# 最新客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职(二十二篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-07-24

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇一**

一年以来，我尊敬领导，团结同事，

热情服务住户。上班不无故迟到早退，坚持学习，坚持在工作中找寻乐趣。公司给了我这个成长的平台，使我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提高自身的素质与才能。为了20\_\_\_\_年工作再上一个新台阶，现将20\_\_\_\_年主要日常工作和阶段性工作总结如下：

一、日常工作及完成情况

1、协助前台办理日常接待、交房手续、二次装修手续、记录业主来电来访投诉及服务事项，并将协调处理的结果及时反馈、电话回访业主

2、建立健全业主档案工作

3、报修情况：根据实际情况对业主报修的内容和问题都进行了及时跟进处理，并及时建立相关档案。

4、信息发布工作：粘贴小区各类通知单，电话通知业主关于临时停水、停梯等事项。

5、住户服务意见调查工作：完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的

意见及建议 ，不断提高本人的服务质量及服务水平;更能进一步深入了解到业主的心声。

6、跟进小区工程遗留、业主投诉等事项。

二、自我总结和认识

在这一年里，我虽然完成了公司交代的各项任务，得到领导的褒奖，同事的好评，同事也赢得了业主对本人工作的认可和服务的满意。但这离不开领导的正确指导，离不开同事的协助配合。我知道距离一名优秀的专业的物管员还有差距。客观自我剖析，自身尚存在诸多不足之处：首先，由于本人性格内向，文化素质不是很高，这就造成本人在语言表达方式和艺术性处理问题方面，还有很大的提升空间;因此，以后我还要加强理论学习，尤其是有关业务知识的学习，夯实理论基础，积累工作经验，与时俱进的跟上物业管理行业的发展态势，虚心请教，向能者学习，提高驾驭复杂事务的处理能力。也恳请各位领导

继续批评指正，以待在今后的工作中进一步加强。

三、20\_\_\_\_年工作和学习安排

1、认真负责的完成本职工作，在工作中不断吸取经验教训，不断提高工作效率。

2、在以后工作中，我坚决执行[真诚服务每一天]的服务宗旨，以业主的满意作为工作的最大追求。面对部分业主的牢骚，我们需要耐心解释，充当救火队的角色，做听众，做解说员。用积极热忱的态度投入到工作中，帮助业主解决生活中的麻烦，

3、时刻遵循物业从业人员的服务准则，当好业主的好助手，好助理。认真听取小区住户的需求和建议，了解他们生活中所遇到的困难。对于他们所提出的合理建议与要求，及时认真的解决力所能及的事情，记录他们的批评建议，报给相关部门，及时跟进。对于住户间的纠纷矛盾，不惧困难，尽量让他们双方满意。

4、加强理论知识的学习，了解物业管理行业的发展态势和对人才要求;虚心请教;总之，通过各种方法提高自己的理论水平，不断积累工作经验让自己成为一个合格的物业管理人员。

5、积极参加公司组织的各项培训工作，认真学习，不断提高自己的业务水平。

今朝花开胜往昔，料得明日花更红。20\_\_年业已过去，我们满怀信心的迎来20\_\_\_\_年。新的一年意味着新的面貌，新的挑战，新的机遇。坚信在公司领导的英明决策和运筹下，汇商物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在20\_\_\_\_的工作中，我将一如既往，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄的力量。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇二**

尊敬的各位领导，各位老师：

大家好!我是\_\_\_\_岁，中共党员，大学本科学历，中学语文一级教师，现任语文科组长，从化市初三语文中心组成员，《从化教研》特约通迅员。曾获的荣誉有：广东省南粤教坛新秀、从化市教学新秀、从化市优秀班主任、广州市青年语文教坛新秀、学校的语文学科带头人、优秀科组长。广东省第三期中学语文骨干教师。

我年调入七中，一直担任初三毕业班工作，个人业务素质综合全面，胜任平衡班、试验班教育教学工作，每年会考语文教学成绩名列前茅，班主任工作成绩突出。年认为语文科组长，带头做好学科的教育教研工作，个人多篇论文在《从化教研》上发表，并在广州市中学语文教研会做过专题的发言，多次承担从化市级的大型公开课。语文科组被评为学校的优秀科组。

现我竞聘的部门是德育处。我认为我有以下的竞选优势：

⒈、我是语文教师。

中华民族的古典思想文化精粹流淌在我的血液中，真善美的道德标准塑造了我的师魂。语文素养培养了我流畅的语言表达能力，也确立了我的做人的态度和为人师表的原则：诚实，善良，勤恳，踏实，热情又有同情，能积极进取也能开拓创新，既有对事业的忠心，更有对工作的高度责任心。

⒉、我有较丰富的教育教学经验。

我从教年，有年的班主任工作历程，年的初三毕业班工作经验，能临危受任、能临重受托，把握关键，做好重点，出色完成学校下达的教育教学任务，培养出一流的重点班(如刚毕业的初三七班，有人被从化中学正取、近人进重点线)，也能彻底扭转局面较差的平衡班(如去年的初三一班)。有较强的教学管理能力，有较先进的班级管理理念，以人为本，以制度治班，在班级制度和班级文化建设方面做过专门的探究，能协调班级学生先进与后进的关系、做好科任与班主任的沟通工作，处理好社会家庭与学校的关系，能妥善解决学生中棘手的矛盾冲突。熟悉学生心理，善于做思想疏导工作。对问题生的转化、问题班级的治理积累了较丰富的经验。

⒊、我有对德育工作的热诚。

德育是对人思想行为品质的养成教育。中国人以德为首，以才为辅，育人先育德，德立而百善。七中已有科学的办学理念：“以德育为首，科研为先导，培养德、智、体、美、劳等全面发展的创新型人才”。

七中属于城乡交界的初级中学，社会环境、生源情况、学生年龄心理特征决定着七中德育的复杂性和管理的艰巨性。从事七中德育管理具有挑战性，我愿意为七中的德育出心出力，为学校的发展做出更大的贡献，做好组织、协调、计划、管理、落实等部门工作。

现在的七中，在校长的正确领导下，各方面的制度已比较健全，层级管理、环环相扣、步步到位的德育管理模式已成为特色，学生的思想面貌也有了较大的改观，七中的德育已步入正轨。目前的任务是继承和完善创新，协助学校火车头做好各项工作，保证德育列车更上一个档次，在正常的轨道上越走越快、越走越好。如果我能在这次竞选中成功，我会好好的珍惜这个机会，全心全力协助学校打造七中的德育魅力，创建一个文明七中的形象。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇三**

各位领导、同事们：

大家好!

今天我很高兴能在这里向大家汇报两年来的思想和工作情况，请在座的领导和同志们予以评议。

\_年年9月大学毕业后，通过河南烟草商业统一招聘考试来到卷烟营销中心，主要从事经营管理和卷烟网建工作。在领导和同事们的培养和帮助下，我紧紧围绕本部门各项目标任务踏实工作，不断改进方法，提高效率，认真完成工作。下面我从三个方面汇报如下：

一、积极转变角色，适应工作需要

加入许\_业团队是我人生的一个里程碑，也正式开始了我的职业生涯。这就要求我必须积极完成由学生到公司员工的角色转变，尽快适应工作需要。

首先，从了解烟草专卖法律法规、“统一领导，垂直管理，专卖专营”的国家烟草专卖制度，以及烟草行业“两个至上”的共同价值观入手，从宏观上对我们行业有了大致的了解。

其次，我整理了一个笔记本，从卷烟营销常识学起，系统地学习了卷烟营销的基本理论。比如从卷烟的包、条、件、箱计量单位换算到卷烟的品牌、厂家、价位、类别再到不同品牌在我市的市场接受程度和盈利能力;认真学习并掌握了卷烟业务系统的各项操作，通过查询销售数据，逐步了解我市卷烟销售的基本情况。

再次，严格遵守公司的劳动纪律和规章制度，做到不迟到、不早退、不旷工，从严要求自己。

二、用“三心”指引工作，用心做事

“同心共事、潜心谋事、用心做事”的企业准则是我工作的座右铭，这三句话高度概括了成为一名优秀员工的必要条件。我也正是以这个标准严格要求自己。在营销中心领导和同事们的安排部署下，主要做了以下工作：

1、做好运行分析，提高工作成效

落实月度分析制度，草拟印发卷烟动态10期，通报经营动态，部署下一步工作重点，加强市县信息沟通;通报各单位季度任务完成情况，给各单位卷烟营销工作评分，明确责任、严格督查，印发季度考核通报3期。参与讨论市场检查内容和评价标准，通过与五县一区零售商户面对面沟通，全面细致掌握各单位零售终端维护和卷烟库存、价格状况，为领导决策提供可靠依据。

2、协调沟通，做好网建工作

每月及时向省公司上报网建报表，汇报网建工作进展，向各单位和部门分解传递上级下达的工作任务。为通报全市网建工作进展情况，落实责任，草拟并印发网建快报9期，督促相关单位和部门完成网建提升工作。

3、用心做事，当一个好助手

在熟悉本部门工作流程以后，我逐渐承担了更多的工作任务，这就需要统筹合理安排工作，把握好轻重缓急，处理好日常性和临时性工作。每完成一项工作以后，我都认真反思，总结得与失，以便以后的工作做得更细致、更完美。

三、不断学习，提高素质

一是提高素养注重学习。自觉地学习党的理论知识，积极参加公司组织的各项学习活动，认真撰写心得体会，不断提高自身思想政治水平，努力向党组织靠拢，我已经向党支部递交了申请书。

二是态度端正团结共事。“三人行必有我师”，作为一名新人，我虚心向领导和同事们学习，不懂就问，知错就改。“细节决定成败”，我坚持从小事着手，从每件小事做起，做到件件有着落，以高度负责的态度完成各项工作任务。

三是积极参加工会活动。在工作之余，参加了春节团拜会，职工运动会，诗歌朗诵比赛等文体活动，丰富了自己的文化生活，参加每一项活动我都认真准备，力争展现一名青年员工的风采。

感谢公司给予我这个发展的平台，在与大家一起工作的两年来，我付出了，但得到的更多。这些都得益于领导的培养和同事的帮助，在这里再次向大家表示真诚的谢意!但同时我也明显感到了自己的差距所在。由于工作经验较少，平时工作做的还有待细致深入，处理问题不太果断，考虑事情还不太全面。在今后的工作中，我将继续增强责任意识、学习意识、团队意识、创新意识，不断学习，克服以上缺点和不足。继续秉承许昌烟草人的光荣传统，在这个团结奋进的队伍里，为许昌烟草商业在全面崛起中实现新跨越贡献自己的力量。

谢谢大家!

