不到安全使用要求等

安全设施、设备更换、维修、报废或停用，应及时做好记录。

洛川县安善社区幼儿园 房屋安全防护和检查制度

为了确保幼儿园师生的安全和房屋园舍的安全使用，特制订本制度。

1、幼儿园教职工要树立安全意识，密切关注幼儿园房屋园舍及其他建筑物的安全使用情况，对使用的建筑物有责任做好监督工作，有权拒绝在有危险的建筑物下进行幼儿园教育教学活动。

2、幼儿园房屋安全管理工作由园长负责，总务处选派一名工作责任心强、懂业务的人员具体做到此项工作。

3、幼儿园房屋安全检查工作要做到经常性与季节性、突击性相结合的方法进行。经常性工作指每学期开学初必须经园长和安全组人员进行检查无误后方可让幼儿入园，平时每天都要注意幼儿园房屋等建筑物的安全情况。季节性工作指上半年雨季前和下半年冬季雪季前的安全检查工作。突击性工作指上级有关部门及本园组织的各项有关房屋园舍安全检查工作。

4、幼儿园房屋安全检查工作过程中要做到全面、细致，不漏检一个地方、项目，不漏检死角。

5、检查出的园舍等建筑物有安全隐患或危险迹象，应及时报告园领导及安全负责人，安全负责人必须联系组织有关技术人员到园实地察看，提出相应措施。报教育局同意后 与村民委员会协商解决有关事宜，检查确定为危险房屋的立即封闭严禁教职工及幼儿进入。

6、房屋园舍安全检查应包括幼儿园使用的所有教室房屋（含租用、借用），各类玩具设施，师幼进出的主要路途建筑物，幼儿园园舍内的用电线路、电器等，涉及师幼人身安全的固定性物品。

7、安全处应建立幼儿园园舍安全档案，并对档案内容及时进行调整、记载。洛川县安善社区幼儿园交通安全管理制度

1.幼儿园交通安全管理坚持教育优先、管教结合、遵章守纪的原则。主要任务是：通过多种形式教育学校师生认真学习、熟悉掌握交通安全基本常识，牢固树立交通安全意识，养成自觉遵守交通规则的良好习惯，做遵纪守法的模范。

2.幼儿园交通安全管理由一名学校领导负责，分管科室组织实施。学校校园内禁止骑自行车。机动车未经允许不得进入校园。允许进入校园的机动车辆，必须按规定线路慢行和规定地点停放，避免在校园内发生交通事故。

3.教育幼儿要自觉遵守幼儿园作息时间，放学后不准在校内或校外逗留、玩耍。

4.教育幼儿在道路上行走时，应走人行道并在道路右侧靠右行走，横穿马路要走斑马线。在没有交通民警指挥的路段，要学会避让机动车，不与机动车争道强行。集体外出时，要列队行走；结伴外出时，不要相互追逐、打闹，不能东张西望，一定在家长的带领下穿越马路，要听从交警安排，遵守交通规则；在确认没有机动车通过时才可穿越马路，禁止翻越道路中央的安全护栏和隔离墩。学校教职工和幼儿在上下班或节假日走亲访友期间，要遵守交通规则，礼让三分，叉路慢行，转弯打手势。不得在道路中间或中心线上行走，不得成群结队在道路上行走。

5.教育幼儿及家长乘坐汽车时，不得乘坐报废车、故障车、农用车、超载车和无牌无证车。乘坐公交车上班、上学或下班、放学的师生，要等车靠站停稳后有秩序上下车，并 自觉购票，做文明乘客。乘车时不能把爆竹等危险物品带入车内，不要把头、手、胳膊伸出窗外和向外扔杂物，乘坐微型车时应系好安全带。禁止无照师生驾驶机动车及酒后驾驶行驶。

6.幼儿园组织师生外出等集体活动包车要到主管教育行政部门和公安交警部门备案，由主管教育行政部门和公安交警部门审核登记车辆、驾驶员情况。

7.幼儿园场地狭小、无专门停车场的，除学校公车以外的机动车辆不得进入校园区域停放。机动车辆均不得进入师生活动密集的教学、运动及生活区域。外来车辆除执行任务的消防车、救护车、工程抢险车、供电车、警车、押运车、邮政车等特种车辆外，禁止在校园内通行。接送学生的车辆不得进入校园内。

洛川县安善社区幼儿园 食堂食品安全管理制度

为了避免幼儿园食堂发生火灾或伤害事故，预防造成食品污染事故的发生，防止食物中毒的事件发生，保证师生员工的人身安全，特制定食堂安全、食品安全等管理制度。

一、防止食物污染措施

（一）严格执行食品卫生法和饮食卫生“五四”制，按岗位责任制要求，搞好环境和个人卫生工作。

（二）彻底消灭厨仓库、配食间的老鼠、蟑螂、苍蝇和蚊子。

（三）严禁采购，加工腐烂、变质、霉烂的肉类、奶类、水产品、蔬菜、水果等食品原料，禁止家禽类活物进入厨房。

（四）易腐食品应低温冷藏，隔夜食物大多数不宜再用，应作废弃处理。

（五）凡患有皮肤病、化脓性创伤、上呼吸道炎症、口腔疾病者或其他传染性疾病，应禁止从事食品加工和食品供应工作。

（六）把好食品采购、验收关，防止有毒食物进入厨房，以防误食或由于加工不当而引起食物中毒。

（七）厨房中的非食用或非直接食用品如：碱、小苏打、明矾、去污粉、清洁剂等应分类专门贮存，禁止与其它物品特别是食品混装。

（八）剧毒品（包括杀虫剂）禁止进入仓库和厨房。

（九）一旦发生事故，应保持现场应有状态，防止当事 人擅自毁掉可疑食物，应收集食品容器、半成品或原料、采集病人排泄物或呕吐物样品，及时送交卫生管理部门，以备检查，听候处理。

