# 3.2024年度(2024年下半年)中小学教师职称评审报送材料的说明

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-08-21

*第一篇：3.2024年度(2024年下半年)中小学教师职称评审报送材料的说明2024年度（2024年下半年）中小学教师职称评审报送材料的说明2024年上半年申报中小学高级教师职务，须按以下要求提交材料：1、自然晋升、非企事业单位调入人员等...*

**第一篇：3.2024年度(2024年下半年)中小学教师职称评审报送材料的说明**

2024年度（2024年下半年）中小学教师职称

评审报送材料的说明

2024年上半年申报中小学高级教师职务，须按以下要求提交材料：

1、自然晋升、非企事业单位调入人员等填报《山东省中小学教师职称评审表》1份（原件）。按省里印发的《〈山东省中小学教师职称评审表〉填写说明》要求填写，无涂抹、无改动。

改系列评审人员填报《改系列申报专业技术职称评审表》1份（原件，双面打印）。有关栏目参照省里印发的《〈山东省中小学教师职称评审表〉填写说明》要求填写，无涂抹、无改动。

2、《山东省中小学教师申报评审职称情况一览表》一式10份(A3纸双面打印)。按省里印发的《〈山东省中小学教师职称评审表〉填写说明》的要求填写。须打印，无涂改。

3、评审依据的学历学位证书。

学历学位证书原件。如学历学位证书丢失，可由县以上教育部门查阅人事档案后出具证明，并复印有当事人情况的档案页码（本页码上加盖教育局人事档案管理机构章，由其负责人签字）。

第一学历与最高学历不一致的，同时提交第一学历证书和最高学历证书。

非国民教育序列毕业证书（如党校、干部函授大学等证书）不予承认。

4、现专业技术职务及同级专业技术职务资格证。资格证书丢失，必须由发证机关出具证明，或由县以上教育部门人事档案管理机构提供专业技术职务评审（呈报）表复印件（加盖人事档案管理机构章，由其负责人签字）。

5、现专业技术职务及同级专业技术职务包括首聘在内的所有聘任证书或聘任文件原件。

6、继续教育证书或县教育局继续教育证明。

7、计算机合格证书。符合《关于专业技术人员计算机应用能力考试有关问题的通知》（鲁人发[2024]9号）、《关于海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试的通知》（鲁人发[2024]7号）中暂不参加考试、免考部分科目（模块）或免于计算机应用能力考试规定的，应按要求提供相关证明材料。其中免试部分模块者，须将免考部分模块审核表及免考依据材料同时上报，并仔细查验免试模块是专业模块还是通用模块，是否符合规定。

年龄50岁以上者（截止到2024年12月31日），不再有计算机证书要求，但须提交各市按规定办理的相应审批表。

证书丢失的，须由省人事考试中心出具证明或补发证书，其他机构出具证明无效。

8、《“六公开”监督卡》1份。

9、所在学校提供近五年师德考核档案复印件，由县教育部门审核盖章。

10、提交任现职以来近五年的备课本，加盖学校公章。备课本一般是手写，集体备课（或电子备课）的可以提交本人使用的打印稿，在备课本扉页注明“集体备课（电子备课）”字样。

职业中学专业课教师除了提供备课本外，还须提供专业课相关的其它材料，内容、形式不限，不超过三件（普通中小学教师、职业中学文化课教师不用提交）。

11、一线教师，须提交课堂教学展示课教案及学校评价意见表各一份（原件）。展示课教案(原件)可以上交申报人员的备课本，也可以是由申报人员本人按与实际使用教案完全一致的要求重新抄写的；教案须由专家、校长签字，学校盖章，证明为展示课实际使用的教案。

教研室、电教馆等人员，到所在单位指定的学校讲授展示课，教案由专家、校长、所在单位负责人签字和分别加盖公章。

12、所有申报人员均须提交展示课视频资料，要求视频资料中，课堂全景、师生互动、听课专家等镜头不少于三分之一。视频格式为“avi、rmvb、wmv、rm”等常用视频格式。

