# 安全建议书样式2024（合集5篇）

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-07-04

*第一篇：安全建议书样式2024安全是在人类生产过程中，将系统的运行状态对人类的生命、财产、环境可能产生的损害控制在人类能接受水平以下的状态。以下是小编给大家整理的一些安全建议书样式，希望对大家有所帮助，欢迎阅读与借鉴。安全建议书样式1校内...*

**第一篇：安全建议书样式2024**

安全是在人类生产过程中，将系统的运行状态对人类的生命、财产、环境可能产生的损害控制在人类能接受水平以下的状态。以下是小编给大家整理的一些安全建议书样式，希望对大家有所帮助，欢迎阅读与借鉴。

安全建议书样式1

校内广大师生：

借此20\_\_寒假春节之际，师生员工探亲访友、留校及其他安排期间，人生财产等安全问题不容忽视。

回家，您都准备好了吗?

学校保卫处在此建议大家寒假期间做到“三要”、“三不要”：

一、要树立“安全第一”思想。

各单位假期前加强安全教育工作，提醒广大师生时刻树立“安全第一”的意识。

二、要做好人身防范安全。

应严格遵守安全规章制度，主动维护所处场所：宿舍、办公室等地的安全。

夜晚外出时(特别是女性)最好结伴而行，一旦发生紧急情况，及时联系保卫处或进行报警。

三、要管好贵重物品安全。

回家时要锁好橱柜;贵重物品(手机、钱包、笔记本电脑等)随身携带或带离宿舍;离校前，一定要将门窗关好，切断水电，发现可疑人员提高警觉;乘车时贵重物品放于可视范围，防止扒窃。

四、不要给陌生账户汇款。

不要轻易相信不法分子的各类诈骗来电,切勿给陌生账户汇款。

谨防“刷信誉”、“冒充领导老师”、“网购信息出错”等各类诈骗。

一旦发现身份证、银行卡丢失或被盗应立即挂失。

五、不要使用违章电器。

严禁宿舍使用各类大功率等违章电器。

注意做好实验室、办公室等与己相关场所的用电、用水安全。

最后离开的人员请仔细检查并关闭用电用水用气用火设备，做好消防安全。

六、不要违反交通规则。

外出时应做到一停、二看、三通过，牢记靠右慢行等交通规则。

外出时尽量结伴出行，有此计划的一定要告知亲属、辅导员或同学自己的去向、联系人、旅游时间等相关信息。

为了校园的安全和稳定，为了您的人身财产安全，请大家共同做好“三要”、“三不要”安全提示内容。

假期中，如在校园内遇到困难，请及时拨打学校保卫处值班电话(24小时)：55273874、55276080。

我们会在第一时间到达现场，帮助您解决问题。

预祝大家度过一个平安、快乐、祥和的寒假!

保卫(部)处

20\_\_年1月20日

安全建议书样式2

亲爱的老师、同学们

在这充满生机的校园里，明媚的春光让人神畅，而一个安全文明的校园更会让我们舒心。安全是人的第一需求。生活中安全才是最重要的。据有关部门分析，95%的事故是因为人们的安全观念淡薄、不遵守规章制度造成的。

老师、同学们，我们是学校的主体，也是学校安全教育工作的主体。为了使我们的人身安全不受损害，使我们的菁菁校园更加和谐安定，为此，会计系团总支向全院师生发出如下倡议：

1、自觉维护宿舍纪律。不在宿舍违章使用热得快、电热毯、电饭锅等违章电器;不违章私拉电线，夜间上下床辅要注意安全。

2、养成良好的生活习惯，离开宿舍时要做到随手锁门、锁柜子，管理好个人财物，注意防盗。若在寝室楼内发现可疑人员，及时向宿管人员汇报或拨打校园报警电话\_\_\_\_\_\_x。

3、不要在宿舍里存放过多现金。贵重物品如手机、电脑、数码相机以及一些重要的证件例如身份证、银行卡等要注意保管，不要放在同一处，以免造成不必要的损失。

4、禁止夜不归宿，不深夜外出，不与校外人员滋事;服从校园的管理，不与校内管理人员发生冲突。

5、加强交通安全意识，防止安全事故发生。文明候车乘车，乘坐公交车时，自觉遵守公共秩序，依次排队，站在道路边或站台上等候，不拥挤在车行道上。

6、学生(尤其女同学)下晚自习时，不要走偏远道路，要保持一定的警惕性，尽量结伴而行，防止意外事故发生。

7、正确使用网络资源，坚决杜绝整日沉迷于网络游戏，禁止不良网络信息的传播;网上交友要慎重，以防被骗。

8、在校外参加勤工俭学的同学，不要轻信他人，要提高自我保护意识，维护自身合法权益。

9、提高个人和集体卫生的要求标准。不买不吃无厂名厂址、无生产日期、无保质期、无qs标志的“四无”食品和过期变质食品;在校外就餐时，注意饮食卫生，并切忌酗酒及暴饮暴食，以免因此产生意外;定期打扫教室、宿舍卫生。

10、关心身边同学，留意生活细节，若发现任何不安全因素和隐患，要及时向辅导员老师或有关部门报告。

老师、同学们，校园是我们的家!自觉维护校园安全稳定是我们共同的责任和义务，让我们携起手来，共同维护好我们的校园环境，共同构筑校园坚固的平安长城!

安全建议书样式3

亲爱的各位员工：

我项目部为营造“安全用电、节电光荣”的氛围，培养员工“节约用电、安全用电、从我做起”的主人翁精神，现向全体员工发出节约用电、安全用电的倡议：

一、节约用电

1、工作场所不开无人灯、无用灯，人走灯关，杜绝“长明灯”现象。

2、员工宿舍内不得使用由铁棍组成的“热得快”、不得私自在宿舍内乱拉电线，使用大功率电器。

3、机械设备在不使用的情况下，要将电源断开，防止设备空转的情况出现。

4、工地上尽量使用节能灯，在确保安全、防盗的情况下减少工地及材料、堆放场处得照明用电。

二、安全用电

做到用完设备关闭电源，防止设备在无人操作的情况下引起火灾、伤害他人等安全事故。刚洗完手不碰电源开关，非电工人员勿接触高压线、私自接电线、打开带电设备，宿舍内不得使用碘钨灯烘烤衣服，防止引起火灾。在生活区或易发生火灾的区域，应该设置区域摆放灭火器等消防工具。