二、食堂安全操作、预防火灾、防火措施

（一）食堂的设备应符合消防规范，并需要配备足够的消防设备。

（二）加强火源管理，油灶、煤气炉灶、电热设备及电源控制柜应有专人负责，下班前，应将所有的电源切断。

（三）随时消除油渍污物，将易燃物品置于远离火源的地方，厨房和仓库内应禁止吸烟。

（四）必须对所有的员工进行消防知识的培训，定期组织对所有的消防设施的检查。

（五）禁止一切非厨房人员进入操作场所。

三、食堂工作人员刀伤、烫伤、烧伤和机械伤害预防措施

（一）所有设备实行包机制，操作人员必须严守操作规程和安全制度。

（二）加强刀具管理，设置专用刀具柜和刀具架，上班时专人定点使用，下班后集中存放保管。

（三）炉灶操作人员在烹制、运送食品过程中，应避免直接接触高温炊具炉具，必要时，应戴上手套或用布巾隔热，以防烫伤灼伤。

（四）员工如受到伤害，应立即送医院治疗，并通知其家属，在伤口未愈之前，伤员不应与食品再有接触。

四、食堂、食品卫生管理、疾病防控制度

为切实做好食堂、食品卫生安全工作，确保师生员工饮食卫生、安全，特订食堂卫生安全制度如下：

（一）定期组织食堂员工学习有关食品卫生安全法律、法规及各级政府、机关对有关食品卫生安全文件精神，组织员工参加卫生部门组织的卫生知识培训，不断提高食堂工作人员的卫生意识和法律意识。

（二）根据卫生部门的规定要求，结合学校食堂实际情况，备齐各功能用房，配全相关设施，并将设施的管理、使用分工到人，落实责任，切实发挥其作用。

（三）食堂工作人员须戴工作帽、穿工作服、佩戴上岗证上岗，并做到勤剪指甲、勤洗手，不戴戒指和手链，不面对食品打喷嚏、咳嗽，不在食品加工场所吸烟。

（四）各卫生区域、各库房、各加工操作间、各硬件设施等的卫生责任人及时组织相关人员打扫、擦抹，及时清理杂物等。

（五）严把采购、储存食品卫生关。杜绝采购腐烂变质及其他不符合卫生要求的食品、蔬菜等，杜绝用腐烂变质及其他不符合卫生要求的食品、原料加工食品。规范采买肉品渠道，查验肉品的动物产品检疫合格证，同时做好必要记载，做到货证相符。

（六）用专用水池洗刷餐具；用专用消毒柜对餐具进行消毒；用专用保洁柜存放餐具。

（七）规范备餐间设施，充分发挥备餐间功能。库房、22 设施、环境卫生区域的打扫、检查责任落实到人，确保及时打扫，不留污物、灰尘。

（八）食物粗加工、精加工，分场所进行；荤、素食物清洗分池进行；生、熟食物分开存放；冷藏、冷冻设施正常运转。冷藏柜的霜不得超过5毫米。确保库房加工间通风、无鼠蝇、无灰尘。

（九）供应的熟食特别是荤菜须充分加热。

（十）食堂伙管定期检查食堂卫生，发现问题现场处理，并做好记录。

五、从业人员健康检查制度

食堂从业人员的健康，直接影响师生的健康。为此，特制定食堂从业人员的健康检查制度。

（一）食堂从业人员必须政治思想好，心理素质好，有健康的身体，责任心强。

（二）食堂从业人员必须具有有效健康证明持证上岗，食堂从业人员每年到

法定机构体检一次，体检符合要求，由疾控中心发给健康证，方可从事食堂工作。

（三）食堂从业人员一旦患上传染性疾病（痢疾、伤寒、病毒性肝炎、活动

性肺结核、化脓性成渗性皮肤病等）不得从事食堂食品加工工作。

（四）从业人员个人卫生应做四勤：勤洗手、勤剪指甲、勤洗澡理发、勤洗

衣服，保持良好的个人卫生习惯。

（五）从业人员不能穿拖鞋上岗，不能戴首饰上岗，个人卫生不良不能上岗。

六、幼儿园食品留样管理制度

食品留样，是预防师生食品中毒的有效措施，是检验是否是食物中毒的重要依据。为确保师生食品卫生安全，特制定食品留样制度。

（一）每餐坚持饭菜留样。配餐员在分配饭菜时，每样汤、菜、饭均须留样，每样不少于100克。

分别放入留样盒内加盖并标明留样时期、品名、餐次、留样人。及时储存于专用冰箱，温度保持在5摄氏度左右。

（二）饭菜留样必须保留四十八小时后方可倒掉。

（三）留样前，必须对用于饭菜留样的容器进行清洗、消毒杀菌。

四）食堂厨师必须负责对留样食品的检查，并做好“菜名、餐次、日期、留样人”等的留样记录，以备查验。

七、食品原料采购索证制度

（一）采购员要认真按照学习，熟悉并掌握食品原料采购索证要求。

（二）采购食品（包括食品成品、原料及食品添加剂、食品容器和包装材料、食品用工具和设备），要按照国家有关规定向供方索取产品的检验合格证和化验单，同时注意检查核对。合格证明中记载的产品名称、生产日期、批号等必须与产品相符，不得涂改、伪造。

（三）所索取的检验合格证明由采购部门妥善保存，以备查验。

（四）不得采购腐败变质、掺杂掺假、发霉生虫、有毒有害、质量不新鲜的食品及原料，以及无产地、无厂名、无生产日期和保质期或标识不清以及超过保质期限的食品。

（五）不得采购无卫生许可证的食品生产经营者供给的食品。

（六）采购乳制品、肉制品、水产制品、食物油、调味品、冷食制品、食品添加剂以及卫生行政主管部门规定应当索取的其他食品等，均应严格索证；生肉、禽类应索取兽医部门的检疫合格证，进口食品及其原料应具有口岸卫生监督部门出具的检疫合格证书。