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇四**

各位领导、同志们：

本人系我镇安全生产第一责任人，现向大家对过去一年的安全生产工作情况述职如下，请予以审议。

一、200x年安全生产工作基本情况

过去的一年，本人在县委、县政府的正确领导下，在上级有关部门的大力支持下，积极履行职责，按照“三个代表”重要思想的要求，认真贯彻落实党中央、国务院及省、市、县关于安全生产工作的一系列重要指示和重大部署，紧紧围绕促进经济发展和确保社会稳定的大局，着力抓好安全生产各项工作的落实，有效遏制了各类重特大事故的发生，使我镇的企业持续、健康、高速发展。200x年我镇的安全生产形势良好，促进了工业经济和招商引资不同程度的发展，去年工业总产值达17.38亿元，比增7.7%，引进外资企业23宗，合同利用外资达2.5亿元。过去的一年，在安全生产工作方面，我主要抓了如下几项工作：

1、抓领导，落实安全生产责任制

安全生产工作是否抓好，责任制是否落实，关键在于领导。为此，我首先抓好领导这一关，成立由一名镇委副书记为安全生产直接责任人的领导小组，成员由党政办、企业办、国土所、交管所、公安分局、引进办、劳动所、供电所、工商所等部门组成，具体负责全镇的安全生产工作，做到责任到人，措施到位;其次抓责任制的落实，镇政府与各村主任、部门单位、企业负责人签订了安全生产和防火责任书，将安全生产责任制的签订工作逐级延伸，逐级落实，形成一级抓一级、一级对一级负责，安全生产工作齐抓共管的局面。要求各单位、企业把安全生产工作摆上议事日程，把责任制落到实处。最后还抓了安全事故行政责任追究制的落实。一直以来我们把此项工作列入责任制考核范围。要求各部门、企业对辖区内发生安全事故总数和死亡人数具体负责，按照“谁主管，谁负责”的原则，对由于发生重大事故而处理不当的，追究责任。在全镇机关人员的共同努力下，一年来，由于领导到位，责任落实，措施得力，没有发生特重大安全生产事故。

2、抓检查，消除安全事故隐患

抓好安全生产工作，检查是保障。200x年全镇共进行了6次安全生产大检查，检查企事业单位260家，共发出整改通知书1500份。在安全生产检查中，做到“三个结合”：一是检查与整改隐患相结合;二是检查与责任追究相结合;三是检查与建立长效机制相结合。一年来，我们主要抓好如下几项检查：

(一)抓企业安全工作，实现企业生产与安全双赢。安全是企业生存发展的保障，关系到国家、集体财产和人民生命安全。针对有些企业严重存在重生产轻安全的倾向，企业员工安全意识淡薄的现象。镇委、镇政府高度重视，一方面加强宣传教育和培训，一年来，组织了两期企业负责人的培训，培训了250人次，从思想上提高企业人员的安全意识并提高了他们应对紧急情况的技能，另一方面不断进行检查督促、严格处理。要求企业做到安全设备合格、齐全，电线线路整齐、过关，安全通道畅通无阻，人员安全生产综合素质合格。同时在引进企业落户时，要求必须完善安全设施，如检查不合格，不予投产，真正做到安全第一，生产第一，使企业在安全稳定中取得的发展。

(二)突破液化石油气销售市场整顿难关，消除事故隐患。近年来，由于人民生活水平的提高，使用煤气越来越多，造成液化石油气销售点混乱的状况，针对此种情况，镇委、镇政府狠下决心，多次召开有关领导负责人会议，探讨整治方案，由城建办牵头，公安、工商、劳动等部门密切配合，各司其职，通力合作，采取强有力措施，坚决取缔了一批无牌、无证非法经营的地下销售点，对一批带病运作的不合格钢瓶也被责令停止使用。通过整治，使我镇的液化石油气销售市场管理得到了规范，确保液化石油气销售的安全。

(三)抓好石场的整顿治理，规范石场经营的安全生产管理。全镇共有14间石场，但大多数的石场机械设备陈旧，管理较混乱，安全事故时有发生。针对这种现象，我们加大了对石场的管理力度。去年，镇府抽调国土所、经济办、公安、工商、供电、劳务等部门，对全镇的石场进行专项检查整治，共发出整改了通知书13份，停产通知书3份，并对石场的证照进行了全面清查，严禁无证照或证照不齐的石场经营开采。与此同时没收了采石场非法购买的炸药雷管一批。通过整治，使我镇石场无证照经营的混乱局面得到了改善，规范了我镇石场的安全生产管理制度，完善了安全措施，增强了石场员工的安全意识。

(四)抓好公共娱乐场所和建筑业的专项整治，避免群死群伤事故的发生。20xx年的5月份和12月份，镇政府抽调了党政办、经济办、规划办、村建所、文化站、劳务、工会、供电、公安等部门对我镇较大型的8家卡拉ok酒楼、沐足中心、建筑物逐一检查。通过认真检查，及时完善了消防责任制和各项消防设施，整顿了一部分违章建筑及乱搭棚、架等现象，有效地防止了群死群伤事故的发生。

3、抓宣传，提高全民安全意识

做好安全生产工作，抓安全教育是前提，因此我把学习、宣传、贯彻《广东省安全生产条例》及相关安全知识作为抓好安全生产工作的一项重要任务来抓。开展了多种多样，切实有效的安全生产宣传教育活动，如采用张贴横幅、标语和印制安全宣传单、出动宣传车、举办安全生产知识咨询、利用电视广播宣传安全知识等方式进行宣传，通过广泛深入，声势浩大的社会宣传活动，有效调动广大人民群众参与安全生产活动，使“安全为了生产，生产必须安全”深入人心，有效地提高了全民安全意识。20xx年共出动安车8辆次。播放安全广告30次，悬挂横幅89条，张贴标语1138条， 印发宣传资料720份。

二、存在的主要问题

尽管我镇在安全生产工作中做了大量工作，但是事实告诉我们，安全工作决不能有半点松懈，当前我镇的安全生产工作仍存在一些突出的问题：

1、部分员工的安全生产意识较为淡薄，职业技能低下。特别是石场、建筑工地等行业的员工文化素质较低，没有受过正规的职业技能训练，在工作过程中自我保护能力很差，违章作业、盲目蛮干现象常有发生。

2、企业员工的劳动保护措施得不到落实。特别是塑胶厂、电镀厂、针织厂等行业仍存在劳动工作场所环境差，劳保用品未能发放的现象，给职业病的发生埋下了火种。

3、安全隐患整改查处力度不够，缺乏强有力的手段

我们一年四季进行的安全生产大检查，再加上镇经济办日常开展的不定期检查，查出的大量事故隐患有的还是没有得到及时整改治理，如有的企业在成品仓库里，使用普通光管，每次检查每次发出整改通知书，每次检查照旧，屡教不改。企业老板为了节约经济要钱不要命的行为，政府如何强制执行整治，仍是有待研究的话题。

4、“二合一”、“三合一”企业有回潮的现象。在去年的多次安全生产检查中，我们发现个别新开办的个体企业和一些旧企业存在人货混存的“二合一”或“三合一”现象。

三、努力方向

(一)进一步落实完善安全生产工作责任制。各村(居)委会、各企(事)业单位、包括各中小学校都要按镇政府的要求，签订安全生产责任书，确保安全生产责任制落到实处。

(二)加大安全生产宣传力度，提高全民安全生产意识。安全生产是事关人民群众生命财产安全的大事，也是维护社会稳定的一件大事。实现安全生产的根本好转，关键在于提高全民的安全文化素质，强化人们的自我保护意识。我们要按照江“三个代表”的要求，认真宣传和贯彻落实党和国家关于安全生产的各项方针政策，抓好各项安全整治措施的落实。各厂矿企业、中小学校要采取各种形式，广泛深入地开展各项安全生产宣传教育活动，充分发挥新闻舆论的作用，全面提高我镇干部职工群众的安全意识和自我保护意识。

(三)根据谁主管，谁负责的原则，抓好各类安全生产检查工作。各职能部门要切实负起总责，各司其职，各负其责，通力合作，做好各项专项检查工作。城建办要进一步清理整顿液化石油气销售市场及其钢瓶和建筑工地安全施工的专项整治工作，经济办要加强对工厂企业安全生产的监督检查工作，国土所要认真做好石场的专项清查治理工作，公安、文化要加强对油站、公共娱乐场所的消防专项整治，教办要在供电部门的协助下做好各中小学的安全保障工作，中心幼儿园更不容忽视。

(四)广泛开展安全生产技能培训工作，实行持证上岗制度。在企业中推行注册安全责任制度，全面提高各企业管理人员的安全生产意识和安全生产技能，建立一支政治素质硬、技术全面的安全生产管理队伍。

(五)加大事故处罚力度，妥善处理好各类劳资纠纷案件，减少群众上访事件的发生，积极做好事故善后处理工作，维护社会繁荣稳定，促进企业健康发展。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇五**

20\_\_年已经过去，转眼我进入现代工程咨询有限公司做监理工作已经一年多，回首过去一年多的工作，总结自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后工作。

过去的一年，在公司和项目部的领导大力支持和关心下，我认真坚持“预控、规范、科学、优质”的工作指导思想，牢固树立“确保每一个业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，努力工作。

一：个人年度主要工作内容

在这一年的时间里我主要参与了以下工程： 1， 产业集聚区杜曲镇道路改造工程

2， 产业集聚区经三路道路与排水工程，以及五里河8米桥梁工程 3， 产业集聚区经四路道路与排水工程，以及五里河8米桥梁工程 4，产业集聚区经五路道路排水工程 5， 产业集聚区纬二路东段绿化工程 6， 产业集聚区经四路中段道路绿化工程 7， 城区一环路绿化工程 8，城区二环路绿化工程

9， 产业集聚区经五路道路绿化工程 10， 产业集聚区京广路北段绿化工程 二：岗位职责履行情况

在一年的工作中，我抱着边工作边学习的态度进行工作，总结工作的要点，找出不明白的问题及时查阅规范或者向领导同事请教，积累工作经验，力争及早从施工经验转化到监理能力。

在收到工程施工图纸后，我就先进行熟悉图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录，提交给总监理工程师在图纸会审会议上提出，由设计进行明确。针对所有进场材料、半成品等，我除做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外，还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查，对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。

针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录;对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程施工建设监理控制质量的事前与事中的控制，尽职尽责地做好我应该做的工作。

三：工作中的成绩和发现的不足，以及今后的工作方向。

成绩：通过今年的监理工作我觉得作为一名监理人员做到了品德端正，严格律己，认真工作，尊重他人，尽心尽职。同时在各种监理例会和图纸会审以及现场技术处理方面都赢得了业主的好评，同时也用比较专业的技术能力赢得了现场施工单位的评价。

不足：由于长期从事工地施工工作，对监理工作的要点拿捏的不够准确，造成有时候工作效率不高的问题。有时候偏重把握技术方面的问题，这样都不是监理工作的重心。

今后的工作方向：明年我依然要继续边工作边学习，多问，多学，多做，做到：眼勤(要能提前发现问题);脚勤(多在现场转、巡、查);嘴勤(对发现问题要多讲);手勤(及时做好相关记录下过书面通知);多做良心工程，为社会，为国家把关好工程质量，同时也争取赢得更多业主的好评，为公司创造更高的效益，也体现自己的人身价值和社会价值。

总体来说20\_\_年是忙碌的同时也是充实的有价值的，实现了自身业务水平的转变和提高。在20\_\_年的工作中我会更加努力的履行监理职责，积极工作，任劳任怨，争取更大的成绩和价值。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇六**

尊敬的领导：

光阴如梭，我到公司已经两年多了，通过两年的工作，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的一员，我负有不可推卸的责任。‚当好家、理好财‛，对照公司领导的高标准、严要求，只有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落到实处，下面就20xx年度的工作情况向公司领导及各位同仁报告如下:

一、20xx年履行岗位职责情况

1.建立健全公司的财务制度及管理办法

根据省厅20xx年财务审计工作会精神，结合‚八项规定‛和‚六项禁令‛的要求及时对公司相关财务制度和管理办法进行了修订。面对新的经营形势，根据公司领导的安排，拟定了公司《客户奖励基金管理办法》、《物资采购管理制度》、《财产清查制度》。其中《物资采购管理制度》、《财产清查制度》已经开始执行。

2.高质量的按时完成了20xx年度财务报表的编制和上报，向省厅、财政厅、地税局等部门按时上报各种数据报表

根据省厅20xx年度财务决算会议的要求，我们准确、及时、高质量的完成了财务决算报表的编制工作，经会计师事务所有限公司审计，出具了标准无保留意见审计报告。

按期向省厅上报了20xx年度财务决算会计报表(财政部、国资委格式各一套)及固定资产投资决算报表。

根据省厅的要求按月准确、及时的向省财政厅上报企业经济信息数据。

按月向省地税重点税源网上直报系统上报公司纳税情况。

填制完成《国有企业工资内外收入自查报告》的附表数据(20xx-20xx年度)及部分报告内容。

3.顺利执行《小企业会计准则》

根据财政部的规定，公司从20xx年起必须执行《小企业会计准则》，财务管理部多次组织部门员工集体学习、研讨，对制度和准则要求不同之处进行深入研究。从而保证了《小企业会计准则》的顺利执行。

