# 2024年企业年度工作总结范例(16篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-07-17

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!企业年度工作总结范例篇一20xx年是我区工业经济发展...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**企业年度工作总结范例篇一**

20xx年是我区工业经济发展最为困难的一年。面对诸多挑战和困难，在区委、区政府的正确领导下，区工业战线广大干群按照科学发展观和全区工作的总体要求，认真落实中央、省、市“保增长、保民生、保稳定”的一系列政策措施，迎难而上，快速反应，奋力拼搏，“决战二季度”、“大干三季度”、“决战四季度”，齐心协力，开拓创新、奋力拼搏，全区工业经济在困难中开局、逆境中奋进、呈现出总体企稳向好的良好态势，年初确定的主要目标任务圆满完成，取得了战危机、保增长的阶段性胜利。主要有以下几个特点：

一是主要经济指标取得新发展。止年底，全区非公有制经济完成营业收入2969244万元，同比增长28.1%；完成总产值2978033万元，同比增长28.9%；完成增加值886020万元，同比增长26.7%，实现利润239137万元，同比增长27.7%；上交税金37219万元，同比增长39.9%。非公有制经济预计占地区生产总值的比例68%。

规模以上工业增加值完成16。5亿元，实现利润2。7亿元，同比分别增长17.1%与35.8%，超额完成市下达我区16.5%与17.5%的增幅目标任务。在全区非公有制经济工作会上，我区连续三年荣获全市“民营经济发展快区”称号；在区委工作会上，连续两年获得目标管理综合工作优秀奖、争取政策性资金一等奖、服务项目建设、经济财政收入、信访稳定工作先进单位等荣誉，受到表彰和奖励。

二是项目建设取得新进展。年初确定的12个工业重点技改扩建项目中，金牛彩印年产1万吨纸铝塑液体无菌包装材料项目、金鹏机电年产2万吨高强度圆环链条项目、乐牛乳业年产10万吨豆奶项目、中联卧龙水泥预热发电项目年底前均可试生产；瑞光变压器新厂建设、福来石化搬迁改造项目、菲奴维特服装生产等项目已有实质性动作，其它项目进展顺利。

三是企业融资取得新突破。争取政策性资金：目前已陆续为中小企业担保公司、金牛彩印、北方伟驰、金鹏机电、海达生物、滨河建材等企业争取资金2925余万元，目前已到位；奥德曼、瑞光变压器等5家企业技术改造项目奖励资金、信用担保、外贸补助资金161万元，已上报国家财政部，正待审批。

担保融资：今年4月份，在区中小企业信用担保中心的基础上，新组建成立卧龙信用担保有限责任公司，注册资金3000万元，与农信社合作，贷款利率降至5.31%，降低了企业的融资成本。公司实行规范化运作，高效率服务，止目前已为企业办理30笔业务，担保额度达5680万元，有力促进了全区中小企业的快速发展。

四是企业服务年活动取得新成就。组织开展了由区主要领导带队进行的现场办公活动，先后深入12家骨干工业企业进行专题调研，召开现场办公会，现场解决了企业提出的土地使用、劳动关系、企业改制等方面问题46个，为企业落实专项贷款1200万元、达成贷款意向3800万元。

二是局班子成员实施联系分包重点乡镇和骨干企业制度，深入企业调查研究，适时了解掌握重点乡镇和重点企业的运行动态，尽力帮助企业协调解决生产经营过程中遇到的困难和问题，搞好贴身服务；三是积极帮助我区企业开展产销对接，已组织我区16家工商企业、房地产企业签订中长期战略合作协议和产销合同3。5亿元，四是先后四次组织企业参加由区政府和农信社、工商行、交通银行等金融部门召开的银企洽谈会，签订了战略合作协议，仅农信社就向我区企业一次性授信1。7亿元，菲奴维特、盛宛建材、惠丰棉业、广利建材等企业融资协议正在洽谈中。

1、浓化发展氛围，优化发展环境。召开了全区工业经济工作会，对xx年中小企业及非公有制经济工作进行了总结，制订了《卧龙区工业企业经营业绩考核奖励暂行办法》，出台了《金融单位支持工业经济发展奖励办法》，表彰和重奖了一批先进单位和先进个人，安排部署了xx年中小企业及非公有制经济工作，进一步理清了思路，确立了工作重点，明确了奋斗目标，7月份区委工作会上王吉波书记提出了“工业倍增计划”，马区长提出了八项促企发展措施，掀起了新一轮发展。

11月份，面对全区工业经济发展增速放缓的严峻形势，我们适时召开了工业经济运行分析座谈会，积极教法子、指路子，把发现的问题和矛盾解决在萌芽状态，引导企业认清形势，坚定信心，采取得力措施，稳定军心，在决战二季度初战告捷后大干三季度，奋力决战四季度，确保工业经济平稳增长，圆满完成全年目标任务。

2、大力招商引资，推进项目建设。积极组织企业参加各类重大节会，利用节会影响宣传企业，招商引资效果明显。先后参加了豫奥产业转移合作共赢洽谈会、’驻马店全国东西合作经贸洽谈暨农产品加工博览会、第七届玉雕博览会，使金牛彩印集团公司签约合同4000万元，大众油脂公司起到很好的宣传作用，南阳金润来机电公司与湘潭新能电机有限公司合资新建年产10万台防爆空调电机生产项目。

3、保持信访大局稳定。古建公司、物资供销公司130名职工拖欠“三金”造成不能正常退休问题，已多次协调社保局完善了参保手续，超龄的12人已正常退休，另外29人已纳入社会基本养老保险，余下的一部分正在办理中。天华制药因环保不达标停产后拖欠百余名职工“三金”、工资等，多次赴市、区政府上访事件，局班子数次出面协调，目前已得到解决。

今年以来共接待来访职工群众2357人次，其中集体上访68批次、1680人次，个访497人次；共收到上级交办案件12件，目前已结11件，余1件正在办理中，预计结案率100%。今年特别是在“两会”、“建国六十年大庆”期间没有发生越级赴省、进京等重大事件和重大上访事件，确保了卧龙的信访稳定工作没有来自工业系统的干扰。

4、加大节能减排力度。坚持源头控制与淘汰设备相结合，加快以节能减排为重点的设备改造力度，不断淘汰落后产能和用能设备，对能耗高、污染重、技术含量低、效益差的企业有计划有步骤地实行关停并转。目前我区节能技术改造项目4个：鼎鑫钢铁在设备购买时，综合考察了能源消耗，经过多次考察和综合评比后，选用了西安重型电炉制造有限公司生产的高功率电弧炉为主生产设备。

在煤气发生炉选用了福州榕鼎环保设备有限公司生产的节能型煤气发生炉；瑞光变压器相继更换了微型剪机10台，真空干燥设备添加变频设备，有效的节约了电能，降低了产品成本；盛宛建材xx年6月公司投入了26。05万元，对燃煤锅炉进行煤改花生壳改造，年可节约煤3500吨，增效89万元；中联卧龙水泥预计今年12月份即可取得资源综合利用方面认证书，充分利用附近石灰石矿山上采矿废渣，变废为宝，力争取得认证书；其它企业也在节能方面不同程度采取了措施。

5、强化服务体系建设。一是加强管理服务。在年产值500万元以上的工业企业中，推广了金牛彩印、海达生物的管理经验。二是加强技术支持服务。完成了金牛彩印三期、金鹏机电和鼎鑫钢铁带肋钢筋生产线建设；筛选上报了瑞光变压器等10家企业申报高新技术认证和科技攻关项目。

增强企业自主创新能力，鼓励支持西施兰、金牛塑彩、奥德曼等企业加强研发中心建设，实施品牌战略，提高核心竞争力。三是加强人才培训服务。先后组织金牛彩印、奥德曼、瑞光变压器等50余家骨干企业参加了《中国企业如何应对金融危机》、《宏观经济走势及其对策》、《绩效为纲》、《信息化重塑企业核心能力》、《公司的常识》、《银河培训》等20余期，培训人数达1300多人。

四是加强法律政策服务。聘请了法律顾问，设立了热线电话，参加了热线，回答问及中小企业及工业经济发展问题12个，客户等比较满意，区行政审批服务中心为主阵地，为企业提供政策咨询、帮办服务6000多人次，办理各类审批项目3335件，群众满意率100%。

依托区民营企业投诉中心，设立了投诉电话，全年接受各项投诉30多起，全部圆满予以解决。五是加强信息网络服务。扩建了中小企业卧龙区网，设有工作动态、政策法规、综合信息等五个栏目，全年为企业发布各类科技信息380多条。组织金牛彩印、华远印务等25家企业进行了网上招聘活动，新提供就业岗位100多个。

6、深入开展学习实践科学发展观活动。一是开展了以深入“学习科学发展观，助推工业经济大发展“为主题的活动，成立了以党委书记、局长丁君纲为组长，班子成员为副组长，各科室负责人为成员的领导小组，并设立了活动办公室，深化先进性教育，形成了全系统促发展的干事创业氛围。

二是认真落实市、区“三优三创”活动的统一部署，积极参与“六创一迎”活动，明确了分管领导和具体工作人员，实施了值勤排班制度，明确了目标任务。在市区检查评比中，我单位所负责路段被评为“六创一迎”工作主动、成效明显，为推动文明城市创建工作做出了应有的努力；三是开展了市级文明单位争创工作。