在创建节约型社会的今天，我们真诚的希望每一位职工积极行动起来，齐心协力、统一思想，从身边小事做起，节约每一度电，为我们项目部发展打好基础。

安全建议书样式4

各企事业单位：

20\_\_年是“\_\_”规划的开局之年，是我镇实现跨越发展的关键之年，也是我镇安全生产、环保工作向更好局面转变的重要之年。根据省、市对安全生产及环保工作的总体部署，结合我镇实际，制定20\_\_年安全生产、环保工作意见如下：

一、工作思路

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，围绕国家确定开展的“安全生产年”、“环境保护专项行动”等活动，加强落实责任，加强依法监管，加强企业相关基础建设投入的监督，提升全社会安全发展意识和环境保护意识，积极构建安全生产、环保长效管理机制，为我镇经济发展、社会和谐，奠定良好的基础。

二、工作目标

1、杜绝重、特大事故，确保不发生重大及以上企业职工伤亡事故，重大以上火灾爆炸事故，多人中毒或死亡事故。排污企业达标排放，杜绝污染事故发生。

2、减少一般事故，避免重复、类似事故发生。

3、进一步做好企业法人代表、安全管理人员、特殊工种从业人员的培训工作，力争在岗人员持证率达96%以上。

4、建立和完善重大、特大安全事故及环境污染事故应急处理预案，做到重大隐患以案建档，建立企业一案一档化的监管，建立应急队伍，并每年不少于一次的演练。

三、工作重点和措施

1、强化目标管理，完善安全责任体系

20\_\_年安全、环保工作以《安全生产法》、《环境保护法》为主线，进一步强化责任，实行目标管理，构建“政府统一领导、部门依法监管、企业全面负责、群众监督参与、社会广泛支持”的安全、环保工作格局，同时要将今年的目标、任务分解，将安全生产、环保及生态市相关责任状，要层层签订，做到纵向到底、横向到边。明确法定代表人对安全生产，环境保护工作的领导责任，形成企业法定代表人对安全生产、环保工作全面负责的自我约束机制。坚持“谁投资、谁主管、谁负责”的原则，把安全、环保工作落到实处。

2、强化基础管理，健全规章制度

企业是安全生产的责任主体，也是环保工作的责任主体，因此必须完善以下基础工作：

(1)建立完善部门、企业领导人、管理人员、职工等职责。

(2)建立完善各项管理制度及应急预案。

(3)建立完善安全检查、教育培训、事故隐患、安全会议、劳保用品发放、环保等相关的各类台账。

(4)建立完善设备检测、消防、隐患整改等各类台账。

3、强化安全培训工作，全面推广安全文化。

企业主要负责人、安全生产管理人员、特种作业人员等相关人员，都必须持证上岗，未经安全生产教育、培训合格，员工不得上岗作业。因此根据上级部门下达给我镇20\_\_年的培训计划和目标，结合我镇实际，20\_\_年将继续加大力度，推进和落实培训、教育工作，各企事业单位要将今年的培训、教育工作做出计划，报镇安管办，确保“职工”三级教育达100%，化工企业厂长、安全员持证上岗率达100%，特殊工种持证率达96%以上，非化工企业厂长、相关人员培训持证率达95%以上。对存在就业准入工种限制的从业人员不经岗前培训、无证上岗的企业，以停产整顿和相关的处罚作出处理。

4、建立隐患排查治理与环保督查长效机制

企业、部门要定期开展安全、环保检查、隐患排查治理等工作，要结合部门、企业的实际，制定好检查、排查的人员及责任，建立全员排查、登记报告、分级治理、动态分析的管理制度，确保整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”。全面推行“1+3”安全监控工作体系。

部门要结合实际，并根据季节、专项整治等要求，对所辖行业与领域进行检查，全年不得少于4次。企业内部自行的检查，除了季节性外，从班组、车间天天检查起，全厂的检查每月不得少于一次，并登记建档。

5、突出重点，深化专项治理

根据国务院《关于进一步加强安全生产工作的规定》以及省市化工生产企业专项整治的要求，在上级主管部门的指导配合下，依法加强监督，做好以下工作：

(1)3月份，按照市安委会的部署，在全镇范围内开展火灾隐患普查整治工作。

(2)4月份将加大力度，继续开展对危化品生产、运输、储存、使用及砖瓦、烟花爆竹个体经营户、使用剧毒品企业、公共娱乐场所进行专项治理，对“三合一”企业进行严厉查处，对“三违”企业给予整顿，按“五整顿、二关闭”要求取缔一些不符合安全生产条件和污染严重、不达标排放的企业，确保我镇安全、环保有一个良好的社会秩序。

(3)继续在6月份开展好“安全生产月”活动，通过“安全月”、“6.5环境保护日”活动，加大安全生产、环保法律、法规知识的宣传，在下半年继续抓好“安全生产百日竞赛”、“冬季防火”、“安全周”等活动，以周促月，以月促年抓好今年的安全生产工作，形成人人懂安全、讲安全、重环保的良好氛围。

(4)继续推行危险源点“监控法”和“安全质量标准化”工作，做到从职工抓起、从生产环节抓起，从逐个岗位操作规程抓起，全面落实安全生产基础工作，真正做到一查二防三落实，把安全管理基础工作落实到实处。

6、加强劳动保护，提高工作场所卫生工作

根据《中华人民共和国职业病防治法》，企业应坚持预防为主，防治结合的方针，为劳动者创造符合国家职业卫生标准和卫生要求的工作环境和条件，并采取措施、保障劳动者获得职业卫生保护，按规定给职工及时发放劳动保护用品，使职工有一个职业卫生安全工作的环境。

四、强化协调配合，营造安全综合环境

1、派出所应负责抓好危化品的运输、公共娱乐场所、加油站及公众聚集、烟花爆竹等安全工作。

2、供电所应负责管理区域内的安全用电工作。

3、建房办应负责、监督建筑施工的安全生产工作。

4、交管所负责河道运输、桥梁、交通设施设立等安全工作。

5、卫生防疫站负责区域内的餐饮、食品卫生安全工作。

6、工商所负责个体经营户的安全工作。

7、经服中心负责企业的安全生产工作。

五、工作要求

安全生产维系着人民生命财产，环保事关经济发展全局，意义重大，责任重于泰山，是一项艰巨具有复杂性的工作。因此各企事业单位要把安全、环保工作摆上议事日程，做到“三个创新”，即：制度上创新、形式上创新、组织上创新。做到“五有”：检查有记录、交办有要求、落实有责任、整改有验收、查处有档案，真正担负起安全、环保工作责任，并按《安全生产法》、《环境保护法》的有关规定，结合本工作意见，在本单位、本区域、本职能职责范围内抓好、抓实安全生产、环保的各项工作，为全镇安全生产、环境保护管理上台阶而努力工作。

