# 培养目标（5篇范文）

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-08-24

*第一篇：培养目标高职高专人才培养水平评估指标体系分解及解释(讨论稿)河南交通职业技术学院 二00七年元月二日 一、一级指标：办学指导思想1．1学院定位与办学思路1）学院教育事业“十五”、“十一五”发展规划。提交部门：院办公室。要求：明确学...*

**第一篇：培养目标**

高职高专人才培养水平评估

指标体系分解及解释

(讨论稿)

河南交通职业技术学院 二00七年元月二日 一、一级指标：办学指导思想

1．1学院定位与办学思路

1）学院教育事业“十五”、“十一五”发展规划。提交部门：院办公室。

要求：明确学院定位，根据社会需要和自身条件在一定时期内学院的发展目标、类型、层次、办学形式、服务面向等方面的定位。体现学院及全体师生员工对办好高等职业教育有坚定的信念。在办学行为和各项教学活动中突出体现以就业为导向，以就业能力培养为本位，突出校内、外实训基地建设和职业能力的训练与考核，把提高学生就业竞争力作为学院的根本。

重点要突出教学中心的地位。

2）06、07、08年度的工作计划，及06、07年度的工作总结。提交部门：院办公室。

要求；每年的工作计划必须与规划相衔接。每年的工作总结必须与计划相对应，反映实际执行情况，不能偏离“提高学生就业能力、就业竞争力、就业率”的这一办学宗旨。

08年度计划的执行情况要有充分准备，以便备查。

3）06、07、08年度学院制订的重大改革方案。提交部门：院办、人劳处、后勤服务中心。

要求：提交06、07、08年度学院制订的重大改革方案。对于06、07年度的改革方案具体落实情况和效果须提供相应材料，院报、网站均有对应的体现。

4）06、07、08年度学院制订的向教学倾斜的政策文件(专业建设、人才引进、教学设备、教学改革等)。提交部门：院办、人劳处。要求：学校制订各项政策均要体现以教学为中心的地位，并与各部门的实际运作要吻合。有文件、有计划、有落实的证明材料。

5）06、07、08年度学院开展教育思想学习的研讨情况和效果。提交部门：党办、科研处。

要求；06、07、08年度有开展教育思想学习的计划，06、07年度有总结，院报有报道，网站有相应的宣传资料。提供组织全院教职工开展学习教育思想观念大讨论活动的原始记录和学院各处室学习的原始记录。记录要与计划相对应。

6）学院领导高度重视发挥教育思想在人才培养工作中的先导作用。提交部门：党办。

要求：提交学院号召全院教职工开展教育思想学习的相关文件。提交院领导组织学习讨论的图片资料和全院动员大会上的讲话稿，院党委专题讨论的相关文字资料。院报、网站均有对应的体现。7）学习教育思想的效果。提交部门：党办。

要求：提交院领导、管理人员、教师牢固树立符合中国国情的高等职业教育的人才观、质量观、就业观的相关资料(论文、思想汇报、各处室的学习总结等)。

8）成立学院高等职业教育研究所，并有专职的研究人员和研究成果。提交部门：科研处。

要求：提交学院成立高等职业教育研究所和专职配备的相关文件。网站上要有体现。

9）学院党政领导高度重视以教学为中心。提交部门：党办。

要求：提交院党委书记和院长作为学院人才培养质量第一责任人的资料(成立人才培养质量领导小组文件)，如何承担责任(制度)，深入教学第一线了解情况，解决实际问题和定期召开专门会议研究教学工作的图片和文字资料。院报有报道、网站有相应的宣传资料。提交反映学院能够正确处理教学工作与其它工作关系的相关资料。

10）突出教学中心。提交部门：财务处、后勤服务中心。

要求：提交教学经费支出在学院各方面工作支出中处于优先地位的相关资料。非教学部门及其干部职工主动为教学育人服务的相关资料。体现教师在学院教职工群体中的地位和对教师的考核实行教学质量考核一票否决的相关文件。

11）学生为主线。提交部门：后勤服务中心。

要求：提交体现学生在学院中的地位和学院各部门、教职工、校园环境、教学生活设施、各项工作为学生学习成长服务，关注学生就业、提高毕业生就业竞争力、就业率成为学院舆论中心的相关资料。

