# 会计笔记1200字[五篇]

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-02

*第一篇：会计笔记1200字会计职业道德，是会计人员职业品德，职业纪律，专业胜任能力及职业责任等的总称。这里给大家分享一些关于会计笔记，供大家参考。会计笔记1会计人员在会计工作中应当遵循的职业品质、工作作风和工作纪律的行为规范。加强会计人员...*

**第一篇：会计笔记1200字**

会计职业道德，是会计人员职业品德，职业纪律，专业胜任能力及职业责任等的总称。这里给大家分享一些关于会计笔记，供大家参考。

会计笔记1

会计人员在会计工作中应当遵循的职业品质、工作作风和工作纪律的行为规范。加强会计人员职业道德建设，有利于规范各单位的会计行为，保证会计资料的真实性、完整性;有利于加强经济管理和财务管理，提高经济效益，维护社会主义市场经济秩序。

因此，一个会计人员必须要有：爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务的会计人员职业道德素质。通过有法依法，有章循章，依法行政，依法理财，牢固树立良好的职业形象和职业人格尊严，从我做起，来推动单位会计工作的新发展，推进全社会经济建设的新突破。会计人员在工作中应当做到以下几个方面。

一、诚信为本，树立四种工作意识

诚信是市场经济的基石，是行业发展之源，会计工作之本。一个会计人员要有实事求是，求真务实，诚实守信的职业品质;要有依法理财，客观公正，廉洁自律的工作作风;要有遵纪守法，遵循准则，恪尽职守的工作纪律。因此，会计人员要“树立大市场意识、大发展意识、大效益意识、大诚信意识”，以推动会计服务于我国社会主义市场经济和全面建设小康社会。通过找准会计位置、明礼诚信，做好敬业奉献。

二、操守为重，强化四种工作理念

一个有过硬职业道德的会计人员，必然是一个有过硬的政治思想、有熟练的业务技能、并模范执行财会法规，忠实维护财经纪律和敢于同一切违法乱纪行为作斗争的人。会计在经济管理活动中是按一定的会计“游戏规则”运行着，所以，操守“游戏规则”时，必须还要强化“以会计信息质量真实为核心，以整顿和规范会计秩序为中心，以提高财务管理、增加效益为重点，以不断创新、与时俱进，推动社会全面发展为目的”的会计工作理念，努力提高会计工作质量和实现会计工作的新发展。

三、坚持准则，把握四个工作方法

在遵循会计准则，保证各项会计技术准确、规范地贯彻执行的同时，要“硬化会计法律法规的严肃性;细化会计制度的实施;亮化会计基础工作的规范管理;强化会计监管的力度”的工作方法。利用法律、法规、制度、原则来规范会计行为，增强信用程度，切实依法维护国家和社会公众的合法权益，坚决堵住会计信息失真的现象。

四、不做假账，处理好四种工作关

“不做假账”是对会计工作的最基本要求，也是最高的道德标准要求。坚持原则，不做假账，保证会计核算的真实性，是社会主义市场经济的信用基础，也是规范会计行为的客观需要。在会计工作中，面对单位、面对负责人、面对社会环境，必须要处理好“外部法律法规与内部会计控制、单位负责人与会计人员、金钱与地位、违法与守法”的关系，做到“八个坚持、八个反对”的要求，忠于职守，以《会计法》和会计职业道德来约束自己的行为，切实提高会计信息质量。

五、提高素质，做好四个工作表率

会计人员的政治思想、政策水平、业务技能和职业道德关系到诚信为本，操守为重和推动会计发展的程度。会计工作人员在具备良好的职业道德基础上，要不断提高自身素质，做好“勤奋学习法规政策与业务技能的表率，遵章守纪、恪尽职守的表率，增收节支、提高效益的表率，善于监管、勇于同违法乱纪行为作斗争的表率”，来促进会计事业和社会主义市场经济的健康发展。

会计笔记2

8月经过公司的岗位竞聘，我进入了公司财务部。两周来的专业实习给我留下了很深的印象，以下是我的一些心得和体会。

在外人的眼里，会计工作是个香饽饽，整天和钱打交道，既大权在握又清闲，多好啊!但两周来的切身体会使我彻底抛弃了这种幼稚的想法。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。

会计要求很高，容不得半点的马虎。做账的时候弄错的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了才真真正正了解到什么是会计。

财务工作相对来说是成就感比较少的工作，因为它的付出和回报不是很配比的。你可以感觉到你的付出，但是感觉不到回报——公司财务人员天天加班，但是如果有人问你都做什么了，你会感觉很难回答上什么。因为你说了，别人不一定理解和听得懂!销售人员可以说，我这个月卖了多少东西;生产人员说，我超额完成了多少;品质人员可以说，降低了多少不良率;可是我们财务人员呢?说：报表完成得很顺利?这个月税务没出问题?分析出这个月的亏损的原因是什么?所以，做这个工作需要定力，更需要耐得住寂寞!

财务工作不光繁忙而且时间紧迫，因此做好会计工作需要有很强的责任心!公司的财务部并没有太多人，但需要处理的事情却很多。有句话说道，迟到的公平是不公平的，同样，迟到的财务报表也是没有意义的。如果你过了1个月才把上个月的报表搞出来，又或者把分析报告递交了，尽管是非常翔实和准确的，但是对经营没有任何帮助!这就是为什么那么多财务人员天天加班的原因。

一个好的财务人员，往往需要在默默无闻的平凡工作中充分发挥自己的专业才能和智慧，不但能为企业管好财，也能为企业创造财富。

尽管财务工作有压力，但是只要我们努力学习、敬业工作，我想这种压力会变成促使干好这份工作的动力，使我们在财务工作上作出成绩，为公司的未来发展作出贡献。

会计笔记3

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素党员培训心得体会质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出20--党员心得体会正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于新教师心得体会他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只--大学习体会有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工党员学习心得体会作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞20--党员心得体会。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要实践科学发展观心得注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一工作心得个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3除努力工作具有责任心外，要培训学习心得体会善于经常做工作经验。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做预备党员心得体会，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经读书心得济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法企业发展观心得体会宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做读书心得体会3000字好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

