# 2024年机关事业单位疫情防控工作指南最新版(七篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-07-01

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧机关事业单位疫情防控工作指南最新...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**机关事业单位疫情防控工作指南最新版篇一**

为切实做好事务局疫情防控期间各项后勤保障工作，经局机关班子会议研究，成立机关事务局新型冠状病毒感染疫情防控工作领导小组，由局机关党组书记、局长同志任组长，由局机关副局长同志、主任科员同志、副科级干部同志任副组长，局机关各股室股长任组员。

领导小组下设办公室于局机关秘书股，由同志兼任办公室主任，由同志任局机关联络员，办公室负责统筹协调疫情防控期间各项工作，负责拟定工作方案、工作计划，确保局机关疫情防控期间各项工作有效到位。

（一）全方位开展办公场所消毒工作

为保障疫情防控期间政府大院各区域卫生安全，事务局第一时间筹备了应急物资，采购调配了口罩、消毒液、体温仪等防疫物资，针对党政大院开展了全方位消毒防疫：一是每两天协调县疾控中心派专人针对政府党政大楼、机关食堂、交流干部楼走廊、卫生间、会议室、电梯间等公共区域进行消杀。二是协调四办对县领导办公室进行消杀。三是安排局机关聘用人员敖表梁每三天对大楼各区域进行再消杀。确保政府大楼、机关食堂、干部交流楼各区域消毒防疫工作落实到位。

自2月3日起，县机关事务局安排专人对大楼进入人员进行体温测量，关闭了除正门外全部出入口，政府大楼全体干职工统一通过正门进出，所有进入人员必须佩戴口罩、必须接受体温测量。为提高工作质量，经与县妇幼保健院协调，安排了专业医护人员，每日配合机关值班干部、大楼安保人员做好体温测量工作，做好信息登记，建立了工作台账。对于出现体温高于37.3℃的体温偏高人员，一律不予通行，并由县妇幼保健医护人员进行现场初步诊断，若确定为非正常体温偏高，及时联系县卫健委进行接诊。

（三）强化机关食堂用餐管理

一是疫情防控期间，机关食堂严格执行管控制度，保障机关干职工用餐：①为值班加班工作人员提供餐饮服务，由单位集中统一登记预定，采用打包盒饭方式保障用餐。②籍干职工鼓励回家用餐，避免人员聚集。③已经返回处于居家隔离状态的干职工不得到机关食堂用餐。④已返岗上班的非籍干职工，用餐实名制，由机关食堂建立临时用餐微信群，实名微信报餐。⑤用餐人员要分散用餐，避免就餐说话，避免扎堆用餐。

二是加强机关食堂和干部交流楼餐厅及餐具消毒，机关食堂及干部交流楼工作人员配齐并使用一次性医用口罩，同时餐饮保障的原材料采购以本地绿色农产品为主，从源头上加强食品采购监管，科学调配菜品搭配，适当增加营养，提高干部职工抵抗力。

（四）全力做好疫情防控用车保障

疫情防控期间，县公务用车管理中心及时调度车辆，投入到了抗击疫情的服务保障工作当中，安排驾驶员24小时轮值，全车消毒并24小时待命，保障疫情防控用车及时到位，为全县疫情防护工作高效有序开展提供坚强保障。

（五）扎实做好居民小区值守工作

按照全县疫情防控工作安排，所有村庄、小区、单位实行封闭式管理，县机关事务局严格按照上级安排，联同移动公司负责万博华府小区值守工作，我局安排每日三班轮值（8:30-12:30、12:30-17:30、17:30-22:30）全天候监督小区人员进出，对每个进入居民小区的人员测量登记体温，对体温异常人员第一时间向所属社区报告。

一是要扎实做好自我防护。当前防疫形势异常严峻，全体干职工务必进一步加强防护，注意个人卫生，出门佩戴口罩、勤洗手、勤消毒，确保自身安全。

二是强化信息管理。全体干职工要积极协助宣传疫情防控知识，帮助社区群众有效消毒防疫，同时更要坚决做到不传谣，不信谣，所有信息以官方通报为准！

三是强化后续工作推进。进一步强化措施和工作力度，全面推进疫情方案防控工作，严格日常监测排查，做到早发现、早报告、早隔离。加强各重点区域防疫工作力度，加强防控体系建设，完善疫情防控措施，推进联防联控。加大精细化管理和人性化保障力度，不断提高应急反应能力，进一步提高机关服务保障质量和水平。

