# 实用试用期工作总结范文5篇

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-08-14

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**实用试用期工作总结范文5篇一**

本人自7月x日入职以来，至今已历三个多月。我的工作原则一直都是坚持勤奋、谦逊和有为，工作目标一直都是做领导的帮手、做同事的朋友和做人力资源的专家。由于人手一直比较紧张，企业异地管理也需要进行较大范围的沟通和跟踪，一直深恐因为个人考虑不周全而给企业带来损失和工作中带来阻滞，所以力求比较勤勉和细腻的处理各种问题。在公司领导和同事的帮助和配合下，通过自身的不懈努力和勤奋工作，目前基本了解了企业的战略方向、管理形态、管理模式、企业文化和人力资源目前的特点，也对未来的人力资源工作的重点和方向，有了基本的了解和规划，也开展了一定的工作。

现从以下几个方面总结如下：

1、三个多月来，参加了多次新员工培训、企业内部培训和会议，对企业的人力资源状况，结构和管理模式有了比较清晰的了解。同时，通过宣讲企业的现状、要求和方向等方面，对新员工进行了适度的培训。

2、拜会了基本所有总监以上负责人，遇有事情多向大家沟通和请教，基本建立了相对顺畅的沟通关系，也初步开展了一定的工作。

3、对产品知识、渠道网络做了一定的补充了解，以期尽快了解企业产品、渠道、生产销售模式和品牌现状，为以后的人力资源建设打下基础和知识储备。

4、根据公司领导的布臵和设想，了解了各地企业，提交了企业整合计划，对目前企业面临的整合现状、整合措施和管理、发展模式，提出了初步的设想。

5、根据上述了解和认识，提交了初步的人力资源设想和建设任务。

（一）、人力资源规划方面

1、对企业管理架构、管理模式以及现阶段适用的管控模式，做了适度的研讨和探索，也提出了自己的管理设想。对薪酬规划、招聘规划、培训规

划和人力资源管控模式有了初步的规划。对部分部门如企业管理中心、采购中心的组织架构、职能和人员配臵进行了设想和计划。

2、对外地工厂的组织机构设臵、部门职能设臵、人员定岗定编系统进行了初步的规划和部署。

3、对各地薪酬结构和薪酬标准以及未来的管理方向进行了了解和初步的规范。

4、目前公司在管理、销售、研发和生产几大业务群中，薪酬各自独立，职位和职级相对混乱，提出了打通业务群形成统一的薪酬系统的设想，为后期大范围的整理和规范工作打下了基础。

（二）、招聘工作

在广州人力资源部门的配合和帮助下，共面试八十余人次，主要职位集中在总裁办主任、企业管理中心副总经理、采购中心负责人、学术总监、董秘、公共事务总监、工厂厂长、法务人员、人力资源经理和总裁司机的面试筛选工作，以及对拟订人选的后续跟踪（含背景调查、确认、入职手续安排等）工作。目前大部分人选已经顺利上岗。

（三）、人力资源制度建设工作

经过多方面探讨和讨论后，修改或草拟了部分人力资源管理制度，如人力资源各种管理流程，员工工作纪律奖惩制度，员工手册，薪酬系统和职位系统等；出台了如：外派人员管理制度的出台，购车管理办法的修改等制度。

（四）、新员工的传帮带和扶上马、送一程工作

坚持新员工的严格招聘把关工作和背景调查工作；与新入职的人员进行每周一次的沟通，力求协助新入职人员尽快熟悉企业，开展工作；试用期员工的及时沟通和预警工作，及时将不合格人员进行清理或屏蔽。

（五）、员工关系工作

员工关系和人事处理无小事，坚持协助同事或独立处理好员工关系，务求不出任何差错。如协助海南老厂人员整合，与海南总厂各个职能部门和企业负责人共同商议富余人员安臵方案，参与班组长和QA人员的竞聘；同时和部分员工进行座谈，安抚员工；与拟解聘人员进行面谈，妥善安臵员工，并帮助富于员工找好新的工作等。河北、沈阳组织机构和人员编制的基本框架确定后的富余人员清理；专项解决河北员工劳动合同、福利和后续事项。徐芳等人的处理等工作。

（六）、其他人力资源工作

1、协助规范了广州区域、海南区域和其他地区的社保基数确定，参与了营销中心和商会等单位的社保基数调查修改工作。

2、沈阳工厂的社保、公积金基数及标准的调查和确定工作。

3、协助恩平的基本管理制度，福利制度和行政规章的规范，以及相关人事处理工作。

4、年终来临，部分评先工作的筹备和文件规范工作，以及相应的组织工作。

由于总裁办人员不整，加上异地管理导致的管理困难，因此一直代行处理总裁办部分事项的工作，也占用了较多的精力和时间。

1、配合品牌中心做好企业宣传画册的修改，对外地项目的照片和资料采集工作。

2、节假日放假安排和安全事项的处理；中秋事宜安排，包括发文，各地中秋礼品发放形式和联系等等。

3、全程负责协调、监控总裁办所发二十余份文的起草、校对、申报签批和发放工作。

4、OA系统的协助规范和处理和红脸蛋基金的宣传配合工作。

5、10月份总裁办公会的`筹备、安排和事项处理。

由于能力方面的限制，加上企业目前处于高速发展阶段中所必须经历的人员储备不足、核心部门管控辐射能力有限和异地管控模式始终没有有效运转等原因，部分工作也出现了一定程度的不足，主要表现在：

