# 队伍管理工作交流党课（含五篇）

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-08-25

*第一篇：队伍管理工作交流党课队伍管理工作交流党课同志们：根据工作安排，今天我和大家就如何做好队伍管理工作进行交流。在座的是基层单位的主官，也是基层党组织的负责人，对于抓好基层党建工作、抓好队伍教育管理工作负有重要领导责任。在以往的培训工作...*

**第一篇：队伍管理工作交流党课**

队伍管理工作交流党课

同志们：

根据工作安排，今天我和大家就如何做好队伍管理工作进行交流。在座的是基层单位的主官，也是基层党组织的负责人，对于抓好基层党建工作、抓好队伍教育管理工作负有重要领导责任。在以往的培训工作中，我们就抓好基层党建工作进行了多轮次的培训教育，从具体实践来看，各单位党建工作有了很大的起色，取得了较为明显的进步。但是，仍然存在着就党建抓党建、党建与队伍教育管理“两张皮”的问题，党建工作与主责主业融合度不够，不能做到“相生相促”。因此，借这次学习教育的机会，我想就队伍管理这一主题，和各位领导进行一次交流。

大家都知道，目前我们的工作主基调是“稳中求进”，可以说，稳是基础，进是目标，动力在求，只有精准把握这一核心要义，才能更好的把握工作主旋律。而稳来自于精细化管理、常态化防控、经常性教育、阶段性检查共同发力，才能营造稳定的发展环境。因此，懂管理、会管理、善管理已经成为合格基层领导干部的必要条件。我认为，管理之要在于管人，管人的关键是管住人心，心之所向，所向披靡，才能实现管长远的终极目标。

一、队伍管理要坚持“严”的标准，敢于较真碰硬

“中层不坏、累死三军”。这个中层就是基层领导，“坏”就是基层领导要勇于承担人员管理责任，敢于对歪风邪气说不，敢于对疑难复杂问题较真碰硬。在日常队伍教育管理中，要敢于抓好“四个严”：一是年轻干部从严。目前，我们年轻干部队伍占到了全体党员的将近一半，在注入新鲜血液的同时，也因思想活跃、心智不一带来管理上的难点。“小孩要管，小树要剪”。年轻干部队伍是一笔宝贵财富，需要管理者认真经营，在“提思、提能、提效”上下功夫，修剪年轻干部身上的“枝枝蔓蔓”，少走弯路，不能夭折，促使其不断成长成才。这其中严就是爱。二是混日子干部从严。国家要快速发展，我们的事业同样在快速发展。作为党员领导干部，领导不是官帽，是一份沉甸甸的责任。要把事业发展作为驱动力，时不我待，实干担当，不推卸责任，不回避矛盾，不打“小算盘”，不当“老好人”。要叫响拼搏奉献口号，勇于向混日子的干部亮剑，创新思维，大胆尝试，让严管治庸成为大家的共识，让人尽其才、物尽其用成为管理的常态。三是不作为干部从严。治理不作为就是要转作风。作风建设永远在路上，稍有松懈就会出现反弹。反思历年的事故案件，一个共同点都不是偶然的，都有长期漏管失管、作风不实、执行不力以及不作为思想积累的必然性。因而，加强作风建设和做好安全工作，不是一蹴而就，也不是一劳永逸，没有捷径可寻，只能是脚踏实地从人的管理做起，从要素细节抓起，日积月累、步步为营、久久为功。四是管理末端干部从严。有的党员干部常年游走于管理触角的边缘，位于管理的末端，这类人往往是问题多发已发环节。因此，“小的放大管、远的拉近管”，形势任务决定着管理方向，任务延展到哪里，管理就要跟进到哪里，人员前出到哪里，管控就要执行到哪里。目前，需要独立执行勤务的岗位较多，短期靠思想教育和党员的自律自觉，但长期必须靠管理。而这些管理没侥幸可言，必须把党小组插到最前沿、视频监管通联到最一线，以及一系列管控措施一丝不苟地执行到位，才能确保长期安全。