4.顺利执行营业税改征增值税试点工作

根据国家税务总局的规定自20xx年8月1日起交通运输业和部分现代服务业的营业税改征增值税在全国范围试点。我公司部分业务属于本次“营改增”的试点范围，财务管理部自今年4月起就积极组织员工学习国家的相关规定、文件及市关于‚营改增‛的相关具体规定等。为‚营改增‛的顺利执行打下的坚实的理论基础。

积极和公司所属国税局沟通处理公司执行‚营改增‛中的相关涉税事项。经过多次与国税部门的沟通、协调，我公司认定为小规模纳税人，根据目前的业务收入情况测算，年可节约增值税近10万元。

因税种的改变，涉税的会计事项核算也发生了很大变化，组织部门员工对增值税的会计业务进行认真学习，并积极参加国税局组织的‚营改增‛培训学习。

因执行‚营改增‛对我公司及客户均造成较大影响，就‚营改增‛业务与多家客户沟通、协调，达成一致意见，并向多家客户提供了相关业务的咨询。

5.向省厅领导提供了执行‚收支两条线‛的分析报告

因我公司业务属于三大权益之一，省厅领导受相关部门的要求和影响，决定我公司的收支执行‚收支两条线‛管理。按照公司领导的指示，财务管理部积极对公司执行‚收支两条线‛的利弊及存在的法律障碍和可能造成的影响进行了深入细致的分析，并向省厅领导提供了详尽的报告，避免了一个重要决定的匆忙出台。

6.早打算、早安排，通过各部门的协同努力，有计划的完成公司各项财务目标

凡是预则立,不预则废，为保证公司年度目标任务的完成，从20xx年10月起，根据往年的数据对财务情况逐月进行测算，为年度财务决算做好准备工作。

针对本年公司利润较大，导致需要缴纳的企业所得税较多，为了不引起税务部门对公司的关注及交通行业的利益，向公司提出向\*\*公司支付费，以增加成本，降低税赋支出，公司的这种大交通意识得到了省厅的肯定。

二、遵守廉洁自律各项规定情况

我一直注重党风廉政方面法律法规学习，不断地加强自身修养，牢固树立正确的人生观和价值观，牢固树立一切为公司的宗旨，时刻对自己高标准严要求，约束自己，增强拒腐防变的自觉性。

在工作中本人能严格遵守中共中央的‚八项规定‛及‚六项禁令‛的要求，通过强化财务监督，规范核算程序，落实财经纪律，建立内控制度，对各个工作环节进行监督制约，防止不廉行为的发生，真正做到自重、自省、自警、自励。

三、工作中存在的问题

两年来，在领导和同事们的指导帮助下，虽然在工作上取得了一些成绩，但仍然存在不足，主要表现在:

1.主观上思想未给自己加压，没有真正进入角色;

2.忽略了管理团队的积极作用，与各级领导、各个部门之间沟通不足，没有全方位地对财务工作进行管理;

3.忧患意识尚需加强，对当前公司面临形势的严峻性认识不足，虽有较强的责任心，但开拓、创新工作意识尚需进一步提高。

4.没有做好‚理好财‛的工作，公司大量资金闲置在账面，没有产生应有的效益。

四、‘四风’方面存在的问题及具体表现

针对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的“四风”问题，联系自己的思想和工作实际，重点查找自己存在的问题和不足，并对个人存在问题的原因进行深层次的剖析，达到自我教育、提高的目的。存在的问题及具体表现:

1.形式主义方面

政策理论水评不够高，理论学习不够，政策水平不高。工作缺乏创新，主观能动性较低。工作中缺乏争先创优意识和拼搏创新精神，学习和钻研思想理论及专业知识的高度不够。

2.官僚主义方面

没有真正了解部门员工的思想和工作思路，有时对员工提出的建议和意见，没有经过充分考虑，就提出处理意见，工作是缺乏耐心。没有把全部精力用到日常生活工作中去。

3.享乐主义方面

本职工作创新意识不足，缺乏亮点，缺乏积极主动性，这样容易助长不思进取的恶习。

4.奢靡之风方面

平时的生活中没有发扬保持我党的艰苦朴素作风，有铺张浪费的现象。

五、20xx年工作思路和改进措施

1.完善、修订公司的管理制度及管理办法

随着经济形势和公司的经营状况的变化，部分内部管理制度已不适应公司的发展，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合公司管理的要求，与有关部门进行修正。

2.加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用

作为财务部一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，充分发挥团队的合作精神，发挥团队的力量;在坚持原则的同时，我们坚持“让客户满意、让员工满意、让领导满意”;

3.加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能;

将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

4.搞好财务分析，为领导决策提供充分有效的依据;

合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并达到事半功倍的效果，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

5.20xx年度财务部要完成的几项重点工作:

a.制作媒体销售情况控制表，用以满足财务部及相关部门对收入及应收账款的掌控。

b.完成固定资产的盘点工作，待清查结束后，根据具体情况咨询相关专家，提出处理意见，争取在20xx年度对\*\*集团移交和代建的媒体设施入账。

c.针对我公司持有的大量资金，咨询银行及非银行金融机构人员，寻求一个无风险、高收益的投资，以提高公司资金利用效率。

我将不断地总结与反省，不断地鞭策并充实自己，提高自身素质与业务水平，以适应公司的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

以上发言，如有不当，请各位领导批评指正!

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇七**

各位领导、同志们：

按照组织原则，我代表班子作20\_\_\_\_年度述职报告。一年来，在县委、县政府的领导下，我们班子成员紧密团结，同心同德，带领系统广大干部职工，解放思想，开拓创新，抢抓机遇，加快发展，工业经济、粮食购销、招商引资、安全稳定、市场监管和三个文明等各项工作取得了可喜成绩，有力地推动了县域粮食经济持续健康快速地发展。现述职如下：

一、加强班子自身建设

我们始终把加强班子自身建设的头等大事，按照勤奋、务实、廉洁、高效的要求来加强班子建设，把好方向，管好大事，练好内功。

一是不断增强政治意识。通过完善中心组学习制度，班子成员认真学习xx大和xx届五中全会精神，与粮食工作相关的法律法规、业务知识，坚持用发展着的理论指导实践，打造懂经营、善管理、政治强、业务精的班子队伍。

二是不断增强全局意识。班子成员牢固树立起强烈的责任感、使命感和事业心，始终保持与时俱进的精神状态和昂扬的斗志，每个人都从建设和发展的全局出发，强化一盘棋思想，紧密协作，一切以大局为重，以加快发展粮食经济为重，形成合力。

三是不断增强民主集中意识。按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、集体决定”的原则，认真执行局党委议事原则，做到重大问题均由党委集体决定，在班子内部充分发扬民主。

四是不断增强服务和廉政意识。班子牢固树立群众路线，经常深入基层，了解情况，解决实际问题。严格执行廉政的各项规定，自觉抵制各种腐朽思想侵蚀，班子成员没有一个利用职务之便为个人或亲友谋取私利，生活俭朴，从严要求，不搞特殊。

二、主要工作

一全力聚焦工业经济

我们围绕工业经济突破年的要求，把工业经济作为重中之重的工作来抓，加大对工业企业的组织力度、协调力度和服务力度，全力促进企业又好又快发展。

首先，积极引导企业加大技改上项目。把加大技术改造、提高生产效率作为企业发展的内在增长点，全年\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_等企业都通过加大技改新上项目。\_\_\_\_公司投入\_\_\_\_万元，新上一条年产\_\_万吨优质稻米生产线，新建一幢\_\_万吨的成品仓库，采用日本左竹公司的碾米设备，实行plc自动控制系统，提高了大米的生产能力、出率和正品率。\_\_\_\_粮油食品有限公司投入\_\_\_\_万元，对大米、面粉生产线进行技改，新添了色选机、碾米机、磨滚机等设备，实现了产值、销售过亿元，进入了县属列统企业和亿元企业行列。

其次，鼓励企业新品开发和树立品牌。鼓励企业立足产业化，提升粮油工业水平，重点研发附加值高、市场前景广阔的产品。\_\_\_\_、\_\_\_\_等公司都先后开发了系列面粉、大米产品;\_\_\_\_油脂通过引进新技术、新工艺、新设备，提升产品档次，生产的国际四级菜油、国际四级棉清油供不应求。同时做好绿色食品、无公害食品、放心粮油食品的申报，全年市级优质产品达到4个，省级优质产品达到2个，企业的品牌竞争力不断增强，市场份额不断扩大。

再次,在服务工业企业上，切实服务“三农”，服务基层，服务企业，进一步增强服务意识。围绕工业经济的新形势、新要求，进一步解放思想，切实转变职能，打造服务型、责任型、廉正型班子，不断改进工作方式和方法，提高办事效率，深入基层，深入企业，调查了解情况，帮助企业解决实际困难，指导企业更好地适应市场、应对市场，为企业发展提供良好的外部环境。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇八**

经过一期项目的实施，我对项目部经营工作的认识更加具体，也更加深入，项目部经营工作的关键在于根据预算收入做好成本管控，重中之重在于预控。谈到能够继续担任二期项目部商务经理，对我来说有惊喜、有焦虑，惊喜的是继续任职对我来说是一个很好的机会，使我能够将一期吸取的教训在现有的工作中得以实践和改正;焦虑的.是二期项目的规模较大，在人员配备的背后，是公司以及领导殷勤的期望与支持，期望与压力并存，我只有转压力为动力，才有可能不辜负大家对我的栽培与信任。在担任二期项目部商务经理岗位上，本人对工作总结如下:

1. 成本预控工作

首先，在开工之前，完成整个现场10个楼号的算量工作;其次，根据甲方的施工合同计算预算收入;再次，根据一期工程成本单价进行成本测算;最后，对比预算收入与成本测算，在项目部集中讨论后，制定本工程的预控指标。

2. 保障生产工作

首先，根据现场工作面及工期的实际情况，项目部成员结合工期紧、短时间内须投入大量劳动力的情况，确定本工程需要划分10个土建队伍、1个水电队伍，方能确保工程工期，作为商务经理，我需要提前了解市场价格，尽快组织劳务招标并及时完善劳务合同的签订事宜;其次，根据预控指标，在器材处及公司各部室的配合下，在尽量短的时间内完成约17项材料招标工作，才能保证人力、物力的供应，确保项目部的生产进度。

3. 成本分析情况

每月按时完成项目部产值统计，根据实际成本与成本预控指标之间的偏差，做好项目内部成本分析工作，并按时参加公司的成本分析会，汲取其他项目部的经验，避免或减少本项目部的经营运行风险。并对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，按户型分部分项工程将预算收入匹配实际消耗情况，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出合理的判断，配合项目部做好降低材料损耗工作。并将根据预算定额修正后的统计数据作为库房限额领料的依据，根据成本分析的情况，优化成本支出结构及资金使用情况。

4. 结算情况

本工程于20\_\_\_\_年8月14日全部完成合同内的工作内容，在建设单位的组织下完成验收，于同月19日取得四方验收单。根据项目部的成本合同结构，在项目部承包集体的支持及全体管理人员的配合下，先后完成了人工、材料等工作项目的预结算工作，根据预结算情况，在项目部全体成员的配合下，完成了保本结算价工作，在保本结算价的基础上，编制甲方结算并于同月31日上报，在公司领导、项目经理、项目书记的督促下，多次与甲方洽谈，并于同年11月初完成结算定案工作。

