# 班子成员及干事分工

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-07-18

*第一篇：班子成员及干事分工灵一中字〔2024〕24号灵台一中党总支、校委会关于印发领导班子成员、各处室干事工作分工的通知各处室、年级组、教研组、群团组织：现将我校领导班子成员、各处室干事工作分工情况通知 如下：周建荣（校长）：全面负责学校...*

**第一篇：班子成员及干事分工**

灵一中字〔2024〕24号

灵台一中党总支、校委会

关于印发领导班子成员、各处室干事工作分工的

通

知

各处室、年级组、教研组、群团组织：

现将我校领导班子成员、各处室干事工作分工情况通知 如下：

周建荣（校长）：全面负责学校各项工作。重点抓好财务、人事、领导作风和学校质量建设，制定学校发展规划，对外协调各种关系。

张树伟（党总支书记）：负责学校党总支工作。代表学校接待上级的各类检查，重点抓好党建、精神文明建设、党风廉政建设、信访、计划生育，基础设施建设及总务后勤工作。指导工会、妇委会、民主党派，教代会及总务处、信息办的工作。包后勤组。

张玉敏（副校长）：负责学校政治思想教育工作。重点抓好教风建设、校园文化建设、文明养成教育、综治、安全、宣传等工作。包抓高二年级组和音美、体育教研组，指导政教处、团委会、学生会的工作。

王东平（党总支副书记）：协助党总支书记抓好党总支工作。负责学校语言文字工作。重点抓好基层党支部建设，党员教育、纳新工作。包抓高三年级组和语文教研组，指导团委、妇委会和校园社团工作。

昋 华（副校长）：负责学校日常行政工作。重点抓好校务安排，教职工出勤考核及各方面工作的统筹协调。包抓高三年级组和教辅组，指导办公室工作。

干荣忠（副校长）：负责学校教学工作。重点抓好招生、学籍管理、课务安排、教学检查考核、教材征订，各类考试及学风建设等工作。包抓高一年级组和英语教研组，指导教导处工作。

罗 伟（副校长）：负责教师培训及教育教学研究工作。重点抓好课程改革，省级样本校建设，“自主、合作、探究”教学模式构建，教育教学实效性的探索改进等工作。包抓高一年级组和数学教研组，指导教科处工作。

刘继宗（办公室主任）：主持办公室工作。重点抓好党政办公会议精神的发布，校长、书记指令的传达，日常党政工作的计划、安排，各类大型会议的筹备、来宾接待、文件收发、校印管理、校内外宣传，各处室工作的协调等工作。包抓高二年级组和

杨向荣（教导处副主任）：协助教导主任做好教务行政工作、学风建设工作和教学常规检查考核工作，分管学生学籍、图书室、阅览室、学科实验室工作，负责教材、资料、作业本征订及文艺、体育、辅助室器材用品的购置计划。分管新课程改革相关业务。包高一年级组和语文教研组。

柳中革（政教处副主任）：协助政教主任做好学生教育管理。主管学校安全保卫工作，分管保卫股，负责学生交通秩序整治和班级学生思品积分管理、学生评优工作，负责升国旗活动，协管高三学生宿舍，包抓高三年级组和化学教研组。协助张校长负责学校文艺队管理和学校安全工作。

刘文学（政教处副主任）：协助政教主任做好学生教育管理。主管学生会和其他学生群团组织，负责值星工作，负责校园及周边环境治理、家校联系、学生打水打饭秩序、政教工作资料收集，负责学生干部培训，协管高二学生宿舍，包抓高二年级组和体育教研组。协助张校长负责学校体育工作。

贾恩彦（教科处副主任）：协助教科处主任工作。负责学科竞赛与辅导，信息搜集、校本教材开发、研究性学习实施、学生学习模式构建、学法指导等工作。主办《溪河新声》刊物。包抓高一年级组和政治教研组。

郭哲（总务副主任）：协助总务主任工作，负责公物管理，用品发放，校园卫生，水电暖管理、检查和维修，零星设施检查

李媛（办公室干事）：承担电话接传，电话记录记载、批签、回复工作；承担办公室及有关材料的打印、复印、校对、下发工作；承担周计划的打印下发工作；承担档案室管理工作；承担有关会议的准备及上级检查接待工作；承担党务、计生等方面的业务办理工作；承担小会议室卫生工作。

