# 图书馆年度考核总结简短 图书馆年度考核总结范文

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-08-20

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**图书馆年度考核总结简短一**

图书馆的各项工作紧紧围绕“全面加强内涵建设，全面提高服务质量”，取得了全面进步，得到了广大读者的好评和赞誉，作为图书馆成员的一分子，本人积极发挥自己的主观能动性，认真履行自己的工作职责，较好的完成了年初制定的工作目标，为图书馆总体目标的实现，作出了自己应有的贡献。现总结如下：

“没有理论指导的实践是盲目的实践”，理论水平的高低，对工作的影响是直接的，本人平时认识到理论学习的重要性。积极参加校、馆理论中心组的学习，一年中没有缺席一次，真正把中心组学习作为提高自己理论水平的极好机会，中心组学习时能按要求准备发言提纲，提高学习的效果。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息准确，理解对路，才能贯彻好中央的各项方针政策。

根据分工，我分管现代技术应用，电子文献服务部，设备管理，苏中地区文献中心，从9月份起负责全馆的综合治理，总支的纪检工作。

（1）网络结构调整：在对图书馆原有网络存在问题分析研究的基础上，组织相关技术人员到苏州大学图书馆学习他们在网络管理方面成功的经验，并求得校网络中心的支持，于8月份对图书馆网络进行了调整，使图书馆内部网络物理上连为一体，网络的安全性、稳定性、可管理性大大提高。

（2）加强图书馆网站的建设：配合校庆于5月18日对图书馆主页进行今年的第一次改版。调整部分栏目，把电子资源放于主页的重要位置，方便了读者的使用；影视音乐城与FTP推出了可检索功能，同时开辟了外语视听、科技检索等；经过精心组织、反复推敲、认真研究推出了X大学图书馆英文版，这是图书馆与世界交流的第一步，目前有英文版主页的国内高校图书馆还为数不多，为了方便读者更好地利用扬大图书馆，协助制订、落实任务，经过各部门一个多月的努力，推出了X大学图书馆利用100问。通过一段时间的使用，对第一版出现的问题将于学期结束前对主页进行今年第二次改版。到时主页在版面样式、栏目的归类、图文的合理性和艺术性等都将以全新面貌出现。

（3）汇文系统升级：组织完成了汇文系统改版后的全面升级，并实时对操作人员进行培训。改版后的汇文系统功能更全面，业务管理更方便。

（4）系统研究：组织编写汇文系统研究资料之流通借还子系统、阅览子系统、流通业务子系统等研究资料，撰写汇文系统所有八个子系统的用户操作手册。

（5）软件开发：为了业务和管理的需要，组织相关技术人员编写软件七个。如外出采访选书查询软件、按年批次进行典藏去向种册金额统计、查询机定时关机程序（实现无人管理）、收费管理系统升级版等。这些软件的使用，极大地提高了管理水平和业务水平。

（1）加强电子文献资源的揭示，电子文献服务部在逸夫馆培训室对一些专题进行滚动播放，如WTO与政府职能讲座、李阳疯狂英语学习、干部考试讲座、“八问”等，提高电子资源的利用率，满足了部分读者的需求。

（2）加强在岗人员的培训，每年年初都要求电子文献服务部制定培训计划，就计算机基础知识、网页制作、介绍各种工具软件的使用方法、系统维护、故障的排除等进行培训，以提高在岗人员的岗位技能。

（3）为了提高设备的利用率，逸夫馆多媒体室自5月11日起双休日由下午2：00提前到上午9：00开放，延长了开放时间，效果显著。

（4）为各分馆对外复印机安装刷卡系统，读者刷卡复印，既减轻工作人员的工作量，又方便了读者的使用，同时也规范了收费管理。

（1）严格按照学校、馆有关规定，完成了年度仪器设备的采购计划，并做好设备到馆后的调试、验收、分配与帐目的核报工作。

（2）主机房设备的调整，对我馆服务器及服务器存储进行调整，完成了清华镜像站、万方数据、光盘塔、影视音乐城、FTP等调整工作。

（3）组织了对全馆设备进行一次查对，做到帐物相符，防止国有资产的流失。

（4）根据医学院的要求，对淮海路校区分馆多媒体阅览室设计了三套改造，供医学院领导选择，后由于资金没有到位，未能进行改造。

根据部室主任、分馆馆长的变动，及时对综治网络和消防安全网络进行调整，防止综合治理方面出现真空状态，出现问题无人负责的情况。下半年组织安全检查两次，国庆、十六大前夕，11月份中旬秋季消防检查各一次。为迎接学校对综治工作的年终评比，积极做好准备，认真做好总结，既总结综治工作方面取得的成绩和经验，又找出存在的问题和薄弱环节，以促进综治工作规范化建设。

