# 关于2024年秋季学期结束放寒假和下学期开学工作安排意见

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-08-24

*第一篇：关于2024年秋季学期结束放寒假和下学期开学工作安排意见黄都中心完小关于2024年秋季学期结束 放寒假和2024年春季学期开学工作的安排意见各学校（园）：根据《务川自治县教育局关于学期结束寒假及下期开学工作的安排意见》（务教发[2...*

**第一篇：关于2024年秋季学期结束放寒假和下学期开学工作安排意见**

黄都中心完小关于2024年秋季学期结束 放寒假和2024年春季学期开学工作的安排意见

各学校（园）：

根据《务川自治县教育局关于学期结束寒假及下期开学工作的安排意见》（务教发[2024]16号）的要求，为了做好学期结束、放寒假和下学期开学的各项工作，结合我镇各学校的实际，现将有关工作安排通知如下：

一、学期结束、放寒假时间安排

根据务川自治县教育局相关通知要求，2024年秋季学期幼儿园（学前班）及一年级至八年级于2024年1月11日开始放假；九年级于2024年1月18日开始放假。因黄都镇各村委换届选举工作大部分都在就近学校进行，考虑寄宿学生往返途中安全，幼儿园（学前班）及一年级至八年级于2024年1月1日前完成各科教学任务，于1月2日至3日举行期末测试，元旦放假调至1月6日，1月7日至8日评卷和撰写质量分析、工作总结，9日填写学生素质发展报告手册，10日各校举行散学典礼，寒假从1月11日起至3月2日结束；丝棉完小九年级于2024年1月13日至14日举行期末测试，17日行散学典礼，寒假从1月18日起至2月16日结束。

二、秋季学期放假前工作要求

2024年秋季学期结束前，要认真抓好以下工作：

（一）妥善安排期末各项常规工作。各校要做好期末学生素质检测、评卷、统计、质量分析、学生鉴定、学生评优、《小学生素质发展报告手册》、教师业务档案、教师继续教育登记手册、教师年度考核和教育教学工作总结、各种记录、收集教师教案等常规工作。收集 整理资料，及时归档，放假前各学校的领导要加强检查督促，如果教师不完各种应上交资料的，按学校绩效考核细则执行。

各学校要认真撰写好2024年秋季学期的各项工作总结（学校工作总结、学校教研工作总结、学校德育工作总结、少先队工作总结和学校安全卫生工作总结等）。放假前将学校工作总结的纸质文档盖好公章交到镇中心校教务处作为档案保存。

（二）各校要严格按照绩效工资考核方案的要求及程序做好教师考核工作，在做好教师本年度考核并公示后教师方可放假。

（二）放假前，各校要就新一学期的工作计划和设想，认真组织学校领导班子和教师进行讨论，广泛征求意见，结合自己的实际制订出本单位的2024年春期工作计划。

（三）切实加强安全教育培训和安全防范工作，确保学校的安全稳定。各校要在放假前对广大师生进行一次深入的安全教育培训活动，提前布臵落实做好寒假和下学期开学的安全稳定工作，排查整改安全稳定隐患。

1、深入细致地做好教师队伍的稳定工作。加强教师队伍建设工作，教育广大教师提高思想认识，自觉维护教育的稳定。排查教师队伍特别是退休教师、代课教师中存在的不稳定因素，制订并落实好工作预案，确保寒假期间不发生影响教育和社会稳定的教师上访突发事件。

2、放假前夕要对学生进行一次深入细致的思想品德教育、法制教育和安全教育。教育师生防止假期发生交通、火灾、触电等事故，教育学生并通过发放《致家长一封信》劝告家长严禁学生参与烟花炮竹的非法生产经营活动，注意用电、用煤气、取暖、燃放烟花炮竹的 2 安全，让全体教师、学生过上一个安全、愉快、文明、有意义的假期。

3、深入开展学校安全隐患排查工作。要根据县教育局有关开展安全隐患排查治理和百日交通安全专项行动检查工作要求，继续把工作延伸到学期结束、放寒假安全隐患排查治理整改和安全管理等工作中去；放假前和下学期开学前，各校要对学校的房舍、围墙等进行一次全面的排查，放假前把隐患排查情况交到中心校徐刚副校长处。发现问题要及时整改，彻底排除隐患，确保学校和师生的安全。

4、学校贵重物品统一放到相对安全的地方，最好是有人居住或有人看管的房屋里存放，教师的物品不要放在教师的办公室，学校的大门教师出入要关门，教师要看好自己的物，管好自己的人。

5、做好寒假值班工作。各学校要做好寒假值班人员时间安排表，寒假及春节期间学校值班领导安排表要上报中心校教务处。同时，要对值班人员和安全管理员进行纪律教育，坚守岗位，确保学校财产安全。学校领导和值班人员24小时开通手机，有突发事件及时向上级汇报。学校领导出远门要向中心校校长请假方可外出。