5. 压库存情况

因本工程属抢工期精装修项目，要求工期目标短、平、快，项目部材料需求量较大，需合理规划项目部材料供应计划，才能保障生产，在项目部全员的共同努力下，材料计划得到合理修正，既为项目部生产提供了保障，也优化了项目部的库存结构，在很大程度上降低了成本失控的风险，为工程结算的顺利进行提供了必要的保障。

6. 项目部收付款情况

本工程累计完成产值4645万元，合同约定付款条件为开工前预付合同金额的30%作为预付款，月付完成产值的50%，结算完成后支付至结算金额的95%，20\_\_年11月完成结算后，在公司领导、项目经理、项目书记的督促下，本工程于20\_\_年1月上旬完成结算后收款的指标，在一定程度上缓解了公司春节前的付款压力，在向建设单位交上一份满意答卷的同时，也在开发区树立了一道亮丽的风景线，在一定程度上维护了企业形象。

7. 业务知识方面

作为一名经营人员并不能局限对定额的熟悉，还要利用业余时间翻阅施工规范、标准图集、施工工艺。了解例如钢筋弯钩、搭接和锚固长度，根据规范要求，不同部位、不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度，这对钢筋算量影响较大，一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的5%-10%，所以，掌握施工规范、标准图集对一名经营人员来说相当重要。除此之外，对现场施工工艺、作业流程的了解也是预算人员必备的素质，熟读本工程施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助于工程定额的选用，以及两算对比的考量。

在项目部的实施过程中，愈发觉得自己掌握的知识不足，愈发觉得经验对于从业者的宝贵，为了能够争取到最大利润，首先要做到对内工作及时、准确、实事求是，其次要做到握住定额控制量，在支出时留有一定的余量便于成本控制，再次要做到对外工作资料齐全、充分利用政策及行规，并时刻处理好与建设单位、监理单位、施工队的关系。及时调整自己的心态，更好的将工作开展下去，当工作上遇到自己拿捏不准的困难时，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法。积极适应、遵守、执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。本年内公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应，以公司各项现行的规章制度、经营人员的职业道德为准则，加强工作责任感并做好各项工作，为企业做好力所能及的基础工作。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导及同事审阅，如工作上有不到之处，请领导及同事不吝指出，以便本人及时改正，从而更好地工作。我在此特向公司领导、各部室、项目部成员表示感谢，感谢公司领导能够给我提供这样历练的机会，感谢各部室对我工作上的包容与理解，感谢项目部成员给予我工作和生活上的帮助与支持，总结到此，反思不止，我将继续充实与积累，为企业的发展添砖加瓦。

述职人:\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇九**

尊敬的各位领导：

按照公司20\_\_\_\_年干部任命，我有幸担任公司综合管理部副部长，分管公司人力资源工作和日常行政事务。一年来，在公司各级的领导的关心、帮助和支持下，我逐渐适应了新的岗位，较好的完成了公司相关工作安排，现就20\_\_\_\_年工作完成情况及\_\_\_\_年工作计划述职汇报如下，请各位领导评议：

一、20\_\_\_\_主要工作指标完成情况：

招聘工作：全年累计入职16人，离职62人，解除劳动关系5人，目前公司在职员工282人。

培训工作：完成公司级培训20次，培训员工468人次，完成部门级培训42次，培训员工899人次，培训计划完成率98%，全年考取焊接工程师1人，油漆工程师3人，特种作业焊工20人，核级焊工5人，累计换证66人次。

考核工作：\_\_\_\_年4月起对营销部、质检科进行考核，并举行干部述职大会一次。

劳资关系：处理劳动争议1起，处理12年遗留公伤争议2起，处理12年遗留可能出现劳动争议人员2人，新签劳动合同16人次，续签劳动合同82人次，公司合同签约率\_\_\_\_0%，组织员工体检2次。

行政工作：全年撰写下发公司级文件21份，部门级文件24份。

二、20\_\_\_\_年工作开展情况：

第一，加强个人思想道德和专业技能学习，积极提高个人职业素养。在\_\_\_\_年的工作生活中，我积极参加公司党支部的各项活动，不断学习科学发展观和中国梦的重要思想，用党的先进理论武装自己、发展自己、壮大自己;另一方面我不断加强人力资源法务知识学习，不断提高自身业务技能，促进个人工作不断向专业化发展。

第二，坚持“减员增效，效率优先”的人力资源工作方针，降低企业用工成本。20\_\_\_\_年公司订单出现滑坡，员工工作量出现不饱和情况，对此，我始终坚持“减员增效，效率优先”的原则，对于不合格的员工坚决淘汰，对于工作量不饱和的员工进行工作加量，对于部分辅助工种坚持离职不增人，在保证公司正常运营的情况下，劳动用工成本降低15.66%。

第三，拓展招聘渠道，完善公司人员招聘及配置体系，确保公司人力资源需求得到有效满足。一是充分利用网络招聘，结合现场招聘、校园招聘、校企合作等招聘方式，较好的实现了公司人力资源年度配置。二是加强员工入职和转正管理，在员工劳动关系、资质证书、工作经历等方面进行严格控制，对于特殊工种，一律要求进行职业健康体检，减少用工风险。在员工转正前，全部进行转正考核，\_\_\_\_年公司虽只招聘了16人，但呈现出高学历、年轻化的形态，有效补充了公司人力资源队伍。

第四，以“团队建设、技能发展”为核心培训目标，着重加强对管理团队的管理技能、沟通技能和员工的专业技能培训，在公司内部形成了公司-部门-员工三级培训体系，鼓励员工自主学习，全面推动公司员工技能提升，为公司发展打造一支强有力的员工队伍。

第五，以营销部、质检科考核工作为试点，结合年度干部考核工作，逐步发展完善公司考核体系。通过一年的考核试点，考核工作在营销部、质检科已形成常态，提升了员工的竞争意识和自我监督意识，促员工队伍工作绩效的提升。

第六，以人为本，科学管理，打造和谐的劳资关系。\_\_\_\_年以来，公司出台了《关于实行上班时间中途休息的规定(试行)》，规定了员工上下午上班过程中均有15分钟的休息时间，有效缓解了员工长时间工作带来的疲劳，提高了工作效率和员工满意度，促进了公司和谐劳资关系的建设。

第七，积极完善公司管理制度，提升企业管理水平。在\_\_\_\_年的工作中，陆续撰写下发了《就餐管理》《费用审批规定》等7个管理制度，有效补充了公司的管理体系，提升了公司整体管理水平。

三、\_\_\_\_年工作中不足：

\_\_\_\_年的工作中，在各级领导的大力关心和支持下我虽然工作中取得了一定的进步，但由于自身管理经验不足，工作中仍存在一些问题，主要表现在以下方面：一是未能建立科学有效的培训系统，企业人才造血功能出现功能性不足。二是人力资源管理体系不够完善，未能完全发挥人力资源在公司发展中的引领、促进作用。

四、\_\_\_\_年工作设想：充分发挥人力资源在企业发展中的基础性地位，从人员招聘、收入分配、培训开发、绩效管理、中层干部管理、人才发展规划等方面提升人力资源工作水平。

具体措施：

1.要在分析企业各级员工的规模、变动情况的基础上，做好人员的招聘工作，加强人员招聘时的前瞻性与预测能力，满足公司当前及今后一段时期专业结构、持证人员数量、专业技能人员要求;

2.要强化企业收入分配管理，调整收入分配结构，实现保障性薪酬向激励性薪酬的转变;

3.要加强员工的教育培训和人才培养，建立以职业能力为导向、以工作业绩为支撑的人才评价体系和基于岗位能力素质的员工职业生涯规划，加快员工实际操作能力的培养，实现专业素质和管理水平提升;

4.要加强中层领导干部的管理，深化岗位技能学习，强化执行力建设，提升企业管理素质，做好部门的领头人;

5.要加强员工队伍规划，拓宽人才成长通道，建立生产一线岗位人员成才机制，有计划组织优秀人才在本专业及相近专业领域多岗位轮岗交流，不断丰富其工作实践经验，使公司人才的成长处于良性循环中。

以上是我\_\_\_\_年工作汇报及\_\_\_\_年工作设想，敬请各位领导评议，如有不足之处，敬请指正。再次感谢各级领导对我工作的关心、支持和帮助，谢谢大家!

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十**

我国的市场经济越来越完善，商业风险越来越在较大程度上体现为法律风险，而同样，一切法律风险最终将体现为商业风险。没有哪一次的法律风险不伴随着企业经济利益的得与失。鉴此，我集团公司高层领导班子，对于法务工作的展开日益重视。受董事会委托，现将集团公司法务工作做一简要说明如下：

一、集团公司前期法务工作及法务自查表的回顾

集团董事会办公室在浙通司5号文中要求在所属各单位、在建项目部设立法务人员时，已经明确规定，设置法务人员的目的是：

1、对集团的法务工作起承上启下作用，起到集团与所属单位法务工作联系、中转和协调的作用。

2、保证所属单位合同会签制度的有效进行。

3、妥善管理所属单位与合同有关的各项文档资料。

4、参与所属各单位与法律有关的各项事务的处理。

5、其它交办事宜。

集团董事会办公室在浙通司14号文中，进一步明确要求集团所属各单位法务人员，对本单位的法务情况作一调研，目的在于促使各单位法务人员对本单位的法务工作情况有一个全面、清晰的了解，以便后继法务工作的持续开展。

从各单位反馈回来的自查表中可以看到，集团所属各单位的法务工作存在以下几个方面的问题：

1、各单位法务工作开展程度参差不齐。

有的单位已经实现了对常规业务合同的法务人员参预审查的制度，但有些单位还没开始，只是有争议时就去找外聘律师处理诉讼，而内部法务工作处于真空状态。

2、各单位法务人员的法律工作水平参差不齐。

有的单位的法务人员已具有很强的专业水平，具有独立的处理法律事务的能力和参预合同会审把关的能力，但有的单位的法务人员可能刚刚接触，对于如何开展法务工作处于迷茫状态，不清楚自己该做哪些事。

3、合同相关档案管理处于薄弱状态。

从自查表中可以看出，尚没有哪家单位在自查表中提及法务人员参预对合同相关档案的管理问题。各单位对于法务档案的理解仍局限于诉讼案卷上，没有把法律实务中所常遇到的“打官司就是打证据”的理解，运用到实际工作中来。集团公司已经发生过的一些案例说明了合同相关资料缺失所造成的案件处理上的困扰，另一些案例也从反面证明了相关资料的齐备对于诉讼案件的有效处理，所带来的便利。法务人员参预档案管理，就是参预证据的形成、收集和整理。收集证据不是为了诉讼，但没有证据的支持，谈判也不会有力。

4、思想认识不统一。

对于法务工作在企业中的作用与地位，从总体上仍停留在打官司的认识上，对于法务人员参预事前法律风险控制的认识并不统一，现状是：有的单位所有合同均经法务人员审核，有的单位根本没有法务人员参预，而且从总体上来讲事后救火员的定位占了主导地位。但国家经贸委、国资委立足于现代企业法务工作的开展，对于企业内部法律顾问的定位则是：法律顾问不只是打官司的角色，更为重要的是法务人员是领导的法律参谋与助手。让法务人员参预到生产经营活动中，不但可以提高法务人员对于本单位业务和管理模式的深入理解，也有助于法务人员从这些活动中，发现法律问题，加深对法律条文的领会，进而从法律的视角提出完善生产经营活动的办法，做好事前法律风险防范的工作。全集团应将法务工作的关口从事后统一到事前上来，将法务人员从救火员统一到企业风险控制员的角色上来。

