# 2024年一周的工作总结精选模板 一周的工作总结通用范本

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-27

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**2024年一周的工作总结精选模板一**

一周的时间过去的非常的快，进入\_\_公司也很快的就过去一周的时间了。在这一周的时间里，我也很快的熟悉了自己的日常工作、公司的业务、上班的纪律以及公司的发展和前景，也更加的坚定了我想要在\_\_公司长远的发展下去的信念。

虽说一周的时间并不算很长，自己对于公司的工作和很多的业务都不能全面的了解，但是经过这一周的时间，我也懂得了很多，也学到了很多。公司是在\_\_\_\_年成立的，到现在也已经有几十年了，从一家小小的公司发展成现在一个大的集团，我不得不敬佩公司领导们的工作能力和管理能力，我也非常的佩服他们的意志，从成立公司开始一直十年如一日，几十年如一日的为公司的发展和成长而尽力，我也非常的喜欢公司领导的管理模式，不管是对待什么岗位上的人员都是一样的要求，奖惩分明，也更加的严格要求自己，从自己来到公司到现在，我每天都可以看到公司的主管和所有的领导要比我们来得早，下班也要下的晚，我想这些都离不开公司领导的管理吧，在更高的岗位上面更加的要做到以身作则。公司也是一个非常有爱和团结的大集体，不管是谁，不管自己身处什么样的岗位，在看到同事有困难的时候都会毫不犹豫的伸出自己的援助之手，所以在工作的过程中，我感到无比的轻松和愉悦，尽管自己这一周所涉及的都还只是一些基础的简单的工作，但是我依旧在尽自己的努力去完成，在自己的工作岗位上面认真负责，尽心尽力的为公司工作，认真的学习公司的工作流程，尽自己的全力争取在最短的时间里彻底的熟悉到公司的工作。

我在这一周的工作当中，不管是对于工作还是思想都发生了一定的变化，唯一没有发生变法反倒更加坚定的是自己要在这个公司好好的工作，一定不能辜负公司的信任。所以通过这一周的工作，我坚定的相信自己在之后的工作当中一定会更加的努力，会为公司付出自己的一份力量。

在这里，我也想向公司和自己立下一个军令状，不管是在现在还是在之后，我都会尽自己最大的努力去完成自己的工作，在最短的时间里给公司创造出属于我自己的价值，在未来的工作当中，尽职尽责的和公司一同成长，一起进步。我也相信自己一定会在不久的将来做到的。

**2024年一周的工作总结精选模板二**

不知不觉，进入xx公司至今已经快五个多月了。回顾以往，我从一个懵懂的应届毕业生逐步成长为一名勤奋敬业的公司办公人员。在这段时间中，我努力学习让自己适应公司快节奏、高效率的工作环境。在经理和同事们的关心帮助下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。

在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！下面，我将自己这一个星期的工作情况作简要总结：

临近年终，招聘工作越来越不乐观。网站上更新的个人简历越来越少。去了人才市场基本上已经招不上人来。这个时候不光找工作的人相对来说少，招聘的工作单位也是很稀少。我们在各个网站上继续发布招聘广告，并且在找简历打电话的同时，我们还对每一个更新简历的人发送一份面试通知单。相对来说效果还是有一些的。这个星期入职的员工有两名，全部都是个贷的。下个星期还会有来培训的，还会继续入职。不管有多么艰难，我们尽我们最大的努力来进行招聘工作。

随着天气越来越冷了。户外的员工也很少出去跑业务了。大家留在工作区的时间久相对来说多了一些。

最近，员工在工作区的表现相对来说是有些松散。平时的时候比较放松。有时候还会说说笑笑。从下周开始，我们会加大力度对这些松散的现象进行监管和惩罚。

我个人认为，大家工作状态松散的原因，还是没有意识到自己奋斗的目标，没有强大的动力支持，甚至有的可以说是没有足够的工作压力。天天的有的可能只是在混日子一样。想干什么就干什么，想早走就早走。