会计笔记4

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于--年3月5日至4月15日在天津丝印器材供销公司财务部进行了为期六周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。使我对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。

我将来步入工作打下坚实的基础，这是本次实习的目的!以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那真的是无从下手。这次实习，我是做会计，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，心情自然就变得烦躁了，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！幸好有老会计杨姐的指导和教诲才是我逐步进入状态。

几天过后我在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变.如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢。经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。

利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

会计笔记5

学习会计已近一学期，在这半年的学习中，不仅对会计有了比较系统和科学的认识，并且学到实用的技巧去处理相关方面的问题。本学期的主要学习内容是学习有关财务会计的知识，对会计的基础知识进行初步接触。主要围绕着分为五大部分，财务会计的方法和原则，会计报表，会计等式和账户，复式记账，以及账户调整和报表编制。通过对这些章节的学习，对会计有了更深层次的认识，改正了过往的一些错误认识，改变了对会计的态度。财务会计是企业会计的一个重要分支，它以会计准则为依据，运用会计的专门方法，带企业发生的能够用货币确认、计量的生产经营活动进行核算和监督，并向有关方面报告财务状况和经营成果信息。财务会计的内容包括财务会计的理论和方法进行确认、计量、记录和报告的一般会计事项，具体分为资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素。财务会计在企业管理中具有重要的作用。首先，财务会计有助于提供决策有用的信息，提高企业透明度，规范企业行为。企业财务会计通过其反映职能，提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量方面的信息，是包括投资者和债权人在内的各方面进行决策的依据。其次，财务会计有助于企业加强经营管理，提高经济效益，促进企业可持续发展。企业经营管理水平的高低直接影响着企业的经济效益、经营成果、竞争能力和发展前景，在一定程度上决定着企业的前途和命运。再则，财务会计有助于考核企业管理层经济责任的履行情况。企业接受了包括国家在内的所有投资者和债权人的投资，就有责任按照其预定的发展目标和要求，合理利用资源，加强经营管理，提高经济效益，接受考核和评价。正是由于其在企业日常生产经营活动中扮演重要角色，因此把会计学好，学透成为从事财经方面学习的人的不可逃避的任务。

有人会说会计是枯燥的，但是在我看来，会计是门数字的艺术，而这种感觉在编制三表时尤为强烈。从各种生产经营活动用丁字形账户反映出来后，如果没有出差错的话，那最后那份平衡的报表则给人赏心悦目之感。一个个数字在笔下演绎一场美妙绝伦的舞蹈，她们流畅地完成每个动作，扮好了自己在队伍中的角色，各司其职，给观众呈现的则是井然有序而又不失美感的艺术。从中可以获得无法言喻的成就感和欢畅感，就像经过努力完成了一件精致的艺术品。看着自己一点点把原始数据梳理清，整理好，再分别记录成册，最后完成编制，如同看着手中的艺术品如何一点点塑形，烘制，定型，着色，抛光，最后摆在柜台上以供欣赏。此中有真味，欲辨已忘言。会计并没有那么枯燥无聊，不会梦到所有的数字都变活来追杀，尽管有时会被繁多的数字弄得头昏脑胀，但是只要真正热爱这门学科，去真诚地发现其中蕴含的美，那么这门课带来的不仅仅是学识的扩大，还有成长的喜悦。

会计的学习特别需要细心和专注，容不得半点马虎和懈怠。核算过程中出点小差错

就会影响整个操作过程的进展和完美，所谓是牵一发而动全身。有次在做资产负债表时，因为丁字型账户中有笔活动只有借方项目没有相应的贷方项目，结果在最后填写报表时没法配平，又不得不回到丁字型账户中去检查每个项目的变动和调整，而且还是检查好几次才查出来到底是哪里出了差错。事后算了一笔账，这个查漏就花了近一个小时的时间。但除去浪费时间不说，还影响了整个工作的进度，赔了夫人又折兵，不划算。所以学习会计要踏踏实实，一丝不苟，还要考虑全面防止对一些问题的忽略。如果坚持下去，那么长此以往就会减少出差错的次数，养成一个严谨的好习惯。这样才会在学习工作上表现出色，受人赏识，才能够被人信任去做重要的项目。

尽管现在对会计还只是浅尝，但是会计也对日常生活有帮助。我学会如何把自己日常生活开支账户做的更好，能够更加清楚地知道每个月的开支详情，还懂得该如何规划下个月的开支以使钱花在该花的地方。我觉得这有利于我以后的理财，有利于我形成较好的花费习惯，也是一笔不错的收获。我会在以后的学习生活中把会计只是学以致用的，而不是让其束之高阁，而且会计的真谛正是用其科学系统的理论来指导社会经济的运行，为社会的发展服务。

会计笔记1200字范文五篇

**第二篇：会计学习心得1200字最新**

有人会说会计是枯燥的，但是在我看来，会计是门数字的艺术，而这种感觉在编制三表时尤为强烈。这里给大家分享一些关于会计学习心得，供大家参考。

会计学习心得1

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于--年3月5日至4月15日在天津丝印器材供销公司财务部进行了为期六周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。使我对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。

我将来步入工作打下坚实的基础，这是本次实习的目的!以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那真的是无从下手。这次实习，我是做会计，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，心情自然就变得烦躁了，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！幸好有老会计杨姐的指导和教诲才是我逐步进入状态。

几天过后我在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变.如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢。经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。

利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

会计学习心得2

时光荏苒，日月如梭，转眼间一学期的时间又过去了。没有接触会计学这门课之前，我想许多同学和我一样只有感性的认识。死板，以前这个词我们总定义给会计，尽管它与我们的日常生活、工作和学习有密切的关系，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已使用过会计凭证，或者阅读过会计报表。但问到我们会计是什么?我们也许会说：会计就是写写、算算。后来为了考取会计资格证书，对会计学这门课进行了算是比较系统的学习。但经过32个学时的系统学习，对于《会计学》这门课程的学习，对会计学有了更深刻的认识。

