# 2024年幼儿园后勤个人总结简短 幼儿园后勤个人总结范文

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-08-22

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**2024年幼儿园后勤个人总结简短一**

庄子幼儿园在学区领导的关心指导和大力支持下，上学期顺利地通过了规范幼儿园的验收。全体教师齐心协力，全面贯彻党的教育方针，坚持保教结合原则，以《幼儿园工作规程》为动力，《幼儿园教育指导纲要》为依据，“一切为了孩子”。坚持以保教质量为中心、教育科研为抓手，重视常规教育，加强幼儿园的内涵建设，各项工作有了一定的提升,现将本学期来的工作汇报如下：

一、加强幼儿园安全管理工作，确保师幼人身安全。

今年是奥运年也是不平凡的一年，在幼儿园所有工作中安全是重中之重。人们常说，保教并重。我园在我们学区是一所唯一的午休园，我们认真遵守上级的各项指示，从园舍设备的使用与维修到日常生活的各个环节，消除不安全隐患，落实安全措施。通过安全工作会议、签定安全协议、健全安全常规检查制度，教师人人都牢固树立了“安全第一”的思想意识，掌握了一定的安全自救知识;及时修缮设施设备。尤其重点抓好幼儿食品安全，幼儿伙食所需用品也一直在定点超市购买，并且有购物索证，三证齐全。幼儿的饭菜都有饭菜留样，幼儿的餐具每日消毒一次，都有消毒记录。保证了幼儿伙食安全。同时，各班把安全工作纳入班级日常管理日程，在日常活动及教育教学活动中，为了让老师们上好每一节安全课，我们在北京购买了幼儿卡-通安全光盘，激发了孩子们学习的兴趣，提高了幼儿自我保护能力。

本学期，我县爆发了严重的手足口传染病，造成幼儿死亡病例，我园也出现了两例患儿在上级各部门的紧急部署和指导下，我园积极行动起来，按照上学期制定了预防手足口病应急预案。组织教师学习，，先后召开家长会三次，及时向幼儿及家长宣传预防手足口病的有关知识，加强卫生消毒工作和检查，认真做好晨检和幼儿一日生活观察记录;对于未来园幼儿都当天电话回访了解原因并登记，有效预防和阻止了手足口病的爆发和传染。我园结合实际制定幼儿食谱，合理调配幼儿伙食，既保证科学营养又让幼儿吃饱吃好，家长非常满意。今后的日子里认真细致做好幼儿预防接种工作，让全园幼儿麻疹疫苗接种率达100%。

二、进一步健全和完善制度，有效开展教研活动促教师成长

三、注重家园联系，有效开展家园互动，获得家长支持

四、今后努力的方向 1、加强教师的理论学习及在岗培训工作，提升教育观念和评价标准，充分重视幼儿在一日活动中的主体地位，努力建构积极、有效的师幼互动。提高教师的观察能力

**2024年幼儿园后勤个人总结简短二**

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质。

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

三、重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长。

1、领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

4、日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

综上所述，本学期后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作计划，进一步提升服务水平。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短三**

幼儿园安全工作的好坏直接关系到幼儿的安危、家庭的幸福、幼儿园的安定。因此,一贯以来,我园的上级领导、园内的管理工作者、教师、职工都十分重视安全工作。常常把幼儿园的安全工作作为我园的一项中心工作,常抓不懈。近来,在北京、湖北、苏州、莒县等地,一连发生了好几起幼儿意外伤害事件。市、区连续下发了一组关于加强安全工作的文件,我园为了确保幼儿的安全特多次召开了安全紧急会议,并对幼儿园的校舍、设施设备、食堂和饮食卫生、消防设施等进行了全面的安全工作自查,现将自查的有关情况作如下汇报:

一、加强了教职工和幼儿的安全教育意识

安全工作能否落实到位,除了领导的重视外,最重要的是教师、职工对安全工作的警惕性、安全的意识性和幼儿的自我保护意识的培养。我们除了按平时一样定时召开安全会议外,针对当前的情况,根据上级的文件精神,及时组织教职工学习了相关的报道和相关的文件,及时提高了教师的安全警惕性,把安全工作的根深深地扎入了每一位教职工的心中。同时我们及时成立了安全工作领导小组网络,建立了安全应急机制,制定了应急预案。对幼儿我们通过游戏等形式以班级为单位对幼儿进行了一些小规模的分散演习和教授了一些意外事故应急办法。对家长及时印发了告家长书和通知。通过多种形式加强了教职工和幼儿的安全意识培养。