1．2产学研结合

1）学院(专业)建立产学研合作教育(专业指导)体制(机制)文件。提交部门：科研处。

要求：提交学院建立产学研合作体制的文件，系部提交各专业建立产学研合作专业指导机制的文件。要充分体现出学院党政领导、各专业负责人对产学研结合、校企合作办学理念的认识程度。

2）06、07、08年度产学研合作教育的工作计划及06、07年度的工作总结。提交部门：各系、科研处。

要求：学院和各专业提交都与哪些企业、行业建立了产学研合作教育关系，要有组织、有工作计划，双方的主动性如何？合作到什么程度的相关资料。主要包括：学校为企业作了什么，教师参与企业科技攻关、职工培训的情况和效果，学生在企业接受职业训练的情况和效果，企业及其技术、管理人员参与学校人才需求调研和预测、专业开发与培养目标设计、培养方案设计、专业课与实践课教学、职业能力考核、就业服务与指导、毕业生质量跟踪调查等人才培养全过程的状态与效果。

3）06、07、08年度产学研结合主要成果的原始资料。提交部门：各系、科研处。

要求：学院和各专业提交形成了以“相互需要、互惠互利、相互参与、相互依存、组织落实、工作落实”为主要标志的产学研结合的机制，尤其是企业的需求动力机制和利益机制(对学院毕业生的需求、科研培训需求、开展订单教育需求等)。

4）学院在企业建立校外实训基地的协议书。提交部门：各系。

要求：各系、各专业均有一定数量的校外实训基地。二、一级指标：师资队伍建设

2．1 结构

1）青年教师按专业(含专业基础)、基础、公共课分类的学历、学位结构统计表。提交部门：各系、人劳处。

要求：青年教师为40岁以下的教师。研究生学历或硕士及以上学位≥35%。各系部提交学历、学位证书复印件。高学历青年教师与各专业的分配要合理，体现学院教师队伍的结构合理。人劳处汇总。

2）学院教师按专业(含专业基础）、基础、公共课分类的学历、学位结构统计表。提交部门：各系、人劳处。

要求：各系部根据08年实有在校生人数，按照≤16：1的比例计算出应有教师人数(含专任教师、校内双肩挑的教学行政人员、校外聘请的兼职教师、返聘教师)。按专任教师管理的返聘教师可计入专任教师数。

兼职教师是指“学校正式聘任的、已独立承担某一门专业课教学或实践教学任务的校外企业及社会中实践经验丰富的名师专家、高级技术人员或技师、能工巧匠”，数量不超过专任教师总数的1/4。

高级职称(不含高级讲师)≥30%，专业基础课和专业课中双师素质比例≥70%。

教师数若不够优秀条件，各系按照上述比例要求积极外聘兼职教师，提交学历、学位、职称证书复印件，人劳处汇总。学院应对兼职教师正式颁发聘书。

各系统计表要注意教师年龄、学历在各专业中的分配，体现学院教师队伍在年龄、学历上已形成梯队。

3）全院分专业的专业课与专业基础课专任教师名单(标明是否具有双师素质、双师素质的教师须标明专业实践经历、承担实践教学任务与工作量、参与企业科研培训情况)。提交部门：各系、人劳处。

要求：各系部按照08年实有专业数提交，人劳处汇总。注意双师素质教师既要达到总数要求，又要在各专业中分布合理。

4）双师素质教师的标准在评估指标内涵中有具体规定(四项)，但学院应制定有关认定条例，并经学院有关学术组织审定。提交部门：人劳处。

要求：提交学院对双师素质教师的认定条例和学术组织审定的证明材料。成立双师素质教师资格认定委员会。

5）兼职教师的教学效果。提交部门：各系、教务处。

要求：完善兼职教师管理办法，各系提交对兼职教师教学效果认定材料(考试成绩、学生评教、教学检查考核)，教务处汇总。

2．2 质量与建设

1）“十五”、“十一五”师资队伍建设规划。提交部门：科研处、人劳处。

要求：包括引进、外聘、培训(校内、外)、进修(提高教学水平进修、学历进修、实践进修即提高双师素质、提高研发能力进修)的有关规划。根据规划制定06、07、08年的工作计划，并提交06、07年度总结和落实的证明材料。