自从学习了会计学后，知道活学活用才是实质。所谓活学活用，是指对课程内容不要理解过死，如借贷记账法下的账户结构、账户分类等。具体说如我们作一笔会计分录，并不是说就一成不变，而是要定期调整账户的记录，使各账户能正确反映实际情况，而在调整时，要用权责发生制。当然活学活用的基础是吃透原理，因为只有弄懂了原理，才能举一反三;只有掌握了原理，才能根据具体情况运用会计核算方法，发挥会计的职能作用，以求得对课程内容更好的理解和掌握。

会计学要求我们在学习基础理论时,注重对基础理论的理解，在理解的基础上掌握会计核算的基本方法、以及如何具体运用会计核算方法处理一般经济业务;掌握企业经济业务的基本会计处理方法,要求学生能正确编制企业共同业务的基本会计分录，学会必要的计算及编制会计报表。会计学本身是一门实践性很强的学科，而对于我们，目前来说主要需要掌握其基本原理和方法体系。由于与实际生活联系紧密，在学习上更应联系实际，方便与掌握应用。

在课程学习当中，最为关键的是上课认真听讲，紧跟老师，在做好笔记的同时能够及时思考相关问题在实际情况中的应用，并快速理解老师所给出的例子。如过能对老师上课中已经提及，但又未充分说明的东西能刨根问底，就更好了。这里需要特别讲到的是老师所发的课本。虽然上课的时候不用，但在课下，通过阅读课本相关内容，更能全面，深刻的理解老师上课所讲到的内容。另外由于课本提供了不少例子和练习，方便我们做基础训练。在学习内容上，我认为首先应弄清楚各个基本概念，不要在一知半解的时候就进行更深入的学习或者练习。这样一是容易由于基本概念不清的产生问题而让进一步的学习进行缓慢，二是避免因基础问题产生不必要的困惑。对于基本概念良好的理解同时还能帮助我们区别会计学当中许多分类问题。在实际学习中，我发现同学们很多时候问的“为什么”都是由于对基本概念的不熟悉。其次我认为我们需要更多实际的练习。在课堂上，老师给我们准备的题目，我们需要靠自身的能力独自完成，同时尽量在练习的时候少看或者不看讲义。如此，我认为才能起到练习的基本作用，并发现自己在之前学习过程中的不足和错误，以便今后改正。课下，我们一是可以选择老师出的题目进行反复练习，做到熟能生巧二是可以选择课本练习进行更多样化，更复杂的练习，遇到不懂的时候在下次课中询问老师。同时尽量避免去问同学。因为问同学所得到的答案一是不见得正确，二是表述上很不精确。对于会计学这么一门精确的工具性学科，不精确往往就意味着错误。

在学习中我发现，会计学是一个细节致命的学科，以前总是觉得只要大概知道意思就可以了，但这样是很难达到学习要求的。因为它是一门技术很强的课程，主要阐述会计核算的基本业务方法。所以对于它的学习，要按教材章节顺序，循序渐进地进行，只有弄懂了每一种方法，才能掌握方法之间的联系，才能掌握整个方法体系。对于具体业务的账务处理、账簿组织、账表结构以及有关数字的来龙去脉，都要细致地了解和掌握，不能嫌琐碎，不能烦躁，必须要踏踏实实地学。例如，我们在确定费用是管理费用还是制造费用时，一定要认清是厂部发生的，还是车间发生的。再如，只有当购入材料验收入库注明后，才能记入物资采购。而这样特别对我们这些初学者来说，许多内容、概念都是第一次接触，所以学习具有一定的难度，许多同学在学了一些内容后，就有了放弃的想法，更有甚者还产生了畏惧的心理。诚然，困难不能否认，但只要有了正确的学习方法和积极的学习态度，最后加上勤奋，那样必然会赢来成功的曙光。

会计本身是一门比较枯燥的学问，它不像其它的课程那样形像，有些同学学习起来觉得相对比较难，尤其是编制会计分录。有些同学到学习最后仍然搞不清楚有关业务的来龙去脉。这就要求我们老师首先是在教学过程中倾注自己的热情。热情，是做好任何一件事情不可或缺的一点。教师的热情，自然会在教学过程中感染学生。一个对自己的学科没有热情的老师，很难想象学生们会喜欢这门课并尊重这个老师。其次激发学生对本课程的学习兴趣，应该让他们认识到会计学知识对他们将来的就业和工作都是非常有用的。另外就是努力让学生觉得会计学是一门很有意思的课程，体会会计的艺术美，发现会计学习中的乐趣。这方面我们的老师做的相对较好。在教学方法上，为了充分调动学生学习的积极性和参与性，老师重视开展多样化的教学，在课堂教学中通过大量采用启发式、案例式、讨论式、互动式教学，提高了我们的参与意识和学习能力。

多媒体教学充分发挥计算机对文字、图形、动画、视频、音频强大的综合处理能力的优势，具有信息量大，人机对话灵活等特点。在本课程的教学中，多媒体教学手段的运用尤为重要，因为本课程具有很强的系统性，前后内容相互关联，老师讲课时经常要前后贯穿，并涉及到众多的证、账、表，用传统的口述、板书很难表达清楚。因此我们利用事先制作的多媒体课件和电子教案，有效地化解这些难点，收到了较好的教学效果。

另外，会计学告诉了我一些企业经营中的一些原则和处理方法，这和我过去思考问题的方式并不一致，要适应市场，必须理解和遵守这些游戏规则。要说管理学把我们带入一个概括的宏观的世界，那么会计学就把我们带入了管理的一个微观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。人类社会生存和发展都离不开物质，并且他们最关心的是以最小的耗费取得最大的物资财富，这也就让会计学产生有了充足的理由。同时我们也慢慢认识到会计学发展史的内涵决不亚于任何一门学科的历史，它展现了人类用聪明才智创造了最有价值的经济事物。经济世界有多大，会计学就有多大。当我们接触了这门课程后，就会清楚的发现会计和国家是相辅相成的，退一步来说，企业自始至终也要依赖于会计。当前，伴随着经济全球一体化的发展，高科技的日新月异，并不会遗忘会计，相反会计将成为全球性经济管理工作的重要方面，同时也必将在会计学国际协调工作中，在治理整顿全球性经济秩序中，发挥越来越重要的作用。学习这门课程的重要性在生活中的每个角落都会被凸现出来。

