# 临沂七中教师评价办法

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-08-25

*第一篇：临沂七中教师评价办法临沂七中教师教育教学管理评价办法（讨论稿）按照上级教育主管部门有关规定，结合学校、各年级教育教学实际，真正做到干与不干不一样，干多干少不一样，干好干坏不一样，坚持“公正、公平、公开” 和“科学合理”的原则，激励...*

**第一篇：临沂七中教师评价办法**

临沂七中

教师教育教学管理评价办法（讨论稿）

按照上级教育主管部门有关规定，结合学校、各年级教育教学实际，真正做到干与不干不一样，干多干少不一样，干好干坏不一样，坚持“公正、公平、公开” 和“科学合理”的原则，激励全体全校教师爱岗敬业，扎实工作，开拓进取，积极主动地完成各项工作任务和奋斗目标，努力推进学校教育事业超越发展，特制订本评价办法。

一、教师评估办法

考核共计130分，其中，考勤10分、工作量10分、工作质量10分、教学成绩100分。

二、教师评估分类计分办法

1、考勤（10分）。数据积累依据为学校和各年级考勤记录。请事假教师自己调课并报年级、教务处备案；因病教师履行好有关手续，由年级调课并报教务处备案。

2、工作量（10分）。教师工作量为学年总工作量的周平均值，最大者为10分，其他依次同比得出分数。教师早值班、晚值班、周末值班、备课和上课，每节均按1个工作量计入，备课组长每周计1个工作量。教师应急工作按工作性质相应赋分。班主任按一个标准班的值6个工作量计入。教师上课、值班迟到或早退10分钟（含），扣除相应工作量。

3、常规落实（10分）。主要考核教师在教育教学过程中的安全管理职责履行情况、工作岗位职责履行情况、工作态度和责任心。考核要素主要有备课、作业布批、单元检测和典型习题等，计6分；听评课计2分；集体备课计2分等。超出标准工作量的的教师，其常规检查的分值为实际值的1.01，低于标准工作量的的教师，其常规检查的分值为实际值的0.98。集体备课缺勤一次扣个人及备课组各0.1分，学生帮扶主要看效果和帮扶记录。

4、教育教学业绩（100分）。

（1）文化课教师

高

一、高二年级文化课教师教学过程业绩赋分主要是看进线（保有率）50分、有效进线40分和共享10分，其中，班级目标必须首先确定。高三年级文化课教师教学业绩过程赋分主要是看进线50分、有效进线40分和班级共享10分。

高

一、高二教学奖的评定主要看学年期中和期末四次成绩的平均值，计100分；高三过程赋分（一轮10分、二轮30分）计40分，高考班级共享本科录取计60分。

（2）、专业课教师

高

一、高二年级艺术专业教师教学过程业绩赋分主要是看重点进线40分、进线（保有率）50分和平均分10分，其中，班级目标必须首先确定，平均值可以根据实际情况确定。高三年级艺术专业教师教学业绩过程赋分主要是看重点进线50分、进线40分和班级共享10分。

高

一、高二艺术专业教师教学奖的评定主要看学年度年级组织的考试个人成绩的平均值计100分；高三年级艺术专业教师教学业绩过程赋分（美术省统考和校考，音乐校考）计40分，高考班级共享（本科录取）计60分。

体育教师赋分可以根据年级实际情况确定。

2024年9月20日

**第二篇：临沂七中教学管理制度**

临沂七中教学常规管理制度

教学是学校的中心工作，是学校培养人才、实施学生全面发展的基本途径，教学工作的好坏，关系到整个教育质量的高低，关系到所培养人才的素质，是深化教育改革，提高教育质量的根本保证，为了进一步规范学校的教学工作，实施全方位的目标管理，特制定本学年的《教学常规管理制度》。Ⅰ教学常规要求

一、教师的教学工作总体要求

教师的主要工作是教书育人，要有渊博的知识、高度的责任感、忘我的精神，掌握一定的教育理论，懂得教育规律，有高尚的道德品质和崇高的思想境界，能为人师表。

1、教好功课是教师的最基本要求。

首先，教师应在每学期初制定教学工作计划、实验教学计划，同时安排好教学进度，熟悉全期教材，按《教学大纲》进行教学，不随意提高和降低教学要求。

其次，认真备课。备课做到备教材、备教法、备学生、备作业；同时做好教学后记工作。

第三，搞好课堂教学。认真组织好教学并及时处理课堂临时出现的事情，从而提高教学效果。

第四，通过多种形式经常了解教学效果，检查教学质量。平时认真批改作业，月考、期中和期末考试后要认真及时地分析教学质量，每周定时辅导学生以及解答学生学习中的疑难问题。