2）分专业的专业带头人、教学与科研骨干教师名单。提交部门：人劳处。

要求：提交院级专业带头人、教学与科研骨干的评定标准办法和管理规定。各系按08年实有专业数提交分专业带头人和科研骨干人员分布名单，人劳处汇总。各专业均应有一定数的专业带头人，教学与科研骨干。3）教师工作规范。提交部门：教务处。

要求：根据教育法和教师法编制学院教学工作管理制度和教师工作守则并提交。

4）院内教师教学检查与评价(含学生评教)的原始资料。提交部门：各系、教务处。

要求：各系提交06、07、08年度教学质量检查以及学生评教的原始资料，由教务处汇总。

5）教师科研(含教学研究)立项及获奖情况一览表。提交部门：科研处。

要求：提交06、07、08年度科研立项及获奖情况汇总表。6）教师参加业务进修：提高教学水平、学历进修、实践进修(提高双师素质)、提高研发能力进修的有关规定及实际情况一览表。提交部门：人劳处。

要求：提交学院教师参加进修的有关规定和06、07、08年度教师业务进修的实施情况一览表。

7）对教师政治和业务考核、选拔聘用的有关规定。提交部门：人劳处。

要求：提交06、07、08年度上述有关规定。三、一级指标：教学条件与利用

3．1教学条件基础设施

1）全院教学仪器设备一览表(注明使用专业、功能、使用时间、技术水平、价值和利用率)。提交部门：资产管理处。

要求：各系提交设备一览表，并按08年实有在校生5000元/生的配备标准，计算本系应具有的设备值。统计现有的设备值，计算出差额。资产管理处汇总。

每台设备上应有设备使用手册(内容包括：使用时间、使用班级、实验名称、分组情况、学生签字)。

2）全院语音教室一览表(含数量、座位数、利用率)。提交部门：人文科学系。

要求：提交语音教室一览表，各语音室有使用手册(内容包括：使用班级、使用日期、教学内容、学生签字)。标准为百名学生≥7个座位。3）全院计算机装备状况一览表(按用于教学和管理分类统计、标明牌号、型号)。提交部门：资产管理处。

要求：统计现有计算机数，按照每百名学生配教学用计算机8台的标准，计算出应配备台数，计算出差额。

4）06、07、08年度图书馆的分科类藏书与流通量及其适用状况统计表。提交部门：图书馆。

要求：图书馆馆藏册数：不仅要看册数，还要看新旧图书的比例，各专业图书的分布，每年购置图书的册数。如果电子图书过多，要观测学生是否会用，学生是否会检索。年度图书流通量。5）图书馆管理制度。提交部门：图书馆。要求：体现方便学生学习、教师备课及资料查找。

6）全院体育设施与器材实物与价值的统计表。提交部门：人文社科系。

要求：显示标准400米跑道，看台座位数和风雨球场。

3．2实践教学条件

1）分专业配置的校内实验、实训基地一览表（标明实训项目和利用率）。提交部门：各系提交，教务处汇总。

要求：各系提交多数（一半以上）专业所建立的具有真实职业氛围、设备先进、软硬件配套的实验、实训基地一览表。要一并提交设备管理规定。

2）分专业建立的校外实训基地一览表（标明实训项目、实训时间、效果）和校企协议。提交部门：各系提交，教务处汇总。

3）劳动部门批准设置的职业技能鉴定站或培训点一览表及批准文件。提交部门：培训处。

要求：提交职业技能鉴定站批准文件和鉴定范围一览表。体现在完成学院各专业学生职业技能鉴定的同时，服务社会的情况。

3．3教学经费

1）学院06、07、08年度的教学经费预算及执行情况。提交部门：财务处。

要求：提交教学经费预算及执行情况一览表，体现经费保证、学费收入用于教学的比例（≥30%）。

2）06、07、08年度教育事业费、专项资金拨款文件。提交部门：财务处。

要求：主要反映学院举办者拨付经费的数量和及时达到本省制定的生均培训标准的情况；专项资金支持力度（改革试点专业的专项经费重点保证）。对两个剖析专业，要补充考察实验、实训、实习基地，了解仪器设备及利用情况，观察与两个专业有关的图书状况。3）学校自筹经费情况及资料。提交部门：财务处。

要求：主要反映学院自筹经费的能力。四、一级指标：教学建设与改革

4．1专业

1）全院专业设置一览表（含专业名称、设置时间、分年级的学生数）。提交部门：各系、教务处。

要求：专业设置能够主动适应经济、社会发展需要，能以人才市场需求变化为导向适时调整专业结构，提倡订单式培养。所有专业尤其是新专业的设置及改革试点工作必须要有充分的社会调研和论证。