二、严格执行了接送卡制度和值班、门卫制度

好多意外事故的发生大多是因为门卫制度、接送制度和值班制度的不严造成的。因此,我们在9月9日对门卫制度和接送、值班制度进行了自查。通过自查我们发现门卫对大门把守得较严,但对来访者虽有登记但不够详细。接送卡使用情况也不够严格,家长们都持了卡进入幼儿园接送,看上去比较乱。针对这种情况,我们在校长的督促下及时调整了接送方法,及时严格和完善了门卫制度。对接送问题,我们及时印发了告家长书、通知,把接送地点改在了大门外完成。接时,为了防止混乱,我们把幼儿的放学时间改成了分时段分班级进行。并严格地执行了接送卡制度,没卡决不放孩子。在外的家长也不能乱来,需凭接送卡看牌子排队才行。至于门卫,我们要求需在门外作详细登记后挂牌后方可进入园内。负责值班的老师,需把每个孩子接完并在交接班本子上做好记录方可离园。从而,从根本上杜绝了一切的不安全隐患。

三、做好安全自查和安全督促工作

为了进一步做好安全工作,我园还加强了安全自查和安全督促工作。我们要求教师每周安全自查一次,园全面检查一次。对园的安全消防设施和安全通道都进行了全面的检查。并对园内的不安全橱柜进行了维修,对老化的电路进行了更换;对断列的大型玩具进行了维修;对安全通道堆放的物品进行了转移;对坏的消毒柜进行了维修;对一些已坏且有不安全隐患的玩具进行了清除。要求教师定时自查,发现问题及时解决。解决不了的及时汇报。从而从根本上杜绝了不安全隐患的产生,确保了安全通道的畅通,为应付突发事件随时作好准备。

四、抓好食品卫生工作,杜绝中毒事件发生

为了确保孩子们的安全,杜绝中毒事故和意外事故的发生。我们要求每个孩子每个教职工都能持证上岗。要求每个孩子都有健康证,每个教职工都有健康证及上岗证。并对食堂的管理加大了力度,严格执行了食品采购专人负责,专人负责验收、品尝和采样。杜绝了一切不合格食品的入园、入口。同时,我们除了定期组织他们学习外,还要求保健老师亲自入橱,指导监督菜的清洗、烹调和品尝工作。老师、保育员通过看、闻观察幼儿食欲断定食品质量,层层把好食品关,确保食品的新鲜、卫生、安全。

另外,我们还对一些带有不安全的物品摆放进行了

规定。如:热水瓶应放在办公室幼儿看不到的地方;剪刀、割刀、美工刀等应放在幼儿够不到看不见的地方等等。杜绝了因幼儿好奇而引发不必要的事故发生

五、目前情况

1、通过自查目前我园都能用接送卡在大门外接送孩子。

2、园内的安全通道畅通。

3、园内设施基本安全。

4、教职工都能持证上岗,每个孩子都有体检卡。

5、 教职工的安全意识都很高。

6、园内成立了安全应急小组和网络,并统一了园内警报铃。

六、存在问题:

1、有些大型玩具已老化,虽经维修但不很牢固,希望能更新。

2、安全通道的打开,小班孩子易走散。措施:提高责任心并多教育。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短四**

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

一、完善常规工作操作，加强新旧保育员的培训工作，以提高自身素质。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇幼所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

二、时刻抓好安全工作，确保幼儿园工作安全正常的运作。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，市内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：a、加强门卫的巡视力度，与交警一中队联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。b、填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”

三、大力度抓好保健、科学合理安排一日膳食。

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

四、进一步完善园舍环境、争创优美的育人环境。

一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施：a、大、小厨房添置大、小冰箱各一台、洗衣机，每班有家长赠送的电视机、影碟机、音箱、话筒b、办公室添置一台电脑c、多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位；保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短五**