2、爱护学生。教师要做到教书育人，对学生要热情关怀、耐心教育、严格要求，指导和帮助他们提高思想觉悟、发展智力、增强体质，对所有学生要一视同仁，特别要关心后进生，杜绝体罚和变相体罚学生。

3、以身作则。身教重于言传，教师的一言一行、一举一动，都对学生起着潜移默化的作用。因此，教师要以身作则，严格要求自己，要有较高的思想境界和高尚的道德品质，对工作认真负责，有较强的组织纪律性，在各方面成为学生的表率。

4、努力学习。教育者应先受教育，教师应不断学习教育理论，刻苦钻研业务，力求精通所任学科的专业知识，努力提高政治文化和业务水平。

5、不断总结。教师在每学期结束前应根据一个学期的教学在某一个问题上进行总结，并写出书面材料。

二、教研活动

1、市、区教研室组织的教研活动必须参加，各教研组长应督促相关备课组教师参加。

2、严格执行各组的教研活动计划，确保教研活动经常化，制度化，有教研活动记录。

3、教研活动期间应服从市、区教研员安排，不得闲谈，不能擅自外出。

4、每学期每位教师至少写一篇教改或教研论文，至少完成一个教学课件，交教务处存档。

5、各教研组每学期应至少有一篇论文获市级二等奖以上的奖励，有一名教师参加市级公开课或竞赛课。

三、备课要求

课堂教学是教学工作的中心环节，而备课是上好课的前提，要提高教学质量，首先必须备好课，为此要求做到以下几点：

1、各备课组长应在充分了解教学大纲的基础上，指导本组教师写好个人教案。

2、个人备课要做到备课程标准，备教材，备教学内容，备学生实际，备教学方法，备教学手段及教具，备教学练习，备能力培养措施，备德育美育的因素。

3、上课前必须按照要求写好教案，教案结构包括：教学目标、重点难点、教学用具、教学过程、课堂及课外作业、课后小结、教学后记、板书设计；应超前三天备课，教案应字迹清

楚整洁。10年以上教龄的教师可写教案结构完整的简案，10年以下教龄的教师必须写教案结构完整的详案。

4、各备课组长应注意各班的教学进度，做到本备课组各班教学进度一致。

四、课堂教学要求

学校以教学为主，教学以课堂为主要形式，提高教学质量的关键在于提高课堂教学的质量。因此要求教师上好每一堂课，做到以下几点：

1、教学人员必须按教学计划完成课堂教学任务，坚持面向全体学生，尊重学生个性发展，努力提高课堂教学质量，重视教学方法的改革与研究。

2、上课必须按时到岗，坚持上课铃前教师到位（音体美及实验课教师应在上课铃响前将学生整队带入规定场所，下课整队带回）。上课期间不能离开教室，不能坐着上课，下课不拖堂。上课期间应带教案，衣着整洁，不穿拖鞋，不吸烟，不接打手机。

3、正确贯彻教学原则，积极响应新的教研教改精神，推行新的教育方法。做到掌握知识与实践能力相结合，智力因素与非智力因素相结合，知识技能与思想教育相结合，统一要求与因材施教相结合。

4、注意演示与示范，充分利用教学工具及辅助教学手段．

5、重视指导学生动手操作、制作。凡是有实验、操作任务的学科在可能的情况下要尽量按质量完成实验示范、操作，让学生人人动手做实验。

6、教学过程要组织严密，安排紧凑，结构合理，重点突出，难点突破，无知识性错误．

7、教师上课应讲普通话，写字规范，语言文明规范，板书设计合理，口头表达自然流畅，亲切生动，教态自然大方，要加强与学生的沟通、交流，严禁体罚或变相体罚学生。

8、重视课堂的双向交流，激发学生活跃思维，促进学生的学习潜力发挥，并能实现预定的教学目的。

9、上课时，教室后门必须打开，不能关死，以便推门听课与常规检查。

五、调课与代课：

1、因公请假，假期为两天以内的（含两天），调课由教务处负责，请假教师必须在假期结束后一星期内补回因假期耽误的教学课时，并报教务处存档。

2、因私请假（不含法定假，含事假、病假），若假期为两天以内的（含两天），调课由教师自行负责，必须报教务处存档；请假教师必须在假期结束后一星期内补回因假期耽误的教学课时，并报教务处存档。

