# 2024年幼儿园园长一周工作计（汇编）

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-07-29

*第一篇：2024年幼儿园园长一周工作计幼儿园，原称勘儿园，是几百年前从普鲁士引进的体制。旧称蒙养园、幼稚园，为一种学前教育机构，用于对幼儿集中进行保育和教育，通常接纳三至六周岁的幼儿。今天小编给大家带来2024年幼儿园园长一周工作计精选，...*

**第一篇：2024年幼儿园园长一周工作计**

幼儿园，原称勘儿园，是几百年前从普鲁士引进的体制。旧称蒙养园、幼稚园，为一种学前教育机构，用于对幼儿集中进行保育和教育，通常接纳三至六周岁的幼儿。今天小编给大家带来2024年幼儿园园长一周工作计精选，希望可以帮助到大家。

幼儿园园长一周工作计划(一)

一、行政事务

1.教师上交修改和调整好的五年发展规划和教师个人专业发展档案。(周五之前发送业务园长邮箱)

2.完成20xx秋季新生摸底上报工作。(各班主任)

二、教育教学

1.各班进一步加强班级常规管理，重点是幼儿学习习惯和卫生习惯的培养。

2.各教研组重点做好第XX周的课程审议。

3.大班、小班各上交一份园本教研的方案。

4.行感知网的学习。

5.评优课:星期五。

6.理论学习：艺术教学理论。

四、安全、卫生保健、后勤工作

1.做好太仓市儿童龋齿筛查/填充登记表的检查及发放家长确认书和通知单的后续工作。

2.园内保育员培训一次。

3.邀请南京消防专业人员来园进行消防安全讲座和现场模拟逃生演练活动。(周一12:50)

4.上交安全过程性资料。

幼儿园园长一周工作计划(二)

时间：第x周行政事务：

1.公办教师上交新发展规划，园部撰写审核。

2.撰写幼儿评语并发园部审核。

3.做好学期结束工作。(相关资料整理)

4.组长整理教研组相关资料，准备期末上交。

教育教学：

1.做好中心骨干教师考核。

2.中心内行政示范课。

3.参加艺术幼儿园讲座及活动观摩。(周一9：20到达人员：xx)

4.教育学会展示课。

5.以教研组为单位开展折纸、弹唱等训练，为基本功竞赛做准备(教研组长)

后勤保育：

1.召开期末膳食会议和家委以及发展委员会会议。

2.做好幼儿龋齿预防的宣传工作。

3.全园幼儿体格评价表下发到班级。

4.完善本学期保健资料。

5.各班级上交给类总结。

6.进行本学期期末安全演练。

幼儿园园长一周工作计划(三)

保教工作：

1、周二晚教研会:园长对全体教职工进行主题为加强教师队伍建设与提高教师职业道德的培训。

2、各班根据各年级组的课程安排制定周计划，突出班级特色。

3、各班做好教师节幼儿园活动的准备计划工作。

4、各班继续做好班级的学期家访工作，家长和老师应仔细、认真填写家访表，确保学期班级家访工作能起到效应。

5、新生班级幼儿的课间操练习和幼儿的常规训练。

6、中大班做好晨谈时新闻播报工作。

7、各班级幼儿园活动照片、教师观察笔记(图文并茂)、课程及时上传。

8、已开设的特色班周计划每周一上午整理上交办公室及时上传幼儿园网站。

行政后勤：

1、保健：

1)做好班级带药幼儿的统计检查工作;

2)检查督促好班级保教、消毒等记录;

3)保健医统计好新生班幼儿的健康幼儿园档案;

2、幼儿保健计划：本周进行新学期幼儿健康指标评估数据采集，包括幼儿身高、体重、头围、胸围、视力等方面。

3、班级幼儿一日生活、消毒等各项保教记录建立完善(班级通风、消毒、幼儿带药、喝水等各项记录)，家长可以随时监督检阅;

