# 2024年会议场地租赁合同范文合集

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-06-27

*第一篇：2024年会议场地租赁合同会议场地是商讨大事的地方，你们在签订会议场地租赁合同时需要注意什么呢?以下是小编为大家整理的会议场地租赁合同范文，欢迎参考阅读。会议场地租赁合同范文1甲方：地址：乙方：地址：经双方协商一致，就使用场地事宜...*

**第一篇：2024年会议场地租赁合同**

会议场地是商讨大事的地方，你们在签订会议场地租赁合同时需要注意什么呢?以下是小编为大家整理的会议场地租赁合同范文，欢迎参考阅读。

会议场地租赁合同范文1

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

一、租用场地地点：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“ ”(培训班)用。

二、试用期限

20\_年15日上午9:00到12:00下午1:30到5:00.20\_年3月22-23日上午9:00到12:00;下午1:30到5:00

三、使用费用支付方式

乙方在会议结束后向甲方支付场地、茶水及用餐等费用计元;甲方需开具正规发票并提供银行账号。

四、甲方责任

1、甲方在双方议定的租用期限向乙方提供场地(可供容纳人)，并提供多媒体设备等使用设备条件;

2、甲方负责提供培训期间参训人员茶水;

3、甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计 桌，每桌十菜一汤计 元;午餐于培训当天中午 开席;费用超支需经乙方同意。

4、乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

五、乙方责任、1、乙方应保证场地内财物安全，注意防火、防盗、会议期间不影响甲方的正常办公。

2、不得损坏使用场地的墙体、地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3、乙方不得使用场地从事违法行为。

六、争议解决方式：本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效率。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同范文2

出租方(甲方)：

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

承租人(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经甲、乙双方共同协商，就国政广东分校会议室租赁事宜达成以下协议，以资遵守：

一、租赁时间： \_\_\_天，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_ \_\_日止。

二、租金：\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

三、租金支付方式

(1)乙方签订本合同之日支付定金\_\_\_\_元;

(2)乙方签订本合同之日支付押金\_\_\_\_元;

(3)\_\_\_年\_\_\_月\_\_ \_\_日结算付清租金。

四、乙方查看确认国政广东分校会议室通道及会议室设施、设备符合乙方要求。

五、甲、乙双方的权利义务。

1、甲方权利义务。

(1)按租赁时间开放会议室;

(2)收取租金。

2、乙方权利义务。

(1)在本合同约定的时间内使用会议室;

(2)按约定的时间支付租金;

(3)乙方及参会人员不得损坏国政广东分校会议室的设施、设备，如有损坏，由乙方赔偿;

(4)租赁期间乙方及参会人员人身损害，由乙方及参会人员自己承担，与甲方无关;

(5)乙方及参会人员应遵守国政广东分校的规章制度，不得在会议室内起哄闹事;

(6)乙方不得利用会议室做违法行为。

六、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。合同自双方签字之日起生效。

甲方：国政广东分校 乙方：

法定代表人：

会议场地租赁合同范文3

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守《中华人民共和国合同法》的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

一、租用地点

甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室，给乙方举行 等会议活动。

二、使用期限

三、服务费用

按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

四、使用费用支付期限

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1、不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、需提供会议活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

七、违约责任

1、任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

八、争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《中华人民共和国合同法 》规定执行。

2、本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**第二篇：会议场地租赁文本合同**

合同编号：

会场租用合同

出租方（甲方）：

承租方（乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办“”租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

一、活动时间

布场时间：年月日

会议时间：年月日

二、合同金额及付款方式 乙方租用宴会厅，费用为人民币——————整，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1要求乙方按时支付合同约定款项。保证乙方活动期间的时间。无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时

保证设备完好无损。为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。5 为乙方提供一般性会场清洁服务。为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的形式结算。乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心“会议室收费标准”内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的形式结算。9 乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保

证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。12 乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

公章：

企业代表签字：

签署日期：年

乙方：

公章：

法人代表签字：

签署日期：年

附：甲方汇款帐户：

日日2月月

**第三篇：会议场地租赁文本合同**

会场租用合同

（甲方）：

（乙方）：中国国际贸易促进委员会陕西省分会

一、活动时间

布场时间：2024年3月16日

会议时间：2024年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1要求乙方按时支付合同约定款项。

2保证乙方活动期间的时间。

3无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时

保证设备完好无损。

4为乙方提供一般性会场清洁服务。

5为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲

方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方：年月日

乙方：年月日

**第四篇：会议场地租赁合同模板**

会议场地租赁合同模板（精选6篇）

在当今社会，人们对合同愈发重视，关于合同的利益纠纷越来越多，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？以下是小编帮大家整理的会议场地租赁合同模板（精选6篇），希望对大家有所帮助。

会议场地租赁合同1

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

一、租用场地地点：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_”（培训班）用。

二、试用期限

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午9：00到12：00下午1：30到5：00。

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午9：00到12：00；下午1：30到5：00

三、使用费用支付方式

乙方在会议结束后向甲方支付场地、茶水及用餐等费用计元；甲方需开具正规发票并提供银行账号。

四、甲方责任

1、甲方在双方议定的租用期限向乙方提供场地（可供容纳人），并提供多媒体设备等使用设备条件；

2、甲方负责提供培训期间参训人员茶水；

3、甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计\_\_\_\_桌，每桌十菜一汤计\_\_\_\_元；午餐于培训当天中午\_\_\_\_开席；费用超支需经乙方同意。

