# 最新小学教务副主任述职报告(4篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-07-21

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧小学教务副主任述职报告篇一您好!我叫\_\_\_\_\_\_，男，现年\_...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**小学教务副主任述职报告篇一**

您好!

我叫\_\_\_\_\_\_，男，现年\_\_\_\_岁，于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月参加工作，生物教育学本科，\_\_\_\_镇二初中教导主任。自20\_\_\_\_年\_\_\_\_月任职以来，兢兢业业，克己奉公，现将任职来的工作述职如下，敬请各位领导和同志们指正。

作为一个新上任的教导主任，年轻是优势，但是这也反衬出一个不足就是经验的缺乏，因此，我在已有基础上对新生事物不断尝试，同时又在不断的积累。回顾一年半的工作，最大的感受就是累并收获着!

任职以来，我除了担任学校的教学管理、处理日常教务工作外，还一直担任一个班的数学课和毕业班的生物实验。更有许多临时性的工作，可以说检查很多，因此工作繁杂琐碎一些，但是只要能够用心去做，感觉还是有很多收获的。

一、思想政治方面

一直以来，坚持党的四项基本原则，忠诚于党的教育事业，克已奉公，勤奋务实，思想上高度一致，牢固树立正确的世界观和人生观、价值观。

二、业务方面

作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手，服从校长的工作安排，协调好教导处成员之间的关系，主要做好以下几方面的工作：

1.在校长的指导下，和教导处其他成员研讨，制订好学校的教育教学工作计划、

2.做好课程设置、教师分工、课表安排等工作。按课程计划开足开齐课程。

3.协助学校制订教学管理工作方面的各种有关规章制度和检查考核方案，做好教学工作的常规(备、讲、批、辅、考、评、培、补、研、思等)检查，期中和期末检测工作的组织实施、监考安排、总结汇总和质量分析上报等工作，为学校教师的绩效考评提供依据。

4.组织、指导、审查各年级教育教学活动、月考检测及总结分析交流活动、各教研组教学教研活动等，协调解决教师在教育教学中的疑难，领导和指导教研组工作。

5.关心全体学生的全面发展，坚持不懈抓常规管理，加强学生养成教育，促进学生良好学习品质和学校浓厚学风的形成。安排好各种兴趣小组活动，组织好各种竞赛活动。

6.做好各种检查准备工作。我校每学期各种大型检查就有十多次。大多都在学校计划之外，一定程度上影响了我校正常的教育教学秩序和我自己的教学工作。为了协调好检查和教育教学之间的关系，做了许多临时性的迎检工作。

7.组织有关教学人员完成

8.做好期末各项教学工作的总结和绩效考评的具体操作(分工、布署、收集、整理汇总等)。

三、取得的成绩及基本经验

通过自己的不懈努力，在所分管的工作中，取得了较好的成绩。

1.教学成绩稳中有升。就本学期来说，在期中教体局对八年级英语的抽测中我校取得了全市第七的好成绩;在中心校的两次抽测中，尽管我们抽测人数多，但我们七、八年级均超过兄弟学校，九年级的差距也有3.5分缩小到了0.5分。

2.通过每学期听评课活动的有效实施，多数教师尤其是青年教师的业务能力有所提高。

3.通过教案、作业、辅导等的督促检查和评比，促进了教师办公和集体备课的更加有效，提高了工作效率和课堂效率。

4.通过协助教科室开展

5.按计划完成了每学期教育教学过程中各种资料的收集、整理、评价等工作，对后续工作会有一定的促进作用。

成绩的取得离不开王校长的信任和张校长的耐心指导以及各位管理人员的支持，更离不开全体教职员工的努力工作和密切配合，在此一并表示感谢。同时，也有自己的敬业精神和忘我忘家的工作热情。回想我在\_\_\_\_二初中十几年的工作，从6年班主任到6年级段长到教导主任，一直在繁重的管理工作和教学岗位上，在收获着的同时，也失去了许多，尤其是对家庭和孩子的责任和自己的健康。

四、存在的问题

1.教导处工作繁杂，使我常疲于事务性工作而对教学教研工作缺少认真细致深入的研究，常缺乏时间静下心来备课、辅导和总结老师的教学经验。

2. 工作中还缺少创新和艺术性，管理还不够精细到位，对年轻教师缺少指导。

3.有时在制度执行上不是很过硬。有些工作有布置、有检查，但缺少及时的记录和评价，评价时碍于情面，问题没有针对性地指出来。

4.一些工作缺乏计划性，有时即使有计划，也没有严格按照计划实施。

5.用于学习的时间较少，各种能力有待进一步提高。

五、今后打算

任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中的发展的。教务工作更是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。在新的学期里，我有以下一些想法和打算：