目前，基础工作已准备就绪，已被列为重点创验单位，有效促进了单位的“三大文明”建设，为单位各项目标任务的完成起到了良好的促进作用；四是加强组织建设工作，改选和完善了机关三个老干部党支部，成立了老干部党总支，全年全系统发展新党员11名，被列入培养对象15名，增添了新鲜血液，有力地加强了基层组织建设。

7、狠抓安全生产。牢固树立科学发展、安全发展的理念，深入开展“百日安全督查”专项行动和“安全生产大排查”工作，先后召开系统安全生产专题会议8次，开展了4次较大规模的综合检查和6次专项督查活动，对23家企业下发了隐患整改通知书，并会同执法部门关停了6家非法经营单位，对查出的隐患都责成企业和单位及时或限期进行了整改处理。同时建立重大隐患公告公示、挂牌督办、跟踪治理、逐项整改销号以及分级管理和重大危险源分级监控制度，确保了工业系统安全生产形势总体平稳。

8、稳妥推进企业改革改制工作。严格按照区委、区政府关于企业改革、改制的工作部署，制定《南阳市化纤厂企业改革、改制申请方案》，做到依法公开、公正、透明。天冠生化公司改制工作下半年已正式启动。目前，以上两个企业清产核资，经济责任审计、资产评估已基本完毕，其它各项工作正在有条不紊地进行。

1、工业经济总体规模小。主要表现为“三缺一散”。即缺少大个企业、缺少支柱产业、缺少高技术附加值产品，工业企业布局分散。

2、工业系统信访稳定工作任务艰巨。原有国有、集体工业企业多数虽经改制，但未能使企业起死回生，且职工安置遗留问题更为突出，信访稳定压力依然较大。

3、服务体系不健全。

（1）工作思路

以科学发展观为统领，紧紧围绕“工业强区”的战略目标，积极引导企业抢抓发展机遇，膨胀工业经济规模；强力实施技改扩能，加速培育骨干企业；狠抓内部管理，提高市场竞争能力。着力推进和深化企业改革，增强企业发展后劲；全力打造服务平台，强化完善服务体系；妥善解决困难企业遗留问题，保持工业大局稳定，力促我区工业经济持续健康发展。按照这一思路和目标，重点抓好四项工作，采取六项措施：

四项工作：一是强力推进工业经济的发展与壮大。二是稳妥推进改革改制工作。三是全力保持工业系统大的稳定。四是加强服务体系建设。

（2）工作目标

1、规模以上工业完成增加值19亿元，增幅20%。

2、规模以上工业实现销售收入56亿元，增幅21%。

3、规模以上工业实现利润3。5亿元，增幅25%。

4、巩固提高中小企业融资平台，争取融资担保能力达3亿元。

5、安全生产指标在市政府下达的控制指标之内。

6、信访工作保持工业系统大局稳定。

（3）工作措施

一是加大项目建设力度，膨胀工业经济规模。突出抓好前面几个项目、10个重点工业（技改）项目的建设进度，加大支持、服务力度，继续实行项目分包责任制，强化跟踪监控，确保按节点有序推进。指导各乡镇街道和区属工业企业盯紧国家重点投资领域和产业政策新动向，积极向上争取项目和政策性资金扶持。要求各乡镇街道进一步加大招商力度，今年力争新上一家投资3000万元以上的工业项目或工业技改项目，项目落地可以在本辖区，也可以在工业园区。

二是继续实施支柱企业培育计划，激励企业做大做强。按照扶优促强的原则，在建材、装备制造、医药化工、印刷包装、农副产品加工等优势产业中筛选5—7家企业，从土地、财税、融资、人才、服务等方面提供更加优惠的政策，引导企业进行技改扩能，提高技术装备水平，提升经济效益。

帮助中联卧龙水泥扩规增效，尽快实现下属粉磨站的资源整合，力争产值突破10亿元，填补我区大型工业企业的空白。继续加大对金鹏机电、鼎鑫钢铁等中型企业的扶持力度，支持企业进一步做大做强。力促西施兰生物工程、金牛彩印、瑞光变压器、乐乐牛乳业等企业尽快进入中型企业行列。

三是提高自主创新能力，增强企业发展动力。引导、扶持宝天曼地温空调、西施兰生物工程、瑞光变压器、金鹏机电、金牛彩印等重点企业加大研发投入，创建研发平台，进一步完善研发机构，不断提升研发、创新能力，尽快跨入市级、省级、国家级研发中心行列，使我区工业企业自主研发能力再上新台阶。

四是加强服务体系建设，营造优良发展环境。以区中小企业信用担保中心为平台，高标准建设，规范化运作，不断扩大担保基金，提高企业融资担保规模，积极为中小企业融资提供优质服务。进一步加强银企合作，争取国有银行的融资支持的同时，区财政拿出100万元扶持资金为重点企业、重点项目提供贷款贴息。指导企业紧盯结构调整、自主创新、节能减排、循环经济、挖潜改造、中小企业发展等方面的扶持政策，帮助企业最大化争取上级政策性资金。

五是稳妥推进改革改制，努力构建稳定局面。坚持分类排队、因企施策、公正透明、规范操作的原则，采取有效途径，优化资源配置，立足大局稳定，实施重点突破。一是适时稳妥推进南阳市化纤厂的改革改制工作。二是抓好已改制企业的深化规范完善，探索天冠生化公司的改制出路。三是积极解决好长期停产困难企业的解困工作，完成布鞋厂、日用工艺厂的职工安置工作。四是寻求长期不能终结破产企业的资产处置办法，加快橡胶厂、电池厂等企业的资产变现进程，做好职工的稳定工作。

六是扎实做好安全生产，确保安全生产形势平稳。进一步强化生产经营单位责任主体意识，全方位组织开展安全生产宣传教育工作，认真搞好事故隐患的排查整改，切实建立健全安全生产监管体系，确保工业企业安全生产的良好局面得到巩固和稳定。

**企业年度工作总结范例篇二**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

（一）在201x年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）201x年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

（一）20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。20xx年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

六、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，cssm大安防的明天更美好！

**企业年度工作总结范例篇三**

20\_\_年就要过去了，\_\_有限公司也即将进入成立以来的第\_个年头。在这一年的时间里，我们的公司在董事会的正确领导下，在每一位员工的勤奋努力下，稳步发展，勇于创新，经受了市场硝烟的洗礼，在残酷的竞争中逐渐成熟起来了。我作为公司财务部的一员，也与公司一起经历了不平凡的一年。现就我一年的工作简单总结一下。

一、牢记责任，忠于职守

在一个企业中，出纳的工作看似简单而又平凡，但我深知这个岗位包含着多少领导的信任和期望，我的职责是要看好钱袋子，记好帐本子，紧把收付关，责任重于泰山。在日常工作中，注意和主管会计密切配合，有条不紊的开展业务。银行和现金的收支是我的主要业务内容，随时掌握银行存款余额，定时上报数据，及时为领导提供决策依据;保证经营用现金的支出，跑银行不怕苦累，风雨无阻;对待购房客户不烦不燥，耐心接待，即使加班也要保证售房款的收账。我们计财部虽然忙碌但很充实，节奏紧张但很团结，我体会到工作的快乐。

二、加强财务管理，积极接受审计监督

为了保证企业资产的保值增值，公司审计部门在每个季度末对各公司财务进行审计检查。对审计组提出的意见和疑问，我们都及时更正，详细解答。遇到不能确定的业务问题虚心请教，在保证帐务核算正确的同时也提高了自己的业务水平。

三、维护企业利益，做企业的\"经济卫士\"和领导的\"参谋助手\"

作为一个财务人员，必须时刻牢记自己的天职，那就是管好企业资产，维护企业利益。在工作中为领导决策提供信息，要积极稳妥，防范风险，敢于进言。在最近有一个单位向我公司要求借款，根据我公司和对方的具体情况，出于我作为一个会计人员的责任，大胆提出反对意见，受到领导的重视，并采纳了我们的意见。事后我们的做法受到了公司领导的肯定和赞许。从这一件事上，我更加感受到我的工作的重要性和责任的重大，认识到企业利益高于一切。

四、加强业务学习，不断完善自我，紧跟企业发展的步伐

企业在发展壮大，对人员的需求标准也在不断提高。自从\_\_公司改制成立三年来，我深深感受到了这一点。为提高自己的业务素质，我积极参加各种业务培训，强化业务技能。经过两年的努力，在20\_\_年我顺利通过了会计职称资格考试，取得了会计师中级职称。但这只是我工作中的一个阶段性目标，在以后的学习中我还将以\"思想，业务过硬，技能娴熟，务实高效\"的工作高手的目标而努力。

五、提高认识，改正错误，弥补不足

在公司里，我既是一名普通员工，又是一名股东，这种双重身份就决定我要用更高的标准要求自己。\"不以善小而不为，不以恶小而为之\"。过去我对自己要求不严，在一些小节上不注意约束自己，容易犯自由散漫的毛病，这一点公司领导和同事们都曾经批评和提醒过我，我虚心接受。在以后的工作中，我会时刻提醒自己，严守纪律，遵守公司制度，团结同事，争取工作再上新台阶。

六、总结经验，查找不足，努力工作，坚定信念

我们的企业在发展，在壮大，但要想在市场竞争中永远立于不败之地，就要经常反省自己的经验和教训，不盲目，企业才能进步。现在我提一点建议，仅供参考。一是加强交流，包括上下级之间，各部门之间，部门内部之间的交流，以免信息不通的情况发生，市场瞬息万变，商机稍纵即逝，不要因我们内部沟通不够而误事。二是要稳定职工队伍，网罗人才，留住人才，提高员工的使命感，增加每位员工的归宿感，同时也就增强了工作人员的责任心。以上是我的一点想法。