二、队伍管理要抓住主要矛盾，善于顺势而为

管理要懂得顺势而为，管理是治人，而不是治于人。人的工作最好做，人的工作最难做，难易之间因认识不同、方法不同而产生不同的结果。基层领导在管理中就是要善于把复杂的问题简单化，在把握全局的基础上学会变化，主动而不是等待找到最佳途径顺势而为。一是在顺逆之间保持清醒。顺境要从严，逆境要担当。人有悲欢离合，工作同样如此，有顺有逆。人往往在顺境时容易产生松懈和麻痹，形势越好风险越大。当单位工作顺风顺水，有声有色的时候，管理者要清醒，适时给兴奋冲动的言行浇上一盆冷水，让大家冷静下来，削除隐患，沉着前行。身处逆境，人往往会悲观失望，丧失斗志。一个单位出现问题，领导要勇敢的站出来，勇于担责，敢于尽责，成为单位的“主心骨”，向党员叫响“向我看齐”，急、难、险、重任务不放手、不推脱，带着大家一起干，快速扭转被动局面。二是在快慢之间掌握节奏。根据我的工作经历，当重大任务部署以后，人员在紧张的工作节奏之中精力高度集中，各级及时的减压工作和经常性思想教育都能快速跟进，安全管理反而不容易出问题。然而，一段时间任务不紧、工作不快的时候，心里往往就会产生莫名的不安，而且很快基层管理中就会有一些不良迹象显现。现在来总结，应该是快与慢工作节奏变换中的管理方法相适应的问题。基层领导应该做好快中有减、慢中有紧的工作。当工作紧任务重的时候要主动为党员减压，避免因压力过大产生消极、厌烦情绪；当重大任务或年终考核告一段落，大家都想松口气、歇歇脚的时候，做到外松内紧，避免因马虎大意出现问题。三是在大小之间用对方法。也就是举重若轻和举轻若重的关系，大事能从容，小事不糊涂。事有轻重缓急，矛盾也分主要矛盾和次要矛盾。上面千条线，下面一根针，基层工作千头万绪，基层领导要学会“十个指头弹钢琴”统筹兼顾。每逢大事要静心，不为外力所扰，吃透上情、掌握本情，寻求最佳办法加以落实，领导有方向，党员才有干劲；遇到困难或出现问题“不以已悲”，少一些指责埋怨，多一些鼓励担当，不回避矛盾，不推卸责任，引领大家奋进前行，这就是举重若轻。但是，对于作风建设、制度执行、要素管控的细节问题，就是要大张旗鼓的抓早、抓小、抓苗头，涉及安全稳定的事决不能让步妥协，宁可听骂声也不能听哭声，这就是举轻若重。

三、队伍管理要建强“主心骨”，勇于叫响“向我看齐”

古人讲“政通人和”，老人讲“家和万事兴”，商人讲“和气生财”，讲的都是心平则气和，气和则诸事顺利。其实管理同样如此，带队伍就是带人心，输赢皆在人心离向。好的基层领导身正令行，一呼百应，抓安全勠力同心，单位工作肯定蒸蒸日上，固若金汤。“喊破嗓子，不如做出样子”，实现这样的成效不是说出来的，而是做出来的。一是要有担责的勇气。责任出力量，出智慧。巴顿将军曾经说过：“指挥官应该担起失败的责任，不论责任在不在他；但假如事事顺利，则要将功劳归给别人，不论这些人是否有功劳。”在他看来，只有这样，才能获得下属支持，为你死心塌地地勇敢战斗。因此，当别人赞扬他时，他总是说：“好像巴顿是个伟大的天才，事实上，他根本没什么可做。他只负责下达命令，创造出无与伦比战绩的，是背后的参谋和前线的部队。”如果每一位基层领导都能够在其位、谋其政，司其职、尽其责，还愁党员离心离德、不尽心尽力吗?党员有样学样，都清楚得知道份内之事，管好“自留地”，种好“责任田”，工作自然会有起色。二是要有亮剑的魄力。赢得民心不是一味讨好，抓好管理不是放纵宽容。有的基层领导遇到难事就怕，怕得罪人，怕伤和气，怕担责任，于是遇到事情，能推就推，能躲就躲，导致很多制度执行不下去，落实打折扣。殊不知，越怕越容易出问题，越软越容易有漏洞。因此，基层领导要敢抓敢管，不怕歪风邪气，坚持对作风和安全一抓到底，正视它，挑战它，主动迎难而上，想方设法战胜它。这样的基层领导才能让人信服，才能带出一个具有凝聚力、竞争力、战斗力的队伍，使单位工作不断得到壮大和发展。三是要有正己的风骨。正人先正己，严下先严上。单位要想做到心齐风正，领导的表率作用至关重要。基层领导做人要堂堂正正，处事要公平公正，干工作一个标准，执行纪律一把尺子，要求别人做的自己先做到，要求别人不做的自己先不做，让自己成为单位的标杆，才能把好队伍建设的正确方向。管理者还要有温度，这个温度不是小恩小惠，而是要关心关注部署的成长进步，在党员走到纪律边缘时提个醒，遇到困难时帮个手，遭受挫折时打打气，这些细小的真诚才能真正走进党员心理，相信只要你真心实意的把党员当亲人，党员也会给予你最大的信赖和支持，愿意跟着你干。