1.认真贯彻落实我校张校长提出的

2.任何工作都要做到有布置、有检查、有记录、有评价、有反馈，为绩效工资考核提供准确资料。

3.有制度不执行不如无制度。凡是学校定下的制度一定要认真、严格执行。对班子成员和管理人员一视同仁，不搞特权，提高团队凝聚力。

4.虽然教务工作非常繁杂耗时，但自己所教的学科也不能落后，要搞好辅导和研究，提高课堂效率，向课堂要效益。

5.自己要多挤时间加强学习，不断提高自身思想觉悟和业务能力。 总之，在今后的工作与实践中，将坚持一切从实际出发，把积极进取和求真务实结合起来，使自己的思想认识和工作水平随着实践的深化不断得到提高。

作为教导主任，感到压力很大，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快。

正是我们共同承受着各种各样的压力，也正是我们大家的努力工作，奠定了\_\_\_\_\_\_初中即现在的\_\_\_\_\_\_初中乃至\_\_\_\_教育发展的基础，我为学校的每一个人骄傲!我也期待着今后我们能合作得更加愉快!

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**小学教务副主任述职报告篇二**

各位领导，老师们：

大家好!

今天我坐在这里为大家汇报工作，感到很荣幸。

教务处的工作是平凡的。一年来，我们没有什么轰轰烈烈的东西，有的只是点点滴滴的琐碎。

下面，我作为教导处主任向各位作工作汇报。我的汇报共分为两个部分，一是教导处的工作开展情况，二是教导处工作存在的问题及下阶段工作设想。

一、关注学生的发展，对学生负责。

从我进入逄山中学的第一天起，我就严格要求自己的举止行为必须规范，因为自己是学生和老师们的先行者，自己的一言一行都影响着他们。我要成为他们的表率，对他们负责。一年来，我和学生老师之间处于一种和谐的状态。我非常尊重信任学生，关心热爱学生，只要是学生无论表现好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，给予更多的热情帮助，用自己的品行感化他们，使他们恢复自信，走出自我评价的误区。

二、锤炼业务，对工作负责。

就职之后，我认真向校长他们学习，学习他们的先进管理理念;向老教师学习，学习他们老骥明知夕阳短，不需扬鞭自奋蹄的工作精神;向年轻教师学习，学习他们锐意进取的精神。在工作中能和老师们坦诚步公，大胆探索，积极开展教学研究活动。在教学中和老师们

一起用先进的教学理论指导自己的实践活动，突破固有的思维模式，从每个教学环节入手，大胆进行改革创新。同时，还充分地发挥骨干教师的带头作用，让更多的年轻教师参与到教学研讨活动中来，增强了教研活动的实效性，提高了教师的课堂教学水平。

三、加强服务意识，对学校负责。

首先作为教导主任，我能正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。因此，我正确认识自我，以求真务实的科学态度，顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中形成合力。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教导处的工作是琐碎而繁杂的。半年来，我在工作中能以大局出发，为教师着想，争取更多的机会让老师们外出学习充电，不断提高老师们的业务水平。

其次，积极协调好教导处的其他成员，努力做好业务范围内的各方面工作。

1、在校长的指导下，和教导处的其他成员研讨，制订好学校的教学计划，并组织实施，使学校的教学工作更有针对性、实效性。

2、制订好教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度。做好教学工作的常规检查，期中期末检测工作，为学校考评教师提供依据。

3、组织、指导、审查各年级教育活动计划，各教研组教学教研，领导和指导教研组工作。

第一：工作中的不足。

1、对学生的学法指导不够，方法过于简单。

2、工作方法陈旧，缺乏主动性和创造性。

第二：下阶段教导处工作设想。

1、完善常规工作，保证教学质量及年终督导的评估。

2、加强毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的授课、备考复习、水平测试等系列教学工作。把初三教学作为重中之中。狠抓教学质量，让当地人民认可我校教育教学工作。

3、进一步做好控辍工作，做到一个也不能少。

各位领导、老师们，教务处的工作性质决定了任何工作不能出错，任何差错都会影响全局，因而我们总是很小心的在做那点事，我们的工作目标是不出差错的基础上力争做好。最后，让我们携手并肩，共同抒写我校教学工作的新篇章!

谢谢大家!