时光飞逝，斗转星移，一学期的工作在不知不觉中即逝。后勤工作千头万绪，但本学期我们后勤人员在园领导的重视、关心和支持下，继续本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，以大局为重，认真工作，努力进取，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，我园后勤工作着重从财务管理、食品管理、安全管理，基础建设等方面抓好后勤工作，取得了良好成效，现总结如下：

一、以质量求发展

质量是幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质是提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导组织后勤人员加强学习，提高认识。通过对财务工作制度，财会制度、采购员制度，安全工作制度、《食品卫生法》等法律法规，增强后勤人员的法律意识及处理问题能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们勇于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理、净化工作、食品卫生等受到检查团的好评，幼儿园无一例食物中毒事故发生。

二、团结协作，抓实工作

1、财务工作是幼儿园的重要工作，这项工作关系到幼儿园的发展，为此财务人员工作十分尽责，具有高度的责任心，严格履行财会人员职责，严格执行《会计法》，切实做到报账凭证，真实、合法核算准确，财务分析严格实行收费标准，收费项目，招生工作，幼儿园收支等财务公开，在收费时热情服务家长，热心解答家长关心的问题，在家长中树立良好的教育工作者的形象，得到了好的赞誉。

2、出纳、保管人员做到财产进出有账目，热情的做好教学服务工作，厨房人员严格执行《食品卫生法》，为保证幼儿吃到放心食品，拒绝购买无证及腐烂变质的食物，确保无一例食物中毒事故发生，安全工作严格贯彻“安全第一，预防为主”的方针。大力宣传《中华人民共和国传染病防治法》，把预防流行性疾病的工作、做好定期消毒和全日观察工作、及时落实观察报告制度等作为保健工作的重点抓紧抓实，使幼儿园的后勤工作取得阶段性的胜利。

3、在防治工作中，注重消防器材，电线、燃气用具的定期检测和更换，杜绝火灾的发生，及时制定安全预查，严格按照上级要求把隐患及时整改。由于防护工作做的细致，再加上老师们有高度的责任心，保证了的安全。在基础建设方面，我园围绕为师生创设优美舒适的教育生活环境这一目标，幼儿园添置了电脑、教学设备。改造厨房，煤油灶改为电灶，安装了变压器一台，改造电线。定期更换各种争奇斗艳的花卉、盆景美化园荣，确保了幼儿园形成一枝独秀的文化景观。在创学校评估反馈中，环境星、安全星受到了专家组的一致好评。

4、门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

5、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡\*时、收取玩具时、搬椅子时等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

6、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

7、日常维修及时化。对后勤组报来的维修项目能够及时安排总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

三、深入后勤工作、团结协调各部门

将保教工作的需要及幼儿的性以及其身体健康置于后勤工作的头等重要位置。不断改善幼儿的生活条件，对教职工的后顾之忧予解决。

1、把后勤工作与幼儿园整体规划相结合，加强计划性。加强后勤工作的计划性、长计划、短安排，将各阶段的工作作为实现总目标的一个个实际步骤，又使平日及各阶段的各项复杂琐碎工作均能按一定程序有条不紊地进行，保证整个幼儿园的正常运转。

2、加强队伍与制度建设，防止“见物不见人”的倾向，加强队伍建设，做到机构简，人员精。人员精，抓好各项事务，保证服务工作全面周到。

3、勤俭建园、财尽其效、物尽其用。不为艰难，力求节俭，创业发展。提高教育资源的有效利用率，为园所的生存和发展创造良好的条件。并使有限的财物发挥更大的效益。

总之，一学期来，后勤工作人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，为幼儿园的发展做出了无私的奉献，使我园的整体工作取得了一次新的飞跃，20xx年后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短六**

时光飞逝，斗转星移，一学期的工作在不知不觉中即逝。后勤工作千头万绪，但本学期我们后勤人员在园领导的重视、关心和支持下，继续本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，以大局为重，认真工作，努力进取，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，我园后勤工作着重从财务管理、食品管理、安全管理，基础建设等方面抓好后勤工作，取得了良好成效，现总结如下：

一、以质量求发展

质量是幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质是提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导组织后勤人员加强学习，提高认识。通过对财务工作制度，财会制度、采购员制度，安全工作制度、《食品卫生法》等法律法规，增强后勤人员的法律意识及处理问题能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们勇于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理、净化工作、食品卫生等受到检查团的好评，幼儿园无一例食物中毒事故发生。