家长工作：

1、幼儿园继续开始实行家长户外接送制度，请家长遵循幼儿园的接送时间。

2、周五班级反馈幼儿一周生活学习情况，请家长认真对待，下周一带回您反馈的家园联系册。

幼儿园园长一周工作计划(四)

一、学校门卫是学校安保工作的重中之重，必须高度重视，严格管理，完备制度，责任到人。学校门卫管理制度和学校安保人员岗位职责互相联系，各有侧重，要规范操作，有利于学校监督，使学校门卫管理逐步实现系统化、制度化、规范化、标准化。

二、学校门岗实行24小时有人值班制度:目前白天时间由后勤管理服务中心统一安排。由专职安保人员负责管理其它时间段及固定假日由学校派员职守。

三、学校门卫肩负维护校园秩序，保障师生安全的重任，在岗人员要遵纪守法，坚守岗位，严格把关，文明值勤，努力将学校门岗建成展示学校良好形象的窗口。

四、学校门卫必须严格执行学校会客制度，来访者应该进行登记，填写相应会客单，写明进出校的时间与事由，由门卫电话联系，经确认可以接待后方可入校。来访者出校时，应凭被访者签字后凭会客单予认确认。如被访者遇上课或开会，门卫应安排来访者在门卫室等候。

五、学校门卫应严控学生课间擅自离校，因特殊情况需出校门的学生应持有离校证明方可放行。上课期间禁止家长和社会闲杂人员随意进校。

六、学校门口要严把货物、车辆进出关。货物出校门，需凭相关部门证明(出门单)经确认后予以放行。本校及上级部门机动车辆进校，应指引其到指定停车区停放，不随意进入学生生活区、教学区。校外机动车辆一律不准入内(特殊情况除外)。自行车进出校门时，必须下车推行，并在指定地方停放。

七、学校门卫要确保到校的报刊、书信、资料、票据的及时准确发送，对老师、学生的挂号信、汇款单、包裹单等要尽快通知本人签收，确保门卫值班室电话24小时有人接听、传呼。

八、学校门卫要做好安保巡视工作，特别要加强夜间巡逻。要正确开启警报装置，一旦发生情况迅速查明原因，积极保护现场，协助警方处理。

九、学校门卫要有完整交接班制度，门卫接班时，必须互相询问情况，移交值班记录，巡视相关场所。门卫人员请假需事先办理手续;经有关人员批准并安排好替代人员方可离岗。学校门岗严禁串岗，脱岗现象发生。

十、学校门卫要确保校门左右30米内无设摊，校门口内外通道畅通无障碍;周边绿化景观无破坏;值班室内外环境整洁无杂物，在学校的安保人员认真努力工作，在派出单位和用人单位的共同管理和合作下努力将学校门卫创建成安全窗口。

**第二篇：幼儿园园长工作**

园长工作

（三）一日常规

1、早晨到园，检查大型玩具，园舍周边环境等安全情况。

2、检查早班教师的到位情况及幼儿接待工作。

3、晨间登记工作。

4、检查伙食购买情况。

5、深入课堂，了解各班教学活动情况。

6、处理日常事务。

7、检查幼儿进餐情况，督促教师照看好体弱幼儿。

8、检查幼儿午睡情况，午睡室值班老师值班情况。

9、检查各班教室卫生情况，及毛巾、餐具消毒情况。

10、检查午睡室卫生情况（棉被、地面）

11、处理日常事务，业务学习。

12、准备放学，与幼儿家长交流了解幼儿一日在园情况，听取家长意见。

13、整理一日事务，并准备第二天工作安排。

**第三篇：浅谈幼儿园园长工作**

学前教育事业蓬勃发展的重要因素是保教质量，办好幼儿园提高整体保教质量，关键在于园长。从某种意义上说，一个好的园长就意味着一所好的幼儿园，这就是说，园长肩负的责任尤其重大，园长除了自身必须具备较高的思想素质、文化素质外，还必须有较强的工作管理能力和较高的幼儿教学水平。我以为园长的工作主要表现在四个方面：第一、要坚定不移地执行党和国家的教育方针政策，深化教育改革；第二、努力创设良好的教学环境，如园舍、教学设备的更新；第三、应重视对幼师的先聘与任用；第四、带领全体幼师刻苦钻研教学业务，提高教学水平。