总之，对于会计学这门课，从一开始我们就体会到了学习的艰辛，可是在艰辛的同时，也磨练着我们的意志。虽然这不是我们的专业课程，但学校开这门课肯定有它的理由，为了提高自己综合素质，我们有理由好好把它学好。另外，从就业和前途方面讲起：会计这样的工作不费体力、属于办公室工作,还有会计、说白一点就是管帐,管钱,统计、习惯了、对自己的日常生活也有帮助。应该趁自己年轻，努力的学习吧!这样才可以为以后找工作加大自己的砝码。

会计学习心得3

通过一段时间的学习，本人有了点儿零星感触，认为会计科目的内容其实是最难学习的，实际操作过程中也是最难把握的。但是，个人认为知识的学习就好似建筑楼房，也需要打建‘地基’，方可建起高楼大厦。基础如果不够牢固，那么盖得越高，倒塌的危险性就越大。直至最终，导致一头雾水，无法准确掌握。所以我认为，基础学习非常重要。

第一章的内容是比较简单的，基本上就是对全书内容的总括，所以建议大家只要大概了解即可的。但是有会计基本假设的内容需要重点掌握，因为会计基本假设是会计上进行确认、计量和报告的一个基本前提，可以说是会计学科的一个基础，所以个人认为必须牢记而且要深入理解。会计主体是假设中的重要要素，主体一旦确定，中心对象、服务对象也就随之确定了，一切会计活动都是围绕这个主体而展开的。但是，我们要注意的是会计主体可未必等同于法律主体的。通常，法律主体一定是会计主体的，但会计主体可未必是法律主体的。这一点一定要区分清楚，二者绝对不可以混淆的。

会计主体确定后，顺理成章生存下去自然要产生经营活动的，而且这个经营活动一定会是可持续的。一旦一个企业无法正常持续经营主营业务，那么这个会计主体一定是出现了问题，生存也就受到了威胁。不过，如果直接假设一个会计主体是不可以进行持续经营的，很明显是个错误，会误导经济决策行为。所以，假设持续经营是不要的。

然而，有了会计分期才会使不同会计主体有了记账的基础，从而才会出现应收、应付、折旧、摊销等会计处理方法。因此，不难看出，合理进行会计分期也是很重要的。同时，我们学习会计科目上也应成为我们注意的一个重点。

最后，上述一切行为都要通过报表，用相应货币去进行计量，展现给使用者一组有价值的数据。所以，合理选择货币去体现所想说明的一切，才不会给使用者带来误导，故而也是非常重要的。

通过深刻理解和经典习题辅助强化，牢固掌握，把基础知识打造的更为坚实。这样，在后续的学习过程中，才可以保证大方向上不会严重偏失，对问题的理解上才会更加准确。有了这一切，你的知识结构才会更加牢固，才会打建得更加高大。

此外，在牢固掌握基础知识后的学习过程中，还要注意对知识的灵活掌握，要以不变去应万变。不过，俗话说：“万变不离其宗”。经过一段时间的学习，慢慢体会到基础学习的重要性。

会计学习心得4

财务是指财务活动和财务关系，是指企业再生产过程中的资金运动，它体现企业和各方面的关系.财务是国民经济各部门、各单位在物质资料再生产过程中客观存在的资金运动及资金运动过程中所体现的经济关系，范文之心得体会:会计基础学习心得体会。因大量发生在企业，故通常主要指企业财务。财务随着商品货币经济产生以后，在各个社会形态下都表现为资金运动。如进行商品生产，首先要筹集一定数量的货币资金，才能购买生产的三要素——劳动力、劳动资料和劳动对象。在生产过程中，工人使用劳动资料对劳动对象进行生产。工人除将已耗费的劳动对象和劳动资料的价值转移到产品中去以外，还创造新的价值。工人新创造的价值，一部分由企业通过工资形式支付给工人，另一部分形成企业的纯收入。产品生产完成后，通过销售收回产品的全部价值。企业取得产品销售收入的大部分，用以弥补生产耗费，其余部分要在投资者、企业和国家之间进行分配，用以弥补生产耗费的资金，又以货币形态开始继续参加生产周转，重新购买劳动对象，更新劳动资料，支付职工工资，实现产品再生产。这样，在企业的再生产过程中，一方面是物资运动，即物资的供应、生产和销售，另一方面是资金运动，即资金的筹集、使用、耗费、收回和分配。前者是经济活动，后者是财务活动。财务虽表现为资金运动，但它并不是资金，而是体现资金背后的经济关系，即财务关系。马克思在《资本论》中指出：“资金不是物，而是一定的、社会的、属于一定历史形态的生产关系，综合体现在一个物上，并赋予这个物以特有的社会性质。”马克思这一论述，撇开了资本主义特有的属性，其基本原理也适用于社会主义财务。因此，国民经济各部门、各单位在物质资料再生产过程中客观存在在的资金运动，是财务的表象，而由资金运动所体现的经济关系，是财务的本质。把两者统一起来，才构成完整的财务概念。

2、税务是指和税收相关的事务。一般税务的范畴包括：

一、税法的概念。它是国家权力机关及基授权的行政机关制定的调整税收关系的法律规范的总称。其核心内容就是税收利益的分配。

二、税收的本质。税收是国家凭借政治权力或公共权力对社会产品进行分配的形式。税收是满足社会公共需要的分配形式;税收具有非直接偿还性(无偿性)、强制义务性(强制性)、法定规范性(固定性)。

三、税收的产生。税收是伴随国家的产生而产生的。物质前提是社会有剩余产品，社会前提是有经常化的公共需要，经济前提是有独立的经济利益主体，上层条件是有强制性的公共权力。中国的税收是公元前594春秋时代鲁宣公实行“初税亩”从而确立土地私有制时才出现的。

