# 普通员工述职报告(五篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-08-17

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!普通员工述职报告篇一1、加强学习，不断提高自己的政治...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**普通员工述职报告篇一**

1、加强学习，不断提高自己的政治水平和业务能力

2、求真务实，不断开创工作新局面

3、创造良好的医德医风社会氛围，建立良好的医患关系个体医生的工作就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任工作。

甘于奉献、诚实敬业是个体医生的必备人格素质。

多年来，本人踏踏实实地做好每一项工作，不给上级领导添麻烦，不靠一时的热情和冲动；坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失。

如果说为患者做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与各位上级领导的支持和认可分不开的，与每位病患的密切配合分不开。

但自己深知离各位领导的要求和患者的期望还有很大的差距，做好为病患服务的各项工作，我决定做到以下几点：

1、服从上级领导，完成上级下达的各项任务。定期加强政治学习，不断提高自己的政治思想觉悟。

2、进一步加快诊所的发展及提高业务能力，以进一步提高我所的知名度。

3、认真按照医疗常规及规章制度的流程操作。

4、着重加强提高自己的整体业务水平，加强业务学习，加快自己知识的更新，提高自己的竞争意识，以扎实的业务水平和技术优势来面对当前日益激烈的市场竞争。以创造良好的社会效益的同时来带动经济效益的进一步提高。

5、以医疗安全为保障高质量、高绩效的工作量。医疗安全是前提，没有医疗安全作保障，医疗事业的发展就成为一句空话。

6、卫生局与社区诊所的关系是局部与整体的关系。

卫生事业的发展建立在各个城市的基础医疗（医院、社区及个体诊所）上，但个体诊所的发展又以卫生局及社区医疗总体发展为依托。如果没有卫生局及社区医疗的总体发展，个体诊所的发展就将成为无源之水，无本之木。好比一局围棋，要有良好的总体布局，局部的胜利才会对全局有意义，围棋中光顾了局部取胜而失去整局的例子不胜枚举。

目前个体诊所工作量很大，产生医患矛盾在所难免。

我相信通过不断提高自己的业务技能，不断丰富自己的业务知识，可以尽量减少或避免这些矛盾的发生7、我们已进入精细化管理的时代。首先，我们一定要从细节上关注医疗安全。我们一切工作都应该从如何尊重病人为出发点，而不是以我们工作如何方便为出发点。

其次，服务态度也是引发医患纠纷和病人投诉的热点问题。

医务人员一定要调整心态，不要把自已放在与病人对等的位置上与病人计较。

目前有部分市民的素质不高，对医务人员没有应有的尊重，这是事实，而且这是在一段时期内难以改变的事实。所谓“医者父母心”，我认为医者除了需具备父母般的爱心外，还要具备象父母对待自已孩子一样的耐心和包容心。

在这一点上，我也在不断努力完善自已，因而与大家共勉。“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢卫生局及上级领导给我一个施展的平台，恳请各位领导、同行提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同行们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医学事业的发展建设增添一份微薄之力。

普通员工述职报告篇二

各位领导，各位同事：

大家好!

新的一年即将过去，在这过去的一年里，在\_\_院长的直接领导下，耳鼻喉科工作在全体管理小组成员的努力及支持下，较好地按照医院的管理措施落实执行，在我们耳鼻喉科科主任的带领下，全体医务人员牢记“以病人为中心”的服务宗旨，扎实推进优质医疗工作，朝着“患者满意、社会满意”的目标不断前进。完成了20\_\_年的科室工作计划。现将情况工作总结如下：

一、提高医务人员的专业知识

1、按照医院规定每月进行院内知识考试，组织全体人员进行学习，从而提高了自己的专业知识。

2、在工作中不断的提高自己的专业知识，在积极投入工作的同时，加深了对耳鼻喉科工作内容的理解和实际的操作能力。

二、加强科室的卫士管理

1、每月对各个重点科室的消毒液用含氯测试纸、2%戊二醛测试纸进行监测，紫外线灯管用紫外线强度仪进行监测并登记。

2、每个病区坚持对治疗室、换药室每月进行空气培养一次。手术室每个月对物品、手进行细菌培养。

3、手术室严格执行了院感科管理要求，无菌包内加用生物化学指示剂。

4、一次性用品使用后各病区、化验室都能及时毁形、浸泡，督促检查工作，指定专人将废旧物品送到供应室，再由回收单位统一回收。

“爱心，耐心，细心，责任心，诚心和热心”是我们科室优质服务展开以来推出的又一主题，我们要把这六颗心应用到工作中，用我们的“六心服务”于每一位患者，让他们感受到在医院就像在自己家里一样温馨温暖，这里的工作人员就是他们的家人和朋友，我们会真诚的与他们交流沟通，一个美丽的微笑，一句简单的问候都会让他们心里暖暖的，无论是对患者还是家属，还是工作人员之间，都可以微笑以待，真诚以待，构建一个和谐的科室氛围就是我们提供优质服务的基础。相反，病人对我们工作的鼓励和认可也大大增强了我们努力工作的信心和服务于病人的信念，病人给我们照片上每贴一个笑脸，我们心里会好欣慰，病人写给我们简单的几个字：工作很棒，加油!会让我们很感动，对我们来说就是对我们工作的一种肯定和鼓舞，我们会觉得自己努力工作是值得的!有意义的!

