# 2024年工作转正述职报告简短(3篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-07-26

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。工作转正述职报告简短篇一20\_\_\_\_年即将结...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**工作转正述职报告简短篇一**

20\_\_\_\_年即将结束，我对自己的工作做出以下总结。希望在新的一年里能有更快的提高，把工作做得更好。

以下是我对目前工作的总结陈述。

一.业助日常工作及流程：

订单：客户口头或邮件下订单后，第一时间通知业务有接到客户订单再进行核对，核对报价和客户订单单价是否一致，若有变更再通知业务，并跟客户进行确认，之后确认物料规格型号，包装数量及交期。

确认ok后，入系统告知采购部门，并让采购尽快回复到货时间，以方便规划能有足够的时间出货!

在订单下到采购部门这中间很有可能客户还会进行订单的更改，如订单已下，有取消订单，增加数量或一系列的情况下一定要做到第一时间通知到业务，再跟业务沟通看是否有更好的方式进行处理。

跟进到货情况，到货的数量，追踪采购订单交期是否可以在客户要求的日期内到货ok。

出货：快递出货以后把单号以及到货时间告诉客户，中间跟踪快递直到货到客户地点并签收。

客户样品申请，接客户样品申请单后，写内部样品申请单给孙生签字审核，将已签字的样品单交予采购，再给仓库进行备样!

对账，按客户要求进行月份对账：根据系统做好发票，再引单做好例月的对账单给客户进行对账。含税，未税账单要分明。发对账单给客户后要进行跟踪并要求客户回传账单，以备请款之需!

二.自身状况：

通过对业助工作的日常管理，基本上熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统操作的过程。虽然20\_\_年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑，原由于自己参加工作时间比较短，自身经验和处事能力、人际关系方面都需要全面提高。“三人行必有我师”，我会虚心向领导和各位同事请教相关问题。我的不足：

1.虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2.与客户沟通方面，还缺乏主动与他们沟通和交流的积极性。与客户交流，言辞较生硬，不善于有效的表达，感觉整个人放不开。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3.粗心，素严重影响了我日常工作完成的效率。

以上这些缺点和弱点都是致命的，所以在今后的工作和生活中，必须积极改正自身缺点，广泛汲取经验，努力提高业助素质，在高素质的基础上更要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一名合格的助理。

工作规划

追求和期望：

工作上：1，从工厂到公司，本人一直都是不太满足于现况的，很多时候都迫使自己要学得更多，要不断扩大自己的知识面。喜欢挑战和超越自我，所以工作中也想要有更多的机会展现自我!同时也希望工作能够得到肯定。2，加强对产品全方面的了解，做到能更好的掌握产品知识。3.自身：要广泛吸取工作经验，主动并积极与客户沟通。竖立自身的自信心，保持良好，积极的心态，努力提高业助素质。克服自身的缺陷，使工作可以更有成效的完成!

以上是20\_\_年在职期间我对业助工作和自身做出的大概总结及20\_\_\_\_年的工作规划，如有不足之处还请领导指示，谢谢!

述职人：

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**工作转正述职报告简短篇二**

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

我叫，今年\*\*岁，中共党员，我在我市粮食行政管理部门任副科长，在市各级领导的正确带领下，在各兄弟部门和同事们的支持帮助下，按照当初就职时的总体目标任务计划，以科学发展观为指导，认真执行单位的工作方针政策，在自己分管工作方面认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。

一、政治思想

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好柜面主管工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习党的理论，特别是用党的理论武装自己的头脑，提高自身政治素质，在思想上与保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为单位服务的思想，做到无私奉献。

二、业务能力

我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习单位业务知识，做到学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中，近十年的工作历练为自己做好单位正职工作打下坚实的基础。

第一、指导国有粮食企业改革工作。由于工作扎实努力，取得明显效果。得到上级主管部门的肯定，我局被评为20xx年全国国有粮食企业改革先进单位。

第二、抓好安全生产工作，连续九年实现南宁市区国有粮食系统各类伤亡事故为零的安全生产工作目标。我局连续九年被评为南宁市安全生产工作优秀单位。

第三、做好《南宁市粮食流通管理办法》的起草和实施工作。

三、组织协调

直以来，我都很注重与同事们之间的关系，诚恳待人，尊重同事，关心同事，努力创造一种微笑、高效的工作环境，创造一个相互关心，相互帮助，相互支持的工作氛围。多年的工作经历使我能较好的与同事沟通、协作，具有较强的团队合作精神，能认真完成领导交与的每一项任务，在工作中具备一定的亲和力和语言表达能力。