四、税收的作用。税收作为经济杠杆之一，具有调节收入分配、促进资源配置、促进经济增长的作用。

五、税收制度构成的七个要素

1、纳税主体，又称纳税人，是指税法规定负有纳税义务关直接向税务机关缴纳税款的自然人、法人或其他组织。

2、征税对象，又称征税客体，是指税法规定对什么征税。

3、税率，这是应纳税额与征税对象之间的比例，是计算应纳税额的尺度，反映了征税的程度。税率有比例税率、累进税率(全额累进与超额累进)和定额税率三种基本形式。

4、纳税环节，是指商品在整个流转过程中按照税法规定应当缴纳税款的阶段。

5、纳税期限，是税法规定的纳税主体向税务机关缴纳税款的具体时间。一般的按次与按期征收两种。

6、纳税地点，是指缴纳税款的地方。一般是为纳税人的住所地，也有规定在营业发生地。

7、税收优惠，是指税法对某些特定的纳税人或征税对象给予免除部分或全部纳税义务的规定。从目的上讲有照顾性与鼓励性两种。

会计学习心得5

本人于--年3月5日至4月15日在天津丝印器材供销公司财务部进行了为期六周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。使我对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。

我将来步入工作打下坚实的基础，这是本次实习的目的!以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那真的是无从下手。这次实习，我是做会计，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，心情自然就变得烦躁了，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！幸好有老会计杨姐的指导和教诲才是我逐步进入状态。

几天过后我在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变.如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢。经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。

会计学习心得1200字最新

**第三篇：会计基础笔记**

会计基础笔记

第一章

1.会计的基本特征：

A.会计以货币为主要计量单位B.会计拥有一系列专门方法

C.会计具有核算和监督的基本职能D.会计的本质就是管理活动

2.会计以货币为主要计量单位。

3.会计核算方法是会计的专门方法。

4.簿；成本计算；财产清查；编制会计报表。

5.会计的基本职能：核算和监督。

会计的外延职能：控制经济过程、分析经济效果、预测经济前景、参与经济决策。会计的核算职能包括：事中核算、事后核算。

6.会计监督包括：单位内部监督、社会监督、政府监督。（三位一体）会计监督职能包括：事前、事中和事后监督。

7.（多选）会计监督职能也称控制职能，是指会计人员在进行会计核算的同时，对特定对象经济业务的合法性、合理性、真实性进行审查。

（判）合法性审查是指保证各项经济业务符合国家的有关法律法规，遵守财经纪律，执行国家的各项方针政策，杜绝违法乱纪行为。

合理性审查时至检查各项财务收支是否符合特定对象的财务收支计划，是否有利于预算目标的实现，是否有奢侈浪费行为，是否有违背内部控制制度要求等现象，为增收节支、提高经济效益严格把关。

8.（多）会计核算于监督职能的关系： 总论

A.相辅相成、辩证统一的关系

B.会计核算是会计监督的基础（前提）

C.会计监督又是会计核算质量的保障（保证）

9.（客体）

10.11.（金退出三个基本环节。

12.（多）资金循环于周转过程即工业企业的主要经营过程，生产和销售的有机结合。

13.（等。

14.（多）会计核算的内容：

A.款项和有价证券额收付B.财务的收发、增减和使用

C.债权债务的发生和结算D.资本的增减

E.收入、支出、费用、成本的计算F.财务成果的计算和处理

15.货币计量。

16.围。

17.（判、多）会计主体与法律主体（法人）并非是对等的概念，法人可作为会计主体，但会计主体不一定是法人。（谁都可以作为会计主体）

18.19.（多）货币计算：A.企业的会计核算以人民币为记账本位币

B.业务收支以外币为主的企业，可以选定其中一种货币作为记账本位币

C.编制的财务会计报告应当折算为人民币

D.境外设立的中国企业向国内报送的财务报告应当折算为人民币

20.21.权责发生制不以实收实付为标准。（企业）

凡属本期的收入，不管期款项是否收到，都应作为本期的收入；凡属本期应当负担的费用，不管其款项是否付出，都应作为本期的费用。

收付实现制，也称现金制，是以现金收到或付出为标准。

第二章会计要素与会计科目

1.根据企业会计准则的规定，企业会计要素包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大要素。

2.（多）资产、负债和所有者权益：

A.反映企业财务状况的要素B.是资产负债表的基本要素

C.是静态要素D.是时点要素

3.（多）收入、费用和利润是：

A.经营成本要素B.是动态要素D.是时期要素

4.业带来经济利益的资源。

5.，划分为流动资产和非流动资产。

6.预期会导致其一为经济利益流出企业的现时义务。

7.。

流到负债：预收账款。、长期应付款

8.所有者权益：A.企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益

B.企业的资产总额减去负债总额后的余额

C.公司股东在企业中所享有的剩余利益

D．企业所有者对企业资产的剩余索取权

9.（多）所有者权益的确认和计量，主要取决于资产、负债、收入、费用等其他会计要素的确认和计量。

10.留存收益等，通常划分为实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润等项目。

11.12.13.会导致所有者权益增加的，与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。

14.（单）收入不包括为第三方代收的款项。

15.16.营业收入=主营业务收入+其他业务收入。其他业务收入包括：材料销售收入和出租资产收入。

17.费用是指企业在日常活动中发生的，会导致所有者权益减少的，与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。