4、乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

五、乙方责任、

1、乙方应保证场地内财物安全，注意防火、防盗、会议期间不影响甲方的正常办公。

2、不得损坏使用场地的墙体、地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3、乙方不得使用场地从事违法行为。

六、争议解决方式：本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效率。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同2

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守《中华人民共和国合同法》的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

一、租用地点

甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室，给乙方举行 等会议活动。

二、使用期限

三、服务费用

按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

四、使用费用支付期限

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1、不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、需提供会议活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

七、违约责任

1、任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

八、争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《中华人民共和国合同法 》规定执行。

2、本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同3

(甲方)：

(乙方)：

一、活动时间

布场时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方提供一般性会场清洁服务。

5、为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

1、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

2、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

3、乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4、禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

5、方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方(公章)：xxx 乙方(公章)：xxx

法定代表人(签字)：xxx 法定代表人(签字)：xxx

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同4

甲方（出租方）：

身份证号：

乙方（承租方）：

身份证号：

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

第一条、会议时间

布场时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第二条、承租房屋位置、面积与用途

1、乙方承租甲方位于\_\_\_\_\_\_\_的场地，场地面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

2、该场地用途为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_除双方另有约定外，乙方不得任意改变场地用途。

第三条、租赁期限

（一）场地租赁期自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将房屋按约定条件交付给乙方。场地经甲乙双方交验签字盖章并移交\_\_\_\_\_及后视为交付完成。

（二）租赁期满或合同解除后，甲方有权收回场地，乙方应按照原状返还场地及其附属物品、设备设施。

甲乙双方应对场地和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行验收，结清各自应当承担的费用。

（三）乙方继续承租的，应提前日向甲方提出续租要求,协商一致后双方重新签订场地租赁合同。

第四条、租金及保证金

（一）租金标准及支付方式：（每个月:\_\_\_\_\_\_\_\_元/月）。

（二）收取场地使用保证金（\_\_\_\_\_个月，\_\_\_\_\_元）。

1、活动结束后由乙方通知甲方，双方人员到现场检查验收，验收合格后全额退还保证金。

2、如乙方在活动期间擅自调整规模的将全额扣除保证金，并补交超出规模的`费用；如公共设施有破坏的将全额扣除保证金，同时活动单位无条件恢复损坏公共设施。

（三）支付方式：现金\_\_\_\_\_（□现金/□转账支票/□银行汇款），每月\_\_\_\_\_\_\_日前支付。

第五条、其它费用

1、乙方在租赁期限内，实际使用的水费，电费、及有线电视、物业费由乙方承担，并按帐单如期缴纳。

第六条、场地维护及维修

（一）甲方应保证场地周围搭建的建筑结构和摆放的设备设施符合建筑、消防、治安、卫生等方面的安全条件，不得危及人身安全；

承租人保证遵守国家、的法律法规规定以及场地所在小区的物业管理规约。

（二）租赁期内，甲乙双方应共同保障场地及其附属物品、设备设施处于适用和安全的状态：

1、对于场地及其附属物品、设备设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方应及时通知甲方修复。甲方应在接到乙方通知后进行维修。

2、因乙方保管不当或不合理使用，致使场地及其附属物品、设备设施发生损坏或故障的，乙方应负责维修或承担赔偿责任。

第七条、转租

（一）除甲乙双方另有约定以外，乙方需事先征得甲方书面同意，方可转租给他人，并就受转租人的行为向甲方承担责任。

（二）甲方出售场地，须在\_\_\_\_个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

第八条、合同解除

（一）经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

（二）因不可抗力导致本合同无法继续履行的，本合同自行解除。

（三）甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

1、迟延交付场地达\_\_\_\_\_\_日的。

2、交付的场地严重不符合合同约定或影响乙方安全、健康的。

3、不承担约定的维修义务，致使乙方无法正常使用场地的。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，收回场地：

1、不按照约定支付租金达\_\_\_\_\_\_\_日的。

2、欠缴各项费用达\_\_\_\_\_\_\_\_元的。

3、擅自改变场地用途的。

4、擅自拆改变动或损坏场地主体结构的。

5、利用场地从事违法活动、损害公共利益或者妨碍他人正常工作、生活的。

6、擅自将场地租给第三人的。

第九条、违约金和违约责任

1、若出租方在承租方没有违反本合同的情况下提前解除合同或租给他人，视为出租方违约，负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、若承租方在出租方没有违反本合同的情况下提前解除合同，视为承租方违约，承租方负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条、合同争议的解决办法