6、放假前所有室舍的门窗要关好。

（四）做好学校校务公开等工作。放假前各校要按有关规定公布学校经费收支结算等情况，并做好公布其他校务公开的事项。

（五）放假前要组织全体师生对校园进行一次彻底全面的清洁大扫除。

三、寒假安排

（一）做好继续教育工作。寒假期间，各级各校要安排教职员工学习党的十八届三中全会精神，认真做好读书笔记，结合自身工作实际撰写学习心得；模范遵纪守法，树立人民教师的良好形象。严禁打 3 牌赌博、酗酒滋事和参与其他违纪违法活动，自觉维护社会稳定。

（二）严禁组织收费补课。寒假期间，严禁任何学校、教师利用寒假在校内外收费补课或有偿家教，一经查实，将严格按相关规定严肃处理。

（三）加强施工安全。有校舍建设工程任务的学校，必须认真按照县教育局工程办的要求，加强工程监管，确保工程质量和进度以及施工安全。

（四）做好控辍保学工作。为使我县义务教育均衡发展，稳步推进，确保学生入学等普及程度指标达标，深刻吸取毕节市七星关区“11〃16”儿童中毒死亡沉痛教训，遵照《省教育厅 省人民政府教育督导室关于进一步提高义务教育巩固率降低辍学率的紧急通知》(黔教基发„2024‟414号)文件要求，于2024年1月5日前制定《xx学校今冬明春“控辍保学”实施方案》，抓住返乡农民工回家过春节这一黄金时期，以如何控制学生春节后外出务工或随亲外出辍学的详细工作措施及落实双线“控辍保学”包保责任分工，并于2024年1月10日前将具体方案报县教育局业务股。

各校要在镇人民政府的统一领导下，在放假后，要迅速组织教师通过书写永久性标语、赶场集会、发放宣传单等方式集中开展一次“控辍保学”宣传活动。各村级学校要在辖区内人口密集场所、各交通要道、学校内外显目处书写10幅（其中政府3-5幅）以上规范的永久性“控辍保学”石灰或油漆标语。在春节前，中心完小将全面开展一次督查。

（五）关爱困难职工和留守学生。春节前夕，各校要积极开展节日慰问献爱心活动，通过党、政、工、团等组织开展多种形式的敬老 4 济困关爱活动，要深入了解、倾听教师的心声，切实为教师解决实际困难，开展慰问退休教职工、病残教职工和特困户教职工活动，慰劳骨干教师等活动，体现组织的关怀和对人才的尊重。

各中小学要积极配合党委政府做好返乡农民工子女回乡就读相关工作，确保不让这类学生辍学；同时要安排专人对农村留守儿童假期在何处生活、由谁人照管等造册登记、统计工作，确保让每一位留守儿童都有人照管过上安全快乐的假期生活。

（六）加强廉洁自律工作。教育系统各级领导干部及教职员工，一定要遵守廉洁自律相关要求，春节期间不得请客送礼、不准收送礼品、礼金和有价卷、票，严禁任何违规违纪行为的发生。教育广大教职工在放假期间要严格遵守国家法律法规和各种规章制度，不参与赌博、迷信活动，远离邪教，拒绝一切不文明行为，讲公德、讲文明，遵守一个公民和人民教师应有的道德规范。

（七）做好假期值班工作。寒假期间，各校要安排人员轮流值班，要对值班人员和安全管理员进行纪律教育，坚守岗位，管理好学校的校产等财物，保证学校财产的安全，远程教育项目学校特别要注意加强对相关设备的安全保卫工作。

此外，各校要结合实际，利用放假的时间整治校容校貌、美化校园和利用寒假期间安排好学校校舍、课桌凳的维护维修以及实验仪器、药品等设备的添臵补充工作，确保下学期开学的正常使用。

四、春季学期开学工作

（一）开学时间安排。各级各类学校教职员工务必于2024年2月28日内返校，各中小学应在正式上课前一周内安排部署开学工作和召开各种工作会议，做好开学报名各项准备工作，认真组织学生报 5 到注册。各级各类学校幼儿园（学前班）及1-8年级必须于2024年3月1日至2日到校报名注册，3月3日正式开学上课，九年级务必于2024年2月17日正式开学上课。

（二）控辍保学工作安排。各级各类学校必须在2024年2月20日至3月5日期间，加大义务教育法的宣传力度，在乡镇人民政府的统一组织下，制定《2024年春季学期xx（学校）2月份“控辍保学”集中宣传活动实施方案》，扎实开展好2月份“控辍保学”集中宣传月活动并组织教师深入村寨动员适龄儿童少年和可能辍学外出务工学生入学，确保下期开学时在校生一个不少地入学。

（三）报送学期工作计划。要布臵教师提前回校做好下学期开学的各项准备工作，搞好学校环境卫生清洁以及学习生活设施的整理、印发开学布告、组织分发教科书和教师下学期工作安排等，营造新学期良好的开学氛围。各校（园）要围绕《2024年全县教育工作要点》在开学前一周内制定好新学期学校各类工作计划，完善各种规章制度。各校于2024年3月3日前将新学期学校工作计划报中心完小。