2）06、07、08年度人才需求与毕业生跟踪调查报告及原始资料。提交部门：职业指导办公室。

要求：提交04、05级高职毕业生跟踪调查报告，并提交06、07、08年人才需求调查报告。

3）学院各专业现行教学计划，理论与实践课程的教学文件。提交部门：教务处。

要求：各系提交08年实有专业的教学文件。教学计划应充分体现培养目标定位准确（表现在德、智、体、美全面发展，知识能力素质，从事何种岗位的工作），毕业生质量标准明确，包括双证书或多证书的获取，人才培养模式有思路、有措施和成效，整体优化、有特色。教务处汇总。4）国家、省、院级教学改革试点专业一览表（注明批准时间和试点实施起始时间）及批文复印件。提交部门：教务处。

要求：各系提交，教务处汇总。

5）各试点专业的教改试点方案与实施计划。提交部门：各系、教务处。

要求：观察有无院级、省部级、国家级试点专业及改革建设进展状况与成果，实施计划应突出体现改革成效及特色。各系提交，教务处汇总。6）专业教学改革试点工作阶段总结。提交部门：教务处。

要求：提交改革试点专业在各个阶段的总结报告，各系提交，教务处汇总。

4．2 课程

1）全院分专业的理论与实践课程教学大纲与各学期授课计划。提交部门：各系、教务处。

要求：授课计划应根据教学大纲编写，充分体现培养目标定位，突出重点，突破难点。各系提交，教务处汇总。

2）06、07、08年度学院教学内容、课程体系、教学方法、考试模式改革的相关资料。提交部门：各系、教务处。

要求：教学内容与课程体系是否进行了教学改革，应体现在： ①改革有思路、有措施，如淡化三段式课程框架，课程结构的整合重组，对基础理论的处理、教学内容的先进性、加强素质教育、加强实践、正确处理知识面等。

②改革与职业技能或职业资格考试接轨。

③改革是否有创新特色并富有成效，尤其是试点专业。④教学文件是否齐全。各系提交，教务处汇总。

3）全院按专业、课程分类的使用教材一览表，标明选用或自编、出版单位与年度、是否为高职高专教材（规划教材）和获奖教材（发奖单位）。提交部门：各系、教务处。

要求：近三年高职高专规划教材的选用率大于60%，即选用水平较高的、获奖的高职高专教材。对改革试点专业自编的有特色、较高水平教材的重视程度及成效。各系提交，教务处汇总。

4）各专业应用多媒体教学的课程及其学时数统计表。提交部门：各系、教务处。

要求：各系提交相关资料，教务处汇总。应充分体现： ①重视并进行了教学手段改革。

②积极采用多媒体教学及其它先进教学手段。

教学手段的改革要因材施教、实施启发式、讨论式、仿真式等教学方法，重视学生在教学活动中的主体地位、调动学生学习的积极性、主动性和创造性，加强学生采集信息的能力，自学能力、分析问题、解决问题的能力，培养学生的技术应用能力等方面的方法、措施。积极采用现代化教学技术和手段。提交应用多媒体教学的效果的分析报告。

5）06、07、08年度已开出选修课一览表(含课程名称、学时数、选修人数及其专业、年级)。提交部门：教务处。

要求：各专业有一定数量的选修课，分年度制表，教务处汇总。

4．3 职业能力训练

1）06、07、08年度学生实验指导书、实验报告、实习报告、课程设计、毕业设计等实训成果。提交部门：各系、教务处。

要求：各系提交，教务处汇总。

1、实践教学体系完整。

2、实践教学体系与理论体系密切联系。

要求必修实践课开出率达到100%，全部由符合要求的指导教师上课，该教师是指不仅有必需的理论水平，更要有必需的实践能力，有些职业技能的培训应由双师素质教师或兼职教师承担。2）全院分专业的实验课、实训课程开出率统计表。提交部门：各系、教务处。