**机关事业单位疫情防控工作指南最新版篇二**

当前，我镇新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控正处于关键节点，特别是自2月24日起，我镇恢复正常工作秩序。届时，包括机关工作人员、外来办事群众等在内的大量人员将流动聚集，疫情发生和传播的风险将有所增加。为全面巩固我镇前期疫情防控工作成果，维护广大人民群众和机关干部的生命健康，压紧压实机关企事业单位新冠肺炎疫情防控责任，现拟定工作方案如下：

镇建立健全新冠肺炎疫情防控工作组织体系，成立由单位主要负责人任组长、分管负责人任副组长、相关同志为成员的疫情防控工作领导小组，压实责任，明确分工，责任到人，确保一旦出现疫情，能够有力有序有效开展工作。

镇结合本单位岗位职责，统筹考虑自身工作性质、办公特点、人员流动等实际情况，科学制定疫情防控工作方案。

（一）人员管理

1.职工管理

（1）专人负责本单位疫情防控工作。与镇卫生院保持信息沟通，及时获得最新的防控方案、标准和要求，出现异常情况及时上报。（负责人：责任部门：镇卫计办）

（2）尽量减少外出。确需出行，应全程佩戴口罩，外出返回后及时洗手、保持个人卫生。（负责人：，责任部门：镇党政办）

（3）对来自高风险地区的人员，实时开展健康监测和服务，严格实行为期14天的定点集中、单间隔离观察，一律不得外出；出现发热等呼吸道症状者，及时就近就医排查，根据要求到指定地点或医院隔离。对来自低风险和中风险地区的人员，及时申报相关信息，切实落实防控措施，做好日常监测。（负责人：，责任部门：镇卫计办）

（4）建立每日健康报告制度。职工健康状况每日登记，落实因病缺岗追踪，杜绝带病上岗。每日上、下午组织测量体温。职工有发热、干咳等症状的，应立即停止工作，联系120送至医院发热门诊。（负责人：，责任部门：镇卫计办）

2.外来人员管理

（1）在镇政府门口设置体温检测点和临时隔离点，配备口罩、手持体温测量仪、酒精、消毒液等设施。由党政办工作人员轮流执勤，工作人员戴一次性口罩、手套，对外来人员、车辆进行体温检测和信息登记。（负责人：，责任部门：镇党政办）

对镇为民服务大厅等办事人员较多的单位实行人流控制措施，在大厅门口摆放消毒液、酒精、湿纸巾等设施，群众佩戴口罩方可进入。（负责人：，责任部门：镇为民服务大厅）

对来自低风险和中风险地区的人员，体温检测正常，要求其全程佩戴口罩，予以放行；发现发热等症状，要求其佩戴口罩在临时隔离点观察，立即上报；对来自武汉（湖北）及其他高风险地区的人员，要求其佩戴口罩在临时隔离点观察，立即登记并上报，严格实行为期14天的定点集中、单间隔离观察，一律不得外出。

（2）在镇政府楼下合适场所设置带有专用标识的有盖垃圾桶，收集戴过的口罩及使用过的纸巾。专用垃圾桶每天清理前用含有效氯1000mg/l的含氯消毒液喷洒或浇洒至完全湿润，然后扎紧塑料袋口和其他垃圾一并清运处理。

       镇政府就餐实行错峰就餐，也可自备饭盒在食堂领取食物后返回各自区域就餐，减少人员接触。要求食堂工作人员落实防控措施，每天对食堂进行消毒。（负责人：，责任部门：镇党政办）

（一）提倡网上预约、网上业务办理和无纸化办公。窗口工作人员应全程佩戴口罩，人员之间距离不少于1米。

（二）尽量减少集中办公、开会等聚集性活动，可以采用网上办公、工作指示板等形式。如需开会，人数不超过30人，人员之间隔两个位置坐开，并佩戴口罩参会。

（一）办公室每日通风3次以上，每次不少于30分钟。

（二）保持办公场所环境卫生、清洁，及时清理垃圾。洗手间保持清洁干爽，配备洗手液、快速手消毒剂、擦手纸等设施，保证水龙头等设施正常使用；无人使用时开窗通风，每天4次对室内地面、墙面、蹲坑、小便池、马桶等采用1000mg/l浓度的含氯消毒液进行空间喷洒和表面擦拭消毒。

