# 2024年护士工作计划个人(13篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-07-20

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。护士工作计划个人篇一一、加强护理质量管理，努力提高护理质...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**护士工作计划个人篇一**

一、加强护理质量管理，努力提高护理质量

门诊护理工作计划。护理单元实行目标管理，护理部制定相关质量标准与检查评分细则

1.各护理单元认真组织实施，进行考核，通过目标管理促使护理人员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使护理质量提高。

2、以过细、过精、过实、过严的严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点。护理部将深入科室规范各环节管理。

3、加大医院感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、终末消毒、日常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。

二、继续开展责任制整体护理，进一步充实整体护理的内涵，推出我院护理理念：一切以病人为中心，以病人满意为前提!选择我院就医，我们将为您呈上一份份精心而温馨的护理!

三、制定和完善我院各级护理人员的岗位职责。

四、加强护理人力资源的管理，保障护理人力资源的合理配置，做到人人持证上岗。制定护理人员的培训计划，抓好护理队伍建设，提高护理队伍素质。

1.对工龄5年以下护士实行轮科，重点抓好基本功的训练。

2.在全院进行普遍的一般训练及全面提高的基础上，抓好骨干队伍的重点培养，要求熟练掌握护理技术，还要求掌握好难度大的新业务、新技术等方面的护理技术，在护理队伍中起示范及骨干带头作用。

3.护理部将采取多种渠道，为护理人员提供学习机会。

(1)鼓励在职人员参加护理自考和函授学习，提高学历。改变护理队伍以中专为主的结构。

(2)认真抓好继续教育。选派优秀护理人员到省内短期护理知识培训班学习，以管理知识、专科知识进展为主。

4、坚持每月在院内举办护理知识，新业务新技术，专业技术培训。护理部重点要规范护理查房，提升查房质量，以提高专业知识水平及实践能力。

五、护理安全则是护理管理的重点。 护理安全工作长抓不懈，应做到宏观管理与微观管理相结合，充分利用二级护理管理体系，各司其职，层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

1、护理部做好宏观管理，补充完善护理安全管理措施，抓好各层护理人员岗前培训工作，定期和不定期检查安全工作。

2、护士长做好微观管理。坚持毒麻药品、抢救药品、用物班班交接，抢救仪器保持功能状态，保持抢救物品良好率达100%，工作计划《门诊护理工作计划》。抓好护理人员的环节监控，病人的环节监控，时间的环节监控和护理操作的环节监控。

(1)护理人员的环节监控：对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪或家庭发生不幸的护士加强管理、做到重点交待、重点跟班，重点查房。

(2)病人的环节监控：新入院、新转入，危重、大手术后病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。

(3)时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、夜班时均要加强监督和管理。护理部组织护士长进行不定时查房。

(4)护理操作的环节监控：输液、输血、各种过敏试验，手术前准备等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，应作为护理管理中监控的重点。

六、完善各项护理规章制度。

1.护理行政制度。

(1)护理会议制度。

①护士长例会。每月召开一次，与会者认真记录，并作好传达。

②全院护士大会。

a.业务学术会，每2个月一次，由护理部组织。

b.年终总结表彰会。每年年终由护理部组织对全院护理人员进行总结，表彰先进。

③科室护士会议。每月召开一次，全科护士参加。

④护理早会。

a由护士长主持，时间10-15分钟，全体护理人员均应穿工作服并站立进行;

b.夜班护士报告夜班的工作情况;

c.护士长总结护理工作情况，进行讲评，明确护理工作重点，注意事项;

d.护士长向所受护理人员进行有关问题的提问和测试，以提高护理业务水平;

e.护士长传达院、护理部、临时通知或重要决定，并具体布置落实。

⑤工休座谈会。

a.每月召开一次，由护士长或高年资护士主持召开，病员代表参加;

b.征求病人对医疗、护理、生活饮食等方面的意见，了解病人的思想情况;