要求：对照实施性教学计划，应开设的实验、实训应达到100%。各系提交，教务处汇总。

3）全院分专业实践课程指导教师名单(姓名、性别、年龄、专业、职称或工种等级、所在单位、专长)。提交部门：各系、教务处。

要求：各系提交，教务处汇总。

4）全院分专业的综合实践训练项目一览表(含项目名称、训练任务、内容、方法、学时数、开设学期、训练效果)。提交部门：各系、教务处。

要求：各系提交，教务处汇总。

5）06、07、08年度学生参加社会职业技能鉴定和职业资格考试的学生名单、成绩和证书复印件。提交部门：培训处。

要求：全体学生参加，通过率应达到90%以上。

①与培养目标相匹配。要求各专业均建立与本专业培养目标相匹配的职业技能考试鉴定制度。指学生考取的职业技能等级证书或职业资格证书与高职高专教育的层次相适应。也就是说应获得高技能的证书。

②与社会职业资格证书制度接轨。

6）06、07、08年度学生参加计算机、英语等级考试状况统计表(含主考单位、参考人数、通过率)。提交部门：教务处。7）学院建立的职业技能测试试题库。提交部门：教务处。

要求：题库要结合各工种职业技能鉴定标准编写。各系分专业提交，教务处汇总。

4．4 素质教育 1）06、07、08年度学院全面推进素质教育的阶段工作计划和06、07年度的工作总结。提交部门：党办、团委、人文社科系。

要求：素质教育应包括思想品德素质、文化素质与身体心理素质三种。①两课教改及成效

②课内外进行思想品德、文化素质教育状况。③心理咨询工作开展状况。

④科技文化活动和社会实践活动开展情况。

2）06、07年度“两课”教学部门的年度工作总结。提交部门：人文社科系。

要求：计划与总结相对应。

3）06、07、08年度文化素质教育必修课与选修课开设状况一览表(含课程名称、学时数、分专业和年级的学习人数)。提交部门：教务处。4）心理咨询机构、人员及06、07年度的年度工作总结等相关文件和材料。提交部门：学工处。

5）06、07年度学生课外文化、科技、体育活动组织工作的年度工作总结等相关文件。提交部门：团委。

6）06、07年度组织学生参加社会实践活动的年度工作总结等相关文件。提交部门：团委。

7）学生管理规章制度一览(汇编）。提交部门：学工处。五、一级指标：教学管理

5．1 管理队伍

1）院、系两级教学管理、学生管理组织系统及管理队伍统计表。提交部门：人劳处。

要求：管理队伍包括：院领导、教务处、学生处、团委、就业指导中心、系领导、教研室主任和专职学生工作人员。

2）就业指导与服务机构设置与人员一览表。提交部门：职业指导办公室。3）06、07年度分年度的就业服务指导工作总结等相关文件和材料。提交部门：职业指导办公室。

5．2 质量控制

1）教学与学生管理制度汇编。提交部门：教务处、学工处。

要求：教学规章制度应覆盖教学工作的方方面面，规章制度是否健全、严谨，执行是否认真、严格，是否体现现代化教育思想，积极采用现代化管理技术。

2）教学与学生管理采用现代管理技术的相关材料。提交部门：教务处、学工处。

要求：提交教学、学生管理所采用现代的管理手段。

3）学院颁发的教学质量保证与监控体系方面的文件及实施总结。提交部门：教务处。

要求：教学质量监控体系包括目标确定、各主要教学环节质量标准的建立，教学信息的收集(统计与测量)以及评估、反馈和调控等环节。

①目标确定，即监控什么教学环节，如“教学常规工作”目标，“毕业设计”目标等。②各主要教学环节，包括理论教学(课堂教学)、实践教学(实验、实训、实习、社会实践、课程设计、毕业实践、考试、教学督导等教学环节)。

学校要制定这些教学环节的质量标准(或管理标准)，如有的专业进行毕业设计，则对毕业设计(论文)的准备(包括选题、填写任务书、提供有关资料等)、管理(包括审批程序、指导教师聘请、过程管理、答辩、成绩评定)要制定质量标准(或管理标准)。