（三）每日2次对桌椅、台面、地面等可使用500mg/l浓度的含氯消毒液进行表面擦拭消毒，作用30分钟后再以清水抹布擦拭干净。对复印机、传真机、办公电话、电脑等精密贵重物品，可使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。

（四）对座机、电脑键盘、鼠标、电梯间及按钮、楼梯扶手、门把手等人员接触频繁的公共物品增加消毒次数，每日不少于6次。

（五）当发现肉眼可见少量污染物时，应立即用有效氯为1000mg/l浓度的含氯消毒液喷洒至湿润作用30分钟后予以清除，再以清水抹布和清水拖布进行擦抹和拖洗。若有呕吐物、痰迹等较多污染物时，立即用可吸水材料（纱布等）沾取5000-10000mg/l浓度的含氯消毒液覆盖包裹后移除，再以500mg/l浓度的含氯消毒液喷洒或擦拭消毒一次。五、健康教育

（一）开展新冠肺炎防控知识宣传。

（二）宣传“戴口罩、勤洗手、勤换衣物”等健康生活方式，减少前往超市、菜市场等人群密集场所。

（三）倡导职工居家时开展力所能及的体育锻炼。

（四）关注“疾控”微信公众号，及时获取疾病防控知识。

**机关事业单位疫情防控工作指南最新版篇三**

为全面落实国家、省、市关于突发公共卫生事件i级应急响应要求，切实做好行政事业单位新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，做到“十五个到位”，确保“三个零发生”，根据《文昌市行政事业单位疫情防控工作方案》，结合我镇实际，特制定本实施方案。

成立龙楼镇机关事务新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组（以下简称领导小组）。

组  长：苏文宁  镇党委委员、副镇长

副组长：叶  胜  镇党委委员

        杨  瑜  副镇长

            黄良机  副镇长（挂职）

成员部门由镇计生办、镇党政办、镇组织办、镇爱卫办、镇纪委、龙楼派出所、龙楼边防派出所、各驻村工作组、各防控工作组组成。领导小组下设办公室在镇党政办，黄良机兼办公室主任，具体负责上传下达，组织协调，汇报总结等疫情防控工作。

（一）镇计生办：做好镇行政事业单位疫情防控工作综合协调，加强各部门疫情防控工作指导，做好上传下达工作，组织开展指导督查工作。加强居家观察工作指导；上班期间如发现疑似病例，要及时采取处置措施；根据疫情需求，调配提供消毒液、口罩等防控物品。

（二）镇党政办：协调有关部门落实疫情防控工作，做好相关文件和会议精神上传下达、会议会务、大院管理及人员后勤保障。

（三）镇组织办：加强对干部职工、乡村振兴工作队员的管理，严明工作纪律，为疫情防控提供坚强的组织保障。

（四）镇爱卫办：加强爱国卫生宣传工作，加强对镇各行政事业单位办公区域的“四害”消杀。

（五）镇纪委：加强对镇工作人员及工作秩序的督查，督促各部门落实疫情防控工作要求。

（六）龙楼派出所、龙楼边防派出所：人员需要隔离时，协助镇防控工作指挥部对有关人员采取隔离措施；疫情期间，有上访人员聚集的，协助各部门采取措施，维护办公正常秩序。

（七）各驻村工作组、各防控工作组：切实承担起辖区内管理责任，落实辖区各项疫情防控工作。

（一）加强返岗人员管理

1.返岗人员信息登记到位。要加强对返岗人员的远端筛查，询问返岗人员春节期间活动情况，包括是否到过湖北，是否有与湖北疫区人员、确诊患者或疑似患者密切接触史，身体现状情况，并如实登记，做到全记录、可追溯、可查询。

2.返岗人员管控到位。要严格按照《文昌市新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作领导小组关于做好春节后返岗工作的通知》要求，严格落实返回文昌隔离措施的规定，掌握和了解现在仍停留在湖北待命人员情况，做好返岗人员居家健康观察防护管理工作。观察期间，一旦发现有发热、乏力干咳等症状，务必立即上报。