c.组织病人学习报刊、宣传卫生知识，要求病人自觉遵守病区管理制度等。

(2)护理查房制度。

①科教学查房：每月组织一次，针对疑难病例或护理问题，预先安排专人准备，提出重点需要解决的部题，由护士长或责任护士主持，并作好详细记录。

②全院教学查房：每季度由护理部组织一次。

③常规查房

a.一般护理查房：每周一次，由总护士长进行。

b.护士长查房：每日不少于2次，对病区护理质量、危重病人、护理职责履行、临床护理、病区管理等工作进行检查、督促和落实。

c.护士长大查房：由护理部组织，各科护士长参加，每月一次。对照目标管理各项内容进行。

d.护士长夜查房：每周一次，由各科护士长对调进行。

e.节假日查房：节日、双休日，每日1-2次，由护理部组织对全院或病区进行巡查，检查节假日期间各科值班人员情况和规章制度落实情况，指导危重病人抢救。

(3)护理训练与护理考核制度。

①岗前培训。凡从院校分配到医院的新护士，必须进行岗前培训。内容：院史教育、医德医风教育、护理规章制度、护士基本素质及礼仪规范、护士职业道德、护理基本技能操作等。

②在岗培训。

a.护理部每2月组织一次全院护理人员的三基考试，临聘及参加工作5年以下护理人员每月考试一次。

b.每2月组织一次全院护理人员的业务学习，科室每月进行一次业务学习。

c.凡45岁以下护理人员，必须人人掌握常用护理技能操作。

2.护理工作制度。包括：分级护理制度、值班制度、消毒灭菌与隔离制度、医嘱执行制度、查对制度、治疗室工作制度、换药室工作制度、急救室管理制度等

3.病区管理制度。

七、护理各项指标完成 。

1、基础护理合格率100%(合格标准85分)。

2、特、一级护理合格率≥85%(合格标准为80分)。

3、急救物品完好率达100%。

4、护理文件书写合格率≥90%(合格标准为80分)。

5、护理人员“三基考核合格率达100%(合格标准为70分)。

6、一人一针一管一用灭菌合格率达100%。

7、常规器械消毒灭菌合格率100%。

8、一次性注射器、输液(血)器用后毁形率达100%。

9、年褥疮发生次数为0(除难以避免性褥疮)。

**护士工作计划个人篇二**

一、继续加强学习，提高自身专业素质。尤其是对本科的一些常见疾病的相关知识作进一步的深入学习，以利于临床实践的有效应用。

二、全力协助护士长做好病区的有效管理，如积极发放满意度调查表，发现问题积极处理和改进，带动病陪人参加公休座谈会，鼓励他们说出自己的意见和提出有效的建议，为我们日后的工作得到更有效的帮助。制作有意于患者的一些宣教手册，能确保到每一位患者易于接受和理解。明确自己的职责，使自己的优质护理服务到位，以“三好一满意”为标准来要求自己，做到让患者满意，领导放心。

三、严格遵守本科的各项规章制度，做到上班不迟到，不早退。积极参加科室内及院内举行的各种学习活动。

四、认真做好领导分配给我的各项工作和任务。

五、解放思想，为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益

六、加强跟主管医生、病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

七、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

八、护理事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献!在即将迎来的20xx年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。

**护士工作计划个人篇三**

又一个新的起点，又一轮努力的新开始，用新的希望，充满新一年的征程。计划也是新的突破：

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理，20xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

二、规范业务查房，提高查房效果

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、申请护理科研项目，开展科研工作

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实，20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

**护士工作计划个人篇四**

转眼我已做护士工作两年的时间了，回顾这两年来的历程，心里充满着许多欣慰还有辛酸。我一直用谦和的态度对待病人，为病人减少一分的痛苦成了我的使命，所以我不愧誉为“白衣天使”的称号。经常听人说，教师是天底下最光辉的职业，现在我却要说，护士也同样。因为护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬。20xx年这新的一年，我们的护理工作也应该更上一个台阶，为此特制订20xx年护士个人工作计划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

二、依法开展科室技术服务

1、出生医学证明管理严格按照出生医学证明管理办法规范运行，出生医学证明实行计算机打印，不能落实的单位县院停发该单位出生医学证明。

2、加强三级预防，减少出生缺陷发生。所有有助产技术执业资格的医疗卫生单位要开展新生儿疾病筛查工作，实行月报表制度，同时结合“两大”系统管理，加大对出生缺陷调查，并要及进上报。

3、加强儿童系统管理工作，儿童系统管理要按照开展儿童系统管理，各医疗卫生单位要配备1名兼职儿保医生，配备婴儿秤、体重秤、软尺等必备设备;集居儿童要定期进行集中体检，对筛查出有疾病的及时建议家长治疗，并给予喂养指导。

4、加大产科建设规范力度，加强对乡级产科建设质量的规范性指导，加强“三基”考核，规范服务流程，努力为广大孕产妇住院分娩营造温馨、便捷、安全、有效的服务。

5、加强孕产妇急诊急救工作，进一步发挥孕产妇急救中心功能作用，加强急诊急救领导小组的职责，县乡助产技术服务人员要在急诊急救领导小组的指导下，加强“三基三严”的学习，认真做好学习笔记，不断提高业务工作能力，孕产妇急救中心要配足人员，设备时刻处于功能状态，急救药品品种数量齐全，无过期失效，司机、车辆随叫随到，确保在规定的时间内内完成急救任务。

以上是我本人在20xx年工作中具体的计划，希望在我们共同的努力下，我们科室、我们医院都能越来越好!