对于教学常规工作，学院要制定教学计划、教学大纲、课程表、学期授课计划、教学过程(备课、授课、批改作业、课外辅导、成绩考核)等的质量标准。

4）教学督导组成人员一览表(含姓名、性别、年龄、学历、职称、专业、曾任课程教学和管理工作年限、督导工作任务)。提交部门：各系、教务处。

要求：成立教学督导室，形成院系两级教学督导体制。制定院系两级教学督导职责及教学质量一票否决制。

5）06、07年度分年度开展教师教学评估(含教师评教、学生评教、教师评学工作)的年度总结等相关文件和原始资料。提交部门：各系、教务处。

要求：各系提交年度总结、教师评教听课纪录、学生评分表和教师评学的原始资料。教务处汇总。

6）学院制定的各主要教学环节的质量标准文件。提交部门：各系、教务处。

要求：学院管理部门对教学质量进行过程控制的主要标准和手段，如期初、期中、期末检查、各种评教和评学等。

重点是课程评估、教师授课（理论课和实践课）评估、学生素质评估、管理部门保证教学正常秩序的评估、院系教学工作评估等。评估或检查工作应有目的、有计划、有组织、有步骤地进行。有易于操作的评估指标体系，有实施办法和相应的奖惩措施。

7）建立教学信息反馈系统与适时调控工作的原始资料。提交部门：教务处。

要求：对各主要教学环节进行教学信息收集、评估、反馈和调控。如“课堂教学”，组织领导听课、督导员听课、教师听课，制做听课意见表并收集学生的各种反馈意见，然后进行统计分析，最后通过什么渠道、什么方式反馈给老师，进行必要的奖惩和调整等。六、一级指标：教学效果

6．1 知识能力素质

1）06、07、08年度学生参加省或社会英语应用能力、计算机等级测试状态统计表。提交部门：教务处。

2）06、07、08年度各专业学生各门理论与实践课程的考试成绩统计分析表。提交部门：教务处。

3）06、07、08年度学生期末考试试卷。提交部门：教务处。

4）06、07、08年度毕业实践环节的有关规定及原始资料。提交部门：各系、教务处汇总。

5）06、07、08年度学生分年度的素质教育工作总结。提交部门：团委。6）06、07、08年度实施《大学生体质健康标准》状况的资料。提交部门：人文社科系。

7）06、07、08年度学生参加职业技能鉴定通过状况统计表。提交部门：培训处。

8）06、07、08年度学生科技文化作品获奖情况。提交部门：团委。

6．2 就业与社会声誉

1）06、07、08年度分专业的招生计划、录取人数、报到人数统计表。提交部门：学工处、职业指导办公室。

2）06、07、08年度分专业的毕业生人数、年底前就业人数、就业率统计表。提交部门：学工处、职业指导办公室。

3）06、07、08年度分专业的毕业生及其就业单位一览表。提交部门：职业指导办公室。

4）06、07、08年度毕业生跟踪调查报告和社会对毕业生称职状况评价的原始资料。提交部门：职业指导办公室。

5）省级教育行政部门公布的就业率排名顺序的相关文件。提交部门：职业指导办公室。

要求：必须在本省高职高专就业率排名前1/3。七、一级指标：特色或创新项目

1）省内同类学院相关工作成果排序或获奖的原始资料。提交部门：

要求：

2）同类学院对学院特色或创新项目认同的佐证材料。提交部门：

要求：

3）学院对各特色或创新项目分别提供佐证材料目录。提交部门：

要求：

**第二篇：培养目标**

培养目标

培养能适应21世纪中国社会经济发展需要，德、智、体全面发展，基础理论扎实、知识面宽、适应性广、工作能力强、整体素质高、富有创新精神和一定专业技能的园林建设与管理人才，具有城镇绿化、园林建筑、园林工程、园林植物造景等规划设计及园林植物的栽培、繁育及养护管理等方面的基本能力。主要课程

园林学概论、美术、植物学、园林工程制图、测量学、设计初步、计算机辅助设计上海五大园林之

一、园林设计导论（双语教学）、环境艺术学、城市绿地系统规划、园林建筑学、园林设计学、园林工程学、园林植物概论（双语教学）、园林树木学、园林花卉学、草坪学、园林植物保护、园林施工操作等。

毕业生应具备知识

本专业毕业生应具备以下几方面的知识、能力和素质：1、具备扎实的园林学、建筑学、设计艺术学等学科的基本理论、基础知识。2、具有一定的绘画技能及美学知识 , 能应用相应的艺术理论及设计手法对自然景观、植物材料进行艺术创造。3、掌握风景名胜区规划、森林公园规划、城市绿地系统规划、各类园林绿地规划设计、园林建筑设计、园林工程设计、园林植物造景设计方法。4、具备风景区、城市园林绿化施工与管理的基本技能。5、掌握必要的园林植物栽培、繁育及养护管理