（1）组织党员和党员干部学习上级下发的有关党风廉政建设方面的文件，旨在加强对全馆党员和党员干部的党风廉政教育工作。

（2）做好图书馆党风廉政责任制网络的及时调整，并对责任人和责任对象提出明确要求。

（3）参加图书馆组织各项招标会，加强对采购过程的监督。

（4）对人民来信和群众反映的问题，及时进行调查，并根据调查结果，作出处理意见，做到件件有回音，事事有答复。

（5）自己执行情况：能严于律己、廉洁奉公、忠于职守，不以权谋私，按要求上报收入，执行重大事项报告制度，能注意领导成员间的团结，不讲不该讲的话，遵守组织人事纪律。

加强对苏中地区文献中心的领导，加强对中心文献资源的建设和硬件设施的建设，使苏中地区文献中心为学校教学、科研以及辐射地区的地方经济服务，积极参与省中心对二期工程方案的讨论，完成二期工程项目书中的效益分析部分。

（1）6月18日图书馆举行了逸夫馆开馆庆典活动。由于组织到位、安排有序、准备充分。庆典活动非常成功，既起到相互交流，又起到宣传自己的作用。

（2）规章制度建设：下半年图书馆对现有的规章制度进行修订并将汇编成册，对分管的十六个规章制度逐一过目，并提出修改思路，由有关部门负责人修改。

（3）为了充分发挥高校图书馆教育和信息服务两个职能，图书馆在十六大前后开展迎庆十六大优质服务活动。认真负责地做好活动日程安排的工作，召开两次读者座谈会和两次户外咨询活动。

**图书馆年度考核总结简短二**

根据新一轮干部考核聘任工作的要求，下面将本人20xx年以来的思想、廉政、工作等方面总结汇报一下：

加强政治理论学习，努力改造世界观。特别是在第二批学习实践活动中，带领部门党员干部一起，按照各级党委的要求，认真组织学习，查找工作中的问题，进行认真整改，达到了预期效果。

同时，按照市委的要求，帮扶贫困群众，解决生活中面临的实际问题。注重个人马克思理论和个人修养的培养，进一步树立社会主义荣辱观，树立群众观念，关心和维护群众的利益，努力践行全心全意为人民服务的宗旨。树立高度的责任意识，认真履行工作职责和岗位要求，想事做事。自觉遵守社会公德、职业道德和共产党人的党性原则，树立对组织、对群众、对个人高度负责的态度。

充分认识到反腐倡廉工作的重要性，深入开展党性党风党纪和廉政教育，强化党员的组织观念和纪律观念，增强学习贯彻党的章程的自觉性和坚定性。进一步完善领导班子党风廉政责任制做到清正廉洁，取信于民，对于大家反映的热点难点问题能认真研究并切实解决。按照前任领导签订的合同办事，认真做好验收工作。图书馆建立了馆务委员会这一议事机构，图书馆的重大事项（如图书采购协议）。实行专业对口，内稿外审，匿名审稿，对有争议的稿件再找专家重新审理。强化三审制度，严格坚持以质论稿，切实保证稿件审查的科学性和公正性。坚持“公开、公正、公平”的原则，在制度上保证广大党员干部的知情权、参与权和监督权。

大学图书馆在学校的教学科研活动中起着举足轻重的作用，是学校的文献信息中心和学生的第二课堂，是当代大学生利用现代化手段获得课本以外知识和获取动态信息的重要场所。今年3月26日到图书馆工作后，虽然工作担子重了，责任大了，但学院领导的信任始终激励着我，干好工作。