我们还需继续努力，积极参与，真诚以待，尽我们所能，为每一位患者带去最优质的服务!

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

普通员工述职报告篇三

作为学校分管教学、教科研、后勤的副校长，一年以来，在各位的大力支持与配合下，与学校一起成长，在风风雨雨中共同进步。年终岁末，有必要回顾一下我们曾经走过的路，用成绩来激励自己，用不足来鞭策自己。

一、强化教师队伍建设，进一步构建和谐校园

1、加强名师队伍建设：名校的生存与发展，离不开名师的支撑。在宿迁市第四届学科带头人和骨干教师评比中，全县学科带头人和骨干教师共9人，全部被我校包揽。在刚刚结束的宿迁市第五届学科带头人、骨干教师评比中，怀文中学有学科带头人7人，骨干教师12人;在刚刚结束的宿迁市第二届教学能手教坛新秀评选中，怀文中学有教学能手22人，教坛新秀17人，怀文中学教师入选人数在全县初中高居榜首，在全市初中也名列第一。我想，成绩决不是凭空而来的，正是我校加强名师队伍建设的结出的丰硕果实。

2、加强课题研究工作：成绩可以说明一切：目前，我校已经拥有“十一五”市级课题12个、县级课题16个、省级课题9个、国家级课题1个。

3、组织教师编书出书：学校组织编写教材已经有两年了，作为丛书的主要负责人，两年里我们编印校本教材20多种。\_\_年暑假，组织骨干教师编写9个学科《怀文同步导学系列丛书》。我校还积极倡导教师著书立说，本学期我校投入20多万元出版《怀文探微丛书》，本人的《春之韵——中学生朗诵指要》也在其中等个人专著共七本。

二、完善教学常规，优化管理机制，进一步构建课改校园

(一)全面打造三动五自主课堂

近年来，我校在“五步流程”教学模式的基础上创立的三动课堂的教学思想。

经过一年的实践证明“三动五自主”教学更凸显了学生的主体作用，更注重学生学习的自主性。它是符合我校教学现状的一种有效的、针对性和可操作性很强的教学思想。现在我校已经把积累的经验汇编出版成书，书名就叫《创三动课堂》。本学期我们还组织了“三动五自主”课堂教学观摩和“三动五自主”教学的经验交流会，在全校上下形成了新的优课价值观念。

(二)优化管理机制

1、推行领导干部公开课制度

把所有教干的课程表向全校公布，高校长、徐校长和我带头在两校区上公开课，让老师们听课评点，起到很好的带头作用。

2、推行教师月考制度：为提高教师素质，防止知识退化，使广大教师自加压力，不断充电，我校从本学期开始实行教师月考制度。这种制度，为进一步提高教学质量，提供了师资保障。

3、推动管理中心下移：为管深管透，提高教育教学质量，从本学期开始，我校将教务处、教科室的部分权利下放到年级，管理重心向级部倾斜。日常检查性的事务都由年级组织实施，增强了检查及时性和针对性。

三、加强国粹教育，弘扬民族文化，进一步构建国粹校园

在市县诗词协会的指导下，我校高度重视诗教活动对树立学校品牌、打造诗化校园的重要性，并把它作为学校素质教育的重要组成部分。

1、加强成语育人工作：为加强成语学习，建成成语墙、成语梯、成语林、成语椅，开通成语广播，印发《中华成语千句文》，师生学成语、用成语蔚然成风。

2、加强对联育人工作：

我校把对联当成为语文教育的一项基本内容。我校依据自身情况，开展了以下活动：组织编印了《怀文联语》第一册和第二册、高树军校长亲著《联语润怀》字帖版对联赏析教材，我校各班级在黑板上开展“今日对联”研习与创作活动，面向全校师生开展“本周征联”活动，安排专人并邀请专家，来我校开设对联讲座，增强了学生欣赏写作对联的能力。

