# 最新个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结(24篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-07-17

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇一您好!我是\_\_销售部门的一名普通员工，刚...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇一**

您好!

我是\_\_销售部门的一名普通员工，刚到房产公司时，对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导和各位同事的帮忙下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场有关的一些资料。作为销售部中的一员，深深感觉到自我身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自我的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自我。在高素质的基础上更要加强自我的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且一向努力做好自我的本职工作。

\_年，我用心配合本公司有关部分同事工作，以提高销售率为目的，在公司领导的指导下，为\_\_月份的销售高潮奠定了基础。最后以\_\_个月完成合同额\_\_万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼和实践的检验，我从中学到了不少专业知识，也透过销售认识了许多新朋友，使自我在待人接物、行为礼仪、突发事件等各方面都比以前有所提高。

经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出了\_\_火爆认购的场面。在销售部，随着新楼盘的对外销售，应对工作量的增加以及对销售工作的系统化和正规化的深入，工作显得很繁重。从开盘至今，同事们基本上每一天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，我立刻进入主角并且娴熟的完成了自我的本职工作。

此外在销售过程中每月的工作总结和每周例会，我不断总结自我的工作经验，及时找出弊端并及早改善。经过同事们的亲密合作，销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，我想这其中也与其他销售部成员的努力是分不开的。

\_这一年是有好处的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为\_\_企业的每一名员工，我们深深的为我们企业蓬勃发展的热气，同事们人人努力拼搏的精神所吸引。

在新的一年来临之际，我将端正态度，一如既往的用心学习和工作，服从领导，团结同事，做好销售，为创造更高的销售业绩而努力。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇二**

尊敬的领导：

至今已在酒店人事部工作已有一年之多，按照酒店领导的工作安排和本职的一些想法，一年来，主要负责做好以下几项工作，现向酒店领导汇报。

一、加强了所属员工思想教育，强化责任意识，明确管理分工，逐步提高人事管理水平和效率。

人事部门属酒店的职能部门，发挥着组织、协调、培训、管理和员工基本生活保障等作用，工作琐碎，主观能动性强，因此要求所属人员要有一定的综合素质。现在人事部共有人员\_人，含人事部经理\_人，其它\_人分别负责劳资、后勤及人事、培训两个部分。在对部门人员工作进行了明确分工的同时，并制定了人事部日常工作明细表，认真予以执行落实，为人事部各项工作全面、正常、有序进行打下良好的基础。同时也逐步提高了人事管理水平和工作效率。

二、认真做好酒店的定编、定岗、定薪工作，降低人员成本的同时，提高工作效率。

经过与酒店高管及各部门经理的考察研究决定，重新调整酒店的人员编制，现将酒店人员编制总数定在\_\_人，现有员工\_\_人。

三、认真做好酒店的招聘工作，及各类档案资料的管理工作。

酒店行业属人员密集性行业，人员流动性较大，有时因人员不能及时招聘到位，势必会影响工作的正常进行。对之前应聘资料进行整理及筛选，重新筛选出适合酒店工作的人员通知来店试用，除此之外，在酒店高管的带领下，人事部加强与各部门员工之的联系，鼓励员工推荐身边的朋友到酒店工作，这是一种人才来源途径较广的方法，也起到了良好的效果，通过以上的举措，保证了各岗位工作的正常开展，与此同时，对各工作岗位深入进行分析研究，合理分配人员，采取末位淘汰制，在不断提高员工基本条件及综合素质的同时，确保工作效率化。重新完善各类档案资料的管理工作制度及流程。要求每月对档案资料进行整理，定期进行检查，确保各类资料的全面完整和便于查找，保证相关部门对酒店的档案资料的检查中，不出现问题。

四、员工餐厅、员工超市和员工宿舍管理。做好员工生活基本保障工作是促进各项工作有利开展的前提。

将员工餐厅、员工超市重新划分隶属关系，人事部首先在调整开餐时间，改善员工伙食工作上下功夫，本着以人为本的思想理念，将原来开餐的时间及次数重新调整，原来早、午、晚一日三餐，增加一餐(夜餐)后，调整为一日四餐。经常检查员工餐伙食质量，计划在不超成本的前提下，合理调配饮食，注重营养搭配，坚持让员工吃好、吃饱为原则。通过了几日的观察，得到了广大员工的普遍认可，同时加强员工餐的卫生管理，将用餐部门划分区域，这样既保证了用餐人员的秩序，又减轻了员工餐厅工作人员的劳动量。同时教育所属员工养成良好的个人卫生习惯，经常性的对员工餐菜品和环境卫生进行检查，为员工提供一个健康、卫生的用餐环境。其次加强宿舍人员管理力度，人事部结合各岗位人员住宿情况按照部门为单位合理分配宿舍，定期检查宿舍卫生，教育员工养成良好的生活习惯，共同营造干净、舒适的住宿环境。规范员工超市采购流程，与财务部配合对超市货物进行盘点，建立台账，将每日收入及时交送财务部。

五、全面接收总经办的工作。

在与各部门紧密配合的同时和组织召开各种会议，做好各类上传下达，组织协调，拟定方案和主持工作，确保各类会议、活动顺利开展。同时认真做好各岗位之间人员调动工作，接待的大型宴会时，充分调动合理利用人力资源，确保接待工作顺利完成。配合其它部门做好酒店服务业的信息搜集、分析、调查、研究工作，积极提出改进意见和建议，并以口头或书面形式及时向酒店高级管理层汇报，为酒店高级管理层提供决策依据。在对外联系方面(现已接手食品药品监督局检查、酒店印刷品的整理、标牌、宣传单等的制作)，做好有关方面的来访接待和来信的处理工作，处理好酒店与各级政府部门和社会各界的关系，参与策划酒店内的重大活动，加强与新闻媒介的联系，提高酒店的知名度。

六、计划工作。

1、学习并熟练掌握酒店的薪资待遇、用工政策、福利待遇、部门用工标准等，为招聘人员、服务好员工做好基础性的准备和保障。

2、员工招聘

a、选人：酒店对外公布招聘启事信息后，主要通过人才市场、新沂市人才网、电视滚动字幕(或短信群发的形式)进行发布招聘信息。酒店还可以通过宣传彩页的形式招聘员工借机宣传酒店扩大酒店的知名度。自己也要动用社会人事进行招聘。

b、用人：用人的机制为：把最合适的人安排在最合适的岗位.根据应聘人员的意向和人员的具体实际情况，对人员进行思维疏导和引导，让员工的实际情况和应聘职位相吻合。

c、备人：建立酒店的人才库，及时对有意向从事酒店工作的人员信息给与登记、备份，以确保部门人员的及时补充，确保岗点的正常运营。

d、留人：现在酒店业的人员流动很大，人员的高流动对服务水平的稳定是一种很大的威胁，尤其是优秀员工的流动，所以控制人员流动率迫在眉睫。平时在工作中要主动和员工“谈心”，及时对有离职倾向和准备离职的员工做好思想引导，找出他们辞职的主要原因，以确保员工合理安排。

3、后勤的保障

没有后勤的保障，就保证不了酒店经营稳定正常的进行。在工作中加强对宿舍、食堂、水电、办公用品的监督和管理，为员工创造更好的生活与工作环境。重点加强员工宿舍的管理，为改变酒店员工宿舍脏、乱、差的现状，为员工创造一个清洁、有序、舒适的居住和娱乐环境。

a、加强组织管理：强化员工宿舍的组织管理。一是明确后勤主管的工作职责，激发后勤主管的工作积极性，发挥后勤主管的重要作用;二是要求宿管员认真履行工作职责，对宿管员的履职情况进行评定，实施奖罚制度;三是评定员工宿舍长，将日常的管理工作交给宿舍长完成，形成“人事部经理——后勤主管——宿管员——宿舍长”四级管理的网络。

b、加强宿舍水电管理：根据季节和级别的不同，对酒店员工用水用电进行规定，节余水电进行奖励、浪费水电进行处罚。自实施本规定以来，员工宿舍用水、用电量减少很多。在每周检查宿舍卫生时，对员工使用的大功率电器进行收获，并对使用人进行处罚，杜绝高功率电器在宿舍的使用，降低了不安全的隐患。

c、实施宿舍卫生规范和检查、奖惩办法：根据我酒店员工宿舍的具体情况，制定“宿舍卫生规范”，规定每周检查一次宿舍卫生。对卫生比较差的宿舍实行“反馈——由部门负责人督导——通报批评——罚款”的程序进行逐步的改善。经过几个月来的不断努力，宿舍卫生比以前大有改善，轶序良好。

d、规范访客登记：规定员工亲友探视时间，且必须履行登记手续。对拒不填写《登记表》者，宿管员可禁止其进入员工宿舍。未经许可的外来人员一律不准进入宿舍楼。来访人员不得擅自进入非探访员工宿舍。到了规定的探访结束时间，宿管员必须催促来访者尽快离开。几个月来，宿管员认真执行这一规定，没有因为来访员工亲友而出现意外的情况。

e、增设培训教室，如有条件增加员工活动室为员工创造了一个良好、安全的休闲娱乐环境。

上情下达和下情上报

及时把酒店高层领导的决策和方针传达给员工，及时把平日里收集的员工建议和意见向上汇报，根据酒店的具体情况提出自己的意见和建议，把人员流动控制在最小的范围内。

a、完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，在原有的规章制度上完善，合理而科学的酒店管理制度的运用便迫在眉节，为了进一步完善酒店制度，实现管理规范化，将重新修订《员工手册》使员工“有法可依”。

b、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前酒店各部门人员的综合素质普遍有待提高，根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。另外新员工入店培训是必不可少的，对入职的员工进行酒店历史、基础礼仪礼貌、安保消防、安全生产、员工手册的培训，对员工进行思想上面的引导，让员工从根本的思想认识和心态上对酒店有一个很贴切的认识和了解，以保证在工作中树立正确的思维理念、服务理念及工作理念。另外各部门的相关技能实操培训也必须定期进行，并对各培训进行考核，以技能实操考核及平时待客礼节礼仪、态度来确定工资的等级。以此加强员工的对客服务，使我们的软件在上一个台阶。

c、协助部门工作，积极主动听取各员工建议及意见。

继续配合各部门工作，协助处理事件处理。即将到来的一年是酒店拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以积极主动听取各员工建议及意见是人事部工作的重心。只有员工能高高兴兴的服务于我们的顾客，我们才能更好更快的发展壮大。

述职人：\_\_\_

\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇三**

尊敬的领导、同志们：

您们好!