下面就如何对幼师的选聘与任用问题谈谈我个人的认识。我认为选用幼师的根本要求是知人善任，使人才各得其所、各尽其能。幼师的选用关系到能否提高管理效率，能否在幼儿园内部形成良好的风气与和谐的人际关系，使全园教职工同心协力，将幼儿教育抓得更上一个新台阶。作为园长，懂得合理用人，就可以为教职工提供锻炼和施展才干的机会，激发其成就动机，做好幼儿园工作。[幼儿园教案网]

首先，应当知人善任、各得其所，细致深入地了解每个教职工的思想状况、文化业务水平、工作态度与能力、以及个人爱好特长、健康状况和家庭情况等，根据幼儿园工作与事业发展的需要，妥善安排每个人的工作，做到用其长，避其短。

其次，注意优势互补，合理结构，一所幼儿园的管理，不仅在于各位幼师个人的素质，还在于幼师组合的科学性，也就是说，需要根据全园教职工各方面的不同情况，搭配组建班组，既发挥个人所长，又能优势互补，如此才能产生较好的工作效益。如在安排新幼师的工作时，将有经验的老师和她们搭配组合，就可起到以老带新的效果。

此外，还要为幼师提供充分表现的机会，并委以责任，可以根据幼儿园实际和各阶段中心工作，对幼师委以责任，使他们在力所能及的范围内，承担多样化的工作，同时，可给幼师一定的自由权，使其能在职责范围内自己选择恰当的方式去启发幼儿、教育幼儿。另外，还可向幼师提出挑战性的任务，创造幼儿园内部的竞争机制和环境。通过竞争，使全园教职工能积极发展各自的能动性，焕发起旺盛的工作热情，推动幼教改革的深入进展。[幼儿园教案网]

**第四篇：2024年幼儿园园长一周工作计划**

幼儿园的任务为解除家庭在培养儿童时所受时间、空间、环境的制约，让幼儿身体、智力和心情得以健康发展。可以说幼儿园是小朋友的快乐天地，可以帮助孩子健康快乐地度过童年时光，不仅学到知识，而且可以从小接触集体生活。今天小编给大家带来2024年幼儿园园长一周工作计划精选，希望可以帮助到大家。

幼儿园园长一周工作计划(一)

一、行政事务

1.教师上交修改和调整好的五年发展规划和教师个人专业发展档案。(周五之前发送业务园长邮箱)

2.完成20xx秋季新生摸底上报工作。(各班主任)

二、教育教学

1.各班进一步加强班级常规管理，重点是幼儿学习习惯和卫生习惯的培养。

2.各教研组重点做好第XX周的课程审议。

3.大班、小班各上交一份园本教研的方案。

4.行感知网的学习。

5.评优课:星期五。

6.理论学习：艺术教学理论。

四、安全、卫生保健、后勤工作

1.做好太仓市儿童龋齿筛查/填充登记表的检查及发放家长确认书和通知单的后续工作。

2.园内保育员培训一次。

3.邀请南京消防专业人员来园进行消防安全讲座和现场模拟逃生演练活动。(周一12:50)

4.上交安全过程性资料。

幼儿园园长一周工作计划(二)

时间：第x周行政事务：

1.公办教师上交新发展规划，园部撰写审核。

2.撰写幼儿评语并发园部审核。

3.做好学期结束工作。(相关资料整理)

4.组长整理教研组相关资料，准备期末上交。

教育教学：

1.做好中心骨干教师考核。

2.中心内行政示范课。

3.参加艺术幼儿园讲座及活动观摩。(周一9：20到达人员：xx)

4.教育学会展示课。

5.以教研组为单位开展折纸、弹唱等训练，为基本功竞赛做准备(教研组长)