视频文件命名方式：“地市代码（2位）+序号（4位）+身份证号”。地市代码：济南01、青岛02、淄博03、枣庄04、东营05、烟台06、潍坊07、济宁08、泰安09、威海

10、日照

11、莱芜

12、临沂

13、德州

14、聊城

15、滨州

16、菏泽

17、胜利石油管理局

18、山东师范大学

19、曲阜师范大学20、其他省直 3 单位21；序号为各市申报人员编号。如济南市编号为7的人员的视频资料命名为“0100073701xxxxxxxxxxxxxx”。

申报人员须填写“展示课视频报送表”（可到山东教育人事管理网站中小学版下载专区下载），加盖学校或单位教务部门公章后与视频资料同时上报。经逐级审核、汇总，由各市统一用硬盘拷贝，并填写“展示课视频汇总表”报送高评委办事机构。报送视频资料包括：视频文件、汇总表电子版和汇总表纸质版一式5份。

13、县级以上获奖证书（包括师德、班主任及其它育人工作奖励）、教学获奖、教研获奖，各限报三件。未经人事部门批准的系统内部表彰，以及民间组织、社会团体等奖励不予受理。

14、论文、著作教材及作品。要求在国家正规刊物上发表的刊物、书籍原件，由市呈报部门负责查伪，拒收非法刊物。限三件。

申报人的教学心得、经验体会，虽未正式发表也可提交，由学校查证后在本篇文稿上盖章，证明为申报人员本人撰写，《评审表》中要注明“未发表”字样。

申报正高级教师，提供的论文、著作教材及作品中，须至少有1项在全国中文核心期刊上发表的独创性中小学教育教学研究著作或论文原件。

15、《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件1份。

16、教师资格证书原件、师德档案原件、任现职以来年度考 4 核结果、公开课教学情况等由各市呈报部门负责审核，审核结果如实填入申报表中，不再提交材料。其他未提交的佐证材料，由呈报单位审核。

17、报送材料档案袋由各市统一标识，完好无破损，封面应清晰标明申报人姓名、单位、任教学科、拟晋升职务，晋升方式等基本信息。

18、破格申报高级教师职务人员，须参加省里统一组织的破格人员业务测试，具体安排另行通知。

**第二篇：中小学教师职称评审报送材料的说明**

2024（2024年下半年）中小学教师职称

评审报送材料的说明

2024年下半年申报中小学高级教师、一级教师职务，须按以下要求提交材料：

1、自然晋升、非企事业单位调入人员等填报《山东省中小学教师职称评审表》1份（原件）。按省里印发的《〈山东省中小学教师职称评审表〉填写说明》要求填写，无涂抹、无改动。

改系列评审人员填报《改系列申报专业技术职称评审表》1份（原件，双面打印）。有关栏目参照省里印发的《〈山东省中小学教师职称评审表〉填写说明》要求填写，无涂抹、无改动。

2、《山东省中小学教师申报评审职称情况一览表》一式10份(申报中级职称一式15份，A3纸双面打印)。按省里印发的《〈山东省中小学教师职称评审表〉填写说明》的要求填写。须打印，无涂改。

3、《专业技术职称评审简表》一式2份（申报中级教师职称填写此表，申报高级教师职称不填此表）。

4、评审依据的学历学位证书。

学历学位证书原件。如学历学位证书丢失，可由县以上教育部门查阅人事档案后出具证明，并复印有当事人情况的档案页码（本页码上加盖教育局人事档案管理机构章，由其负责人签字）。

第一学历与最高学历不一致的，同时提交第一学历证书和最高学历证书。

非国民教育序列毕业证书（如党校、干部函授大学等证书）不予承认。

5、现专业技术职务及同级专业技术职务资格证。资格证书丢失，必须由发证机关出具证明，或由区以上教育部门人事档案管理机构提供专业技术职务评审（呈报）表复印件（加盖人事档案管理机构章，由其负责人签字）。