年月日

安全建议书样式5

尊敬的各位领导：

民以食为天，食以安为先。食品是人类赖以生存和发展的物质基础，食品安全问题关系人民群众的身体健康、生命安全和社会的稳定。为此，特提几点建议以利解决食品安全问题。加大政府对食品安全管理工作的投入力度，提供先进的技术与设备政府应积极发展各种层次的安全食品生产基地，广泛推广无公害生产技术;应设置系统的食品检测机构并使之逐步社会化，建立科学的检测质量保证体系以及加强检测技术储备和人员储备，这是从总体上提高食品检测能力的重要举措。政府还应进一步加大对食品安全检测检验的研究投入，特别是对于快速检测技术研究的投入，并尽快将研究成果转化成具体应用成果。

同时还应加强对宣传工作的投入。强化对技术和执法人员的培训。配齐、配全、配优必备的监测、检验设备。提供必要的抽检经费。加强食品质量监测，要建立以市场主办单位自检为基础、消费者复检为补充、执法部门抽检为保障的“三方互动”的监测体系，拓宽抽检领域，扩大监测覆盖面，及时通报公布结果。建立健全食品监督管理体制

2.1 建立健全食品安全预警系统，加强对食品安全的有效控制

利用食品安全预警系统，分析不同地区、不同品种的食品生产、食品供给、食品分配和食品贸易等环节安全动态。密切关注和研究市场变化、重大自然灾害对食品供给带来的影响，提前作好各种应对准备，以便及时采取有效措施。

2.2 构筑食品安全长效监管机制

2.2.1建立健全食品安全信用档案管理制度。除了《食品安全法》第七十九条规定的内容外，食品安全信用档案还可以包括行业协会的评价、新闻媒体舆论监督信息、认证机构的认证情况、消费者的投诉情况等有关食品生产经营者的食品安全信息。

2.2.2完善食品安全公示制度。在各级政府指定网站上的食品安全信息专栏中，定期向社会发布食品安全综合信息。并及时将不合格食品的名单等具体情况，通过超市、集贸市场、批发市场等市场终端公布出来。

2.2.3进一步完善并落实食品质量责任制和责任追究制。从明确整治重点、落实区域责任、严格督查考核三方面入手，实施质量保证责任制，层层签订责任书。创新督查机制，严格责任追究。要按照“分段管理为主，品种管理为辅”，“谁审批、谁监管、谁负责”的原则和食品安全事故行政责任追究制，把食品安全工作目标完成情况纳入各部门年终工作综合考评。同时，各部门主要领导应将食品安全工作定期向领导小组或人大述职，并将相关职责细化到人到岗。

2.2.4 进一步完善并落实企业诚信自律制度。包括食品生产企业、销售企业经营单位、食品协会等有关单位的自律制度。

2.2.5构建监督网络。一是建立申诉服务网点，进一步完善相关规章制度，及时处理群众的消费纠纷，并进一步健全群众监督网。当前，许多地方都采取了聘请食品义务监督员和信息员的方式，以加强食品安全社会监督和群众监督，这种方式不错，各地都应该如此，要切实发挥义务监督员或信息员的作用,并建立举报奖励制度，逐步构建“政府领导、部门监管、企业自律、群众参与、行为规范”的食品安全监督网。二是重视农村食品安全工作。

安全建议书样式5篇2024

**第二篇：班级建议书样式最新**

一个班级通常是由一位或几位学科教师与一群学生共同组成。这样的一个集体看起来虽小，但是要好好管理也不是一件简单的事情。以下是小编给大家整理的一些班级建议书样式，希望对大家有所帮助，欢迎阅读与借鉴。

班级建议书样式1

大学班级建设建议：

一、如何构建好的班委

班委是班级委员会的简称，它是一个协助班主任管理班级的机构。班委一般由班长、副班长、学习委员、生活委员、文艺委员组成。班委是一个班级的核心，是一个班级的骨干。由于大学的绝大多数老师对学生都相当生疏，因此班委成了老师与大多数学生沟通的桥梁。一个成功的班委首先是一座好的桥梁，这就要求班委成员都必须认真负责并有足够的耐心。

首先，班委要有明确的分工。这样就避免出现大家什么都不管或什么都交由一个人管的情况，也不会出现大家都来指手划脚乱管一气的情况。

其次，班委成员要多在老师和同学之间多跑腿，做好上传下达的工作。大学班级就是一个小社会，经常会出现小道消息满天飞的现象。为了避免这种情况的出现，这就要求班委必须与老师、学院、学生会多联系，了解任课老师的最新安排、学院的最新动态、学生会的最新活动，并及时通知班级中的其它同学，然后再将同学中反映出的问题及时反映给老师、学院、学生会。

再次，班委成员要经常在一起相互沟通。在处理班级事务前，班委一定要事先沟通，大家在一起讨论后再办。这样不仅能增强班委成员间的感情，培养默契，还能避免一些不必要的错误，同时也可以避免班委成员就一个班级事务同时传达多个处理意见的尴尬情况。

二、如何营造好的班级氛围

首先，班级必须保证每个星期开一次班会，最好固定时间。在班会期间，班主任会传达一些学校或学院的近期要求(如果班主任不在，班长可代表班主任或者班委传达)，让全班同学了解并参与到学校、学院和班级事务中来。

其次，要充分利用班会时间处理班级事务。注意班会时间有限，最好优先处理与广大同学息息相关的事情，然后再宣读学院的要求，班委的倡议之类的事情。

再次，班委一定要树立公正、公平的形象。班委在安排班级劳动、处理同学们间矛盾时，一定客观公正又不失人文关怀。对于班费的收取和支出一定要做好账目，并及时透明公开。对于奖学金、助学金等的评选，班委一定要提前几天公布评选条件并严格按照评选条件划定人选，然后在班会上宣读评选条件和划定人选，并组织班级公投，最后以公投票数当场宣布人选。

