# 2024年技术部年度计划工作表精选

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-08-07

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。技术部年度计划工作表篇120\_\_年是万山红公司...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**技术部年度计划工作表篇1**

20\_\_年是万山红公司（以下简称公司）电动车技术部任务繁重的一年，是确保产品开发、定型，完成总体目标的关键一年。为了明确技术部职责，实现公司电动车项目部全面车型定型的目标，结合项目部的实际情况和工作特点，特制定技术部20\_\_年工作计划。20\_\_年工作计划主要有以下方面：

一、新员工的培养

结合广德地区和本公司实际情况，广德本地电动车制造尚属空白，没有本行业的熟练员工聘用，项目部的几名工作人员刚到岗或者尚未到岗，工作的积极性、主动性，技术理论知识储备等尚不能满足工作需要，且在理论联系实际、工作现场的日常事务处理、突发事情的处理、质量控制细节及要点等方面存在不足。在日常的实际工作中需要加强对新员工的扶、帮、带，使他们早日成为能独挡一面的人才，同时提高技术部的整体素质水平。结合本公司的特点，要求技术人员细分分项控制要点，做到在现场时心中有数，遇到问题时能处理，丰富自身的知识，提高自身素质。以目前电动车生产为例，要求技术人员要掌握以下几个方面的知识：

1、车架平行度、对称度和强度控制

要掌握电动车生产标准，不同的车型要求不一样的对称度和强度指标，生产过程中要及时的按规定试验方法测定数据，确保车辆的对称度、平行度、强度等符合要求，为下一步组装的顺利进行打下良好基础。

2、电动车组装精密度

电动车组装过程中许多重要、要害部件有精确度要求，组装过程中一定要重视和达到这些要求，确保不影响下一步的工作。

其他各程序也是如此，在工作前要掌握各工序的制作和安装方法、质量控制要点，在现场要多看、多想、多沟通，负责各项工序质量的评定，对交付的产品守好质量关。

技术经验的积累，除了自己的实践，还离不开别人的指点帮助。技术部的人员除了内部讨论、现场指导、互相学习外，还计划不定期的请领导来讲课。项目部的领导都是从技术人员做起，积累了扎实丰富的施工经验，对于技术人员来说，

这是一笔宝贵的财富。请领导来讲课，不仅能起到知识的传递作用，还能给后辈起到鼓舞的作用。通过讲课，可提高技术人员的知识水平，积累经验，为工作实践增强信心。

技术经验的积累、新员工培养的效果，不仅体现在现场操作的实际控制能力的提高，还要在技术上有所成绩。通过平时的交流、实践方式积累素材，到年底或年底时，通过成果、讲演等形式，技术部全体人员争取每人向领导汇报在20\_\_年的成长情况。