1、熟悉馆情，了解人情

通过各种形式了解情况，先后召开了学生座谈会，资料员座谈会，找馆内每位同志交谈等。将图书馆存在的问题及时向领导和相关部门汇报。

2、重新梳理规章制度和岗位职责，规范工作流程和常规管理

根据兄弟高校的管理经验，建立部主任例会制度（馆务委员会制度），定期例会讨论工作；规范倒班制度和强化坐班制度；对20xx年所编制的图书馆规章制度进行重新梳理，规范工作流程；编制了20xx年图书馆读者手册，主要用于xxxx届新生馆前教育，宣传推广图书馆资源。

3、解决学生和青年教师的自修室问题，改善学习环静

在图书馆首次设立考研学生自修室，根据各专业以往的考研情况等，提供了260个考研座位；设立义务馆员岗位，协助自修室管理，对图书馆进行了美化、亮化工作，改善了师生的学习环境，明显图书馆上座率明显提升。

4、恢复图书馆主办编辑的两个文献和电子阅览室的部分功能

恢复了《高校信息参考》和《书海泛舟》两个刊物的编辑和发行，不断提高编辑质量。

5、开展了新生馆前教育培训工作

读者教育工作是实现图书馆工作社会价值的一种专业活动，根据图书馆读者服务的规定，新生必须经过图书馆利用教育。在新生入学后的短时间里，克服甲流等实际困难，保质保量的完成了馆前教育，并及时为新生办理了图书借阅卡。

6、优化资源配置，提供优质的服务

资源建设紧密围绕着学院的中心工作，根据各专业评估和学科建设的要求，购置正版图书，同时减少图书的副本量；电子资源这块，在投入不增加的情况下，有引进了万方数据和维普资讯两家大的数据出版商；同时，在间断了7年后，从超星购买了xxxx册电子图书。我们计划11月中旬开展数字资源推介周活动，使有限的资源发挥最大的使用效益。

学报是报道知识成果和获取科学信息的窗口，在知识创新体系中具有记录知识创新，进行知识传播和知识社会化教育的功能。学报按照学院的要求，紧密结合教学科研实际，严抓质量，使学报的影响因子和转载率有了明显的提高，从20xx年以来，没有出现学术问题。有机化学栏目获得省优秀栏目一等奖，在省里举办的编辑知识竞赛活动中，获得优秀成绩。

20xx年12月完成了学习任务，获得了大连理工大学应用数学专业博士学位，20xx年被学院评为优秀科技工作者，获得二等奖。20xx年以来共发表学术论文x篇。

**图书馆年度考核总结简短三**

本学年来，在工作中自始自终强调读者第一、服务育人、文明规范、科学现代化的服务理念。在图书室工作实践中，作为图书室的管理员，努力为师生营造一个文明、整洁、清新的图书室面貌，学生阅览室为学生开拓视野、增长知识、培养学生个性和创造性造就良好的阅读场所。

一、做好图书室的日常管理工作

1、在学校领导和全体班主任的帮助下，顺利完成了图书进班级的活动。班级图书角的建立大大提高了图书室的借阅量。

2、及时印制图书登记表，完善图书借阅登记工作;

为学校师生的书报、刊物借阅工作提供最大的方便。认真分析了学校图书的藏书结构，完成了图书分类工作，还完成了新书的编目上架等大量工作。

3、向广大师生推荐介绍好书、新书。为节省师生的时间，一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架;

二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;

三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。从而为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

4 、认真完成图书的剔旧换新任务。目前学校藏书量是\_\_万多册图书，为了不误学生阅读、教师借阅的情况下，对流通率高容易坏的书本及时修补上架。由于图书书脊上的标贴大部分已经脱落，故本学期对全书库的图书标贴进行修理。

二、图书室活动

(1)图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，图书室开展读书征文活动，参与面和稿件质量逐次扩大和提高，收到了一定效果。这个活动提高了图书室的阅读量，同时在这期间，学生读书热情高涨，所荐图书外借率明显上升。

(2) 做好新书介绍，扩大宣传，提高借阅率。

这个学年以来，图书室的工作做到了有条不紊。不过这其中还是有不足之处，比如如何将图书室管理得更好，再上一个水平，还要不断地学习和研究摸索。今后争取不断改进，努力做得更好!