最后，班委成员一定要带头搞好学习。大学虽然不像高中那样学习紧张，但是学习仍是大学的主要生活之一。只有班级学习氛围好了，班内同学们的学习成绩上去了，同学们才会有集体荣誉感，才会更加的有向心力。同时，班委不仅要搞好自己的学习，还要帮助班内的其他同学进步。如有必要，班委可能利用班会或自习时间请本系各科成绩突出的同学与大家交流学习经验，也可以组成一帮一小组。

三、如何提高班级集体荣誉感和向心力

首先，班委应该了解班上每一个同学的生活情况。对于生活上有困难的同学，应该积极的进行帮助，还应该注意具体的方式与方法，不让班上有一个同学有不良情绪。

其次，在时间和经费允许的情况下，班委可以经常组织一些集体活动。如果费用紧张，班级可以组织一些体育活动(如篮球邀请赛、象棋比赛等)，让大家在与别的班级的对抗中增进班级荣誉感和向心力。如果经费允许，可以组织大家进行短途的春游、秋游等活动，让大家增进了解的同时相互帮助，有利于提高集体意识和班级向心力。当然，在活动的组织过程中首先要保证安全，其次是增加一些户外的小游戏(最好是团队协作游戏，网上有很多，就不在些赘述)，以增加活动的趣味性。

班级建议书样式21、在关爱班上每一位同学，要平等地对待他们。

2、班级中应该营造一种学习氛围，同学之间要互帮互助，要真心的帮助别人。

3、班级应该设问题讨论小组，每当星期五下午最后两节给同学讨论时间，交流不会的问题，或者专门让某一科的老师讲这一周来同学们还有疑问的题。

4、班级应像一个大家庭，每个成员都要有为班级作贡献的心，同学间的竞争也是很重要的，班级里有了竞争的氛围，同学自然也会追求上进。

5、在班上有很多同学爱随手扔废纸，食品袋，班主任应重点强调一下这个问题。

6、对于这个年纪的人来说，让他们自己拿起以前的课本来复习太难了，所以如果可以的话我建议学校或班级开展一些小活动，小竞赛等考察以前知识的活动。

7、给予学生适当的鼓励，让学生独立思考和解决问题，因材施教，不全因成绩定义一个学生的好坏，营造紧张学习的氛围。

8、最好是每一个人有一个固定的卫生区，而不是每天轮换，这样同学们做完值日就可安静下来学习(拖地、扫地可轮换)，挤出时间学习。

班级建议书样式3

人们常说纪律是学习的保证，们高一八班不正是用自己的实际行动，营造了一个：“此时无声胜有声，无声仿有声”的学习生活气氛吗?同学们这种不甘落后，善于利用时间的精神，似乎已经成为们班的一种信仰。

由于各种原因们班在纪律方面还存在一些问题，所以们对课堂纪律问题十分重视，并且为此，们专设纪律委员督促大家将课堂常规落实到实际行动。同时为了配合这项工作，们还准备了一个专项记录本和平比栏，又轮流担任的值勤班委负责，每节课的课堂面貌都有任课老师如实地记录反映在这个本上。而们也逐渐改点了上课过于活跃的坏毛病，在既不浇灭对知识渴望的烈火的同时，抑制了躁动的课堂气氛，使课堂更加融洽和-谐!

我们班的班级建设也有自己的一套方法，走进高一八班，除了整洁的环境之外，最引人注目的就要算是黑板正上方的8个大字构成的班班训——“同心同德，共励共勉”，所谓同心同德即，以共同的力量朝着共同的目标前进，共励共勉即不分彼此，互相帮助，共同努力，们看在眼里，记在心里，落实在行动上。班级建设中，硬件是必不可少的，但更重要的是软件。所谓软件，就是班委会对班级的管理。们这个集体充满着凝聚力。并且有一支经过全班同学民-主选举产生的学生干部队伍，他们任劳任怨，工作热情在班委的带领下，们的课代表、小组长的工作纳入正轨，期末考试前科代表发布各科的友情提示。在学校号召的各次捐款捐物活动中同学们都热情高涨，表现积极。班委会作为班级核心，用他们高度的责任感协助班主任进行班风建设，他们的工作准则是，“想同学之所想，为同学之欲为”，他们每周进行一次班委例会，通过这种方式，与老师及时的沟通，反映情况，使班委会的工作蒸蒸日上，并且跟上学校的步伐，做到了与时俱进。他们积极维护着班级氛围，开展各式各样的班级活动。

班级建议书样式4

亲爱的同学们：

眨眼间小学六年过去了，我们进入了更高的学府，来到了新的班级。此时，我很怀念小学时的同学，但是我也很激动，因为我有缘遇到了这么多新的同学，在这里，我想给这个新的班级提几条建议。

首先，班里的每一位同学都应该团结在一起，团结就是力量，众人拾柴火焰高，初中这三年，我们要团结合作，有不懂的地方相互询问，和同学们取长补短，每个人都不可以离开这个大集体。我们班就像一双手，缺少了哪一根指头都无法正常工作，这个大集体中的成员偶尔也会有矛盾、冲突，此时的我们应该都对对方宽容谅解，看清自己的缺点。退一步，海阔天空。

其次，我还希望班里的每个人都要有上进心，谁也不能停留而不前进。因为，学如逆水行舟，不进则退;心似平原跑马，易放难收。我们如果不努力前进，有可能就会被风浪冲出知识的海洋。

这就是我给班里的建议，希望大家在初中这三年里团结合作，勇攀高峰!

班级建议书样式5

我班的纪律很差，上课经常讲小话、换座位，课外也毫不约束自己。这都是学生不应该为之的。为了强化我班纪律，我向您提出如下几点建议：

1、上课时，请同学们互相监督，同时也请各个同学能够自己约束好自己。

2、下课后、同学们看到本班同学违纪后要马上批评，教育违纪同学，并让他(她)彻底改正。

3、请各位同学在自己的课本上写一句名言警句，以便更好的管理好自己。

4、下课后，叫同学们不要在走廊上奔跑，不要玩一些危险游戏。做一些有益的活动。如：跳绳、跳高、跳远等游戏。

5、每个星期都开展一些互助活动的教育课。如果有谁变坏了，就让同学们教育他，并让他改正。

为搞好我班纪律，强化管理。我特提出以上建议，供参考。如有不当，请批评指正。

班级建议书样式最新5篇

**第三篇：项目建议书样式**

\*\*\*\*\* 项目建议书 \*\*\*\*\*

（制作单位）

\*\*\*项目建议书

项目主办单位： 地址： 负责人： 主管部门：

目录

一、拟建项目概况

二、拟建项目的目的和依据

三、项目内容

四、生产技术和主要设备

五、项目资金投资估算

六、经济

一、拟建项目概况：

\*\*\*拟建于\*\*年\*\*月\*\*日，属于\*\*企业，需要职工\*\*人。该项目占地面积约\*\*平方米，建筑面积\*\*平米，总投资\*\*万元。其中固定资产\*\*万元，流动资金\*\*万元。