（七）验收员在验收食品时，要检查所购食品有无检验合格证明，并做好记录。

八、库房管理制度

（一）主食、副食分库房存放，食品与非食品不能混放，食品仓库内不得存放有毒有害物品，不得存放个人物品和杂物。

（二）仓库内要定期清扫，保持仓库、货架清洁卫生，经常开窗或机械通风设备通风，保持干燥。

（三）做好食品数量、质量合格证明或检疫证明的检查验收工作。腐烂变质、发霉生虫、有毒有害、掺杂掺假、质量不新鲜的食品，无卫生许可证的生产经营者提供的食品，未索证的食品不得验收入库。

（四）做好食品数量、质量入库登记，做好先进先出，易坏先用。

（五）食品按类别、品种分架，隔墙、离地整齐摆放，散装食品及原料储存容器加盖密封，同时经常检查，防止霉变。

（六）肉类、水产品、禽蛋等易腐食品应分别冷藏储存。用于保存食品的冷藏设备，必须贴有明显标识，结霜不得超过5毫米。

（七）任何生、熟食物都不得用非食品袋包装。

（八）任何冷藏食品都必须加盖。不得混放。洛川县安善社区幼儿园消防安全管理制度

为了全园师幼的安全，应把消防安全工作列入重中之重，本着 “防患于未然”的宗旨，本园消防工作由幼儿园后勤主任专门负责，其他主任协助，特建立管理制度如下，希望全园认真遵守。

每学期三月和九月安全月活动中，消防安全培训列入重点工作；

全园每学期不少于两次消防安全演练；

每个班级及厨房需配灭火器，要求每位工作员必须会使用；

巡班保安人员每两小时一次安全巡查；

要定期对园里的灭火器进行安全检查，由保安每天进行检查，发现有过期的及时更换；

定期检查幼儿园用电线路以及燃气、电器等器材的使用安全，发现隐患及时采取措施，请有关的专业人员进行维修解决；

在干燥季节，进一步树立安全意识，加强安全巡查，杜绝消防安全隐患；

各部门建立安全责任制，发现事故隐患要及时向园的消防负责人员汇报，万一发生火灾，两位老师首先应迅速组织幼儿按演练的路线进行疏散，保育员迅速用灭火器对准火苗根本灭火，严禁组织幼儿参加救火行动；

定期向幼儿传授消防安全知识，严禁幼儿玩火、玩电以及其他易燃、易爆物品，并严把入园关，严禁幼儿带危险物 品上学；

各班教师负责做好对家长的消防安全宣传工作，严禁家长在幼儿园内吸烟，或给幼儿购买易燃易爆的物品。

洛川县安善社区幼儿园药品管理制度

一、药品保管

1、园保健室配备部分常用药品，由保健医生负责保管，购入或使用手续齐全，帐目要清楚，准确无误。在幼儿跌伤、碰伤的情况下，保证及时处理并做好记录。

2、对药品不同剂型应分别存放，口服药和外用药必须分开存放，剧毒药必须按规定保管。

二、合理用药

1、在病因不明的情况下，不随便为幼儿服药。在紧急情况下，立即送幼儿到医院诊治。

2、合理用药、认真计算用药剂量，应按幼儿体重、耐药能力计算剂量，更不能将成人药随便给幼儿服用。

3、有需要服药的，家长送孩子入院时，与班内老师交接，作好记录，家长需填写带药记录并签字。对家长送来的药更要认真核对再用，往往有粗心大意的家长给带错药，服药时仔细核对，以免发生药物中毒。

4、保教人员给幼儿喂药前，要认真核对药瓶标签，反复查看用量、服法，认真核对准确，对变质、标签不清的药物切勿服用。洛川县安善社区幼儿园门卫登记制

度

为了加强学校社会治安综合治理，维护学校正常秩序，保障师生的安全，完成各项保卫任务，切实保障师生的合法权益和人身安全，特制定本制度。

一、门卫工作人员按幼儿园的管理要求尽心尽责做好门卫工作，按时上下班，上班时间不能离开工作岗位。

二、门卫工作人员要根据作息时间的安排，按时开、关园门。

三、坚持出入登记制度，幼儿园上课后，外来人员不能随意入内，来访者门卫须问清事由，查阅证件，电话与相关部门联系，并填写登记表方可入园。

四、节假日，学生不得进入幼儿园。闲杂人员无论何时一律不准进入幼儿园。

五、各种商贩不得以任何借口进入校园或在学校门口摆摊叫卖。

六、新闻记者、公安、司法人员和执法人员进幼儿园应出示有关证件，经园长同意才能进园，否则门卫工作人员有权阻拦进入。

七、家长到园与教师联系，或来宾因公到校，须经门卫值班人员同意，并登记后准予入校。对有可疑迹象的人要认真查询，发现问题及时报告和处理。

八、认真执行物品出门制度，对携带大件包裹物品出门时，应出示本人证件，门卫有权检查并进行登记。

洛川县安善社区幼儿园 校园校舍检查维修验收制度

校园校舍检查、维修是我校后勤后勤日常管理中的一项重要工作，校园校舍检查维修工作主要是为了使校园校舍设施得到充分的利用，更好的服务于教育教学，确保学校财产和师生的人身安全不受损失、损害。为使检查和维修工作规范化、制度化，使制度、防范、责任落到实处，特制定本制度，以确保校园校舍有情况，早发现、早解决。