2、不论因公或因私原因请假（不含法定假，含事假、病假），假期为三天以上的（含三天），调课由教务处负责，调课教师在假期结束后应主动补回因假期耽误的教学课时，并报教务处存档；若因故不能补回的，课时按代课标准计算给实际上课教师。

3、请法定假者，课务由教务处安排，其课时由实际上课教师按代课标准计算。

六、作业布置要求 适当的课外作业，是为了巩固和加深学生对基础知识的理解，培养运用基础理论分析问题和解决问题的能力，教师通过批改作业能了解学生的学习情况以便进行教学。因此，对学生作业的要求应该严格，题目要精选，分量要适当，批改要认真。

1、布置作业要明确，内容要精选，分量要适当，难易要适度，时间要控制，不要布置机械重复或惩罚性作业。

2、课堂作业要在任课教师指导下当堂完成，家庭作业应分量适当，加强检查。作业量要求如下：作文每学期布置8－10篇，一般练习与课时数的比例为：语文2：5，数学3：5，物理、化学、生物、历史、地理、政治、英语为1：2，其它学科适当。

3、检查作业要及时，批改作业认真，错误要记录，原因要分析，讲评要严格，作业批改要达到规定次数和比例。作文批改要详细具体。

4、作业写清批改日期，批语要简明易懂。

七、课外辅导要求

1、各科课外辅导要做到四点：（1）制定后进生转化记录；（2）对成绩优秀和智力较好的学生要适当提高学习难度满足他们的求知欲；（3）解答疑难问题进行学习方法指导；（4）组织课外阅读提高学生的自学能力和阅读水平，在培养学生合格加特长方面下功夫。

2、教师应针对学生特点，组织好学生课外学科活动小组、科技活动小组，通过这些小组，有目的的、有计划地对部分学生进行系统的训练及辅导。科任教师与班主任要协商好，让每一个学生参加一个小组，每周活动以一至二为宜。各种学科竞赛活动的辅导活动可按一定课时计入工作量。

3、对学习成绩中等及落后学生可个别或集体补课，并要研究造成他们学习成绩落后的原因，以便对症下药，使他们努力跟上。

4、在教务处和年级组的安排下，教师应充分利用早读、晚自习时间对学生进行辅导，不得以任何理由推脱或不按时到位。

5、对市、区级部门主办的科技活动，各课外活动小组应积极参加，并且制作出具有一定水平的小论文、小发明送往上级进行评比。

八、考试及质量分析：

1、实行月考制度与单元测试相结合的方式，即每月进行一次阶段性考试，平时由各备课组教师自行安排单元测试。

2、每单元结束后，教师自行组织搞好单元检测，单元检测要及时批改并达到规定次数，分析好学生学习情况。

3、月考结束后，应认真对各科目进行质量分析。在进行分析总结时应注意发现学生现阶段掌握知识的情况，学生对教学内容还未掌握的内容，学生的考试技巧熟练与否等方面。

4、质量分析的具体要求：

教学质量分析是教学工作的重要组成部分，通过分析找出教学中的差距，发现教学中的问题，以便及时有效地提出改进教学的具体措施。

⑴、选择题应有每道题的全班得分率情况，分析得分率低于40％题目的失分原因；非选择题对全班得分率低于50％的题目也应分析失分原因，并在讲评时重点讲解。

⑵任课教师的分析：考试之后，任课教师应及时自选一个班进行质量分析，内容包括： ①全班得分情况（各分数段人数；总平均分、及格率、优秀率）。②逐题分析得分率（＝平均得分/应得分）；