二、内业资料管理

为了更加完善技术资料的管理及整理归档情况，使资料更井井有条，便于管理，资料收集及整理要求，20\_\_年要收集的资料内容包括：

2.1、测量记录

1)产品测量记录表

2）质控点记录表

2.2、质量记录、结构试验记录

1）生产材料试验报告

2）进场原材料报验单及附件（附件包括：质量证明书、原材料检验报告），包括监督抽检报告。

3）车架车厢设计报告、通知单及附件

4）所有产品强度报告

5）半成品的检验报告

2.3、加工记录及检验批

1）车辆生产流程卡

2）质控点记录表

3）车厢车架生产检验记录

以上所有的资料必须保证签署完毕，不要出现漏项、漏签现象，并及时整理归档。

三、加工现场控制

现场的控制包括几个方面的内容：工作前的技术准备工作、工作中的控制、完工时的检查控制、工件测量和试验。其中工件测量和试验贯穿整个工作过程，

是加工工作的基础和重点。

3.1、工作前的技术准备工作

工作前的技术准备工作阶段是对下一步工作任务进行部署，要对一下步有所了解和规划，要进行以下工作：

1、车辆信息（包括载重量、续航能力、外廓尺寸等），梳理对产品有影响的信息；

2、工作部署与任务划分；重点工序的确定与安排；

3、技术组织措施：包括采用新技术、新工艺、增产节约、质量和安全措施等；

4、主要机械设备数量及供电、运输、供水方式；

5、主要材料数量及供应计划；

3.2、工作中的控制

工作中的控制是产品质量成败的关键，工作中检查的内容和要求如下：

1、工件测量要正确，精度达到规定要求；

2、严格按照设计文件、工件图纸和技术规范、操作规程组织施工；

3、材料、成品、半成品和设备等有产品出厂检验合格证，并按规定进行现场试验；

4、各工件检查试件、强度按规定试验并符合要求；

5、班组开展“三检”活动，并有记录；

6、检查已完工件及数量，并进行质量等级核定。

3.3、完工时的检查

完工时的检查是对各工件的总体把握和总结，如有问题要及早解决，以免影响下一步的工作。完工时的检查的内容和要求：

1、核对各结构件位置、尺寸、完成数量及质量是否符合合同及设计、规范、验收要求，如发现问题应列项处理，限期完成。

2、各种规定的资料是否符合要求。

3、查验工件质量评定资料是否齐全，核定质量等级评定是否正确。

3.4、制作过程中的测量

工件测量执行并遵守合同或设计技术图纸条例，严格执行国家的有关测量标准、技术规范中的相关规定。测量的好坏，是产品能否顺利开展和质量控制的关键。为提供优质高效的服务，确保产品测量质量，确保测量档案资料的完整和准确性，20\_\_年测量计划如下：

1、与工程师组织对各各款产品的衔接工作，确保产品的各结构件位置正确，保证完整的质量保证体系

2、组织各技术人员对产品方案和监测方案的编制工作

3、组织各技术人员对产品方案对各车型图纸会审的工作

4、组织对各个产品放样资料的计算复核工作

5、按规范要求具体测量工作

6、组织定期复测工作

7、严格按照技术要求落实各产品监测工作

3.5、产品试验

为加强产品试验工作，确保产品质量的优良和资料的收集整理，20\_\_年的试验计划如下：

1、对各产品试验工作的监控、指导、管理工作；

2、督促各车间试验员做好原材料进场的取样、送样和资料的收集，并做好各项记录(台帐)。

3、做好工件加工的质量控制工作，如对称度，平行度、强度等，并按相关规范标准做好各试件的标识，及时送检试验，并及时收取相关报告。

4、制定试验、检测周计划及相关管理办法。

5、每周去各质检员处收取试验资料，建档、归档。

6、严格按照国家规范要求和各技术图纸要求，落实各个产品的试验工作。

四、总结

通过对新员工的培养、技术人员互帮互学、领导的传帮带、工作现场的实践等各种不同的形式，力争提高部技术人员的整体业务水平，确保技术人员能胜任本职工作工作，严把产品质量关，从而确保优质产品的目标实现，并为企业输送了新的人才。

技术部20\_\_年的工作计划是技术部的行动指南，技术部全体技术人员严格按照工作安排，尽职尽责，认真贯彻执行国家、公司有关质量的方针、政策，认真学习执行各种工作规范、验标、规则、规程，负责对各相关产品质量的评定进行审核，守好技术质量关，为实现公司预期效益做出贡献。

**技术部年度计划工作表篇2**

20\_\_年即将过去，作为质量管理核心部门在公司领导的指导和关怀下，较好的完成了公司交付各项任务。总结过去，展望未来，让我们能以更加饱满的热情投入到20\_\_年的工作中去，为了取得更加优异的工作业绩，更好的为公司的健康发展服好务，我部特别制定20\_\_年度工作计划如下；

一、指导思想

贯彻质量方针、落实质量目标、提高质量管理水平、加强成本控制、全心全意服务好施工单位。

二、工作目标

1．反复论证、不断创新、加强对配合比的验证与分析，在保证质量的前提下，围绕降低成本这一中心思想，厉行节约、优化配比。

2．以科学、公正、准确、严谨的态度，加强和完善我公司混凝土从原材料进场开始直到后期养护和全过程监控，保证用于工程的产品合格率达100%。优良率达95%以上。

3．加强试验人员思想品德教育，重视责任心教育和业务培训，让员工牢固树立“质量第一”的思想，全面提高技术人员的整体素质。

三、具体工作措施

1．继续坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格产品”的三不原则。制定更完善、更严格的检验制度，严格控制各原材料质量，对进场原材料按规范要求及时进行检测，做到无漏检、错检。保证用于生产的材料合格率达到100%，不合格的材料坚决拒绝进入公司料场，积极与材料部沟通和协调，尤其做好对连续生产的大方量混凝土的原材料的准备和储备计划工作。