务川自治县黄都中心完小

二〇一三年十二月二十六日

**第二篇：2024秋季开学工作安排意见范文**

中小学2024年秋季开学工作安排意见

一、周密筹划，做好全期工作计划

认真回顾上期工作，认真制定本期计划。计划务必保证《目标管理责任书》有关工作的全面落实，务必保证教育局、普教股工作计划的落实，务必突出本校特色工作品牌的打造，促进学校办学水品的全面提高。学校、教学工作计划务必在开学前完成，学校工作计划、教学工作计划务必在第一次全体教师会上通过，部门工作计划务必在开学第一周内完成，并须经校长、书记审查通过。班工作计划、各学科计划务必在开学第一周内完成，并经教务处审查通过。

二、周密部署，认真做好开学常规工作

1、有备开学，做到“三到位”（各项工作安排到位、开学氛围营造到位、后勤服务保障到位）。

一是各中小学校要在开学前召开开学工作会议，组织全体教职工认真学习有关精神，通过学校工作计划、教学工作计划，明确新学期新目标，做好开学动员、做好学校教职工教学分工、确保新学期教育教学工作正常开展。做好开学工作分工安排，保证学生来校伊始，入校报名方便顺利。使开学报到有条不紊。

二是净化、美化、文化学校环境，创造浓厚的文化氛围迎接新学期学生的到来。各校要清理校园环境卫生，清除卫生死角；布置好教室，更新宣传窗；校门要张贴对联、悬挂横幅、插彩旗，为学生营造一个良好的学习和生活环境。

三是要充分做好后勤保障工作。各校要提前做好办公用品、书籍课本分发和食品的采购以及师生食宿安排等工作。

2、有序开学，做到“四个确保”：确保行政、教师按时到校到岗，确保适龄儿童、少年按时入学，确保学校按时开学上课，确保学校安全开学。

3、力推开学，做好“六个第一”即：抓好开学第一次升旗仪式，第一次国旗下讲话，上好第一堂课，做好第一次作业、做好第一次早操、开好第一次班会。确保教育教学工作尽快走入正轨。

三、加强安全，做好排除各种隐患工作

1、各中小学、幼儿园要在开学前进行安全工作自查。重点排查校车、食品卫生、消防安全、校舍建筑、用电及生活设施设备、体育及其他教学设施设备等方面存在的安全隐患，对排查中发现的问题，要立即采取有效措施进行整改，严防事故的发生，确保安全开学；

2、加强校车安全管理工作。要联合交警、卫生监督、乡镇安全办等部门，对辖属学校、幼儿园的校车进行一次联合检查，要严把校车的质量关和驾驶员的资格关，对于存在隐患或驾驶员不符合有关标准的校车，一律不得上路行驶。

3、加强学生食堂管理工作，加强食品卫生从业人员的培训，严把食品的进货关，确保食堂整洁卫生、饭菜可口，做好迎接县级联合督查的准备工作。

4、认真开展安全教育活动。各中小学、幼儿园要按照上级统一要求，认真组织开展丰富多彩、富有实效的安全教育活动，切实增强师生的安全防范意识和安全防范能力。

5、各中小学、幼儿园要在开学初开展一次矛盾纠纷隐患排查专项行动，全面梳理本单位矛盾纠纷隐患的情况，要逐一建立台帐，做到底数清，情况明，措施落实到位。

四、依法办学，确保办学行为规范工作

1、严格执行国家课程计划和标准，开足开齐各项课程。环保创绿、防艾、禁毒、计生、人防等专项教育，作为地方课程上课表，积极开发校本课程，促进学校特色品牌。坚决杜绝“阴阳课表”等违法现象，要特别重视思品、社会、自然、科学、音、体、美等课程的计划落实，在教学管理上要与语、数、英一样同要求、同奖罚。任何校长和教师无权更改，随意调课；

2、严格按照班额标准进行编班，坚决杜绝超标现象；

3、严格执行作息时间，不得增减课时，保证学生“阳光体育”活动要求的落实，禁止义务教育阶段集体补课，切实减轻学生负担；

4、严格学籍管理，规范学生异动手续，认真执行省、市、县有关学籍管理的规定，异动学生必须认真落实来往去向办理转出、接收等手续，任何学校不得接收无学籍学生；

5、加强师德师风教育，教师要公平地对待每一位学生，坚决杜绝体罚或变相体罚学生等违法现象发生；

6、严禁编快慢班或所谓的“重点班、实验班”，更不能以办重点班、实验班等名义向学生收费。

7、严格中小学教材选用和征订工作，严禁乱发资料、校服和违规收取择校费。

8、在职教师严禁进行有偿补课（兼课）和有偿家教家养。

9、严格遵守招生纪律，严格学籍管理。各学校一定要按规定招收新生，对于要求转学的学生一定要办好异动手续方能办理入学手续。

五、强化措施，认真做好控辍保学工作

动员学生入学，责任重大。明年我县将迎接省“三项评估”验收评估，入学率、巩固率等指标与要求还存在一定差距，各校要精心安排，周密部署，想尽一切办法，强化各项措施，把开学的劝学工作落实到具体责任人，深入村、组、学生家中把工作做细，千方百计动员学生入学。要坚持依法办学，大力宣传《义务教育法》及党和国家关于义务教育的有关最新规定，动员广大家长按时依法送子女进入学校学习，把控辍工作纳入法制轨道。要落实好帮扶经费，按时发放义务教育阶段“两免一补”（免学费、免费教科书发放、贫困寄宿生生活费补助）、普高的国家助学金、职高的国家助学金和免学费等资金，帮助贫困家庭学生完成学业。同时认真解决进城务工就业农民子女就学问题，认真抓好对留守儿童的入学、教育工作。努力提高服务质量，使开学工作尽快进入有序状态。