6、现专业技术职务及同级专业技术职务包括首聘在内的所有聘任证书或聘任文件原件。

7、继续教育证书或区教育局继续教育证明。

8、计算机合格证书。符合《关于专业技术人员计算机应用能力考试有关问题的通知》（鲁人发[2024]9号）、《关于海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试的通知》（鲁人发[2024]7号）中暂不参加考试、免考部分科目（模块）或免于计算机应用能力考试规定的，应按要求提供相关证明材料。其中免试部分模块者，须将免考部分模块审核表及免考依据材料同时上报，并仔细查验免试模块是专业模块还是通用模块，是否符合规定。

年龄50岁以上者（截止到2024年12月31日），不再有计算机证书要求，但须提交各市按规定办理的相应审批表。

证书丢失的，评审高级教师职称的须由省人事考试中心出具证明或补发证书，评审中级教师职称的由市人事考试中心出具证 2 明或补发证书，其他机构出具证明无效。

9、《“六公开”监督卡》1份。

10、所在学校提供近五年师德考核档案复印件，由教育部门审核盖章。

11、提交任现职以来近五年的备课本，加盖学校公章。备课本一般是手写，集体备课（或电子备课）的可以提交本人使用的打印稿，在备课本扉页注明“集体备课（电子备课）”字样。评审中级教师职称的只提交2024—2024学年上半学期备课本。

职业中学专业课教师除了提供备课本外，还须提供专业课相关的其它材料，内容、形式不限，不超过三件（普通中小学教师、职业中学文化课教师不用提交）。

12、一线教师，须提交课堂教学展示课教案及学校评价意见表各一份（原件）。展示课教案(原件)可以上交申报人员的备课本，也可以是由申报人员本人按与实际使用教案完全一致的要求重新抄写的；教案须由专家、校长签字，学校盖章，证明为展示课实际使用的教案。

教研室、电教馆等人员，到所在单位指定的学校讲授展示课，教案由专家、校长、所在单位负责人签字和分别加盖公章。

13、申报高级教师职称人员均须提交展示课视频资料，要求视频资料中，课堂全景、师生互动、听课专家等镜头不少于三分之一。视频格式为“avi、rmvb、wmv、rm”等常用视频格式。

视频文件命名方式：“地市代码（2位）+序号（4位）+身份 3 证号”。莱芜市代码为12，序号为各市申报人员编号。如编号为7的人员的视频资料命名为“1200073712xxxxxxxxxxxxxx”。

申报人员须填写“展示课视频报送表”（可到山东教育人事管理网站中小学版下载专区下载），加盖学校或单位教务部门公章后与视频资料同时上报。经逐级审核、汇总，由各市统一用硬盘拷贝，并填写“展示课视频汇总表”报送高评委办事机构。报送视频资料包括：视频文件、汇总表电子版和汇总表纸质版一式5份。

14、县级以上获奖证书（包括师德、班主任及其它育人工作奖励）、教学获奖、教研获奖，各限报三件。未经人事部门批准的系统内部表彰，以及民间组织、社会团体等奖励不予受理。