**小学教务副主任述职报告篇三**

尊敬的各位领导，各位老师：

转眼间，一学期的工作即将结束。本学期，根据园内的安排，结合班极计划，各项工作开展很好。回顾忙碌、紧张的一学期，作以下总结，以便发扬优点，改正不足，争取更上一层楼。

开学初，我班结合班级计划，针对本班实际进行分析、思考，制定了详实具体且切实可行的班极计划，确定了工作目标及教育教学、卫生保舰家长工作等各方面的具体要求，并拟订了具体措施和方法，制定了与季节特征相吻合的各科教学进度表。并按照计划的内容来进行教学和保育工作，做到有条不紊。

本学期，因为大部分幼儿都是旧生，所以我们班在常规方面，幼儿都能自觉的遵守，我们着重在礼貌方面教育幼儿，让幼儿讲文明，懂礼貌，还教育幼儿做个让人喜欢的孩子，和小朋友能融洽相处，团结友爱，互相帮助，培养他们良好的品德。我们班的幼儿脾气多种多样，有活泼好动的，有沉默寡言的，有巧嘴巴，也有乖宝宝，总之每个孩子都不一样。经常针对孩子们的性格特点送给孩子一句鼓励的话，树立孩子的自信心。在他们犯错时，要通过形式多样的，寓教于乐的方式，慢慢引导他们，使他们真正明白错在哪里，应该怎么做;在他们获得成功时，要表现出积极的肯定和表扬，使幼儿提高自信心，获得成功的喜悦。

在教学方面，我针对孩子们的年龄特点，教他们了一些感兴趣的知识。语言领域主要是提高他们的口语表达能力与逻辑思维能力，能够们确、流利地讲故事，背儿歌，说绕口令，读句子等，能够正确地使用一些形容词、动词等，并时刻注意他们的发音，为将来的写话打好基矗拼音方面是幼儿教育的重点，本学期他们能将单韵母、复韵母能够正确地听写下来，能够默写声母，掌握整体认读音节，能够比较流利地拼读词语、句子。数学领域主要应该让幼儿们会读、写20以内的数，能够熟练地进行10以内的加、减法。

学前班即将走进小学学习，幼小衔接工作也很重要.所以，我们要培养幼儿良好的学习习惯，使幼儿掌握正确的坐姿、写姿、握笔姿势。在常规上，引导幼儿在集体活动时间里逐渐保持注意的稳定和持久，尽量在活动后喝水、上洗手间。集体活动时能专心听讲，积极发言，加强对孩子进行注意力和思维敏捷性的训练。日常生活中，加强生活能力的培养。如：整理书包，管理自己的物品，按时入睡，准时上幼儿园，注重激励幼儿发自内心的对事物的专注和兴趣，培养幼儿内在的学习兴趣和动力，使他们顺利适应小学的学习生活。在思想上，使孩子们意识到自己即将成为一名小学生，要处处树立好榜样。在课桌椅的摆放上，也按照小学生的形式。使幼儿从幼儿园毕业后进入小学能迅速、自然、顺利地适应小学生活和学习，确保他们的身心都能在新的环境中，得到稳定而又健康的发展。

本学期我在幼儿园工作得十分开心，因为收获很大，但同时我也意识到自身存在的不足，在今后的工作中，我还要不断地努力，继续做一名称职的人民教师。

**小学教务副主任述职报告篇四**

尊敬的各位领导，各位老师：

一年来，作为幼儿园教务主任，贯彻执行《幼儿园教育指导纲要》(试行)和《幼儿园工作规程》，在园领导的正确领导下, 围绕幼儿园的中心工作，明确岗位职责,尽心尽力奋斗在教育第一线, 对外多次接待省、市、县各级各类检查，和全体后勤人员共同努力,取得了一定成绩。现将工作总结如下：

一、加强队伍与制度建设

全体后勤人员积极配合，工作在教育第一线，全心全意为幼儿、家长服务，在做好自己的本职工作外，为幼儿园着想，真正做到了幼儿园的事情就是我的事情。

㈠配合领导抓好后勤工作。要想把后勤工作搞上去，我认为首先要团结后勤一班人，提高大家的整体素质，所以首先要加强对后勤人员的培训，每月按计划由保健老师对保育员、伙食管理员进行业务学习，保育员、营养员持证上岗率达到100%。使大家充分熟悉自己的工作职责及工作细则，严格按规范要求操作。组织炊事员、伙食管理员参加自制点心的培训。