一、检查制度

（一）检查工作由后勤处主任分管，后勤处主任负责实施。

（二）要求按时、按项检查，每周不定期检查，每月定期检查一次，不得漏检。

（三）水电、门窗及课桌椅的不定期检查由学校的专职人员负责实施。

（四）定期检查结果均须学校主要领导、参加的检查人员和相关人员签字。检查中若发现重大安全隐患，应及时上报上级主管部门。

（五）主要的定期检查项目：

1．校舍的屋面、屋顶、门、窗、楼板、楼梯有无异常情况。

2．校舍的墙体、梁、柱子有无下沉或断裂等现象。3．校舍的内外墙皮有无空鼓、脱落的危险。

4．各疏散口、大门、围墙是否有隐患。

5．供电设备、设施及供水设备、设施是否安全可靠。6．体育场所、器材、设施是否齐全。7．防火、防盗设备设施是否齐全。

8．要注意发现是否还有其它隐患、险情等现象。

二、维修制度

（一）维修工作由校长主管，后勤处主任负责实施。

（二）维修原则：“谁使用，谁管理、谁报修”

1、各功能室：由各功能室管理员填写报修单

2、各处室：由各处室主任（负责人）填写报修单

3、教室：由各班主任直接向后勤处提出口头申请

4、宿舍：由各生管教师填写报修单

（三）零星维修工作程序：

1、填单：由请修部门或个人填写报修单，交至后勤处。

2、派工：由后勤处指派相关维修人员到现场查看，并将维修记录单交给维修人员。有关维修一般集中修理，由后勤处向申请人员解释。

3、修理：水电、门窗等小修应当天完成，确因客观条件限制不能完成的应说明情况并务必于次日完成。

三、附则

（一）学校教职工应严格遵守本制度，共同做好校舍维修工作。

（二）学校对因工作不负责，违反制度规定，致使维修工作延误而影响学校正常的教育教学工作，情节严重的，在 33 查清责任后应追究相关人员的责任。

（三）本制度为内部控制制度，如与上级有关文件规定相抵触，以上级有关规定为准。

洛川县安善社区幼儿园 大型活动报告审批制度

为规范管理，强化安全防范意识，建立有效的安全预防机制，确保幼儿的人身安全不受伤害，结合我园实际，经园务委员会研究决定，制定《大型活动审批制度》。

一、保教员不得利用节假日组织幼儿进行大型的春游、郊游等活动。

二、因教育教学工作需要，确需组织幼儿开展社会调查、社会实践、义务帮扶等活动，在有可靠的安全保卫措施的前提下，在幼儿园园长批准，安全防范方案报幼儿园备案的情况下，上报教育局批准。

三、在举行大型活动之前一月，由主办人向幼儿园提交详细的活动申请表，其中要说明活动举办的时间、场地、参加人数，及活动具体宗旨等安全制度措施。活动结束后，由主办者交书面活动总结交幼儿园存档（一式一份）。

四、幼儿园组织的文艺汇演等大型活动由园长写出申请报上级教育主管部门批准后，方可实施，并由一名园级领导主抓安全防范工作。

五、在活动的开展过程中出现安全事故，责任人要处理及时，并及时上报园主要领导，未及时上报或延误事故处理将追究相关责任人的责任。

洛川县安善社区幼儿园 设施设备维修维护制度

全运行，延长设施设备的使用寿命，特制定幼儿园设施设备检修维护保养制度。

一、设施设备包括的内容

1、幼儿园房屋建筑设施；

2、幼儿园道路建筑设施；

3、运动活动场地设施及体育设施；

4、水、电、气设施；

5、教具设备；

6、计算机、多媒体教学设备。

二、检查机构和人员

安全领导小组、后勤主任、安全员

三、确定常规检查时间

1、学期开学前和结束后定时检查；（安全领导小组、、后勤主任、安全员）

2、每月10日前例行检查；（安全领导小组、后勤主任、安全员）

3、大风、大雨后及时检查；（总务主任、安全员）

4、每天幼儿活动前全面检查。（安全员）

四、设施设备安全检查内容

1、房屋是否有损坏、开裂、倾斜、变形；

2、地基是否有沉降；

3、供水、排水系统是否通畅；

4、门窗是否腐朽，玻璃是否牢固、完好；

5、避雷设施是否完好；

6、用电线路、开关、插座是否损坏；

7、防火设施是否符合规范，灭火设备可否正常使用；

8、供气设备是否有隐患；

9、沟、梯、栏、盖、路是否有安全隐患；

10、防盗措施是否落实。

五、检查记录

每次安全检查必须做好记录，建立检查情况档案。

六、整改落实

安全员定期对设施设备进行维护保养，对检查中发现的问题必须及时整改，确因某种原因不能及时整改的要及时报告安全分管负责人。

**第四篇：幼儿园安全制度汇总**

消防安全制度

一、及时检查安全隐患，更换老化电线，消除安全隐患。

二、经常组织教职工学习消防知识，参加消防安全知识培训，增强消防安全意识。

三、不定期向幼儿传授简单、基础的消防安全知识。

四、及时更换破旧的消防器材。

五、节假日实行人员值班制度。

七、实行专人专项管理制度。

门卫值班制度

一、门卫人员要坚守工作岗位，认真履行职责，严格执行门卫安全管理制度，严禁闲杂人员进入园内，确保教职工及幼儿的人身安全和园产的安全

二、值班期间不得擅离工作岗位，不串岗，做好外来人员的查询登记工作，严把第一关，不得让外来人员随意进入幼儿活动室、寝室及幼儿园食堂、物品保管室等。

三、外来（家长、教职工或其他办事人员）人员到我园办事，登记后，门卫值班人员要注意行踪，来园时间、离园时间、找谁、办什么事，核实登记，发现行为异常或携带不明物入园要提高警惕，有情况要及时报告，严禁携带易燃、易爆及危险物品入园。

四、平时要关锁好大门，不得让幼儿擅自离园或让陌生人接走，密切注意幼儿的出入，防止幼儿走失，中途有幼儿的亲人来接幼儿，门卫值班人员要仔细询问事由并作登记，还要与被接幼儿的当班教师核实，严禁幼儿误接和丢失。