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，依法向租赁场地所在地人民法院起诉。

第十一条、其他约定事项

本合同经双方签字后生效，本合同一式份，其中甲方执份，乙方执份。

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

出租人（甲方）签章：

签订日期：

承租人（乙方）签章：

签订日期：

会议场地租赁合同5

出租人（甲方）：

承租人（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，双方就租赁场地的事宜经协商达成协议如下：

第一条租赁场地乙方承租甲方\_\_\_\_\_（层/厅）\_\_\_\_\_号场地，面积\_\_\_\_\_平方米。

第二条租赁期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共计。

第三条租金额。

第四条保证金保证金属于双方约定事项。

自本合同签订之日起\_\_\_\_\_日内，乙方（是/否）应支付本合同约定租金总额\_\_\_\_\_%计\_\_\_\_\_元的保证金，作为履行合同和提供商品服务质量的担保。

第五条合同的解除乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同，乙方应按照\_\_\_\_\_标准支付违约金：

1、未按照约定的用途使用场地，经甲方\_\_\_\_\_次书面通知未改正的。

2、进行其他违法活动累计达\_\_\_\_\_次或被新闻媒体曝光造成恶劣影响的。

3、将场地擅自转租、转让、转借给第三人，或和其他租户交换场地的。

4、逾期\_\_\_\_\_日未支付租金的。

5、违反保证金协议的有关约定的。

甲方或乙方因自身原因需提前解除合同的，应提前7日书面通知对方，经协商一致后办理解除租赁手续，按照合同额的20%的标准向对方支付违约金，其他手续由乙方自行办理。因甲方自身原因提前解除合同的，除按约定支付违约金外，还应减收相应的租金，并退还保证金及利息。

第六条争议解决方式本合同项下发生的争议，由双方协商解决或申请有关部门调解解决，协商或调解解决不成的，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决（只能选择一种）：

1、提交仲裁委员会仲裁；

2、依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

第七条其他约定事项

1、场地在租赁期限内所有权发生变动的，不影响本合同的效力。

第八条本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份。

第九条双方对合同内容的变更或补充应采用书面形式，并由双方签字盖章作为合同附件，附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方单方制订的规章制度也作为本合同的附件，规章制度的内容与合同约定相冲突的，以本合同为准，但国家法律、政策另有规定的除外。

甲方：（签字盖章）

签约日期：

乙方：（签字盖章）

签约日期：

会议场地租赁合同6

甲方：

乙方：

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室一事，达成如下协议：

一、租赁地点

甲方为乙方提供位于平原路与文化路交叉口南500米路西XX内的宾馆、酒店、会议室，给乙方举行会议、培训，提供食宿。

二、使用期限

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时止。

三、使用费用

1、宾馆每个标准间

2、餐标每人每天

3、会议室每天

4、支付方式： 口 现金 口 刷卡。

四、费用须知

1、乙方须在签订本协议的同时支付场地订金

2、乙方会议结束把剩余费用结清。

3、如产生其它费用，乙方须在会议结束后当日内一次性付清。

五、乙方责任

1、乙方保管好会议室内财物的安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方正常办公。

2、保持会议室内场地清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，不能损坏场内设施，如有损坏照价赔偿。未经甲方同意不能在使用场地内搭设座架。

3、乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用。

4、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、甲方在双方协议议定的租用期限内向乙方提供场地并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用。

2、当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗，嬉戏、打闹避免影响乙方培训。

3、乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

七、未尽事宜，甲乙双方另行协商，另立补充协议。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：(公章)： 乙方：(盖章)

企业代表签字： 法人代表签字：

\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**第五篇：会议场地租赁合同**

会议场地租赁合同精选14篇

随着人们法律意识的加强，合同在生活中的使用越来越广泛，签订合同是为了保障双方的利益，避免不必要的争端。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？以下是小编帮大家整理的会议场地租赁合同，仅供参考，欢迎大家阅读。

会议场地租赁合同1

甲方：

乙方：

一、活动时间

布场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方提供一般性会场清洁服务。

5、为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

6、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

7、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

8、乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

9、禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

10、方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同2

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

一、租用场地地点：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“ ”(培训班)用。

二、试用期限

20\_年15日上午9:00到12:00下午1:30到5:00.20\_年3月22-23日上午9:00到12:00;下午1:30到5:00

三、使用费用支付方式

乙方在会议结束后向甲方支付场地、茶水及用餐等费用计元;甲方需开具正规发票并提供银行账号。

四、甲方责任

1、甲方在双方议定的租用期限向乙方提供场地(可供容纳人)，并提供多媒体设备等使用设备条件;

2、甲方负责提供培训期间参训人员茶水;

3、甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计 桌，每桌十菜一汤计 元;午餐于培训当天中午 开席;费用超支需经乙方同意。

4、乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

五、乙方责任、

1、乙方应保证场地内财物安全，注意防火、防盗、会议期间不影响甲方的正常办公。

2、不得损坏使用场地的墙体、地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3、乙方不得使用场地从事违法行为。

六、争议解决方式：本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效率。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同3

出租人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承租人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对房屋租赁的有关规定，就租赁场地一事达成以下协议。

第一条租赁场地

乙方承租甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_（层/厅）\_\_\_\_\_\_\_\_\_号教室，面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二条租赁期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

第三条续租

（1）乙方有意在租赁期满后续租的，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日通知甲方，甲方应在租赁期满前对是否同意续租进行答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。

（2）租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内书面通知甲方；乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