四、队伍管理要突出法治建设，长于依法抓建

管理是手段，不是目的，长远才是最终目标。管理的理想状态也不是为管理所累，“三个和尚没水吃”，而是通过有效的管理实现“1+1〉2”的目的，人越多越团结、干劲越足；任务越重，队伍越有凝聚力，党员闻战则喜，攻无不克，战无不胜。因此，管长远仅仅依靠手段是不够的，还要有一系列的制度机制作为保障。一是用好组织制度管理。用组织手段开展管理最简单。一些基层领导片面的把落实组织制度当成任务来完成，只追求规范，不追求效果，流失了组织制度的教管功能。同时，存在着指导不力，多头加压，基层支部无所是从，失去了自主性。各种因素叠加到一起，致使基层组织制度越抓越没有生气，越抓越黯然失色。因此，要树立导向，基层的事在权限范围内自己决定，基层的问题由自己来解决，上级为支部减负加压，明确议抓重点，支部自己决定应该“议什么”，并以此作为检查堡垒是否坚强的重要依据。同时，要加强支部书记、委员、党小组长队伍的培养锻炼，活学活用组织制度和手段，让组织功能强于个人魅力，让党员敬畏组织制度，发自内心的服从服务于组织。二是用好量化手段约束。通过基层的实践，我认为想管理好党员，提升执行力，运用好党员量化考评机制是最有效、最直接的方法。党员最服气的管理方式不外乎公平公正，年终评定优秀党员也不是评选“三好学生”。“物竞天择，适者生存”，党员量化考评就是一种良性的、体现按“按劳分配”的、能够奖勤罚懒的竞争激励机制。在组织实施过程中，要做到公平、公正、公开，党员日常工作表现一目了然，好就是好，不行就是不行。三是用好精神文化激励。大到一个民族需要文化引领，小到一个单位需要精神激励。精神文化是一种气质，是一种自信自强，体现的是党委的意志和党员的精气神。坚持正确政治方向和舆论导向，注重思想发动、文化引领，充分发挥团队文化精神感召、思想启迪、价值示范积极作用，切实增强党员职业荣誉感自豪感归属感，实现政治效果、社会效果和工作效果的有机统一。

**第二篇：消防大队队伍管理工作发言稿**

消防大队队伍管理工作发言稿

尊敬的支队领导，同志们：

今年以来，大队在支队党委的关怀与指导下，狠抓队伍管理教育和安全防事故工作，经过全体指战员的共同努力，实现了队伍内部稳定的总体目标。现将今年以来大队队伍管理教育工作情况汇报如下：

一、队伍管理亮点

为加强队伍管理工作，大队党委深入分析当前队伍管控形势，研究制定了一系列管控措施，提高队伍安全管理工作水平。

一是定期进行安全形势分析。

通过召开安全形势分析会，提高对安全管理工作重要性的认识，查找薄弱环节，及时制定整改和防范措施，将隐患事故苗头消灭在萌芽状态。同时，大队党委坚持定期议管议训，做到安全警钟长鸣，确保安全工作入脑、入心。

二是干部带头、率先垂范。

在工作中，大队领导一直践行管好班子、带好队伍、管好自己,作出表率，充分发挥干部在思想、组织、作风、纪律等方面的模范带头作用，坚持解决自身存在的突出问题，切实改进工作作风，严格落实各项管理制度。

三是常态化开展隐患排查。

由大队指派专人对大队人员、车辆和重点部位全面深入排查，发现并整治管理方面存在的安全隐患，做到底数清、情况明。加强相关保密工作，对排查出来的问题，研究具体整改措施并狠抓落实。