根据市委要求和上级纪检部门的具体安排，要求各单位、各部门的正职领导干部在中层以上干部会议上进行述廉，内容包括本人一年来执行领导干部廉洁自律规定、个人生活重大事项报告制度情况，公务活动中收受礼金、礼品上交情况，住房、使用公车情况，配偶、子女经商办企业情况，履行工作职能、对分管范围内\_风廉政建设责任制抓落实情况等等。下面，我根据要求就个人廉洁自律情况向在座各位作一汇报。

一、一年来本人廉洁自律执行情况

1、切实把为民服务，致富一方作为自己的行动指南。按照上级纪检部门的有关要求，廉政建设有关规定和中纪委七次全会提出的领导干部廉洁自律“六项规定”，不断增强自律意识，以此端正工作作风、生活作风。

2、正确对待权力，认真履行好职责。按照\_风廉政建设落实情况，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。切实履行好自己工作职责。近几年来，塘桥经济保持了较快速度增长，作为政府机关在营造一个良好的投资环境上起到了关键作用。

这几年在工业园区建设、基础设施建设、公益事业建设等方面也有了很大投入，但这些项目的实施，都经过集体讨论、科学决策，充分发挥民主权利，有效避免了违纪违规行为发生。作为个人来讲，也能严格执行廉洁自律规定，一年来，没有违反廉政规定和制度的行为。本人住房是九三年房改房，\_平方米，居住至今。使用公车按市委文件执行，没有超标，并由车队统一调配，其他同志也可以使用。

对家人能严格要求，今年女儿录取高校，但仍经常教育其要刻苦学习，严以律己。妻子在市妇联工作，我们能经常交换意见，互相督促，调至\_工作四年以来，从来没有利用职务为家庭谋私利，从事个人经商活动。在公务活动中由本人经手的事务，一律经张书记审批同意，本人不自作主张。对分管范围内的\_风廉政建设责任制能抓好落实，我们总公司的一些同志经常进行思想交流，互相鞭策，互相促进。在财务工作管理方面，做到严格把关，凡办公协作费用先请示申报，再逐级审批，杜绝了违纪违规事件的发生。

二、努力做好本职工作，积极配合书记做好工作

应该说，到\_的四年多，能够同\_委、政府、总公司一班人团结一致，密切配合，勤奋工作，经济建设和各项社会事业都有了较大飞跃。镇农工商总公司能紧扣经济建设这根主线，抓好产权制度改革，培育民营经济发展环境，加快招商引资步伐，大力发展外向型经济。真正做到该做的事情积极去做好，不该做的事情不去管闲事，该忙的忙，不该忙的不忙。同时，通过加快结构调整和技改投入，使全镇经济得到快速发展。\_年全镇工业销售\_亿，至\_年，工业开票销售可望突破\_亿，入库税金超过\_亿元，技改投入完成\_亿，经济总量不断递增。外向型经济也得到较快发展，至\_月份，已批办三资企业\_家，合同利用外资\_万美元，实现到帐外资\_万美元。总公司各条线、各部门也逐步建立起了与市场经济相适应的工作职能，从直接参与企业管理转向服务全镇经济，更好地发挥了总公司服务和协调作用。

三、在今后工作中，廉洁自律主要做好以下三个方面

一要认真学习重要的报告并深刻领会其精神。要认识到加强\_风廉政建设是推动经济社会发展的有力保证。平时，要经常性地学习上级纪检部门廉洁自律有关规定，自觉接受市廉政办的短信息服务，做到警钟长鸣，不断增强自律意识和拒腐防变能力。

二要以《\_风廉政责任书》所规定的内容和要求为行为准则，认真贯彻执行。总公司作为全镇经济工作的职能部门，具体工作涉及到企业土地批租、立项申报、融资担保等，在有关项目的报批上要公开透明，严格政策，为经济发展用好权，把好关，我们要在廉政责任书的基础上加以细化，明确总公司各部门执行好廉政制度的具体规定，坚决杜绝吃、拿、卡、要等违纪行为。

三要对总公司的同志进行经常性思想沟通，及时把握本单位廉政建设执行情况。深入基层，听取群众和企业意见，针对存在的实际问题，及时改正，切实转变工作作风。同时，自己也要虚心接受群众监督，倾听下属意见，对照廉洁自律规定和有关规章制度，经常性对照检查。要严格按照财经纪律，执行三套班子集体讨论决定的开支制度，身先士卒，发挥好模范带头作用。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇四**

尊敬的领导：

您好!

首先，感谢科室主任及各位医生和护士对我工作的支持，也感谢各位领导对我工作的关心，让我在这个岗位上不断地成长。手术室是个工作量大、压力也比较大的科室。由于手术室工作的特殊性，导致了长期要面对各种手术的压力，实在是不容易。选择了麻醉就意味着要对病人更多的付出，但至少我在精神上得到了满足。下面，我把自己近一年的工作情况向大家述职汇报一下：

一、在临床业务方面

我从事麻醉科工作已经\_年了，服务的对象主要为各类手术病人，我认为，医患沟通是构建和谐医患关系的第一步，而“以病人为中心，实施医患沟通”是适应市场经济体制改革而形成的全新服务模式和思维模式，在为病人治疗过程中，我学会换位思考，将病人的疾苦放在第一位，尊重病人“知情权，选择权，隐私权”，建立良好的医患关系。

二、临床工作情况

一年来，主要围绕麻醉科业务范围即临床麻醉、危重症处理、老年和小儿麻醉三大领域开展工作。

三、质量控制方面

在担任副主任期间，在完成临床本职工作的同时，协助科主任负责科室日常管理工作。在院领导的关心支持下，我和科主任、护士长一道勤奋扎实工作，十分重视医疗、护理质量，认为这是我们一切工作的保证。要求低年资医师和护士虚心求教，经常督促他们加强理论学习，对临床操作水平薄弱的问题加强培训;遇到特殊情况及时报告，能够做到令行禁止。认真学习临床质量控制标准，在临床操作方面加强督导，及时沟通，严格执行“新农合”和城镇医保制度，把握检查、用药指征，避免医疗资源的浪费和病人的不必要支出，严格执行病人告知原则，充分尊重病人的知情权，加强医患之间的沟通、交流，减少医患纠纷。严格执行诊疗常规、用药原则，不仅凭印象、经验治疗患者，不擅自“创新”，在日益复杂的医疗环境中保证“严谨细实”的工作作风，避免医患双方的医疗风险。

四、个人感想

作为科室副主任，在管理方面我认真履行自己的职责。麻醉科是医院技术要求高、风险较大的科室，容易发生医疗差错事故和医疗纠纷，我与科主任团结一致，协助科主任完善科室各项规章制度，使麻醉科工作有章程，技术有规范。自己深知所处的位臵，能正确处理好与科主任的关系，当好科主任的助手和参谋，对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。经过长时间的体会和验证，我觉得作为一名副主任一定积极为科室的发展献计献策。科室忙，大家一起忙;下班晚，我一定比大家更晚;在科室要求别人做到的，自己首先要做到，在这方面没有一个人是有特权的;每当科室值班人员生病、家中有事及工作紧张等人员缺乏时，能够主动替班或不休息倒班，缓解大家的工作压力。

五、存在问题

自己感觉还有很多的不足，譬如参与科室管理的劲头还需提高，和相关领导的工作协调沟通还需加强等等，我相信，在各级领导、科主任和同志们的帮助下，我会努力改进。

总之，自己做的一些工作，是与大家的共同努力分不开、与领导的关怀分不开，今后，还要更加努力，面对困难，竭力克服。以一个普通人对待同志热情，对待工作积极，并虚心学习，听取意见，圆满完成任务，紧跟院领导的步伐，在上级领导的关心支持下，依靠全科医护人员，团结一致，迎接新的挑战。

此致

敬礼!

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇五**

尊敬的领导、各位同行：

大家好!