第四条租金

租金共\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，一次性交清。

第五条、甲方权利义务

1、依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。

2、协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿。

3、应按约定为乙方提供场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常使用。

4、除有明确约定外，不得干涉乙方的正常活动。

第六条、乙方权利义务

1、有权监督甲方履行合同约定的各项义务。

2、自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度，服从甲方的监督管理。

3、应爱护并合理使用场地内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿责任。

4、将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续。

5、应按照甲方的要求提供有关本人或本企业的备案资料。

6、建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式在上述范围内进行广告宣传。

7、租赁期间，乙方不得改变租赁场地的用途。

第七条、违约责任

任何一方未履行本协议约定的任何一项条款均被视为违约违约方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的经济损失。

未尽事宜双方协商解决，本协议自双方签字之日起生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同4

甲方(出租方)：

身份证号：

乙方(承租方)：

身份证号：

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

第一条会议时间

布场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第二条承租房屋位置、面积与用途

1、乙方承租甲方位于\_\_\_\_\_\_\_的场地，场地面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

2、该场地用途为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_除双方另有约定外，乙方不得任意改变场地用途。

第三条租赁期限

(一)场地租赁期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将房屋按约定条件交付给乙方。场地经甲乙双方交验签字盖章并移交\_\_\_\_\_及后视为交付完成。

(二)租赁期满或合同解除后，甲方有权收回场地，乙方应按照原状返还场地及其附属物品、设备设施。

甲乙双方应对场地和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行验收，结清各自应当承担的费用。

(三)乙方继续承租的，应提前日向甲方提出续租要求,协商一致后双方重新签订场地租赁合同。

第四条租金及保证金

(一)租金标准及支付方式：(每个月:\_\_\_\_\_\_\_\_元月)。

(二)收取场地使用保证金(\_\_\_\_\_个月，\_\_\_\_\_元)。

1、活动结束后由乙方通知甲方，双方人员到现场检查验收，验收合格后全额退还保证金。

2、如乙方在活动期间擅自调整规模的将全额扣除保证金，并补交超出规模的费用;如公共设施有破坏的将全额扣除保证金，同时活动单位无条件恢复损坏公共设施。

(三)支付方式：现金\_\_\_\_\_(□现金□转账支票□银行汇款)，每月\_\_\_\_日前支付。

第五条其它费用

1、乙方在租赁期限内，实际使用的水费，电费、及有线电视、物业费由乙方承担，并按帐单如期缴纳。

第六条场地维护及维修

(一)甲方应保证场地周围搭建的建筑结构和摆放的设备设施符合建筑、消防、治安、卫生等方面的安全条件，不得危及人身安全;

承租人保证遵守国家、的法律法规规定以及场地所在小区的物业管理规约。

(二)租赁期内，甲乙双方应共同保障场地及其附属物品、设备设施处于适用和安全的状态：

1、对于场地及其附属物品、设备设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方应及时通知甲方修复。甲方应在接到乙方通知后进行维修。

2、因乙方保管不当或不合理使用，致使场地及其附属物品、设备设施发生损坏或故障的，乙方应负责维修或承担赔偿责任。

第七条转租

(一)除甲乙双方另有约定以外，乙方需事先征得甲方书面同意，方可转租给他人，并就受转租人的行为向甲方承担责任。

(二)甲方出售场地，须在\_\_\_\_个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

第八条合同解除

(一)经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

(二)因不可抗力导致本合同无法继续履行的，本合同自行解除。

(三)甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

1、迟延交付场地达\_\_\_\_日的。

2、交付的场地严重不符合合同约定或影响乙方安全、健康的。

3、不承担约定的维修义务，致使乙方无法正常使用场地的。

(四)乙方有下列情形之一的\'，甲方有权单方解除合同，收回场地：

1、不按照约定支付租金达\_\_\_\_日的。

2、欠缴各项费用达\_\_\_\_\_\_\_\_元的。

3、擅自改变场地用途的。

4、擅自拆改变动或损坏场地主体结构的。

5、利用场地从事违法活动、损害公共利益或者妨碍他人正常工作、生活的。

6、擅自将场地租给

第三人的。

1、若出租方在承租方没有违反本合同的情况下提前解除合同或租给他人，视为出租方违约，负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、若承租方在出租方没有违反本合同的情况下提前解除合同，视为承租方违约，承租方负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条合同争议的解决办法

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，依法向租赁场地所在地人民起诉。

第十一条其他约定事项

本合同经双方签字后生效，本合同一式份，其中甲方执份，乙方执份。

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

出租人(甲方)签章：

签订日期：

承租人(乙方)签章：

签订日期：

1、双方当事人的情况

合同中应写明出租人和承租人的姓名及住址等个人情况。

2、住房具体情况住房的具体位置

写明住房的确切位置，如位于某路某号某室;住房面积;住房装修情况，简要说明住房的墙壁、门窗、地板、天花板、厨房和卫生间的装修情况;配备设施和设备，简要列举住房内出租人为承租人准备的家具、家用电器、厨房设备和卫生间设备等;住房的产权及产权人，写明这套住房为何种产权，产权人是谁，出租人与产权人的关系及是否得到产权人的委托出租住房。