18.19.20.营业成本=主营业务成本+其他业务车成本。

21.产品生产成本包括：直接材料、直接人工、制造费用。

22.管理费用包括：行政管理部门工资、业务招待费、董事会会费、印花税、车船税、土地使用税、房产税。

23.营业税金及附加包括：营业税、消费税、城市维护建设税、资源税、教育费附加。

24.财务费用包括：利息支出、银行手续费、汇兑损益。

25.销售费用包括：广告费、展览费、销售机构工资。

26.（多选P193）利润的确认，金额的确定也主要取决于收入、费用、利得、损失金额的计量。

27.计量属性主要包括：历史成本、重置成本、可变现净值、现值和公允价值等。

28.历史成本：

A.在历史成本计量下，资产按照购置时支付的现金或者现金等价物的金额。

B.按照购置资产时所付出的对价的公允价值计量。

C.负债按照因承担现时义务而实际收到的款项或者资产的金额。

D.承担现时义务的合同金额。

E.按照日常活动中为偿还负债预期需要支付的现金或者现金等价物的金额计量。

29.重置成本：

A.B.C.30.盘盈的固定资产采用重置成本进行计量。

31.可变现净值：

A.在正常生产经营过程中，以资产预计售价减去进一步加工成本和预计销售费用及相关税费后的净值。

B.资产按照其正常对外销售所能收到的现金或者现金等价物的金额扣减该资产至完工时估计将要发生的成本、估计的销售费用依纪相关税费后的金额计量。

C.是在不考虑货币的时间价值的情况下，以资产在正常使用过程中可带来的预期净现金流入的金额对资产进行计量。

32.（单选）可变现净值通常应用于存货资产减值情况下的后续计量。

33.（单选）现值通常应用于非流动资产可回收金额和以摊余成本计量的金融资产价值的确定等方面。（折现）

34.公允价值：

A.在公平交易中，熟悉情况的交易双方自愿进行资产交换或者债务清偿的金额。

B.资产和负债按照在公平交易中，熟悉情况的交易双方自愿进行资产交换。

C.债务清偿的金额计量。

35.（单选）公允价值计量主要应用于交易性金融资产、可供出售金融资产的计量等方面。

36.37.（多）企业会计科目按其所属的会计要素的不同可分为：资产类科目、负债类科目、所有者权益类科目、成本累科目和损益类科目五大类。

**第四篇：会计笔记总结**

《《《会计笔记总结》》》经典。。欢迎分享~~~ 来源： 冯姣 ☆．jamie﹒☆的日志总结

第一章 绪论

第一节 会计的意义

一、会计的定义：以货币为主要计量单位，核算和监督企业、政府和非营利组织等单位经济活动的一种经济管理工作，同时，它又是一个以提供财务信息为主的经济信息系统。可从四个方面理解：① 会计属于管理的范畴;

② 其对象是特定单位的经济活动;

③ 基本职能是核算和监督;

④ 以货币为主要计量单位。(而不是惟一的计量单位)

二、会计的基本职能：核算和监督

1、会计核算：指会计以货币为主要计量单位，通过确认、计量、记录和报告等环节，反映特定会计主体的经济活动，向有关各方提供会计信息。

会计核算的基本特点：① 以货币为主要计量单位反映各单位的经济活动

② 会计核算具有完整性、连续性和系统性

会计核算的四个环节：确认、计量、记录、报告

会计核算的7种方法：①设置会计科目和账户;②复式记账;③填制和审核会计凭证;④登记账簿;⑤成本计算;⑥财产清查;⑦编制会计报表。

会计核算的基本运作程序：根据发生的经济业务填制和审核凭证，按照确定的会计科目设置账户，运用复式记账的方法登记账簿，按一定的成本计算对象计算成本，定期或不定期地进行财产清查，根据账簿资料编制财务报表。

2、会计监督：指会计人员在进行会计核算的同时，对特定主体经济活动的合法性、合理性进行审查。

会计监督的三个特点：① 主要通过价值指标进行;

② 对企业经济活动的全过程进行监督，包括事前监督、事中监督和事后监督;③ 监督依据包括合法性和合理性两个方面。

3、会计核算与会计监督的关系：核算是监督的前提，监督是核算的保证。(对经济业务活动进行监督的前提是正确地进行会计核算，相关而可靠的会计资料是会计监督的依据;同时，也只有搞好会计监督，保证经济业务按规定进行、达到预期的目的，才能真正发挥会计参与管理的作用。)

4、财务报告目标(也称会计目标)：

总 目 标：提高经济效益

基本目标：向有关各方提供会计信息

根据2024年《企业会计准则》，财务报告的目标是向财务报告使用者提供与财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务报告使用者做出经济决策。

财务报告使用者包括：企业管理者，投资者，债权人，社会公众，政府及有关部门等(选择)

第二章 会计科目和账户

第一节 会计科目

1、含义：是按照经济内容对各会计要素的具体内容作进一步分类核算的项目。

2、分类：

①按提供核算指标详细程度及其统驭关系不同，分总分类科目和明细分类科目。总分类科目又称一级科目，一般由财政部统一制定;明细分类科目又称二级科目或明细科目，明细分类科目除会计准则规定设置的以外，可以根据本单位经济管理的需要和经济业务的具体内容自行设置。

②按所反映经济内容的性质即按其反映的会计对象要素不同，分为资产类科目、负债类科目、所有者权益类科目、成本类科目、损益类科目。

3、设置原则：①合法性原则;②相关性原则;③实用性原则。

判断：企业在不影响质量和对外提供会计信息的前提下，可合并会计科目或自行设置一些会计科目。

第三章 复式记账

第一节 单式记账法和复式记账法

1、单式记账法的概念：指对发生的每一项经济业务，只在一个账户中进行记录的记账方法。

2、复式记账法的概念：指对发生的每一项经济业务，以相等的金额，在相互联系的两个或两个以上的账户中进行记录的记账方法。

3、复式记账法的特点：①可以全面、清晰地反映出经济业务的来龙去脉;②可以对记录的结果进行试算平衡，以检查账户记录是否正确。

4、1993年7月1日起，我国所有企业统一采用借贷记账法。

第二节 借贷记账法

1、借贷记账法下的“借”和“贷”不代表任何经济意义，只是单纯的记账符号。

2、借贷记账法的记账规则：有借必有贷，借贷必相等。

3、试算平衡：是根据会计基本等式的恒等关系和借贷记账法的记账规则，检查账户记录是否正确的过程。包括发生额试算平衡法和余额试算平衡法两种。

判断：一般而言，如果所有账户在一定期间内借、贷方发生额合计不平衡，借、贷方余额合计不平衡，则可以肯定本期内记账和结账有错误;而如果两者都平衡，则说明记账和结账可能正确，但不能就此断定记账肯定没有错误(比如记账时重记或漏记整笔经济业务、对相互对应的账户都以大于或小于正确金额的数字进行记账、对应账户的同方向串户等)。选择：在日常会计核算中，通常是在月末进行试算平衡。

第四章 会计凭证

第一节 会计凭证的含义、意义和种类

1、概念：简称凭证，是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，也是登记账簿的依据。

2、作用：①记录经济业务，提供记账依据;②明确经济责任，强化内部控制;③监督经济活动，控制经济运行。

3、种类：按编制程序和用途不同，分原始凭证和记账凭证。

第二节 会计账簿的含义和种类

1、会计账簿的含义：简称账簿，是指由一定格式账页组成的，以经过审核的会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。