五、门卫人员要做好幼儿园周边环境的安全秩序维护工作，严禁各种车辆进入幼儿园大门外，要保证幼儿园大门、安全出口畅通无阻。发现幼儿园周边环境存在着安全治安隐患要及时报告。

六、管理好消防大门及各道大门钥匙，严禁乱放及丢失。

七、每天做好幼儿园的防火巡查工作，并做好巡查记录。

八、下午下班之前要做好清园工作，并与值班教师进行交接。校内安全定期检查和安全隐患报告制度

一、建立学校安全隐患台账，由学校安全工作领导小组安排专人按照有关安全规章进行排查。根据学校实际情况，重点排查校舍、食物、饮用水、用电及消防、学生公寓、体育场馆和器材、栏杆、书架及其他公共设施等安全隐患部位，并明确排查责任人。

二、排查出的隐患，要制定隐患和不稳定因素整改措施，明确整改责任人和时间，严格落实“五个一”包靠工作制度，及时进行整改。学校对安全隐患的整改结果要在规定时间内向行政主管部门或当地政府报告，对不能及时进行整改的安全隐患，要在报告中说明原因并提出防护措施。

三、安全隐患排查人员要及时向学校分管安全工作的副校长报告或直接向校长报告存在的安全隐患，做好安全防范工作。负责学校安全工作的副校长要制订好相关的安全管理制度，做好检查督促工作；各相关责任人要认真履行自己的职责，未履行好职责，造成安全事故的，由责任人直接负责。

四、落实学校安全管理工作的领导、部门责任制度，以及安全隐患整治工作的跟踪问效和责任追究，有计划、有步骤地消除学校安全隐患，有效防止学校安全事故的发生。

五、值班人员要向学校带班领导报告每天的值班情况，对值班过程中的偶发事件或异常情况要在第一时间向学校分管领导报告，并妥善处理。

六、发生伤亡事故后，责任人写出较为详细的事故发生过程及原因，书面上报学校。学校发生安全责任事故或其它具有重大影响的事件，学校安全工作第一责任人要在第一时间向教育行政部门电话报告，并在二小时以内书面报告教育行政部门。

七、报告安全隐患应包括隐患的影响范围、影响程度、已采取的应急措施、整改措施、整改资金来源及其保障措施、整改目标等，报告安全事故应包括发生时间、地点、经过、人员伤亡情况、采取的急救措施、事故现场的保护措施等。

八、发生安全事故,如隐瞒不报或弄虚作假，要根据情节对有关直接责任人员实行责任追究，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

幼儿园用水用电用气设施设备安全管理制度

一、电源线路、自来水管道、煤气设备在设计时，必须充分考虑发展的需要，施工时要严格按照有关规定进行施工。对陈旧老化、超负荷的电源线路，必须有计划地逐步更换。一时难于更换的，必须在确保安全的条件下，采取特别防护措施，否则，必须暂停使用。

二、电源线路必须安装可靠的保险装置，并正确使用保险丝，确保用电安全。禁止使用铜线和其它非专用金属线当保险丝使用。新建项目必须安装漏电保护装置。

三、所有电路安装、电器操作的人员，都必须经过专业培训，考试合格后，才能上岗。接触电源必须有可靠的绝缘措施，并按规定严格进行检查，防止触电事故的发生。

四、所有用电场所必须执行“人走电关”的规定，人员离开用电场所或电器设备不使用时，要关闭总电源。24小时用电的设备，必须有专人值班，随时掌握用电的安全情况。

五、电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作，关闭电源，并及时找电工检查、修理，确认能安全运行时，才能继续使用。

六、安全用电用水用气必须坚持定期和不定期检查制度，总务处组织自查并会同各部门进行抽查，发现隐患及时整改。

七、任何单位和个人都必须严格遵守安全用电规则，严禁私拉乱接电源，严禁违章违规使用电器，严禁电源线路超负荷使用。对于违规违章用电的单位和个人，全体师生员工都有检举和监督的义务。

学生安全信息通报制度

一、班主任要根据学校不同时期的作息时间变动，将学校规定的学生到校和放学时间通过学生本人或家访、电访、来访等方式，及时告知其监护人。

二、班主任要严格考勤制度，若发生学生非正常缺席或者擅自离校情况，班主任要尽快和其监护人取得联系，如果联系不上其监护人，或事态严重，必须向教导处报告。

三、班主任在平时的工作中，如果发现学生身体和心理出现异常状况等关学生安全的信息，在及时告知其监护人的同时，必须上报教导处。

四、班主任要排查班级中是否有特殊体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常的学生，如果有，要及时告知教导处，并和其监护人取得联系，妥善保管学生的健康与安全信息资料。对这些已知的有特异体质、特定疾病或者异常心理状况的学生，一些不适合这些学生参加的活动，班主任要应当给予适当关注和照顾，可私下告知他们可以不参加，依法保护学生的个人隐私。

五、班级如果发生了学生安全事故，要迅速向幼儿园有关处室报告，不得隐瞒、谎报、漏报，以保证学校在第一时间内，集中力量进行救助，学校按照“先控制，后处置，救人第一，减少损失”的原则处理事故，同时向上级有关部门报告。

住宿学生安全管理制度

一、保教人员要做好幼儿宿舍的安全管理工作，保证幼儿有安全、舒适的住宿环境。

二、中午午睡值班期间不得擅离工作岗位，不串岗吹牛、嗑家常、看书报，精心护理幼儿。随时巡视幼儿睡眠情况提醒幼儿大小便，为幼儿增减被子，纠正幼儿的不良行为和睡姿，注意幼儿踢被或者蒙被睡觉。发现幼儿生病及时处理。