今年，在各级领导的正确指引下，我始终恪尽职守、团结同事，坚决服从各项管理方针、政策，想方设法推进工作进步。以下是本人的述职报告：

一、认真落实生产指导计划，稳步提升产量

在生产管理中，我始终按照“听从领导、辅助主任、紧跟计划、做实基础、提高产量”的原则来推进工作。在每一项生产安排中，我都会严格按照厂部月计划以及车间周计划的安排来指导车间的生产工作;同时，根据情况的变化而及时合理的调整生产工作。通过集体的努力，车间的产量稳步提升。自从专项管理\_以来，我继续发挥以前的成功经验，扬长避短，始终致力于提高\_的产量和进度。面对\_\_这个新的工程项目，虽让过程很曲折，但是，我们一直在前进。

二、以人为本，狠抓落实安全生产管理

建立安全管理考核长效机制。为切实推动安全管理工作进步，我们在车间建立了安全绩效考核，通过考核，明确班组职责，提高班组安全管理的主动性;划分区域，明确责任范围。我们对于一些交叉的作业工位进行划分，明确班组之间的管辖范围，避免了安全管理的死角;推动形成隐患整改过程跟踪的工作机制。为提高隐患整改的执行力度，及时排除各种安全隐患，车间在安全整改中，由车间主任不定期跟踪检查，同时，鼓励班组或其他职能部门进行投诉监督。这样一来，快速形成了全车间各班组齐抓共管的局面。

有针对性的开展专项整治行动。我根据车间的实际情况，对生产中的安全隐患采取专项治理活动，例如：“三违行为”、劳保佩戴、起重的吊具选用、板材堆放、余料管理等。在过程中，我主要通过现场指导、会议、早班会以及借助安全部等方式来开展工作;推进车间安全文化建设。通过会议、学习、标语、宣讲等方式，在车间形成安全生产文化氛围，提高员工安全意识;参与安全责任状的签署。作为车间管理人员，我深知自己在安全管理中的重大责任。为此，积极响应厂部号召，签订安全责任状。

三、内修质量，外树形象，力推质量提升

建立健全质量考核责任体系。为进一步明确质量管理的权责利关系，我们在车间建立质量绩效考核并同步建立质量投诉制度。通过考核，明确班组以及操作人员的责任，更为重要的是建立了一种无形的质量文化，将“优质产品”的理念深深的根植于职工心中;充分利用互检员并对接好质量部，共同提高构架质量。在工序流转中，我力推半成品报检，同时，经常与质量部的沟通，及时掌握构件质量情况，发现问题，立即整改;不断加强自学，不定期不定时进行抽查。为了对质量工作有更好的把握，我在空余时间尽可能的学习质量检验的知识，并在工作中不断对构件进行抽检。

四、今后努力方向

继续推进工序报检并将该项工作纳入车间考核;全方位、多形式对员工进行安全意识培训，建立安全文明施工经济责任制;推动班组之间的配合以及协作，强化班组之间的整体意识和大局观念;建立成本控制经济责任制，积极提倡节约意识;加大行车工培养力度，尤其是适应\_工作的职工;强化自己在技术方面的学习，提高综合素质;强化和各部门、构件中心以及项目相关人员的工作联系，面对问题，快速处理;学习了\_\_制作的管理经验，强化和成功企业的交流;建立大局观念，克制自己的性格不足，力争在工作中沉稳的处理各种工作。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇六**

尊敬的领导：

您好!

时光飞逝，时间匆匆，一年过去了，在领导的关怀和同事的帮助下，使我在我各方面都有了较大的发展，在这一年我得到了一些丰富的工作体会与知识，也看到了自身的一些缺点与不足。为下一年工作中取得更好的成绩，现将本年一年以来工作总结如下：

一、 思想政治方面

作为一名林业工作者，我服从单位的工作安排，遵守单位纪律，维护单位信誉，工作目的明确，态度端正，认真钻研业务，尊敬领导，配合领导做好单位的各项工作，一直增强对政治思想方面的学习，解放思想，更新观念，积极参加单位组织的各项政治活动，使自己能够树立正确的世界观，价值观和人生观。通过自己的努力学习，认识到保持祖国统一、民族团结的主要性，团结同事，事事都能抢着干，拥护党的各项方针政策，能够时刻与党的思想保持高度一致，勤奋刻苦，每天坚持看新闻联播丰富知识，提高能力，做政治笔记，从不放松自己的政治理论学习。在办公室里，从不迟到和早退，能够模范遵守社会公德，衣着整洁得体，语言规范健康。

二、 工作方面

我能积极进取，团结同事，为人和谐，努力做好领导交给的各种任务.分在消防大队，我能积极搞好森林防火宣传，保护森林资源安全，做到服从命令。

三、 学习和其他方面

\_工作对知识的需求量非常大，作为新世纪的林业工作者，仅靠自身这点知识是不够的，为此，我们必须不断的充实自己，拓宽自己的知识面，提高自己的业务素质。因此，我在中国林科院积极学习各种理论知识和实践知识，积极参加科研项目，并将一些比较好的工作理念、要领，使用到自己的工作之中，和自己的工作实际相结合，并总结出一些更好的工作要领。同时，我注重自己专业知识的补充，如计算机和英语学习等等。

我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真实成为一个优秀的林业工作者。以上是我今年的工作总结，在以后的工作中，我会继续查漏补缺，以更大的热情投身到林业事业中，争取的更大的进步。总结只是对前面工作的一个句号，今后的工作才是。

我们奋斗的目标，在今后的工作中，我希望能够在自己今后的工作上有所突破，争取机会，创造出一定成绩。

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇七**

尊敬的领导：

宿管工作是学校管理工作的重中之重。这几年我校宿管工作，抓得实，抓得细，管得严，取得了一定的成绩，具体我们做了以下几方面的工作：

一、首先是思想重视，认清工作性质

把宿管员当作一个教育工作者，学生管理者来看待，从制度管理等方面有力地保障了宿管工作的顺利开展。

二、卫生工作是天天查周周抓，月月评比

1、每天早上宿管员要督学生把寝室室内外卫生打扫，床铺要整理，卫生间要冲洗，物品要摆放整齐，情况严重的寝室，学生停课也要马上回来返工，搞了一两次以后，形成了习惯就好办了。

2、每周\_次卫生大扫除把宿舍、教室里里外外冲洗一遍，由寝室管理人员检查。如有上级检查则提高卫生打扫的级别。

3、最后一关，每月或节假日放假床上要整理好，卫生工作搞彻底，住校生要把床上用品带回家进行清洗。

三、学生寝室管理方面

1、要求宿管员对所管理的学生要全面了解，某学生是那个年级的是那几个班，住那个寝室，每个寝室室长是谁，每个床铺住的是那个学生，都要心中有本帐。

2、严格作息时间：寝室管理人员6：00起床叫学生起床;学生早上6：20起床;6：30做早操;7：20吃早饭;学生下午放学后可以进寝室;5：40吃完饭(白天关好门严禁学生进入寝室)下午6：50关寝室大门;晚上8：50开寝室大门;9：20—9：40清点学生人数。星期日下午4：00开寝室大门。

3、对生病或者有事需要请假回家的学生及时联系值周行政，由值周行政处理。

4、加强对学生的纪律、安全管理每周进行一次由室长参加的安全排查并做好记录。

5、为了加强对住校生的管理主要采用“操行分管理制度”。对不合格的学生采取请家长、联系班主任、交德育处处理、走读、取消住校资格等。

6、针对每个寝室的纪律、卫生、安全等方面每个月进行“文明寝室”的评比工作。

四、我校宿管工作在学校领导重视、班主任的支持、宿管员的努力下取得了较好的成绩

1、几年来我校宿管工作从未发生重大安全事故。

2、卫生工作一天也没松懈，学生宿舍天天打扫做到干净、整洁。

3、晚寝纪律较好，保证了有学生充足的休息时间。

4、宿管员与班主任老师、德育处配合较好，有一个健康向上的工作氛围。

5、保障工作及时到位，水电、床安全隐患发现问题立即上报，专人负责及时处理。

五、存在的问题

1、由于学生发展较快，现在的住校生男生有\_\_人，女生\_\_，住校设备较差学生住得比较挤，男生寝室共有\_\_张床。男生寝室一号\_\_、二号\_\_人、三号\_\_人、四号\_\_人，有的床铺两人共用一张床。

2、由于学生习惯、生活条件等方面的差异这就造成了管理中存在一些问题如：打架、抽烟、打牌、不讲卫生、偷盗、等不良习惯以及内务整理较差，个别学生的自理能力较差。

六、努力方向

虽然在工作中取得了些成绩但是也存在一些问题，我将在以后的工作中努力工作规范住校生的管理，加强住校生制度的执行为住校生有一个良好的学习、生活环境做出自己的贡献。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇八**

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行高新区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

一、业务学习方面

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

二、工作能力方面

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地;能够严于律已，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。

通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己要肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径;完成的事列一列，总结经验和教训;没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

三、改正不足，继续前行

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。在新的一年的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

此致

敬礼!