六、落实政策，严格规范定标收费工作

1、各中小学要严格执行国家、省、市、县的收费政策，按规定程

序操作。严禁擅立收费项目，擅自提高收费标准。一要如实公布收费项目和收费标准；二要一次性收费；三要规范票据；

2、坚决落实义务教育阶段“两免一补”、普高国家助学金、职高国家助学金和免学费等政策。

3、要规范和加强农村中小学公用经费、校舍维修改造等专项经费管理，提高资金使用效益。新保障机制建立后的各项专项资金，必须按照国家规定开支范围使用。要保证学校的每项资金都严格按批准的用途使用，自发挥应有的效益。

七、狠抓质量，有序开展教育教学工作

1、按时报到，按时上课。各中小学要严格按照放假通知要求，组织学生开学报名务必于9月1日至2日入学报到，9月3日正式上课，不得延误。

2、领导班子深入第一堂课。开学第一天必须组织学生按课表正式上课，要认真上好第一课。抓实三个第一。即第一堂课的教案，教导处要进行检查，签字盖章后方能上课。第一堂课学校行政领导及各年级组组长要听课、评课。第一次作业布置及批改情况，要认真检查，各校要将“三个第一”的督促情况进行通报。学校校长要对各班课堂进行第一次全面巡查。

3、学校领导必须带头任教主课、杜绝不任课现象。校长、教导主任必须任教主要课程，所有学校领导必须按规定担任相应教学工作量，做教师内心钦佩的“专家型”领导。

4、做好质量分析与奖惩。学校要认真开好教师新学期第一次质量分析会，要客观分析学校在德育、教学、特色品牌打造方面所取得的成绩和存在的问题，兑现上期学校奖惩办法，制定切实可行的解决办法，确定本期质量目标，建立新学期质量奖惩机制。

5、学校要召开好开学典礼。要有主题报告﹙总结上学年的教育教学工作成绩与不足，切实安排好2024年上学期教育教学工作﹚；要有师生代表发言、新学期师生人人要谈打算，个个表决心。

6、紧抓班级基础管理。班主任要认真分析所任班级班风、学风、教育教学质量等现状，找差距、寻方法，开好第一次主题班会，发挥学生集体智慧，激发学生的向上精神、团队精神，促进学生全体发展，促进每个学生在全面发展的同时个性得到彰显。

7、认真做好“留守儿童、少年”的关爱工作。一要摸清好底子、二要开展好关爱活动。注重经验总结。

8、狠抓村小管理工作。落实村小实行量化管理，注重平时督促检查。强化对村小的指导工作。

9、、做好乡镇中心幼儿园资格认定迎评估工作。为规范乡镇中心幼儿园办园行为，提高办园水平，发挥各乡镇中心幼儿园的示范引领作用，教育局在开学检查工作完成后将立即由督导室牵头，组织普教、人事、计财、审计等股室人员对我县乡镇中心幼儿园进行办园资格认定评估工作，对评估合格的中心幼儿园给予发牌，对评估不合格的中心幼儿园将限期整改。请相关学校立即着手自查自纠，做好迎检准备。

10、各中小学校要促进学生素质全面提高，尤其注重培养学生“学会做人”。加强学生养成礼仪教育，培育学生做人的基本素质。，努力建设校园文化、教室文化、墙壁文化、走廊文化等，着力于环境育人，以文化熏陶人。建立艺、体、美、科技等活动小组，建立多种展示平台，积极开展多样活动，促进学生特长发展。

11、深化课程改革，增强课改力度，努力探索新的教学模式，努力探索建立学校教育质量监测评价制度、教育质量目标管理制度和提高教育质量的保障机制，普通高中学校要认真学习《长沙市一中、湖南师大附中现代教育实验学校建设实施方案》，充分借鉴他们的改革经验，着力提高课堂效率和管理效率，推动教学质量发展。

12、强化精细化管理，强化过程管理，以管理促岗位责任落实，在管理过程中寻求高效率，寻求高质量。

八、当前具体工作

1、迎接开学检查。从九个方面写出汇报材料（含收费、师生到岗、后勤保障、安全稳定、教育教学、质量奖惩、课程开设、课改工作、特色与典型等方面）。

2、相关学校按要求组织学生参加市中学生田径运动会。

3、做好10月份县中学生篮球运动会准备工作，学校、片区都必须召开篮球运动会，并按要求组队参赛。

4、配合做好幼儿园、小学一年级儿童预防接种证的检查工作。一完小、警予学校、三完小、屈原学校、县幼儿园向学生收取复印件，由乡镇卫生院来校核查。其他学校，由乡镇卫生院与学校联系，检查儿童预防接种证。各校一定予以配合。