人们都说“三分治疗，七分护理“，这句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。20xx年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20xx年护理工作计划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

1、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等.

2、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

3、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

1、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

2、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

3、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

4、加强护理过程中的安全管理。继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

**护士工作计划个人篇五**

一年的时光消失，作为一名护士长以下是我的工作计划

1、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

2、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检

查各项规章，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断

提高护理质量。

3、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，

制定各班岗位职责。

4、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

5、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气

、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

6、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况

，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

7、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的

要求。

8、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查

，做好记录。

9、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，

及时取得支持和配合。

**护士工作计划个人篇六**

今年我主要利用晨会、护士例会、护理查房等各种形式增强护士的服务意识，主动服务，热情接待，主动介绍情况。做到四轻，各项护理治疗操作要与病人打招呼，采用鼓励性语言，动作轻柔，使患者感觉我们亲人般的温暖。

在新的一年里，我们必须进一步提高护理水平，完善护理质量，计划如下：

一、改善服务态度，提高护理质量

1、护理工作的对象从单纯为病人扩大到病人家属、医疗、后勤、设备人员。全体护理人员每周下相关科室至少一次，加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，以更好配合治疗护理。

2、护理工作的性质从针对药物治疗的护理延伸到病人身心的整体护理。随时为病人着想，主动作好病人的心理护理。改善服务态度，保证以最佳护理工作状态为病人服务，满足病人一切合理的需求，达到满意度95%以上。

3、利用晨会、护士例会、护理查房等各种形式增强护士的服务意识，主动服务，热情接待，主动介绍情况。做到四轻，各项护理治疗操作要与病人打招呼，采用鼓励性语言，动作轻柔，使患者感觉我们亲人般的温暖。

4、制定严格的科室规章制度及奖惩措施。每月组织一次差错事故讨论分析，针对反复出现的问题提出整改意见，杜绝差错事故的发生。

5、严格消毒隔离，消毒隔离合格率达100%。严格执行无菌操作技术，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染。

6、急救药械完好率100%，交接班时认真核对，接到急救病人，抢救中能敏捷、灵活、熟练地配合。

7、合理收费，遇有疑问及纠纷及时核查处理，定期对科室医疗和办公用品进行清点领取，减少浪费及损耗。专人负责医疗设备的保养，做到对仪器设备性能及使用状况心中有数，保证临床正常运转。

二、加强护士修养，树立“天使”形象

1、加强基础知识专业知识及专科技术培训，要求人人熟练掌握心电图机、心电监护仪、除颤仪技术。

2、护士长提高思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，加强护理管理工作的科学化、规范化，切实提高护理管理水平和护理管理质量。

3、转变服务观念，改善服务态度。任何人任何情况下都不得推诿。推广“一对一全程服务”。

4、为每一位护士创造学习机会，通过院网络听课、参加自学、等多种途径，使护士不断接受新观念、新知识、新方法，掌握护理学发展动态，提高护理能力和水平。

三、搞好护理教学

1、认真组织科内小讲课，包括“三基”理论，操作训练。熟练地配合新技术的开展。调动护士积极性，鼓励开展新技术、新方法，使今年开展的项目更加成熟，减轻患者痛苦，不断提高护理质量。

2、根据科室现有人手少，新人员多的情况下，我科将将安全目标教育放于首位，组织认真学习十大安全目标及医院核心制度及工作制度等。将“示范工程”印发的相关文件、规范作为护理人员岗前培训、业务讲座、护士培训学习内容之一。

3、科室继续试行护士分层管理，提高基础护理质量，改善护理服务。

四、合理调配护士人力，合理排班

五、建立健全绩效考核激励机制，调动护士积极性

病区护士绩效分配原则：按级分配、按劳分配、多劳多得、优劳优酬、兼顾公平。分配依据：工作岗位责任、技术、劳动复杂程度、承担风险的程度;工作质量;工作数量;患者满意度等进行分配。努力提高科室绩效收入。

**护士工作计划个人篇七**

20xx年，护理部围绕医院整体工作目标，以《二级综合医院评审标准实施细则》为指南，对标找差，重点做好以下几方面工作。

一、加强护理管理，严格依法执业，充分调动护士工作热情，切实履护士职责。

1、实施护士岗位管理：在实施责任制整体护理的基础上，探索实施护士岗位管理，从岗位设置、护士分级、人力调配、岗位培训、绩效考核、职称晋升等方面进行护士管理方式改革，建立有效的激励和约束机制，充分调动护士立足临床的积极性和创造性，保证医疗护理质量。

2、合理利用人力资源：增加临床一线护士，合理配备各科室护理人员，以临床护理工作量为基础，根据收住患者特点、护理等级比例、床位使用率对护理人力资源实行弹性调配。制定人力调配预案，实行弹性排班。