四、勤政廉政

自工作以来，我认真贯彻落实在xx届中纪委三次全会讲话中提出的“六个着力、六个切实”的要求，遵守xx届中纪委三次全会提出的廉洁自律五条规定，学习xx届四中全会通过的《中共中央关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定》精神，努力提高自己各方面素质，做到洁身自好，清正廉洁，决不跟腐败风气沾边。

五、工作中的不足

回顾近年来的工作，虽然取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，主要是学习还需要加强，综合分析能力离上级的要求还是有一定的差距，工作上创新不够，工作作风上与群众联系不够密切。

六、今后的努力方向

一要勤奋学习，提高思想认识。作为一名基层领导干部，我要认真学好科学发展观理论，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，切实做好各项计生工作。

二要提高素质，努力工作。我要改正以前工作中存在的问题，要从理论学习、业务知识培训上探索新思路和新方法，努力提高自身各方面素质，认真努力工作，做好新时期自己分管的各项工作。

三要工作创新，完成各项任务。我要多学习别人的先进经验与成功做法，用求真务实的工作作风，创新发展的工作思路，完成新时期各项计生任务，作出自己的贡献。

**工作转正述职报告简短篇三**

时间匆匆，转眼已回顾过去的3个多月，真是百感交集。要总结的实在太多了，现简单述职如下：

偶然的机会我干了淘宝客服这个工作。不知不觉已有小半年了，感觉时间挺快的，但又感觉太枯燥了。但学的东西还真是不少的，碰到的人也是十分有趣的，因为买家来自五湖四海的。每天都会碰到各种各样的客户，礼貌的，粗鲁的，感谢的，生气的，讲理的，不讲理的……

刚开始的时候，每天的情绪也会随着碰到的事情，碰到的顾客而改变。被顾客骂了两句，心情变得沉重，笑不出来;被顾客表扬了，马上轻快起来，热情而周到。想想这是很不成熟的表现。所幸我得到周围很多同事们的帮助，使我慢慢成熟起来。

顾客真诚的道谢和满意的笑声使我体会到了自己的价值。在初接顾客咨询时，对顾客所提出的问题，我不敢轻易做出回应。但很快，我便意识到除了有热情的态度之外更应该有丰富而扎实的业务知识，才不致以使自己没有足够信心来正确回答顾客的问题。

在上一阶段的工作过程中，我总结了一下，给自己定了一个工作目标来提高自己的工作效率和工作质量：

(一)首先要确定工作目标，有了方向才能更好地努力。

把目标分为4个阶段，一年为大目标，3个月为一季度，一个月分为4个星期。同样需要细化，包括销售目标，客户维护，新客户开发，公司产品的认知度，解决客户任何问题的能力。

1、销售业绩的提高前提必须要加强产品知识和自身销售技巧相结合，巧妙运用。

2、对于客户的维护是非常重要的，对于老客户需要定期保持联系，做到朋友一样。对于新客户要用心去打动对方，在节假日送去问候等等。

3、每天都需要加强公司推广的新产品的学习，真正的了解这些产品，这样才可以更好地去给顾客介绍，要做到细致化。在以后的工作中，遇到客户不满意，要做到不急不躁，认真听顾客的不满，巧妙地运用自己的亲和力去和顾客解决问题，不宜过多的解释。

(二)需要提高自己的心理素质，要积极、自信、充满热情。

(三)勤快、细心、养成做好笔记的习惯。

把自身的工作习惯锻炼好。同时，发现问题，及时去解决问题。这也是重要的一点。这样才能不断地提高。所以不管以后的工作将会发生什么样的变化，我都不敢有丝毫的松懈，并且将更加的认真地做好自己份内的事，努力克服工作中所遇到困难。在接下来的工作中，我会做好20--年下工作计划，争取将各项工作做得更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找