二、团结协作，抓实工作

1、财务工作是幼儿园的重要工作，这项工作关系到幼儿园的发展，为此财务人员工作十分尽责，具有高度的责任心，严格履行财会人员职责，严格执行《会计法》，切实做到报账凭证，真实、合法核算准确，财务分析严格实行收费标准，收费项目，招生工作，幼儿园收支等财务公开，在收费时热情服务家长，热心解答家长关心的问题，在家长中树立良好的教育工作者的形象，得到了好的赞誉。

2、出纳、保管人员做到财产进出有账目，热情的做好教学服务工作，厨房人员严格执行《食品卫生法》，为保证幼儿吃到放心食品，拒绝购买无证及腐烂变质的食物，确保无一例食物中毒事故发生，安全工作严格贯彻“安全第一，预防为主”的方针。大力宣传《中华人民共和国传染病防治法》，把预防流行性疾病的工作、做好定期消毒和全日观察工作、及时落实观察报告制度等作为保健工作的重点抓紧抓实，使幼儿园的后勤工作取得阶段性的胜利。

3、在防治工作中，注重消防器材，电线、燃气用具的定期检测和更换，杜绝火灾的发生，及时制定安全预查，严格按照上级要求把隐患及时整改。由于防护工作做的细致，再加上老师们有高度的责任心，保证了的安全。在基础建设方面，我园围绕为师生创设优美舒适的教育生活环境这一目标，幼儿园添置了电脑、教学设备。改造厨房，煤油灶改为电灶，安装了变压器一台，改造电线。定期更换各种争奇斗艳的花卉、盆景美化园荣，确保了幼儿园形成一枝独秀的文化景观。在创学校评估反馈中，环境星、安全星受到了专家组的一致好评。

4、门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

5、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡\*时、收取玩具时、搬椅子时等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

6、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

7、日常维修及时化。对后勤组报来的维修项目能够及时安排总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

三、深入后勤工作、团结协调各部门

将保教工作的需要及幼儿的性以及其身体健康置于后勤工作的头等重要位置。不断改善幼儿的生活条件，对教职工的后顾之忧予解决。

1、把后勤工作与幼儿园整体规划相结合，加强计划性。加强后勤工作的计划性、长计划、短安排，将各阶段的工作作为实现总目标的一个个实际步骤，又使平日及各阶段的各项复杂琐碎工作均能按一定程序有条不紊地进行，保证整个幼儿园的正常运转。

2、加强队伍与制度建设，防止“见物不见人”的倾向，加强队伍建设，做到机构简，人员精。人员精，抓好各项事务，保证服务工作全面周到。

3、勤俭建园、财尽其效、物尽其用。不为艰难，力求节俭，创业发展。提高教育资源的有效利用率，为园所的生存和发展创造良好的条件。并使有限的财物发挥更大的效益。

总之，一学期来，后勤工作人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，为幼儿园的发展做出了无私的奉献，使我园的整体工作取得了一次新的飞跃，20xx年后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短七**

20xx-20xx年下学期，是一个手忙脚乱的学期。整个学期在原学期计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在连园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

一、合理使用经费，完善办园条件。

为了尽快完善办园初期条件，使我们梦得利尔幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：

1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。

2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。

3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货；

4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。

5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

二、加强物品管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

三、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。本学期的具体做法：

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见；

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

3、对厨房储物室的食品至少半个月进行一次全查，对食品的生产日期、保质期、合格证等一一进行落实，对于过期和即将过期的食品立即处理，杜绝了食物中毒的隐患因素。所以，本学期师生饮食无一事故发生。

四、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了电警棒、\*、狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

本学期的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、连园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开晓蓓这位好搭档，更离不开我们梦得利尔大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。在以后的后勤工作中，我将提高自身修养，积极进取，持着将安全放在首位的工作态度，更好的将后勤工作开展下去。谢谢大家！

**2024年幼儿园后勤个人总结简短八**

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

一、完善常规工作操作，加强新旧保育员的培训工作，以提高自身素质。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇幼所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

二、时刻抓好安全工作，确保幼儿园工作安全正常的运作。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，市内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：a、加强门卫的巡视力度，与\*一中队联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。b、填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”