尚军（办公室干事兼司机）：承担校车的驾驶、保养工作；承担电话接传，电话记录记载、批签、回复工作；承担有关临时性工作；承担校长室清洁、打水等服务性工作。

王艳（教导处干事）：主办会考各项业务、高一级各项教务业务，学籍档案管理，承担日常教学常规检查、考核、记载工作，承担学校大型考试考务，办公室轮流值日，汇总编发教学通报。

黄金鹏（教导处干事）：主办高考业务、高三级各项教务业务，承担日常教学常规检查、考核、记载工作，承担学校大型考试考务，办公室轮流值日，汇总编发教学通报。

薛锦龙（教导处干事）：办理教导处日常业务、高二级各项教务业务，承担日常教学常规检查、考核、记载工作，承担学校大型考试考务，办公室轮流值日，汇总编发教学通报。

郑鸿德（政教处干事）：负责各类资料、数据收集和上报，做好政教处值班和卫生工作，参与政教处组织的各种教育检查

**第二篇：班子成员分工发言**

班子成员分工发言

班子成员分工发言

在新一届领导班子成员会上的发言提纲

同志们：从今天起，我们就要在一起合作共事了，发展8888的重担责无旁贷地落到了我们肩上。组织既把希望和信任给了我们，也把期望和责任给了我们。如何担当重任，不负重托，是我们每一位同志都必须认真思考的首要问题。新班子一定要有新形象，新班子一定要有新作为。我们要倍加珍惜时代给我们提供的机遇和舞台，倍加珍惜组织对我们的厚爱和重托，倍加珍惜全市广大党员干部对我们的信赖和期望，切实增强历史x感和崇高责任感，以敬业和创新的精神、勤奋和务实的作风、公正和廉洁的形象，恪尽职守，不负重托，不辱x，勇争一流，团结带领广大党员群众，共同开创8888的美好未来。

一、讲学习、重实践，迅速进入角色打开局面

应当讲，我们大家都有干出一番成绩，干好本职工作，办好8

888事情的强烈愿望。但必须看到，在形势不断变化、环境日益复杂的情况下，要与时俱进、事遂人愿，必须切实加强和改进我们的学习，不断提高我们的领导水平和执政水平。否则，就会像x同志告诫我们的，不学习，就要落后，就会跟不上时代发展的潮流。大家必须清醒地看到，我们的职务变了、岗位变了，并不意味着能力、水平、本领也就自然而然地提高了。实践在不断地发展，情况在不断地变化，新的形势不断地向我们提出新的要求。我们一定要不断

适应形势，学习、学习、再学习。努力提高自身素质，切实增强治市理事能力，以自身建设的高标准、严要求去夺取整个工作上水平、创一流。我们这届班子中，既有上届的同志，也有许多新同志，不管是老同志新同志，都不应再是过去的自己，不能停留在过去的水平上。我们正在进行的改革开放和现代化建设本身就是一个大课堂、大考场，群众是最高明的老师，实践是最权威的评判。我们要善于从自己和他人的实践中总结成败得失，真心实意地当好人民群众的学生。实践越多，遇到的问题就越多，学习的紧迫感就越强，学习的效果也就越好。每一位同志都要把学习作为一项政治任务，更加勤于学习、善于学习，把学习作为增长知识和才干的重要途径，作为做好领导工作的重要方法，作为一种良好的习惯融入日常工作和生活之中，越是工作忙、任务重，越要注意学习，少一点应酬，多读一点书，打牢理论功底和知识功底，培养世界眼光和战略思维，不断提高领导工作的原则性、系统性、预见性和创造性。学习的目的在于应用。学习要在思考上下功夫，多思多想。孔子曾经说过：“学而不思则罔，思而不学则殆。”这两句话是很有道理的。只有把认真学习与勤于思考结合起来，才能把各种知识融会贯通，收到举一反三、厚积薄发的效果。特别是新来8888的同志和刚刚提拔的同志，更要发扬理论联系实际的学风，坚持实践第一的观点，深入基层、深入实际，尽快熟悉情况，着重掌握做好