我们即将迎来新的一年，面临新的挑战，同时也有许许多多的机会在等着我们。我相信只要我们努力工作，抓住机遇，稳扎稳打，企业就会越做越强，我们的明天也会更美好。

**企业年度工作总结范例篇四**

是公司高速发展的一年，公司正在不断地更新着、不断地探索着，在不断地进步着、不断地强大着。公司扩大后，组织结构进行了重大变革，各项制度也随着工作的需要日益完善。日新月异的变化及公司良好的竞争机制，使员工增强了危机意识和奉献意识，为公司发展不断注入新的活力。回顾过去一年，在生产部全体员工共同努力以及其他部门的帮助和指导下，生产部xx年出色完成了万的产值。现对xx年的个人工作总结呈报如下：

一、工作中的不足之处：

1、整体产能已大幅度上升，达到1200~1400万每月，人均生产产值现在虽然达到万/人，但离生产目标还是有一定距离，比福建的人均产值还是有差距，这偏离了我们总部的优势，在绩效提高方面，我们的努力还是不够，需要来年认真分析，合理调配，充分利用。让效率提高赶上酒店行业水平，超越自我。

2、生产车间人员的技术能力相对较弱，从二次升级技术考核来看，整体水平不高。很多人员对生产的品质不明了，盲目操作，不良现象不知道如何去避免，品质更不知道如何去改善；对安全认识不够，不知道如何去防范，不知道怎样才是安全操作，对自己防护意识不清楚。看不习惯图纸，对公司的生产工艺不熟悉。依靠自己原有的经验或自己固有的理念去生产。无法把握品质，生产的效率也无法提高。新年里，要大力开展培训。

3、生产能力不均衡。木工前段的生产一直无法满足后段油漆。今年来虽然有外协来补充些白身，但还是不能满足，后段的生产空虚也形成的空耗现象，木工原来四个组，扩充了一个组的能力，可是前段备料，细作等部门的产能也制约了木工的前进步伐，在11月，12月进行了双班调整，依然无法让油漆线满负荷生产，因此造成后段生产没有发挥应有的潜能。此生产瓶颈一直没有得到有效的解决；

4、各项考核制度推进力度不够，特别是今年推行的组长考核制度，已经取得了一定成效，但并没有预计的成效好，主要是各部门的沟通配合方面不够，部分人的思想观念没有改变，一些人自我意识影响了考核的正常进行，考核工作已退出了原有的作用，使制度已产生消极影响，今后需在思想上进行教育，在工作中强制要求。让人员从思想上认识，在行动上改变。让考核真正发挥杠杆作用。

5、生产过程中的计划能力不强，生管的计划没有真正起到引导生产的作用。在实际操作中，还是以生产为主要导向。出货计划无法实现；生管对生产的实际生产能力分析不足，在分工和计划上有所缺失。造成生产安排不合理，虽然我们生产的订单比较复杂，但还是可以从复杂中找出规律。确实分析产能，从产能，从人员的调配

二、工作中的成绩：

1、提升了生产产能，从3月份的万每月已提高到万每月。整体的产能在原来的基础上提高了%

2、4月份开始推行了产品移交制度，设置交接员，减少产品的车间流通过程中出现的数据不清，反复补料。让成本增加的现象。也有益于车间生产安排，让生产干部能清楚地知道产品配套，尾数。生产能力等方面的信息，也便于让生产干部评估车间人员的生产效率。

3、建立了组长考核制度，从产值，管理，品质，安全，人员等方面进行考核。用几个方面的考核对管理人员的能力进行考查，对现场的实际状况予以暴露。从几个月考核的结果来看，对人员的管理起了一定的约束作用。让生管，品管，主管等职能人员从多方面考察干部，以公平，公正的考核方式来管理。让管理趋向制度化，让管理逐步走上新的台阶。进行了车间人员的技术考核。

4、将计件工资制度推上新的台阶。计件工资原本的宗旨是让员工多劳多得，但在车间的执行过程中已偏离了正常的轨道，已走入集体单位计件的怪圈。10月份，在公司领导的指导下，坚决推行各车间分小班计件，打破原来集体计件方式，让员工明确知道，做了多少，能拿多少，对各组员工，组长进行评分，在工作表现上进行分类管理。执行几个月来，已暴露出原来集体计件中诸多不足，此工作对车间员工的生产效率有一定的激励，目前收获不是很大，这条路是比较艰难，但一定要走下去，真正落实公司的正确政策。

三、xx年度工作计划：

1、提高生产效率，调控人员。大力推行小班计件方式。必须落实多劳多得的原则。与统计部多沟通，在工价上进行调整，对内部联络单多方审核，减少水份数据。现场走访，集思广益，找出生产中的消耗的原因，提高效率的方法，对工作时间劳动纪律，现场管理多加要求，在生产工艺上研究对策。多种渠道想方设法提高生产效率。在新年内必须将人均生产产值比提高10%。

2、进一步推动组长绩效考核制度。健全考核管理。对绩效管理几个月来的成绩和过失做总结和分析，以贴近实际为原则，提升管理职能为宗旨，将已有些僵化的条文予以修改，增加新的内容，完善考核方案。对参与考核的人员进行思想灌输理念。让考核走向公平，合理化，细化考核数据。

3、增加培训课程。从今年的考核和员工升级考试可以看出，干部的思想和管理跟不上公司快速发展的形势，明年计划每月至少安排一场干部管理理论培训由本人亲自讲课。员工安排每周一小时的培训时间，由车间组长和主管进行。在思想认识上，在实际操作上，在政策可行性上对员工和干部进行多方位，全面的知识培训，打造精英团队。

4、强行推行生管主导生产之模式。建立强大的生管队伍，首先要武装生管的头脑，树立以生管为主导的生产管理系统。以生管的计划来推动生产，保证客人的交期，依序生产，杜绝生产混乱的现象，生管同时要有充分的数据来分析生产能力和预见生产瓶颈，让生产进度要顺畅有序地执行。

5、设置每月优秀人员评定。在员工中进行优劣评比，从员工的平时表现，生产效率，生产品质等方面进行评比。创造良好的平台，让员工在工作中有竞争，也让有突出表现的员工有收获，让员工真正发挥潜能。从而改变生产氛围，创造积极参与的环境。

6、规划人员配置，为xx年生产任务做准备。xx年，公司规划深圳基地的年度销售额在3个亿，按目前的人员配置，主要在木工。备料，细作等单位，需要在这几个单位增人员。

四、需上级领导解决的问题

1、客供物料进行时间无法掌握。在很大程度上影响并制约了生产的进度

2、业务与客户的沟通要加强，特别是生产前的品质要求要确定，在产前会时有书面的要求，让生产能明了。在与业务沟通前与生产了解，在生产工艺方面要清楚，让客人提前知道

3、合理接单，在交期和类别上要有所权衡，不能总是让生产插单生产或是生产倾斜太多

以上是本人xx年度工作的总结和2xx年的年度计划，请领导批评指正。

**企业年度工作总结范例篇五**

\*年公司科是扎实工作和富有成效的一年。一年来，在办党组的正确领导和分管领导的具体指导下，我们紧扣年初目标管理任务，深入企业调查研究，详细内容请看下文董事长秘书个人年终总结。

目前有20家企业入选我市拟上市后备企业资源库，其中有8家企业为我市重点上市后备企业，6家企业为湖南省重点上市后备企业。融资工作再上新台阶，中科电气、胜景山河、金诚实业股权融资5600万元，如岳纸债券和短期融资券发行成功，可从资本市场直接融资30亿元。天一科技6月10正式复牌;天润发展高管班子换届工作顺利完成，工作已步入正规;岳阳恒立增发复牌工作取得了实质性进展。

精心选择培育，着力挖掘上市后备资源

1、抓政策引导，营造企业上市氛围 。

为抢抓资本市场发展机遇，鼓励和引导我市企业通过资本市场实现资源优化配置和制度创新，支持企业做大做强，在充分调查，认真研究，多次反复修改的基础上，制定出台了《岳阳市人民政府关于促进企业上市的若干意见》。《意见》的出台，得到了企业的普遍好评。为认真贯彻落实《意见》，确保我市企业上市工作朝着有序化、组织化发展， 8月14日组织召开了我市企业上市工作领导小组会议。会议通过了《岳阳市企业上市工作领导小组工作职责及议事规则》和《岳阳市上市后备企业的基本条件、申报及确认程序》。会后，我们又组织各县(市)、区金融证券办就相关工作进行了部署，要求进一步提高认识，积极为企业上市服好务。

2、抓组织培训，增强感性认识。

为进一步规范企业管理，提高企业上市积极性、主动性。3月份，组织全市13家拟上市企业参加了在长沙举办的全省中小企业改制上市培训班。中国证监会、深交所有关专家针对企业发行上市重点关注的问题，进行了深入的讲解，培训班反响良好。12月1日，在全市上市公司和拟上市公司董秘联席会上，又组织全市7家上市公司、8家拟上市重点企业董事会秘书和证券期货营业部负责人进行了培训。通过相互交流，集中培训，进一步提高了企业上市的积极性和主动性，为企业上市打下了良好的思想基础。