3、住房用途

主要说明以下两点：住房是用于承租人自住、承租人一家居住、还是允许承租人或其家庭与其他人合住;住房是仅能用于居住，还是同时可以有其他用途，如办公等。

4、租赁期限

由于承租人不希望频繁搬家，而出租人也不希望在短时间内又要寻找新的房客，双方都需要有一段比较稳定的时间，所以需要在合同中约定一个期限。在这个期限内，如果没有特殊情况，出租人不得收回住房，承租人也不得放弃这一住房而租赁别的住房。期限到了之后，承租人将住房退还给出租人。如果承租人要继续租赁这套住房，则要提前通知出租人。经协商，出租人同意后，承租人可继续租赁这套住房。如承租人要搬走，但是没有找到合适的新住处，出租人应酌情延长租赁期限。

5、房租及支付方式住房租金

这些由出租人和承租人协商确定，在租赁期限内，出租人不得擅自提高房租。租金的付款方式大致有按年付、按半年付、按季付。如果一次付清较长期限的房租，可以和出租人讨价还价，要求给予一些优惠。但从承租人的经济承受能力角度考虑，按月或按季付款造成的经济负担相对较小。

6、住房修缮责任

出租人是住房的产权人或产权人的委托人，所以修缮住房是出租人的责任。承租人在租赁前应对住房及其内部设施进行认真检查，保证自己今后能够正常使用。如果在正常使用过程中住房或设施损坏，承租人应及时通知出租人请物业管理公司予以维修。但如果是因为承租人使用不当而造成损坏的，由承租人负责维修或赔偿。出租人无力对住房进行修缮的，承租人可与其共同出资维修，承租人负担的维修费用可以抵偿应交的租金或由出租人分期偿还。

7、住房状况变更

承租人应该爱护住房和各种设施，不能擅自拆、改、扩建或增加。在确实需要对住房进行变动时，要征得出租人的同意，并签订书面协议。

8、转租的约定

有的承租人租房的目的并不是自住，而是想通过转租取得租金收入。由于这种转租行为影响到出租人的利益，所以双方应该在合同中对转租加以规定。如果允许转租，双方可以协商确定一个分享转租收入的比例;如果不允许转租，而承租人擅自转租，出租人则有权终止租赁合同。

9、违约责任

在签订合同时，双方就要想到可能产生的违反合同的行为，并在合同中规定相应的惩罚办法。例如，如果承租人不按期交纳房租，出租人可以提前终止合同，让其搬离;如果出租人未按约定配备家具等，承租人可以与其协商降低房租等。

10、租赁合同的变更和终止

如果在租赁过程中出租人和承租人认为有必要改变合同的上述各项条款，如租赁期限、租金等，双方可以通过协商对合同进行变更。如果承租人由于工作等的变动需要与他人互换住房，应该事先征得出租人同意，换房后，原租赁合同终止，出租人和新的承租人签订新的租赁合同。如果合同未到期时出租人和承租人中有一方要提前解除合同，则要提前通知对方，并按照合同约定或协商给予对方一定的补偿。如果合同到期，那么该合同自然终止

会议场地租赁合同5

根据《中华人民共和国合同法、租赁合同法》等有关规定，甲乙双方在自愿、平等、互利的基础上，就甲方将其教室出租给乙方使用，乙方承租甲方教室事宜，订立本合同。

一、教室地点

xxx一间教室，xxx党校以北。

二、租赁期限

乙方承租该教室从xxx年xx月xx日至xx年xx月xxx日

三、租金及支付方式

1、该教室的租金为

(大写： xxxx)

2、乙方向甲方分首次付其余8月低一次付清。甲方不得以任何方式向乙方再行收取任何费用。(水、电、空调、清洁管理、设备保养)

四、乙方义务

1、乙方在租赁合同期限内保证在该承租教室内的所有活动均能符合中华人民共和国法律法规及当地管理规定，不做任何违法行为。

2、未经甲方同意，乙方不得将承租的房屋转租，并爱护使用租赁场地及设备。

3、乙方应按本合同的约定合法使用承租教室，不得存放危险品及明文规定的不合法物品。

五、甲方义务

1、甲方应按约定保证乙方正常开课。

2、除有明确约定外，甲方不得干涉乙方正常上课活动。

3、甲方向乙方提供桌子、椅子、电扇等设施。

5、甲方在约定合同期限内不得单方解除合同。若甲方单方解除合同，乙方一切损失由甲方承担。

六、合同的解除

乙方承租该教室自合同成立起至xxx乙方xxxxx培训全程结束，本合同自行解除。

七、续租

租赁期满乙方如无违约行为的，则享有次年在同等条件下对场地的优先租赁权。

八、本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式 xxx份，甲方 xxx 份，乙方 xxxx 份。

九、双方对合同内容的变更或补充应采用书面形式，并由双方签字盖章作为合同附件，附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同6

甲方：

乙方：

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室一事，达成如下协议：

一、租赁地点

甲方为乙方提供位于平原路与文化路交叉口南500米路西XX内的宾馆、酒店、会议室，给乙方举行会议、培训，提供食宿。

二、使用期限

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时止。

三、使用费用

1、宾馆每个标准间

2、餐标每人每天

3、会议室每天

4、支付方式： 口 现金 口 刷卡。

四、费用须知

1、乙方须在签订本协议的同时支付场地订金

2、乙方会议结束把剩余费用结清。

3、如产生其它费用，乙方须在会议结束后当日内一次性付清。

五、乙方责任

1、乙方保管好会议室内财物的安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方正常办公。

2、保持会议室内场地清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，不能损坏场内设施，如有损坏照价赔偿。未经甲方同意不能在使用