二、20\_\_\_\_年集团公司的法务工作目标和主要任务

20\_\_\_\_年法务工作的主要目标，简要来说，就是要建立建全法务人员的工作队伍，完善集团公司的基础性法务工作制度。

围绕主要目标，重点做好五个方面的工作。

(一)在全集团各级树立以事先防范为主，事中控制为辅，事后救火为补充的法务工作指导思想。

事后救火式的法务工作，不只是耗费企业高层及相关部门人员的大量精力，干扰企业的正常生产经营活动，而且需要企业投入大量的资金，效果还往往不佳，增加企业额外的成本及费用支出。这种思路与现代法务工作的思想及国家有关企业法律顾问的规范文件的要求是不同的，也不利于限度降低企业损失。

事前防范式要求在不断总结以往经验和教训的基础上，在总结旁人的经验教训的基础上，防微杜渐，将这些经验与教训上升为管理的制度，上升为合同的条款，使同样事情不再发生或减少发生的概率。达到减少事后救火的发生率，为企业减损服务。

事前防范式考虑到合同订立后，风险的形成与积累总是一个不断变化的动态过程，而这个过程与合同履约的过程同步并行，所以，事前防范式也同时要求事中控制的同步并行。采用事中同步跟进、主动控制的方式，一方面是可以消除后发的法律风险，另一方面对于合同订立中未考虑到的地方，也能及时加以补救完善，从而将法律风险产生的可能降到最低限度。

(二)建立合同会签制度。

合同会签制度是事前防范工作的基础性工作。坚持合同会签制度也是集团公司高层一直以来所强调和遵循的，其目的是集合企业各部门的智力，找出合同中存在的问题并加以完善，从而提升合同签约的水平。

合同在履行过程中所遇到的问题及争端的解决，立脚点还是合同的规定，事实上，国家的法律体系再完善，也不可能将现实生活中所发生的一切情况都规定进去，特别是在民商经济活动中，法律更倾向于当事人意思自治主义，允许当事人在合同中约定彼此的权利与义务，使当事人之间的约定上升为合同当事人之间的法律。这种现状决定了，合同中约定的内容决定了合同的履行，决定了企业的经济利益。法律工作实际上也就成了企业的经济工作的一个重要的组成部分。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十一**

各位领导、同志们：

本人自20\_\_年7月任职一年以来，在上级工会和卫生院党支部的正确领导、行政支持下，以学习贯彻党的十八大精神，坚持围绕服务于基层工会的理念。广泛征求意见，全面总结工作，深入查找问题，分析原因，明确努力方向。现将有关情况报告如下：

一、工作情况

(一)认真学习，虚心请教，迅速完成角色转换，为顺利开展各项工会工作打好基础。

担任医院的工会主席，对我来说是一项全新的任务，为了迅速完成角色转换，尽快的融入到新的工作中。我虚心向历届工会主席请教的方式。遇事多与工会委员商量的工作方法。认真学习《新工会法》等文件法规，明确基层工会主席的职责以及医院工会组织制度，熟悉了相关的法律规定和工作要求，为今后的工作打下了较好的基础。

(二)坚持和完善职工大会制度和发挥基层工会女工委的作用，切实履行民主管理和民主监督职责。

积极探索职工民主管理的有效途径，坚持和完善以职工大会为基本形式的民主管理制度。作为公立医院医疗改革的初始阶段，加强医院的民主管理势在必行。对职工关心的相关问题、工作中的难点以及关系到职工切身利益的事项，进

行公开和商定。使职工群众的民主监督和管理权力得以充分实施和发挥，广大职工的主人翁感进一步增强。

(三)积极开展送温暖活动，多方位帮扶职工群体，维护职工合法权益。

我们把送温暖活动引向制度化，常态化。一是在中秋、国庆两节之际到\_\_\_敬老院开展免费体检及送医送药活动，春节期间开展关心老一辈活动，走访慰问离退休职工，发送补助金和慰问品;二是每年组织干部职工进行健康查体，保障职工的健康权益;三是当职工家中有红、白大事，伤病等情况时，工会及时伸出援助之手，帮职工解除后顾之忧。四是对困难职工“两节”送温暖，把关爱职工生活落到实处。

(四)大力加强文化建设，活跃职工文化生活。

两个文明建设紧密结合，开展健康有益的文体娱乐。积极组织职工参加卫生系统组织的代表团参加繁昌县第二届全民健身运动会。7月份组织职工学习了季昌明同志的先进事迹，立志爱岗敬业，服务百姓。

二、工作作风

在工作中始终坚持求真务实的工作作风，认真履行岗位职责，工作中注意发扬民主。对工作安排，首先征求有关科室、工会委员的意见，针对可能出现的问题，共同商讨解决方案，方可实施，提高了工作效率。虚心接受职工的意见，要求职工做到的，自己首先做到。以党对领导干部的要求来

衡量自己，严格执行廉政制度，不断坚定信念，增强反腐倡廉意识。坚决和一切不正之风作斗争。没有私自从事营利活动的行为，没有假公济私、化公为私的行为;奉公守法，严格管好家人和亲朋，自己与家人没有参与任何企业经济经营活动。

三、存在不足和下步打算

回顾一年来的工作，发现自身还存在一些制约工作开展的不足之处，主要表现在一、需待进一步增强学习理念，熟知工会有关法律法规知识，提高理论素养;二、增强与职工的有效沟通，讲原则、办实事、解难题的工作措施有待加强。今后，一、将认真履行工作职责，维护大局，立足本职，努力工作，做好全院的工会工作;二、切实解决职工群众的热点难点问题，努力维护职工合法权益和切身利益，为职工办好事、办实事，做职工群众的贴心人;三、坚持清正廉洁，接受群众监督，不贪、不沾，遵纪守法，踏踏实实做事，明明白白做人，树立良好的党员干部形象。为推进基层卫生事业又好又快发展尽绵薄之力。谢谢!

述职人：\_\_\_

20\_\_年9月10日

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十二**

各位领导、各位同事：

你们好!

三个月前，我怀着喜悦的心情走上了工作岗位，成为了一名护理员。身穿洁白的护士服、头戴燕尾帽，迈着轻盈的步子，微笑的走向患者，这是护士长教我的第一课。我原本以为护理只要对患者耐心，工作认真、吃苦耐劳就够了，可事实并非这样简单。

这三个月的工作，使我成长了很多。从科室举办的微笑服务，打造阳光团队活动到医院的三甲评审结束，从简单的临床护理到危急的心肌梗死病人急救，我深深的明白，要做一名的护士，容易，可要成为一名合格的专科护士，真的不易的。

做为一名合格的门诊护士，应有高度的法律意识。随着人们生活水平的提高，病人对护理质量的要求也在提高。随着法制社会的建设，病人就医知情权和医药知识不断增长，护理人员很小的疏忽便会引发病人的不满或投诉。因此要求护理人员不断提高自己的法律意识更新观念，严格要求自己，避免与病人争吵，认真核对并执行医嘱，规范化操作，各种操作有理有据，热情服务，努力营造一个良好而安全的医护环境。

做为一名合格的门诊护士，要具有高度的责任心和良好的职业道德。要树立一切以病人为中心的观念，尊重、理解、同情和关心病人，对病人无论性别、种族、贫富贵贱一律一视同仁。不但要关心病人的病情，也要加强对病人的心理护理及健康教育。同时，还有必要对病人在社会适应能力的问题上提供帮助，这也是与现代健康相适应的。

做为一名合格的门诊护士，不论是正式、招聘、护理员都要具备主人翁精神、团队协作能力。护士面对的医疗环境和人际关系较为复杂的，一不小心便会误入雷区，造成不愉快。作为一名合格的门诊护士应懂得集体的力量才是强大的，断不可脱离集体，节外生枝。一滴水只有放进大海才不会干涸，一个人只有将自己的利益与集体溶为一体的时候才有力量。集体是个人智慧的源泉，是陶冶个人才能和品格的大熔炉。一个团结协作的集体，会为了病人的健康，科室护理质量的提高而奋发努力、团结向上。团结就是力量，协作是帆，人情如水，只有团结协作，人情共济，船才会开得更稳、更远。做一名合格的门诊护士，要具有扎实的理论基础和精湛的技术，全面发展，与时俱进。要适应新时代整体护理，就要具备多方面知识，如计算机、外语、人文科学等等。新时代护理理念要求护士不光是一个健康照顾着，还应是一个合格的咨询师、宣教家、教育家，必要的营养师等等。因此，一个合格的门诊护士，在具有了扎实的基本功的前提下，还应不断学习，不断在工作中总结经验，不断提高自己。

做一名合格的门诊护士，要有健康的身体、充沛的精力。对工作一丝不苟，认真负责。护士的临床工作繁忙且劳累，而且对重病人的护理要求时刻保持头脑清醒，精力旺盛，尤其是在抢救病人过程中，要做到反应迅速、灵敏、果断，这都是与健康所分不开的。护士在临床工作中要严格遵守医院各项规章制度，严格学习三基三严理论，严格无菌操作和消毒隔离，对每一个医嘱应及时、准确的处理，并完善各项护理文书。要认真按照护理级别巡视病房，观察病人病情变化，发现问题及时通知医生。

总之，作为一名合格的门诊护士，要热爱本职工作，树立良好道德，有高度责任心，吃苦耐劳、踏踏实实认真工作。要不断学习，解放思想，适应时代需求不断提高。

如果青春是一团火，那就让她为护理事业燃烧吧!我愿意用自己一生的时间，为护理事业增光添热。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十三**

尊敬的领导：

你好!

本人自19\_\_年以来在\_\_卫生室任乡村医生工作至今，在卫生系统各级领导的关心和支持下，于本辖区预防保健、社区医疗等公共卫生服务方面取得了一定的成绩，能积极完成各级领导安排的相关任务，使三级卫生保健网的“网底”扎实可靠。不断接受继续教育，努力学习以提高为居民健康服务的本领。

20\_\_年是新农合、新医改趋于完善的重要阶段，本人积极参与其中。现将近一年多来履行职责情况分述如下：

1、方便辖区居民，诊疗常见病、多发病近\_\_人次。

2、协助建立居民健康档案，义务免费为居民测血压、做保健指导\_\_人次。

3、宣传普及适龄儿童预防接种知识\_\_余人次。

4、建立传染病登记记录，发现疫情立即报告。密切关注公共卫生事件，以防患于未然。

5、积极协助社居委宣传新农合\_\_余人次，为今年的新农合参保率达百分百起到了一定的作用。

6、遵守规章制度，规范执业。凡在我室就诊病患，均做到看病有登记，用药有处方，收款有发票。按规定接诊、转诊，遵循基本用药目录。自执业迄今，无一例医疗事故发生。

7、做社区居民的朋友，视患者如亲人。患者来我室，本人为他们提供热情周到的服务，让他们如临家中，并做好部分患者的心理疏导工作。从未长生果医患纠纷，并得到了本社区居民的广泛好评，为和谐社会的构建贡献了自己的一点力量。

8、勤学习常充电，不断更新知识提高诊疗水平。本人除积极参加卫生系统举办的继续教育培训外，还坚持利用空闲时段学习专业知识，每天不少于\_小时。为克服因年龄因素导致的记忆力减退问题，近一年多来，撰写了近\_\_万字的读书笔记和助记卡片。为今年的执业资格晋级作准备，将所学知识用于临床，尽可能提高自己的诊疗水平。

综上所述，本人在本职工作中取得了一点微小的成绩，但不足之处还有很多，距成为一个高水平、高素质的基层卫生技术人员的要求，以及和很多同道相比，尚需加倍努力。今后，我将不断完善提高自己的业务水平和政治素养，在新形势下，为从根本上解决“看病难”、“看病贵”，尽自己的一份绵薄之力。

此致

敬礼!