5、做好中心幼儿园迎检评估工作。检查时间定于九月中下旬。开学后，相关乡镇中心小学要立即组织人员，对照评估细则进行自查评估并予以整改，做好迎检工作。

6、做好中小学新生建档工作。

7、组织高二学业水平考试补考工作。

8、组织开展中小学环保主题教育。

9、10月上旬送交音、体、美论文参加市级论文评审。

注：

1、对于教育局组织开展的活动，学校要安排相应活动，组织全体学生参加，并予以评比、奖励。

2、开学典礼、篮球比赛和环保主题活动等要求开展的活动都

需上报照片等，对于未上报的学校视为工作未开展。学校自行开展的重大活动也请上报。

**第三篇：学期结束工作安排**

学期结束工作安排

1、召开小学校长会议，安排学期结束工作。

2、6月18日组织毕业班学生参加全县小学毕业检测。

3、6月19日——21日举行全镇期末教育教学工作检查。

4、检查向陆荣飞教师学习活动开展情况。

5、6月30日前建立、完善教师个人业务档案。

6、6月25日——26日组织非毕业班学生参加全县教学质量检测。

7、6月27日组织教师集中阅卷、登统分数。

8、6月29日以支部为单位，组织党员开展庆“七一”活动，要求有内容、有记录、有图片。

9、6月29日以校为单位，召开学期总结会，表彰先进，进行假期安全教育，宣布学生离校。

10、7月2日上报学校各项工作总结及学科试卷分析、假期学校护校值班安排表。

11、认真组织教师参加假期各项培训，6月30日前将培训人员名单报中心校。

12、认真安排好假期工作，提前拆除危房，整理校园，修理门窗、课桌凳。安置部分教学点学生去向，确保8月25日前一期工作就绪。

13、7月5日前上报学校固定资产登记表、学校基本情况统计表教师学期考核表。

14、认真召开教师总结会，按10%、5%比例推荐优秀教师、模范班主任。7月5日前上报表格及典型材料。结算学校账目，公示签字。安排护校人员，7月5日教师离校。

附上交材料：

1、学校整体工作总结。

2、学校教科研工作总结。

3、学校安全工作总结。

4、学校师德工作总结。

5、学校少先队工作总结。

杨疃中心学校

2024年6月15日

灵璧县教育局2024年“江淮普法行”活动实施方案

【字体：大 中 小】【2024-6-20】 【编辑：灵璧教育局】【关 闭】

各中心学校、中心初中，县属各学校：

为进一步强化全县教育系统法制教育，加快依法治教进程，促进教育事业健康和谐发展，根据县依法治县办《关于印发2024年“江淮普法行”之“三行”活动方案的通知》（灵法制办【2024】04号）精神，结合我县教育工作实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻党的十七大和十七届五中全会精神，紧紧围绕全县教育工作大局，坚持依法治校和依法治教相结合，法制宣传与法制实践相结合，进一步提高教育行政干部和广大教职工、青少年学生的法律素质，努力创造文明、有序、安全、稳定的育人环境，为我县教育改革与发展提供有力的法制保障。

二、组织领导

为确保全县教育系统2024年“江淮普法行”各项工作顺利开展，经研究，决定成立灵璧县教育局“江淮普法行”活动领导小组，其成员组成如下：

组长：张元席

副组长：马动新

成员：张广忠赵杰王琳刘波

赵素英王亚顾耕华李华

领导小组下设办公室，刘波任办公室主任，负责档案收集与整理。

三、工作目标

(一)强化培训，切实增强师生的法律意识

1、继续加强教职工法律知识教育。认真落实各级关于加强领导干部学法用法的有关文件精神规定的学习内容，主要学习《宪法》、《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国未成年人保护法》、《中华人民共和国义务教育法》、《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》、《学生伤害事故处理办法》、《教育行政处罚暂行实施办法》等法律法规，对涉及学校师生安全的法律法规、文件和会议精神进行深入学习，不断增强全县教育系统干部和教师的法律意识。

2、不断加强青少年学生的法制教育。认真落实县依法治县领导小组办公室有关文件精神，进一步完善学校法制课教学计划、内容和形式，不断提高教学质量和水平，提高学生的法律意识，培养学生良好的法制习惯，做到传授法律知识与增强法制意识相结合，法制教育与相关学科教育相结合，条文灌输与形象教育相结合，课堂教育与社会实践相结合，开展青少年法制宣传教育，增强法制宣传教育的针对性和实效性，提高法制宣传教育效果。

3、切实加强师德师风建设。要把普法教育活动和提高中小学教师职业道德素质结合起来，作为构建人民满意教师的重要载体。各校要把教师学法、守法、用法情况作为教职工职称评聘、年终评优、评模评先的重要条件；要狠抓过程管理，跟踪问效，确保全县教育系统师德师风建设显著提高。

(二)依法行政，努力提高中小学办学水平

1、认真贯彻《行政许可法》，全面推进依法行政。加大全县教育干部行政执法力度，进一步完善首问负责制度、责任追究制度、执法公示制度等，积极推行政务公开，健全教育行政执法评价制度，对执法行为进行考核。