（二）强化各单位责任落实

3.防控责任主体到位。按照“管好自己的人”和“管好自家门”的要求，务必落实好主体责任，设立专门管理人员，具体负责门卫、消毒、体温检测、佩戴口罩、食堂、外来办事人员等管理工作，并建立工作台账。

（三）加强办公区域的疫情防控

4.门岗管理到位。设立门岗，要严格落实进入办公区登记制度，对进入办公区工作人员和外来办事人员要测量体温，要求佩戴口罩，做好进入人员的登记和盘查，禁止不必要人员进入办公区域。暂停信访现场接待，提倡通过电话或网站、公众号、app等网上投诉渠道反映诉求。

5.会务管理到位。除镇指挥部召开的会议外，原则上不安排大型会议，要减少会议次数、时长、人数。办公区会议室要开窗通风，使用前后对会议室、桌椅和茶杯茶具等进行消毒；会议室门口处放置免洗洗手液，方便参会人员洗手消毒；参会人员及会务工作人员要佩戴口罩。要尽量少开会或不开会。

6.办公室及办事大厅管理到位。改进政务事务服务办理方式，政务服务“掌上办”“网上办”，实行电话预约制；提倡弹性工作制，合理安排人员上班；上班期间，人员不得随意串门、串岗，不随意跟别人讲话。办公室和办事大厅要每天打扫卫生，常消毒，常通风；工作人员要佩戴口罩，要测量体温。改进公务接待方式，凡外来办事人员，须佩戴口罩，测体温，不能随意说话，不能随意吐痰，不能随意走动；办事大厅要放置免洗洗手液，供外来人员洗手消毒。

7.物资保障到位。及时对接市卫健委、市疾控中心领取必需的疫情防控物资，对应急储备物资应妥善保管，指定专人负责，合理调配，节约使用，并及时多渠道进行补充更新应急储备物资。

8.培训工作到位。运用微信、海报、宣传折页、广播、宣传车等方式方法加强防控技能（如何使用口罩，如何测量体温，如何消毒等）和防控知识以及文明用语、文明礼仪等内容的培训，提高工作人员工作技能和防控知识。

9.食堂管理到位。镇食堂工作人员需规范佩戴口罩，每天进行体温检测；操作间保持清洁干燥，严禁提供生食、严禁生食和熟食用品混用，避免肉类生食。食堂餐厅、餐桌、椅子要按规定消毒；餐具须高温消毒，消毒要达到有效时间；洗手盆处放置洗手液；由食堂按份分装配餐，实行错峰取餐、分散就餐，不允许在饭堂聚餐，同时杜绝浪费，减少餐食垃圾。

10.公务用车管理到位。公务车辆使用前和使用后消毒；出车前司机要进行体温检测并要求佩戴口罩；外地返岗司机要加强体温检测，按要求居家观察，符合要求才能上岗。

11.信息报告到位。要加强返琼和返岗工作人员统计工作，积极收集本单位疫情防控信息，认真填写《返琼返岗人员情况汇总表》、《文昌市行政事业单位疫情防控情况统计表》等相关报表，撰写汇报材料，形成相关台账。

12.宣传工作到位。利用多种形式开展普及新型冠状病毒感染的肺炎和其他相关传染病防治知识的宣传和教育，组织学习市委市政府疫情防控文件，提高广大干部职工卫生防疫的意识和自我保健的能力。

13.督导督查到位。由镇纪委组成督查工作组，对办公环境卫生、工作人员佩戴口罩、消毒、体温检测等防疫工作落实情况进行督查，并形成督查记录。

  （一）加强领导，认真组织。新型冠状病毒感染肺炎疫情防控是一项重要工作，各部门要高度重视，主要领导负总责，分管领导具体抓，安排专人负责，按照方案要求，狠抓落实，确保工作到位。

