# 2024年成本核算工作内容职责(十二篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-08-01

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。成本核算工作内容职责篇一1、制定与成本相关的产品、项目费用业务的成本费用的数据采集管理规范;2、复核材...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**成本核算工作内容职责篇一**

1、制定与成本相关的产品、项目费用业务的成本费用的数据采集管理规范;

2、复核材料出库单、销售出库单等，检查仓库出库单据是否异常;

3、跟踪订单成本执行情况，定期编制并向上级提交成本费用控制专项成本分析报告;

4、协助修订、完善仓储物流管理制度、流程及表单的规范;

5、每月成本费用分配、成本凭证的处理与成本相关单据、资料的收集;

6、3年以上制造业财务工作经验或3年成本核算工作经验。

任职资格：

1、大专以上学历，财务、会计、审计等专业。、

2、3年以上成本核算的相关工作经验。

**成本核算工作内容职责篇二**

职责：

(1)负责公司整体会计制度、政策制定;

(2)根据会计准则以及业务，对账务进行会计处理并出具报表;

(3)负责公司与其他关联公司的关联交易整理、会计处理;

(4)管理报表编制以及会计核算口径的分析;

(5)负责prc会计准则与usa gaap会计准则的报表转换;

(6)负责合并报表的编制;

(7)负责公司财务系统的维护，以及配合技术、产品上线会计系统自动化;

(8)负责对接会计师事务所审计等事宜。

任职要求：

1：本科及以上学历

2：有同岗位经验优先

3：有物流经验的优先

**成本核算工作内容职责篇三**

职责：

1、依据产品bom要求和实际生产情况，进行美国/墨西哥分公司标准成本核算、目标成本制定及利润预测;

2、定期反馈vkp目标成本与实际成本的差异点并提出改善建议;

3、协助采购分析供应商价格，制定目标价，统计分析项目采购的目标达成状况;

4、根据商务部门提供的项目信息，及时完成项目成本核算，并提交商务部门做参考;

5、汇总项目采购目标价格以及采购价格差异状况，及时向部门经理汇报;

6、收集项目资料，建立数据库及vkp经理交代的其他事项。

任职要求：

1、本科以上财务、工程类相关专业;

2、5年以上工作经验，其中3年以上产品成本核算、预算控制和财务目标价格控制等工作经验;

3、良好的沟通交流能力，能够与外籍人士直接交流;

4、需要良好的逻辑思考能力和数据分析能力;

5、主要在墨西哥/美国工作，定期去美国/墨西哥工厂和中国总部出差。

**成本核算工作内容职责篇四**

职责：

1.利用erp系统，进行产品生产核算，成本，费用分析，定期编制分析报表;

2.进行会计报表编制，保证合并报表编制按时完成，为管理层决策提供数据支持;

3.根据公司经营目标，协助编制公司预算;

4.根据公司营运情况，对比预算，进行分析;

5.监控公司重大投资项目，是否按照财务计划执行;

6.协调财务部与其他部门之间的工作;

7.管理与银行，税务，工商及其他机构的关系，并协助办理公司相关业务;

8.协助培训本公司财务人员;

9.协助本公司财务团队管理，建设个工作;

10.领导指派的其他工作。

岗位要求：

1.本科及以上学历，财务会计相关专业。

2.具有两年以上财务会计或成本会计工作经验。

3.熟练掌握计算机，财务软件等操作方法。

4.中级会计师及以上资格证书。

5.高度的事业心和责任感，工作严谨，细致。

6.良好的沟通能力，善于与人合作。

**成本核算工作内容职责篇五**

职责：

(1)收集企业及各职能部门的财务数据、业务数据，建立数据库，按时提供财务分析报表，以支持企业各项财务分析工作;

(2)根据上级的工作安排，对企业的财务数据和业务数据从盈利能力、运营效率等各个方面进行分析，提供相应的分析报告;

(3)定期汇总收入预算、费用支出预算等各项预算的执行情况，分析导致实际收入与预算差异的原因，同时就存在的差异对预算体系和资金计划的影响进行预测性分析;

(4)审核公司各项成本的支出，进行成本核算、费用管理、成本分析，并定期编制成本分析报表。

任职要求：

(1)年龄30岁以上，相关专业大专以上学历，持有会计证，5年以上相关工作经验，本地户口优先;

(2)良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力;

(3)具有数据分析或成本核算经验优先。

**成本核算工作内容职责篇六**

职责：

1、负责跟踪参与项目竣工结算、审计工作;

2、参与施工班组考察、考评工作;

3、负责工程分包管理、分包结算审核工作;

4、负责各工程公司成本人员业务培训、考核工作。

任职要求：

1、本科以上学历，工程造价、建筑设备工程技术相关专业;