**企业年度工作总结范例篇六**

今年已经走到了末尾了，即将迎接明年的到来。现在自己也已经顺利的完成了这一年需要做的工作，也取得了不错的成果，在沾沾自喜的同时，也不应该忘记要为新一年的工作去做一些准备。所以在开始明年的工作之前，自己要为今年的工作做好总结，知道自己在这一年具体做了哪些工作，有着什么样的表现。我将从以下几个方面进行总结：

一、具体工作

今年自己做了以下几个方面的工作：

1.认真的完成每一天的工作。在工作的时候我都是非常的用心的在做的，工作完成得不好不仅自己会受到批评，也需要花时间再做一遍，所以我觉得自己不如一开始的时候就做好。

2.完成领导临时分配的工作任务。有的时候领导会临时的分配一些比较紧急的工作，自己要在下班之前做好，但也不能耽误自己每一天的工作，就需要认真的去做好每一个工作。

3. 严格遵守公司的纪律。在完成工作的同时我也不会去做一些自己不应该做的事情，这样是很不好的。

4. 在工作中多进行反思。在工作的过程中我会去思考自己怎样才能够更好的去完成工作，怎样做得比之前要好。

在这一年中我是有了比较大的进步的，这跟我这一年的努力是离不开的，也离不开领导和同事对我的帮助。我对这一年自己在工作当中的表现是比较的满意的，我相信自己在新的一年中是一定会有更好的成绩的。

二、个人收获

在这一年的工作中自己的工作能力是提高了很多的，同时也学到了很多自己之前不知道的一些工作技能，让我更好的去完成了自己这一年的工作。我也明白了工作是需要认真的去完成自己才能够有收获的，若是对待工作没有一个认真的态度的话是什么都学不到的。在之后我是一定会保持着自己现在这样的一个好学的心，保持着自己现在的一个好的工作状态，更好的去做好自己之后应该要做的工作。

新的一年马上就要到了，我希望自己在新的一年中是能够有更多的进步的，所以新的一年我计划要继续的学习，向领导和同事学习，在工作中能够做到专心、用心和细心，让自己在这一年的工作中能够有更好的成绩。我相信只要是付出了努力的就是一定会有收获的，我很期待着明年的工作的到来，我一定会努力的去完成自己明年的工作，我相信我是能够做好的。

**企业年度工作总结范例篇七**

法律部门以经济工作为中心，完成公司各项法律工作任务，在不断提高自身素质和业务能力的同时，加强相关法律法规的宣传和教育工作，为各部门提供法律咨询和服务，做好公司涉讼案件工作以及其他非诉讼法律工作。20xx年度法律事务工作主要完成情况及20xx年工作安排

一、争创驰名商标工作。

驰名商标对企业的品牌价值和经济价值不言而喻，公司领导一向十分重视此项工作。在公司领导的积极争取下，我公司“瑞泽”商标被政府列为20xx年度申报国家驰名商标之一。此项工作也成为我部门今年工作的重中之重，我部门协调相关部门，根据工商局的指导和要求，在近两年不断积累材料的基础上，又历经四个月时间准备相关数字资料、图片资料、文字资料、包括认定申请材料、企业情况介绍、分子公司情况、主要产品介绍、质量管理情况、三年的国内国际销售材料、三年的财务数字及纳税证明、三年的广告宣传材料、客户信息反馈、售后服务情况、商标寓意和注册情况、商标使用和印刷材料、商标管理制度、知识产权保护、商标侵权材料、企业获奖材料、行业推荐材料、政府推荐材料及其它相关工作。在准备材料过程中，得到公司市场部、项目部、财务部、销售部、外贸、质检、行政等部门的大力配合。目前，500页的申报材料已上报国家工商总局，相关工作正在进行中，计划20xx年同市工商局经办领导协调好此项工作，争取在20xx年能够得到认定。

二、做好各案件诉讼阶段的法律事务工作。

第一，清理拖欠货款案件，由于近几年业务人员在外签订合同和业务往来的履行协议过程中，增强了法律意识和处理业务的能力，避免了大量拖欠问题的发生。但是，市场交易过程中不良行为的影响和贸易风险无时不在，个别欠款案件时有发生，目前，共起诉和申请仲裁的欠款客户，涉案金额4x万元，按照法院的诉讼程序做好起诉、送达、调查、开庭、执行等各阶段的证锯搜集、提供、应诉、协助等项工作。第二，劳动争议案件，一是刘恩宽劳动争议案，10月份开庭，20xx年1月14日在市中院开庭，现尚未判决;二是十名职工的劳动争议案，双方在政府部门的干预下达成调解协议。另外，又有2职工到法院起诉，诉讼理由是要求给付终止劳动合同补偿金，我们积极准备相关证据、进行答辩，已于1月16日和17日开庭。第三，农民药害索赔案件，建三江农垦法庭审理的田归农药害案件，诉讼标的为1x余元，经我们的大量工作，经法院两审已做出终审判决，驳回农民的诉讼请求，我公司取得了胜诉，避免了经济损失。20xx年，继续做好对诉讼和执行案件的证据收集和及时提供，更好地维护企业的合法权益。

三、做好公司非诉讼法律工作，为公司经济发展服务。

第一，做好打假维权工作。配合相关部门针对部分农药厂家不正当竞争、侵犯名称权、商标权等违法违规行为进行协调、举报，尤其是做好打击冒牌产品的违法行为。

第二，做好领导决策和相关部门的法律顾问工作。在公司对外签订重大投资合同和技术合作协议过程中，做好合同的审查工作，及时提供相关法律意见，供领导决策时参考。为销售员在业务过程中需要办理的抵押、质押、保证等担保行为提供法律指导，包括各个必须程序及在各个程序中应注意的问题，提供各种所需法律材料等，避免经营风险。为业务员所需签订的分装协议及其他各种合作协议提供法律指导及样本。

第三，加强合同管理工作。做好公司外签合同的审查管理工作。对各部门拿来审查的每一份合同认真进行审核，将公司的风险降到最低，认真讲解修改意见，增强相关人员的合同意识和签订合同的水平。根据各部门需要，提供相应的合同文本。同时做好每年销售合同的全面审查工作;做好“守合同、重信用”活动年度审验考核相关工作，提高企业信誉和知名度，公司连续多年被评为守合同重信用单位，20xx年继续做好国家重守企业的年报工作。

第四，处理行政处罚案件。对有关行政部门下达的行政处罚通知书，及时了解有关情况，根据实际，进行协调处理，力求将公司的损失降到最小。

四、做好知识产权管理工作。

自主知识产权在国家经济发展中的重要地位和在企业发展中的重要作用越来越明显地体现出来，加强知识产权的保护和管理工作对企业经济发展至关重要。在商标工作方面：今年共有商标获得商标注册证，新申请商标注册;根据需要随时办理商标查询，避免侵犯他人商标权而给公司造成不必要的麻烦及经济损失;同时核查市场部在产品包装、产品说明等宣传材料中关于商标的说明及使用方法是否符合规定，防止违法违规情况的出现。在专利工作方面，今年共办理已10项授权专利的年度维持手续;共有专利申请获得授权，取得专利证书。甲氰菊酯与炔螨特复配混剂专利申请，因为有在先权，完全在人家的保护范围之内。经一审通知书答辩，被专利局驳回。新办理专利申请1项，丁烯氟虫腈国际专利申请已进入国家阶段。同时，及时做好未授权专利申请的两审答辩工作、分案工作及相关后续工作。

五、结合工作实践学习法律法规和进行法律宣传教育工作。

我们始终把进行理论学习、提高业务能力作为我们做好工作的重要前提。只有不断地学习新的法律法规，才能做好各自的法律事务工作。对销售业务人员主要针对业务员在业务处理过程中涉及到的法律方面的问题进行普法教育，我们部门还利用审查设备、开发、市场等相关业务部门对外签订合同时，针对涉及到的法律知识予以宣传和讲解，为提高管理人员的法律意识和合理合法处理业务的能力，为避免给公司造成不必要的经济损失，规避法律风险做出我们的努力。

作为服务部门，我们一切工作的开展以企业经济效益为中心，运用法律知识，通过合法合理的手段，规避企业在经营活动中的法律风险，维护企业的合法权益，为企业持续健康发展做出贡献。

**企业年度工作总结范例篇八**

光阴似箭，日月如梭，转眼间，来到\_\_公司近一年了。自从来到\_\_公司工作以来至今，本人一直在项目部担任施工员，按照公司和领导的要求完成了\_\_中心基础工程及部分主体施工的施工管理工作，能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与项目部上下管理人员相处融洽.回忆在这年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，回顾一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，提起这支拙笔，对这一年来的工作情况进行一下总结，无论收获多少，感受多少，只为自己以后的工作与学习定下一个引航的标志。

一、今年的主要工作

做为施工员，过去一年的时间里，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，这不是个人问题，而是直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以，在今年的施工中必须在认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量的同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。个人认为，测量关键性的工作一是选择最佳施测方案，二是一定要进行复测以避免人为错误。在施工前我会详细了解人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

二、工作中存在的问题

管理上对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了安排工作不大顺利的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

三、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，以后还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。我工作与做人的态度就是一句话“勤勤恳恳工作、踏踏实实做人”。其实工作和做人一样，能跟得上时代的步伐，才不会被时代所淘汰。面对日益激烈的竞争形势，在这个时候，应该为自己定好前进的方向，从思想上武装自己、充实自己，为社会为公司作出更大的成绩。做到“奋斗成绩事业，奉献充实人生”。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐的提升自己为以后的工作作出更好的规划与总结。我坚信“天道酬勤”，我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

最后，新年到了，祝愿我们所有的同事新年快乐，工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利并超额完成任务，愿我们都能够把握住自己美好的明天!