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十四**

参加工作已经有几年，比起前辈们所奋斗过的历程，我的这点时间和经验不过是沧海一粟，在一些方面，我这样的年轻员工是无法比拟的。然而，我希望我这是抛砖引玉，更希望这是吸收了前辈的经验而出的自己独特的意见。

在过去的2年中，我从一个领域到另一个领域，确实收获了不少。去年7月开始，我参与了邯郸20万m高炉煤气柜的建设。这是一种稀油密封的干式煤气柜，由于其特性因而成为国内为数不多的新型柜。在这一领域我们公司有着旁人无法比的优势，在这样的前提下，我经过一年的学习，基本已经掌握整个煤气柜的流程工艺等相关重要的技术。虽然在学习的过程中困难不少，麻烦不小，但都一一的解决，最重要的是我利用以前的专业知识，为这种新型柜制作了一份宣传资料片，填补了我们公司在这方面的空白。在这期间，时任工安分公司副总的---副总经理看过我的资料片之后大为赞赏，认为我应该在更合适的岗位上发挥自己的特长。

今年八月，我来到了公司的经营部，在此前看来，经营部就是出去谈项目，谈合同。直到自己工作之后才发现，经营不只是简单的投标或者跟踪项目。经营属于市场营销，讲究的一种策略，一套特有的方式，辅以技术和商务的信息，在诸多强手中脱颖而出。这里更是一个讲究团队精神的地方，从招标信息，到资格预审，再到招标开始的标书制作，商务标技术标的制作，它是一个团队在行动，高效的的完成一次次的任务，这就是在我眼中的经营部。

此前，很多人对我说：“你适合做经营。”而他们这样说的原因是因为我有一定的口才能力以及较为敏锐的思维和逻辑能力。如今，我已明白，仅仅是那些是不够的，更要掌握全面的专业知识，对市场信息的把握，对项目的认识，以及方案的制作。

作为一个跨行业的人来说，一年的学习是远远的不够的，因而导致了我目前尚不能完全独立的完成一个项目的标书制作。但相比初入这个行业时的忐忑不安，目前的我已完全的融入到了自己的角色中，一丝不苟，兢兢业业的完成我所负责的内容。在适应了自己的工作之后，我又开始了更进一步的跟进整个部门的步伐，我开始学习制作投标时用的效果图等相关新媒体技术，我之前曾经有过类似的制作经验，所以我将在较短的时间内开始为我们每次的投标做出模拟图效果图。

这一年多自己的不断学习进步的同时，我也一直在关注着我们企业的发展，可以说我们企业的发展一直是稳步前进的，并且不断在海外拓展业务。在与时俱进的今天，当我们再次看企业的形象窗口时，我略有遗憾。

企业形象也是企业发展的一个标志，而公司的网站就是企业的门户，然而我们公司的网站更新速度实在不敢恭维，并且网页界面也不是很让人满意。我以前是的专业是媒体设计，其中就有企业形象包装和制作。在我看来，公司的网站需要大力的整改，要做到及时发布信息，及时传达信息，更要让网站根植于每一位员工的心中。这就需要一个互动社区，也就是论坛。

论坛我暂且不说，先说我们的网站，开篇的动画确实让人眼前一亮，但是主站打开之后的内容很传统，相关的链接无法打开。英文站点更是缺乏新意毫无生动可言，在我们日益增多的海外项目的同时，我想，一个企业对外宣传的窗口恐怕不应如此简单吧?

主站下面的链接，下属分公司的链接内容也是陈旧缺乏新意，一个优秀的网页就是一个让人赏心悦目的门户，这样的面子工程更是我们取得客户良好印象的保证。公司也搞了不少的类似于员工之家什么的活动，每个分公司更都有工会存在，但是真正把员工的积极性调动起来的是要让员工有一种信念，一种以企业为家的信念。企业兴则我兴，企业衰则我衰，把自己深切的和企业联系在一起，荣辱与共。

一个优秀的企业，论坛更是必不可少的，信息时代的发展不是我们的步子所能赶上的，但是我们能随着它的步伐而受益。建设一个论坛，让全体员工共同的参与，让它成为我们内部交流的平台，也要成为一个对外展示企业形象的门户。有了一个论坛，员工就能及时的反映出自己的所思所想，有任何比较有创意的想法或者任何有建设性的意见都将会在此体现，进而形成一个良好的工作氛围。

所以，我建议成立一个网络部，目的主要是建设维护公司的门户形象，再请专业的广告公司包装企业的形象文化等内容。网络部至少要有如下内容：各类完工项目的资料片，宣传片的制作，三维动画形式;各类投标的项目做出相应的效果图和模拟图，三维或者平面动画的形式;英语专业人员除了日常的维护更新英文站点的内容以外，更要留意一些全球性招标的项目，跟踪相关的招标网站，及时的整理汇报公司海外部决策。更新维护网站和论坛的日常内容，让门户充满活力。

结合我一年来的经验以及我在过去几年内学习的专业知识，我认为如果公司有类似部门或者小组，我更应该在这样的岗位上充分发挥自己的能力。我能制作相关的效果图模拟图，在企业宣传方面更有能力，在市场营销方面，我更适合推广我们企业的品牌。

如今，我们的企业正在稳定而又高速的发展着，在面对竞争日益激烈的国内市场，我们的目光应该更深远的投到国外市场。我们有过硬的条件与素质，我们要抢的国外市场的先机，从国内的坚定不移的走强走大，到走出国门，让世界了解我们企业，这就需要我们全体的员工努力拼搏，以及远瞩的策略。

信息时代给了我们发展的一个便利条件就是，我们可以无限的使用信息媒介，通过多样的媒体，丰富的展示，让越来越多的人了解认识我们企业，让我们走上一条“多，快，好，省”的发展道路。

我相信，通过这样的发展，我们的企业将越走越远，越来越发展!

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十五**

本人本学期以来，能以身作则，带领学校班子成员和全体教师勤奋工作，乐于奉献。在思想上，我能努力加强自己的政治修养，不断提高思想觉悟，增强党性观念，认真执行上级方针政策，坚持原则，顾全大局;在工作作风方面，能够尊重教师，平等待人，与人为善，团结班子成员，集思广益，集体决策;在学校管理上，有较强的事业心，有比较清晰的工作思路，有开拓进取勤奋务实的工作态度，对待工作认真负责，有开拓创新的意识和勇于克服困难的决心，能够较快的适应各项工作;在工作态度方面，能够恪尽职守，勤勤恳恳、踏踏实实做好每一项工作，深入实际，与教师同甘共苦，乐于奉献;在工作业绩方面，能够按时完成上级各项任务，学校各项工作取得一定成绩。

一、 教学管理方面

1、 关注一线教学，积极思考和探索高效课堂建设的有效途径。

2、 强化对教师教学工作和各环节的检查力度。

3、 完善整理各种档案。

4、 严肃考风考纪，注重对学生的评价过程。

二、 德育管理方面

1、 注重对学生行为习惯培养。

2、 积极参与各项竞赛活动。

3、 积极主动与家长沟通，加强对学生的教育培养，配合职能

部门完成了对学生的安全教育及卫生知识教育。

4、 安全教育放在首位，20\_\_年秋季学期无安全事故发生。

三、 后勤管理方面

1、 规范了后勤财务账目管理。

2、 小卖部账目管理规范，减少了报损支付。

3、 学生食堂零利润，物价猛涨但价格没提高，致使后两个月

出现“弘”的现象。

四、 体卫艺方面

1、 召开了秋季田径运动会。

2、 学生体育素质测试数据上传如期完成。

3、 学生疾病防控得到有效落实。

4、 大家唱、大家跳活动师生们开展得有声有色。

5、 忠、孝、雅、诚诵读活动被州教育局表彰为先进单位。

五、 民主管理方面

1、 定期公示学校财务账目。

2、 广泛征集各种提案。

当然，我还存在许多缺点和不足：在平时的学校管理工作中，常常忙于事务性工作，缺乏对学校工作的深刻思考，理论的学习和提高还不够，使自己的工作水平提高不够快;对教职工的思想工作还不够深入，谈工作多、谈思想少，对教师关心还不够，政治思想工作也有待加强;在教学方面，自身的教学工作安排不够，没有上教学研究课;这些缺点我将在今后的工作中努力克服，也恳请领导和同志们继续给予监督、帮助和支持。

存在的问题

1、 校园建设和现代化教学跟不上步伐。

2、 规范管理、完善制度、提高管理效益亟待提高。

3、 特色学校建设、特长生培养未引起高度重视。

4、 教研教改成果以及当前学生的思想行为现状令人担忧。

5、 教师队伍缺乏稳定以及当前市场经济的冲击教师的敬

业精神疲软。

6、 学生厌学情绪以及大面积提高合格率、人平分面临着严

峻的挑战。

7、 首遇问责制的落实不够。

8、 个人管理：克服“松、散、软”懈怠心态。

通过这一学期的工作，和每一位同志的了解接触，我深深地感受到：我的工作能够顺利的开展，都是依靠大家的支持和帮助，学校取得的每一项成绩与进步，都是我们在座的每一位教职工共同努力的结果，在此，我真诚地向各位老师道一声：“谢谢大家!”

回顾过去，我们为取得的成绩而感到欣喜，展望未来，我们更是豪情满怀。全体教职员工要团结一心，共同努力，为创建浓郁的校园文化;为培养进取的教师队伍;为创造和谐的学校管理;为开创崭新的工作局面奋斗，我们相信龙马初中将会拥有更加光辉灿烂的明天!

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十六**

尊敬的各位领导：

近年来，在县总工会的领导下，我认真履行组织员职责，脚踏实地，不辞劳苦，任劳任怨，深入基层抓好工会组建和发展会员工作，较好地贯彻落实了全总“组织起来，切实维权”的方针，为全镇经济的发展和社会稳定发挥了应有的作用，作为一名组织员，我也接受了新的考验，尽到了一名工会工作者的责任。

一、履行职责，充分发挥组织员的作用

工作中我利用自己几年来积累的工作经验，发挥组织协调能力，人际亲和力和创新精神作到有心、有数、有法、有效，认真履行职责，充分发挥了工会组织员的作用。

1、以人为本，做好工会组建的宣传员。针对有的企业负责人对建会有抵触情绪，职工入会积极性不高，我从抓工会组建的宣传、发动入手。多次与县总领导和镇工会主席在一起交谈。更为清楚、明白了在企业建会的重要意义，积极向企业负责人传达县委、县工会关于非公有制企业建会的文件精神，并按照县工会要求进行了部署安排，时时注意宣传政策，经常深入企业了解老板、职工的建会想法，征求他们的意见，经常与职工谈心交心，掌握思想动态，做好思想政治工作。我充分利用乡镇工会组织员的身份，积极与辖内的私企负责人接触，为他们宣传《工会法》，通过与他们交流，及时掌握了他们对建会的想法，因势利导积极开展工作，促进了工会基层组织建设工作的顺利开展，取得了新建工会13家的好成绩。

2、结合实际，做好工会组建的指导员，结合实际情况，认真指导，严格程序，确保组建工会工作落到实处。指导各企业严格按程序召开会员职工大会成立工会，选准选好工会主席，为了提高新建企业工会工作的整体水平，注重抓好基础性工作。我统一为他们制定了规章制度，如《城五街工会联合会工作职责》、《工作任务》等，制定出符合工会工作的规章制度，做到了“挂三牌、建三档，四有、四上墙”。指导各企业工会开展工作，发挥作用。在指导组建工会和开展活动的过程中，自己和企业负责人、职工也交下了朋友，有的负责人还想聘用我做企业行政管理人员，被我婉言谢绝。

3、抓组建，攻难点，增强基层工会活力有新作为

自我被聘为工会组织员后，给自己确定的工作目标是：一手抓组建，一手抓工会作用的发挥，以质的提高来带动量的增加。组织员的工作不单是把工会建立起来吸纳会员就万事大吉了，更重要的是指导基层工会不断完善、提高，要使工会组织发挥起作用才是关键。首先指导基层工会建立职工代表大会，厂务公开民主管理制度，这项工作在非公有制企业是个非常敏感的问题，老板听了不舒服。在和一个负责人谈工会工作时，他直言不讳地说：“我为什么不愿建立工会，其中就有这个原因，成立工会麻烦事太多，什么事情都要召开职代会，那我什么也别干了”。