三、大力度抓好保健、科学合理安排一日膳食。

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

四、进一步完善园舍环境、争创优美的育人环境。

一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施：a、大、小厨房添置大、小冰箱各一台、洗衣机，每班有家长赠送的电视机、影碟机、音箱、话筒b、办公室添置一台电脑c、多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位；保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短九**

一.校园建设

1.根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。

2.利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆;改造多功能室的室内装修;粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊;油漆了栏杆和楼梯扶手;改造食堂的下水道。

二.后勤队伍建设

1.坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2.根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3.进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

4.本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

三.材物管理

1. 认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过，仟元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2.做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿 费的结算，并向家长公布;做好发放幼儿 用品的工作;保存好幼儿下学期要使用的物品。

四.安全方面

1.期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2.进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3.坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4.经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查CK使用记载情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5.本学期，检查灭火器1次;各类维修余次;检查户外大型玩具次;改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

五.卫生保健方面

完成托幼机构卫生保健台帐。

1.科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2.晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3.完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按WHO标准进行评价。上学期筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归。筛检出肥胖儿和体弱儿建立个案。本学期体弱儿有一人，肥胖儿有人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短十**

我园的后勤工作以《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，在局和园长的正确领导下，后勤人员任劳任怨，认真工作，全力服务于教学，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，梳理一下后勤工作的条线，主要分为保健、保育、食堂，安全，卫生，财产，财务(保健和保育工作总结，财务总结另附)，现总结如下：

一、创新管理重学习

1.本学期后勤部门推选出了3位业务能力，组织能力较强的后勤组长，在后勤管理中起一个上传下达的作用。后勤园长分管，下属组长主抓，后勤管理条理更清晰。

经过一学期的实践，后勤组长以身作则，细心指导，确实在管理中起到了不小的作用。新增的流动红旗评比激励着保育员将后勤工作做到更好。

2.有计划加强了对后勤人员培训。

定期召开保育人员，食堂人员，保洁人员，保安人员会议，传达并实施区局部署的360食品安全工程，校园防踩踏事故，安全第一课等工作要求，学习了保育员应知应会等各相关业务资料，总结和分析工作中的得失，指出工作中存在的问题，如一日工作安排，教玩具，餐具消毒等，提出改进的意见和方法。

通过学习，全体的后勤人员都能了解后勤工作的重要性，熟悉每日工作操作程序，在各自的岗位上完成工作任务，配合教育教学工作，全心全意地为老师和幼儿服务。

二、安全工作第一位

幼儿园建立了由园长为第一责任人的安全工作领导小组，吴副园长，王副园长，保健施老师，各班班主任为成员，各成员职责明确，层层签订安全目标责任书，强化安全责任心。

定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。幼儿园经常组织教职工认真学习上级转发的安全第一课，食品安全360工程，校园防踩踏事故，防大气污染预案，冬季安全等各种安全教育、开展了消防演习，邀请派出所民警进行防诈骗讲座。

通过培训、学习和实际演练、使教职工在思想上对安全工作高度重视，提高安全意识，做到了“临场不乱，报警不慌”，为幼儿园保教工作的开展提供了安全保证。

严格实行行政值班制，每日安排行政人员负责督促检查接送情况，幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。把好接送关。每天都有值班行政和护导老师在幼儿园大门口维持接送秩序。劝说流动摊贩，防止幼儿走失、不法分子侵害和拐骗幼儿的现象发生。

教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼观六路，耳听八方，发现收放玩具，搬椅子，上下楼梯中的安全隐患，及时引导，杜绝了很多伤害事故的发生。每天护导人员和行政人员进行安全巡视，发现问题及时整改上报，并认真做好安全检查记录，切实将安全工作做扎实。

定期对园内各种设施、设备、活动场地、大型玩教具、器械、水电、门窗、开关、煤气，灭火器及报警装置等检查，发现问题及时采取措施加以排除。对老师报来的维修项目做到尽快通知维修部门。本学期，幼儿园完成了如加高北围墙，调整食堂饭车开关线路，消防报警误报等90多项维修内容。

一学期以来，严格的执行安全制度和检查制度，全园教职工始终把安全放在第一位，尽职尽责，管理到位，在此期间，没有发生任何一起安全事故。

本学期我园作为民办幼儿园代表，在区安全工作会议上发言，并申报了苏州市平安校园，接受区领导专家的检查。

三、食品安全不放松

食品安全工作是我园安全工作中的一项特色，我园的食堂成为区卫监的试点单位，我园食堂多次提供现场，接待市区领导的观摩和检查，食品安全工作得到了大家的肯定，被评为区食安卫士360放心工程20x先进单位.