（二）密切配合，形成合力。各部门要加强配合，互通信息，相互沟通，齐抓共管，形成合力。

（三）加大宣传，提高认识。要结合爱国卫生运动，深入开展健康教育，采取多形式、多层次、多渠道宣传，不断提高干部职工对新型冠状病毒的防治意识和应对能力。

（四）责任追究。疫情防控工作“谁主管，谁负责”，对在疫情防控中有不作为、慢作为、乱作为、失职、渎职等行为，并造成严重后果和影响的，按照有关规定，追究责任。

**机关事业单位疫情防控工作指南最新版篇四**

复课后，对进入培训场所的全体员工与学员监测体温和健康状况，班主任或带班教师每天关注学员的出勤情况和身体健康状况，做好体温监测、因病缺勤请假、病因追查与登记工作。

开展筛查时，如发现发热症状患者（体温超过37.3度的发热者），检查人员应迅速向学校负责人报告，机构负责人需立即报告卫生疾控部门和教育主管部门。

患者员工戴口罩马上去医疗机构发热门诊就诊；患者学员应戴上口罩在培训机构内临时隔离，并及时告知家长送医疗机构发热门诊就诊。在送诊同时做好情况登记、上报工作。

配合医疗机构迅速做好病例甄别工作，应核查其近期是否去过重点疫区，有无新冠肺炎病例、疑似病例接触史以及聚集性病例接触史，分别按以下程序处置：

1、如果有，应立即就地单间隔离，并送属地卫生疾控部门，由疾控部门转运至定点医院进行进一步检测（核酸）。协助开展密切接触人员的信息排查与处置，并报区教体局，由区教体局报告区政府和市教体局。

2、如果没有，继续在医疗机构发热门诊进行治疗。必要时可对发热病人进行核酸检测。机构在及时上报信息的同时，需及时了解患病人员动态情况，做好相应后续工作。

3、对出现确诊病例的，视情对培训场所实行封闭式硬隔离。确诊病例的诊断应以卫生疾控部门为准。

一旦出现疑似或确诊病例，校外培训机构应在属地卫生疾控部门指导下，依据相关法律法规，对患者所在的场所、排泄物分必物、接触过的物品及可能污染的其他物品进行一次彻底的终末消毒，做好对物体表面和空气的消毒。

一旦出现疑似或确诊病例，主管教育部门应在第一时间成立临时现场指挥部，配合属地卫生疾控部门开展现场防控工作，在卫生疾控部门的专业指导下，进行消毒和隔离等工作，严防疫情扩散，同时报区政府和市教育局。

一旦出现疑似或确诊病例，校外培训机构应在属地卫生疾控部门指导下，迅速按要求启动应急停课程序。全机构应急停课的申请，由区教育局批准，并向区政府和市教育局报告。个别及少量学员因其他病情或防控工作需要停课的\"，由培训机构酌情决定。

**机关事业单位疫情防控工作指南最新版篇五**

自新型冠状病毒疫情的出现，公司领导高度重视，根据党中央、国务院工作部署，按照省市政府相关规定，为确保我公司在复工复产过程中的安全，特制订本方案。

为了顺利的开展新冠病毒疫情防控工作，根据公司实际情况，公司成立了疫情防控小组，明确职责切实做好消防安全工作，做到发现隐患及时上报并整改，使本年度疫情防控工作在有组织、有领导、有计划的正常开展实施。

1、疫情防控小组成员如下：

组 长：

副组长：

组 员：

2、明确责任

(1)由组长负责对疫情防控工作和安全问题进行全面指挥和管理。

(2)由副组长对全体职工进行新冠病毒疫情防控知识的普及，并演示口罩的正确戴法和洗手的正确步骤，对驾驶员进行安全教育培训。

(3)由各组员带领各自部门的职工对本部门人员进行全面的消毒和安全隐患排查。

(4)由办公室主任对各部门进行新冠病毒防疫知识进行不定时的宣传，并安排门卫每天对进出厂的人员进行体温测量、手部消毒和详细登记工作。

(5)全体员工必须无条件服从公司疫情防控领导小组的指挥和调度，全力支持和配合上级领导单位的工作。具体处置过程中，坚持“谁主管、谁负责”的原则，落实责任制，各负其责，相互配合。

(1)以维护好、实现好、发展好职工根本利益为出发点和落脚点，依照法律法规和政策办事，防止因处置不当而造成疫情蔓延事件发生，增强全员安全防护意识。

(2)疫情防控小组必须要将工作细化落实到各部门，扎实做好防风险、强管控、抓检测、广宣传等日常工作。

(3)公司必须全面摸清人员信息，掌握公司内在岗人员、返岗人员、隔离人员、解除隔离人员、典型症状人员的基本信息和动态变化，做好底数清、情况明。

1、我公司按照哈密市疫情防控指挥部要求，统一安排返岗职工，制定返岗计划，严把员工入口关，详细了解拟返岗员工近期活动轨迹和健康状况。

2、根据员工数量和防控要求，准备足够的防控物资包括不少于两周的口罩、消毒液等，配备快速体温检测仪，并建立库存和使用台账。

3、每日由公司后勤部对公司综合办公楼进行全面卫生打扫和消毒，在办公楼门口、卫生间、食堂、等主要场所摆放手部消毒剂。由各部门领导组织各自员工对班组进行卫生打扫和消毒。