3、依法执行护理人员准入管理：按照《护士条例》的规定，制定相关制度，加强专科护理质量，实现重点专科护士准入。

4、加强重点环节、重点部门管理：定期对围手术期病人进行术前访视和术后支持服务，严格执行手术安全核查制度;加强对消毒供应中心、ѫһ净化中心、急诊科、icu和新生儿病房的质量监控，成立区域化集中消毒供应中心。

5、加强护理管理队伍建设：护士长是护理学科带头人，必须具备较强的专业技术能力，加强其管理能力的培养尤为重要。通过举办护理管理知识培训班、请老护士长介绍经验等形式来提高护士长管理能力。

6、继续开展优质护理服务：加强基础护理，以夯实基础护理、发展专科护理为指导思想，按《综合医院分级护理指导原则》落实分级护理制度，通过基础护理广泛接触病员落实专科护理措施，借助专科护理内涵提升基础护理品质。同时加大后勤保障力度，着力解决病人陪检陪送、药品物品送病区等事宜，切实把时间还给护士，把护士还给病人。完善绩效考核分配机制，使护士的绩效向工作量大、护理风险大、技术难度高、轮值夜班多的临床护理岗位倾斜。

二、按照等级医院评审要求，持续改进护理质量，保障患者安全。

1、建立健全护理质量管理组织：继续实行三级护理质量管理网络，制定全年护理质量控制计划并组织实施。定期召开护理质量管理委员会会议，对全院护理质量进行效果评价，找出存在问题，制定整改措施，体现全面质量管理理念。

2、完善各项护理操作流程和护理应急预案：提高各层次护士的操作水平和应急能力，确保在紧急状态下各级护理人员能迅速对护理人力资源进行调配并能解决各种突发事件。保障常用仪器、设备和抢救物品处于备用状态，发生意外情况的处理及措施全部符合处理预案的要求。

3、修订护理质量评价标准及护理常规：制定切实可行的专科护理质量标准和护理常规，体现专业性和适用性。

4、加强病区管理：制定并完善病区管理规范，通过护士长例会、全员培训、自学等形式做到规范人尽皆知，达到病区 常态式管理，做到四个凡事，即凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事专人检查。

5、重视特殊护理单元质量监控：尤其是急诊科、icu、新生儿科、产房、血液净化中心、手术室、供应室、门诊部以及社区门诊。

6、加强压疮病人管理：对压疮病人实现统一管理，制定压疮管理工作计划，使住院患者年压疮发生率下降。

7、扎实开展各类护理查房和业务学习：重视实效性，以贴近临床工作实际，贴近疾病康复为主要内容。

8、继续实施护理不良事件上报制度：加强护理人员职业道德教育，严格执行护理查对制度，将问责制和非惩罚制度有机结合，建立病人安全文化。

三、加强护士在职培训，提高护理队伍整体素质。

1、制定分层次培训计划：对护士长侧重管理能力培养，对中高级护理人员重点抓好重症监护和专科护理知识的培训，从而使其对危重病人的护理观察与处理能力得到增强使危重病人的护理质量得到保证;对初级护理人员强化基础理论、基础操作培训，继续鼓励护理人员参加提高学历教育。

2、落实护理专业规范化培训要求：对培训周期内护士进行科室轮转，并督促其参加政治思想、职业素质、人文素养、医德医风、临床实践技能和专业理论知识培训，使其掌握护理专业的基础理论，具备系统的专业知识，并能运用专业知识指导实践工作。护士规范化培训合格率达100%。

3、加强三基三严培训：制定全员三基培训计划，即进行基础理论、基本知识、基本技能的训练与考核，并把严格要求、严密组织、严谨态度落实到各项工作中，不断提高护理人员业务技术水平，提升我院基础医疗质量。

4、加强专科护理培训：有计划地选派护士参加省市专科护士培训，制定专科护士培训方案和培养计划，有专科护士准入制度。

5、继续举办护理学继续教育培训：按《护士条例》规定，护理人员每年接受各级各类护理专业继续教育，取得一类学分不低于10分，二类学分不低于15分。护理部、科室建立健全学分登记考核机制，详细记录学习、考核结果，并妥善保管。

6、做好临床带教工作，提高临床带教质量。定期检查并规范临床教学的各个环节，制定全院实习生理论和操作培训计划，召开师生座谈会，开展实习生主持的教学查房，评选优秀带教老师和实习生。按照区卫生局要求认真做好来院进修护士的带教工作。

**护士工作计划个人篇八**

20xx年,根据医院的工作目标和发展思路，结合护理部20xx年部署护理工作的主要任务和计划特制定供应室20xx年护理工作计划如下：

一、加强临床护理质量管理

1、加强护理管理，在我院护理部的领导下以创“二甲”，保“二乙”医院护理要求为目标，保障护理安全，为病人提供优质的护理服务，同时做好我科护士的量化和绩效考核工作，加强增收节支，创造护理经济价值。 2、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