二、拟建项目的目的和依据

1、拟建项目的目的

2、拟建项目的依据

三、拟建项目的内容

1、项目性质

改项目是由\*\*投资的\*\*企业。

2、经营范围及生产规模

该项目占地面积\*\*平米，建筑面积\*\*平米。材料来源\*\*。经营范围\*\*。产量\*\*。

3、产品销售方案

通过\*\*方式销售，年销售能力\*\*，前景\*\*。

四、生产技术和主要设备

五、项目资金投资估算

该项目需投入资金总额\*\*万元，其中固定资产需\*\*万元（分别用于干什么），流动资金需\*\*万元，资金来源\*\*。

六、经济效益

1、实施进度及项目计划期

该项目从\*\*年\*\*月开始筹建，预计\*\*月开始试产，\*\*月

正式投产，年产量\*\*，生产预期\*\*年。

2、生产能力设计及年产效益

日产量\*\*，生产工人\*\*，月生产期\*\*天产量\*\*，年综合成本\*\*万元（年承包金、年折旧费、人工费、水电费、机修费等），年总 收入\*\*万元，创税\*\*万元，企业纯利润\*\*万元。

3、投资回收期

此项目建成后，设计生产期为\*\*年，其各项经济指标形成如下：

（1）年创纯利润:\*\*万元（2）年折旧费：\*\*万元（3）投资利润率：\*\*%（4）总投资回收期：\*\*年

**第四篇：公司建议书样式最新**

建议书中的建议内容是要具有依据的，要有可行性的要件，合情合理，有理有据，且能最大限度地发挥生产能力。以下是小编给大家整理的一些公司建议书样式，希望对大家有所帮助，欢迎阅读与借鉴。感兴趣的朋友可以了解一下。

公司建议书样式1

本人进入\_\_公司已两年，针对公司目前内部管理的现状，个人认为，综合起来，需要改善和打造的在于三大方面：品质、执行力、凝聚力。作为企业生存之根本的品质，应包括工程、产品和服务的质量。

部门沟通不畅、脱节以及工作和布置的任务偏差、不能按时完成、工作效率不高，在于执行力不强，究其原因在于标准、监督以及责任心的问题;工作中的积极性与责任心在于企业凝聚力的打造，即人心的凝聚问题。

以上种种，需要规范公司的管理制度，明确工作标准，优化工作流程，再辅以贴心的企业文化凝聚人心，打造高效率的团队。执行并持续改善公司的内部管理，应该是制度化的硬性管理和人性化的柔性政策相结合，约束和激励双管齐下，解决人心的问题。

鉴于此，对于内部管理改善，初步构想及建议如下：

一、当务之急，是设立综合管理部。负责公司内部管理工作，包括如下内容：规范办公室日常管理工作、监督工程部施工质量、工程进度控制管理、促进设计部做出最佳的设计方案、加强对采购部日常工作规范、进一步优选合适的供应商以及激发技术部员工工作积极性。

二、加强执行力和凝聚力。执行力和部门沟通不畅首先是公司的管

理团队和执行团队(即各部门主管)的问题，要使员工有凝聚力需要先从部门主管开始。如果各个部门主管以及公司管理层都无法凝聚成一支有战斗力的队伍，整个公司的执行力只能是空谈。

三、整顿各部门的工作范围、工作制度以及各部门之间的工作流

程。对主管责任、权利清晰定义，对各岗位工作职责明确定位，对各部门之间的分工协作清晰界定。如果工作流程及规章制度不清晰流畅、不严谨，便会出现各自推诿责任的弊病，任务布置下去没有效果，还是不可能有执行力和凝聚力。当然工作制度及工作流程理顺了以后，需要老总大力推动，奖罚分明。

四、建设有效的绩效考核制度及薪酬制度。要由过去的“用人管人”

向“用制度管人”进行转变;从“以人为本”向以“执行为本”转变，从“以岗位为本”向以“目标为本”转变;从“以职能导向”向“以流程导向”转变，两者兼容。实行统一的制度和纪律来约束全体成员的行为，才能形成客观公正的管理机制和良好的组织秩序。

五、进一步加强企业文化建设。它的管理作用主要是通过精神引导

弥补管理制度的不足，是一种柔性的因素。培养企业的共同价值观，逐渐通过价值观形成对员工的行为规范，形成企业较强的凝聚力，最终对企业绩效发挥作用，并成为企业可持续发展的源动力。

\_\_x

日期

公司建议书样式2

给公司提出以下几点合理化意见：

1、各个部门的沟通要流畅，保持高度的和-谐。加强各门之间，各部门员工之间的感情的沟通，在不损坏各部门利益的基础之上要使各个部门的小利益同公司的大利益相互和谐，使几个目标和为一起，这样我们的工作才能取得更大更快的进步。对于些工作文件政策之类的书面规定，一定要全面的落实，特别是销售和财务部门要及时地联系。不要等到问题发生实在解决，那时不仅事倍功半，同时也会严重的影响积极性。

2、营销部和策划部可以说是我们公司的重要部门。关于营销部与策划部之间的衔接问题，当前的工作模式是营销部有了意向单，相关业务人员直接和与策划部做一个简单的口头介绍，这样的工作模式明显不太规范，所以我认为当营销部有了意向单后应由相关业务人员通过书面形式给策划部一个简要的交待(客户的相关信息、客户对活动的相关要求以及活动的总造价等)让我们做一个了解，有必要可再通过会议口头商讨。

3、关于如何提高工作效率。有些事情我们不能干一件说一件，好多事情是可以归结成一类的，要尽量归结成一个制度或是流程，避免重复。比如我们对一些代理商的政策，我们销售部门都执行好几个月了，财务竟让不知道该政策，弄得我们的信誉受到很大的打击，我们的一些政策要及时地下发给各个部门，别再让我们每次给代理商落实政策时都要经过好几个领导的签字，不仅代理商的积极性受到打击，我们也跟着倒霉，代理商对我们的信誉不再信任，我们对公司的一些争将不再积极了。这是很危险的，建议将公司的一些政策切实落实到各个部门避免此类情况再次发生。