15、论文、著作教材及作品。要求在国家正规刊物上发表的刊物、书籍原件，由市呈报部门负责查伪，拒收非法刊物。限三件。

申报人的教学心得、经验体会，虽未正式发表也可提交，由学校查证后在本篇文稿上盖章，证明为申报人员本人撰写，《评审表》中要注明“未发表”字样。

16、评审中级教师职称的提交反映本人任现职以来专业技术水平、能力、成绩的业务总结1份（打印，不少于1500字）。

17、教师资格证书原件。

18、公开课教学情况相关证明材料。

19、任现职以来考核登记表。

20、《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件1份。

21、报送材料档案袋由市教育局统一印制。完好无破损，封面应清晰标明申报人姓名、单位、任教学科、拟晋升职务，晋升方式等基本信息。

**第三篇：中小学中专教师职称评审报送材料的说明**

中小学中专教师职称评审报送材料的说明

一、须填报的评审材料：

《评审表》、《评审简表》、《量化赋分表》、《情况一览表》：

1、《山东省中小学中专技校教师职称评审表》1份(A4纸型，手写、原件)。

2、《专业技术职称评审简表》2份（A4纸型，原件）。

3、《量化赋分表》1份（A4纸型，原件）。

4、《专业技术人员申报评审职称情况一览表》一式3份(A4纸打印，并在左侧留出装订线)，须使用《山东省职称评审管理系统》打印生成。

5、转系列评审人员须填报《改系列申报专业技术职称评审表》一式3份（A4纸型，原件），呈报原《专业技术职称评审表》或《专业技术职务呈报表》1份(原件)，并报送反映其工作变动后业务水平、业绩情况等证明材料。不再填报《评审表》、《评审简表》和《量化赋分表》。

二、须提交的证书

学历学位证书、职称资格证书、职称聘任证书、教师资格证书、计算机考试合格证书、外语考试合格证（限中专教师）：

1、最高学历学位证书（原件）。学历证书丢失，须提交毕业生登记表原件。非国民教育序列毕业证书（如党校、干部函授大学等证书）不予承认。

2、现专业技术职务资格证（原件）。资格证书丢失，须提交原《专业技术职称评审表》或《专业技术职务呈报表》(原件)。

3、现专业技术职务聘任证书（原件）。多本聘书的，可将聘任经历填入到一本聘书内，或提交由人事部门核准的《专技人员聘用审批表》原件。

4、教师资格证书（原件）。须提交相应的教师资格证，证书丢失，须提交原《教师资格申请表》原件。

5、全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证（原件）,符合免试条件的，须提供经市人社局审核同意的《计算机应用水平考试免试审批表》或《山东省海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试审核表》1份（A4纸型，原件）。按年龄免试的，必须是50岁以上者（截止到2024年12月31日）。

6、中专教师，提交外语考试合格证或成绩单（原件），符合免试条件的，须提供经市人社局审核同意的《山东省海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试审核表》1份（A4纸型，原件）。

综合奖励、教学奖励、班主任奖励、教学成果证书：

1、综合奖励证书1件（原件）：

优秀教师、十佳教师、百佳教师，优秀教育工作者，五一劳动奖章获得者，记三等功，先进工作者等，限1件。

2、教学奖励证书1件（原件）：教学能手、优质课、说课、课件等，限1 件。

3、班主任奖励证书1件（原件）：优秀班主任、优秀辅导员（大队、中队），班主任所带班级为先进班集体等，限1件。

4、教学成果证书6件（原件）：

教师素质大赛、优秀辅导（指导）奖，各限1件；

课题研究、论文、著作，不超过3件（其中2件作为评审参考）。

申报人的教学心得、经验体会，虽未正式发表也可提交，由学校查证真伪后在本篇文稿上盖章，并在填报的评审材料中注明“未发表”字样。此项提交材料总数要求不变，即不论发表与否，课题研究、论文、著作总数不超过3件。

三、须提交的其他材料

《监督卡》、《考核登记表》、教案、《申报人员花名册》：

1、《“六公开”监督卡》1份（A4纸，原件）。

2、《专技人员考核情况登记表》（原件）。任现职以来各考核结果真实、内容齐全、手续完备，《登记表》装订成册。

3、中小学教师，提交2024-2024学上学期教案（备课本1本）和个人精品教案。备课本一般是手写，集体备课的可以提交本人使用的打印稿，在备课本扉页注明“集体备课”字样（由教务处审核盖章）。个人精品教案须手写，不能打印。

4、单位提交《专业技术职务任职资格申报人员花名册》3份（A4纸型，原件，加盖印鉴，附数据盘）。

四、填报评审材料的要求

评审材料填写要求：

1、材料填写，必须据实填写、手续完备、内容齐全，填写要正规，字迹工整，不得涂改、漏页、缺页，应提供原件的不得以复印件代替，不能证明其真实性的内容不能填写。

2、改系列评审的电子版“晋升方式”填写“其他”。

3、报送材料统一使用市人事部门印制的档案袋，要求完好无损。在《档案袋》正面的“档次”栏内填写申报职称资格、编号下方填写任教学科，改系列评审的在“备注”栏内填写“评改”字样。