1、某些问题考虑的不够周全，如沈阳的人员控制等；

2、部分问题处理的不够细腻和圆满，如部分员工的处理，略显仓促和急躁；

3、部分管控制度出台时效略显迟缓。

综合而言，这三个多月是非常紧凑的三个月。我虽然殚精竭虑的力求做好每一件事情，但囿于能力、时间等原因，也可能出现了一些错漏。在以后的工作中，将力求忙乱中无差错，平淡中见人心，将人力资源工作做到更加完美。同时，也希望能得到公司领导更多的重视、支持和指导，在企

业人力资源规划，人力资源系统定位和功能开展方面，更多的给予地位明确、立场支持和资源配臵，毕竟企业人力资源工作，需要公司领导高度重视，否则将会导致人力资源规范工作流于形式，工作将毫无权威性。我将继续以业务能手、管理专家和道德楷模的标准继续要求自己，并将人力资源管理工作继续深化和规范。

**实用试用期工作总结范文5篇二**

尊敬的公司领导：

我于20xx年09月07日起正式成为公司一员。

时间飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，

确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure—ftp的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对apache，varnish，lighttpd，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门的bbs论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司sns2。5新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。nagios监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我

的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，cacti监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究shell，pure各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及nginx和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

**实用试用期工作总结范文5篇三**

20xx年xx月，我有幸来到公司工作。在这样一个有约舒适而又能充分发挥个人技能的环境中，不觉已经工作了将近四个月的时间。在这月个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，这对刚刚走上工作岗位的我来说，谁受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将试用期间的工作情况简单总结如下：

在思想上，我深刻地认识到，在工作中认真、负责，和团队的协作是提高自我和发展自我的主要因素，对我来说再这里是个良好的发展机遇，也是很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，进行了解和学习。

在工作上，我主要下哦那个是的是，机装，在这一工作岗位上，必须认真负责，名对小小的工作器件，我强化了工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率等等，以达到更好的技术，刚进公司时，我从最基础的做起，首先是辅助同事工作，同时学习，和了解个器件的型号，分类及作用，接着是做清洁，并检查产品是否有上的失误，并且在工作不忙的时候，练习自己的技术，力求更快的进入到工作状态。平时也对公司所需的工作软件，进行了解和学习。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在，刚刚毕业初到公司，实践能力弱，技术不好，尽管如初，我在很多方面得到了公司领导正确的指导和帮助，所以我在较短的时间能适应了这份工作，作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识，掌握新东西不够，自身也存在眼高手低，懒于动手的毛病，不能专注于学习，很多东西虽然了解但不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心的投入学习和工作，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。同时，我也将注重锻炼自己的动手能力、协调能力、沟通能力以及创造能力，同时对公司工作所需要工作软件进行学习和了解，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好的完成自己的本职工作。

以上是我四个月来工作的总结，说的不多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗克服自己的缺点，弥补不足，争取做得更好。

**实用试用期工作总结范文5篇四**

大学毕业至今已经有。一个月了，在一个月的时间里，我并没有荒废，而是积极的参加到工作中来了。我比较幸运，在这个难找工作的20xx年，我一毕业就顺利的找到自己的工作，是在公司编辑部担任编辑。金融危机对公司的影响也是很大，公司以外都是招收很大新人，而今年却很少，我是其中较为幸运的。不过我还是要过试用期，试用期工作合格后我才会继续留在编辑部工作。

时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到xxx参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了xxx人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

1、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立。写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

2、基本学会photoshop的应用和网页制作；

3、熟练掌握教育新闻与社会新闻。写的区别，熟练掌握教育新闻稿的一些写作方法和技巧等；

4、基本了解并初步学会教师频道的研发；

1、新闻的。写比较古板，缺乏新意；

2、新闻的敏感性相对较差，特别是对相关联的社会性新闻把握不足等。

3、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们xxx特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

一个月的编辑部试用期工作已经结束了，在一个月的工作中，我逐渐的适应了编辑部的工作，我对自己说，我做的还是的，我相信我能够继续的做好。能否留下来，不是我能决定的了的，还要看上级领导对我是否满意，我知道目前的情况下，我还是无法依靠自己的力量留在公司，我会努力，不过能否留下就要看领导的眼色，我希望自己能够留下！

**实用试用期工作总结范文5篇五**

我于XX年X月X日成为公司的试用员工，到今天X个月试用期结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在实习期间，我接触了许多以前从未接触过的新东西，丰富了自己的知识;各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，这使得我的个人能力有所提高。可同时我也看到公司的发展十分迅速，这使我感到骄傲自豪。也使我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，来实现自己的奋斗目标，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

【实用试用期工作总结范文5篇】相关推荐文章:

【实用】语文教学工作总结范文5篇

试用期工作总结范文精选5篇

2024员工个人试用期工作总结范文5篇

2024年实用试用期工作总结范本五篇

最简洁的个人试用期工作总结 个人试用期工作总结精选5篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找