4、关于我们公司推广方面。对于礼仪庆典公司来说，做各种高端媒体(报纸、电视、路牌等)可以，但不太适合，其不太合适主要是因为那些主流媒体价格偏高，而此行业利润也并非丰厚，所以在此我建议公司每个人是不是应该各自建立一个博客，其内容主要写一些关以公司的相关情况，如公司简介、经营范围等。让我们每个人都充当起一个业务员的角色。同时在闲暇之余也对相关网站多去发贴子。这种方法可能不能带来什么大单子，但我相信只要长期坚持下去，一些小单子肯定会有的。

5、关于工作模式方面的问题。公司平时需要相互传输的文件不多，所以一直使用QQ传输，当然，如果文件不大，用QQ传输还是比较方便的，但出现大几百上千兆的文件用QQ传就显得太慢了，所以建议公司采取文件共享的方式。另外，将公司的打印机也设置共享，这样每个人都可以随时打印，这样既给工作带来了方便，其工作效率也不知不觉提高了。

6、关于下班后关闭公司相关设备的问题。每天下班后电脑是全部关闭了，但还有一些显示器和打印机还是开着的，虽然这样基本耗费不了多少电，但第二天开闸的瞬间会给机器带来一定损伤，从而缩短了机器的使用寿命，所以建议公司的每位同事下班后别忘了检查自己的显示器以及打印机是否关闭了。

7、在公司一切要以事实说话。在我们的工作过程中，一切要以事实为依据，根据现实问题反映出来的问题进行对症下药，不仅要进行全面地了解，还要进行辩证的眼光看问题。对一些经常出现的问题要及时的沟通。没有调查就没有发言权，及时给你机会也不要信口开河，为了发言而发言。我们做工作不是给领导看的，而是要有所收获。不要拿着公司的资源给自己谋利益。

8、关于合理化建议评比及奖励。公司即然制定了这个制度(公司每月每人给公司提出10条合理化建议)那么是否也应该采取一个奖励制度，以激励公司每位成员为公司的发展添砖加瓦。对于提出的合理化建议者，公司通过论证若切合实际，有可行性，操作性强的。一经采纳，给予一定奖励。此奖励根据建议的优秀程度递增。

公司建议书样式3

对公司发展的合理化推荐

河南\_\_X投资担保有限公司经四年的风雨兼程为广大客户打造了一个安全、稳健的投融资平台;根据公司目前的发展和现状，并结合实际状况给公司做出以下合理化推荐：

关于员工的培训

企业之间的竞争主要表此刻人才的竞争，只有拥有高素质的人才，企业才能激烈的市场中立于不败之地。而获得高素质人才的途径不外乎两个，一是高薪外聘，另一是挖掘内部员工的潜力，加强对员工的培训。而员工培训是公司投资小而收益最大的投资，是提高员工素质和潜力的重要途径。

1、目前现状：

对员工培训重视不够。公司追求高速的发展而忽视了对员工的培训工作，对人力资源的开发和员工的教育培训认识不够，公司不但没有专门的培训机构和培训人员，而又将公司人力资源管理工作并入到行政或后勤事务中。不设立独立的人事部或人力资源部。对公司内部培训根本就不够重视或重视不够，个性是中高层管理人员。即使开展培训也往往是走形式，没有严格的培训计划和考评制度，对逃避培训的员工而不受到任何处罚。

2、个人观点：

就公司现状而言首先要解决的是员工对岗位本身的理解与认知的问题(比如前台人员的工作职责是什么?对自己的工作岗位是怎样理解的?等)，其次要解决的是岗位业务技能的问题，而解决这个问题的前提条件则是：完善公司管理制度与标准作业流程。也就是说，员工培训务必从制度和流程开始，只有在员工对公司制度到达完全理解与认同的状况下，公司制度才能对员工产生有效的约束力，接下来还务必针对每一个部门、每一个工作岗位、每一个环节的每一个动作(个性是直接接触客户的这些人员，比如客户经理、前台和会签等)，并对员工进行规范化培训，直到员工能够一丝不苟地完成本职工作为止。这样的话公司的一切管理问题也就迎刃而解了，也只有在这个时候公司才谈得上规范管理。

3、个人推荐：

⑴、完善公司员工培训制度。我始终认为培训就应是长期的、持续的、不间断的企业行为。所以公司务必建立长期的员工培训计划与培训制度。创造一个适合公司培训发展的环境，使员工更好地融入进去。要根据企业发展的需求和个人发展的具体状况，合理地制定培训对象和选取培训方式。对于公司中高层管理者而言，培训更是必不可少的，因为高层管理者担负的是整个企业兴衰荣辱的重任。其管理思想如不能与公司管理意图持续高度一致，其知识结构如不能应付日常工作，其胸怀气度如不能超越自身，后果将不堪设想!所以诚恳推荐：公司就应把提升管理层综合素质当做首要培训任务来抓。“己所不欲勿施于人”如果管理者自己都无法严格要求自己，那如何去要求员工做到呢?

⑵、加强培训中的沟通。培训前就应瑟培训老师及受训人员进行沟通，了解受训员工在哪些方面不足并期望在本次培训中得到提高，带着问题进行培训，这样能大大地提高员工的学习兴趣。培训中，由于员工具有不同的学历、经历和背景，在理解程度上也有所差异，所以，要留必须的时间与培训师进行讨论研究。而培训后要进行对本次培训进行评估并要求每个受训员工总结。

公司建议书样式4

作为第一批进入公司的员工，看着公司的成立到现在的不断发展壮大，并与公司的成长一起成长，实在是一件非常高兴和自豪的事情。公司发展到现在的规模，凝聚了全公司每个人员的心血。作为公司的一员，本人非常希望公司以后能一步步的良好发展下去，也希望能为公司的每一步发展作出自己的贡献，同时也希望在这过程中不断的提高自己。

在此，本人将在工作中发现的一些问题和建议陈述如下，请领导参考。

1、明确职责和责任，防止推诿

工作中，很多事情都是因为职责不明最后变成影响公司利益的大事。希望在以后的工作中，尽量明确部门或个人的职责和责任，使每个人负起责任来，保证公司利益不受损害;

2、鼓励和肯定多一点，骂少一点

公司员工都比较年轻，都比较缺乏工作经验，在工作中出错也是非常正常。但年轻人的优点是有冲劲，肯干肯学。希望公司能给每个员工更宽松一点的工作，使得员工更愿意主动承担责任。