后勤保育：

1.召开期末膳食会议和家委以及发展委员会会议。

2.做好幼儿龋齿预防的宣传工作。

3.全园幼儿体格评价表下发到班级。

4.完善本学期保健资料。

5.各班级上交给类总结。

6.进行本学期期末安全演练。

幼儿园园长一周工作计划(三)

保教工作：

1、周二晚教研会:园长对全体教职工进行主题为加强教师队伍建设与提高教师职业道德的培训。

2、各班根据各年级组的课程安排制定周计划，突出班级特色。

3、各班做好教师节幼儿园活动的准备计划工作。

4、各班继续做好班级的学期家访工作，家长和老师应仔细、认真填写家访表，确保学期班级家访工作能起到效应。

5、新生班级幼儿的课间操练习和幼儿的常规训练。

6、中大班做好晨谈时新闻播报工作。

7、各班级幼儿园活动照片、教师观察笔记(图文并茂)、课程及时上传。

8、已开设的特色班周计划每周一上午整理上交办公室及时上传幼儿园网站。

行政后勤：

1、保健：

1)做好班级带药幼儿的统计检查工作;

2)检查督促好班级保教、消毒等记录;

3)保健医统计好新生班幼儿的健康幼儿园档案;

2、幼儿保健计划：本周进行新学期幼儿健康指标评估数据采集，包括幼儿身高、体重、头围、胸围、视力等方面。

3、班级幼儿一日生活、消毒等各项保教记录建立完善(班级通风、消毒、幼儿带药、喝水等各项记录)，家长可以随时监督检阅;

家长工作：

1、幼儿园继续开始实行家长户外接送制度，请家长遵循幼儿园的接送时间。

2、周五班级反馈幼儿一周生活学习情况，请家长认真对待，下周一带回您反馈的家园联系册。

时光飞逝，一年已经过去。在文艺部工作一年，自己发现不少问题，从中也学到不少经验，对各项工作流程也有了更深入的了解。在今后的学习工作中，我会和部门成员共同努力并组织、参与各项活动。

面对即将来到的大一新生，我们的大二生活，心中又充满了激情与信心，同时也感到了肩上的压力。为了文艺部在下学期工作的顺利进行，我拟定了如下计划：

一、迎新晚会

1、通过对大一新生的欢迎，并对已留在学生会同学的考验，增强新生对工作的熟悉适应能力以及增强新生的凝聚力和团结力。

2、迎新晚会作为对新生欢迎的晚会，节目内容必须健康积极向上，能够充分活跃气氛，节目形式可以多样，有创造性和渲染力。节目选拔也可通过在大一挑选有才艺的同学一起上台表演，但一定要保证节目质量。

3、在晚会着手举办同时，与组宣一起商讨对海报及展板的设计，使得宣传力度到位。

二、艺术团纳新

1、通过宣传，调动大家的积极性，参加艺术团的选拔活动。

2、艺术团设有演唱部、舞蹈部和曲艺部三个部门。由本届艺术团成员对参加面试同学的个人才艺展示，选择有才艺的同学留在艺术团，使艺术团发展越来越壮大。

三、元旦晚会

1、元旦晚会是下半年的工作重点。节目质量不仅要高，宣传力度要更高。

2、元旦晚会要经过三次的彩排，每次都是对学生会成员的考验。自己在以前出现过的失误，今年要对成员做特别提醒，不能在同一个地方出现错误。

四、根据实际情况，部门共同举办文艺、娱乐性的活动。

以上是我对下半年的工作计划思路，我会按照计划有条不紊的进行，希望在各同学的配合下，今年的文艺部能成为学生会思维最活跃、最个性的部门。并且希望所有成员能够了解彼此，工作上共同商量，生活上相互帮助，使大家的课余生活更加丰富多彩。

幼儿园园长一周工作计划(四)

时光飞逝，一年已经过去。在文艺部工作一年，自己发现不少问题，从中也学到不少经验，对各项工作流程也有了更深入的了解。在今后的学习工作中，我会和部门成员共同努力并组织、参与各项活动。