2．在新的一年里我部门将进一步规范和完善各项规章制度，管理工作制度细化到岗位，细化到工作流程，落实责任人，奖惩分明。

以上计划请公司领导给予指导，本部门将发动全体人员共同努力，使公司质量指标、效益指标呈现持续上升的良好状态。

中山市\_\_\_\_混凝土有限公司技术部

20\_\_年12月

**技术部年度计划工作表篇3**

技术部主要负责网站版面的更新，各类广告的制作，办公室电脑的维护以及组织站内人员进行定期技术培训的工作。

\_\_年9月：

维修办公室电脑，连接网线，方便宣传中心成员办公。

维护网站的正常运行，协助宣传中心的各项活动。

\_\_年10月：

组织技术部培训，方向有：Dreamweaver网页设计、asp网站程序编写、Flash制作广告横幅、 Photoshop处理图片

重新划分《飞翔》的板块，整理内容后开通，招版主。

\_\_年11月：

阅读青年园地网站源代码，熟悉网站结构

\_\_年12月-20\_\_年\_\_月：

组织技术部继续培训，并根据需要适当更新网站页面样式， 优化后台程序。

武汉工程大学大学生宣传中心

\_\_网站 技术部

\_\_年\_\_月\_\_日

**技术部年度计划工作表篇4**

20\_\_年年度安全工作计划是为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，牢固树立以人为本、科学发展、安全发展的理念，有效控制供水安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，不断提高企业安全供水生产水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

20\_\_年安全工作重心以安全第一，预防为主，综合治理为主，健全和落实以安全生产责任制为中心的各项安全管理制度，确保安全生产，以取得最大的经济效益，确保供水安全可靠。

一、20\_\_年年度安全目标：

（1）、无施工等安全事故；

（2）、无供水等安全事故；

二、20\_\_年年度工作要点：

（一）通过供水技术进步促进安全生产，实施施工过程的安全性配置改造，提高施工安全水平。并积极督促安全供水施工。

（二）推进安全标准化工作，完善安全组织和管理体系，落实安全责任，强化安全管理，并保障有效实施。积极常态进行隐患自查及整改。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。并实行“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责；谁的岗位，谁负责；谁违章，谁负责”的管理原则，层层落

实，加强监督，严格考核。

（三）加强全员安全技能、意识的培养和企业安全文化建设。

1、加强部门职工及供水管道施工人员安全教育。新设备、新工艺、新材料等安全教育工作，使之掌握基本安全生产技能，合格上岗。

2、抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育，工程管理标准学习等。

3、继续开展“安全生产月”活动。通过“安全生产月”，不断提高企业全员安全意识和安全技能，查找隐患，加大整改力度。

4、严格督促施工现场人身及施工安全，建立安全生产操作规程，设立专门的施工安全员。

技术部

20\_\_年3月7日

**技术部年度计划工作表篇5**

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，但我们决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创###公司的新局面。 技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20\_\_年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4.工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1.学习专业技术，学习ISO/TS16949体系思想，按照

ISO/TS16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四.20\_\_年度计划要点：

1.样品合格率必须达到95%以上。

2.样品计划完成率必须达到70%。

3.年度改进项目必须3项以上。

4.工装／设备定期维护保养完成率≥98%

5.新产品过程开发完成率≥96%

6.工装制造不良率≤3％

7.技术降成本100万以上（详见附件一“技术降成本措施计划”）。

8.生产现场出现问题第一时间必须赶到现场解决。

五、20\_\_年具体计划如下

1. 新样品开发：据20\_\_年年度开发结果（平均56.7只/月），在20\_\_年新样品开发计划为平均57只/月（具体要据销售部客户寄来样品

而定），计划1-2月份59套，3-12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必须争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2. 工艺图纸方面：据20\_\_年新工艺编制结果（163份/月），在20\_\_争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

3. 产品图纸刷新方面：

（1） 对于老产品图纸刷新争取在20\_\_年把大部分现场生产要用

到的老图纸刷新修订完毕。

（3） 明年对刷新图纸先进行量化试运行，以提高技术员的积极

性，量化方案已在讨论中将于1月底前完成方案。

4.工装夹具模具方面：

（1）、据工装组20\_\_年制作结果486付（平均每月40.5副），20\_\_

年计划为平均每月41副（包括检具），模具组20\_\_年共制作工装模具201副（平均每月16.75副），计划在20\_\_年开发225副左右（其中三角臂争取开发20套左右）具体按明年销售部新订单和新样品过来情况而定。

（2）、工装模具组在明年争取将所有的台帐严格按TS16949要求进行重新规范和整理，并且对每一副工装模具均建立完整的资料，加强制作过程中的流程控制以减少由于工装模具问题而给生产带来的不便。

5.样品制作和样品管理方面：

（1）、争取明年的样品完成率保持在70%以上，对于销售部的样品订单尽量按时保质保量完成，样品的交样合格率争取在95%以上。 （2）、对于寄给客户的样品从明年开始要做好完整的记录、建好台帐并留样一只，以便作为生产时的参照。

（3）、对于客户寄过来的样品严格按程序文件要求对其进行维护保

管，并做好记录，减少样品保管过程中的样品丢失现象。

6.日常工作方面：

（1）、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

（2）、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

（3）、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

我们相信，我们是完全有信心、完全有能力做好20\_\_年的各项工作，以回报#####公司对我们的期望。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找