四是严格落实派车制度。

坚决落实行政车辆管理制度相关规定，重要节日、假日对公务车辆进行封存，防止公车私用，建立正规的车辆管理秩序，确保车辆安全。

二、存在的主要问题

在取得一些成绩的同时，大队党委清醒地认识到队伍管理中存在一些问题，改革转隶期间存在观望状态的指战员给队伍管理教育带来了新的挑战和难度。

一是管理标准不高，制度落实不严。

工作上布置多、问效少，缺乏长效督查机制。教育部属的方法有时不当，易受情绪控制，导致管理时松时紧，经常性工作成效不明显。

二是在日常工作中，存在着老好人思想，不愿管、不想管的现象有所抬头，总认为在改革转隶期间出现些小问题可以理解、情有可原，大错不犯、小错不断，刚性执纪的意识弱化。

三是安全防事故缺乏针对性，依然缺乏制度上、框架上的好办法、好思路，存在一定程度的麻痹思想，安全工作“一失万无”的红线意识仍需进一步提高。

四是入冬以来，气温逐渐下降，加之近期空气质量持续下降，部分人员受此影响，参训热情不足，克服极端天气努力训练的劲头有所减弱。

三、开展冬训工作的具体措施

一是统一思想，提高认识。

大队及时召开党委会专题研究总队、支队冬训工作部署会议要求，切实把全体指战员从思想上、组织上、装备上、行动上统一到冬训工作上来。切实增强冬训工作的责任感，大队领导干部带头扎实开展训练工作，一级带一级、层层抓落实。

二是精心谋划，统筹安排。

大队党委一班人深入调研，结合大队实际制定合理的冬训方案，针对冬季持续严寒天气，错时开展训练，提高训练效果。

三是训练实战化，考核常态化。

大队将训练和考核进行有机地结合，稳步推进训练计划。每半月对大队全体指战员及合同制（文员）消防员进行考核，并对考核的成绩进行登记备案，确保冬训工作取得实效。

四是确保安全，科学训练。

大队党委高度重视训练安全工作，遵循由低到高、由简到繁、由易到难的训练规律，合理制定训练计划。严格落实训练前的安全教育、训练中的安全防范、训练后的安全讲评制度，认真落实安全防护措施，严防各类安全事故的发生。

**第三篇：特警队伍管理工作规章**

特警队伍管理工作规范

第一章总则

第一条为加强特警支队正规化建设，落实公安部实行“军事化管理”要求，规范队伍管理，依据《中华人民共和国人民警察法》、《公安机关人民警察内务条令》等法规文件制定本规定。

第二条管理的任务、目标：实行军事化管理，通过建立正规的管理制度，规范值班、备勤、训练、工作、生活秩序，培养特警队员高度的组织纪律观念和优良的战斗作风，把特警支队建设成为政治可靠、纪律严明、素质过硬、反应灵敏、保障有力的精锐警队，确保完成上级赋予的各项应急、机动任务。

第三条管理的基本原则：贯彻依法治警、从严治警方针，坚持以人为本、从优待警的原则；注重教育、启发自觉的原则；严格要求、严格训练的原则；领导带头、上下一致的原则；责权统一、奖惩分明的原则；高效务实、注重养成的原则；培养队伍令行禁止、雷厉风行、无私无畏、英勇善战的优良警风。

第四条本规定适用于特警支队所有人员。

第五条各级领导和支队机关对本规定的实行负有重要责任，必须加强指导、检查、监督，认真贯彻落实。

第二章特警行为守则

第六条特警行为守则

（一）认真贯彻执行党的路线、方针、政策，始终与党中央保持高度一致，努力践行“三个代表”重要思想，旗帜鲜明反对民族分裂，永远保持共产党员先进性。

（二）自觉遵守国家的法律法规、各级公安机关的政令警令、支队的规章制度和人民警察的职业道德，牢记“三大职责”，增强“四个能力”，坚持“立警为公、执政为民”，为维护首府稳定、创造和谐社会贡献力量。