技术。6、具备调查研究与决策、组织管理与科学研究，独立获取知识、信息处理和创新的基本能力。7、熟悉我国国土绿化、风景名胜区及森林公园建设、森林资源、国土资源管理保护及城市环境与保护的方针、政策和法规。8、具有一定的科学研究和实际工作能力，了解国内外园林学科的理论前沿、应用前景及发展动态。9、具有较强的英语综合应用能力和计算机应用能力；掌握文献检索及应用现代信息技术获取资料信息的基本方法。10、了解体育运动基本知识和体育锻炼基本方法，达到学生体质健康标准；学习人文社科和自然科学方面的基本理论和基本知识，具备较高的综合素质。

就业方向

毕业生可在城市园林绿化、建筑与环境工程、市政园林、公用事业、城乡规划建设管理等相关的行业、部门机构就业，也可继续攻读园林、景观、建筑、城市规划、环境艺术专业类的硕士学位。＊要求考生有一定的美术基础与形象思维表达能力。

可考的职称

职称证：技术员、助理工程师、工程师、高级工程师、教授级高级工程师等这些只要条件够就可评。还有注册建造师、注册造价师、注册城市规划师、注册建筑师等要参加全国的考试。园林设计师目前还没有组织全国性的执业资格考试，国家正在酝酿执业考试的方式、名称及内容。相关资格证书：花卉工（初、中、高级）、绿化工（初、中、高级）、园林施工员（初、中、高级）、植保工（初、中、高级）等等这些要参加考试。

专业前景

园林植物生产是国民经济的重要组成部分，城市生态、园林景观、城乡环境的绿化美化更是国家建设的重中之重。因此，园林专业是造福人类、前景无限的专业。

培养特色

本专业以园林植物与园林规划设计理论和技能的培养并重。学生既熟悉园林植物种类与习性，又具有园林艺术修养和制图功底；既可从事园林植物繁育、栽培、流通、应用以及园林企业经营管理，又能进行园林规划、设计、施工和养护

**第三篇：培养目标**

培养目标：本专业学生主要学习有机化学、物理化学、化工原理、药物化学、生物化学、毒理学、药理学、制药工艺学和制药专业设备等方面的基本理论和基本知识，受到化学与化工实验技能、工程实践、计算机应用、科学研究与工程设计方法的基本训练，具有对医药产品的生产、工程设计、新药的研制与开发的基本能力。毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

1、掌握化学制药、生物制药、中药制药、药物制剂技术与工程的基本理论、基本知识； 2．掌握药物生产装置工艺与设备设计方法； 3．具有对药品新资源、新产品、新丁Z进行研究、开发和设计的初步能力； 4．熟悉国家关于化工与制药生产、设计、研究与开发、环境保护等方面的方针、政策和法规； 5．了解制药工程与制剂方面的理论前沿，了解新工艺、新技术与新设备的发展动态； 6．具有创新意识和独立获取新知识的能力。

专业名称：制药工程简称：制药工程

学制：4年学位：工学学士

学科：化学、化学工程与技术、生物工程所属类别：化工与制药类

培养目标：本专业培养具备制药工程方面的知识，能在医药、农药、精细化工和生物化工等部门从事医药产品的生产、科技开发、应用研究和经营管理等方面的高级工程技术人才。吃caG

专业要求：本专业学生主要学习有机化学、物理化学、化工原理、药物化学、生物化学、毒理学、药理学、制药工艺学和制药专业设备等方面的基本理论和基本知识，受到化学与化工实验技能、工程实践、计算机应用、科学研究与工程设计方法的基本训练，具有对医药产品的生产、工程设计、新药的研制与开发的基本能力。

专业能力：1．掌握化学制药、生物制药、中药制药、药物制剂技术与工程的基本理论、基本知识；

2．掌握药物生产装置工艺与设备设计方法；

3．具有对药品新资源、新产品、新工艺进行研究、开发和设计的初步能力；

4．熟悉国家关于化工与制药生产、设计、研究与开发、环境保护等方面的方针、政策和法规；

5．了解制药工程与制剂方面的理论前沿，了解新工艺、新技术与新设备的发展动态；

6．具有创新意识和独立获取新知识的能力。

课程：有机化学、生物化学、物理化学、化工原理、制药工程、药物合成反应、药物化学、药理学、药剂学、天然药物化学、应用光谱解析、制药工艺学、药用高分子材料等。

实践：制药工程基础实验、认识实习、生产实习、课程设计、毕业论文或设计、计算机应用及上机。主干课程：有机化学、物理化学、化工原理、生物化学、微生物学、药物化学、制药工艺学、制药设备、药剂学、药理学、药物分析、药物合成和制药工厂设计等。