2、大力推进依法治校工作，努力提高办学水平。进一步规范办学行为，不断提高校长依法办学、教师依法执教的意识。要切实建立和完善校园管理、教学质量、工作职责、档案管理、财务管理、干部廉洁等方面的规章制度，健全完善学校管理体系。

3、不断加强学校安全管理，创建“平安和谐校园”。督促、检查学校安全工作制度制订和落实情况。积极开展校园周边环境综合整治，深入开展争创“平安校园”活动。

四、工作安排

全县教育系统江淮普法行以“法律进学校”活动为主要内容，以服务教育发展为目的，深入开展“法制校园”创建活动，以 “六个一”活动为载体，为创办人民满意教育提供强力的法律支持和制度保障。

（一）召开一次普法行动员会。各校要利用班会、过期下讲话等活动，宣传江淮普法行的积极作用和现实意义，提高广大师生参与普法行活动的主动性和自觉性。

（二）举行一次法律知识讲座。各校聘请法制副校长、法律专家、分管副校长或政治课教师，每学期初开展一次全校性法律知识讲座。

（三）观看一场法制电影。各校组织师生观看一场法制类故事片或法制类宣教专题片，并写观后感。

（四）组织一次学法用法征文评选。县教育局组织一次全县师生普法学法用法征文评选活动，激发广大师生普法学法用法的自觉性和主动性。

（五）开展一次法律咨询活动。利用宣传日，印发宣传材料，组织人员走上街头、走进社区开展法律咨询服务活动。

（六）开展一次普法活动督查。县教育局普法活动领导小组组织专班对各校普法活动进行督查，重点督查学校“普法行”活动实施方案、各项活动开展情况及资料总结归档情况。

五、工作要求

（一）健全组织机构，明确工作职责。要加强学校普法工作的领导，确定专班负责该项工作，承担普法职责，发挥职能作用，逐步建立普法工作考核评估、监督

激励等机制。

（二）保障普法经费。各校要安排普法宣传教育专项经费，订购法律报刊、图书、音像资料，办好法律宣传栏，切实保障普法各项活动顺利进行。

（三）加强普法队伍建设。各校要深入挖掘法制教育资源，充分发挥法制副校长、分管副校长、政治课教师的作用，建立一支相对稳定的普法队伍。利用法制宣传日、安全宣传月、安全活动年等活动形式，扎实开展普法宣传活动。要积极组织教师、学生加入法制宣传志愿者队伍，参与法制进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业、进单位等活动，积极开展法制宣传工作。

（四）加强资料整理和归档。各校要结合实际，制定本校“普法行”方案，于7月5日前报县教育局“江淮普法行”办公室，同时注重活动过程资料的积累和存档，做到活动有记载，检查有资料，工作有总结，确保各项工作落到实处。

灵璧县教育局

二〇一二年六月十九日

**第四篇：2024-2024学期结束工作安排[范文模版]**

2024—2024学年第一学期石桥分校结束工作安排

一、放假、开学时间：

1、本学期1月24日学期结束，1月25日放寒假，上课天数为96天。

2、下学期2月14日上午8：00后勤工作人员、行政人员上班；2月15日上午8时在中心校报告厅召开辅导区开学工作会议；2月16日上午8:00学生报到、缴费、领书、卫生大扫除、布置教室；2月17日正式开学，按课表上课，迎接区教育局开学工作检查。

二、教学工作：

1、除语数外学科之外，其他各门学科统一于19周全面结束考查工作，相关资料（考查卷、成绩册、班干部会议记录、班主任工作手册）交教导处备查存档。

2、1月20日（周一）各年级语、数、英学科统一期末测试（详见教导处统测安排表）。

3、1月21日语、数、英任课教师于上午8：00集中中心校批卷誊分（誊分要求电子文档和16K打印稿两种形式）并做好试卷质量分析。

4、1月22日至23日教师结分、誊写素质报告单。1月15日前各班做好学生评比工作，把“三好”学生和单项之星名单上交教务处。各位班主任要认真做好学生的成绩评定、品德鉴定工作，对学生的评价要注重过程评价，关注学生的学习态度、情感、学习效果、学习质量的评价；关注学生个体素质发展水平的状态的评价，认真填写好学生素质报告单和学籍卡，书写正确、工整，填写完整。素质报告单内容要填齐，措辞要得当，坚持鼓励为主，素质报告单经蹲点年级领导过目。

5、认真安排好学生寒假生活。各年级组长结合学校各条线工作要求及年级教学工作实际召集班主任及任课教师协商、安排学生假期“三会”学习活动，提倡设计一些生动有趣的综合性作业，以书面形式传发至各班班主任，各班主任再根据班级实际作个性化修改补充并印发《寒假告家长书》至学生（附有家长回执），发送至教务处。