**企业年度工作总结范例篇九**

20xx年，公司在建设集团的正确领导下，紧紧围绕公司生产经营发展目标，较好的完成各项工作。现将20xx年主要工作情况及20xx年工作安排汇报如下：

一、20xx年主要工作情况回顾

公司坚持以“基础管理年”活动指导精神为统领，按照“夯实基础、激发活力、提升管理、稳定发展”的工作思路，全力开展各项工作，并取得显著成果。

(一)、加强设备安全管理工作，稳步提升安全管理水平

1、公司20xx年截止到10月份，实现设备租赁收入5170万元，其中大型设备及机电类收入4097万元，联锁块收入1073万元。预计截止12月份实现设备租赁收入5600万元。

2、截止到10月份，完成大型机械调度10000余次，小型机具调度950余次，及时、高质量的满足各分公司对施工设备的需求;实现设备平均完好率96.37%，设备平均利用率32.79%;共组织设备检查616次，设备维修、保养336次。

3、组织公司内部大型机械的调遣及转场工作，其中包括行走式及建筑塔吊转场、小松650型挖掘机转场、150t履带吊转场、50t履带吊调拨至船务工程公司等大型机械的进场、转场及安装工作。组织对新进1台5016型建筑塔吊，1台wcb500型稳定土站、1台300kw发电机组的验收工作，目前稳定土站与发电机组已投入使用。

4、根据建设集团设备台账进行账物跟踪，对我公司新购、到期报废、调出设备及时更新，并实现台账的分类管理。逐步完善设备的运行资料档案，每台设备配备一套运行资料，真实、按时记录每台设备的日常运行状况，维修换件与保养记录。

(二)、不断强化安全质量管理，进一步增强竞争优势

1、安全管理方面

(1)、按照公司要求，在总结分析上年度安全、质量等总体形势和存在的薄弱环节的基础上，切合实际的组织制定和编制了年度安全、质量、教育培训、维护维修等各项年度工作计划及月度工作计划;组织制定并签订了公司与各科室年度安全、质量、环境目标责任书;组织完成了“三体系”内外审工作;组织完成了建设集团全年各月度的安全、质量检查考核工作;及时完成各类特种设备报检、复审、检验工作。

(2)、积极开展安全宣传活动。根据建设集团要求认真开展“百日安全无事故”、“现场综合整治”、“安全生产月”、“宣贯《事故防控手册》”、“开展消防交通安全整治”、“现场网格化治理活动”、“开展119消防周活动”等活动。在活动开展中，制定周密实施方案，大力营造活动氛围，提高员工的安全意识和参与意识。

(3)、认真组织开展《事故防控手册》的宣贯。不断完善公司应急管理体系，落实检查和隐患责任整改;落实高、危险作业的安全控制，突出重点的抓好塔吊拆除、安装和较大设备维修现场的安全管理;积极抓好“样板车间”的管理工作;重点抓好“四防”工作措施的落实。

2、质量管理方面

(1)、按照公司标准化管理标准，制定完善各项管理制度和工作程序，满足公司管理需要。围绕“推动转型升级，实现质量强港”活动主题，认真扎实开展“质量月”活动，组织开展质量管理标准集中宣贯等活动，进一步调动了员工参与质量管理、改进质量的积极性。

(2)、按季度对各单位进行服务满意度回访调查，从设备操作人员技能服务、操作人员遵章守纪、操作人员服务态度、设备调度服务、设备技术状况、设备维修及时性、其他服务七个方面进行回访。20xx年服务满意度达94.3%，达到年度质量指标。由于各单位进行评价反馈，针对其中设备技术状况较差，部分设备老化现象严重进行重视和整改。

(三)、加强班组建设，全面提高员工综合素质

1、维修专业技术人员严把质量关。主动实施技改和“四新”的应用，搞好技术革新、修旧利废工作。二月份完成d85推土机引导轮国产化改造，单项节约成本二万五千多元;完成了推土机支重轮技术改造，单项节约成本近万元;发挥人员的创造性自行研制架管喷漆、打码自动上料机，项目已上报申请专利;自行研制油气分离自动排气装置，解决了其中几项技术疑难关键点，且装车测试成功。

2、先后组织机械作业人员和维修人员参加机电维修相关知识学习、安全生产月教育培训、最新行业标准《建筑施工升降设备设施检验标准》jgj305-20xx宣贯培训，全面提高作业人员操作技能。共派遣11名机械司机分别前往福建、南京、威海、烟台、济宁等工地作业，并在各自的岗位上较好的完成各项工作任务。

3、针对生产作业点多面广、人员分散的特点，充分利用“飞信”和下雨阴天、节假日等时间，开展员工技能培训、安全思想教育、“节前安全教育”、“加强道路交通与消防安全”、“夏季四防”、“冬季四防”教育，组织开展“四严四提”、“安全生产月”和“设备管理月”等活动，全面提高员工的思想综合素质和技术水平。

(四)、不断完善物资管理，进一步优化资源配置

1、建立完善合格供应商名录并加强对供应商的管理工作。

新的供应商目录提供了更广泛的采购厂家、更准确的供应商信息，能更好的满足日常物资及配件采购，为公司采购的及时性及产品质量的合格率提供了前提保证。同时，进一步完善供应商的管理，加强对供应商的评价，广泛听取各科室的意见，对供应商进行了公平、公正的评价。

2、做好废旧物资管理工作。在完善《物资管理规定》中进一步加强了对废旧物资的管理并区分了利旧物资与报废物资。对于废旧物资优先自行修复利用，不能利用的上缴建设集团物资设备部管理。对于经公司鉴定确认为报废物资的，我公司统一存放、专人看管并上报建设集团物资设备部统一处理。

(五)、不断强化综合管理，营造良好的活动氛围

1、充分调动青年集体创新创效潜能，发挥青年先锋军的力量。组织6名团员加入青年志愿者，并积极组织参加青年志愿者活动;组织员工积极参加日照港“千人万米”长跑比赛，并有一人获奖;一人在“安全在我心中”主题征文活动中荣获二等奖;一人在国际档案日活动征文答题中荣获一等奖;一人在“如何提高客户满意度”主题征文中荣获三等奖。共报送“阳光感动、辉煌十年”征文6篇， “三次创业”主题征文7篇，在20xx年春联征集活动中共报送47幅春联。积极动员广大员工参加各项征文竞赛，丰富自身业余生活的同时也不断增强了大家的凝聚力和向心力，为以后更好的投入到各项工作中奠定了基础。

2、充分利用日照港报、日照日报等媒介，动员广大员工积极做好对外宣传工作，截止11月中旬已完成宣传报道市级12篇，集团级8篇;政务信息共发表5篇，均已完成建设集团全年任务指标。

二、20xx年工作安排

20xx年度我们的生产经营目标为实现产值5500万元，安全责任事故为零。

(一)、20xx年经营计划主要有充分利用好现有设备，保证集团内部施工需的前提下，积极对外拓展业务，寻找新的利润增长点;创造差异化服务，提升企业竞争力;通过定额化管理、精细化管理细化内部成本核算。

(二)、20xx年设备项目投资计划有拟购置6台50型轮式装载机、2台履带式液压挖掘机、1台砼连锁块生产线设备、1台wcb500型稳定土拌合站、1台20方多功能洒水车、1台17立方螺杆式空压机、1台破碎锤以及30台塔吊监控。

(三)、20xx年设备技术改造方面主要有：继续在装载机、挖掘机、起重机械等大型设备上安装油耗仪及gps定位系统;对磅房的监控系统进行升级，对称重过程、料车的卸料过程，进行更全面的监控和管理;在稳定土拌合站传送皮带加装急停装置，加强传送皮带在作业前预警、作业中的安全控制;对稳定土拌合站水泥罐顶部除尘进行改造，通过加装小罐的方式实现对粉尘污染的控制。

(四)、进一步抓好安全管理。在安全教育形式和教育内容资料方面进行探讨提高，加强安全教育的效果，结合青年示范岗的创建踏实做好创建“平安车间”活动，力争把安全管理工作再提高一个台阶，为维修生产工作打好一个更坚实的安全保障。

(五)、设备维护保养方面，坚持贯彻“以养为主，养修结合”的工作方针，积极推行“以保为主”的设备管理指导思想。设备租赁科将设专人负责设备的维修保养监督工作，保证设备不失保漏保。

(六)、加强全员综合素质教育，加强员工机械设备操作、设备保养知识培训及各项安全教育，强化员工综合素质，提高员工操作及维护保养水平，确保每位员工安全作业、各机械设备安全生产。引导员工增强学技术学知识意识，为打造一个积极向上、团结奋进、技术精良的高素质维修队伍而努力。

**企业年度工作总结范例篇十**

时间飞逝，转眼20xx年关已到，我到xx公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，见证了我从无到有。从今年x月x号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年，xx公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来xx公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在xx公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长方面

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。

进入，我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

二、工作方面

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入xx公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司xx项目采购任务下来了，这个项目在以及一些电子元器件方面有特殊的要求。

刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

三、存在不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求;对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的xx员工并完成从采购到优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越!和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