其次我坚持进行地毯式检查，发现问题及时纠正，并在教师活动和教师大会时把共性问题再次强调，加深大家的认识，严格按规范要求操作。今年还组织了保育员保育工作互相观摩活动，使大家取长补短，加强了老师和保育员之间的协调，另外还组织了保育员保育知识测试及保育技能比武等活动。每月进行定期检查、抽查，发现问题及时解决，做好了各项考核工作，提高了后勤人员的工作积极性与责任感。我园是省级示范性幼儿园，各方面的要求比较高，工作量比较大，大家团结一致，齐心协力，真正做到了幼儿园的事情就是我的事情，全园上下都很忙，教师每月每周都有教研活动，每当此时后勤人员都能无怨无悔去加班加点的工作，默默地奋斗在第二线，为我园的保教工作而努力工作着。

㈡严格要求食堂管理人员。本学期在园领导的高度重视下，教务处首先在卫生上要求炊事员她们持证上岗;其次，加大了对炊管人员的业务培训工作，使他们掌握了《食品卫生安全法》和《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》的有关知识，根据幼儿园炊管人员的规章制度，要求他们严把幼儿伙食质量关，采购员做到了认真登记台账明细工作;管理员做到了食物保管和验收工作，杜绝了不必要的浪费;炊事员做到了对幼儿饮食严格把好质量卫生关，准时、保质保量的供应热饭、热菜，受到家长和老师的一致好评。实行园务公开，周食谱公示，每月幼儿伙食公示，接受社会和家长的监督。伙管员尽心尽力为全体幼儿、教职工服务。由于人员紧，食堂工作的5名同志肩负着全园500多位幼儿、50多位教职工早餐的饮食问题，虽然要求高，工作量大，常常忙得喘不过气来，但为了提高幼儿的身体素质，根据幼儿的年龄特点认真负责地烧小班、中大班及教职工的早餐及点心，以及每周2次自制点心，保证做到色、香、味、美、形俱全，还要照顾好肥胖儿、体弱儿、营养不良儿，并根据季节变化吃些幼儿喜爱的农副产品等，虽然增加了许多工作量，但看到小朋友变得既健康又结实，健康检查100%达标，大家都很高兴。

二、加强安全意识及检查力度

幼儿园安全小组经常检查园内各种设施，做到分人专管，按制度加强检查，发现不安全隐患及时处理解决好，所以从未出现意外事故，并安排好节假日的值班等，确保全园幼儿、教职工生命财产的安全。多次接待省、市、县安全工作检查，得到了领导的高度赞扬。

三.做好教务、财务管理工作

严格执行购物、领物、借物的各种制度，做好仓库的进出登记手续等。本学期配合园领导做好了省级示范类幼儿园的收费工作，我园再次对收费等工作进行了严格的自查，并对相关工作进行了资料的整理，我园将收费公示牌悬挂在园内大厅醒目处，对家长做好宣传工作，明确每月收费明细，确保全年无一例收费错费事例发生。

教务、财务在园长的直接领导下工作，是领导的左右手，是幼儿园经济管理的组成部分，关系到整个幼儿园的工作是否顺利开展，所以要与领导密切配合，当好参谋，为幼儿园当好家，把好用款关，各种经费支出都与领导商量，由于幼儿园资金来源主要靠自己收取的管理费用，使用经费时要按比例适当进行资金运转，在经费紧张的情况下，大家想方设法发扬勤俭节约的精神，为我园节约各种费用，能省则省，利用各种废旧材料把教室、走廊等布置得既美观又形象，且许多都是幼儿亲自参加布置的，充分体现出儿童的乐趣，又节约了开支。财务人员严格遵守财务制度，遵守会计法，坚持专款专用，决不乱收费，对工作认真负责，坚守原则，在经费的使用中做到了统筹兼顾，保证重点，量入为出，精打细算，确保第一线急需。

四、筹措资金、改善办园条件

在园领导的规划和经费紧张的情况下，依靠幼儿园自身的力量，大大改善了办园环境、设备，本年度主要做了以下几项工作。

1.各班教室的衣柜进行了翻新;

2.添置全自动电子开水器6台;

3.更换行政办公室的沙发、给班里添置了衣帽架;

4.给伙房和门房架设了墙暖;

5.架设了南教学楼防雷设施;\\

6.对北教学的暖气主管道进行了更换检修;

7.为幼儿添置了新玩具新课桌及教学用具;

8.对幼儿床进行了粉刷翻新。

本年度本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，进一步提升服务水平。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找