三、做好幼儿宿舍的消防安全工作，做好防火、防盗、防爆、防意外事故的应急处准备，发现问题应及时向幼儿园有关人员报告，消除各种不安全隐患。

四、严禁私自在幼儿宿舍教室等地方乱接、乱拉电线、电源、插座、开关及安装使用电器。下班前要仔细检查幼儿宿舍教室电器电源是否关闭妥当。

五、严禁在幼儿寝室教室存放易燃、易爆、有害有毒危险品违禁物品。严禁在幼儿宿舍及教室内焚烧垃圾杂物。对宿舍及教室进行消毒时要做好监护火源、电源工作，严禁幼儿在场。消毒完后要仔细检查电器、门窗是否关闭好，严禁使用明火。

六、严禁在幼儿宿舍点蜡烛，严禁在幼儿宿舍内给手机充电。

七、对幼儿进行安全教育。要求幼儿入宿舍后严禁大声喧哗、嬉戏、打闹、不得在床上蹦跳。老师安排幼儿床铺时应考虑幼儿的身体状况，有针对性的安排上铺幼儿。对睡上铺的幼儿必须采取安全防范措施，（巡视教育幼儿必须坐在床上穿脱衣服；上下床时不做危险动作），严防摔下跌伤。

八、幼儿午睡时保教人员要检查幼儿是否带有异物上床，不能让幼儿玩各种小物品，以免误吞域进入呼吸道造成危险。

九、保教人员注意不要将床、桌子、椅子或其它物品放在靠窗台的地方，以防幼儿爬窗跌下摔伤。

十、保教人员要保持环境卫生，维护宿舍秩序，负责幼儿午睡的安全，关好门窗保管好幼儿宿舍用具和设施。

十一、切勿在宿舍进口、走廊、楼梯口等处堆发杂物，保证通道和安全出口畅通。

安全教育制度

一、维护幼儿安全的原则

1.防患于未然，加强预见性。

2.组织有序，稳定幼儿情绪。

3.提供充分与足够的活动时间与空间。

4.教育与信任并重，处理好“处”与“放”的关系。

二、安全管理与教育的内容和方法

在班级保教管理中，应注意结合幼儿的年龄特点，进行适当的安全教育，增强其自我保护意识和能力。

1.玩具的安全

（1）避免危害幼儿安全的玩具，如边缘锋利的玩具、容易破损或断裂的玩具、用有毒材料或涂料制成的玩具等。

（2）教会幼儿玩玩具的方法，尤其是户外大型玩具，应让幼儿掌握游戏常规。对于需成人指导才能玩的玩具，一定要在教师的指导下进行，如一些需插电的电动玩具。

（3）注意玩具的维修和保管。如要定期给玩具消毒，对残旧的玩具要及时修理或丢弃，避免某些尖锐物体刺伤幼儿的手指。

2.活动安全

（1）在使用剪刀等危险性工具时，要注意教幼儿掌握操作技能、要领。如，将剪子交给别人时，要把剪刀的尖端握在手掌心，将剪刀柄递出去，以防刺伤别人。剪刀用毕要合好，放归原处。不能拿着剪刀乱跑。