我园食堂中安装了手机上能实时监控的探头，报警器，配备了食品快速检测的设备和药品，利用食安360管理平台对食堂库房，进出货进行自动化管理。硬件上配备到位了，管理也要跟上。吴副园长对食堂的食品卫生加大监管力度，坚持发票索要制度，保证食物的采购符合安全要求。

食堂人员按时做好食堂消毒记录、物品采购和食品留样记录。园内不定期的查看监控，利用每月的食堂人员会议，对操作中的问题进行培训整改。定期开展伙食调查，反馈调查情况，与食堂人员一起研讨，提高伙食的品质。

四、环境卫生

幼儿园环境坚持每天一小扫，每周一大扫、及时消毒。对药品、消毒物品、等分类摆放盥洗室吊柜里并上锁，组织清理香烟虫，x网，灭四害。吴园长和施老师定期检查，每周反馈卫生检查情况，及时整改，确保卫生、消毒制度的落实，使幼儿园环境干净、美观。

五、财产管理节成本

本学期园内重新分工了财产管理人员，明确职责，严格按规定的保管制度实施管理。后勤部门做好教师教学用品，幼儿学习用品，后勤人员生活用品的分发工作。

开学初，教学用品和幼儿的教材，生活用品等物品，按时无误地发到每个班级老师和幼儿手中，及时添补，保证教育教学工作顺利开展。

配合幼儿园的公开课，运动会等各项活动添置物品。期末由年级部长，后勤组长把关，申请预购下学期物品，统一采购后分发。做好财产登记和物品领用登记。

在全体教职工的共同努力下，各项工作均能较圆满完成。但不少工作还有很大的提高和改进的空间：例如环境的整洁度不够，特别是班级杂物(纸盒纸箱饮料瓶边角料的堆放)，x网和四害时有发生。打印机因使用率较高，损坏频繁。个别后勤人员操作还不够规范到位。

物品领用很多，但是不是真的都用于教育教学，还是在某个角落睡觉?以前总想着以奖代罚，奖励做的好的，树立榜样，让大家学习，但是这样的管理效果因人而异，下学期我们将广泛听取教职工意见，针对突出问题，增加管理的执行力，加大奖惩力度，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为规范管理的幼儿园。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短十一**

本学年，以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现总结如下：

一、后勤队伍建设

1、坚持保育员学习、劳动制度。本学年进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4、本学年根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

二、财物管理

1、做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学年要使用的物品。

三、安全方面

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学年，检查灭火器1次;各类维修20余次;检查户外大型玩具19次;改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

一学年在紧张而又忙碌、愉快而又充实中结束了，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学年的工作中不断完善。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短十二**

本学期我园三大员工作以《\_\_市托幼机构保育工作手册》为指导，以“教书育人、服务育人”为方向，结合园务工作计划，从细微处入手，注重工作的规范和流畅，扎实、有效地开展后勤工作，现将总结如下：

一、加强队伍建设，增强服务意识

三大员是做好全园后勤保障的根本，如何充分的发挥三大员的作用做好后勤呢?

●学习内容有针对性。针对组内的成员我们开展了“一日操作”流程的梳理与学习，把握每一环节的操作要点;学习“消毒水的配制”、“卫生间清洁与消毒的方法”、“午餐、午睡的护理要点”、“传染病发生后的消毒与隔离工作”、“点心护理的观摩研讨”等，如针对幼儿自主点心活动中采用自主套餐方式老师如何来进行护理开展了研讨，通过多次的现场观摩研讨活动老师们认为此方式很好，有助于幼儿按自己的意愿选取套餐，同时根据套餐选取饼干时对幼儿也是一个能力的挑战，与此同时作为生活老师还需关注幼儿点心护理中自理能力的发展和行为习惯的表现，并适时地给予帮助。总之有针对性的学习内容使老师在操作的过程中更趋于规范、合理、有序。