工作所必需的知识，善于结合各自的工作特点和需要，有重点地学习专业知识，努力成为本职工作的行家里手。我们新一届班子都要带头学习，做学习型干部，成为勤奋学习、善于思考的模范，解放思想、与时俱进的模范，勇于实践、锐意创新的模范。

二、讲政治、重大局，正确对待组织

讲政治，具体来说就是“四个服从”：个人服从组织，少数服从多数，下级服从上级，全党服从中央。怎样判断一个人是不是讲政治？关键时候看表现，看能不能经得起考验。怎样对待组织的安排，就是考验你是不是讲政治的关键时候。因为工作需要一部分同志受到提拔重用，但不管是提拔的、交流的、没动的，都要摆正心态，服从安排，正确对待组织、正确对待自己、正确对待同志。提拔重用的不要高人一等，没有提拔的不能灰心丧气，只要努力干出一番成绩，相信组织是不会埋没你的。我们必须增强组织观念，从思想上、政治上、行动上同组织保持高度一致，自觉做到“四个服从”，维护组织的权威。我们要破除“官本位”意识，立志做大事，不能只做官不做事。人的一生不过几十年时间，真正能够为党和人民干点事的时间是很有限的，大家必须珍惜时间，珍惜岗位，为民尽责、为国竭力、为党分忧。只有这样，我们在回首往事的时候，才不因虚度年华而悔恨，不因碌碌无为而羞耻。

讲政治，很重要的一条还要讲大局。“不谋全局者不足谋一域”。只要我们胸中有大局，把自己所从事的工作、所担负的责任放到现代化建设的大局中去把握，放到改革、发展、稳定的大局中去思考，就能保持正确的方向，分清轻重缓急，抓住关键环节。大局就是全局，大局就是大势。市级领导班子作为全市的领导核心，要抓方向、议大事、谋大势、管全局，集中精力抓好带有全局性和前瞻性的重大问题，有效地实施党在各个领域的政治、思想、组织领导。随着现代化建设的加快推进，全局和局部之间的相互影响日益增强。一些看似不起眼实则关乎全局的事情，如能见微知著、处臵得当，就会有力地推动全局工作；如果延误时机、处臵不当，也会造成重大的负面影响。每位同志无论分工做什么工作，都要增强全局意识，增强协作观念，紧紧围绕经济建设这个中心，服从发展这个硬道理，认真履行好各自的职责。我们每个人分别担负着一个方面、几个部门的领导工作，同时又是市级班子中的一员，想问题、作决策都要跳出本人所分管的工作圈子，把自己所从事的工作、所担负的责任放到全市工作的大局中去考虑，注重从全局的高度认识和处理问题。要克服本位主义、分散主义、地方和部门保护主义倾向，当局部利益与全局利益发生矛盾时，自觉服从和服务于大局。

三、讲正气、重人格，树立良好的形象

我们一班人作为全市的领导核心，能不能始终保持一身

正气，直接决定和影响着全市的党风乃至整个社会风气。新班子以什么的形象和姿态出现在8888的历史舞台上，全市上下都拭目以待。党的性质和宗旨，决定了各级领导干部必须清正廉洁，勤政为民，为人民掌好权、用好权。世界上有些事情可以有千百次失败，只要有一次成功就行；有些事情纵然有千百次成功，却经不起一次失败。我们能走上今天的领导岗位，党和人民花费了很大的心血，个人也付出了艰辛的努力，一定要十分珍惜。无论什么时候什么情况下，都要忠诚于党和人民的事业，不改变入党时的信念，不丧失共产党人的品德。要经常想一想“参加革命是为什么、现在当干部应该做什么、将来身后留点什么”，坚定正确的理想，筑牢拒腐防变的思想道德防线。要严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，自重、自省、自警、自励，吃苦在前，享受在后，淡泊名利，甘于奉献。要讲修养、讲道德、讲廉耻，勤学习，重修养，讲慎独，严自律，善治家，慎交友，端正生活作风和生活态度，经得起权力、金钱、美色的考验，做到在拜金主义、享乐主义、极端个人主义和灯红酒绿的侵蚀面前一尘不染。同时要管好自己的配偶、子女和身边的工作人员。我衷心地希望在座的每位同志都做到一身正气、两袖清风，堂堂正正做人、清清白白为政、兢兢业业工作，以“干净、干事、干成事”的形象取信于民。