**第四篇：培养目标**

培养目标

本专业培养具备学前教育专业知识，能在托幼机构从事保教和研究工作的教师学前教育行政人员以及其他有关机构的教学、研究人才。

培养要求

本专业学生主要学习学前教育方面的基本理论和基本知识，受到幼儿教育技能的基本训练，具有在托幼机构进行保育、教育和研究的基本能力。毕业生应获得以下几方面的知识和能力：1．掌握学前教育学、幼儿心理学、幼儿同课程的设计与实施、幼儿教育研究方法等学科的基本理论和基本知识；

2．掌握观察幼儿、分析幼儿的基本能力以及对幼儿实施保育和教育的技能；

3．具有编制具体教育方案和实施方案的初步能力；4．熟悉国家和地方幼儿教育的方针、政策和法规；5．了解学前教育理论的发展动态；6．掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有初步的科学研究和实际工作能力。主干课程

主干学科：教育学、心理学、卫生学。主要课程：普通心理学、人体解剖生理学、教育社会学、声乐、舞蹈、美术、学前教育学、幼儿心理学、幼儿教育心理学、幼儿保健学、幼儿教育研究方法等。主要实践性教学环节：包括幼儿园见识、实习、幼儿师范学校实习、教育调查、社会调查，一般安排6--8周。此外，有部分地区因环境特殊，也有根据国家或地方政策安排在校学生去偏远地区进行支教（新疆地区近两年普遍安排大三本科生、大二专科生前往和田、喀什等地区，进行为期3--4个月即一学期的支教，包括实习）。修业年限：四年授予学位：教育学学士

相近专业

教育学 学前教育 特殊教育 教育技术学 小学教育 艺术教育 人文教育 科学教育 英语教育 历史教育 思想政治教育 音乐教育 机电技术教育 装潢设计与工艺教育 烹饪与营养教育 食品营养与检验教育 文秘教育 华文教育 家政学

**第五篇：青年教师培养目标**

青年教师培养目标

一、青年教师是我校教师队伍的一支重要力量，其素质、业务能力直接关系到我校的教育质量，关系到学校的发展稳定。

二、指导目标：

（1）熟悉教学常规及本校的规章制度

（2）熟悉本学科教材与大纲，能独立地完成备课、讲课、辅导等任务。学生与教师反映较好，形成较好的教学基本功。

（3）能初步胜任班主任工作。

（4）发挥个人特长，开始形成教学上的一些特点，具有一定总结能力，能写出工作总结或论文。

三、培养措施

1、青年教师是学校的未来和希望，拥有一支高质量的青年教师队伍是学校可持续发展的保证。培养敬业爱岗、师德高尚、知识渊博、业务精湛、富有现代教育意识、敢于创新、勇于实践、卓有成效的青年教师队伍，是我校教育发展所追求的目标。

2、进行课前集中备课重点抓好备考指导思想和施教策略

集中备课过程，对考点按体系、按章节，从考纲要求、备考理念、备考方法、注意事项等全方位多角度进行讲解，及时交流，以使青年教师上课前就有一个全面的了解，做到不打无准备之仗。

3、加强对课堂教学的指导

向青年教师开放课堂，定期开两节示范课，每两周青年教师上一节汇报课。通过这种言传身教式的活动，青年教师对数学的课堂教学的驾驭，内容的裁选、细化处理等特点深有体会，4、进行 研究、锻炼解题、选题、命题能力

青年教师由于年轻，解题、选题、命题方面经验明显不足，所以一方面要求青年教师多演练习题，了解多种基本题型，另一方面本人给予必要的指导，耐心讲解。同时要求青年教师定期命 一套规范化试题，以更好促进对试题的认识与研究。

5、新老教师互相应经常及时总结经验，交流反思、互通有无、取长补短以达到共同提高数学教学能力的目的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找