●学习形式呈多样性。为调动组内成员能积极参与每一次的学习活动，在参与中能大胆地清楚地讲述自己的想法和建议，为此我们的学习方式是多样的，有案例的交流，有说故事活动，有讨论式，有经验分享式，有知识小测试，有岗位技能的展示等，不同形式的学习方式使老师们不同的能力得到了锻练。如在交流如何培养幼儿的生活自理能力的活动中，老师们运用PPT照片呈现的方式介绍自己在引导幼儿过程中的方法和成效;在清洁、护理知识小测试活动中运用抢答的方式进行，使老师们在相互的竞答过程中增加了相关的知识和操作方法;岗位技能的比赛活动，我们采用先说后操作的方法进行，一方面提高了老师的正确操作技能，同时也使老师们语言表达能力得到了提高。营养员刀技及点心制作活动则是与膳食组家长成员一起开展，在双方的互动中我们营养员以过硬的切和制作的技术羸得了家长的好评。

●扎实开展项目“儿童化语言在工作中运用”的研讨。如何在工作中运用儿童化的语言，使孩子在与自己的互动习得良好的生活自理和行为习惯?我们组内梳理一日活动中的环节、针对各环节梳理儿童化语言及儿歌、实践中运用并撰写案例进行交流，撰写的案例中更多的体现老师运用的儿歌或是儿童化语言幼儿是否理解、是否能接受，其效果如何，是否需要作调整等。经过研讨形成了“儿童化语言小集子”，我们的生活老师也取得了一定的成效：1.生活老师走近孩子，关注孩子。随着项目研讨工作的推进，生活老师与幼儿的话多了，眼中有孩子了，当孩子出现这样或那样问题时，老师能及时进行引导和帮助。2.生活老师亲近孩子，培养孩子。在生活老师的共同引导下，幼儿的生活习惯逐步养成。

●保健工作细致、到位。为此保健老师在日常工作中深入一线，了解二大员的实际操作情况，发现问题及时提出和帮助，有效的提升了二大员的操作的规范性，与此同时保健老师严格做好晨检工作关、合理安排幼儿膳食、加强卫生宣传。本学期手足口病是个高发期，每当有病情发生时保健老师做到“三个及时”，及时隔离、及时治疗、及时报告。同时天天加强晨检工作，并且在每天幼儿午睡前及起床后深入班级、观察幼儿手上、口腔等处是否有疱疹或身体不适，将传染源控制在可控的范围内。

二、加强安全工作，创设温馨校园环境

●注重营养膳食工作的卫生、安全、科学。严格食堂管理，营养员、保健老师每天把好进菜验收关，保证餐点的质量安全。食堂人员严格执行食品卫生规范操作，严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交叉感染，确保了幼儿在园的健康。

●保育员严格按照消毒规范进行消毒保洁，并做好消毒记录。

●为了确保幼儿及幼儿园的财产安全，加强门卫和值班工作的管理力度，门卫不得擅自离岗，陌生人不能随便入园，做好“来客登记”。

●加强检查，消除安全隐患。三大员及保安工作人员认真做好每学期、每月、每周、每日的重点检查项目，加强对幼儿园的各项设施设备、用电、用气、消防设施、运动器械、食品卫生、校园周边交通安全等进行全面的检查工作，积极排查幼儿园存在的一些安全隐患问题，并及时解决、消除安全隐患，确保校园的安全，本学期无一例门卫安全事故发生。

三、加强资产管理，合理规范采购

●学期初及时采购幼儿所需的物品及其它各类物资，以保障如期开园，在购物方面先做好购物的清单，避免盲目性购物，努力做到精打细算。

●月月清账。本学期为了对幼儿园财物能合理使用，减少浪费，做到心中有数，家底清楚。我们规范了教师领用、借用及申购登记手续，管理员每月就物资进行做好清账记录，有效的减少的物资的重复性浪费。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短十三**

花谢花开，春去冬来。不知不觉间，在幼儿教育这片热土上，我又度过了一个年头。虽然我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生后的热爱对工作的热情没有变，但我依然是辛苦而欣慰，劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓“剪不断，理还乱”。但本年度在园长和业务主任的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照哈尔滨市机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