我从企业管理的角度给他讲职代会的作用，如何把老板的意图变成职工的行动，我给他讲了最简单的例子，对企业规章制度和违纪职工处理办法经过职工代表大会讨论通过，职工都明白了有关规定和要求，讨论通过后就是自我认定了，认真执行既合情又合理，还能免除一些劳动仲裁的麻烦。这个老板说：“你这个专家一点拨就透，你早给点拨一下我早就通了”。通过这件小事我感到组织员的工作大有作为，我们应做的工作很多。一个企业要想做大做强，就得建立民主管理的长效机制，充分发挥职工的聪明才智，往往一些私企老板他们不明白民主管理是干什么的，这就需要我们去宣传，不要光讲大理论，要从私企的现实出发作到以理服人。让企业主认识到民主管理对职工和企业是个双赢的关系。

二、以集体合同为重点，从源头上维护职工合法权益

根据上级工会的要求，镇工会成立了平等协商领导小组，推选我任工资平等协商指导员，在县工会和镇工会的多次具体帮助下，通过平等协商，在高砂陶瓷有限公司、丸京干果有限公司、宏达面粉机械厂等企业签订了集体合同和工资专项协议，劳动安全卫生专项合同、女职工权益保护专项协议等。通过协议的签订，职工的合法权益得到了保障。

例如宏达面粉机械厂原来工资发放的时间定于每月10日前，但往往不能及时发放，有时能晚10余天，职工有意见，签订了工资专项协议后，保证了每月10日前把工资足额发放到职工手中。还有一些职工提出的计件工资定额偏低的问题也得以解决，提高了定额价位，使职工的工资比去年增长了10%。为落实劳动安全卫生专项合同，企业按时为职工发放了安全帽、工作服、手套、胶鞋、防尘口罩、香皂、洗衣粉等劳保用品，还积极采纳了职工的合理化建议，投入1000多元将喷添工用的防尘口罩由原来海绵作的更换为高质量活性炭的。

在抓集体合同的同时，我又结合厂工会注意检查劳动合同档案，在丸京公司发现2名职工还没有签订劳动合同，一询问才知道是由于这两名职工对签订劳动合同的意见认识不清，片面认为劳动合同是对他们的一种束缚。我给他们讲了签订劳动合同的意义，并就劳动合同的主要条款进行了说明，使他们明白了劳动合同的意义，都非常愉快的和企业签订了劳动合同，从而使企业劳动合同签订率达到了100%。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十七**

尊敬的领导：

这学年我们园内的活动比较多，但我们的工作又是忙而有序，有条不紊的。在班内，我们三位老师团结合作、密切配合，发挥自己的强项，每一件工作都做的扎扎实实。业余时间，我注意搜集材料，阅读专业书籍，努力提高自己的理论水平。辛勤的劳动最后换来了累累硕果。以下是我本学年的述职报告。

一、政治思想方面

在每周二三四的上午，我用心参加园领导组织教师的时事政治理论的学习，以不断提高自己的政治思想素质，加强素质的教育，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想。同时加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位幼儿，严格遵守学校的规章制度。

二、保教工作

观摩其他教师上课，用心参加园本教研活动，制定出切实可行的月计划、周计划，并认真组织好半日活动。在活动中，能恰当地选取和使用教具，重视教学资料的趣味性，增加幼儿的实践操作活动，以游戏为基本活动，使幼儿为被动学习转化为主动学习。在教学中，我还不断地对自己的教育实践进行反思，找出问题的症结，改善教育的方式、策略等，收到了必须的效果。

在教学方面，幼儿更是在原先的基础上有了不同程度的提高，个性是念儿歌、听故事、数学、美术等方面，有了很好的成绩。幼儿在身心愉快的气氛中，生长也个性好，出勤率较高。在频繁的活动之中，我没有忘记对孩子最重要的养成教育。要求幼儿餐前便后洗手，并以主题活动等多种形式，培养幼儿良好的卫生习惯，爱护环境卫生，不乱吐乱扔，用我的爱心、耐心料理着孩子的日常生活。

家园联系是保证。在工作中，我经常与家长持续联系，了解幼儿家庭教育环境，通过家园联系表、家长会、晨间午间接待时的谈话，及时与家长交流孩子在园的学习和生活状况，反馈孩子在家的信息，使家长与教师之间互相沟通。并结合孩子存在的问题，与家长一道商讨贴合幼儿特点的教育措施，共同促进孩子的成长。

三、钻研业务，悉心育人

作为一名教师不仅仅要管理好班级，有一颗爱孩子的心，还要有扎扎实实的业务水平和潜力。为了提高自身素质，在工作之余，我经常翻阅一些有关幼教方面的书籍，看到好的信息及时摘录下来，不断为自己充电。同时向有经验的教师请教，工作中学习、学习中工作，不断积累经验，使自己在授课水平上有所提高。在幼儿园轮教活动中，我用心备课，认真讲课，得到了领导和同事们的肯定。

四、认识不足，努力进步

通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也有所提高，这一学年的成绩也是可喜的，但这还远远不够，在环境为教学的服务上还缺乏主动性。从事幼教工作一年，理论与实践的结合还是不够到位，研究做得不够细和实，没有很好的完成自己心中的目标。

今后要努力把每一节课都当成锻炼自己的课堂，学会捕捉教学契机，提高自己驾驭课堂的潜力和遇事的应变潜力。我将在新的一年里继续多学，多思、多试，努力把工作做得更好。我相信“精诚所致，金石为开”，经过我们全体职工的共同努力，我们幼儿园的明天必须更完美!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十八**

今年来，在市委市政府的正确领导下，在党组班子成员及全局党员干部的大力支持和配合下，作为党组书记，我始终严格要求自己，切实履行党建工作“第一责任人”职责，立足全局，以党的群众路线教育实践活动为主线，以提高党员干部素质为根本，全力夯实工作基础，探索工作方法，创新工作机制，全面提升党建水平，现将一年来抓党建工作汇报如下：

一、夯实党建基础，切实履行党建工作主体责任

作为党组书记，本人始终牢记“职务即是责任”，不断强化党组核心建设，切实抓好政治履职。

一是在思想上、政治上、行动上与市委、市政府保持高度一致，认真贯彻执行中央和上级党委关于基层党建工作的决议、决定和指示，研究制定本地基层党建工作计划、制度和措施，安排部署年度工作任务，并组织实施。

二是加强自身建设，建设服务型党组织。

本人始终把为民服务作为自觉追求的基本职责，带头深入基层为贫困群众服务，解决实际问题和困难，带头抓好党建工作的落实。

三是认真落实党建工作责任制，全年对党员教育、驻村帮扶等党建工作进行了专题研究。

落实了党组中心组学习制度，全年组织学习12次。

落实了民主生活会议制度，全年召开2次民主生活会。

落实了党组议事决策制度，凡重大事项，均召开党组会议集体研究决定，发扬党内民主，不搞“一言堂”。

四是加强党组织阵地建设。

进一步加大我局党建工作人员和资金投入，安排专人负责党建工作。

保证落实局干职工报酬待遇、党组织工作经费和活动场所。

五是加强党员队伍建设。

局党组紧紧围绕提高党员干部队伍综合素质的目标，建立终身学习教育制度，坚持每周四集中学习制度，主要突出抓了理想信念、党纪党风、执法能力和专业知识等四个方面内容，使广大党员领导干部成为勤奋学习、善于思考的模范，成为解放思想、与时俱进的模范，成为勇于实践、锐意创新的模范。

二、认真整改党建问题，确保教育实践活动取得实效

针对群众意见反馈和查摆发现的问题，局党组以高度的紧迫感与责任感抓好党建突出问题的整改，确保活动取得实效。

一是精心制定整改方案。

局党组围绕履行党建职责不到位、接受上级工作安排“讲条件”、党内生活要求不严，党内生活流于形式等党建突出问题进行了认真分析和梳理，研究制定了整改落实方案，确定了12条具体整改事项，对每一项整改事项，都明确了具体整改措施、整改方式、目标要求、完成时限、分管领导和责任科室，为整改任务的落实奠定了坚实基础。

二是全面开展制度建设。

局党组把解决问题与制度建设紧密结合起来，按照于法周延、于事简便的原则，对现有的措施、办法和规章制度进行了一次系统清理，认真做好制度立、改、废工作，并列出制度条目，明确责任单位。

目前修改完善党建制度2项。

三是扎实开展专项整治。

目前，我局已修订了安监局“三会一课”等制度，明确提出每年至少召开2次党组民主生活会，党组主要负责人与党组成员谈心每年至少2次，党组成员之间相互谈心每年至少2次，并将其纳入20xx年工作计划。

同时，局党组利用每周四集中学习的时间，在思想上、政治上，与党中央保持高度一致，确保中央、省、市各项决策部署落实到位，保持政令畅通、令行禁止。

三、积极谋划发展，着力整治软弱涣散党组织

根据市委群众路线领导小组下发的《关于在党的群众路线教育实践活动中整顿软弱涣散基层党组织专项行动的通知》精神，局党组制定了详细的工作方案，明确了目标任务、工作重点、整改标准、推进措施等相关内容，并选派专人参加白洋镇善溪冲村软弱涣散基层党组织整顿工作。

本人先后多次参加村干部集体会议，与村干部商议发展集体经济工作思路。

对存在的问题，通过“大家说，一起解决”的方式，切实把整顿工作落实到实处。

四、优化机关作风，加强基层服务型党组织建设

为进一步强化机关支部建设，局党组开展了创建学习型机关、学习型支部、学习型单位活动，切实把学习的成果转化成工作的实绩;进一步转变工作作风，提高办事效率，克服“门难进、脸难看、事难办”的不良习气;严格“首问责任制”，开展“优质服务、优良作风、优美环境”活动，在机关内部开展文明科室活动，比服务，创一流，争做“服务先锋”活动，党员干部职工为民服务的宗旨意识不断增强。

开展“在职党员进社区”活动。

搭建党员干部服务平台，在百里洲建民村建立了党建工作联系点，结对帮扶贫困户50户。

党组成员每月到联

系点村开展指导工作不少于1-2次，帮助解决基层党建工作难题。

通过对户调查摸底，座谈了解意愿需求，与联系户建立了干群连心活动联系卡和登记卡，党群干群关系进一步密切。

全局形成了党组统一领导、班子成员相互配合，科室各司其职的党建工作格局。

五、加大党建工作支持力度，确保党建工作顺利开展

今年，局党组坚持把为基层党组织和党员解难题办实事作为基层党组织建设的出发点和落脚点，不断加大党建工作经费保障力度，切实解决活动场所建设维修、党员培训等问题，保证基层党组织活动有阵地、工作有力量、办事有经费，为局基层党建工作再上新台阶提供了有力保障。

一是加大活动场所维修经费投入，使活动场所真正能使用。

采取“向上争取一点、自筹一点”的办法，多渠道筹措资金13万元，对局六楼活动室进行室内外装修改造，为活动室配备了图书、书柜、桌椅和远教设备，极大地改善了党员开展活动的环境。