③学生对知识掌握的问题及补偿措施。其它班可作一般分析。

⑶班主任的分析：首先统计本班学生各科上次考试和本次考试的平均分、及格率、优秀率以及各分数段人数情况，利用对比分析法，研究学科成绩的差异，学生成绩的差异等，为了解和研究教与学提供线索。

⑷学校的分析：主要对比和对照进行分析（由教务处负责）

①本学期与上年同期对比。包括同一班级前后时期对比和与上届同一学期对比。

②同年级不同班级的对比。包括同一教师所教不同班，同一年级不同教师所教班的对比。③本校与他校的情况相比。从中分析原因，找出差距，研究改进教学的措施。

九、听、评课教研活动要求

行政领导、教研组长要深入课堂听课，及时了解课堂情况，探索教学规律，发现教学中存在的问题。教师要互相听课，互相学习，取长补短，提高教学能力，因此要求：

1、负责教学、教育的行政领导，每学期听课不少于20节，教研组长、年级组长不少于15节，听课为推门听课与教研活动安排听课相结合。

2、一般科任教师每学期听课不少于10节，30岁以下的教师听课不少于20节。

3、教研组应对听课作出具体安排，利用教研活动以外的时间，保证本组每位教师都有一次被听课的机会，也可利用其它时间随堂听课。

4、听课必须要有听课记录、听课心得。听课后，听课人应与授课人交流意见，以达到听课的目的。

5、积极参加各教研部门组织的教研活动。

6、提倡结合教学工作，开展课题研究，撰写教学论文。

十、教案、作业批改检查与学生评改工作要求

1、采用每月检查一次与不定期抽查相结合的方式检查备课情况，检查结果与各种考核挂钩。每月月底各备课组长检查一次组内教师的教案，教研组长检查备课组长教案，签字并填写教案检查记录表。教务处不定期抽查教师教案，发现不合格者，做好记录，并通报教研组长和备课组长。

2、教研组对教师的备课情况及作业批改情况进行日常检查，督促教师自觉做好工作。

3、教务处每月协同教研组长进行一次教师教案、听课记录、集体备课记录的检查，检查应做记录。

4、教务处每月协同教研组长进行一次学生作业量与批改情况统计。

5、教务处每学期期中考试后，协同有关部门分年级开学生代表座谈会，对学校工作及科任教师的工作进行评议，并由专人负责记录（教务处安排）。

6、教务处可配合学生代表座谈会，采用表格式、书面式的调查方法，了解学生对学校工作及科任教师的工作的意见、建议和要求。

7、以上工作的情况经教务处调查核实后，反馈到有关方面或个人供他们参考，以便改进今后的工作，同时记录到教师业务档案。

十一、学期教学工作总结要求

1、各科任教师在每学期结束前，均要根据各自的特点，对本学期教学情况进行全面的总结。

2、对本学期的教学方法进行分析、归纳，分析可以从得和弊两方面来处理。

3、可拿一个班级的学习成绩进行分析，分析教学是否符合因材施教。

4、通过分析一个学期的工作，从中寻找出更好的教学方法，以及对自己今后教学提出想法和要求。

5、担任了实验教材教学的老师应对所用教材的特点，及时地把实验教学结果加以总结、分析，找出优点和缺点，并提出自己的想法，为今后继续使用其实验教材提供有益的素材。

6、任课教师也可以针对自己在平时的教学中所遇到的问题，进行详细的探讨、分析，写出专题论文。

7、学期结束前各任课教师均要写出一份书面总结材料或教育学论文。

Ⅱ

处罚条例

第一条

认真写好教学、教研工作计划，少一次或迟交，扣款30元。按时参加市、区教研室组织的教研活动，经查实未按时参加的，一次扣30元；有迟到、早退情况的，一次扣20元。未按要求上交教育教学论文及教学课件的，扣20元。教研组未完成本学期教研任务的，教研组长扣30元。

第二条

按大纲要求备课，分课时备课，少备一节，扣款5元。教务处不定期抽查教师教案，若不符合要求，每次扣该教师10元，同时其所在备课组组长扣5元。

第三条

教师应在上课之前到达教室门口，迟到一次扣款20元；迟到十分钟以上算旷课，旷课一节扣款100元；不允许有早退现象，发现一例扣款20元（早晚自习与上课等同要求）。课堂井然有序，如发生课堂混乱现象，发现一次扣款30元（每班有十人以上睡觉视为混乱现象；音体美及实验课教师应在上课铃响前将学生整队带入规定场所，下课整队带回，不准