4、建立全员体温监测制度，在人员进入厂区时，对全员测量体温并及进行健康询问，凡有发热及咳嗽等症状的，应阻止其进入工作场所，每日对全体人员实施不少于两次体温监测。

5、加强进出人员和车辆登记管理，尽量减少非本公司人员和车辆进入厂区，确因工作需要的，应对进入人员规范监测体温、来源地询问、工作单位、有无接触疫情发生地区人员等情况，经过领导同意后方可进入。

6、公司会议室、办公室、食堂等场所每天应保持开窗通风，做好员工个人防护，员工在厂区工作期间应佩戴口罩及防护用品，养成勤洗手习惯，打喷嚏或咳嗽时用纸巾、衣袖等遮挡。

7、严禁员工聚集和集体活动，引导员工在厂区上下班和使用通道、楼梯、吸烟区时有序排队，保持适当间距，吸烟时不与他人交谈。减少召开会议，需要开会的要缩短时间、控制规模，保持会议室空气流通，员工集体宿舍原则上每间不超过6人。

8、加强员工用餐管理，加强原材料源头管控，严格落实后厨及采购人员上岗检测、登记、穿着和佩带个人防护用品等措施，食堂工作人员办理健康证，保持良好的个人卫生。职工用餐时适当延长食堂供餐时间，尽量错峰就餐、禁止交谈，分散就餐，要加强清洁消毒工作。

9、规范垃圾收集处理，在公共区域设置口罩专用回收箱，加强垃圾箱清洁，定期进行消毒处理，加强垃圾分类管理，及时收集并清运。

10、强化防控宣传教育，在日常工作中要主动加强疫情防控宣传教育培训，利用微信、视频等多种方式加强疫情防治知识科普宣传，使员工充分了解防治知识、掌握防护要点、增强防护意识、支持配合防控工作。同时要引导返岗人员关注权威发布,不造谣、不信谣、不传谣,不随便听信、转发非官方媒体发布的虚假疫情消息。

总之，这场疫情防控阻击战是全民之战，各领导要坚定站在疫情防控第一线，引领职工在疫情应对上不“麻痹”、不“侥幸”、不“焦虑”，出“实招”“硬招”防止出现掀开“护心口罩”随处“裸跑”的现象，真正当好职工的“贴心人”和“主心骨”。

**机关事业单位疫情防控工作指南最新版篇六**

为全面扎实做好常态化疫情防控工作，按照xx县联防办、xx县经发党委疫情防控工作要求，现制定我单位疫情防控工作方案如下：

随着冬季疫情反弹，疫情防控压力持续增大，加之临近春节，人员流动性大，市场交易活跃，聚集性活动增多，按照xx县联防办“减少人员流动、减少路途风险、减少人员聚集、加强个人防护”的原则，全体干职要带头落实疫情防控要求，并从严落实以下几方面措施：

(一)从严控制聚集性活动。疫情防控期间，单位不再举办大型会议和培训，取消年前各项慰问。干部职工不得参加10人以上聚餐、联欢等活动，若前往人员密集场所，必须佩带口罩，与他人保持一米间距，做好个人防护。

(二)严格管理工作人员省外出行。全体干职在春节期间应减少不必要的出行，避免前往中、高风险地区。确需出省的，必须事前向办公室报备，返xx前要向办公室告知省外出行轨迹，由办公室登记相关信息后，报告xx县联防办，根据反馈意见，告知本人是否采取14+7居家隔离和核酸检测措施。