为推动楹联育人工作，学校还组织全校教师参加对联考试。实施教师对联段位制，并分层开展培训活动。本月19日全国首张面向中学生的报纸《校园楹联报》将在我校创刊。

四、加强硬件建设，优化信息管理，进一步构建科技校园

1、为教师购买笔记本电脑现在，我校已有90%教师有自己的笔记本电脑。

2、努力建好学校网站：现在我校进一步完善了校园网络中心建设，核心交换机、大型服务器、防火墙、不间断电源等设备一应俱全。本学期我们还对网站进行了改版和更新，为师生学习和发展提供了良好的平台。

3、实施网络化办公：全校500多名教职员工都能登陆办公系统进行网上办公，浏览各类文件和通知。我校教职工享受无纸化办公的便捷，豪迈地踏上信息高速公路。

4、开展信息技术与课程整合研究：《信息技术与初中语文学科整合的途径研究》、《初中生上网心理健康教育的策略》、《信息技术与初中语文课程有效性整合的研究》这三个省级以上课题的立项，突破了怀文中学无电教课题的零记录，目前我校已经被省电教馆确立为江苏省现代教育技术实验学校。

当然，以上成绩的取得，都是在座各位大力支持，共同努力的结果。我的工作还存在许不足之处，在今后希望能得在大家进一步的批评和指导，谢谢!

普通员工述职报告篇四

在院领导、科护理部及科主任的正确领导下，我坚持“以病人为中心”的服务理念，以认真严谨的态度和主动积极的热情投身于学习和工作中。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、的认可。顺利完成了20\_\_年的工作任务。

一、思想道德、政治品质方面：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，尊重领导，团结同事。遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动地学习妇产科护理专业知识，工作态度端正，认真负责。严格遵守医院的各项规章制度，遵守医德规范，积极参加医院和科室组织的各项活动。

二、专业知识、工作能力方面：

认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，能够做到换位思考别人的苦处。在医疗文书的书写过程中做到认真负责，态度端正、头脑清楚。认真学习科室文件书写要求，规范书写一般护理记录，危重护理记录等。对于自己的工作要高要求严标准，每次走进病房，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励产妇，耐心的帮他们了解情况、建立信心。为提高每位护士的理论和操作水平，经常组织、参加理论及操作考试。

三、学习、生活方面：

我严格要求自己，刻苦钻研，勤奋好学，做到了理论联系实际。在生活上坚持严谨的态度和良好的作风，养成了良好的生活习惯。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，能与同事和睦相处，积极参加各项活动，不断的丰富自己的阅历。

普通员工述职报告篇五

尊敬的公司领导：

本人\_\_，于20\_\_年4月进入公司至今已有2年零9个月时间，在这段日子工作以来，心里感到特别踏实，因为没觉得浪费时间，每天都在忙忙碌碌中学到很多东西，在工作中不断提高和充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。目前我担任文执政一职，负责公司内部行政工作，现将两年来的工作情况总结如下：

一、努力学习,全面提高自身素质

我从一进公司就安排在行政办公室工作，我从前台接待文员到办公室行政文员，再到行政主管，直到现在的岗位，与行政部结下了深厚的感情。办公室工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高素质。首先是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，二年多以来，我亲身感受了领导们的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰;其次是向同事学，古人云，三人行必有我师。我觉得，公司每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有文字尖兵，有管理高手。正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。在我身上早已经看不见二年前不懂行政工作青涩的我，这完全是领导的栽培和同事帮助的结果。工作二年多,我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在工作能力、综合素质上都有了很大的进步，得到了领导的肯定。

二、加强修养,时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是公司的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己。对各级领导做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事，做到严于律己，团结互助;对下属，要求他们做到的，自己首先要做到。努力做到对上不轻漫，对下不张狂，注意用自已的一言一行感染别人。

三、勤奋工作,回报领导和同事的关爱

两年多来，领导和同事们给了我许多关心、帮助和关怀。我能有今天,永远也不会忘记领导和同事们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被各级领导和全体同事的敬业精神深深感动。两年多来，对领导安排的所有工作，我总是尽全力去完成。每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当看到自己的努力为公司的发展起了一些作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。对我来说，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯四、尽心履职,全心全意当好配角

作为办公室的行政人员，我的理解是，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，不讨价还价，保质保量完成;对自己份内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。

五、把二线为一线服务的理念落实到实处

在档案管理工作中，积极与招商人员配合做好每份合同的续签工作，对每一位查阅合同的招商员都热情周到;在办理医保社保工作中，认真核对数据，在保障公司利益的前提下，提高员工的满意度;在文员管理中，每周落实工作联系单的执行情况，确保一线中心工作的完成。

在认真完成本职工作的同时，难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历也会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝以后类似失误的发生，。我会尽量克服缺点，不断继续学习以提高自己的能力，在将来的工作中为领导当好参谋员和服务员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找