3、加强项目前期的成本控制

公司目前实施的项目中有不少项目均存在成本控制不当的情况。在设计、招标、施工过程中均存在成本控制不足的现象。建议公司建立施工图设计审核制度，施工图定稿前由各部门和相关有经验的人员审核，重点审查可能增加成本和可以节省成本的地方，包括图纸中的细节。建议在项目招标和投标过程中，建立招标文件审核制度，由2-3个有经验的人员对招标文件进行细致的审查，确保招标文件不给投标带来不利。建议公司也要重视施工中的成本控制，减少施工过程中的成本增加。

4、加强项目收款

我公司的项目收款对公司影响很大，经常存在资金周转的问题。建议公司加强收款的管理，对具体项目，根据期项目实施计划制定较完善的收款计划，并加强督促。

5、建立适当的奖励政策

建议在完成项目的关键任务后对相关人员进行适当的奖励，提高工作积极性。

6、提高工资水平

员工在努力工作后，也希望能得到良好的待遇，希望公司能提高工资水平。也建议公司的待遇政策能体现“多劳多得”的原则，使员工更愿意去干活，把活干好。

以上建议，仅为个人的一些想法和意见，请领导参考。

愿每个人都能开心的工作。愿公司的明天会更好!

公司建议书样式5

对公司合理化建议及解决方法

1、各个部门的沟通要流畅，保持高度的和谐。

建议改进的方法：加强各门门之间的感情的沟通，在不损坏各部门利益的基础之上要使各个部门的小利益同公司的大利益相互和谐，使几个目标和为一起，这样我们的工作才能取得较大的进步。

2、一切要以事实说话。

建议改进的方法：在我们的工作过程中，一切要以事实为依据，根据现实问题反映出来的问题进行对症下药，不仅要进行全面地了解，还要进行辩证的眼光看问题。

3、提高工作效率。

建议改进的方法：有些事情我们不能的干一件说一件，好多事情是可以归结成一类的，要尽量归结成一个制度或是流程，避免重复。

**第五篇：写给学校的建议书样式**

学校是为学子的成长和未来事业奠定良好品德及文化科学知识的第一基础阵地。所以学校的教学质量是非常重要的。下面是小编给大家整理的写给学校的建议书样式，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

写给学校的建议书样式1

一、关于生活健康：

从生活上多照顾;吃饭要分碗，勿汤泡饭，也不要汤不够;改善午餐、水果;水果品种丰富、新鲜;伙食中可以减少油炸食物的数量;校内进行杀虫消毒;老师不要拖堂;课间要保证孩子休息;中午不能剥夺孩子的休息时间;课间、中午让学生放松;用眼卫生;注意学生的书写姿势;增加学生运动量;穿校服;天热了，饮水保证供应，不能断水;

二、关于课业负担：

作业较多;控制作业量;作业最好能稍微减少一些;减轻作业负担，降低考试难度;减少每天作业量;适当减少课外作业，提高布置作业的质量;孩子学习压力较大，双休日也做作业;考试难度偏大，提高部分占比例过高;引发孩子兴趣，不是增加作业、考试的难度;多点玩的时间，少点作业，降低作业难度，做法现实点;

三、关于家校沟通：

及时跟家长联系沟通;多使用家校通反馈孩子的在校情况;定期或不定期在家校通上发一些孩子在校的学习、生活情况;加强家校互动，多与家长沟通;建议每月在家校通上汇报一下小孩的总体情况;经常组织公开课，让家长更多的了解孩子的在学校的情况;希望在家校通上公布教学进度;多些家长开放日，家校互动的活动;在今天电脑普及的前提下，还是希望班主任老师用一个笔记小本子，家校通联系和沟通;适当减少家长签名的地方，如作业本上;班主任与任课老师缺少与家长沟通，应经常与家长联系，反映学生在学校的情况，班级内要经常开家长会;

四、关于因材施教、个性培养、教育方法：

因材施教;更多的理解每个孩子;培养孩子健康、积极向上的心灵;多关注不活泼的孩子;多关注学习能力弱的学生;注意个性培养;改善与学生交流方式，注重孩子的特点;对孩子习惯培养给予意见;加强习惯引导;要放大优点，淡化缺点;尽量发掘孩子的优点，多给予鼓励。对付每个学生;加强老师与学生单方面沟通，针对孩子的性格给予教育;如何能体现对每个孩子的关注，是需要思考的问题，教育资源在一个班级内已出现过度集中现象，所以归根到底，学校仍然是传统学校。不以批评为主，要表扬鼓励，多给孩子展示机会;老师要正确分析每个学生的具体状况，对症求药，培养孩子的独立能力和学习能力;多鼓励，多交流，学科老师应承担一定的责任。多鼓励孩子，增强自信，培养兴趣;希望班主任正确评价每一个孩子，不要对几个人特别偏爱;多关注细节，多全面发展，少一些哗众取宠;更注重赏识教育;对自然艺术特长的学生，要坚持长期培养;尽量多鼓励学生，培养学生自信心;

五、关于各科学习：

多读课外书;高段年级集中优秀教师抓好“优、精、尖”学生培养;老师多明确一些课外的学习内容，最好能非常明确具体，现在有指导，但明确、具体尚不够;音乐、美术、体育课应该多样化;英语教学上，在提高学生学习英语的兴趣上下功夫;教学的重点不应是那些尖子，淡化分数，使学生喜欢学校;希望语、数、外主要课程不要经常更换老师;

六、关于实践能力培养：

全面落实“德、智、体、美”全面发展;让学生实践的机会尽量多;多增加一些有意义的集体活动;对孩子进行一些吃苦教育;多搞一些火灾、地震等演习;多举行防灾训练、军事疏散;加强一些政治教育;多一些启发创造性活动;多一些与国外孩子交流的机会;增加点劳动;让孩子了解现代工业方面的知识;多做一些思想道德教育，培养孩子的互助能力;希望学校多组织一些如学农等活动，让孩子亲近自然，接近社会;通过学校的引导，让孩子加强独立生活能力;希望学校多开展发展孩子个性化多读课外书;对社会适应力的培养与教育。

七、其他：

社会实践活动作业应更切和学生的实际能力，否则变成家长作业;