(三)完善症状监测报告。按照xx县疫情防控指挥部相关要求，我支部建立基层卫生员机制，分别由xxx、xxx、xxx3位同志担任。主要职责是：协助办公室做好本系统人员症状监测和隔离送诊，xxx、xxx同志主要负责人员症状信息监测和就地隔离、办公环境消杀等工作，xxx同志负责将发热人员送至xx县医院发热门诊进行诊断，根据县医院诊断情况，xxx同志负责向xx县疫情防控指挥部报告。疫情防控期间，全体干职若出现发热症状，不要抱侥幸心理，第一时间向xxx或xxx同志报备，确保本系统排查、检测措施到位，减少风险隐患，保障全体干职生命安全。

(四)加强本系统及外来人员监测。办公室要根据县疫情防控指挥部要求，完善系统内疫情监控机制，督促xxx、xxx落实陕西一码通场所码申请和工作人员信息注册，并在醒目位置张贴场所码。xxx同志负责督促门卫室做好进入办公楼相关人员扫码、测温和定期消杀工作。xxx同志负xxx等区域人员扫码、测温工作。若来访人员年龄大、不会使用智能手机，无法扫码，可进行信息登记和测温。本系统内工作人员必须坚持每日扫码一次，坚决服从疫情防控各项措施要求。目前，我xx系统已注册申请xxx、xxx、xxx等3个场所码，场所码管理员分别为xxx、xxx、xxx3位同志。

此项工作由xxx同志负责，xxx、xxx、xxx等同志具体落实。

(一)全体干职要牢记疫情防控要求，做好个人防护，坚持戴口罩、勤洗手、保持1米以上社交距离，注意家庭和办公室清洁卫生，存储必要的防疫物资，如：口罩、消毒液等。

(二)全体干职要无条件服从大局，科学合理安排各岗位业务，在应急时期，不得以任何理由推诿，保质保量完成xx工作任务。

**机关事业单位疫情防控工作指南最新版篇七**

    1.听指挥。坚持把疫情防控作为当前最重要的工作来抓，按照市委市政府统一部署，一手抓疫情防控，确保防控及时有力；一手抓运行保障，确保机关运行稳定顺畅。

    2.作表率。党员干部特别是党员领导干部要坚守岗位、靠前指挥，深入防控一线，打头阵、作表率，为夺取疫情防控战全面胜利体现担当、彰显价值。加强宣传引导，消除恐慌情绪，传递全党全国决战决胜最强音。

    3.严排查。严格摸排登记本单位职工近期市外旅居史，每日统计职工流动情况及乏力、发热、干咳等症状，全面实时准确掌握动态，遇异常情况及时报告。职工要服从相关部门要求开展防控工作，积极配合村（社区）筛查。如出现发热等症状要及时报告、就诊。

    4.全封闭。办公区域原则上只保留一道门进出。进入人员须佩戴口罩并检测体温。对外来人员、车辆须认真询问和登记。加强巡查，发现异常及时采取措施。投递实行规定地点无接触收寄。送餐、外卖等人员一律不得进入办公区域。

    5.勤消毒。每日开展办公区域清洁，垃圾做到日产日清，对卫生间、电梯间、门把手等重点区域做好消毒。会议保障部门要做好参会人员体温检测，强化会议环境、设备用品清洁消毒。加强食堂卫生管理，切实做好餐具消毒。设置废弃口罩收集桶和餐厨垃圾容器，定时收集处理。加强通风换气，保持空气流通，严禁使用中央空调，定期清洗空调及通风设备滤网。

   6.严值守。加强疫情防控期间应急值守，实行24小时无缝衔接值班值守，严禁擅离职守、消极应付。严格执行请示报告制度，不得瞒报、谎报、迟报、漏报。合理轮换值班备勤人员，确保人员保持战备状态。

   7.转方式。积极推行网络理政，加大线上办、预约办力度，减少窗口单位人员聚集。严格精简非紧要会议、活动、调研、考察，提倡电话、视频会议，大力推行无纸化、信息化办公，降低交叉感染风险，确保运转有序高效。

    8.守纪律。严守政治纪律、工作纪律，保证政令畅通，做到令行禁止、履职担当。坚决反对形式主义、官僚主义，不添堵、不添乱，切实减轻一线和基层负担。发扬斗争精神，不信谣、不造谣、不传谣，坚决抵制错误言论、虚假信息，带头维护舆论环境和社会秩序。

    9.重关爱。加强对防疫一线干部职工关心关爱，选树宣扬先进典型，千方百计保障装备，合理安排轮换轮休，适时进行心理疏导，确保一线干部职工身心健康和队伍战斗力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找