二是加大党员培训经费投入，使基层党员学习有平台。

依托党校、远程教育网络等，认真落实党员干部教育培训经费。

今年以来，局党组共投入资金5000元，加大对局机关党员干部的培训力度。

通过学习培训，切实解决了基层党员素质不高、业务能力不强的问题。

三是加大党内关爱经费投入，使党员困难有关爱帮扶。

实施“党员关爱”行动，“七一”期间发放关爱资金20xx元，慰问局机关退休老党员2人。

春节期间投入经费20xx元，对百里洲建民村10名生活困难党员干部进行关心和帮助，让困难党员过上一个欢乐、祥和的春节。

通过开展关怀党员工作，基层党组织的凝聚力、亲和力和感召力明显增强。

六、扎实开展“三万”活动，增进人民群众血肉联系

全市“万名干部进万村惠万民”活动开展以来，本人先后3次带领干部职工、工作队员，到驻点村百里洲镇建民村开展走访慰问活动，与驻点村党支部、村委会班子进行了座谈，对于村干部反映的村委会办公条件简陋，不方面老百姓办事等问题，加大支持与帮扶力度，通过积极筹措资金，目前已筹措资金1万元用于支持该村村委会办公楼维修的难题在开展群众路线教育实践活动期间，我局共发放调查问卷120份，走访农户200户，听取群众意见，了解农村实情，认真查找农村基层组织建设、农村软懒涣散组织等工作中的问题。

共收集意见建议7条，其中班子成员2条，个人5条。

七、基层党建工作存在的主要问题

一是党建工作教育形式单一，党员处于被动接受状态，学习效果不明显。

二是在抓党建工作方法上缺乏创新，以党建促发展的门路不多，解放思想的程度还需进一步加大。

三是阵地建设相对滞后。

没有专门的党员活动室，党旗没有上墙，制度和动态上墙更新不及时。

八、下一步党建工作计划

(一)建立基层党建长效机制。

巩固我局当前党建工作成果，进一步完善制度、立足制度执行落实。

党建工作要做到有计划、有目标、有步骤、有总结、有提高。

建立党建工作考核评价体系。

党建规范化工作常抓不懈。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇十九**

尊敬的各位领导：

我是一名在党团工委办公室工作的一名学生。初进党团工委时是兴奋激情的，现在留下的就是满满的体验与回忆和从学长学姐们那里学来的各种技能，还有和党团工委成员相处的兄弟姐妹情!当然这都是后话，我深深地记得我们的的责任是为同学服务的!我们办公室的主要任务是做会议记录、发新闻稿、拍照同时协助其他部门处理事情并记录党团工委发生的点点滴滴!

为了更好地适应新环境书记组织进行了学生干部培训会，我们在培训会上做了一些拓展游戏!期间我想书记这是想教会我们明白：我们作为一个团队，我们应该团结，为了完成一个任务，我们要集思广益，要做大量的前期准备这样才会取得个好的成绩。这是我对大学有了全新的认识不但要努力学习还要去做新的尝试!

在第七周时，为了使大一的新生们有更好的交流，我们组织了拔河比赛。我们部协助其他部门进行了前期准备，在比赛期间我主要负责签到。再次遇到了非常尴尬的的问题就是——大力士们将我们准备的比赛用绳拔断了，还好我们及时的处理了突发情况，使这一戏剧性局面进行了扭转。这次我们获得了一定的经验。等到下次和新成员举办活动时这样的情况就不会发生了!我们部门也及时的将新闻挂到了校网上。

在正式开学的第一周我们就接到的任务——在麦克维尔运动会上表演集体舞。当然我们主要负责在自己学会后组织大一的部分女生学习、表演。当时已经是第五周，而运动会就在第8周举行!为了更好地完成任务，舞蹈由宣传部部长敲定!我们花了一周的时间学习，在作为教练辅助其他学员完成!我们每天晚上学习新动作、早晨时进行集体训练。期间轩书记和卜老师过来对我们的任务进行了肯定视察和肯定!这是我做我教练所做的，同样我也没忘记本职工作积极配合办公室其他人员拍照、录视频。在这次活动中我结识了不同专业的人，开拓了视野，了解了各地的风俗习惯，并且深深地记住了凤凰传奇的《最炫民族风》。当然在第八周的运动会上我们也上演了最炫能环党团工委风!惊艳全场!我明白了当我们全身心的投入一件事情时，结果一定是不一样的!

在第十二周时我们举办了“宿舍文化节”活动!这次活动深深地体现出了一个宿舍在经过这十二周的磨合出的情谊!宿舍文化节分三个部分。我们负责在每个部分进行一定的记录并且党团工委的部分成员还要进行开场舞表演，我就是其中一员。由于活动比较隆重，我们每个人都是竭尽所能的使这活动办出彩来!我们协助宣传部布置了舞台和背景!二号演播厅开始表演节目时就可以看到台下有一堆人红红的腮帮——下次办活动敢不敢不用气球?但是这一切和我们办公室记录下的镜头又算的了什么!

之后我们又举办了棋艺大赛。活动分为两天，第一天是比赛五子棋和跳棋。第二天是象棋和斗地主，这次活动我主要负责签到和拍照!我用镜头记录下了同学们在竞技时的欢声笑语。同时还有其他部门的准备工作!

在毕业季时，我们又举行了“剩余资源中心库”的活动。主要是收集大四学长学姐不需要但是对13级有用的东西。我主要负责记录。这次活动举行的很成功，等到学长学姐毕业时我们办公室也收集了很多有用资源!

在党团工委的这一年里我收获了很多!同时感谢这个让我成长的大家庭!

办公室

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇二十**

尊敬的老师，亲爱的同学们：

大家好!

时光荏苒，岁月如梭。在老师的悉心教导和爱护下，我们501班全体同学，这学期在德、智、体等诸方面取得了较好成绩。我们既享受着，又成长着。

一、我们享受学习，智慧成长

我们50\_班的课堂是享受的，不但书声琅琅，时常笑声连连、掌声阵阵。

我们每周二开设新闻论坛，学做新闻播音员、特约点评师，一个个鲜活的新闻，开了眼界，长了见识，培养了能力。

我们每周五举办书评会、辩论赛、安全讲坛、好书推荐会、英语主题班会等丰富多彩的班队活动。同学们个个参与、人人出力。

因为享受，所以智慧成长，学习之星闪耀。

侯俞一同学荣获了中央电视台举办的希望之星英语风彩大赛浙江省一等奖和最佳才艺奖。

石\_同学获评海曙区三好学生;侯俞一同学获评海曙区优秀学生干部。

我们班在20\_\_年元旦诵读比赛获最佳表演奖，在第四届英语艺术节获表演优胜奖。

二、我们享受运动，健康成长

我们50\_班阳光，充满活力，是无愧的“海豹队”。在体育比赛中，我们成果丰硕。

我们的健将丁浩乘在市羽毛球比赛中获双打第二名、团体第三名;吴必\_在市游泳比赛中获第四名，丁浩\_和阮\_\_在区羽毛球比赛中同获单打第三名。

我们班夺得学校仰卧起坐、女子篮球、亲子双人跳绳等比赛年级组团体一等奖四个;夺得学校眼保健操、广播操、男子篮球等比赛年级组团体二等奖三个;夺得校拨河、踢毽子、跳长绳等比赛三等奖三个。

体育运动给了我们无穷的激情与快乐。

三、我们享受音乐，快乐成长

我们50\_班创办了每周一歌活动。每周五，我们学习、欣赏一首首经典的歌曲，沐浴在动听的音乐之中，穿梭于一个个神奇的音符之中，接受音乐的熏陶，享受着音乐，快乐地成长着。

四、我们享受温暖，携手成长

运动会上同学们人手一张小折叠凳，那是爱心家长送来的温暖;精心安排的春游——“跟着课本游绍兴”，这是家委会送来的的温暖;跳绳比赛后，同学们吃着老师送一的棒冰，体味的`是老师母爱般的温暖。谢泓扬同学病了，全班同学的签名慰问信把温暖送到了病床前……我们享受着来自家长、老师、同学之间的温暖，家长、老师、同学们三方携手共同成长。

今后，我们会站得更高，望得更远，做得更好。

请大家投给我们5\_\_班神圣的一票，相信我们，没错!

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇二十一**

本学期后勤工作在学校党总支和校行政的正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持为教育、教学服务，为师生服务的宗旨，不断解放思想、实事求是，勇于开拓、争创一流服务，为学校教育事业发展和后勤工作做出贡献，现将本学年工作总结一下：

一、 关于日常事务工作

后勤部门一贯一两个服务为指导，积极做好学校各项后勤保障性工作。本学期做好扫除用具发放工作和各类教育教学物质供应，及时保证两楼用水，教师用热水，并负责好后院垃圾的焚烧，及垃圾场的卫生工作，为学校工作提供有力保障。

二、 关于校产维修及管理工作

后勤工作一贯坚持以保养为主、修缮为辅，少花钱多办事的原则。开学初，有我将小学组桌椅进行了全面维修。保证了学生的正常学习。取暖期间，由于今年新换锅炉，煤不好烧，徐主席协助锅炉工烧了二个多月，解决了取暖难的问题，使学校供正常进行。

为了方便早到学校同学能够到校后就学习，后勤人员将各教室都安了灯。开关坏了换开关，灯管坏了换灯管，保证了小学楼走廊和教室灯光明亮。另外，后勤人员对小学楼教室音响进行了维修，保证了学校工作正常进行。

我们又对中学水井进行了彻底的清淘，保证了学生老师用水卫生。

三、绿化工作

后勤部门继续完善社会化管理，后勤监督的体系，进一步改造校园及周边绿化观景，建造一个优雅、舒适、休闲、清爽的学习环境，

展示校园整体布局的优美。我校植树上百棵。为了保证这些树成活率，本学期我们共浇了三次，我们对花坛花草每周浇一次谁，并给打药、修剪、埋土过冬。

我们每年开春对学校院内垂柳进行整形剪枝，保证了校园整体优美。

四、 食堂工作

本学期食堂人数一直在三十人左右，为了让教师吃好，保证让老师不吃剩菜、重复菜、剩饭、重复饭，不断更换菜谱和主食。

我们非常重视食堂卫生。做到每天对食堂检查卫生，重点是锅碗盆方面的检查，保证用餐前清洗两次餐具，叫来时吃饭放心。

回顾本学年工作，我们团结一致，克服困难，脚踏实地的完成了学校各项工作。我们有信心在今后的工作中会继续保持这种优良工作作风，把今后后勤工作做得更好。

**客服助理个人工作述职报告 客服个人工作简单述职篇二十二**

尊敬的领导：

不知不觉间，来到单位已有\_年多时间了，感谢单位长久以来对我的信任和栽培!在领导的关心和培养下在供销部工作，主要从事单位外加工石墨化、石墨块、备品备件、钢材、办公用品等采购工作，在供应的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢单位给了我成长的空间，也感谢领导给我的关心和帮助。

现本人将20\_\_年来的学习工作情况简述如下：

一、工作内容

1.石墨化外加工方面，从调查市场价格、跟厂家商讨价格、到合同签订、原料的来货、来料检验、货物的核对、以及往来账目的记录。

2.采购方面，严格按照单位询价，核价采购，严格控制采购成本保质保量完成采购任务，努力学习，不断提高业务技能，不断拓宽采购渠道，征询采购信息，为市场提供产品信息和支持,在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的降低成本，做到货比三家。还要了解供应的各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低单位的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对单位所有工作人员说声：“谢谢!”感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

3.内务的整理方面，接听电话。接待来访人员，负责部门的合同、供应及客户重要信息的整理报关工作，做好办公室档案收集、整理工作，负责部门公文、信件、邮件、的分送，负责传真件的收发工作，负责发票的入库，登记工作，负责合同的评审工作，按照单位印章管理规定，保管使用合同章，并对其负责。

二、 在工作中主要存在的问题

经过一年多的工作学习，我也发现了自己在很多方面还存在着不足，离一个称职的采购员还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟。

三、工作计划

在参加工作的这一年多中，有时候深刻的体会到，只要多付出一些，工作就会优化一些，我将认真学习各项采购技巧，做好20\_\_年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为单位的发展做出更大更多的贡献。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找