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇九**

尊敬的领导：

过去的一年，在各级主管部门的直接领导下，本人认真开展各项医疗工作，坚决贯彻执行各级领导安排和布置的各项工作和任务，全面履行了一名护士的岗位职责。现对自身完成的工作述职如下。

一、思想政治方面

努力提升职业道德素质。不断提高自己的政治理论水平，积极参加各项政治活动，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，遵守各项法律、法规、规章和诊疗技术规范、常规，加强医风医德修养，具有较好的职业道德和敬业精神。

二、医疗业务方面

本着为民众健康服务，兢兢业业做好本职工作。“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医疗工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对患者负责的精神，积极做好各项工作，关心、爱护、尊重患者，保护患者隐私;严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程;一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治;认真完成了上级布置的各项任务。

三、专业技能方面

珍惜每一次学习机会，自觉提升治病救命本领。作为一名门诊医生，我知道自己的专业技能还有很大的提升空间，为此，我通过学习不断巩固专业理论;注意总结工作中遇到的问题，一有机会就向科室中经验丰富的人请教，直到把问题解决掉;坚持业务学习不放松，认真完成继续再教育的各期学习，并通过了各期的考核;每年积极参加主管部门举办的规范化培训，聆听专家学者的学术讲座，并经常阅读医学期刊和网络信息，了解新的医疗知识和医疗技术，从而开阔视野，扩大知识面，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。

在医院、科室领导的帮助和同道们的支持下，本人基本上能够较好地完成作为一个基层医生的各项工作和任务。在今后工作中，自己将不断加强理论学习，坚持理论联系实际并为实际服务的原则，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，努力创造更加优异的工作成绩。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十**

尊敬的领导：

您好!

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好\_

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的.知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十一**

尊敬的领导：

一年来我始终坚持“以人为本、立足本职、求真务实、改革创新”的理念和作风，凝聚和团结全局一班人，以群众满意和社会满意为衡量我们工作的一把尺子，以队伍建设和廉政建设为基础，依法行政，切实履行监管职能，服从于县委县政府的领导，服务于全县经济的建设和发展，较好得完成了各项工作任务，实现了全面发展，稳中求进的目标。现将我一年来的工作、思想情况做如下述职。

一、抓廉政建设，提高队伍依法廉洁从政的意识

今年以来，我抓住\_\_的契机，扎实认真地学习，深刻领会精神实质，并从自身上找原因，弥不足，虚心听取群众的意见和建议，与组织保持一致，从而树立正确的权力观、地位观、利益观和执政为民、廉洁奉公、求真务实的理念。

一是加强机构建设和制度建设。把队伍建设工作做第一要务来抓，成立了廉政建设领导小组，制定了廉政建设责任制，与局班子、股室长及干部职工签定了廉政建设责任书，明确了目标及责任。

二是认真开展机关效能建设活动。大力开展对局干部职工的宗旨观和政绩观、改革观和发展观、民主观和法制观以及诚信观的教育，规范了行政办事程序，完善了制度建设，严肃了工作纪律，重点对“政令不畅、作风不实、效率不高、效能不佳、服务不优、行为不端”五个方面的行为进行自查自纠，并进行了整改和提高。

三是结合两学一做学习教育活动，促进了分局支部工作，强化了分局的宗旨观念和服务意识，充分发挥了弘扬正气、爱岗敬业的先进模范带头作用。

二、求真务实，开拓创新、确保全局工作全面发展

严格落实安全生产责任。县乡村结合实际及时调整充实了安全生产工作领导小组，进一步加强了对安全生产的领导。加大力度宣传安全工作。在\_\_沿线重新选点设立了大型广告牌和标语，温馨提示过往游客及群众，同时借助县安全生产微信群，开展安全知识宣传。开展安全社区和信息化平台建设工作。

三、廉洁自律、自我加压，提升自身形象

做为一个单位领导，手中握有一定的权力，如何正确行使这些权利，如何树立良好的威信，这些一直是我认真思考，谨慎行为的问题。“其身正，不令则行”，所以无论在思想和行动上我都对自己高标准、严要求，要求别人做到的，自己先做到，率先垂范，带头执行，努力提升自己的人格魅力。我严格遵守各项工作纪律和工作制度，带头执行系统禁令，不接受管理对象的吃喝宴请，不收受管理对象的礼物，不以权谋私，严格规范自身的行政行为。

注重与班子成员之间的沟通和交流，以诚相待，以心换心，充分发扬民主，不耍、不搞特权，增强班子凝聚力和性。在内部管理上，严格按制度办事，一个标准、一把尺子到底，一视同仁，不厚此薄彼，不搞特殊。在生活上关心同志疾苦，限度的为干部职工谋取正当利益，解决他们生活和工作上的实际困难。在财务管理上，能严肃财经纪律和财务制度，严格遵守“收支两条线”，不私设“小金库”，没有违纪违规开支现象的发生。

回顾一年来的工作，所取得的成绩，除了自身的努力，更主要来自于县委县政府的正确领导和全局全体干部职工的共同努力，但真正做到为民，务实、清廉、高效，还有相当的距离，对自己要求还应更严格，业务水平和政治思想水平有待进一步提高，政治上还应更加成熟，领导和管理水平有待加强，还应在今后的工作克服自我、超越自我、完善自我，不断增强人格魅力，创造更加辉煌的明天。

此致

敬礼!

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十二**

尊敬的领导：

\_年，本人做为酒店执行总经理，在主持全面工作的同时，分管前厅、客房、康乐、协调餐饮等工作，由于新开业酒店的全新设施，销售收入和净利润指标同比雷同县城属于业绩良好的水平，但是全年的质量管理上不去，需要硬件的完善去弥补，这是本年度工作失策的一方面。现将一年来工作情况报告如下：

一、所做的主要工作

(一)、在主业经营方面：

1、主营销售收入方面，按权责制计算实现\_个月经营收入近\_万元，因属新店经营，无法与上年同期对比，但是能够看出来的是全年因包装推广，加之对不稳定因素及组合、磨合的有效控制，保证了销售额的稳步经营。

2、由于不直管财务，对于实现税前利润暂时无法做出对比，该具体工作由财务部具体向总经理做专项回报。

(二)、在内部管理方面的好与坏：

1、推行绩效管理，按月兑现绩效工资。对各部门及班组推行。

绩效考核，每月都会进行汇总并兑现绩效工资，虽然由于经营当中存在沟通上的问题，但是绩效的真正功效还是充分的发挥了一部分，由于团队的战斗力相对还是比较薄弱，所以绩效考核未能发挥的淋漓尽致，通过第四季度的强化思想管理，基层管理人员对考核能够量化及评价部门工作质量方面得到了改善，促使管理层关注业绩。

2、组织开展员工技能比赛，提高员工们素质。为了提高员工综合素质与服务水平，年中着手制定服务技能比赛方案与标准，并由各部门基层管理人员对员工进行技能辅导培训，人事部参与指导教学，初试效果良好，力求在\_年能组队参加陇南市旅游星级饭店服务技能大赛中获得名次，真正做到县级宾馆参赛成绩最好的代表队。

3、通过自主管理，并通过陇南市旅游局星评组成员对我店缺项及不足之处的指出，我们调整了管理方向，既然不能成为商务星级酒店，那么就改型走绿色旅游饭店的路线，打造自身品牌。由于我们自身管理团队的“战斗力”有限，未能在\_年里一举拿下“绿色旅游饭店”的殊荣，在新的一年里，我将为此殊荣而奋斗，并竭力为建徽拿下“绿色旅游饭店”。

4、继续完善服务功能与项目：在失败中总结教训，前后\_次引进足浴健康理疗项目，但是现在始终存在着经营与管理上的不足，在\_年我将对其进行彻底整治，使足浴与酒店同步。

5、根据星级饭店管理规定，计划对各方面硬件进行了维护及保养，防止硬件加速折旧，确因管理中的监督跟进不及时，导致了康乐部的部分硬件折旧加速，并影响美观，为做好此项工作，杜绝类似问题再次发生，我会与酒店经营与管理班子的其他同志认真研究，制定方案，并组织检查整改，对有关硬件老化拿出具体实施方案，通过我们的努力，让公司负责人充分给予认可。

6、做好政务接待，树立行业品牌形象，争创我县优秀饭店。

\_年酒店先后配合徽县接待办接待了省政府领导及兰军区中将，创建徽以来最高规格，全年接待省部级领导\_次，地厅级以上领导近\_\_次，同时承接集团内部多次重大会务活动住宿与用餐，由于精心准备和做好现场跟踪，未出现重大服务质量事故，尤其在接待领导人工作中受到了省、市接待办领导的表扬和认可。全年员工拾捡归还客人现金数万元、手机\_\_余部及其它大小物品近\_\_\_件，均联系归还客人。由于酒店务实经营管理，注重品牌形象建设。在行业组织的相关检查评比中受到了主管部门的认可，对尚不完善的工作，我会努力与决策层领导及管理班子的同志一同研究，在新的一年里做出新的成绩。

二、工作中存在的主要问题与不足

(一)酒店经营管理方面：

1、由于酒店在\_年进入社会，投向市场，初期经营成本大，对酒店净利润指标而言就出现亏损，餐饮因承包经营管理不善导致酒店品牌形象受到影响，做为经营班子的负责人，我负有不可推卸的责任。

2、自己对内部管理的放松，导致日常服务细节问题经常出现，除餐饮外尤其体现在康乐，出现了客源波动、在投诉增加问题上没有去很好的治理。

3、因餐饮承包经营，本人疏于餐饮工作管理上的沟通，无度的管理加速酒店投资硬件设施的老化，影响了接待服务和酒店品牌形象建设。

4、由于酒店管理层处于“年轻化”，实际管理工作经验尚不丰富，酒店各部门一线员工的流动性相比较大，优秀员工及外地人才引进难，受酒店体制所限，减员增效和提高薪酬压力较大。