4、《申报人员花名册》：级别断页、学科断行。填写顺序为：

中学：语文、政治、英语、数学、计算机、物理、电教、化学、生物、历史、地理、音乐、体育、美术、心理、劳技等；

小学：语文、英语、思品与生活、思品与社会、科学、心理、幼教；数学、计算机、音乐、体育、美术、劳技等。

中专：文科（语文、政治、外语、历史、地理、音乐、体育、美术、心理等）；理科（数学、计算机、财会、物理、电子、电教、化学、生物等）。

改系列评审：在赋分一栏内填写“评改”字样

评审材料审核要求：

1、各学校（单位）、呈报部门要对申报材料，包括学历证书、教师资格证书、职称资格证书、职称聘任证书、计算机应用能力考试和外语考试合格证、论文、著作、考核材料及表格中所填写内容等进行逐项认真核实。申报材料呈报前，学校（单位）要将个人填报的《一览表》在本学校（单位）明显位置张贴公示，公示期7天。经公示无异议后，方可推荐上报。学校（单位）和呈报部门要层层负责，认真审核，严格把关，杜绝弄虚作假现象发生。

2、材料入《档案袋》排列顺序：

《评审表》、《评审简表》、《一览表》：《赋分表》、《一览表》夹在《评审表》封面与第一页之间，《评审简表》夹在第10页与第11页之间。

《考核表》：首聘至09年的考核表按时间前后顺序装订。

各种证书：计算机考试合格证、外语考试合格证、毕业证、任职资格证、聘书、教师资格证按顺序排列、固定。

奖励证书：综合奖励、教学奖励、班主任奖励、教学成果等证书按顺序排列、装订，论文、著作原件排在其后。

3、报送材料的同时提交公示情况汇报一式两份，盖单位章。

4、计算机免试手续上报材料及时间：身份证或毕业证书原件及复印件，《免试审批表》一式两份，审批手续由市人社局办理。

5、呈报部门对申报材料审核后，同时上报通过《山东省职称评审管理系统》生成的数据汇总盘1份。

6、呈报部门填报《专业技术职务任职资格申报人员花名册》3份（A4纸型，原件，加盖印鉴，附数据盘）。

二〇一〇年六月二十八日

**第四篇：2024年教师职称评审报送材料说明**

中小学中专教师职称评审报送材料的说明

一、须填报的评审材料：

《评审表》、《量化赋分表》、《情况一览表》：

1、晋升人员填报《山东省中小学中专技校教师职称评审表》1份(A4纸型，手写、原件)，按《填写说明》要求填写，无涂抹、无改动。

2、《量化赋分表》1份（A4纸型，原件）。

3、《教师申报评审职称情况一览表》3份(A4纸打印，并在左侧留出装订线)，须使用《山东省职称评审管理系统》打印生成，无改动。

4、转系列评审人员须填报《改系列申报专业技术职称评审表》1份（A4纸型，原件，无涂抹、无改动），并报送反映其工作变动后业务水平、业绩情况等证明材料。不再填报《评审表》和《量化赋分表》。

二、须提交的证书

学历学位证书、职称资格证书、职称聘任证书、教师资格证书、计算机考试合格证书、外语考试合格证（限中专教师）：

1、最高学历学位证书（原件）。学历证书丢失，须提交毕业生登记表原件。非国民教育序列毕业证书（如党校、干部函授大学等证书）不予承认。

2、现专业技术职务资格证（原件）。资格证书丢失，须提交原《专业技术职称评审表》或《专业技术职务呈报表》(原件)。

3、现专业技术职务聘任证书（原件）。多本聘书的，可将聘任经历填入到一本聘书内，或提交由人事部门核准的《专技人员聘用审批表》原件。

4、教师资格证书（原件）。须提交相应的教师资格证，证书丢失，须提交原《教师资格申请表》原件。

5、全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证（原件）,符合免试条件的，须提供经市人社局审核同意的《计算机应用水平考试免试审批表》或《山东省海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试 1 审核表》1份（A4纸型，原件）。按年龄免试的，须是50岁以上者（截止到2024年12月31日）。