2、设置和登记账簿的意义：

①提供系统、完整的会计核算资料;②有效发挥会计的监督职能;③编制会计报表的主要依据;④进行会计分析的重要依据。

设置和登记账簿是编制会计报表的重要基础，是连接会计凭证与会计报表的中间环节。

3、账簿和账户的关系：形式和内容的关系。账簿是外在形式，账户是内在真实内容。账户存在于账簿之中，账簿中的每一账页就是账户的存在形式和载体，没有账簿，账户不能独立存在;账簿序时、分类地记载经济业务，是在账户中完成的。

4、会计账簿的分类：

①按用途不同，分为序时账簿、分类账簿、备查账簿

②按账页格式，分为两栏式账簿、三栏式账簿、多栏式账簿(收入、费用明细账一般采用多栏式账簿)、数量金额式账簿(原材料、库存商品、产成品等明细账一般采用此账簿)③按外型特征，分为订本式账簿(总分类账、现金日记账、银行存款日记账)、活页式账簿、卡片式账簿(固定资产明细账)

第三节 会计账簿的内容、启用与登记规则

1、会计账簿的基本内容：封面、扉页、账页。(选择)

2、会计账簿的启用：启用会计账簿时，应当在账簿封面上写明单位名称和账簿名称，并在账簿扉页上附启用表。开始启用新账簿时，应将上年的年末余额计入新账的第一行，并在摘要栏注明“上年结转”或“年初余额”。

3、会计账簿的记账规则：

判断：账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格距的1/2。

简答：下列情况下可用红色墨水记账来源：考试大－全国最大教育类网站(www.feisuxs)

① 根据红字冲账的记账凭证，冲销错误记录;

② 在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数;

③ 在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额;④ 根据国家统一的会计准则的规定可以用红字登记的其他会计记录。

第五章 账务处理程序

第一节 账务处理程序的意义和种类

1、概念：账务处理程序也称会计核算组织程序或会计核算程序，是指会计凭证、会计账簿、会计报表相结合的方式。(了解)

2、意义：科学、合理的账务处理程序可以保证会计信息的形成、提高会计核算工作的质量、提高会计核算工作的效率。(了解)

3、设置时需遵循的原则：(了解)

① 要与单位的业务性质、规模大小、繁简程度、经营管理的要求和特点等相适应;② 要能正确、及时、完整地提供会计信息使用者需要的会计核算资料。

③ 力求简化核算手续。

4、种类：记账凭证账务处理程序，汇总记账凭证账务程序，科目汇总表账务处理程序。这三种的主要区别在于登记总分类账的程序和方法不同。

第六章 财产清查

第一节 财产清查的意义、种类和一般程序

1、概念：是指通过对货币资金、实物资产和往来款项的盘点或核对，确定其实存数，查明账存数与实存数是否相符的一种方法。

2、意义：① 有利于保证会计核算资料的真实可靠;

② 有利于挖掘财产物资的潜力;

③ 有利于保护财产物资的安全完整;

① 有利于维护财经纪律和结算制度。

3、种类：(选择、判断)

按范围不同，分为全面清查和局部清查。

全面清查的清查对象包括：货币资金、财产物资、债权债务等。

全面清查的适用范围：①年终决算前;②单位撤销、合并或改变隶属关系前，中外合资、国内联营前以及企业实行股份制改造前;③开展全面清产核资、资产评估等活动，为摸清家底、准确核定资产;④单位主要负责人调离工作前。

局部清查的清查对象包括：库存现金;银行存款;库存商品、原材料、包装物等;债权债务。按清查时间不同，分为定期清查和不定期清查。

定期清查可以是全面清查，也可以是局部清查。

不定期清查一般适用于以下情况： ①更换财产物资、库存现金保管人员;②发生自然灾害或意外损失;③有关财政、审计、银行等部门检查;④临时性清产核资。

第二节 财产清查的基本方法

1、清查库存现金后，应根据库存现金盘点结果，编制“库存现金盘点报告表”，并由盘点人员和出纳签章。此表兼有“盘存单”和“实存账存对比表”作用，是反映库存现金的实有数和调整账簿记录的原始凭证。

2、未达账项：指在企业和银行之间，由于结算凭证传递的时间差，而造成的一方已经入账、而另一方因未收到结算凭证，尚未入账的款项。(简答)

3、未达账项有以下四种情况：①企业已收入账，银行尚未收款入账。②企业已付入账，银行尚未付款入账;③银行已收入账，企业尚未收款入账;④银行已付入账，企业尚未付款入账。(了解)

4、“银行存款余额调节表”只起对账作用，不能作为调节银行存款日记账账面余额的凭证。

5、实物资产的清查方法：实地盘点法;技术推算法(估堆法)