场地内搭设座架。

3、乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用。

4、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、甲方在双方协议议定的租用期限内向乙方提供场地并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用。

2、当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗，嬉戏、打闹避免影响乙方培训。

3、乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

七、未尽事宜，甲乙双方另行协商，另立补充协议。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：(公章)： 乙方：(盖章)

企业代表签字： 法人代表签字：

\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同7

甲方(出租方)：

乙方(承租方)：

身份证号：

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

第一条 会议时间

布场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第二条 承租房屋位置、面积与用途

风险提示：明确房屋用途

订立租赁合同前承租人一是要注意产权证上的土地用途和房屋用途，如果土地用途和房屋用途与承租的实际用途不符的，则承租人可能面临无法办理营业执照、无法通过相关审批手续等风险;二是要了解相关商业规划和有关政策等，如果承租人将要经营的业态不符合相关的商业规划和有关政策，否则必将导致人力、财力的浪费。

在无法确定的情形下，承租人可以在租赁合同中特别约定相关事宜作为解约条件，以此避免遭受不必要的违约责任。

1、乙方承租甲方位于\_\_\_\_\_\_\_的场地，场地面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

2、该场地用途为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_除双方另有约定外，乙方不得任意改变场地用途。

第三条 租赁期限

(一)场地租赁期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将房屋按约定条件交付给乙方。场地经甲乙双方交验签字盖章并移交\_\_\_\_\_及后视为交付完成。

(二)租赁期满或合同解除后，甲方有权收回场地，乙方应按照原状返还场地及其附属物品、设备设施。

甲乙双方应对场地和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行验收，结清各自应当承担的费用。

(三)乙方继续承租的，应提前日向甲方提出续租要求,协商一致后双方重新签订场地租赁合同。

第四条 租金及保证金

风险提示：明确各项金额及支付方式

租金、押金的金额及支付方式等需明确约定，否则极易产生争议甚至诉讼纠纷。

在支付租金及押金时，应当在合同中约定支付方式。最好是用银行转账方式，以确保纠纷发生时候有充足的支付依据。如果采用现金支付的方式，应注意保管好有效的收款凭证，在纠纷发生时才能有效保护自己的合法权益。

另外，最好约定租金的调整方式，避免因出租方随意增加租金引起的争议纠纷。

(一)租金标准及支付方式：(每个月:\_\_\_\_\_\_\_\_元月)。

(二)收取场地使用保证金(\_\_\_\_\_个月，\_\_\_\_\_元)。

1、活动结束后由乙方通知甲方，双方人员到现场检查验收，验收合格后全额退还保证金。

2、如乙方在活动期间擅自调整规模的将全额扣除保证金，并补交超出规模的费用;如公共设施有破坏的将全额扣除保证金，同时活动单位无条件恢复损坏公共设施。

(三)支付方式：现金\_\_\_\_\_(□现金□转账支票□银行汇款)，每月\_\_\_\_日前支付。

第五条 其它费用

1、乙方在租赁期限内，实际使用的水费，电费、及有线电视、物业费由乙方承担，并按帐单如期缴纳。

第六条 场地维护及维修

风险提示：明确修缮责任

如果在使用过程中，房屋及其附属设备出现问题或故障，应由谁维修，费用应由谁承担，这是双方需要提前明确的，否则，一旦出现问题，极易产生纠纷。

为避免风险，应特别注意租赁合同中出租方对租赁物的维修责任，以保障承租方正常经营。

此外，承租人应该爱护住房和各种设施，不能擅自拆、改、扩建或增加。在确实需要对住房进行变动时，要征得出租人的同意，并签订书面协议。

(一)甲方应保证场地周围搭建的建筑结构和摆放的设备设施符合建筑、消防、治安、卫生等方面的安全条件，不得危及人身安全;

承租人保证遵守国家、的法律法规规定以及场地所在小区的物业管理规约。

(二)租赁期内，甲乙双方应共同保障场地及其附属物品、设备设施处于适用和安全的状态：

1、对于场地及其附属物品、设备设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方应及时通知甲方修复。甲方应在接到乙方通知后进行维修。

2、因乙方保管不当或不合理使用，致使场地及其附属物品、设备设施发生损坏或故障的，乙方应负责维修或承担赔偿责任。

第七条 转租

(一)除甲乙双方另有约定以外，乙方需事先征得甲方书面同意，方可转租给他人，并就受转租人的行为向甲方承担责任。

(二)甲方出售场地，须在\_\_\_\_个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权

。

第八条 合同解除

(一)经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

(二)因不可抗力导致本合同无法继续履行的，本合同自行解除。

(三)甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

1、迟延交付场地达\_\_\_\_日的。

2、交付的场地严重不符合合同约定或影响乙方安全、健康的。

3、不承担约定的维修义务，致使乙方无法正常使用场地的。

(四)乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，收回场地：

1、不按照约定支付租金达\_\_\_\_日的。

2、欠缴各项费用达\_\_\_\_\_\_\_\_元的。

3、擅自改变场地用途的。

4、擅自拆改变动或损坏场地主体结构的。

5、利用场地从事违法活动、损害公共利益或者妨碍他人正常工作、生活的。

6、擅自将场地租给

第三人的。

第九条 违约金和违约责任

风险提示： 明确违约责任

在签订合同时，双方就要想到可能产生的违反合同的行为，并在合同中规定相应的惩罚办法，通过明确违约时需要承担的责任，来督促各方真正履行应承担的义务，一旦违约情况发生，也有据可依。