（三）牢记全心全意为人民服务宗旨，时时、处处、事事做“任长霞式”合格民警，吃苦在前，享受在后，乐于奉献，勇于牺牲，在平凡的岗位上建功立业。

（四）遵守公民社会道德准则。

第七条特警支队队风队训

（一）队风：坚忍不拔，雷厉风行；精神振奋，谦虚谨慎；作风优良，纪律严明；反应敏捷，打击有力；警令畅通，勤政为民。

（二）队训：牢记使命，不畏险重；与时俱进，开拓创新；勤学苦练，一警多能；秉公执法，恪尽职守；团结统一，争先创优。

第三章日常管理

第八条作息制度

（一）按照支队下达的作息时间，组织安排好早操、早点名、就餐、正课、备勤、晚点名等工作，不得随意提前或推迟各项工作时间。

（二）轮休单位下班时间为19：30，上班时间为10：00，包括节假日值班，不得迟到或早退。

第九条着装

（一）特警制式服装包括警服、作战服、训练服、迷彩服，其中作战服和训练服均为黑色套装。

（二）未经上级领导同意，工作期间必须着制式服装。各单位着装应保持统一。

（三）执行警卫、安全保卫、治安巡逻等勤务时，应着警服。执行反恐、防暴、处突、处置群体性事件等勤务时应着作战服。训练、劳动时应着训练服或迷彩服。

（四）执行勤务时必须保障着装整洁。作战服和训练服应区分使用，保证作战服整洁。

第十条就餐

（一）按规定时间开饭。开饭时间通常不超过三十分钟。

（二）饭前以大队为单位集合列队，按次序依次进入食堂。

（三）就餐时保持安静，餐毕自行离开。

第十一条请销假

（一）所有人员工作时间非因公外出，必须按级请假，按时销假；未经领导批准，不得擅自离位。

（二）队员在执勤和操课时间内，无特殊事由不得请假；执行特殊或紧急任务时，非因不可抗拒原因，不得请假。

（三）请假一日以内（不离开市区，不在外住宿）的，分

**第四篇：特警队伍管理工作规范**

特警队伍管理工作规范

第一章总则

第一条为加强特警支队正规化建设，落实公安部实行军事化管理要求，规范队伍管理，依据《中华人民共和国人民警察法》、《公安机关人民警察内务条令》等法规文件制定本规定。

第二条管理的任务、目标：实行军事化管理，通过建立正规的管理制度，规范值班、备勤、训练、工作、生活秩序，培养特警队员高度的组织纪律观念和优良的战斗作风，把特警支队建设成为政治可靠、纪律严明、素质过硬、反应灵敏、保障有力的精锐警队，确保完成上级赋予的各项应急、机动任务。

第三条管理的基本原则：贯彻依法治警、从严治警方针，坚持以人为本、从优待警的原则；注重教育、启发自觉的原则；严格要求、严格训练的原则；领导带头、上下一致的原则；责权统一、奖惩分明的原则；高效务实、注重养成的原则；培养队伍令行禁止、雷厉风行、无私无畏、英勇善战的优良警风。

第四条本规定适用于特警支队所有人员。

第五条各级领导和支队机关对本规定的实行负有重要责任，必须加强指导、检查、监督，认真贯彻落实。

**第五篇：后勤管理工作交流**

后勤管理工作交流

1一、加强政治理论学习，提高后勤服务质量。

定期召开后勤人员会议,提高他们的服务意识和服务水平。通过学习，全体后勤人员进一步明确了总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实学生培养目标方面同样起着举足轻重的作用。全体后勤人员在学习中进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。后勤人员一致认为：有了教学工作，总务后勤工作才有了服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一的有机整体，相互依存，相互促进、缺一不可。因此，全体后勤人员充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部分，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用。全体同志树立了为教学一线服务的思想，甘为后勤战线上的无名英雄，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、明确责任目标，积极做好后勤服务工作

我校后勤工作量大面广，头绪多。工作内容上对财务、基建、水电、绿化、食堂伙食样样要管，服务对象上有49位教职工和129位学生。我们根据总务繁杂、细琐、任务多的特点，尽力做好服务工作。

我们对后勤工作进行规范化管理，加强后勤制度建设，完善了各项管理制度，实行了购物、领物、收费登记制度，实物台帐制度，校产校具管理制度，图书、教学器具、电教器材、文教器具专人负责，专人保管。寒假期间，不少后勤教职工放弃休息，冒着严寒，做好教室门窗、教学教具、教学楼等各方面的维修工作。在平时，围绕学校中心后勤部门主要做好以下服务工作：

⑴保证教育教学需要。及时供应教师所需办公用品和教学用品器具。

⑵学校的公开课、评优课、运动会、文娱汇演、期中、期末考试等活动，我们总务人员全力以赴，全方位提供优质服务，保证各类活动正常有序进行。

⑶积极做好校园的安全、绿化工作，落实了安全工作责任。及时修理门窗、门锁、课桌凳椅和水电，做到随叫随到，发现故障，及时处理。

⑷做好教师的生活服务工作，改善师生的学习，生活环境，使他们住得好，学得好。

⑸加强学校的财务和财产管理。这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事。我们坚持实事求是，量力而行，统筹兼顾，综合平衡的原则，执行义务教育阶段“一费制”实施意见，严格执行三个“一”：即一支笔审批、一个部门管理、一本帐登记。财务上坚持收支两条线，所有收费及时入帐，报销实行“三签”制。严格遵守财务制度，增强财务管理的透明度。定期张榜公示。积极开源节流，坚持艰苦奋斗，勤俭节约的方针，加强了对招待费的管理，加强水电管理，继续做好校产校具的管理工作，实行建帐、建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