3、 将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

4、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题， 避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科护理的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6 、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二.坚持“以人为本”的服务理念、推进“优质护理服务示范工程”活动的开展

1. 组织新入科护士学习相关文件，领会文件精神和工作要求，正确理解开展“优质护理服务示范工程”活动的目的、意义工作实质和具体措施等。

2. 进一步完善分组责任制整体护理的工作流程，发挥责任组长作用，真正落实床位护士对分管病人的治疗性护理、病情观察、健康教育、心理护理和生活护理，为患者提供全程、连续、个性化的护理服务。改善服务态度、提倡文明服务、增强主动服务意识。加强沟通技巧，提高病人满意度、促进医患关系和谐。

3加强护士分层管理，明确各层责任护士的任职资格与职责，制定规范的学习计划，申请到上级医院学习，上网查阅最新消毒感染知识，全面培训科室护士。分级培训每季度一次，全体培训每月四次，有考核有实践。全面提高业务素质，更好的做消毒灭菌工作。

4结合专科特点，进一步优化服务流程，完善服务细节，开展特色，确立优质专科护理服务品牌。

5 每月召开工休座谈会一次。广泛听取病人及家属对护理工作的意见，不断改进护理服务工作。

三、加强护士业务培训

1、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质，按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作，重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，加强专科技能的培训，强化她们的学习意识，具体措施：

1)组织学习医院各项规章制度、岗位职责、护理核心制度。

2)制定我科常见病护理常规并组织学习。

3)制定科室业务学习计划，技能操作计划，并准备好课件，组织全科护理人员学习并进行考核，记录成绩。

4)护理查房时提问护士，内容为内科护理常规，基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识

5)利用科晨会提问医院护理核心制度及常见病护理常规，，使每个护士都能熟练掌握并认真落实更好的为病人服务。

6)熟练掌握消毒器材及仪器的使用，加强设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

2、抓好实习生的带教工作：对进入的每一位实习同学，都要给予科室的岗前培训，并制定实习生带教计划，予以专科知识讲课，进行专科理论和操作考核，合格后方可离科。

四、今年护理工作目标

1. 消毒物品合格率达到百分之百

2. 做到下手下送，更好为临床服务

3 按时业务学习，不断提高护理质量

4. 认真搞好环境卫生，真正做到无菌、灭菌。

5.刷洗、消毒、灭菌遵守操作流程，保证消毒质量。

**护士工作计划个人篇九**

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(三)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求,新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等.

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

四、加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

护士工作计划(二)

妇产科在医院里是个举足轻重的临床大科室，它面对的工作对象是白城市的妇女儿童，妇产科工作的好坏直接影响到医院在群众中的声誉，因此抓好妇产科建设是医院建设的重中之重。根据市局制订的妇幼系统工作标准，结合我院的工作实际情况，特制订以下工作计划：

一、抓学习、抓制度，确保医疗质量和医疗安全。

妇产科是个有一定医疗风险的临床科室，人员的工作责任心和业务技能关系到两代人的健康和生命安全，因此，要在科室内切实建立起医疗安全责任制，坚持每月的政治学习和业务学习，进一步落实各级医疗操作规程，做到服务规范化，操作常规化，质量标准化。

二、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯医学全在线搜集整理，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

三、规范业务查房，提高查房效果。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的医学全在线搜集整理。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

四、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

五、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识医学全在线搜集整理。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

六、加强病房管理，完成日常各项工作及质控工作。

病房管理是科室管理的薄弱环节，20xx年病房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高病房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

**护士工作计划个人篇十**

手术室将在院领导的正确领导和大力支持下，努力完成各项工作任务。在过去所取得的成绩上，对本年度工作计划如下：

一、行政管理方面

1、明确岗位职责，明确分工，各级护理人员，自觉自愿，认真履行各自岗位职责，团结协作，积极主动。

2、合理排班，根据各科手术情况及护理人员个人情况合理的进行排班，提高了工作效率及质量。

3、认真组织学习各项规章制度，并严格执行。

4、对各类财产进行清查并合理安置，妥善保管，严格进行物品交接班制度。

5、严格执行科内考核。

6、精打细算，节约成本。

二、业务方面

1、加强各项护理操作、训练及理论学习。

2、加强安全知识教育，防止差错事故发生。

3、重点加强消毒隔离工作管理。严格遵守《医院感染管理规范》，认真执行《消毒隔离制度》。进一步完善各班工作制度，严格控制人员流动。严格执行无菌操作技术，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，做到一人一针一管执行率100%，无菌切口感染率≤0。5%，常规器械消毒灭菌合格率100%。