**图书馆年度考核总结简短四**

二零\_\_年对于祖国来说是个多事之“秋”，有喜也有忧。遭遇年初的南方雪灾，5.12四川大地震，喜迎期盼已久的北京奥运，还有面对当下波及全球的金融危机。国人在大灾面献出了大爱，在奥运面前向世人展示了和谐奉献的中国风采。这一年国家经历了惊心动魄，人民同聚欢笑和泪水。

国家图书馆在这特殊的一年里，也进行了机构重组，基础业务尝试外包等各项改革。二期工程在经历1975周恩来病榻批准，2024年立项、2024年奠基，以及数字图书馆前期准备等工作之后，今年终于在9月9日馆庆之日与读者正式见了面。崭新的格局，现代化的服务，再加上全馆员工共同的努力，我馆必将腾飞，必将跻身于一流的图书馆之列。

作为国家图书馆的一员，我融入到了这个集体之中。一年来与国家同呼吸共命运，与图书馆人共同奋斗，兢兢业业做着图书馆服务的基础工作。

总结起来，在政治思想认识上有了明显进步，业务工作能力有了进一步提高，个人综合素质得到了明显加强。同时，我向一年来，经常关心和帮助我的领导及同事表示由衷的感谢。

一、爱岗敬业，勤奋工作，保持了工作扎实有效。

今年继续从事我馆的“摸家底”工作，即——中文图书馆藏及书目数据的回溯整合工作。整理好书目数据资源是我馆做好一切服务的基础。图书馆有多少资源可以提供给读者，现有资源是否能为读者提供准确到位的服务，这些都依托于书目数据的准确性、完整性和充分性。同时书目数据的质量也是当今多元化网络服务立于不败之地的根本，更是我馆宏图发展的生命之本。因此，我觉得一年来从事的补充馆藏、完善、补编数据的回溯工作，充实而有意义。

(一)工作之意义

1、丰富了馆藏。

在今年，大量的补编、补藏的数据中，以民国图书为主。其中有很多其他图书馆未收藏，百度、goole也检索不到的稀有版本。甚至有百年以上的图书。虽然这些图书有些是资料(非正规出版社出版)，有些是手抄本，油印本、石印本、晒印本……但都很珍贵。就内容而言，补充了很多现在收藏政策不收藏的图书。例如：宗教和民国时代的教材，以及不同版本的名著，工程图书等等。我们所做这项工作的意义大概就在于挽救并恢复了“古典理论文本”的原貌吧!

2、为二期开馆提供有力保证

二期开馆的前期准备工作是大量而要求细致的。我们承担的为中文图书改图书流向的任务是个时间紧迫又耗费体力的工作。更何况我们要到14层一本一本的把书取到二层来，做完之后再一本一本地放回去。在炎热的夏季书库里，没有冷风的情况下，全组共同努力，提前了完成了馆里交给的任务。大家都开玩笑地说，就当这是减肥了。不仅如此，我们还额外地检查出了，由于种种原因，其他科组遗留下的纰漏。为二期图书馆准确服务提供了有力保证。这也算做今年我们直接为二期开馆服务的一点奉献吧。

(二)收获与感悟

a、事业心、责任心与细心

踏踏实实的事业心是干好工作的思想基础，责任心是干好工作的基本保证。要完成好回溯组的工作就必须有极强的责任心，从图书的保存本到基藏本，从中图号到刘国钧号，从民国号图书到建国以后新书;从最初硬伤性错误到如今的精加工。核对的工作越来越细，需要核查的项目也越来越多。所编图书与新书编目规则有很多不同，在著录时必须结合这些“老书”的特点，恰当地应用新的编目规则，才能制作出准确的数据。虽然工作难度逐渐增大(版本的识别是一个难点)，可大家干工作的热情并没减。经过楼上楼下求索，经过多方检索点排查，终于修改完成一串错误图书，让“死书”成为“活书”。有时候，我们刚刚编完数据，读者就来讨要。我们为能够及时为读者提供有价值的资料而感到欣慰。