**企业年度工作总结范例篇十一**

20\_年是\_\_装饰公司三年发展战略的第一年，公司全体同仁围绕企业的战略目标，按照“思想观念创新、经营思路创新、运营管理创新”的要求，努力拼搏，在广大项目经理的支持和信任下，视困难为考验，化挑战为机遇，在经营业绩、企业管理、品牌建设等方面均取得了喜人的成绩。现在将20\_年的公司年终总结汇报如下：

一、注重企业人才建设，增强企业竞争力

公司建立健全薪酬和绩效考核体系，编制完善《员工手册》，初步形成激励机制，努力形成“公平公正、广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力”的用人机制。20\_年公司共吸引各类人才近30名，初步实现“吸引人才、留住人才”的人才战略，逐步增加企业竞争力。

二、加强企业文化建设，提升企业凝聚力

良好的企业文化才是推动企业发展的真正动力，通过企业网站、企业内刊《空间》的改版，文化宣传栏的及时更新，拓展游，摄影、诗歌、征文、羽毛球比赛等一系列活动，宣传、推广了企业文化建设，增加了员工对企业的认同感，提升了企业凝聚力。

三、以经营为核心，整合资源，推行区域营销模式

根据公司20\_“经营年”的战略定位，我们采取更加灵活有效、更加务实的措施、更科学的运营管理、更优质的服务，转换经营机制，优化工作流程，强化服务意识，拓宽经营范围。

(一)全面推行区域营销模式，实行区域市场责任营销

根据公司历史经营数据和市场发展潜力将全国市场划分为四个经营区域，其中重点、成熟市场划分为一、二、三区，由区域经理对其进行责任经营，明确责任与考核指标，按产值指标每季度对区域经理进行绩效考评，区域经理的绩效工资、奖金与工程产值直接挂钩，激发了区域经理的主观能动性，提高员工责任心和服务意识。

(二)加大区域市场开发力度，完善分支机构经营管理

公司进一步加大区域市场开发力度，根据公司的战略布局，20\_年先后在\_\_、\_\_，\_\_等地设立了分公司，进一步完善公司市场营销网络，为下一步公司经营规模再上台阶打下了坚实的基础。与此同时，公司注重对各分支机构的支持、服务和管理，制定实施了《分支机构管理手册》。根据《管理手册》，公司先后与\_\_、\_\_、\_\_等分支机构签定了经营责任书。《管理手册》的实施对构建公司与各分支机构之间的良性运行机制、明确各分支机构的经营责任、增强各分支机构的经营效能等方面起到了巨大的推动作用。

(三)合理利用经营资源，加强经营配套服务意识

为了更好地服务项目经理，提高工程中标率，我们制定了《客户管理制度》，针对项目经理的实际情况和工程的特点，从设计方案、标书评审、投标组织、预算报价、财务支持等方面给予专业的建议和相应的服务。

20\_年，公司合同总产值\_\_万元，其中设计合同\_\_万元，实际完成产值\_\_万元，较好地完成了公司的经营目标，取得了良好的经营效益。在公司同仁以及广大项目经理的共同努力下，20\_年，公司精心打造了\_\_地铁商场、\_\_购物广场、\_\_广场等商城装饰装修工程;\_\_帆船中心、\_\_大酒店、\_\_国际酒店等高标准宾馆装饰工程等建筑装饰工程。

通过不懈努力，公司在高档商城和酒店等装饰装修细分市场形成了一定的竞争优势，为公司的品牌建设打下了良好的基础;打开了建筑幕墙工程市场，形成了公司新的业务增长点。

四、调整组织架构，改革薪酬体系，全面推行绩效考核制度

(一)今年我们合理设置部门和岗位，对每个岗位进行清晰的岗位描述和责任要求，明确了每个员工的岗位职责，并签订了岗位目标责任书，设定考核指标，并且与员工的工资挂钩，每季度根据工作目标完成情况进行考评，分为a、b、c级，奖罚有据。

(二)加强公司管理成本控制，实行费用预测、控制制度，实现了可控费用比预算总费用下降5%的指标要求。

(三)加强项目管理，建立规范的项目管理体系

通过总结项目管理经验，编制了《工程项目管理手册》，实行项目责任经营，明确了项目部是成本中心的定位。《项目管理手册》的实施，规范、制度化项目管理工作流程;清晰岗位职责;量化、细化考核指标;明确项目管理成本任务，人性化、合理化项目考核激励机制。

五、企划工作取得重大突破，全面提升公司品牌影响力

20\_年我们公司的发展速度是最快的一年，所以20\_年也算是我们公司的一个转折点，从20\_年开始，我们\_\_装饰公司就算是正式上了发展的轨道了。今后要如何工作，大家都心知肚明了。我们\_\_装饰公司的发展就是要不断的前进，不断的努力，在不断的发展中赢取市场占有率。只要我们重管理，重质量，给客户最满意的答案，我们的公司的发展将会一直不断的持续下去!

**企业年度工作总结范例篇十二**

20xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就09年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：

（1）纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白；并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。

（2）电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

8、部门内部电话传真的接收。对于外部来的电话，我会根据相应情况进行筛选，挑选出一些重要的文件上交给领导，待领导查阅。

9、人员的招聘，办公用品的领用等一系列涉及到办公室内部事项，进行了相应的处理。

三、工作中存在的不足：

工作一涉及到与人的协调就会产生相应的矛盾，很多人对于要求的执行性不予配合，要多方面做思想工作，很多事情细节方面完善性不足，但整体性不错。所以对这些事情的规范还要改进。我会力求做到尽善尽美。

四、20xx年的规划：

20xx年对我来说是一个崭新的一年，也是一个新的起点，我会加倍的努力，规划好我明年的工作，完善我这一块工作。

**企业年度工作总结范例篇十三**

各位领导、各位员工：

大家好!

我受公司委托，现将2---年工作做一总结，同时把---年主要工作思路汇报一下：

一、对2---年工作的总结

回顾公司一年来的工作，可以用两句话来概括：总的形势是好的，取得了一定的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足，需要我们加以改正。

一年来，在公司的领导下，全体干部员工围绕公司年初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了令人满意的成绩：20--年公司共完成产值100524627.8元，实现销售收入95114090.8元，利润1758902.86元。同时，化机、化工两个分支单位也都较好地完成和超额完成了各项任务。化机完成产值17671029元，创历史新高;农药化工完成11370398元;而顺酐则一改过去亏损的局面，实现盈利。这一切为我公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切也都是和大家的辛勤劳动分不开的，在此，我代表公司对全体干部员工表示最真挚的谢意!

回顾和总结一年的工作，主要有以下几个方面：

一、抓住时机，上马顺酐二期工程

我们的顺酐项目在完成一期工程后，由于市场原因，始终处于亏损的局面。因此，我们未能按原计划完成二期工程。但是，从20--年6月份起市场形势发生了根本性好转，顺酐价格一路猛升，顺酐一期开始取得良好效益，于是公司果断决定：抓住当时有利时机，在一期工程不停车的情况下，上马二期工程。

二期工程于8月24日开工兴建，自开工伊始，我们的员工就表现出了极高的工作热情和奉献精神，真正掀起了一个轰轰烈烈的大干的局势。大家加班加点，毫无怨言，尽管有时已经十分疲劳了，却从无一个人退缩，仍然坚持工作。总之，大家在施工期间的表现是应该肯定的，说明大家能够真正做到和企业心连心。

二、积极进取，圆满完成b级锅炉制造资格证的取证工作

大家知道，我公司原有的锅炉制造资格证为c级，随着市场的不断发展，c级锅炉制造资格己逐渐落后于形势，在激烈的市场竞争中渐落下风。同时，我公司在技术人员及其资格上以及设备加工方面己满足b级锅炉制造资格的要求。为此，从----年5月份起，我们开始全力投入到b级锅炉制造资格的取证工作上来，并于12月16日顺利通过国家特种设备中心审查小组的审查验收，我们的工作主要是：

首先，我们在原来已经建立的完整的质量保证体系的基础上，参照iso9001标准进行了整改，编制了第四版《锅炉质量保证手册》及其支持性文件、表卡，对产品质量提供了管理上的保证，彻底改观了以往取证、换证工作中的“软件过软”的局面。

其次，化机全体员工自7月21日起直至12月10日始终加班奋战，既要完成与客户签订的合同，同时还要在国家取证审查小组到来前完成锅炉试制样品的制造工作。这期间，大家都是争时间、抢进度，毫无抱怨的打夜班，体现了令人敬佩的牺牲精神。而广大后勤人员也坚持为第一线热情服务的理念，积极做好本职工作，强化了管理力度。一年来，后勤服务紧跟生产经营发展步伐，广大员工如无特殊情况，很少休假，只要工作需要，都能够及时到位，及时处理，为公司的生产经营活动创造了良好的工作环境。

现在，我们己顺利通过国家取证审查小组的审查，但我们更要团结拼搏，坚定“以质量求生存，以管理求发展”的信念，把企业推向一个更高的档次。

三、抓好企业文化建设，全面提升企业形象

企业文化在一个企业中起着非常重要的作用，我们始终把企业文化的培树、建设工作，放到企业发展过程中重中之重的位置上。一年来，我们在企业文化建设工作上主要有以下几点：

1、对全体员工的工资进行了普调。此次普调工资公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工工资增长相同步的精神于近日完成了此项工作。而且普调的幅度之大也是我公司历年来所仅有的一次，充分体现了“以人为本”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自己最大力量。