三、20\_\_年任职想法

1、餐饮自主经营：由于餐饮引进承包经营，通过近一年的运行，虽然发现了管理中的问题，但并没有得到良好的沟通，使之无法承上启下，在\_年出现了经营管理上的问题，严重影响了酒店品牌形象，为此20\_\_年应该加强双方的沟通，将餐厅经营管理真正纳入酒店管理范畴内，根据徽县市场量身制定配套销售方案。我们将重点围绕餐饮硬件维护、菜肴质量提高、菜品推陈出新、价格调整适当、员工队伍建设、薪酬激励、企业文化建设和服务质量提升来着手，打造大众餐饮徽县第一品牌，保障餐厅的利润增长点，以此来维护与酒店双方的良性合作。

2、关注硬件改造升级：酒店主要设施自投资建设，目前已经运行近一年以上，已经稳步度过磨合期，在磨合期内所发现的各个硬件上的\'问题，提出理性的改造升级方案，让新酒店对比和竞争起来，体现明显的优势，另外对能源成本控制要多加关注。对客房餐饮设施进行装修改造，具体计划：

(1)对餐厅室内环境氛围提出酒店合理化建议供承包人考虑及选择，以改变餐厅陈旧老化现状，打造成零点宴会消费亮点，扭转目前外界对餐饮的意见，以期成为新的盈利点。

(2)八楼客房投资\_万元，对\_间豪华标准间内增设商用电脑\_\_台，由原来的豪华标准间房改装为商务数码间，改造后收入将由原来的月均\_\_。\_\_万元提高到\_\_。\_\_万元，投资成本预计良性运营半年、或保守预计一年即可收回。

述职人：\_\_\_

\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十三**

尊敬的领导：

从毕业到现在已经一周年了，一整年的时间里，有欢笑，有泪水，有希冀，有彷徨，不过我们坚持了下来，并且会继续坚持下去。下面我就谈一谈一年来在工作中遇到的问题以及一些心得体会，如有不当之处请各位领导同事批评指正。

1、现场管理方面

(1)做工程真的需要细心细心再细心。通过这一年的现场管理工作我深深地体会到，做工程真的需要细心细心再细心。每个施工现场面积都是很大的，而且都是人在操控着整个施工，只要是人在做，就难免会出现这样那样的问题，因此这就需要我们管理者在平时转工地的时候要更加细心，工人是有惰性的，能少做绝对不会多做一点的。

就像地下室的套管安装一样，按我们的要求是套管应该和钢筋焊在一起并且加固的，可是现场中有些工人就为了省事就直接用焊机点一下，一点都不牢固，有可能就会造成日后返工，这些地方就需要我们细心留意。

还有就像是楼层上电线管的型号，本来要求使用pvc25的管子，但是施工队为了方便施工用了20的，20。25的管子如果不是仔细看的话真的是不容易分辨的。现场中的问题有很多，看到有问题的地方就会拍照当做证据。

(2)做工程需要责任心。责任心是做好每件事的前提，做工程更是这样。对领导交付的事情负责任一点，对施工队要求的事情负责任一点，对自己的本职工作负责任一点，所做的工程肯定是优秀的。

(3)做工程需要热心。我们身为一个管理者，不能有高高在上的架子，人心都是肉长的我们要把自己定位成一个和工人在一个战线的合作者。因此，对待工人或者对待他们的要求，我们要热心，用对了方法，才能做好这个工程。

(4)做工程需要钻。在施工过程中，我们会遇到图纸上不合理的地方，这时候需要做技术核定单，做技术核定单的时候一定要把所有能加的东西都加进去，就像我们项目10#楼开工的时候，蓝图中一层的线管排布有问题，监理让我们做一份技术核定单，然后我们就在上面硬生生的多加了两个回路，虽然这些并没有多少钱，但是积少成多最后也是一笔不小的数目。

(5)现场管理需要多沟通。管理本身就是一个很复杂的东西，我们作为一个施工员，要和甲方、监理沟通，要和土建沟通，还要和工人沟通，这个时候就需要交际的艺术。沟通的效果好，甲方和监理也就显得不那么可怕了，他们会给你提一些意见，有时候这些意见会让我们少走很多弯路。

像项目的监理曾经给我们提了一个意见，楼层上焊均压环的时候，在主筋大于16的地方可以不用敷设扁铁，这样我们就会节省一部分材料。二次结构施工中必须与土建配合好，在砌体完成后要求土建单位对满足开凿配管砌体逐层或几层进行移交(包括清理现场)，在合理时间施工完成后修补完再移交给土建单位进行下一步工序，避免出现工序延误和垃圾清理扯皮现象。和工人沟通也要及时，工人虽然经验比我们丰富，但是他们做活的方式基本都是一成不变的，以前怎么做，现在还是怎么做。为此我们要及时做好技术交底，比如楼层上线管预埋和桥架安装，我们在规范要求下，做了能比较节省材料的技术交底，楼层上插座线管有些是走顶板的，我们改成了做顶板的时候先不预埋，做墙板的时候再预埋;水平桥架的吊架我们由原来工人要求的1.8米，改为了2.2米。

(6)艺多不压身。项目上消防和给水都不是我们做的，但是虽然不是我们做的，但是不妨碍我们学习，我们平时没事的时候就会去地下室，看看消防和喷淋的布管，支吊架的安装，以及管件之间的连接方式等等。时间不等人，多学总是没有坏处的，艺多不压身。

2、材料管理方面

自从成为项目上的兼职材料员，才真正感受到了这个岗位的责任。材料用的好不好，材料用的对不对，直接关乎整个项目的盈亏。材料进厂的时候一定要多加用心，钢材，管材的壁厚长度及数量看看是不是合乎要求;进场的通风设备的合格证，质保书，检测报告，厂家资质是不是齐全等等;在实际使用中严格要求施工队要在保证功能性正常的情况下最大程度的节省材料，能二次利用的管材尽量减少浪费。

比如说，项目正在做后砌墙的二次配管，我们就要求施工队将前期预留时剩下的短管作为主要材料使用，达到了很好的效果。提材料计划也是有讲究的，施工队报材料计划一般是提前10天左右，但是我们不可能施工队提了我们就马上进货，在心中有数的前提下我们要压一压，让施工队充分使用现场中存在的材料。

项目上有些材料是甲供的，对于甲供材料要更加小心，每批次进的材料都要抽检不低于10%，并且要留样，以防甲方对我们转嫁成本。给业主报批价的时候，在审批表上填写的材料规格以及备注一定要多加注意，如果业主和监理要让你加什么备注上去，但是图纸上没有的时候，一定不要加，不确定先搞清楚了之后再加，否则会引起严重的后果。

3、商务管理方面

说起商务，对于我们施工员来说，对商务上唯一的贡献就是算量了，算量的时候一定要按照定额的要求来算，计算公式以及备注都要标明清楚，这样既能方便和施工队对量，也方便和外审对量。虽然算的时候麻烦一点，但是清楚明白，一劳永逸。

通过根据定额来算量，我也从中学到了很多东西，知道哪些东西是包含在定额里面的，哪些是需要另算的。这样在以后和分包、外审扯皮的时候心里就有底气了，该给的给，不该给的一分不给;该要的要，不该要的想方设法也要要到。

对于月报量这一块，作为一个施工员，再给分包审量的时候，一定要有理有据，不要有想当然的思想，给分包把量砍掉了，为什么砍掉了，一定要把分包说的心服口服，这样才能尽量减少扯皮，提高工作效率。为此，我们施工员在日常工作中一定要多去现场，多看多问这样才能知道分包到底是怎么做的，做到心中有数;就像我们有分包报量的时候报了避雷引上线，但是我们现场中的避雷是利用土建的电渣压力焊作为引下线的，所以这个量我们就不给他审。

定额里面的子目很多，像我目前也就是只知道一点点皮毛，还需要后续的学习。工程还在继续，我们还在不断成长，在以后我们还是要多看规范，到现场多学多问，多总结多积累，争取早日成为公司的中流砥柱。

此致

敬礼!

述职人：

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十四**

尊敬的领导：

您好!

20\_\_年，是一个充满梦想和激情的一年，20\_\_年春天，一个偶然的机会，我加入了商贸城，有幸成为\_\_的一份子，本着对这份工作的热爱，抱着积极认真的学习学习态度，有心做好每一件事。

今年的\_\_月\_\_日，我正式的成为\_\_的一名招商代表，到现在已经\_个月了，这\_个月我时间里，我学到了很多的东西，现在就这\_个月的工作做一个报告。

对于商业地产，我是第一次接触到，具体的东西也不太了解，我以前做过二手房经济人，对整个房地产有一点初步的认识，到\_\_之后对商业地产有了更进一步的了解，到实战工作，我不断追求新的目标，以前都觉得卖房子嘛，不就是等客服上门吗，来了才知道并不是我想的那样，商业地产必须是主动出击，自己去寻找目标客户。

\_\_月底，公司安排我们去了\_\_学习，我们体会到了作为一个招商员的辛苦，工作虽然繁忙，但整个团队充满激情，他们每天都工作到\_\_点，回来还要写报告，回家就\_\_点了，第二天依然精神饱满的上班。我们\_\_团队才过去很不适应\_\_的气候，\_\_的天气正好那几天又热又闷，我们\_\_的\_\_月，还正是春暖花开，我们也都是带了几套春装，过去才知道，应该穿夏装了，由于不适应气候，我们热得都喘不过气了，\_\_的天气又干燥，我们的身上都干得起皮了，虽然不适应，但我们还是坚持了下来，等到了\_\_预售卡那天，我们看到了我们的希望，知道了我们的工作虽然辛苦，还是能学到很多东西，同时也能有很好的回报。