我主要从事的补编无数据图书的工作，也并不意味直接可以做数据。虽经前道工序核查，但还必须通过各种渠道再做查重，因为所编图书年代久远，信息源识别难度大，教材图书的相似数据繁多等等原因，往往容易漏查。所以我们必须再通过各种角度查重才能确定补编数据。这就要求我们细心一点，责任心强一点，才能使数据完美，也避免重复数据发生。

b、知识与方法

编目的过程也是学习的过程。标引过程中，我熟悉了中图法的各个大类，也提高了各类图书的标引技巧。知识面的宽窄也会影响图书编目的质量。在编目时，除了运用自己已经具备的知识以外，还要咨询组内分类、标引专家和外语专家，甚至是网络这个大知识库。我尽自己所能把图书尽量揭示得准确、到位。在编目的过程中拓展了我的知识面，我了解了宗教知识以及民国那些事，并增加强了对历史和文学的兴味。深刻认识到知识与方法缺一不可。唯有掌握方法，多学知识，永无止境地探索，才能成为一个真正的标引员。

c、收获

在今年的工作过程中，我收获颇多。除了拓宽了自己的知识面以外，还能够自主分析图书内容标引图书，而不是简单地拷贝opac上的数据;工作更加注重细节;态度更加积极，不仅仅是简单地完成要求的数量，更加注重编目质量;对自己要求更加严格，孔子言：“取乎其上，得乎其中;取乎其中，得乎其下……”，信然。

(三)工作建议

a、加大图书保护力度

在补藏图书的过程中，过手图书破损非常严重，有的甚至书皮已经脱离了书身，碰一下便“苏”了，纸屑纷纷脱落。看到日渐破损的图书感到非常痛惜，深感保护古籍的意义。看这些图书的品相，以清末民国初年的图书和宗教书籍较好。而抗战期间和建国前后的书籍多为生料纸，品质较差，这大概和当时的国力有关吧。出版情况不能一言以概之，图书破损严重，应择其重点保护与修缮。

b、在回溯组工作的几年来，深感回溯工作的重要，应该建立回溯工作的长效机制，包括办公空间和新近图书书目数据和规范数据的完善等。

c、opac检索系统功能有待完善，例如文献类型分开检索的功能等等。

d、刚做完图书应及时顺架(因为没法查找自己新近修改和编目的图书)等等。

二、加强品行修养，廉洁守纪自律。

我做到经常自我分析，自我批评，自我检查;追求求真务实的工作作风;始终保持一颗平常心、一份责任感，并转化到实际工作中。在空气不好，书脏破的环境下，大家还能够齐心协力，团结在这温暖的集体，jia老师的言行深深影响着我们。在工作过程中我们能够互通有无，互相帮助，我基本上能够起到一个党员的模范带头作用。在aleph16版系统切换和新接任务的实施过程中，也能够主动探索技巧，然后与大家分享。不迟到不早退，并做到与同事敞开心胸交流，诚心诚意共事，实实在在相处。严于律己，宽以待人。对灾区人民也能积极捐款捐物。并能够积极参加馆或工会举办的诗朗诵、踢毽子、跳绳、环湖走等各种文体活动，以及我馆主办的继续教育的学习。参观傅雷的生平展、钢琴诗人肖邦的生平展，深刻感受他们的爱国心，敬业心;文献主题标引以及电子环境下的标引工作，等的演讲，开阔了我眼界。

虽然，这一年来，我在思想上有了更深一层的认识，在工作上取得了一定成绩，但在有些方面还存在着问题和不足，例如：学习还不够系统、深入，自己的一些知识还需要不断更新，自己的业务工作能力还需要不断深入等等，这些问题还需要我在今后的工作生活中去不断努力，加以克服、解决。

【图书馆年度考核总结简短 图书馆年度考核总结范文】相关推荐文章:

图书馆年度考核总结报告 图书馆年度考核总结范文

2024医护人员年度考核个人总结 医护人员年度考核个人总结简短

小学教师年度考核个人总结2024 小学教师年度考核个人总结简短

骨干教师年度考核个人总结简短 骨干教师年度考核个人总结范文

幼儿教师2024年度考核个人总结简短

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找