4、做好急救药械的管理工作，保证急救药械完好率100%。每班交接时认真核对，做到完好备用，帐物相符。加强护理人员急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。

5、严格按照收费标准收费，做到不多收、不漏收。

6、按照手术室的标准，规范接送病人的流程细节。做到交接清楚，责任到人。完善输血流程及注意事项，避免输血差错事故发生。认真执行手术标本交接制度，杜绝标本遗失现象。

7、完善和规范各种护理记录单，恪守“客观、真实、准确、及时、完整、规范“原则。

8、加强患者术前术后健康教育。

三、教育管理方面

1、加强无菌意识，严防执行无菌技术操作，防止手术感染发生。

2、加强“三基“训练，技术操作培训，培训率达到100%、合格率100%。

3、加强基础理论学习，积极参加护理部组织的业务学习，同时每月2-3次业务学习。主要学习手术室专科知识，每季度科室考核一次，合格率100%。

4、加强继续教育学习，积极参加医院组织的业务学习。鼓励护理人员参加自学、函授及各种学习班、研讨会，使护理人员及时掌握护理工作发展的新动态和护理相关的新理论、新技术，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。

5、在科室护理人员调配充足的情况下，有计划的外出学习。提高专科护理水平，以此带动全科人员的技术水平。

护士工作计划篇三

我们都知道手术室作为病人进行治疗的特殊场所，需要一定掌握的事情特别多。20xx年的到来，我们将对以往的工作进行系统化的总结，改正不足之处，全面实施iso9001-20xx质量管理标准，不断加强护理工作的科学化、标准化管理，促进护理质量全面提高。

实现“为手术病人提供优质安全的护理、精益求精地配合手术”这一服务目标，根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定手术室护理工作计划如下：

1、更新护理管理和服务理念，提高护理质量。做到以人为本，注重人性化服务，深入开展好“病人满意在科室”的活动。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。

切实转变服务理念和工作模式，保证以最佳护理工作状态为病人服务，满足病人一切合理的需求，为病人创造温馨舒适的手术环境，达到病人对护理工作满意度≥95%。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术，达到临床医生对手术室护理工作满意度≥98%。

2、加强护理质量安全管理，保证年事故发生率为零。制定严格的科室规章制度，定期组织差错事故讨论分析，针对反复出现的问题提出整改意见，杜绝差错事故的发生。利用晨会、护理业务学习等多种形式增强护士的服务意识，做到主动服务，热情接待，细心介绍。各项护理治疗操作要与病人打招呼，采用鼓励性语言，动作轻柔，使患者感觉到亲人般的温暖。

3、严格遵守《医院感染管理规范》，认真执行《消毒隔离制度》。进一步完善各班工作制度，严格控制人员流动。严格执行无菌操作技术，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，做到一人一针一管执行率100%，无菌切口感染率≤0.5%，常规器械消毒灭菌合格率100%。

4、做好急救药械的管理工作，保证急救药械完好率100%。每班交接时认真核对，做到完好备用，帐物相符。加强护理人员急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。

5、根据《山东省医疗护理文书书写规范》的要求，加强护理文书的书写管理，做到书写认真、及时、规范，与实际护理过程相符，护理文书书写合格率≥95%。

6、加强护理人员的在职培训力度，不断提高业务技术水平。护理人员三基水平平均≥75分;护理技术操作合格率≥95%;支持护理人员参加继续教育学习和培训，继续教育学分每人每年≥25分。鼓励护理人员参加自学、函授及各种学习班、研讨会。

使护理人员及时掌握护理工作发展的新动态和护理相关的新理论、新技术，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。鼓励广大护理人员积极撰写论文，争取全科在市级以上刊物发表或交流论文≥4篇。按照培训方面x年护理工作计划安排人员外出进修学习，提高专科护理水平，以此带动全科人员的技术水平。

7、严格按照收费标准收费，做到应收则收，应收不漏。遇有疑问及纠纷及时核查处理。定期对科室医疗和办公用品进行清点领取，减少浪费及损耗。专人负责医疗设备的保养，做到对仪器设备性能及使用状况心中有数，保证临床正常运转。

8、建立完善的护理质量监控体系，科室质控小组加大自查力度，发现问题及时改进;定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

9、加强临床教学管理，做好带教工作。根据实习大纲要求制定带教计划并安排专人带教，根据临床带教经验不断改进带教方法，加强带教老师教学能力的培养和提高，认真落实好“360工程”，圆满完成带教工作。

10、做好病房楼搬迁的准备工作。认真贯彻实施iso质量管理标准，加强本科护理质量控制，进一步规范护理工作流程，按时进行量化考核与质量分析，各项质控指标达到iso质量目标要求。组织学习层流洁净手术室的相关知识，为病房楼搬迁做好一切准备工作。