一、重视自学研修，提高自身素质

作为一名副园长，我经常考虑的是使工作的本身变得更具有内在意义和更高的挑战性，对新的事物、新的目标不懈的追求。本年度不仅自学教育教学前沿理论、管理方法，自学笔记达到了两万字。把苦难当成磨练，将挑战变成机遇。在重视自身学习的同时，还重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。我们有计划的坚持和加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，认真学习，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本年度后勤服务的质量有了新的提高。从而保证了幼儿园保教质量的稳步提高和幼儿的全面发展。

二、积极参加培训学习，深入课堂指导教学

作为一名副园长，我积极参加市、县组织的各种培训学习活动，注重廉政理论的学习，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为幼儿园的发展而真诚地做好自己的本职工作。把自己的工作置于阳光之下，自觉接受群众监督。生活中我洁身自好，严于律己，摆正自己的角色，体现共产党人的本色。我作为后勤园长，关爱每个教师是激发教师工作活力的首要因素，而支持与服务则是教师成长的关键。在建立良好的人际关系的基础上，也积极为教师创设环境，鼓励和支持教师积极参加各类培训活动，制定培训规划，亲自为教师进行安全讲座，为幼儿上安全课，为教师的可持续性发展提供条件，满足其发展和成就的需要。带头积极参加学习业务知识。掌握运用先进信息技术，充分发挥模范带头作用、辐射作用，引导全园教师共同前进。

三、加强科研兴园意识，提高教育教学质量

作为一名副园长，我热爱幼教事业，恪守岗位职责，严于律己，团结同志。在班子成员中做到分工不分家，互通有无，共同协助园长开展全员各项工作;共同实施科研兴园战略，以教学研究为切入点，狠抓教学常规，扎扎实实地搞好平时的教学工作，教学质量已达到市一级优质园的办学水平，用优质的教育服务于广大家长。

确立符合幼儿园办学实际的科研课程，有计划有步骤的实施。人人都要参与课题研究。一“语言整合《字宝宝乐园》”为主题开展特色教学。建立人人一节研讨课制度，教师每年上一节汇报观摩课，教师互相评课，解决教学实际问题。加强家园联系，通过开展亲子活动、家长协助活动，提高家长关注教育的热情。定期召开家长会，做好家访工作，密切家校联系;定期举行成果汇报会，邀请家长参加。

四、完善内部管理机构，提高工作管理水平

作为具体分管幼儿园后勤工作副园长，为做好幼儿园各项后勤保障工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工作，忙不完的事。

珍爱幼儿生命，提高卫生保障水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护的发展水平方面担负着重大责任，我们本着保教并重的方针及最大努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本年度我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全院上下始终将幼儿的生命的健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级实施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡,并督促门卫把好大门关。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有带班老师领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本年度无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本年度园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填好全日观察记录和幼儿服药记录。尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本年度首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做好配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本年度与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以市一级园卫生合格标准为目标，明确院内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

路漫漫而其修远兮，我将上下而求索，虽然在工作中有时有不近人意的地方，但是我依然从忙碌的工作中感受来自领导的信任，感受到来自同志们的理解和支持。我坚信自己在新的一年里会有更大的进步，更好的服务教师，服务幼儿和家长。

**2024年幼儿园后勤个人总结简短十四**

后勤管理工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼20xx年已经结束了。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照xx市幼托机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识

本学期在园主任的重视下，我们有的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面

本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次由x师傅对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面

本学期园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面

本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面

我们始终以xx市示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、幼儿园的中心工作

1、部分教室地板和墙面进行的油漆和粉刷，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁；

2、做好了各类兴趣班的收费工作和兴趣班材料的购置工作，保证兴趣班正常准时的开展；

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转，并及时增添食堂用品；

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失；

5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备；

6、为顺利举办“迎新献爱心”庆元旦活动，做好了筹备工作；

7、协助会计做好了幼儿代办费的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

【2024年幼儿园后勤个人总结简短 幼儿园后勤个人总结范文】相关推荐文章:

2024年幼儿园后勤工作计划 幼儿园后勤工作计划及目标

2024年幼儿园后勤管理工作月总结五篇

2024年幼儿园后勤管理工作月总结5篇

2024年幼儿园后勤计划范文大全 2024年幼儿园后勤计划工作安排

2024年幼儿园后勤管理工作月总结优质五篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找