做好领导工作，既要靠真理的力量，也要靠人格的力量。

XXX负责街道全面工作。

XXX负责办事处行政工作，协助党工委书记负责工委全面工作。

XXX负责街道人大工作，分管基层政权建设、政法、司法、民政、残联、协调信访工作。XXX负责街道政协工作，分管党务、团委、妇联、民族宗教事务、人口与计划生育、办公室工作。

XXX负责纪律检查工作，饭馆老龄、关心下一代工作、信息网络工作。

XXX分管文化、教育、科技、体育工作。

XXX分管农业、农经、林业、畜牧、水务、防汛、护林防火、统计、农村土地、新农村建设工作。

XXX分管信访、地质灾害治理、地震防治、采煤沉陷治理、铁磨沟市场管理工作，协调联系驻地单位。

XXX分管工业经济、金融贸易、消防工作、安全生产、打击私挖乱采、治理超载超限工作。

XXX负责街道武装工作，分管卫生、农村医保、城市医保、劳动和社会保障、道路建设工作。

XXX负责街道工会工作，分管城市建设、城乡清洁工程。

XXX协助主任工作，具体协助徐全顺副主任处理信

访稳控、地质灾害、防治等方面工作。

领导班子名单及班子分工：

逯启俊：城台乡中心学校党支部书记、校长。

分工：全面管理学校教育、教学、总务、人事、财务等各项工作。

马秉治：城台乡中心学校教导主任。

分工：协助校长，主抓学校教学教研、学生学籍管理、两基。

李得强：城台乡中心学校党支部副书记、德育主任。分工：协助校长，主抓学校德育、党建、工会、安全工作。

XX-3-24

城台乡中心学校领导班子名单

及班子分工

城台乡中心学校

XX-3-24

**第三篇：村两委 村两委班子成员分工情况**

村两委

村两委班子成员分工情况

村两委

村两委班子成员分工情况

鉴于人事变动，为了更好地服务于群众，保证我村各项工作正常有序开展，现结合我村实际，经村两委会议研究决定，新场村两委班子成员具体分工如下：

\*\*\*(村支部书记)：主持新场村全面工作;负责本村党建、党风廉政建设、脱贫攻坚、整脏治乱(农村人居环境及清洁风暴行动)、城镇综合执法等工作。

\*\*\*(村委会主任)：主持村委会全面工作;负责本村农业产业发展、易地移民搬迁、水利、文教、卫生(农村合作医疗保险)及社保(养老保险)等工作。

\*\*\*(村支部副书记)：负责本村安全生产、政法综治、信访维稳、征地拆迁、农贸市场和物流园管理等工作。

\*\*\*(村委会副主任)：协助支部书记负责本村支部党建、统战、宣传、远程教育、同步小康驻村工作;负责消防安全、交通、民政、一事一议及财务管理等工作。

\*\*\*(村支部副书记)：协助黄贵龙负责本村党建日常工作;负责黄桃、魔芋种植项目和合作社管理;负责旅游、统计、就业等工作。

\*\*\*(村人口主任)：协助村两委做好长冲片区人口和计划生育管理;负责林业(森林防火)、环保、统计、就业等工作。

\*\*\*(村人口主任)：协助村两委做好新场片区人口和计划生育管理;负责本村会计工作;负责统计、就业等工作。

\*\*\*(村文书、团支部书记)：负责村两委有关材料撰写、会议记录等文书工作;负责共青团、妇联、残联等群团工作;负责本村出纳工作。

中共\*\*\*村支部委员会

\*\*\*村民委员会

2024年\*月\*日

村两委

村两委班子成员分工情况

姓名职务工作职责

韦冠元书记、主任主持村全面工作

张开全副书记、副主任协助书记开展工作，负责党务、关工委、老体协、农业、水利、林业、基础设施等工作

刘菊梅委员负责宣传、计生、妇联、共青团等工作

张青良委员负责组织、文书、财务、统计、民政等工作

叶金明委员负责综治、纪检、治保、民兵、扶贫等工作

村两委

村两委班子成员分工情况

职位姓名分管情况

支部书记吴森林主持霞茂村全面工作

村主任吴子良主持村委会全面工作