（6）抓好校产管理。校产管理历来是后勤管理中的难点。每学期，后勤管理的工作中心是抓好学校固定资产和低值易耗品，消费品这三大类别财产的管理。首先针对我校的特点，制定了有关校产管理的各种规章制度。各部门的设备，仪器设施实行“ 日日管理，分室保管”专人使用，专人负责，专人保管的管理体制，落实责任到人，负责填报本部门资产表。总务处按资产分类标准对所有资产进行分类，并进行微机登录记帐，做到条目清楚。其次，结合校产管理，进一步完善物资的采购，领用，借用管理程序，凡各部门采购的物品

一律先经验收入库，入库单记帐联随同发票送审批后报销，物品领用分专用和借用两种，各部门资产内部转移必须履行部门转移手续，必须经总务处调整.三、狠抓食堂管理。

我校的食堂设施结构合理，设备齐全.不仅能满足全校师生就餐，还能定时免费为学生供应开水。为学生提供高质量的生活服务。食堂管理是学校后勤工作的重要内容，管理成功与否，直接影响学生在校期间的生活与学习，同时学生食堂等后勤管理也是家长、社会关注的热点，每学期总务后勤处通过各种措施，规范了学校对食堂的管理，充分发扬民主，沟通了师生与服务人员的关系，增强了食堂职工的服务意识；另一方面确保了广大师生的切身利益不受侵害，同时也能保证食堂经营健康稳定发展。我们做到了：（1）炊事员持证上岗，定期体检。保持衣冒整洁，统一着装，在学生中树立良好的形象。（2）操作规范化。蔬菜从洗刷到入口，都有严格的规定和具体流程。（3）注重餐厅文化建设。引领学生艰苦朴素教育。

四、狠抓卫生,绿化,美化为工作

以《学校卫生工作条例》为指针，以促进学生的素质全面、健康发展为目标，抓好学校的卫生工作，创设洁净美丽的校园环境，加强健康教育，进一步增强学生的卫生保健意识，不断提高学生自我保护的能力和健康水平。卫生工作是学校的脸面,这方面的工作我们丝毫没有放松。学校制定了卫生工作条例，卫生区责任到班。对教室、办公室、清洁区、厕所、宿舍等方面都有详细的标准及考核细则，具体做法是设立卫生监督岗及行为习惯监督岗。卫生监督岗，由各班的卫生委员组成，他们每天把检查的结果做好记载。由学校定期公示，量化汇总，做为班级考核的依据之一。

后勤管理工作交流

2后勤工作围绕“飞快提高本校教育教学质量”中心目标，树立为教育教学第一线服务的思想，结合我校的实际情况，切实做好后勤保障工作，为我校提高教学质量创造了有力条件，具体工作做到了如下：

1、加强了后勤管理，完善了各项后勤管理制度并落实到位。

2、积极做好了校园环境卫生保洁工作，将学校厕所进行了改造，化粪池按上级卫生标准改造的，加大了预防流行性疾病的宣传力度，培养学生良好的卫生行为习惯，及时监控师生的健康情况，杜绝校园传染病的发生和传播。

3、为教育教学提供良好的条件。在资金缺少的情况下，添制了教师办公电脑。

4、完善了学校安全保卫规章制度，提高了师生安全防范意识“以防为主，防消结合”，管理好学校大门等学校各项设施，为师生提供了一个良好、安全的学习和工作环境。

5、学校食堂管理较好，为师生提供了良好的就餐条件。

6、加强了学校各专用场室和用具，教学资料的管理。加强了电脑设备的维护和管理，建立了完备的电脑资料，并落实专人负责资料的保管。

7、加强了校园绿化的管理，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师生提供了良好的教育教学环境。

8、完善了图书借阅制度，做到了定期开放。

9、能坚持按上级收费标准收好学生学费，决不乱收。学费能及时归

还。

10、能按要求记好账，做到账账相符，账物相符，发票有齐全的签字手续。

11、做到了开支合理、勤俭持家，想尽办法改善教师福利。

在安全管理工作上，首先是建立健全各项校舍管理制度。各常规教室、专用教室、办公室等均有管理制度，并配有专人管理，责任到人。另外，我们每学期均要定期及不定期地做好安全检查工作，并认真作好检查记录，发现问题立即采取措施，杜绝不安全因素的发生。加强了校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修、排除。加强了门卫的职能，继续实行外来人员来校登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找