（2）除非特别规定，不准幼儿玩弄电源插座、插头、电线，不能玩火柴、打火机等。

（3）不随便吞吃非食物的东西，不把钱币、玻璃球等小东西含在嘴里。

（4）使用户外活动器械要遵循正确的运动技能和方法，遵守活动规则，不得做任何危险的动作。如，爬攀登架时要抓紧护栏，不相互推拉。

（5）走路奔跑时要注意四周，不猛跑、猛停，要会躲闪，防止和同伴碰撞。

（6）上下楼梯靠右边走，不能与同伴相互推拉、挤。

（7）不到阳台、窗台、双层小床等高处玩耍。

（8）不玩带刺或有尖角的物品，不把这些东西带在身上。

（9）户外游戏时，不远离集体，不到水池、游泳池附近玩耍。

（10）团体排队外出时，要确认并紧跟前面的小朋友，不掉队，不随便离队。教师应有二人随行，一前一后照顾幼儿，并随时清点人数。

（11）外出活动，要整理好衣着，提好裤子，系好衣扣，不得拖拉着鞋，鞋带要系好，以免活动时绊倒发生危险。

3.交通安全

（1）引导幼儿学习认识交通标志，遵守交通规则。过马路走人行横道；不在街上乱跑；横穿马路不慌张，注意看清左右有无行车，才可以过马路。

（2）乘车时，幼儿不可将头、手伸出车外。在车上不得大声喧哗，不在车上玩耍和跑动，要扶好车把，以免发生危险，不玩弄车门和车窗。按顺序上下车，不可相互推挤。

（3）教师要加强安全意识，注意安全防范，及时发现并消除危险隐患。

（4）教师应随时关注本班幼儿情况。幼儿园要把好门卫关，入园离园时，要有值班教师守候；户外活动时，应关好大门。不得让幼儿单独离园，不能让陌生人接走幼儿。

4.着装安全

（1）幼儿着装要舒适、安全，避免穿太长的裙子、太大的衣服，以免影响幼儿活动，且易绊倒，发生意外。

（2）教师不能穿太短、太窄、太长的裙子，以及太高的高跟鞋，以免当幼儿发生意外时，影响教师及时采取保护措施。

传染病防控工作制度

一、幼儿园做好晨午检。发现异常，立即排查。如发现传染病早期症状（发热、感冒、皮疹、腹泻、黄疸等）及时上报，并做好检查记录。

二、幼儿园对因病缺勤的幼儿要及时了解，追查病因及时掌握情况。

三、幼儿园对每日的消毒、通风等防控工作，进行检查落实。

四、幼儿园对防控人员、防控物资情况进行检查，确保落实到位，及时掌握情况。

五、幼儿园发现园内同一班一天有1例或连续2天有3名幼儿患病的应及时上报园长。

六、幼儿园有多名幼儿（3人以上）发现不明的高烧，呼吸急促、腹泻等症状时幼儿园要及时上报中心校。

七、幼儿园应在第一时间将疑似病情的幼儿电话上报上级有关部门。

八、上级部门接到报告后，应急预案立即启动，指挥小组开始工作。

九、救援组、救护组立即赶到现场，进行应急处理。

十、幼儿园应立即隔离师生，进行诊断排查。并对现场消毒，开窗通风。

十一、领导小组及时与当地医院联系，对疑似幼儿进行进一步诊断治疗。

十二、对整个幼儿园进行彻底消毒。

十三、认真调查情况，掌握第一手资料。

饮食卫生管理制度

一、要保持厨房清洁。

二、要严格执行《食品卫生法》，厨房用具，刀、案板、盆、筐、抹布等要做到生熟分开，洗刷干净，食具一餐一消毒（若用水煮则需在水开后十五至二十分钟，若用笼屉蒸，由水开后至少要蒸三十分钟），食物要有防蝇设备。

三、不买、不加工腐烂变质食物，买来的熟食要热处理后再吃，预防食物中毒及肠道传染的发生。

四、搞好幼儿进食卫生，饭前工作人员及幼儿都要用肥皂、流动水洗手，饭桌要用肥皂水或碱水擦洗干净。

五、要培养幼儿不偏食，不吃零食的良好饮食习惯。

六、水果要洗净削皮后再吃。

七、炊事员要坚持上灶前洗手，入厕前脱工作服，便后用肥皂洗手，操作时不抽烟。

学生日常安全管理制度

一、幼儿安全教育“五不”。不触摸各种电器开关；不乱食花、草、种子、药物、食品；不把小物件衔在口中；不放脏东西和危险品在口袋里；不离开老师。

二、带班时间不得与人聊天，不得离开幼儿；不允许幼儿离开老师的视野。一般情况下，不接电话和会见客人。

三、活动前做“三检查”（即检查场地、设备、幼儿情绪、衣着）；“一交待”（向幼儿交代纪律与玩法）；活动时注意观察幼儿活动内容和方式；活动后清点幼儿人数并讲评。

四、拿饭、拿水时要打招呼，要躲开幼儿走。刚煮沸的汤和水要加盖放在幼儿碰不着的地方。开饭时，饭菜、汤不烫手才能让幼儿端，饭、菜、汤不能从幼儿头上过。不随便倒开水。

五、幼儿进食时不得谈笑，不得含饭在口中就去做其它事。

六、药品和洗涤水（粉）的保管：①写好名，（幼儿的药品要写好药名和人名，洗衣粉和洗厕精要写好品名放置幼儿拿不到的地方）；②大人的无论什么药都不能放在外面。

七、不让幼儿接触电源开关、刀器、滚水和火。

八、下班前要仔细核对幼儿人数；关好门窗；关掉电器、开关；锁好贵重物品。

九、幼儿受伤后，当班老师要冷静沉着，耐心询问、仔细查看伤口。如果是烫伤要迅速离开热源，是骨折要固定好伤口位置，再迅速护送到医务室处理。

安全信息报送制度

一、责任界定：

1、幼儿园校舍安全隐患未及时排除造成幼儿意外伤害事故：幼儿园校舍安全隐患未检查发现或发现后未及时上报，负责人负全责；上报后未及时采取措施，分管领导负责。

2、幼儿课堂内和幼儿园组织活动过程中造成幼儿意外伤害事故：任课教师和活动组织者负管理不力之责：幼儿园集体活动，班主任负管理不力之责；体育课或体育活动，任课教师和活动组织者负管理不力之责，教师采取保护措施，但无法抗拒因素出现，另行调查。

3、幼儿课间休息、课间活动发生幼儿意外伤害事故：带班教师负教育不力和课间管理不力之责。

4、在幼儿接送期间发生的事故，带班教师负全责；在园门口发生的事故，值日教师和门卫，负全责，班主任负教育不力之责。

5、幼儿擅自离园，在路上发生交通、溺水、食物中毒等重大安全事故：班主任和幼儿园负责人负责教育不力之责。

6、幼儿在节假日期间发生交通、溺水、食物中毒等重大安全事故：班主任和幼儿园负责人负教育不力之责。

7、幼儿在幼儿园食堂购买饭菜食用后发生中毒症状，经检验由食堂饭菜引发，食堂管理人员负全责，食堂人员负次要责任。

8、幼儿因课业负担过重、受到老师歧视、体罚和变相体罚、讽刺挖苦、教师行为使幼儿心理过于紧张、惧怕等造成幼儿逃学、出走、自杀、心理障碍等，有上述行为的教师负全责。

9、老师撤离岗位、未按规定到岗、未按幼儿园布置的要求认真履行职责所发生的安全事故，均视为本教师工作失职。

10、幼儿园在校内和幼儿园组织的活动中发生重大幼儿伤害事故，或虽发生幼儿轻微伤害事故，但影响较大的，带班教师、幼儿园负责人、安全领导小组分管组长均负领导责任。

11、如发现幼儿伤害事故发生，应立即救治或立即送幼儿到医院救治。如未及时救治造成幼儿伤害加剧或出现严重后果，第一发现人按严重违反师德师风处理。

二、责任追究：

1、对因教师教育不力、管理不力，造成幼儿轻微伤害事故，幼儿园给予严肃批评：如发生重大安全事故，全镇通报批评；教师本人不得评为本各类先进，考核不得评为优秀称职。

2、对因教师失职造成学生伤害事故，全镇通报批评，教师本人不得评为本各类先进，考核和职务评聘实行一票否决，扣发学期基本考核奖；如发生重大安全事故，报上级主管部门进一步处理。