\_\_月，我们主要的工作就是前期的铺垫工作，作市场调查，我们调查了\_\_市场的租金，商户经营的情况，与商户做了初步的沟通，收了商户的名片，这其中我们学到了很多的东西，懂得了怎么样去和商户沟通，学习了很多的建材知识。

\_\_月我们陆续走访了\_\_的各大市场，\_\_建材城，\_\_，\_\_汽配城，以及各大家居市场，等，给各个市场做了详细的市场图，收了每个商户的名片，为我们后来的销售做好铺垫。有时候我们也觉得这个工作是不是有点无聊，反复去做一件事的时候有时会有这种感觉，但我们从小的教育经历就是“坚持就是胜利”，平时听的多了就把它当成了口号，但仔细想想其实意义非凡，成功和失败的差距就是那一两步，不坚持就意味着放弃这份工作，如果坚持下去了，可能收获会比你想的更多，所谓胜者为王，所以我们必须要坚持下去。我们走过了最炎热的季节，体会了炎炎烈日下汗流加倍背的辛苦，我们没有理由放弃。

\_\_月，公司给我们安排了很多的培训，让我们更加坚定了商业地产这条道路，也学到了很多销售技巧，也认识到自己很多的不足，我还要多多学习有关商业地产的知识，武装好自己。在未来的工作中，明确目标才能有的放失开展自己的工作，用心的做好每一项工作，全面提高自己的能力，为公司发展效力。

1、提高自己各方面综合能力，主要加强销售技巧的提高。

2、平时多学习房地产综合知识和市场政策知识，提升专业形象。

3、积极主动的完成公司的各项任务。

4、加强团队协作能力，共同进步。

5、优秀的执行。

6、不断更新的销售技巧。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十五**

20\_年下半年，我有幸迈入公务员行列，转眼已经工作半年多了，现将我半年来在镇政府工作的情况作个小结：

一、以德为先，端正心态

政府部门，尤其是计生办是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”，在思想上、行动上保持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

二、加强学习，迅速适应

政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与学校有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养;一方面学习计划生育培训资料，熟悉计划生育法律法规;一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、提高能力，做好工作。

我参与的工作主要有独生子女父母奖励，流动人口，奖扶、特扶，出纳这4方面。

1、独生子女父母奖励工作主要涉及有独生子女父母光荣证的办理，这是一项长期的工作。以及独生子女父母办证后奖励金的发放，奖励金一年发放一次，主要集中在年终，实行上卡直发，这项工作的难点在于各村对信息的核对，尤其是银行卡号存在很多的错误。

2、流动人口：流动人口的主要工作是对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备;做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升;个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这半年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高;知识不够全面;考虑问题不够周全;写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取限度的表现;正视缺点，尽的努力改进。批评指出。

此致

敬礼!

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十六**

尊敬的领导：

时光荏苒，光阴似箭，充满机遇与挑战的20\_年已经过去，在院领导的领导下，全科通力合作，协调发展，在汗水和智慧的投入中，收获了新的成就，新的进步，新的跨越。看到科室发展前景蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。我用全身心的投入工作来回报我自己选择的这份职业和为之而付出的辛勤努力。下面我把这些年来的思想和工作情况等进行总结汇报：

一、职业道德

我认为护士的执业是神圣的，我们踏入医学学府，曾经的誓言记忆犹新，我觉得良好的职业道德应具备如下：

1、救死扶伤，实行革命的人道主义，以病人为中心，全心全意为人民服务，多讲奉献，多尽责任。

2、热爱本专业，忠于职守，履行岗位职责。

3、廉洁奉公、遵纪守法，不以医谋私，执行各项规章制度。

4、服从工作安排，互相帮助，团结协作。

5、加强自身素质建设，举止端庄，文明礼貌，树立良好的医务人员形象。

6、努力学习，不断提高业务技术水平，减轻病人痛苦。

7、对待病人和蔼可亲，语言文明，解释耐心。

8、关心病人痛苦，平等对待病人，维护病人合法权益，实行保护性医疗制度。

9、工作严谨，实事求是，力求科学、准确、快捷、安全、果断

二、工作责任

1、清晰记录病案等各种档案。

2、增强技术能力。

3、检查好药品、医疗器械的供应和管理工作。

4、做好泌尿外科手术及其会诊工作。

5、做好白班、夜班的工作交接，切勿有事不关己心理。

6、增加培训(我们的技术不够娴熟、能力还有很多需要提高)。

7、增强科研能力，医院有很多便利条件，我们要为我国医疗卫生行业作出贡献。

三、未来

除了思想上要与时俱进时时进步，还要提高自己的业务，20\_年已经基本可以独立完成整台小手术，未来要娴熟基本功，增加大型手术、医疗介入、各科会诊等手术的能力。

20\_\_年我要好好加油，未来是我们的!在泌尿外科呆的时间是最长的一个科室，虽然有九周的时间，但是感觉时间转眼即逝。

在泌尿外科实习期间，虽然苦累，但通过老师的帮助和指导以及自己的实践，我熟练掌握了泌尿外科各项规章制度，认真学习了膀胱冲洗、颈静脉穿刺口护理、尿道口护理、留置导尿术等专科护理操作，严格遵守泌尿外科要求的无菌操作原则，进一步规范熟练了静脉输液，皮下注射、皮内注射等基础护理操作，认真履行实习护士职责严格要求自己，尊敬师长，团结同学，关心病人，不迟到，不早退，踏实工作，努力做到护理工作规范化，将理论与实践相结合，实习期间，始终以“爱心，细心，耐心”为基本，努力做到“眼勤，手勤，脚勤，嘴勤”全心全意为患都提供优质服务，严格执行三查七对，严格遵守科室制度，按时参加护理查房，通过自己的亲手实践，我学到了很多教科书上没有的知识。

在泌尿外科主要锻炼我们的临床思维，所以，我们实行管床制，我们每一个实习生都有自己的床位，所以上班时间我们主要精力就是自己管的四个病人，有不懂的几跟自己的老师说，我觉得这样很有成就感和收获，我觉得这样对我们以后工作有很大的帮助，同时我觉得要真真正正做到为患者着想就需要真正的了解患者的内心活动，这就需需要我们尽量多的和患者交流。

在外科最多的还是手术病人，通过这两个月的学习实践，使我明白了很多手术病人的护理，同时也了解了一些疾病的发病原理。在这个科室有一个很好的习惯就是每天早上交完班都会挑一个病人的病历来学习，讲一些病人目前存在的问题和措施，同时还会讲解这个疾病的护理要点，与此同时我们也有参与进来，这样不仅能督促我们学习还能加强我们的临床理论知识，所以收获良多。

通过这段时间的实习，我特别感谢各位老师前辈的悉心指教，我会牢记她们以身作则的优良作风，谨慎严谨的工作态度，并将不断鞭策自己，不断提醒自己，努力改善自己的不足之处，保持自己的优点，全面提高自身综合水平，为患者提供优质服务。争取在今后的工作中，取得更大的进步。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十七**

尊敬的领导：

你们好!

自从事招生工作以来，转眼就是\_年了，通过这段时间的工作，已具备了一定的业务能力和工作经验。在领导的肯定和同行的支持下，上学期我有幸担任了招生办副主任一职。一学期的`工作已结束，在此，我将这段时间的工作对各位领导和同行做以下报告：

一、加强自身修养，养成良好的工作作风

品德是衡量一个人最重要的标准，无论是学习工作都需要高尚的品德作后盾，介此，我注重的加强自己的修养，提高自身素质，不断学习、补充自己的知识。因为我深知招生办的工作关系学校的发展，是学校工作三大重心之一，尽管招生工作困难重重，压力较大，作为一个部门的负责人我更应该保持一种乐观向上的心态，所以，我立足本职工作，兢兢业业，要求自己在招生期间无特殊情况决不离岗，努力配合招办主任完成上级领导交付的任务，加强本部门的管理，同时协调好本部门与其他职能部门之间的关系。虽然工作中会遇到方方面面的阻力，但我凭着一股干劲，迎战困难，处处以学校利益为先，以大局为重，怀着以校为荣，以校为家的意念，努力开展好本部门的工作，并主动、积极的接受其他力所能及的工作。

二、布点建网，扩展生源地。发展、巩固一个长期、稳定的招生网络

三年的外联招生工作让我拥有了一定的基层网络，是我开展工作的有利条件，但每年的具体情况不同，所以我也不断地总结和发展新的生源地，学校要发展就需要拥有一支稳定、爱校、奉献、团结的招生队伍。外出时我本着诚信的原则与人交往，不失信与人。要求自己要具备农民的汗水，政治家的脸皮，演讲家的口才，教育者的耐心，这几方面的素质。真正意义上的体现出我们招生办的六千精神。现在的招生市场竞争日益激烈、鱼龙混杂，加之本校的具体情况，所以更需要我们拥有机智、灵敏的头脑，和谐的处事方式。当然今年的招生工作完结束后我将认真的总结，以便于调整来年的工作，确保顺利的完成招生计划。

三、学校新生来校考察、报名接待工作

学校的接待工作也是招生工作重要的环节，根据往年的经验，对今年的接待工作做了认真、细致的部署，采用了分工协作的方式，责任明确的原则开展好了今年的前期新生来校考察的接待工作，同时通过大家的通力配合使得今年的迎新工作顺利完成。当然在工作中也出现过一些失误，但是我们及时发现问题，解决问题，避免了同样的错误的发生。

四、加强内部管理，作好招生资料的保密、存档工作

积极配合、协调部门负责人做好本部门人员安排和管理工作，根据具体的情况能及时对人员做一定的调动，确保工作的顺利开展。

招生办资料的保密程度直接影响当年的招生工作的顺利开展，今年我们加强了新生资料的管理，专人专管，要求计算机专人使用，采用明确的分工和责任落实制，确保资料的真实、可靠、保密性。加强资料的合理发放，以至减少招生的成本。

注重相关资料的存档工作，每年我校招生宣传资料都应该存档，以便来年参考、查阅。同时不断收集其他学校的相关资料，以便提供有利的证据，增强说服力。

五、进行自我批评，总结经验，提高自身的业务能力

由于我出身社会时间尚短，经验不足，阅历不深，在工作中也难免出现失误，在此，我真诚的希望各位领导，同事能多多提醒和帮助我，我将衷心的感谢大家!同时我也会不断的进行自我批评，总结经验，善于发现自己的不足，改进工作方法，努力提高自己的业务能力和管理能力。

最后，我再次感谢领导对我的信任和同事对我工作的支持!我希望明年能把招生工作中做得更好!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十八**

尊敬的各位领导：

大家好!