面对即将来到的大一新生，我们的大二生活，心中又充满了激情与信心，同时也感到了肩上的压力。为了文艺部在下学期工作的顺利进行，我拟定了如下计划：

一、迎新晚会

1、通过对大一新生的欢迎，并对已留在学生会同学的考验，增强新生对工作的熟悉适应能力以及增强新生的凝聚力和团结力。

2、迎新晚会作为对新生欢迎的晚会，节目内容必须健康积极向上，能够充分活跃气氛，节目形式可以多样，有创造性和渲染力。节目选拔也可通过在大一挑选有才艺的同学一起上台表演，但一定要保证节目质量。

3、在晚会着手举办同时，与组宣一起商讨对海报及展板的设计，使得宣传力度到位。

二、艺术团纳新

1、通过宣传，调动大家的积极性，参加艺术团的选拔活动。

2、艺术团设有演唱部、舞蹈部和曲艺部三个部门。由本届艺术团成员对参加面试同学的个人才艺展示，选择有才艺的同学留在艺术团，使艺术团发展越来越壮大。

三、元旦晚会

1、元旦晚会是下半年的工作重点。节目质量不仅要高，宣传力度要更高。

2、元旦晚会要经过三次的彩排，每次都是对学生会成员的考验。自己在以前出现过的失误，今年要对成员做特别提醒，不能在同一个地方出现错误。

四、根据实际情况，部门共同举办文艺、娱乐性的活动。

以上是我对下半年的工作计划思路，我会按照计划有条不紊的进行，希望在各同学的配合下，今年的文艺部能成为学生会思维最活跃、最个性的部门。并且希望所有成员能够了解彼此，工作上共同商量，生活上相互帮助，使大家的课余生活更加丰富多彩。

**第五篇：幼儿园园长一周工作计划2024**

在管理学中，计划具有两重含义，其一是计划工作，是指根据对组织外部环境与内部条件的分析，提出在未来一定时期内要达到的组织目标以及实现目标的方案途径。其二是计划形式，是指用文字和指标等形式所表述的组织以及组织内不同部门和不同成员，在未来一定时期内关于行动方向、内容和方式安排的管理事件。今天小编给大家带来幼儿园园长一周工作计划精选2024，希望可以帮助到大家。

幼儿园园长一周工作计划(一)

时间：第x周行政事务：

1.公办教师上交新发展规划，园部撰写审核。

2.撰写幼儿评语并发园部审核。

3.做好学期结束工作。(相关资料整理)

4.组长整理教研组相关资料，准备期末上交。

教育教学：

1.做好中心骨干教师考核。

2.中心内行政示范课。

3.参加艺术幼儿园讲座及活动观摩。(周一9：20到达人员：xx)

4.教育学会展示课。

5.以教研组为单位开展折纸、弹唱等训练，为基本功竞赛做准备(教研组长)

后勤保育：

1.召开期末膳食会议和家委以及发展委员会会议。

2.做好幼儿龋齿预防的宣传工作。

3.全园幼儿体格评价表下发到班级。

4.完善本学期保健资料。

5.各班级上交给类总结。

6.进行本学期期末安全演练。

幼儿园园长一周工作计划(二)

一、行政事务

1.教师上交修改和调整好的五年发展规划和教师个人专业发展档案。(周五之前发送业务园长邮箱)

2.完成20xx秋季新生摸底上报工作。(各班主任)

二、教育教学

1.各班进一步加强班级常规管理，重点是幼儿学习习惯和卫生习惯的培养。

2.各教研组重点做好第XX周的课程审议。

3.大班、小班各上交一份园本教研的方案。

4.行感知网的学习。

5.评优课:星期五。

6.理论学习：艺术教学理论。

四、安全、卫生保健、后勤工作

1.做好太仓市儿童龋齿筛查/填充登记表的检查及发放家长确认书和通知单的后续工作。

2.园内保育员培训一次。

3.邀请南京消防专业人员来园进行消防安全讲座和现场模拟逃生演练活动。(周一12:50)