6、中专教师，提交外语考试合格证或成绩单（原件），符合免试条件的，须提供经市人社局审核同意的《山东省海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试审核表》1份（A4纸型，原件）。

综合奖励、教学奖励、班主任奖励、教学成果证书：

1、综合奖励证书3件（原件）：

优秀教师、十佳教师、百佳教师，优秀教育工作者，五一劳动奖章获得者，记三等功，师德标兵，先进工作者等，限3件。

2、教学奖励证书3件（原件）：教学能手、优质课、说课、课件，教师素质（技能）大赛、优秀辅导（指导）奖等，限3件。

3、班主任奖励证书1件（原件）：优秀班主任、优秀辅导员（大队、中队），班主任所带班级为先进班集体，走青春路、做育花人等，限1件。

4、论文、著作3件（原件）：

课题研究、论文、著作(教材)，限3件。

三、须提交的其他材料

《监督卡》、《考核登记表》、教案、《课堂教学展示课评价意见表》《申报人员花名册》：

1、《“六公开”监督卡》1份（A4纸，原件）。

2、《专技人员考核情况登记表》（原件）。任现职以来各考核结果真实、内容齐全、手续完备，《登记表》装订成册。

3、提交2024－2024学下学期教案（即2024年上半年的教案备课本1本）。备课本一般是手写，集体备课的可以提交本人使用的打印稿，在备课本扉页注明“集体备课”字样（由教务处审核盖章）。

中小学教师，须提交课堂教学展示课教案、《评价意见表》各一份（原件）。展示课教案(原件)可以上交申报人员的备课本，也可以由申报人员本人按与实际使用 教案完全一致的要求重新抄写的；教案须由专家、校长签字，学校盖章，证明为展示课实际使用的教案。

教研室等人员，继续按去年的要求提交个人典范教案。

4、单位提交《推荐人员花名册》2份（A3纸型，原件，加盖印鉴），并报电子版。

四、填报评审材料的要求 评审材料填写要求：

1、材料填写，必须据实填写、手续完备、内容齐全，填写要正规，字迹工整，不得涂改、漏页、缺页，应提供原件的不得以复印件代替，不能证明其真实性的内容不能填写。

2、改系列评审的电子版“晋升方式”填写“其他”。

3、报送材料统一使用人社部门印制的档案袋，要求完好无损。在《档案袋》正面一定要填写拟评职称名称、任教学科等有关内容，改系列评审的在“备注”栏内填写“评改”字样。

4、《推荐人员花名册》：按填写说明填报。评审材料审核要求：

1、各学校（单位）、呈报部门要对申报材料，包括学历证书、教师资格证书、职称资格证书、职称聘任证书、计算机应用能力考试和外语考试合格证、论文、著作、考核材料及表格中所填写内容等进行逐项认真核实。申报材料呈报前，学校（单位）要将单位推荐结果和个人填报的《一览表》在本学校（单位）明显位臵张贴公示，公示期5个工作日。经公示无异议后，方可推荐上报。学校（单位）和呈报部门要层层负责，认真审核，严格把关，杜绝弄虚作假现象发生。