例如，如果承租人不按期交纳房租，出租人可以提前终止合同，让其搬离;如果出租人未按约定配备用具等，承租人可以与其协商降低房租等。

1、若出租方在承租方没有违反本合同的情况下提前解除合同或租给他人，视为出租方违约，负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、若承租方在出租方没有违反本合同的情况下提前解除合同，视为承租方违约，承租方负责赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条 合同争议的解决办法

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决;协商不成的，依法向租赁场地所在地人民起诉。

第十一条 其他约定事项

本合同经双方签字后生效，本合同一式份，其中甲方执份，乙方执份。

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

出租人(甲方)签章：

签订日期：

承租人(乙方)签章：

签订日期

会议场地租赁合同8

出租方(简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 承租方(简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据相关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 租赁资产名称与地点

甲方将其所有的坐落在\_\_\_\_\_\_的场地(详见双方核对的图纸)，含办公室，出租给乙方使用。

第二条 租赁期限

租赁期共\_\_\_\_\_\_年，出租期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。期满后若乙方需要续租，同等条件下乙方享有优先承租权。

第三条 租金及租金的交纳期限

租金每年计人民币\_\_\_\_\_\_万元(￥\_\_\_\_\_\_元)，每期支付六个月的租金，本协议生效后先付六个月的租金，自第七个月开始支付第二期租金，以此类推。

甲方向乙方收取租金时必须出具税务机关认可的正式发票。

第四条 租赁期间租赁财产的保养

乙方应合理、妥善使用租赁财产，如乙方使用不当造成租赁财产损坏的(不包括水泥场地)，由乙方负责修缮并承担相关的维修费用。

若因租赁物自然原因而损坏的，则由甲方负责维护，保障乙方能正常使用。

第五条 争议的解决方式

本合同执行过程中若发生争议事项，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意向\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼解决。

第六条 其他

租赁期满，甲乙双方结清所有费用后，甲方收回租赁物，本合同终止。

本合同未尽事宜，按法律的有关规定，经合同双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。

出租方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 承租方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

会议场地租赁合同9

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守《中华人民共和国合同法》的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

一、租用地点

甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室，给乙方举行 等会议活动。

二、使用期限

三、服务费用

按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

四、使用费用支付期限

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1、不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、需提供会议活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

七、违约责任

1、任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

八、争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《中华人民共和国合同法 》规定执行。

2、本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同10

(甲方)：

(乙方)：中国国际贸易促进委员会陕西省分会

一、活动时间

布场时间：20\_年3月16日

会议时间：20\_年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1要求乙方按时支付合同约定款项。

2保证乙方活动期间的时间。

3无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时

保证设备完好无损。

4为乙方提供一般性会场清洁服务。

5为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

6乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲

方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

7乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

8乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

9禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

10方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方：年月日

乙方：年月日

会议场地租赁合同11

(甲方)：

(乙方)：

一、活动时间

布场时间：20xx年3月16日

会议时间：20xx年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方提供一般性会场清洁服务。

5、为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

1、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

2、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

3、乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4、禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

5、方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方(公章)：xxx 乙方(公章)：xxx

法定代表人(签字)：xxx 法定代表人(签字)：xxx

20xx年xx月xx日 20xx年xx月xx日

会议场地租赁合同12

出租方(甲方)：

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

承租人(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经甲、乙双方共同协商，就国政广东分校会议室租赁事宜达成以下协议，以资遵守：

一、租赁时间： \_\_\_天，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_ \_\_日止。

二、租金：\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

三、租金支付方式

(1)乙方签订本合同之日支付定金\_\_\_\_元;

(2)乙方签订本合同之日支付押金\_\_\_\_元;

(3)\_\_\_年\_\_\_月\_\_ \_\_日结算付清租金。

四、乙方查看确认国政广东分校会议室通道及会议室设施、设备符合乙方要求。

五、甲、乙双方的权利义务。

1、甲方权利义务。

(1)按租赁时间开放会议室;

(2)收取租金。

2、乙方权利义务。

(1)在本合同约定的时间内使用会议室;

(2)按约定的时间支付租金;

(3)乙方及参会人员不得损坏国政广东分校会议室的设施、设备，如有损坏，由乙方赔偿;

(4)租赁期间乙方及参会人员人身损害，由乙方及参会人员自己承担，与甲方无关;

(5)乙方及参会人员应遵守国政广东分校的规章制度，不得在会议室内起哄闹事;

(6)乙方不得利用会议室做违法行为。

六、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。合同自双方签字之日起生效。

甲方：国政广东分校 乙方：

法定代表人：

会议场地租赁合同13

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办“”租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