转眼间半年的时间就过去了，今天能够站在这个讲台上参加这次就职演讲，我要感谢在座的各位领导，各位同事，是大家给我人生中为数不多的一次机遇!同时我想我要抓住这次机遇，在\_\_销售经理一职的半年中公司领导不断的帮助我也教会了我在这个岗位上应该做的工作，今天我鼓足勇气站在台上接受各位领导的检阅。

我叫\_\_，今年\_\_岁，20\_\_年10月我加入\_\_这个大家庭，从事销售工作至今，今天我就职演讲的岗位是销售经理。

各位领导各位同事随着汽车产业的迅猛发展，在国内进口车市场近几年也是被消费者认同的一类车系，据官方统计20\_\_年上半年整个进口车市场的销售共计39万台，同比增长33。7%，而国产合资品牌上半年销售共计932。52万辆，同比增长3。35%。从数据上可以看出进口车在国内有着更为宽阔的市场前景，对于本品牌来讲今年整个全年的销量是去年全年销量的一倍。

证明在\_\_是有着较好市场基础的，但是客户群体还是有局限性我认为只是宣传力度不够大。当然广告的投入要和销量是成正比的。所以要找出最有效的宣传途径，这样才能真正做到广而告之兴商家。

我认为要做好销售经理应当具备以下几个方面。

一、加强学习，提高素质

作为部门经理，要想作好本职工作，首先必须在思想上与公司保持高度的一致。我始终认为，只有认真执行公司章程，服从公司领导，才能排除一切干扰，战胜一切困难，干好管理工作。为此我认真学习公司文件精神并在实际工作中不断加以实践，实事求是，公平公开。

在工作中，我坚决贯彻执行集团和公司领导的各项指示、规定。时刻不放松学习，始终使自己的思想跟得上公司的发展。

二、提高管理能力

虽然之前我没有太多的工作经历，但是在公司领导的帮助下也让我明白，作为一名公司中层领导，必须要能做到恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系。认真落实公司要求，实行公开、管理。在工作中，积极向领导反映员工的意见和建议。关心下属。

三、积极向上的心态和营造气氛的能力

很多销售经理在工作中遇到困难的时候，不是积极地面对，而是会有大量的抱怨出来：什么公司的产品价格高了，市场容量小了，消费者不接受了，公司的促销力度没有竞争对手大了，各部门之间的工作效率缓慢了，公司的制度与机制不贴近市场了等等。

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇十九**

尊敬的领导：

回顾过去的这一个学期，宿管部在学院领导和学生会主席团的指导下，在广大同学的大力支持和合作配合下，以创建“健康，卫生，舒适，文明”的宿舍环境为目标，不断的开拓创新。切切实实的做好本职工作，团结带领全体宿管部部员有针对性的展开了一系列丰富多彩的活动。虽然宿管部工作性质单一，但管理难度不校在广大干部的努力下我们取得了可喜可贺的成绩。为此，在前面的一个学期我部门主要做了以下几个方面：

一、常规工作

定期开会，及时总结工作、布置任务，宿管部坚持了例会制度，定期召开宿管例会，肯定优点，指出不足，明确今后工作重点，提升宿管部部员工作水平。另外，宿管部还要求各干部经常深入寝室或召集熟悉同学问起情况，将寝室问题及时反馈给学生会。

在寝室查夜方面：做到每天查寝，双休日也照常(除节假日外)，并采取定时检查、特定检查制度。

(1)定时检查：在晚上10：30时检查各个寝室，若每人有\_次晚归进行全系通报批评。

(2)特定检查：通过平时的观察了解，对个别比较特殊的寝室，我们将在晚上11：30以后进行抽查。

在寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使艺术学院能在总院中占有更多的优秀寝室和文明寝室。具体工作采用定时检查和突击检查，及时统计数据。

(1)定时检查：每周星期一12：00督促和检查寝室大扫除。

(2)突击检查：每周一至周五任意一天，检查寝室，了解保持和打扫情况，对于寝室较差的寝室上报老师进行处理，定期把评分统计结果交到学生办公室，对评比中优寝与整改寝室，进行全系通报表扬与批评。

(3)统计数据：对于学校后勤的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并存放到办公室档案。

二、招新工作

为了本部门的发展与壮大，我部门和学生会所有部门一样通过公开招募，向大一各班的新生宣传本部门的职责和义务，并通过一一面试，做到公平公正，替我部门招募一批有识之士，通过考核后，将其聘用为本部门的正式部员，随后做好了对新部员的工作交接。共同为学院的全体同学服务。

三、寝室文化方面

本学期举行了“净化美化寝室”的活动，主要对象是\_\_级新生，也包括各级老生。在活动中得到同学的积极响应，也得到了老师们的肯定。在“净化美化寝室”活动中，同学们积极装扮寝室，以自己独特的风格来装饰。通过举办这次“净化美化”寝室大赛，旨在调动同学们的积极性，活跃学校气氛，鼓舞同学们开动脑筋，发扬团结合作的精神，依靠集体智慧共同建设好宿舍，同时，通过同学之间的共同合作，互相关心、互相帮助，营造一个和谐、美好的人文环境，使同学们的生活更加丰富多彩，使宿舍里时时洋溢着欢歌笑语。

四、积极配合各部门工作

在新生报到期间，协助老师做好迎新工作，特别是做好新生的寝室安顿工作，并指导新生做好寝室物品安放以及寝室卫生工作。

当然成绩只代表过去，本部门会继承优良传统，发扬吃苦耐劳的精神，创出佳绩。在老师的指导和关心下，在我们的共同努力和劳动下，在其他各部门的共同合作和帮助下，我们艺术学院的明天将会更加辉煌。

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇二十**

尊敬的领导：

大家好!

岁末临近，新春将至，不知不觉，20\_\_年转眼间就要过去了，回顾这么多年的工作历程，心情是紧张而愉快，工作是繁琐而充实。我一直在输变电运行一线上班，从最初一名普通变电值班员晋升正值班员，在不断的工作累计中，我对工作的各个方面有了更深的了解和认知，对发生的各类事故有一定的分析能力，做好了一名正班应尽的职责。

一、思想方面

自工作以来，在单位领导的精心培养和教导下，通过自身的不断努力，无能是在思想上，学习还是工作上，都取得了长足和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，自觉遵守各项法律法规和一切规章制度。

二、学习方面

我相信一分耕耘，一份收获，所以我一直努力，不断的努力学习，不断的努力工作。

三、工作方面

在工作中，能吃苦耐劳，认真负责。变电运行的正常和千千万万人们的正常工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题，都要做到虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。而我自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者。我始终明确一点，只有以身作则，身先士卒，班员才能信得过，听得进，以自己的实际行动去影响班组成员，带动他们。20\_\_年公司组织\_次安规考试，一次调规考试，每次都取得较好的成绩，\_月\_\_日我们班还参加由公司组织\_个部门的标准化演练，得到其他部门的认可和公司领导的肯定。

在具体操作中严格按《安全规程》做事，杜绝违章作业和误操作事故的发生，能与副班严格执行“两票三制”能正确地根据调度命令完成好每一个操作任务，做到定期巡视，定期检查，发现设备的隐患要及时上报并记入《值班记录薄》和《设备缺陷记录薄》中，尽快消除，以免事故的扩大。

为提高我们处理事故的能力，我们在正常的学习技术之外，变电运行中心领导还为我们准备了一些反事故预演，以提高各位运行人员在遇到事故时不慌乱，能准确判断，及时汇报，尽快处理在短时间内恢复了供电，把用户的损失减少到最低。

虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水平还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水平，努力为企业的发展作出更大的贡献。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇二十一**

尊敬的领导：

您好!