只带耳朵来听的家长会就不开为好;恢复双休日培训班。

写给学校的建议书样式2

尊敬的校长：

您好!冒昧给您写这封建议书，请您在百忙中抽空看一看。您是学校的校长，每天有非常多事要做。您为咱们呕心沥血地工作，对学校注入了满腔热忱。使得学校井井有条。

但是，您却忽略了四楼的重要场所——图书室。使得满腹知识的它忘记了它的使命，进入了一阵又一阵的沉睡之中。在神圣的学堂中，关上了一扇求知的大门。您知道吗?有多少渴望读书的眼睛，透过窗户望着“可望而不可及”的书架。您知道这一切吗?记得上次您让咱们打扫图书室时，那里尘土飞扬，刚擦完一张桌子，抹布就黑了。难道这么一间为同学而修建的知识宝库，就甘心淹没在浑黄的尘埃中吗?许多在学校不应该发生的事也同“蠢蠢欲动”发展到了“横行霸道”：

1、许多同学由于不能分清图书的好处和坏处，盲目阅读了对成长有害的不良书刊;

2、课间做完作业后，因没事可做，疯疯打打造成了危险;

3、由于没在小时养成读书的习惯，许多人只机械地接受老师教的知识，自己不在课外学习。

鉴于以上3点，咱们诚心诚意地向您提出以下几点建议：

1、尽快开放读书室，购买健康的书刊，添置《十万个为什么》、《百科知识大全》等知识性读物。并且最好定期更换图书，已防同学们乏味;

2、让两人担当“图书管理员”，已防撕书、偷书现象发生;

3、每学期期末后开展“读书会”和“知识抢答”，使咱们得到了知识，也陶冶了情操，还得到了乐趣。

以上建议，请您采纳，让校园再添上一笔古香古色的书香气。如有不合适的，请您多多原谅!

写给学校的建议书样式3

尊敬的校长和老师：

最近，我发现校园里的垃圾越来越多，有的时候垃圾筒边上及附近路上都是垃圾，再加上有的同学平时就不注意卫生，废纸、破袋随手一扔了事.因此整个校园看上去很不整洁，垃圾筒旁边垃圾成堆，一群群苍蝇在附近嗡嗡乱飞，实在令人不敢恭维。

这一景象对我们整个校园的整体形象有很大的影响，所以我建议：

⑴在学校的路边及其他地方多设置一些造型各异的垃圾筒，最好是分类垃圾筒。因为我发现垃圾可分为“可回收”和“不可回收”两种，一方面可以增加收入节约能源，另一方面在学生中确立节省资源的观念，只有这样我们的校园才能更整洁!

(2)学校学生人数多，孩子们在课间活动量大，蹦蹦跳跳的排出大量的二氧化碳，只有树木才能把大量的二氧化碳转化为氧气，净化空气，所以要多多植树。这样我们的校园环境才能更美好!

尊敬的校长，请采取我的建议，快让同学们行动起来，让我们唯一的家园—地球变得更美丽吧!

写给学校的建议书样式4

尊敬的领导：

怎样做好学校安全工作的几点建议

安全卫生工作历来被人们所重视，尤其是学校安全卫生更是被人们所关注!作为学校，我们肩负着千钧重担，如何做好学校的安全工作，配合学校安全文化建设，让学校满意，让学生满意，让家长满意，更让社会满意,所以我认为要做好以下几点：

一、统一思想、提高认识

1、各校长要亲自担任安全领导小组组长，把安全工作看作是一件政治任务来抓，认识到安全工作关系到家庭的幸福、社会的稳定，树立“安全至上”、“安全责任重于泰山”的思想意识，对安全工作要小题大做、捕风捉影，保持对安全工作的高度敏感性。

2、完善学校各类安全工作责任书。安全工作责任书包括：《班主任安全工作责任书》、《交通安全责任状》等。

二、“防”字当头，多与班主任沟通，及时纠正偏差，防患未然有了组织机构，规章制度，这是远远不够的。因为学校安全工作牵涉到学校的方方面面，可以说无处不在，无时不在。

1、与班主任多沟通。学校安全工作说到底还要各班主任密切配合才能见成效的，如果没有他们的配合，你就是“三头六臂”也于事无补。所以，为将学生中的安全问题扼杀在“萌芽”状态或从根本上消除安全问题，只有多与班主任沟通，才能及时的纠正工作中的失误。

2、消防设施要定期检查、及时更新各项安全设备设施，做到防患于未然。检查的内容包括灭火器、实验室、食堂、图书室、运动场地、教室内外及楼道等。做到校内没有易燃易爆物品，实验室内带有腐蚀性的物品妥善保管并严格按照规定的程序操作使用。

三、家校联系，群防群治

学校安全并非一个学校所能为，必须依靠全社会共同协作，才能取得更有效的成果。

1、定期召开家长会，借机对学生家长进行安全教育，把安全工作从校内做到校外。

2、定期联系家长，齐抓共管，不断提高家长对安全工作的认识。暑假、寒假和长假，学校都可以通过校讯通给家长一条短信，信中的一个重要内容是提醒家长注意对子女的安全教育，以保证子女在假期中的安全。

总之，安全工作只有起点没有终点，必须做到长期的警钟长鸣，这是一项长期的、复杂的系统工程，必须从讲政治的高度认识并做好这一关系到千家万户的工作，不能一蹴而就。

\_\_x

x年x月x日

写给学校的建议书样式5

尊敬的\_\_领导：

通过我班同学对学校意见和建议的调查总结，我班同学对学校的意议主要有以下几点：

1、加强公寓保卫工作，我们所在的3号公寓在夜里被偷了五六台电脑，这影响我们学校在家长心目中的印象。

2、公寓水房在刷卡打水的时候，水龙头里面的水有大有小，出国留学网有时候少的连小茶瓶都装不满。这影响我们的生活

3、公寓洗澡房刷卡太贵。

4、在公寓内推销、宣传、发传单的人太多。

5、校园内有时可见猫狗的影子，显得我们学校太随意了，会对学校的影响大打折扣的。

6、学校食堂的菜口味单一，一直没有变换过，让同学们吃腻味了，建议食堂多换菜谱

7、学校的面包房、超市里面卖东西太贵了，学生有点承受不起

8、学校的运动场上的器材太少了，学生锻炼没有好的设施，影响学生的身心发展，应该多配备一些运动设施，方便同学锻炼身体。

9、学校的自行车乱摆乱放的情况，没有改变。

10、希望校领导多多关心一下我们，有的同学连我们学院院长是谁都不知道。

此致

敬礼

\_\_x

日期

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找