一、活动时间

布场时间： 年 月 日

会议时间： 年 月 日

二、合同金额及付款方式 乙方租用宴会厅，费用为人民币——————整，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。

5、为乙方提供一般性会场清洁服务。

6、为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

7、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的形式结算。

8、乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心“会议室收费标准”内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的形式结算。

9、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

10、乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

11、严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

12、乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议场地租赁合同14

合同是为理智的双方或多方所接受和同意的列明特定条款的文本，通常约定在特定时间以内有效。合同可以仅为两页纸的简单文件，也可以是较长的无页数限制条款极为全面的文件。现在的合同较以前更复杂、严格和合乎法律规范，如今的标准是长篇的正式合同，必须列明所能想到的每一个细节事项，以免发生意外或其他设施遭受任何可能的损失。

一、合同的目的和内容：

合同里需要写明与会议相关的各种事项，分清权利和义务，从而当出现争议时，法庭将按合同中双方意见一致的条款，按有利的方式保护利益受损方。

1、房间数目和房间价格：列明每晚所需房间数和房间价格。

2、会务用房及房价：会议工作人员可享受优惠价格的房间；优惠程度根据本次会议给酒店带来的生意规模而定。

3、套房、贵宾房：本条款需列明具体的房间要求。

4、房间位置：应列明各个所订房间的具体方位和房间档次。

5、平均房价：是根据各种类型房间占相同百分比计算出来的一个调整后的平均价，适用于各类房间。

6、预定超标或接待限制：即会议举行期间主办方的实际用房数超出预定房间数时，我方将以最大可能协调房间用量，如遇酒店超出实际接待能力未按预定给予主办方足够房间数时，酒店将按我方的约定合理安排或做出赔偿。

7、入住及退房登记：登记情况视酒店规定而定。

8、提前入住和推迟退房如果在该问题上的需求与酒店规定有所偏差，则一定要在合同中注明。

9、预定取消日期：一般规定为预定者在计划使用日期之前30天。这一条双方可以再协商。

10、会议场所要求：如果会议规模可能出现调整，最好在合同中确定一个调整时间。

11、会议场租：可以是一个固定价格也可以根据所订客房情况协商。

12、会场包用：如果是按24小时租用酒店会议室即包场，那么即使24小时之内你们不用会议室，酒店也不得使用。

13、会场变动：合同中已注明预定的是那些会议室，在没有酒店的事先通知和会议方的书面同意，已订好的会场不能再有变动。

14、房间定金：合同中必须注明预付定金的具体时间。不能因为没有支付定金就失去所订房间。合同中应要求酒店在定金预付日期到来时提醒你。

15、结账：谁来负责会议方结账事宜；谁有权在账单上签字；有哪些具体事项；账单上包括哪些费用；哪些费用是参会人员来付的；哪些是会务组来付的；这些问题必须在合同中说明。

16、餐饮消耗：此条款规定对于因活动取消、活动改为在酒店以外进行或与会人数不足而引起的餐饮活动减少，会议方应给予酒店一定补偿。

17、仲裁条款：如果合同中有同意仲裁解决争议的条款，在签订合同之前，要先决定会议方是倾向使用仲裁手段还是反对使用仲裁。仲裁解决争端比诉讼的费用要少，并且进行起来更快；但有约束力的仲裁裁决使得不利方不能再上诉。

18、视听公司（酒店内部设备租用）：酒店自己提供视听设备是很常见的事，但对于那些更愿意选择其他视听公司的会议方，可以在合同中注明会议方免除支付视听设备使用费。

19、会议物资运抵酒店：在会议举行之前，会议所需用的物资要运到酒店的库房。在合同中应注明库房的工作时间和酒店政策。

20、电话附加费：尽量与酒店协商，免付电话使用附加费。协商文件应包括在合同中。

21、展品的处理：展品运进、运出会场在时间上的规定对费用开支有很大影响。对于酒店如果在这方面的规定和可能会有的限制和局限，双方应进行协商和讨论。

22、最低餐饮消费：有些酒店的合同上有最低消费这一条款，规定客人的早餐、午餐和晚餐花费必须达到某一最低金额。

23、安全、防火规定：酒店符合安全和防火的有关规定。

24、残疾人保障：合同中特别列明酒店内设施和政策与有关残疾人保障法是相符的。

25、合同的终止：如遇第三者原因：不可抗力或特殊事件的发生，则允许一方提出终止合同而不受违约罚款。即终止合同的一方对影响会议正常进行的事态无法控制。

26、订房确认报告：如果不写入合同中，那么必须的订房确认书会议方很难得到，所以有必要在合同中加入订房确认报告这一条款。

备注：保存一份书面合同；将所有的回复传真或信函作为书面承诺归档保存。

二、合同的修正与增补：

1、变动较小：可以在合同边上注明改动，然后写上日期和签名。交给对方时要随附确认信一封，概括所做的变动并请对方在变动处签署姓名和日期，然后返还合同，或者按照变动标记重新改写合同。

2、变动较大：则按意见增补一个附文，然后将合同交给对方，并附上一封信请求将附文包括在合同中，再将签过字的合同送回。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找