大声喧哗，不准有三三两两早退的现象，如没达到要求，也视为课堂混乱）。第四条

教务处半学期进行一次学生作业量与批改情况抽查，如没达到作业次数和批改次数比例，少一次扣10元。

第五条

考试前一天晚自习结束，班主任应组织好学生布置好考场，如未按要求布置好，扣班主任20元；考前，监考老师没提前十分钟领试卷，视为迟到，迟到十分钟以上视为旷课；考试期间，监考教师做旁务扣款50元；考后试卷漏装、反装、倒装，发现一次扣款30元。第六条

教务处召开的各类会议，迟到一次扣款10元，缺席一次会议扣款30元，少交一次总结，扣款10元。

第七条

一般科任教师每学期听课不少于10节，少一节扣款20元；30岁以下教师每学期听课不少于20节，少一节扣款20元。

第八条

每学期结束，各任课教师必须交一份学科教学工作总结，各实验室实验管理员、图书管理员必须递交一份本学期管理工作总结，少一次扣款20元。第九条

请假条例：

㈠为了保证教学的正常进行，关于各种假期按以下规定：

公假：教职工因公出差、开会、学习等，应持有关通知或批件按规定办理请假手续。公假由教务处统一安排课务，代课教师可享受正课18元/节，早读5元/节，晚自习10元/节。事假：教职工有充足理由说明有事须亲自办理，应先请假，在获批准后，可给事假，事假每天扣工资20元，二天以内由教师自行安排课务，报教务处审批；三天以上由校长审批，教务处安排课务，所耽误教学课时由请假教师自己负责于一星期内补回，事假正课每节扣除18元，早读每节扣除5元，晚自习每节扣除10元，所扣除的款项补给代课老师。

病假：教职工因病请假，二天以上需持医疗单位收费单据和本人病历，若无病历，作事假处理。

其它法定假：

婚假：按教育行政部门规定，男女婚假一律给三天。

丧假：按国家规定凡第二代以内直系亲属死亡可请丧假三天，如出外地，可扣除往返路途时间记算，超出规定时间作事假处理。

产假：按国家规定，女职工产假为七十一天，难产的增加十五天，多胞胎生育的每多生一个婴儿，增加十五天，晚育者延长产假三十四天。（已婚女子二十四周岁以上生育第一胎为晚育）

护理假：按规定男教工可以享受护理假七天。

小产假：怀孕不满四个月流产的，可给十五天至三十天的产假，怀孕满四个月以上者可给四十天产假。

未达到生育间隔规定生育，违规生育或非婚生育者，产假期间不发工资，不享受有关生育的福利待遇，妊娠、分娩等一切费用自理，二年内不得评先进、模范、晋升职称，并按国家有关政策作出处理。㈡请假手续及批权限：

教职工请假办理请假手续一律必须先写好请假条，按有关审批手续获准后，到行政办公室办理请假手续。㈢审批手续：

全校教职工请假一天以内，教学人员由教务处主任审批，教辅人员由分管处室主任审批，三天以内由分管副校长审批，超过三天一律校长审批，行政干部请假一律由校长批准。

教职工因急病，急事等特殊情况不能事先请假者，应急电告或委托家人办理，返校的当天及时补办请假手续。凡未规定办理请假手续或补假手续者，作旷工论处。

销假：教职工请假后，在假期满后，在返校的当天及时到行政办公室办理销假手续，否则按

继续请假或旷工处理。

高中部教务处

**第三篇：教师读书评价办法**

教师读书评价办法

为更好的督促教师落实好读书活动，制定此评价办法。

一、评价领导小组

组长：

副组长：

组员：

二、管理人员安排

周一：

周二：

周三：

周四：

周五：、三、管理人员职责

1、每周具体组织、引领。第一位是组长。所有成员积极参加所有的读书活动，不值班的其他时间也积极参与。

2、专门老师每日粘贴网上交流实录整理。

3、一本书读完后，管理小组组长收集读书笔记检查统计。

4、一本书读完后，管理小组组长收集整理上交读书感悟。

四、评价办法

评价内容三项：读书交流、读书笔记、读书感悟。每读完一本书，实行级部捆绑式得分计入发展性评价。群交流、笔记、读后感分别有不交或者完不成数量的，级部每人次减0.5分。扣完5分为止。