2、加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，而顺酐车间的员工更是天天都在培训，同时还定期对员工进行考核，确保员工理论、实践双合格。化机以取证工作为契机，自11月8日至15日组织了为期一周的全员学习。另外，我们还坚持请进来和派出去相结合，既请专家来厂授课也派出骨干人员参加国家组织的各类培训班，并考取相关证件，通过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

3、教育员工自我定位，清醒认识自己所负职责。办公室于11月19日印发了董事长所作的《老板如何当好企业的战略家》一文，文章给我们上了一堂生动的自我定位、清醒认识自己职责的教育课。通过学习这篇文章，我们大家要深刻体会文章的内涵，要结合文章检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。

4、献爱心，暖人心，为白国强捐款。在我们的工友遇到困难的时候，大家没有袖手旁观，而是纷纷伸出援助之手，共计捐款9700多元，并及时送到了他家。虽然我们并不能帮他彻底摆脱困境，但我们的行动却充分体现了我们对工友的关爱之心，真正做到了“一人有难，众人相帮”。

5、为美化环境，在董事长亲自主持下，公司共投资约10万元修建了25个花池，同时把替下的水泥砖用于硬化赵村宿舍周围的地面。另外还硬化了赵村厂区的主路面等等。这一切使环境更美，企业形象也得到了进一步提升。

回顾过去的一年，我们的各项工作所取得的成绩大家有目共睹：生产经营方面，产值、收入均创历史新高;在狠抓生产经营的同时完成了顺酐二期工程和b级锅炉的取证工作;我们员工的收入比----年增加了很多，等等。但是，成绩并不能掩盖我们工作中存在的不足，我们更应该清醒地看到我们的工作中仍然存在着许多的问题和不足，主要表现在管理工作存在疏乎、不到位上，具体有以下几点：

1、因疏乎了对业务员高金国的监管，造成了大额货款的损失。高金国于---年上半年被派往甘肃，至2---年底案发时止，在这长达两年多的时间里，我们可以说严重地疏乎了对他的监管，以至于被他挥霍、侵吞货款达695710元。这充分说明我们在管理上存在着很大的漏洞，今后必须吸取教训，加以堵祝当然，出现这样大的失误，我有着不可推卸的责任，我应该向董事会做出深刻检查。

2、由于管理不到位，造成了顺酐二期工程未能如期开车。顺酐二期工程原定于10月10日竣工开车，但由于我们的管理工作做的不到位，未能合理安排生产，制定出最科学的工作计划，同时，与中石化四公司的协调工作也有所欠缺，再有烟台泵出现质量问题等，以致造成了工期延长达一个月之久，使我们没能抓住市场，丧失了最有利的时机，直接损失达100万元。并且，还存在着大量材料的浪费问题，损失也很大。

3、对员工队伍的管理缺乏力度。由于我们这个企业是从一个乡镇企业逐步发展到现在的。因此，员工队伍存在着一个不可避免的问题，那就是：老邻旧居、当门家族、亲友同学等等这种关系非常多。也由此造成了一个坏习惯：拉帮结伙，搞派系。有一些人他不是“任人唯贤”，而是“任人唯亲”。虽然我多次提出这一问题，但可以说是有章不遵，有令不执，执令不严。今后我们将加大工作力度，对于仍有拉帮结伙、搞派系者，将给予严肃处理，直至开除。

再有，我们某些员工由于受自身素质的影响，存在着上班时间内互相扯皮工作推拖责任，以致上下不畅通，不能形成协调一致的工作作风。串岗者大有人在，拉闲话、聊天儿者也同样是大有人在。

同志们，说到这儿，我认为大家有必要深深反思一下：这样做说明了什么?只能说明，我们的员工还没有强烈的紧迫感和责任感;我们的素质还不够高，我们的心还没有完全用在为企业的发展出力献策上来。大家应该考虑这样一个问题：你为这个企业是付出的多呢，还是得到的多呢?总之，我希望大家都能明白这样一个道理：“企业靠我发展，我靠企业立业”，只有员工和企业真正心连心，企业才能发展，员工也才能真正得到利益。

4、不能严格履行合同，失掉了信誉，失掉了客户。这一问题也是我们工作中的老问题了，你不能按合同规定的期限交货，那客户以后怎么还能再信任你，我们的信誉又如何能得到保证呢，没了信誉则必然失掉客户，而失掉了客户我们还谈什么发展，恐怕连生存都难了吧。所以，我希望大家在今后的工作中一定要更加努力，一定要保质保量的按合同办事，在市场上树立良好的信誉。这一点上，公司的各级领导尤其要引起重视，切实负起责来，真正按我们的质量方针要求的去做。

**企业年度工作总结范例篇十四**

即将过去的一年在兴盛发展史上是至关重要的一年，一年来，办公室在公司领导下，围绕两个工作重心，具体开展了三个服务。两个工作重心即技改项目的生产、二期工程的建设，三个服务即为公司上级服务、为同级服务、为基层服务。通过办文、办事发挥了参谋助手和协调服务的作用。具体做了以下几方面的工作。

一、办文方面

1、规范了文件资料的管理。针对性地出台了文件规范化管理的暂行办法，对上级来文，有登记、有批示、有传阅；对上级来电，有记录、有汇报、有处理，做到准确、迅速、安全，保证了文件资料的时效性和完整性。

2、完善了公司下发、上报文件资料的起草、收集、审定、修改、把关、印制、登记、分发、归档程序，保证了各项汇报工作和分配工作有记载、有档案，为公司今后的发展奠定了原始档案基础。

3、完成了公司各类文件、会议资料、上报材料、对外宣传材料以及请示、报告、申请等的起草工作，较好地完成了近40万字的文件起草任务。

4、完成了公司资料的打印、复印、编排、装订工作，全年共完成50余万字的打印任务和3600余份文件的复印任务，根据资料室的工作内容，针对性地出台了《关于进一步规范图纸、技术资料领用、查阅、打复印和传真发送管理的暂行规定》和资料室工作制度。

5、完成了施工图纸、资料的保管、发放、借阅、登记工作。对公司所有技术资料重新进行了分类、编号整理，做到总目录全面，分目录详细，底清数明，查找方便，较好地为公司生产和建设部门提供了服务。

二、办事方面

1、规范了会议制度，制定了国企模式的例会制度，出台了具体的实施意见，会议做到了有记录、有纪要、，成为公司领导指导生产建设，安排工作任务，了解公司情况的一个重要渠道。

2、完成了总经理主持的工作会议的安排，做了会务准备工作。

3、完成了办公室印鉴和介绍信的开具使用和包管工作，报刊收发工作等，并及时编写了公司的大事记。

4、和人力资源部等部门紧密配合，较好地完成了庆国庆系列活动的组织工作。

5、根据领导安排，对一些工作抓了督促落实。

6、热情接待外来办事人员，做到热情礼貌，让外来人员有宾至如归的感觉，体现亚鑫人以诚为本的待客之道，为公司树立良好的社会形象。

7、协助领导策划整体工作布局和阶段性工作方案，理顺工作思路，同时参与了公司对外交往活动中的洽谈工作。

8、通过调查研究，及时收集关系公司发展的各种信息，经过综合加工分析，为领导提供准确有效的决策依据。

9、积极主动地为公司工作想办法、出出主意、提建议。

10、协助总经理开展了思想政治工作，提高了员工的工作积极性。

11、协助\*副总开展了公司对政府和职能部门的外协工作。

1、主动学习少，跟不上时代发展要求。

2、工作缺少程序，制度仍不健全。

3、对工作人员培养教育差，素质还有待提高。

4、工作主动出击少，被动应付多，工作督促、协调功能发挥差。

xx年，我准备根据以上总结，对自己存在的问题进行整改，主要从以下几方面着手来抓：

1、加强学习，提高自身素质，提高工作效率，当好领导的参谋助手。

2、加强协调，提高服务质量，更好地服务于上级、同级、和基层。

3、加强制度建设，健全公司各项管理制度，使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作，建立一个朝气蓬勃，富有战斗力的工作集体。

5、加强公司机构合理配置，从领导工作的实际需要出发，合理调整现有机构，使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

总结过去，有得有失，展望未来，任重道远，经过一年的努力，我们顺利实现了技改项目的试产、达产，同时2#焦炉也即将投产，化产车间、污水处理系统、120万吨洗煤厂已全面进入设备安装阶段，一座大型现代化企业的框架已基本搭建完成，即将到来的xx年将是兴盛全面起动、大步迈进之年，展望美好前景，催人奋进，兴盛人肩负使命任重道远，成绩只能说明过去，成功之路永无终点，我们一定要努力、努力、再努力，前进、前进、再前进，为兴盛辉煌灿烂的明天而奋斗。

**企业年度工作总结范例篇十五**

一、总体发展特征

(一)总体优势明显

从总量看，由于--区是传统的工业大区，工业基础雄厚。在全市38个区县中，小微工业企业无论从单位数量上，还是从总产值、增加值上在全市都名列前茅，总体优势明显。

(二)产业结构集中

从产业结构看，--区的小微工业企业基本为大中型工业企业的配套企业，产业相对集中。主要以汽车制造业、摩托车制造业、有色金属冶炼及加工业、电器机械及器材制造业为主，占全部总产值的70%左右。

(三)分布地域集中

从分布地域看，--区小微工业企业主要集中在华岩镇及中梁山以西九镇，企业地域分布相对集中。该区域企业个数占全区小微工业企业的71%左右，总产值的73%左右。而中梁山以东各街道小微工业企业个数、总产值相对较少。