3、负领导责任的幼儿园领导要对全体教师公开检讨，本人不得评为本各类先进，考核不得评为优秀称职，并报上级主管部门处理。

4、对幼儿伤害事故负有一定责任的教师，幼儿园给予严肃批评，教师本人不得评为本各类先进，考核不得评为优秀称职，幼儿园行政集体商议后，酌情扣除部分学期基本考核奖。

5、幼儿在幼儿园食堂购买饭菜食用后发生中毒症状，经检验由食堂饭菜引发，食堂管理人员和食堂临时人员扣发学期基本考核奖，对食堂临时人员中的责任人作辞退处理。

6、对造成重大安全责任事故的当事人，由上级行政部门调查处理，直至追究刑事责任。

安全档案管理制度

一、定期把各部门上交的具有保存、查考、利用价值的各种载体形式的历史记录收进档案室。

二、室藏档案、资料要分类单独存放，档案柜、架等要排列整齐、美观。

三、档案的收进、整理、利用要详细统计，并做到数字准确、真实。

四、查阅档案要严格履行手续，阅完经核对无误后，及时入库。对借出的档案要按期限及时归还。

五、室藏档案、资料要每半年清点一次。

六、要加强对档案的安全工作，制定“八防”，配齐防火、防盗、防虫等设备，室内严禁吸烟，确保档案资料万无一失。

七、档案室由档案干部专人管理，查档人员及其他人员不得随便进入。

八、对应该立卷归档的材料必须由幼儿园各部门收集齐全，并进性整理，定期交档案室集中统一管理，任何部门或个人不得据为己有或拒绝归档。

九、归档范围：凡是幼儿园工作活动中形成的能反映本园工作活动，具有查考利用价值的文件、材料、图片等均属归档范围。

十、归档时间：各部门应在每学期放假前将本学期的文件材料收集齐全，按照归档要求整理好，移交幼儿园档案室。交接双方根据交接目录清点校对，并履行签字手续。

十一、归档要求：

1、归档的文件材料要字迹清楚工整，一律使用蓝黑墨水或者碳素墨水书写，禁用铅笔、圆珠笔、纯蓝墨水、彩色笔、复写纸，普通打印、复印撰写和批示文件材料，必须用复印机复印，喷墨或激光打印机打印的正规影印件。

2、归档的文件材料要保持他们之间的历史联系，区分保存价值，科学的立卷、分类、编目。

3、档案标题要简明确切，保管期限划分准确，便于保管和利用。

**第五篇：幼儿园安全制度**

泥沟镇霍庄小学

幼 儿 园 安 全 制 度

霍庄小学幼儿园安全制度

全体教职员工必须高度重视幼儿安全，以安全为第一要务。保护幼儿安全，防止走失、受伤、中毒等事故的发生。

一、家长接送幼儿制度：

(1)来园：幼儿来园时间8：30止，须由家长送至教室交给班主任，(2)离园：幼儿离园时间4：00起，均由班主任送至门口。小托班—4：00，（小班部大门口）中大班—4:00，大门口（大班）；小门口：（中班）。

须由家长接，家长不进园，接送均在园门口，要求家长遵守时间，减少幼儿交叉感染机会，不让陌生旁人领去，防止坏人冒领。（3）来园、离园时教室只开一扇门，防止幼儿随人多走失，不空关幼儿。不让幼儿单独留在活动室或办公室内。（4）把好园门。门卫坚守岗位，幼儿来园、离园时要密切注意，防止幼儿擅自离园，除来园、离园外时间关好园门。对外来人员要询问登记，身份不明者不得进园。严把大门不得丢失幼儿。

（5）加强晨检。不让幼儿将危险品带入园内（如：别针、珠子、尖针、小刀等物）。

（6）药品保管。保健员保管好各类药物。幼儿带来药物必须妥善保管，喂药时要仔细核对，要三查（姓名、药品、剂量），防止发生错误。

二、交接班制度

（1）严格执行交接班制度。交接班时要点清儿童人数，交代安全情况，交接清楚后方可离岗，离岗时间11：30。（2）幼儿在园所内发生任何异常情况，无论大小，无论后果如何，值班人员都必须如实交班。

（3）值班护导。每天安排早晚值班，巡查幼儿安全，安排教师早晚延时护导，护导与带班者均应不缺勤、不迟到、不离岗、互报人数。认真做好护导工作。

三：教职工安全教育制度：

（1）安全教育。向教职工和幼儿进行安全教育，提高教职工的安全防范意识，规范操作，加强幼儿自我保护意识。（2）全日观察。教师配合保健员加强对幼儿的全日观察。午睡时要加强巡视，不准用被蒙幼儿，防止窒息高烧昏厥等意外事故发生。

（3）外出安全。幼儿外出散步、参观等要有2人以上带领，严禁1人独自带班外出，春游等活动上下车、进出口要清点人数，并注意运动器具的安全。

（4）食品安全。严格把好食品质量关（另有食品安全制度）。家长幼儿不能将食品带进园。

（5）防止烫伤。厨房严禁幼儿入内，热的汤、菜、饭、开水要放在安全的地方并加盖，不准放在地上，防止烫伤、防止污染，茶水桶加锁。

（6）每二周由安全专检员及保健主任进行园舍、器具、设施、设备电线用电安全的安全检查，发现不安全苗子，及时处理，消除不安全因素。避免触电、砸伤、摔伤、烫（烧）伤等事故的发生。妥善开关门窗，要用搭钩和椅子等及时固定门窗，防止碰碎玻璃，刺伤、轧伤幼儿。凡幼儿经过的地方及活动场所经常检查，无尖锐危险物，不乱放杂物，保持通道通畅。

（7）灭虫药物保健员专人负责投放，并记录好投放堆数，严格投放时间，在双休日投放，下周一早上有二来园前全数收回，并严禁放在班上。（8）认真做好各类记录：

(1)认真记好晨检记录—保健员(2)全日观察记录—班主任(3)家访记录—班主任、保健员

霍庄小学

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找