（《教师发展性评价制度》教学常规20分中设“读书习字基本功”占5分。实行级部捆绑式评价方式，科室人员回归任课课时多的级部。习字： 每人每少交一次，级部团队教师各减0.1分。读书：读完一本书后综合评价，群交流、笔记、读后感分别有不交或者完不成数量的，每人次级部团队教师各减0.5分。扣完5分为止。）

1、读书群交流：

读完每本书后管理组长统计，每人交流不少于40次，每少一次减0.5分。团队教师也相应扣分计入发展性评价。另外，根据个人交流次数和质量，期末评选金牌会员1名，银牌会员2名，铜牌会员3名。

2、读书笔记：按时上交检查，数量足、书写认真。不交或数量不足的每人次扣0.5分，团队教师也相应扣分计入发展性评价。

3、读书感悟：在规定时间内上交，不少于800字不抄袭。不交每人次扣0.5分，团队教师也相应扣分计入发展性评价。特别优秀的在校级层面做读书报告交流。

五、提醒注意

1、读书感悟是自己真实写作，杜绝网上下载，引用材料除外。

2、读书笔记每章10句话，杜绝让学生代抄。

3、交流真情实感即可，杜绝随便粘贴网上一句话应付。

2024.3.3

**第四篇：教师教学质量评价办法**

XXXXX系教师教学考核办法

按照学院《教育教学质量评价方案》的有关规定，我系制订了《XXXXXX系教育教学质量评价实施细则》并自2024年开始，在全系开展教师教育教学质量评价工作，对教师教学质量的提高起到了很大促进的作用。随着教学内涵建设和教学改革的不断深入，现对我系教师教育教学考核办法进行修订，具体考核细则如下。