4.上交安全过程性资料。

幼儿园园长一周工作计划(三)

保教工作：

1、周二晚教研会:园长对全体教职工进行主题为加强教师队伍建设与提高教师职业道德的培训。

2、各班根据各年级组的课程安排制定周计划，突出班级特色。

3、各班做好教师节幼儿园活动的准备计划工作。

4、各班继续做好班级的学期家访工作，家长和老师应仔细、认真填写家访表，确保学期班级家访工作能起到效应。

5、新生班级幼儿的课间操练习和幼儿的常规训练。

6、中大班做好晨谈时新闻播报工作。

7、各班级幼儿园活动照片、教师观察笔记(图文并茂)、课程及时上传。

8、已开设的特色班周计划每周一上午整理上交办公室及时上传幼儿园网站。

行政后勤：

1、保健：

1)做好班级带药幼儿的统计检查工作;

2)检查督促好班级保教、消毒等记录;

3)保健医统计好新生班幼儿的健康幼儿园档案;

2、幼儿保健计划：本周进行新学期幼儿健康指标评估数据采集，包括幼儿身高、体重、头围、胸围、视力等方面。

3、班级幼儿一日生活、消毒等各项保教记录建立完善(班级通风、消毒、幼儿带药、喝水等各项记录)，家长可以随时监督检阅;

家长工作：

1、幼儿园继续开始实行家长户外接送制度，请家长遵循幼儿园的接送时间。

2、周五班级反馈幼儿一周生活学习情况，请家长认真对待，下周一带回您反馈的家园联系册。

幼儿园园长一周工作计划(四)

工作要求

⒈本周开展主题《小小蛋儿把门开》，引导幼儿初步了解鸡蛋的外形特征和内部构造，鼓励幼儿与同伴交流表达自己的发现和想法。

⒉天气渐渐转暖，户外活动前后要提醒孩子穿\*服，适当增减衣服，休息后喝水，做好幼儿一日生活环节的护理和指导。

⒊加强幼儿的文明、礼貌教育，引导幼儿早晨主动与同伴、教师打招呼。

⒋带孩子认识动植物角并观察动植物的成长变化，尝试让孩子来浇水喂食。

⒌安全一话：自己的物品自己用。

晨间活动

⒈来园接待：热情接待幼儿，提醒幼儿根据进门三部曲进行每日的晨检问好和游戏。

⒉区域游戏：组织幼儿开展区域游戏。

⒊其它：观察小麦的成长变化;为自然角的金鱼换水;开展谈话活动，说说自己知道的蛋以及蛋是哪里来的等。

⒋晨谈：吃饭安全要注意;蛋宝宝从哪里来的;我喜欢吃的蛋制品;谁会生蛋;怎么样保护蛋宝宝……

户外锻炼

1.队列练习：能拉着圆圈走，听音乐做相应的动作，变换队形。

2.操节、韵律活动：学习新操，愿意跟随老师基本地完成整套动作，注意力集中。

3.分散活动：能自主选择游戏区并安全使用运动器械，知道游戏后将手环带回班级。

日常生活

⒈与幼儿一起玩智力游戏“谁拿走了鸡蛋”。

⒉展示蛋世界的图片，与幼儿一起认识各种各样的蛋，区分蛋的大小，颜色。

⒊平时有意识地播放音乐《小小蛋儿把门开》，既让孩子熟悉歌曲旋律，同时营造主题氛围。

家长工作

⒈带孩子去菜场看看、摸摸鸡蛋、鸭蛋、鹅蛋、鹌鹑蛋、鸽子蛋比一比蛋的大小。

⒉家长可以在网上找一些鸡鸭鹅的照片以及视频供幼儿观察。

⒊和我们一起收集蛋壳，洗干净后带到幼儿园。

环境创设

⒈主题墙面环境：

布置《小小蛋儿把门开》的主题墙，布置“蛋的世界”。播放“小小蛋儿把门开”的音乐，营造主题氛围。

⒉游戏环境：

大卖场里准备蛋，可以进行买蛋的游戏。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找