2、了解并掌握机电安装、建筑智能化项目的预(结)算流程和相关定额;

3、熟悉广联达、海迈、晨曦等造价软件，并能够熟练运用进行工程造价的运算与编制;

4、性格开朗、善于沟通协调、具有团队精神;

5、工作认真、踏实、负责、具有吃苦耐劳精神;

6、具备4年以上工程预(结)算实际工作经验;

7、持造价工程师者优先、有建筑智能化行业相关工作经验者优先。

**成本核算工作内容职责篇七**

职责：

1、对服饰进行精确核算，包括面料、辅料价格及耗量核算;

2、改善财务核算与管理流程，审核财务核算的工作执行情况;

3、多维度管理核算，为绩效考核与经营分析提供财务数据;

4、定期编制财务报告和财务分析;

5、负责组织公司的成本管理工作，进行成本预测、控制、核算、分析和考核。

任职资格

1、会计相关专业，两年以上服装面辅料成本核算、工艺技术工作经验;

2、有较强的数据理解、分析、运用能力，熟悉erp各模块逻辑关系及流程;

3、具备优秀的团队合作精神和沟通技巧，能吃苦耐劳;

4、熟悉国家财经法律法规及相关财务帐务处理方法，熟悉会计操作、会计核算及审计流程与管理，具有简化财务管理体系、控制财务预算与费用的能力;

5、熟悉操作金蝶k3系统。

**成本核算工作内容职责篇八**

职责：

1、负责公司成本管控体系的搭建;

2、负责在建项目过程中的成本管理与工程款项审核工作;

3、负责工程洽商、设计变更、咨询公司提供资料的审核;

4、负责组织项目筹建清单、工程量清单的筹划和测算;

5、其他日常管理工作。

任职要求：

1、施工单位劳务管理3年以上，施工方预算经理岗位1年以上;

2、有大型施工单位成本经理工作经验优先;

3、有商务合约谈判能力;

4、熟悉各地造价定额。

**成本核算工作内容职责篇九**

职责：

1、协助财经经理制定成本及存货管理制度;

2、进行成本核算、成本分析，并定期编制成本分析报表;

3、严格控制成本，促进增产节约，增收节支，提高企业的经济效益;

4、负责对生产成本进行监督和管理，督导成本控制及清点存货;

5、审核及入账工程费用，对工程费用进行管理和分析;

岗位要求：

1、本科及以上学历，财会等相关专业毕业，有3年以上工业成本会计工作经验;;

2、较强的分析、解决问题能力，思路清晰，考虑问题细致;

3、熟练操作财务软件、excel办公软件，具有一定的数据分析能力;

4、对数字敏感，有责任心及保密意识强，良好的沟通表达能力。

**成本核算工作内容职责篇十**

岗位职责

1、业务主管职位，独立负责工作小组，给下级成员提供引导或支持并监督他们的日常活动;

2、执行、协调财务稽核、审计、会计工作;

3、监督执行、维护公司财务管理程序和政策，参与制定年度、季度财务计划;

4、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析;

5、组织公司的成本管理工作,进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成。

任职资格

1、财务、会计、金融、投资、管理等专业大专以上学历，有生产厂区财务经验优先;

2、3年以上财务管理工作经验;

3、熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、会计电算化，精通相关财税法律法规;

4、较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力;

5、良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神，能承受较大工作压力。

**成本核算工作内容职责篇十一**

职责

1、对中标及实施项目进行工程量成本计算、成本组价及测算

2、中标后，对供应商材料的价格进行核定、对比与控制

3、配合项目部，跟进整个项目的成本控制和成本核算

4、监督装饰公司相关项目成控规划和计划的实施;

5、总结及沉淀项目数据、完善成本核算控制指标、定期进行成本分析，及时提出改进意见，做好成本控制，保障成本控制目标实现。

岗位要求：

1、大专及以上学历，工程造价及相关专业优先;

2、5年(含)以上工作经验，预算出身，其中包含至少两个以上大型装饰项目成本控制经验;

3、有较强的项目整体成控意识和数据分析能力，具备独立起草、分析合同的能力;

4、熟悉装饰工程的成本控制节点，了解市场人工、设备、主材价格走向，熟悉造价指标和成本水平。

**成本核算工作内容职责篇十二**

职责：

1、负责部门内部日常运营管理工作;

2、负责集团财务制度的推行与落实;

3、监督及调查职能部门费用的发生情况，及时上报发现问题;

4、负责定期编制成本费用分析报表，并提供成本分析报告;

5、上级安排的其他临时性工作任务。

任职要求：

1、大专以上学历，财务类专业;

2、2年以上成本管理工作经验，熟悉财务工作流程 ，熟练使用各类办公软件和财务软件;具有较强的数据分析和文字表达能力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找