我叫\_，现任\_社区主任。在\_镇党委、政府领导的支持和帮助下，紧张忙碌的20\_年已经过去了，盘点自己在社区主任岗位的这一年，有工作的经验、有学习的收获、实践的感慨，也有反思的遗憾。我在各项工作中能够严格要求自己，坚持“求实求效”的工作理念，处处坚持高标准、严要求，虚心学习，认真履行自己的工作职责，完成上级交给我们社区的各项工作和任务，以下结合自己的工作向各位领导和同志汇报一下：

一、重视学习，不断提高个人综合素质

提高社区服务水平，是社区工作的关键。随着形势的发展，社区服务的内容也随之增多，群众对社区的服务要求也越来越高，所以我们首先要加强学习适应工作需要，我坚持每周学习一小时，重点学习党的方针、政策、法律、法规和相关的业务知识，以增强服务意识和责任感，在日常工作中，本着上为党和政府分忧，下为居民群众解难的服务宗旨，去开展工作。

二、认真履职，带班子抓建设，当好“领头羊”

一名合格的社区主任，最重要的是带好班子，打造一支战斗力强、充满活力的社区队伍。凡是热心服务居民的班子成员，我都鼓励和支持他们大胆工作，让他们有展示的平台。同时在工作中，我也充分听取他们的意见和建议，充分发挥同志们的主动能动性，扬长避短，合理分配和安排工作，使社区能圆满完成各项指标任务。

三、多方协调，做实事解民忧

服务是社区工作的生命力，而民生问题则是评价社区工作的“试金石”。因此，对群众反映的热点难点问题，我不回避不推诿，带头协调，充分发挥社区职能作用。如：针对部分居民反映的垃圾箱不够用、清理不及时等问题，我在了解情况后第一时间赶到现场，及时将此事向上级有关部门进行反应，同时也安排社区保洁人员进行清扫，还居民一个良好的生活环境。

社会救助和低保工作，是我们党和政府的一个“暖心工程”。在此方面我们按照上级有关政策要求，年初对辖区内的低收入家庭和困难群体进行入户走访，登记造册，确保符合低保条件的居民全部纳入了最低生活保障范围，做到了工作底数清、情况明，达到了应保尽保的要求。全年共为\_户\_人办理了农村最低生活保障金，为\_户人发放困难补贴\_元，为\_户没有住房的低收入居民办理廉租住房户申请。

四、综合治理工作

年初以来，我们本着“稳定压倒一切”的方针，认真落实治安防范措施。定期召开小组长和退休老党员老干部工作会议，充分发挥他们的作用，共创平安社区，利用各种形式向居民进行法制教育，加强社区工作人员、治安员和居民的法律知识学习。全年共组织干部居民法律知识\_人次，发放各种法律宣传单\_张。通过集中学习和入户宣传，居民的法律意识明显增强，社区全年无一例重大刑事案件，无一例重大灾害事故的发生，无邪教人员，无赴省进京上访案件，没有一个重新犯罪的刑释解教人员，为构建文明和谐社会奠定了基础。

五、城乡清洁工程

为营造和谐美好家园，自城乡清洁工程开展以来，我们通过在居民区内张贴标语、发放宣传单、组织居民健康知识讲座等多种形式，向居民宣传卫生知识，力争做到家喻户晓，人人皆知。同时建立环境卫生长效机制，对清扫、垃圾清运等实行定人定岗。活动开展以来，全年共组织大型卫生会战\_次，参加人数达\_人次，清理垃圾\_余车，清理卫生死角\_处，使居民的生活环境有了明显的改善，为我县创建省级文明县城奠定了基础。

六、遵纪守法，廉洁自律，发挥一名党员干部的带头作用

本人在廉洁自律方面努力做到：一是认真履行职责。工作中坚持民主集中制，坚持从实际出发，实事求是，决不推诿，勇于承担责任。二是严格要求自己，不利用职务上的便利谋取不正当利益。工作中做到公正透明，不谋私利。三是勤俭节约，艰苦奋斗。在社区经费紧张的情况下，自己能够以身作则，勤俭敬业，从节约一张纸做起，从小处着眼，顾全大局，发扬艰苦奋斗的精神。四是身在社区、心系社区群众，关心群众疾苦，在急难险重任务面前，能扑下身子，身先士卒，吃苦耐劳，以自己的行动感染和影响身边的每个人。

回顾自己一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离上级的要求、群众的希望还有不少距离，我们决心在今后的工作中，发扬成绩，找准不足，与时俱进，扎实工作，使社区的治安环境和平安状况再上一个新台阶。

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇二十二**

尊敬的领导、同志们：

大家好!我现在将一年来的工作述职如下：

一、在支行行长和各位领导同时的关心指导下，我用较短的时间熟悉了新的工作环境。

二、担任客户经理以来，我深刻体会和感触到该岗位的职责和使命。客户经理是我行对公众服务的一张名片，是客户和我行联系的枢纽。

三、存在的问题

一、金融专业知识有待进一步加强。面对如今市场经济的多样性，银行理财成为越来越多客户的需求，如何能给我行优质客户提供专业的金融信息和理财产品，这就需要提高自身的学习能力和学习主动性，及时掌握最新的财经信息和准确分析未来的经济走势，以提高自身金融专业知识水平;

二、针对不同的客户，还应朝细致精准化管理方面进行加强。对现有的客户资源，深挖细刨，根据不同客户的需求和实际情况，做精准化营销，提高支行中间业务收入;

三、进一步克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌;

总结过去，是为了吸取经验、完善不足。展望来年，我将会更有信心、更加努力、积极进取、精益求精地完成好今后的工作，以争为我行来年个金条线的发展做出自己更大的贡献。

四、是学习不够，面对金融改革的日益深化和市场经济的多样化，如何掌握最新的财经信息和我市发展动态，有时跟不上步伐。

五、是对挖掘现有客户资源。客户优中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。

六、是进一步客服年轻气躁。做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自己，以上不足我正在努力改正。

七、今后努力地方向

在新的一年，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改进工作方式方法，积极努力工作，增强服务宗旨意识，拿出十分的勇气，拿出开拓的魄力，夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力，用新的工作解决实际工作中遇到的种种困难。

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇二十三**

尊敬的领导：

作为一名门诊医生，踏实工作、恪守敬业，并且在管理岗位上也认真负责，做好科室管理工作。现对今年的工作述职报告如下：

一、执业道德

本人作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者。坚定正确的政治方向，坚持四项基本原则，忠于社会主义医疗事业。遵守医院规章制度，遵守卫生局下发的各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到最好的服务，为患者谋福利。

二、业务水平

作为年轻的医师，业务上有待于提高，因此在临床工作中认真虚心向上级医师请教，同时结合书本知识来巩固自己所学。在平时的工作中，经常上门诊上认真学习高年资医师坐门诊如何处理患者，并经常请教不能理解的地方，做到不耻下问。在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提高自己。注重平时的业务学习，按时参加卫生局、医院组织的各项学习活动，保持知识的持久更新。

三、管理岗位

在平时工作中分管\_\_，与下属各个科室负责人通力合作，分院的业务每年都有一定的提升，同时注意协调好科室之间、同事之间的关系，让大家在愉快、融洽的环境下工作。

作为一名年轻医师，将来的道路还很漫长，我将在自己的岗位上对待管理工作认真负责、对待临床工作兢兢业业、恪尽职守，努力做好一名合格的门诊医生。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**个人述职报告总结 社区副主任个人述职报告总结篇二十四**

尊敬的领导：

做一名优秀的财务人员，是我踏入财务行列以来所致力追求的目标。二十年来，在各级领导的关怀下，在同行们的帮忙下，我从一个财务行列的新手成为了一名能够比较从容地处理日常财务事务的能手。本人在多年的财务实际工作中不断地努力学习，刻苦钻研，时时刻刻坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，曾先后被评为“区优秀共产党员”“区师德标兵”。20\_年度，我较出色地完成了上级和校园交给的各项工作任务，并得到了校园领导和同事们的一致好评。下面就将这一年来的工作状况述职如下：

一、思想进步

虽已年近五十，但我能以用心的态度，参加财政局、教育局、会计局、校园组织的各种政治理论学习和业务培训，坚持用新观念、新知识武装自己的头脑。时刻以一个共产党员的标准严格要求自已，以一个会计人员的职责约束自已，并时时处处反思自己的工作，及时插漏补缺。透过各种学习、培训，自己的政治思想水平和业务水平有了明显的提高。

二、工作敬业

勤勉的工作精神和爱岗敬业的职业素质，是财会人员必需具备的基本条件。一年来，我在工作中能够用心主动，勤勤恳恳，兢兢业业，尽职尽责做好本质工作。有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。用实际行动践行全心全意为一线教师服务的思想，用满腔的热情的和用心的工作态度，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按章按律办事。

三、业务上进

新的形势对财会人员业务潜力要求越来越高，业务知识的学习、积累至关重要。本人除了用心参加各项业务培训外，还不断地自学各种会计专业知识、计算机知识、网络知识。本学年我校开通了与财政局收付中心、采购办、资产科的网络链接，财务室能及时收到教育平台发出的各种指令，并加入了财政局教科文科的工作群等。校园帐务使用专业财务软件，会计档案整理规范。所有这些都给我的工作争取了极大的主动性。

四、问题与方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一些的成绩，但也存在着许多不足之处。一是年龄大了怕得罪人，坚持原则时总采取迂回的办法而不敢直言。二是开拓创新精神不够，理解新事物较慢。三是有时办事有急躁情绪，致使欲速而不达。针对以上问题，在今后的工作中，我将克服松懈情绪，加强理论学习，进一步提高自身素质，努力提高工作质量和效率，做一名优秀的财务工作者。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_年\_月\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找