一、考核范围：我系全体专兼职教师

二、组织实施：成立系部教师考核领导小组，成员由系教学督导组成，各教研室成立考核小组负责实施，由教研室主任任组长。教学秘书负责考核具体事务。每学期考核一次。

三、考核内容：教学工作量、教学效果、教学成果

四、考核细则：

我系将根据本考核办法对本系教师的教学进行评价，得出具体的评价结果。考核结果分为优秀（15%）、合格和不合格（60分以下）四个等级。

在教学过程中，出现一般教学事故两次或严重教学事故一次及以上者，其本教学考核为不合格。

系部考核基本分值为85分，具体增减分项目如下：

（一）减分项目

1.每学期日常教学工作量（含课内实践教学）不足250课时者，每少20课时减1分，不足20课时按比例计算，兼职教师此项不减分；

2.每缺一次教研活动（含会议、集体活动）减2分（因公请假除外），注：因公请假需提交教师本人上级主管领导批准的书面材料；

3.教师应尽量减少调停课次数，每学期第一次调停课减1分，第二次减2分，第三次减3分，依此类推，并累加减分（因公除外）；

4.未按照要求辅导答疑或批改作业的减1分；

5.未按时提交有关教学文档和材料（如教案、试卷、实习报告、毕业论文报告、听课记录等）每一项减2分，所提交材料明显不符合要求的每一项减1分；

6.阅卷或登陆成绩等环节出错的每次减2分；

7.学生对教师教学反映不好的，全班有1/3学生联名书面形式提出的，每次扣3分；

8.在学生教学测评中，排名后10%扣3分；

9.拒不接受系部和教研室工作任务者，每次减3分；

10.被学院点名通报批评（书面形式）的每次减5分，并不能评为优秀等级。

（二）加分项目

1.承担教学工作量（含课内实践教学）每学期超过250课时者，每20课时加1分，不足20课时按比例计算，兼职教师此项不加分；

2.指导学生论文和顶岗实习合格，每指导5名学生加1分；

3.承担系部组织的各项教研任务者，每次加1分；

4.举行一次讲座加2分；

5.在学生教学测评中，全院排名前10%加3分；

6.荣获表彰，国家级、省级、厅级、院级分别加12、8、6、4分；

7.发表论文，一级、二级、三级、四级、校刊分别加12、8、6、4、2分；

8.成功申报项目的负责人，国家级、省级、厅级、院级分别加12、8、6、4分，项目参与人前5名（不分排序）分别加4、3、2、1分；

9.编写教材，字数在10万字以上、5万以上、2万以上、2万以下分别加8、6、4、2分；

10.在考评期内满勤加3分。

五、考核结果以及处理

1．教师教学考核首次不合格，系部安排指导教师帮助该教师改进教学工作，提高教学质量。如连续两次仍不合格，根据学校规定，将取消该教师担任讲授资格。

2．教师课程教学考核结果作为考核、职称晋升、岗位聘任、评先评优、申报各级教育质量工程项目、教研教改项目、承担教学建设任务的重要依据和条件。（1）教师有关效益分配将与考核等级挂钩，具体按照学院有关文件执行。（2）教师参评选院级及以上教学名师、优秀教师、教坛新秀等须在学校前一学年教学考核中获得优秀等级。

本细则由XXXXXX系负责解释和实施。

**第五篇：临沂七中美术教育特色学校创建方案综述**

临沂七中美术教育特色学校创建方案

临沂第七中学是兰山区教育体育局直属的一所高级中学，始建于1979年，占地面积49720平方米，现有教学班48个，学生2488名，在职在岗教师279名，其中硕士研究生以上的教师26人，中学高级教师51人，是山东省教育科学重大课题“研究性学习理论与实践研究”重点实验基地，重点课题“创新写作教学研究与实验”国家级实验学校。2024年6月，被省厅评定为省级规范化学校。

学校创办三十余年来，历届领导励精图治，锐意改革，广大教职工辛勤耕耘，无私奉献，莘莘学子刻苦勤思，谦逊进取，积淀了浓厚的文化底蕴。近年来，学校全面贯彻党的教育方针，在各级党委、政府，教育主管部门的正确领导下，坚持以科学发展观为统领，不断提高认识，大力实施素质教育，形成了良好的校风、教风和学风，树立了良好的教育形象。特别是去年四月份学校新一届领导班子成立以来，我校不断更新观念，用现代化的教育思想指导学校发展，全力深化七项改革，进一步提升了办学条件，进一步规范了学校管理，不断推进学生素质优良发展，有效提升了学校的综合水平。特别是在艺术教育方面,经过多年的探索与积累,形成了一套七中特色的艺术教育模式。

为开发每一个学生的潜能，构建高质量、高水平的素质的教育实体体系，更好的实现“办规范加特色学校”做合格加专长教师，育全面加特长学生这一办学宗旨，我校秉承“以美育人，以美启真”的办学目标，拟在美术教育方面开展建设的研究与实践，现制定本实施方案。

一、美术教育特色学校建设的背景与现实基础

1、教育现状分析。艺术教育的学校教育的重要组成部分。随着素质教育的不断推进，艺术教育在学校教育中越来越被重视，在现今社会上，艺术教育的辅德益智功能已被广泛认可，而美术教育又是艺术教育的重要组成部分。学校教育

4、美术教育的特点分析。高中学生的美术教育有以下鲜明个性：美术画种多，活动阵地多，创新教育多，学生参与多。这些使创建美术教育特色学校成为可能。

二、美术特色教育的目标定位

1、学校发展目标：发挥美术教育的中介作用，营造优化的育人环境为学生特长的发展创设最佳的教育影响，全面提高教育质量。同时，使学校与学生共同成长，成为具有美术教育特色的市级名校。

2、学生发展目标：以激发学生学习兴趣入手，坚持学生发展为本，开阔学生的文化视野，帮助学生构建一个丰厚了文化背景，通过丰富的多层次的艺术实践，开发学生的潜能，陶冶学生情操，提高每一个学生的审美能力和鉴赏能力、表现能力，创造能力，促进学生素质与个性的发展，优化学生的生命质量。

3、教师发展目标：建设和培训一支高素质的美术师资队伍，使他们充分认识美术教学的作用和意义，积极有效的开展美术教学活动，全面提高美术教师的课堂教学质量，形成从美术专职教师到班主任任课老师人人参与美术教学研究，并逐步有实践型教师向教研型教师发展的新局面。