2、材料入《档案袋》排列顺序：

《评审表》、《一览表》：《赋分表》、《一览表》夹在《评审表》封面与第一页之间。

《考核表》：首聘至09年的考核表按时间前后顺序装订。各种证书：计算机考试合格证、外语考试合格证、毕业证、任职资格证、聘书、教师资格证按顺序排列、固定。

奖励证书：综合奖励、教学奖励、班主任奖励、教学成果等证书按顺序排列、装订，论文、著作原件排在其后。

3、报送材料的同时提交公示情况汇报一份，盖单位章。

4、计算机免试手续上报材料及时间：身份证或毕业证书原件及复印件，《免试审批表》一份，审批手续由市人社局办理。

5、呈报部门对申报材料审核后，同时上报通过《山东省职称评审管理系统》生成的数据汇总电子版。

6、呈报部门填报《推荐人员花名册》2份（A3纸型，原件，加盖印鉴），并报电子版。

讲授课堂教学展示课要求：

今年申报人员，是教研员的，继续按去年的规定提交典范教案；是中小学教师的，不再提交个人典范教案。申报职称评审，要求各学校推荐委员会在组织推荐的过程中，组织申报人员讲授课堂教学展示课，学校推荐委员会的专家，参加听课并做出评价，评价结果作为择优推荐的重要依据之一。

1、讲授展示课的章节内容，按教学计划进行，不影响正常教学秩序。

2、讲授展示课后，须专家组成员填写评价意见表并签名。学校须于当天将《展示课教案》及专家填写的《评价意见表》，在校园醒目位臵张榜进行公示！公示期3个工作日以上。

3、公示结束后，《评价意见表》须由校长审查签字、学校盖章。

二〇一〇年十一月二十三日

**第五篇：2024年教师职称评审报送材料说明 - 副本**

中小学中专教师职称评审报送材料的说明

一、须填报的评审材料：

《评审表》、《量化赋分表》、《情况一览表》：

1、晋升人员填报《山东省中小学中专技校教师职称评审表》1份(A4纸型，手写、原件)，按《填写说明》要求填写，无涂抹、无改动。

2、《量化赋分表》1份（A4纸型，原件）。

3、《教师申报评审职称情况一览表》3份(A4纸打印，并在左侧留出装订线)，须使用《山东省职称评审管理系统》打印生成，无改动。

4、转系列评审人员须填报《改系列申报专业技术职称评审表》1份（A4纸型，原件，无涂抹、无改动），并报送反映其工作变动后业务水平、业绩情况等证明材料。不再填报《评审表》和《量化赋分表》。

二、须提交的证书

学历学位证书、职称资格证书、职称聘任证书、教师资格证书、计算机考试合格证书、外语考试合格证（限中专教师）：

1、最高学历学位证书（原件）。学历证书丢失，须提交毕业生登记表原件。非国民教育序列毕业证书（如党校、干部函授大学等证书）不予承认。

2、现专业技术职务资格证（原件）。资格证书丢失，须提交原《专业技术职称评审表》或《专业技术职务呈报表》(原件)。

3、现专业技术职务聘任证书（原件）。多本聘书的，可将聘任经历填入到一本聘书内，或提交由人事部门核准的《专技人员聘用审批表》原件。

4、教师资格证书（原件）。须提交相应的教师资格证，证书丢失，须提交原《教师资格申请表》原件。

5、全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证（原件）,符合免试条件的，须提供经市人社局审核同意的《计算机应用水平考试免试审批表》或《山东省海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试 1 审核表》1份（A4纸型，原件）。按年龄免试的，须是50岁以上者（截止到2024年12月31日）。

6、中专教师，提交外语考试合格证或成绩单（原件），符合免试条件的，须提供经市人社局审核同意的《山东省海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试审核表》1份（A4纸型，原件）。

综合奖励、教学奖励、班主任奖励、教学成果证书：

1、综合奖励证书3件（原件）：

优秀教师、十佳教师、百佳教师，优秀教育工作者，五一劳动奖章获得者，记三等功，师德标兵，先进工作者等，限3件。

2、教学奖励证书3件（原件）：教学能手、优质课、说课、课件，教师素质（技能）大赛、优秀辅导（指导）奖等，限3件。

3、班主任奖励证书2件（原件）：优秀班主任、优秀辅导员（大队、中队），班主任所带班级为先进班集体，走青春路、做育花人等，限2件。

4、论文、著作2件（原件）：

课题研究、论文、著作(教材)，限2件。

三、须提交的其他材料

《监督卡》、《考核登记表》、教案、《课堂教学展示课评价意见表》《申报人员花名册》：

1、《“六公开”监督卡》1份（A4纸，原件）。

2、《专技人员考核情况登记表》（原件）。任现职以来各考核结果真实、内容齐全、手续完备，《登记表》装订成册。

3、提交2024－2024学下学期教案（即2024年上半年的教案备课本1本）。备课本一般是手写，集体备课的可以提交本人使用的打印稿，在备课本扉页注明“集体备课”字样（由教务处审核盖章）。