11、我科全体护理人员工作计划都已制定，接下来将在医院和护理部的领导下，与临床医生密切配合，保障医疗安全，改善服务态度，提高护理质量，保障各项质控指标达到iso质量目标要求，创造良好的社会效益和经济效益。

**护士工作计划个人篇十一**

一、指导思想

在院长的领导下，遵循和落实院长的“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念，以医疗安全为目标，预防为主，强调过程管理和质量责任，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理，提高社会效益和经济效益。

二、工作目标

●健全护理“质量、安全、服务”等项管理制度，各项工作做到制度化、科学化、规范化。

●强化内涵建设，不断提高护理队伍整体素质。

●坚持“以人为本”的服务原则，使护理服务更贴近群众，贴近社会，不断满足人民群众日益增长的医疗服务需求，创优质护理效益。

三、工作指标：

1、护理人员三基水平平均分≥85分

2、护理技术操作合格率≥90

3、基础护理合格率≥90

4、特护、一级护理合格率≥90

5、五种护理表格书写合格率≥90

6、急救物品完好率≥100

7、常规器械消毒灭菌合格率≥100

8、年考核合格率≥95

9、整体护理开展病房数100

10、每年完成本院护理新业务，新技术≥2项

11、护理人员培训率达100，护理人员继续教育学分或学时达到规定要求。

12、每年在地(市)以上学术会议或刊物上交流，发表论文≥2篇

13、年褥疮发生次数0

14、护理严重差错发生次数0

15、年护理事故发生次数0

16、病人对护理服务的满意率≥96

17、年工作计划完成率达≥90

四、工作措施

(一)人员管理

1、在护理人员配置上，力争保持实际住院床位与病房护士比达到1：0.4，以保证护理工作质量，其它特殊情况按实际工作量尽可能在院内做适当的调整，同时要避免造成护理资源的浪费。

2、努力争取逐步做到分层次使用护士：

①力争得到院领导的支持，护士尽可能减少承担非护理工作，如，记账、配口服药等;

②生活护理(帮助进食、翻身、护送病人检查)主要由助理护士完成，注册护士应做好指导工作;

③主管护师、护师在完成本班工作的基础上，还应承担质控、带教、讲课、制订护理计划、科研等工作;

④另外还应注意把病人满意的护理骨干力量用到临床第一线，有什么样的质量上什么样的岗，如，静脉穿刺技术好的护士，可以考虑安排治疗班，以保障护理服务的“优质”，充分调动护理人员工作学习的积极性、主动性。

3、对各级人员进行培训、考评，护理部、各科室同时做好护士技术档案的管理工作。

4、实行人性化管理，关心、尊重和激励护理人员，如，建立护理部主任与护理人员谈话制度，对每一个长休(1个月以上)护士(产、病、事、休)上班前、对发生差错、被投诉的护士，护理部与其本人沟通，要了解护士，调整心理，减轻压力，充分调动护士的积极性。

5、做好护士长管理工作的检查、监督，要求护士长以表格的形式反映日常主要工作情况。

(二)质量管理

(1)不断完善制度根据形势发展的需要，结合临床实践，不断完善质控制度，修订护理人员考核细则，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如，病房管理、基础护理、分级护理、消毒隔离工作、护理文件的书写，供应室、手术室、门诊以及口腔科护理质量等。

(2)加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好三级质控管理，按要求开展质控活动，明确分工，责任到人，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量。有检查记录、分析、评价及改进措施。

(3)落实护士长夜查房、节假日、周日查房制度。

(4)质控问题讨论分析、总结反馈各级质控检查发现问题，要及时向当班护士和护士长反馈，护士长每周小结一次，在科室周会上通报;护理部每月质控小结评分一次，在护士长例会上通报，分析产生原因，提出解决办法。并通过护理简讯通报全院。护士对存在存在问题和改进措施的知晓率达100。

(6)要求护理措施完成率达90以上，以保证护理质量持续改进工作的有效性。

(7)完善护理质控管理委员会制度，职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、拿出有效的整改措施。

(三)安全管理

(1)医疗护理法律法规培训，组织学习、讨论和专题讲座，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

(2)护理缺陷管理，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部统一规范护理缺陷差错事故记录本，发现问题及时记录(内容包括：时间、当事人、事情经过、结果、定性、原因分析讨论、改进措施)。

(3)严格质控各项规章制度及护理操作规程，严格“查对”制度，急救药品、物品管理制度，损伤性治疗或检查的告知义务的实施，由护理部制定护理安全专项检查内容，各层管理人员定期和不定期督查，查隐患、定措施、促改进。

(4)感染控制管理(详见感染管理计划)