三、美术教育特色学校创建的实施步骤

1、总结现状，制定特色学校建设方案

2、建立健全工作机制与保障机制

3、加大优势项目建设力度

4、拓展开发项目，全面渗透

5、形成特色文化，构建体系化建设机制

6、构建美术特色教育导引下的市级素质教育名校

美术教学特色建设要体现在普及基础上的提高。因此，美术教育特色建设首先应立足于学科课堂教学。学校要保证开齐上足教学计划中的美术课，并做到“专课专用，保质保量”。在课堂上如何以特促全，以特促优，整体优化，提升水平，形成优质教育是我们必须考虑的一项重要内容。另外，为了实现各科教师的通力合作，我们提出了“各科教学都有美术教学任务”的构想，努力找准结合点，使学科教学中都能有效的渗透美术教育内容

5、开发具有特色的样本课程，优化课堂设置

特色学校建设将以样本课程为依托，让样本课程成为美术特色教育的重要阵地。同时加强美术高考，在实践的基础上，我们将逐步开发出规范科学、符合实际、富有特色的成系列的样本课程教材。

6、构建新型的校园艺术教育文化环境

学校教育人、培养人的主要阵地，它不仅仅是几个教室，一个操场的概念，学校教育也绝非是一堂课，一次活动。学校的环境及其蕴含的文化内含无时无刻不在发挥着育人作用。因此，在美术教育特色建设中，首先要构建良好的美术学习文化环境。

（1）重视校园外部环境建设，借助墙画、板报的布置和校园绿化等，使校园充满沉郁的美术气息。

（2）构建良好的橱窗文化，适时开展校园展览、展示活动，营造良好的积极的美术教育、美术学习氛围。

（3）积极构建班级美术文化，包括艺术标语进教室、名家名画进教室、创设班级美术活动展区，在黑板报上开辟“美术之窗”栏目等。（4）要校园内建设师生美术作品长廊

喜悦，并且向着更高的目标迈进。另外，我校在评定三好学生、文明班级的时候，将向美术特长倾斜。

9、以课题研究为驱动，加强美术教育特色建设研究

美术教育特色学校的构建不是一蹴而就的，如何朝着“优势项目——特色学校——名牌学校”的方向努力与发展，需要全方位的研究与实践。我们将成立美术特色教育教研组，并开展好三方面的课题研究工作：其一，基于美术教育特色学校建设的综合实践与研究；其二，美术学科特色建设方面的研究；其三，学科渗透方面及校园文化方面的研究。

10、抓好校外的“三个延伸”

为促进学校美术教育特色的形成，促进学生美术个性的发展，在学生美术特长的培养上，要充分做好“三个延伸”。

（1）构建校外辅导员机制。聘请校外专家或社会知名人士来校兼课或讲学。（2）与省内、市内美术教育特色学校结对，加强学术交流与资源共享。（3）拓展活动层面与丰富活动内容，积极承办全区甚至全市性的美术教育活动（如美术比赛活动、现场展示活动等）。

五、建立健全美术教育特色学校建设的运行与管理机制

1、建立美术教育特色学校建设领导小组

2、建立健全专项管理制度，强化师生专项考评

学校将拟订美术教育的总体方案，并建立一系列制度加以保证。这些制度包括：

（1）美术教育师资培训制度（2）美术学科课堂教学常规

特性和优质性的过程，必须从我校的实际出发，从整体着眼、从重点入手，把它当作一项系统工程来对待。在创建的起始阶段和各个阶段，都要事先制定出比较清晰的创建思路和规划。在具体的实施过程中，要善于抓重点，迈小步，稳中求进，处理好相对稳定与特色创新的关系，做到既要统筹兼顾，又各有侧重。

（3）硬件投入与软件建设相协调原则。硬件投入归属于静态的物化的文化环境，它既能体现出学校的外观形象，也能体现出学校的精神面貌。因此，科学地规划校园、校舍、活动场所、亭廊草坪等布局，添置必要的现代教育教学设施，是特色学校创建的关键所在。软件建设包括规章制度建设、教育教学活动和校园人际关系等在内容和形式上的有机结合，加强软件建设能促进特色学校的创建进程。学校必须在建设静态文化环境、逐步改善办学条件的基础上，花大力气搞好动态的精神的文化环境，使两者相辅相成，从而求得特色学校的真正创建。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找