6、1月24日上午休业式：

7：30—8：20各班主任自主安排结束工作。

8：30—9：30收听广播：学期工作总结、表彰；假期活动安排，假期生活要求（邹丽华）

9：30—10：00打扫整理教室、清洁区。学生放学离校时间统一为10：00。

7、1月24日下午1点，召开辅导区学期结束工作会议。各办公室、专用室、食堂后勤等各部门按各自分管工作、清洁包干区域做好打扫整理工作后离校放假。

三、德育工作：

1、安排好休业式，加强学生假期生活教育。

2、1月23日下午2时分年级段进行班主任学期工作总结，评选文明班级，做好副班主任考核工作。

3、德育处拟定寒假告家长书。

4、与庄基、石桥等社区联合开展“缤纷的冬日”系列活动。

5、1月24日8时起按一至六年级的顺序，请王强老师组织获三好生的学生集中操场摄影并做好留档工作，中学部另做安排。

6、40周岁以下的班主任利用假期认真撰写班主任工作论文（德育研讨组全体成员围绕课题撰写论文），非班主任撰写学科渗透德育论文，于开学前发至 邹丽华。

四、教技工作：

1、总务处做好验收、保管各班级各专用室多媒体设备及各类教学材料和教学资料回收工作，并做好相应记录。

2、打扫整理各专用室，做好校园广播、投影仪、学生机房等电教设备设施的维修工作。

3、各办公室、教师归还摄影机、摄像机、路由器、网线及其它借用的电教设备。总务处专人查收、做好记录、统一保管，做好防盗安保工作。

4、各年级组长做好教具、学具的添置申报工作，统一于放假前报总务处。

五、教科研工作：

1、1月22日前，各课题组长把本学期的课题研究成果（照片）、学期汇报上传校园网。

2、1月23日前，申报校级课题的教师上交学期研究汇报表电子稿，汇报表在校园网下载，一个校级课题上传一份汇报表。电子稿发至QQ：12423494783、1月23日上午9:00召开教研组长、教科组长学期总结会议。

六、总务工作：

1、做好校产的检查及维修工作：清理归放各场室不规范摆放物品（课桌椅等）；做好各班教室课桌椅的验收、维修工作；做好门锁、水龙头、开关、墙砖、门板、标识牌等的查修工作；统计本学期新增减校产并做好固定资产帐。

2、做好本学期食堂帐目的结算、审核工作，将审核结果以书面形式汇报校长室。

3、做好后勤职工的考核工作。

4、安排好假期值班工作。加强假期门卫安保管理工作、报刊收发工作。

七、其他工作：

1、学校条线工作总结（16K打印）、各条线有关档案资料离校前上交校长室。

2、1月21日前，教师填写好平时考核表，由办公室主任收齐后交校长室。

3、1月23日前，办公室主任收齐教师业务材料后和记载表一起上交教务处。

4、1月22日下午13:00召开支部大会，民主评议党员并开展冬训活动。

5、每位教师必须写好一学期工作总结，（总结分三部分内容：

一、本学期自己所做工作；

二、在工作过程中自己领略到的同事们积极向上、乐于进取值得推荐给他人分享的简要先进事例；

三、自己对下学期工作的设想和展望。）16K打印，由办公室主任收齐后于1月23日前交教务处。

6、1月25日前做好教师的绩效统计核算工作。

7、工会安排做好春节各类慰问工作。

八、教师假期生活要求：

1、40周岁以下教师阅读专著（自选）并完成3篇读后感（每篇字数不少于300字），并上传于校园网 / 教师园地 / 教师文集，同时把以姓名命名的电子稿发至QQ：12423494782、假期中关心、督促学生认真完成寒假作业，注意做好特殊学生的思想教育工作。班主任利用“家校路路通”定期与家长联系（至少每周发一条短信），指导学生“三会”。

3、模范遵守社会公德、家庭美德，远离黄、赌、毒，文明举止，健康休闲，怡养性情。珍爱生命，注意安全，不酒后驾车。不搞有偿家教。

4、劳逸结合，不忘“充电”。自主阅读，勤于思考，谋划下学期工作，完成工作计划初稿。

北桥中心小学石桥分校

2024年1月10日

**第五篇：2024秋学期结束工作安排**

关于认真做好学期结束工作的通知

全校教职工：

2024—2024学第一学期即将结束，按扬州市校历规定：1月24日寒假开始，2月15日结束，2月16日正式上课。为全面贯彻上级会议精神，统筹做好学期结束前的各项工作，经校务会研究，特对本学期结束前的有关主要工作进行安排（含寒假工作）。希全校教职工进一步增强时间观念及责任、质量意识，发扬求真务实的精神，切实完成各项工作任务。