(四)业务管理

1、进一步深化整体护理理念，以病人需求为服务导向，注重个性化服务，进一步规范健康教育制度，流程，确保措施的有效性。

2、强化业务查房效果，护理部组织全院护理业务查房每季度1次，各科室每月组织1次，对危重疑难病例、特殊病例、特别护理问题、新技术、新业务进行讨论分析，总结经验，以提高护士的工作能力和业务素质。

3、引导护理人员对护理新技术、新项目的了解，鼓励护理人员参加护理科研，积极积累资料，撰写护理论文，并鼓励积极投稿。要求护师以上职称者每年至少完成1编论文。

4、在职培训(院内护理培训计划附后)

(1)护理业务学习要求：全院每季度组织1～2次护理大课，各科室每月组织1次小讲课，每周晨会业务学习1次，有记录、有讲稿。

(2)护理理论培训内容：护理质量标准、各项工作制度、工作流程、“三基”护理知识，应急预案、同时注意开展目标明确的业务培训以“缺什么学什么”、“有什么实际问题就讲什么内容”强化护理学习效果。

(3)护理技能培训重点：

a.二十五项护理操作的规范化培训，特别做好新员工及年轻护士的培训;

b.常用急救技能;

c.健康教育中涉及的康复技巧和技术。

(4)院外短期培训：安排外科、急诊科二名护理人员，参加急症急救知识短期培训。

(5)选派护士长、护理骨干外出参加培训学习，以不断增进新知识、新业务，以带动护理质量的提高。

(6)力争得到院长的支持，建立和完善电教室，请院外护理专家到本院进行护理业务知识专题讲座2～3次。

(7)鼓励护理人员在职继续学习，通过自学考试等方法提高学历，提高知识层次，改善护理队伍智能结构。

(五)护理教学管理(详见护理教学计划)

六、各季度工作重点：

第一季度工作重点

1、20xx年护理工作总结汇报。布置20xx年护理工作计划。

2、院内通报20xx年市卫生局医疗服务整体质量检查评估护理情况，问题分析、总结，制定整改措施。

3、组织学习贯彻各项规章制度及有关条文、护理质量标准。

4、护理新项目、新技术课题申报。

5、春节前各项工作准备、督查，春节期间查房工作的落实，确保节日期间护理工作安全。

6、举办护理操作技术培训班，护理业务课及护理业务查房安排。

7、护理人员操作考核，理论考试。

8、护理质控活动。

9、护理满意度调查。

10、护士长会议，护理质控委员会会议安排，质控总结、分析、反馈。

11、实习护士考核鉴定，教学工作总结、评估。

第二季度工作重点

1、“护士节“庆祝活动安排。

2、举办护理操作技术培训班，护理业务课及护理业务查房安排。

3、护理人员“三基”理论考试、考核。

4、护理质控活动。

5、护理满意度调查。

6、“五一”节前各项工作准备、督查、节日期间护理查房工作的落实。

7、护士长会议，护理质控委员会会议安排，质控总结、分析、反馈。

第三季度工作重点

1、实习护士岗前培训及教学工作安排。

2、护理业务课、护理业务查房安排。

3、举办急救知识学习培训二期。

4、护理人员“应急预案、质量关键流程”考试考核

5、“国庆节”前各项工作准备。

6、护理质控活动

7、护理满意度调查。

8、护士长会议，护理质控委员会会议安排，质控总结、分析、反馈。

9、护理质控委员会会议安排，

第四季度工作重点

1、“国庆节”前做好各项准备工作，节日期间护理查房工作的落实。

2、护理人员法律、法规、工作制度、应急预案相关知识考试考核。

3、护理业务课及护理业务查房安排。

4、护理满意度调查。

5、护理质控活动。

6、护士长会议，质控总结、分析、反馈。

7、护理人员个人总结。

8、本年度护理工作总结及下年度护理工作计划。

9、做好迎接年终医疗服务整体质量检查评估的各项工作。

**护士工作计划个人篇十二**

为将护理工作进一步加强，使护理工作更系统更年轻化，抓好工作质量，特做出护理工作计划： 第一方面、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的三基及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核23次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士个人工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用5.12护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。 第二方面:加强护理管理，提高护士长管理水平，认真落实护理人员工作计划的实施

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求,新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等.

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

第三方面、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员护士长护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

第四方面、深化亲情服务，提高服务质量

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

第四方面、深化亲情服务，提高服务质量

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

第五方面、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活

**护士工作计划个人篇十三**

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的赞同。在接下来的工作中，我准备将我详细的护士长工作计划范文这样规划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标;

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础;

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次;

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，医学`教育网利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，医学教育网`有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等;

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标;

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量;

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。医`学教育网考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施;

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任;

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生;

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象;

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，医`学教育网调动她们的工作积极性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找