中小学教师，须提交课堂教学展示课教案、《评价意见表》各一份（原件）。展示课教案(原件)可以上交申报人员的备课本，也可以由申报人员本人按与实际使用 教案完全一致的要求重新抄写的；教案须由专家、校长签字，学校盖章，证明为展示课实际使用的教案。

教研室等人员，继续按去年的要求提交个人典范教案。

4、单位提交《推荐人员花名册》2份（A3纸型，原件，加盖印鉴），并报电子版。

四、填报评审材料的要求 评审材料填写要求：

1、材料填写，必须据实填写、手续完备、内容齐全，填写要正规，字迹工整，不得涂改、漏页、缺页，应提供原件的不得以复印件代替，不能证明其真实性的内容不能填写。

2、改系列评审的电子版“晋升方式”填写“其他”。

3、报送材料统一使用人社部门印制的档案袋，要求完好无损。在《档案袋》正面一定要填写拟评职称名称、任教学科等有关内容，改系列评审的在“备注”栏内填写“评改”字样。

4、《推荐人员花名册》：按填写说明填报。评审材料审核要求：

1、各学校（单位）、呈报部门要对申报材料，包括学历证书、教师资格证书、职称资格证书、职称聘任证书、计算机应用能力考试和外语考试合格证、论文、著作、考核材料及表格中所填写内容等进行逐项认真核实。申报材料呈报前，学校（单位）要将单位推荐结果和个人填报的《一览表》在本学校（单位）明显位臵张贴公示，公示期5个工作日。经公示无异议后，方可推荐上报。学校（单位）和呈报部门要层层负责，认真审核，严格把关，杜绝弄虚作假现象发生。

2、材料入《档案袋》排列顺序：

《评审表》：《赋分表》、《一览表》夹在《评审表》封面与第一页之间。《考核表》：首聘至2024年的考核表按时间前后顺序装订。

各种证书：计算机考试合格证、外语考试合格证、毕业证、任职资格证、聘书、教师资格证按顺序排列、固定。

奖励证书：综合奖励、教学奖励、班主任奖励、教学成果等证书按顺序排列、装订，论文、著作原件排在其后。

3、报送材料的同时提交公示情况汇报一份，盖单位章。

4、计算机免试手续上报材料及时间：身份证或毕业证书原件及复印件，《免试审批表》一份，审批手续由市人社局办理。

5、呈报部门对申报材料审核后，同时上报通过《山东省职称评审管理系统》生成的数据汇总电子版。

6、呈报部门填报《推荐人员花名册》2份（A3纸型，原件，加盖印鉴），并报电子版。

讲授堂课教学展示课要求：

申报人员，是教研员的，提交典范教案；申报人员，是中小学教师的，提交《堂课教学展示课评价意见表》。申报职称评审，要求各学校推荐委员会在组织推荐的过程中，组织申报人员讲授课堂教学展示课，学校推荐委员会的专家，参加听课并做出评价，评价结果作为择优推荐的重要依据之一。

1、讲授展示课的章节内容，按教学计划进行，不影响正常教学秩序。

2、讲授展示课后，须专家组成员填写评价意见表并签名。学校须于当天将《展示课教案》及专家填写的《评价意见表》，在校园醒目位臵张榜进行公示！公示期3个工作日以上。

3、公示结束后，《评价意见表》须由校长审查签字、学校盖章。

二〇一一年十一月三十日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找