支部委员吴建设分管组织、卫计、群团组织、工会、印章管理、会议记录、档案管理、户籍管理、兼任文书

支部委员吴灿煌分管纪检、宣传。民兵、包干三队

支部委员李秀春分管统战，负责文教，精神文明建设、计生协会、协助卫计包干五队

村副主任吴世传分管安全生产森林防火、外口管理、信访、交通道路安全，综合治理,司法调解、包干四队、公安员

妇女委员王秀美分管妇联，协助卫计、新农保、新农合、失地农民养老保险包干六队

其他委员吴炳川分管民政科协，负责新农保、新农合失地养老保险，包干一、二队，吴连友协助

**第四篇：初级中学班子成员分工**

2024至2024学学校班子成员分工

1.校长：主持学校全面工作。主管学校发展、学校经费和支部工作，分管安全工作和教师队伍建设工作。

2.副校长、工会主席：协助校长搞好全面工作，负责工会工作、教师继续教育和绩效考核工作，分管教学工作、教研工作和德育工作。

3.教导主任：负责学校教学工作、教学辅助工作、教研工作、学校档案建设工作，教师队伍建设工作、教学安全工作、活动安全工作、学生学籍和升学考务工作。

4.党员干部、纪检书记：负责支部组织建设工作、思想建设工作、先进性建设工作、纪检工作、作风建设工作。

5.总务主任：负责学校后勤工作、师生食堂管理工作，营养改善计划工作，寄宿特困生补助工作，饮食卫生安全工作、校园维修建设工作。

6.团委书记、报账员：负责学校团队工作、学生纪检工作、团支部制度建设工作、学校报账、财务管理、食堂经费管理和校务公开工作。

7.德育主任、保卫干部：负责学校德育工作、清洁卫生工作、保卫安全工作、校舍安全工作、消防安全工作、设备设施安全工作、法制建设工作，分管班主任和学生会工作。

8.办公室主任：负责办公室工作、日常接待工作、制度建设工作、考核工作、晋职晋级工作、学校宣传工作和12371党建信息平台管理工作。

9.校医、学生生活指导教师：负责学生寝室管理工作、疾病预防工作、学校妇女工作、学生青春期健康和心理健康咨询工作。

初级中学

二〇一三年九月一日

**第五篇：支部班子成员分工**

长武县冉店学区党支部班子成员分工

在制定了学区党支部成员主要工作职责的基础上，为做好党组织日常工作，进一步明确党支部成员工作分工。主要分工如下：

党玉杰（支部书记）

在上级党组织领导下，按照局党委的决议，负责主持总支部日常工作。

1、召集支部党员大会，传达、贯彻、执行党的路线、方针、政策和上级决议、指示；安排支部日常工作，将支部工作中重大问题提交支部党员大会讨论决定，组织并主持民主生活会。

2、抓好支委会的自身建设，认真贯彻民主集中制，充分发挥总支委会的集体领导作用。

3、配合上级领导抓好本单位的精神文明建设。与总支部委员保持密切联系，了解掌握支部党员和群众的思想、工作和学习情况，及时发现和解决问题，有针对性地做好经常性的思想政治工作，充分调动各方面的积极性，保障本单位、本部门业务工作任务的完成。

4、负责按时向局党委报告工作。组织总支部工作总结并制定下工作计划。

高波 组织委员 负责组织工作

协助支部领导落实支部各项制度；了解掌握支部的组织建设情况和党员的思想状况；负责培养和发展党员工作；及时搜集、发现和整理党员的模范事迹，提出表彰建议；负责党内统计、办理接转党员组织关系、收缴党费、支部换届改选等有关党务工作。

马利刚 宣传委员 负责宣传工作

协助支部领导做好思想政治工作；负责安排和落实党内教育计划，围绕本单位的中心工作开展多种形式的宣传活动；组织开展精神文明建设活动。

冉店学区党支部 2024年3月1日

党玉杰：负责统揽协调全区工作。高 波：负责中心校工作。马利刚：负责马屋小学工作。赵东林：负责上孟小学工作。

长武县冉店学区党支部 党员联系点和责任区分工

冉店学区党支部 2024年3月1日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找