6、往来款项的清查方法：一般采用发函询证的方法

**第五篇：会计听课笔记**

资产

1现金

定义：核算企业现金 借：现金增加、贷：现金减少

月末借方余额反映月末企业库存现金余额 2银行存款

定义：核算企业存入银行各种款项及用各种银行账号、支票支付的款项 借：收入的存款数额

贷：支出的存款数额

月末借方余额表示企业银行存款的结余数额 3应收票据

定义：核算企业因销售商品而收到的商业汇票，包括商业承兑汇票、银行承兑汇票 借：已经收到的票面金额

贷：到期应收票面金额和已经贴现的票面金额 月末借方余额反映赤字的票面金额 4应收账款

定义：核算企业因销售商品、产品、材料及提供劳务而应收未收的费用及代垫的费用 借：企业应收款项

贷：已经收回的款项

月末借余反映尚未收回的各种应收款项 5预付账款

定义：核算企业按照购货合同规定与非给供货单位的款项 借：向供货单位预付的款项

贷：企业受到的购物品适应结转的款项 月末借方余额反映企业预付但未结算的货款 6其他应收款

定义：核算企业内部单位或个人的备用金，应收的各种赔款罚款，存储保证金，应向职工收取的各种垫付款项等

借：发生的各种其他应收款

贷：企业受到的款项及结转情况

月末借方余额反映企业应收未收的其他应收款项 7待摊费用

定义：核算企业已经支出、但应由本期及以后各期分别分担的各项费用 借：企业已经支出的费用

贷：本期以及以后各期分别摊销的费用 月末借方余额反映企业尚未摊销的各项费用 8原材料

定义：核算原材料的收入、发出和结存情况

借：外购、自制、委托加工、盘盈等各种途径取得的成本

贷：发出、领用、对外销售、摊亏、亏损等各种原因减少的原材料成本 期末借方余额反映库存材料的成本 9产成品

定义：核算企业库存的各种产成品的实际成本 借：验收入库的产成品实际成本

贷：销售、发出的产成品的实际成本

月末借方余额反映企业库存产成品的实际成本 10低值易耗品

定义：核算企业所有的低值易耗品的实际成本和在用低值易耗品的价值损耗 借：入库的低值易耗品成本

贷：发出的低值易耗品成本

月末借方余额反映库存低值易耗品的成本 11固定资产

定义：核算固定资产的原价 借：增加固定资产的原价

贷：减少固定资产的原价

月末借方余额反映企业现有固定资产的原价 12累计折旧

定义：核算企业固定资产的累计折旧 借：减少的固定资产转出的折旧

贷：提取的折旧、增加旧固定资产转入的折旧 月末贷方余额反映企业固定资产的累计折旧 13无形资产 定义： 借：

贷：

14在建工程

定义：企业处于施工的前期准备、正在施工中和已完工但未交付的建筑工程、安装工程 借：各项工程实际支出的增加

贷：完工工程转出的实际成本

月末借方余额反映尚未完工的在建工程的实际支出的成本

负债

短期借款、应付票据、应付账款、应付工资、应付福利费、应交税金、其他应付款、预提费用、长期借款、（应付债券）

1、短期借款

定义：核算企业借入期限在一年以下的各种款项 贷：借入的本期借款本金

借：偿还的本期借款本金

月末贷方余额反映尚未偿还的本金

2、应付票据

定义：核算企业对外发生债务时所开出的商业承兑汇票 借：已支付的商业汇票

贷：企业已购买材料、商品等而开出的承兑汇票 月末贷方余额反映企业尚未到期支付的商业汇票

3、应付账款

定义：核算企业因购买商品、材料物资和接受劳务供应等而支付给供应单位的款项 借：企业已经支付的或结转的款项

贷：企业应支付的款项

月末贷方余额反映尚未支付的款项

4、应付工资

定义：核算企业应付给职工的工资总额 贷：应付职工的工资

借：实际支付给职工的工资

月末贷方余额反映应付未付的工资

5、应付福利费 定义： 贷：

借：

6、应交税金

定义：核算企业应缴纳的各种税金 贷：应交未交的税金

借：已缴纳的税金

月末贷方余额反映尚未缴纳的税金

增值税如果月末为借方余额反映企业多交或者尚未抵扣的增值税

7、其他应付款

定义：核算企业应付、暂收其他单位或个人的款项 贷：企业应付、暂收其他单位或个人的款项

借：已偿还其他单位或个人的款项

月末贷方余额反映尚未偿还其他单位或个人的款项

8、预提费用

定义：核算企业预提计入费用、但尚未实际的数额 贷：

借：

9、长期借款 定义： 贷：

借

权益

实收资本、资本公积、盈余公积、本年利润、（利润分配）

1、实收资本

定义：核算企业实际收到投资者投入的资产 贷：企业收到的所有者投入企业各种资产的价值

借：按规定程序减少注册资本的数额

月末贷方余额反映投资者实际投入的资金

2、资本公积

定义：核算企业取得的资本公积，包括接受捐赠、法定财产重估增值、资本折算差额、资本溢价等

贷：企业取得的各项资本公积

借：按规定用途转出的资本公积

月末贷方余额反映企业取得的资本公积数

3、本年利润

定义：核算企业在本实现的利润或亏损总额 贷：各收益类转入额

借：各成本、费用类科目的转入额

终结 本年实现的利润或亏损总额全部转入利润分配科目，结转后本科目应无余额

4、盈余公积

定义：按企业规定从税后利润中提取的资金，有经营而积累的资金，是所有者权益的组成部分 贷： 借：

成本（只有工业企业有这个科目）

生产成本、制造费用

1、生产成本

定义：核算企业进行工业性生产所发生的各项产品费用 借：生产产品所发生的各项产品费用

贷：已生产入库的数额

如月末有借方余额则反映尚未完成的各项在产品的成本

2、制造费用

定义：核算企业为管理和组织生产而发生的各项间接费用 借：本期实际发生的各项间接费用

贷：月末转入生产成本的科目的数额 月末无余额

如借方有余额则在财务报表上反映为待摊费用

损益

主营业务收入、主营业务成本、主营业务税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、营业外收入、营业外支出

1、销售收入

定义：核算企业一定时期内销售的总额 贷：当月的销售发生额

借：转入利润户的发生额 月末无余额

2、销售成本

定义：归集销售成本的形式

借：形成销售成本的来源

贷：已转入本年利润的销售成本 月末无余额（本科目为过渡户）

1、主营业务收入

定义：企业在生产销售过程中，因销售商品、产品、提供劳务取得的收入

2、主营业业务成本 定义：用于核算企业进行工业性生产所发生的各项生产费用及其他间接费用，一般由产成品或者库存商品结转而来

3、销售费用

定义：核算企业在销售产品、自制半成品、工业性劳务等工程中发生的各项费用 借：本期发生的各项销售费用

贷：月末转入本年利润科目的销售费用

如月末有借方余额则为未转入本年利润各项销售费用的数额，在月末做财务报表时，表现为待摊费用

4、管理费用

定义：核算企业行政管理部门为组织而管理生产经营活动而发生的各种费用 借：本期实际发生的各项管理费用

贷：月末转入本年利润科目的管理费用 月末无余额

如月末有借方余额，则在财务报表上反映为待摊费用

5、财务费用

定义：核算企业筹集生产经营所需资金而发生的费用 借：本期实际发生的费用

贷：月末转入本年利润科目的财务费用

6、月末无余额

如月末有借方余额则在财务报表上反映为待摊费用

7、营业外收入

与企业主营业务以外的其他收入

8、营业外支出

与企业营业业务以外的其他支出

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找