(四)经济类型集中

从经济类型看，经济类型相对集中，主要以内资企业为主，港澳台商投资企业、外商投资企业微乎其微，可以忽略不计。其中，内资企业又以私营企业为主，私营企业个数占全部小微工业企业的73%左右，总产值的50%左右。

二、存在的问题

(一)发展速度放缓

--年以来，由于受经济大环境不景气、总量偏大、土地、环保等诸多因素影响，全区小微工业增速放缓，情况不容乐观。

(二)生产层次较低

全区小微工业多为劳动密集型企业，生产方式比较粗放，处于产业链的低端，有的甚至就是手工作坊，缺乏先进的管理模式、自主的知识品牌。

(三)生产环境较差

部分小微工业企业租用厂房进行生产，但租用的厂房不标准，配套设施不齐全，条件较差。有的企业甚至乱搭乱建、乱排乱放，严重影响周边环境，存在较大的安全隐患。

(四)企业税负较重

随着国家对小微企业各项扶持优惠政策的出台落实，小微企业税费负担有所缓解，但小微企业税负较重的问题依然存在。主要是提供来料加工的企业反映，由于税率高、项目多、征收标准过低，企业税负较重。

(五)偿债能力堪忧

反映企业偿债能力的指标主要有反映短期偿债能力的流动比率和反映长期偿债能力的资产负债率。一般认为流动比率应控制在2左右，资产负债率应控制在50%左右。经计算，受调查企业--年平均流动比率为1.05,说明企业短期偿债能力较弱。平均资产负债率为68.0%，说明长期偿债能力也不容乐观。

(六)应收账款周转率较低

应收账款周转率是指企业本期发生的赊销净额与同期应收账款平均余额的比值。它说明一定期间内企业应收账款转为现金的平均次数，应收账款周转率越高，说明其收回越快。经计算，受调查企业--年平均应收账款周转率为1.1次，表明全区小微企业收账速度慢,收款周期长，资产流动缓慢。

(七)企业融资较难

受规模小、资产和有效抵押物少、企业自身信誉度不高等因素影响，小微工业企业很难得到银行贷款和通过其他渠道进行融资。同时，由于信息不对称，金融机构缺乏足够有效信息去甄别、筛选优质小微企业，也是小微企业融资难、市场资源难以有效配置的重要原因。

(八)企业人才缺乏

调查发现许多小微工业企业老板缺乏必要的经济学知识和管理学知识，企业的日常管理较为混乱。另外，受劳动强度大、工作环境差、工作时间长、劳动保障不到位、生活配套(交通、购物、医疗、教育等)不到位等因素影响，企业招工十分困难，技术工人尤为缺乏。

三、发展对策及建议

(一)出台扶持政策

由于受种种条件的限制，区内现有的产业扶持政策办法很难惠及小微工业企业。针对小微工业企业发展速度放缓的现状，建议将小微企业的发展纳入--区经济发展的总体战略，科学规划。及时出台专门针对小微企业的产业扶持办法，安排专项的小微企业扶持资金。尤其是让有发展前景的配套企业能够得到最大限度的扶持，鼓励他们进行技术改造、技术创新和产业升级。扶持他们逐渐由小变大，由大变强，逐步拥有自己的品牌和技术，能够在区域竞争、国内竞争甚至是国际竞争中拥有自己的核心竞争力和市场话语权。

(二)加快企业升级

针对小微企业生产层次较低的实际情况，一是搭建科技创新平台。鼓励市内高校、科研院所、研发机构与企业建立合作关系，搭建科技创新平台。尤其是鼓励有发展前景的配套企业自建或联合建立产品研发中心、试制中心、检测中心等科研机构，进行产品研发和工艺创新，积极提供政策指导和智力支持。二是鼓励产业重组。鼓励区内规上工业企业以收购、兼并、重组、联营等多种形式,加强与全区配套工业企业的合作,加快实现配套企业提档升级。三是提高自主创新能力。

(三)布局园区建设

针对小微企业生产场地较差的现状，建议按照布局合理、特色鲜明、用地集约、生态环保的原则,在中梁山以西各镇及相应工业园区合理布局一批小微企业工业园，建设标准厂房，将有发展前景的配套企业纳入小微企业工业园，有意识地培育三大支柱产业集群。既帮助企业解决租场地难的问题，又在厂房租金上予以企业一定的扶持。既帮助企业统一解决水电气配套、生活设施配套问题，又方便政府统一管理，减少环境污染。

(四)加强税费管理

针对小微企业认为税负较重的现状，建议一是要加强对现有财政扶持政策、税收扶持政策的宣传力度，进一步提高政策知晓率。二是要创新税费优惠政策。认真研究国家、市扶持小微企业的有关税收优惠政策,整合财政、工商、人社、经委等部门的扶持政策，有针对性地制定相应的财政、税收配套措施，进一步扩大优惠范围、提高优惠标准，对有发展前景的配套企业予以重点扶持。

(五)创新融资政策

一是加大引进金融机构力度。一方面加大引进小额贷款公司、社区银行、村镇银行等立足本地的小微金融企业;另一方面加大引进股权私募基金公司，拓宽企业的融资渠道。二是引导金融机构开展小微信贷。一方面协助金融机构甄别筛选优质企业，把控风险。通过建立小微企业信息系统，逐步实现银行、工商、税务等部门的信息共享机制，及时提供小微企业的生产经营与信用状况权威数据。另一方面出台扶持政策，引导资金流向实体经济，对积极开展小微信贷的金融机构实行奖励，提高金融机构支持小微企业的积极性。

(六)加强人才培养

针对小微企业人才缺乏的现状，建议将小微企业培训纳入全区人才培训整体规划,充分发挥行业协会(商会)、中小企业培训机构的作用,广泛采用网络技术、校企合作等手段做好培训工作。一方面要加强对企业负责人的财务知识、管理知识和相关政策的培训，引导企业负责人按照现代企业的标准规范企业管理，使企业管理更加科学，效益显著提升。另一方面要采取多种形式加强这些企业工人尤其是技术工人的培训。并制定相应的工资指导标准，积极发挥各级工会组织的作用，通过订立集体合同、强化企业文化，增强企业的凝聚力和向心力，使企业能够吸引人才，留住人才。

**企业年度工作总结范例篇十六**

转眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法；以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。能够及时完成本职工作；也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作；积极配合各基层单位及出纳的工作；积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导guǎnlǐ和决策提供依据。经常与各单位资产联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账实相符。

新年伊始，前任会计褚大姐退休，我重新回到了会计岗位，虽然是一名老会计，但因为之前做的都是企业会计，事业会计对我来说是一个新的领域，什么都得从零开始，这一年的工作中，经常会遇到这样或那样的问题，我所在的三个单位的领导都给予了我支持和理解，邹主任和张会计给予了我很多无私帮助和热心指导，为此我非常庆幸工作在一个团结互助的集体里，在此，我对给予我帮助和支持的各位领导和同事深表谢意。

20xx年，留给我最深的记忆用一个字概括就是“累”，劳心也劳力，我是新手，出纳杜佳妮也跟我一样从零开始，我俩这一年都很累，边干边学，边学边干。做企业会计时，觉得事业会计太简单了，就那么几个科目，不象企业会计科目一大堆，等我自己深入进来时却觉事业会计太过琐碎，比企业会计繁复得多，尤其是我们这种小单位“麻雀虽小，五脏俱全”，会计不仅要做好会计工作，还要做统计工作、劳资工作，相对来说企业分工比较细，会计只要做好你本岗位的工作就好，工作量在平常的日常工作中一点一点地完成。事业单位会计则临时性工作太多，不同的部门会要求你填报不同的报表，而且时效性比较强，这些报表不是简单的填几个数就成，你必须做大量的数理统计工作。这些工作别人是看不到的，只有具体做工作的人才知其中甘苦。一个单位还好说，几个单位就让人感觉有点手忙脚乱了。

4月份一接手会计工作，就面临着企业所得税汇算清缴工作，对于以前从不关心单位收支情况的我来说，一开始真的毫无头绪，找资料，看账本，了解企业所得税相关政策，熟悉企业所得税汇算清缴系统，终于顺利地完成了所得税汇算清缴。在此过程中，由于企业所得税政策的变化，冰川管的上级补助收入8万元也应该缴纳所得税2万，这对于创收本就艰难的冰川馆来说无疑是雪上加霜，怎么办？我苦思幂想也找不到办法，只好求助于邹主任和张会计，通过探讨，集体的智慧巧妙地解决了这一难题。接着就是社保局的单位信息核对和社保证的换证工作，再就是社会保险的各项保险的基数核定工作，6月份的住房公积金的基数核定工作，7月份开始20xx年的部门预算工作，9月份又开始公费医疗改革医疗保险基数的核定，尤其医疗保险基数的核定，因为统计口径的变化，我们至少做了3次重复劳动，11月份的20xx年度的预算调整工作，还有刚刚结束的事业单位工资调查工作，这些工作说起来一句话就表达了，都是一张或一套表，可要填报这些表，却要做大量的数据统计、汇总、分析的基础工作，量大而繁琐，为了按时完成这些工作，同时为了不影响日常工作，只有加班加点做。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，对会计工作有了比较深刻而具体的认识，我想有了今年一年的基础，明年我的工作应该得心应手得多。同时，通过这一年的工作，我深深地认识到学习的重要性，作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新丰富自己的头脑。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找