附《青山中心学校2024—2024学第一学期结束工作安排一览表》 注：工作安排如因特殊情况需要调整,以学校通知为准。

校 长 室2024、1、2附：青山中心学校2024—2024学年第一学期结束工作安排 第十八周（12、30—

1、3）

校长室、支部：

1、布置学期结束工作。

2、布置撰写学校、部门及个人学期工作总结。

3、组织元旦迎新活动。

教务处：

1、对照市局考试学科期末考试进度，检查督促考试学科的新授工作，敦促相关学科尽快结束新授任务。

2、利用周一教师会举办一次如何提高期末复习有效性的讲座

3、指导并收缴考试学科期末复习计划。

4、明确期末复习的相关要求、精心组织期末复习

政教处：

1、布置班主任做好工作总结。

2、收齐团队各项活动资料。

3、收齐团校、家长学校资料，法制教育材料。

4、组织各班开展德育自评工作。

5、狠抓学生文明习惯教育，强化各项学生考评制度

总务处：

1、文明宿舍评比。

2、初中部代伙费用清理工作。

教科室：

1、各备课组完善集体备课活动记录、中心发言稿等相关材料。

2、各教研组完善教研组活动记录，公开课教案与教学评价表，填报公开课上课人员及课题。

3、布置撰写教学案例。

4、布置撰写教学经验文章（论文）、教学反思。

5、完善本学期读书笔记。

6、组织参加市优秀教育教学论文评比

工会：

1、牵头组织元旦迎新活动。

第十九周（1、6—

1、12）

校长室、支部：

1、组织教职工考核。

2、组织党员参加镇冬训班，收缴2024党费，做好党员总结、评比和组织发展工作。

教务处：

1、精心组织期末复习。

2、结合市局组织的教学五认真评比，组织12—元月份教学工作月考核（下周二）。

3、收缴循环使用课本（元月13日前）

4、小学科结束考查，上报成绩（元月13日前）

5、收齐教师领用的学具、教具、教学资料（元月13日前）

6、统筹安排期末考务。

政教处：

1、协助做好师德师风考核

2、各班主任按规定要求写好学生操行评语，政教处做好审核工作。

3、收齐优秀班主任评比材料。

4、考风考纪教育，做好考试期间的常规管理工作。

总务处：

1、文明宿舍评比。

2、初中部代伙费用清理工作。

3、校安工程验收。

教科室：

1、备课组上交集体备课的相关资料。

2、教研组上交教研组工作总结。

3、教研组上交备课组、教研组各方面资料。

4、收缴教学案例，经验文章（论文）、教学反思，青年教师读书笔记。

5、上报优秀教学论文。

6、上报“真州春耘”复赛人员名单。

第二十、二十一周（1、13—

1、23）

校长室、党支部：

1、教职工考核总结，上报考核结果。

2、举行结业式（1、23上午）

主题班会；总结班级工作；假期安全、学习要求、发放作业、素质报告书、致家长一封信等。

3、召开学期结束工作会议（1、23上午10：00）

（1）学期工作总结（2）假期工作安排

教务处：

1、精心组织中小学部期末考试（元月16日起）。

2、、精心组织好期末调研测试监考、阅卷工作。（元月15日起）

3、功能室软件资料归档。

4、做好教学工作问卷调查。

5、实验室、电脑室软件材料归档，各处室电脑回收（元月13日前）

6、收齐教务方面的各类材料

（1）年级组、功能室、学科、个人总结、补差小结。

（2）各类教学用书（含补充习题）、教具。

（3）各班级大课间活动记录、因病停课学生登记表。

7、期末统测成绩统计、质量分析。（教师会前）

8、指导、督促班主任完成素质报告书相关内容的填写。（元月19日前）

9、各类教务的资料装订、归档。（元月19日前）

10、做好本学期绩效考核数据的统计、公示工作。

11、做好学籍数据的清理以及学生学籍信息的录入工作

12、做好“抖空竹”活动的学期总结工作

政教处：

1、协助校长室搞好结业典礼。（主题班会：总结班级工作；假期安全、学习要求、发放作业、素质报告书、致家长一封信等）。

（1、23）

2、修订、印制寒假致学生家长一封信（1、23前）

3、收齐班主任总结、班务日志、班主任手册、点名册、学生评语

草稿，班级各类表彰学生推荐表，各项活动资料文明班级逐月考

评等软件资料交档案室。（1、23前）

4、搞好元月份文明班级考评。（1、23前）

5、评定文明班集体、优秀值勤生、优秀团员、三好生、品学兼优生、优秀班团干等。协助总务处评选文明宿舍及文明住宿生。（1、23前）

6、督查班主任认真填写学生素质报告书和学生成长记录袋。（1、23前）

7、收齐德育工作软件资料交档案室。

8、安排好寒假学生的社会实践活动。

8、布置寒假安全文明教育工作（交通安全、饮食安全、骑车安全）。总务处：

1、结算与学校相关的各项费用。

2、做好财物归档工作。

3、结算牛奶款。

4、按规范结算代办费。

5、会同相关人员全面检查一次校舍安全

6、期末测试后勤服务工作。

7、进一步做好贵重物品、重点部位防盗工作。

8、安排好寒假值班

9、精心组织最后一次大扫除（1、23上午）。

10、迎接上级对食堂财务检查。

11、班级报修，组织维修班级桌椅。

12、临代人员费用结算。

13、总务处工作总结会议（1、22）。

14、校园安全大检查（1、24）

教科室：

1、教科研奖统计与评比。

2、优秀教研组评选。

3、教科研工作总结。

4、教科研资料的整理、归档。

工会：

1、安排民主理财。

2、慰问困难职工。

寒假工作：（1、24—）

各部门思考新学期工作思路，拟定新学期工作计划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找