我认为我们努力工作，为的不是别人，是我们自己，我们在工作的时候得到的锻炼和经验不是拿钱可以衡量的。希望我们的每一个员工都能意识到这一点。我想，在下周开晨会的时候和大家讲一讲这些。

圣诞节将至，北京总部已经下达了各个分公司圣诞装饰评比的通知。我们办公区的装饰至今已经失去了刚开始装饰的效果。下周就要截止了，如果有可能的话，我们可以利用已有的资源，稍微改动一下装饰效果。争取拿个奖。大家能在同一公司上班就是缘分。在日常工作中能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。这是非常和谐的。

接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

**2024年一周的工作总结精选模板三**

事情千头万绪，难免有些地方会有照顾它的地方。回顾在营业厅的工作，有成功、失败、快乐、苦恼。过去一周，在领导和团队的关怀和指导下，在同事们的全力支持下，我的工作能力进一步提高，现在一周的工作总结如下。

联通营业厅是公司的窗口。在联合公司营业厅前台工作，与客户接触，需要协调的事情很多，正常付费、业务处理等，对用户接待、业务执行、关系协调、矛盾解决、咨询、投诉接收等也起着重要作用。

这周各方面都有了很大的提高。处理业务和解决客户问题积累了很多经验，能及时准确地为客户提供满意的服务。工作中严格要求自我，坚持强烈的义务心，慎重的工作态度，良好的心态。不断加强工作学习，努力提高工作水平和协调能力。在工作中，热情服务，以诚相待，改变心意。以一点一点的细致工作赢得顾客的信任。

这么多事情的工作一定有这个必要的问题。主要有几个。

一、业务学习和系统运行缓慢。

与其他售货员相比，我的学习速度确实很慢。其中有客观的困难，但更多的是自我主观的原因。在今后的工作中，要学习的东西很多，要应对自己的高标准，提出严格的要求，尽快掌握新的知识和技能。约翰肯尼迪。

二、对宁波方言要进一步加强掌握

虽然在XXX度过了很多年，但由于缺乏自学宁波语的意识，很多朋友、亲戚说普通话，所以最终4年听懂宁波语不是问题，但与老顾客交流时，因为自己不会说宁波语，所以对方的普通话听力不好，给交流带来了一些困难。在今后的工作中，宁波语也是比较重要的技术，应该引起自我重视。

三、部分服务规格还不在原位。

例如，歌曲收集、微笑、招待客人等看起来像是细节问题，但实际上与营业厅的服务质量和企业形象有关。有时这些服务规范不是我完全做的，而是在领导和同事的帮助下做的。我还认识到并改善了这些规范的重要性。

四、还要加强工作的条理

有时在顾客比较多的情况下，我容易出现手忙脚乱的现象，影响了我的服务质量。在今后的工作中，应该学会对工作做出合理的安排。

**2024年一周的工作总结精选模板四**

以前，我也曾经参加过网络培训，参加之前，我对这种网络培训的认识是浅显的，甚至是从心理上排斥的，但是加入到了网络培训，仅仅一天，我就发现了网络培训的时代性很强，优势非常的多。此次江苏省教师网络培训延续了这种时代感，培训方式新颖，交流空间广阔，指导方法平民化，贴近教师教学实情，而且超越了以往较为保守的网络培训那种理论过于脱离实际的让人烦闷的形式。咱们广大的一线教师除了在网络上能够浏览到最新的教学视频之外，还可以参与集体在线讨论交流，互动性更加真实有效。

我把自己当成一名学员认真的观看四个模块的视频，看完之后，收获还是很多的，我发现了自身视野的局限，犹如井底之蛙。我随即想到了自己的教学工作，如果教育孩子的人有着固守陈旧僵化的理念，那将是一件多么可怕的事情!培训使我更进一步地明白了走进新课程的教师更多扮演“组织者”、“指导者”、 “研究者”、“开发者”等多元角色。

学员中也涌现出了我没想到的赛着学，比着学的热潮，面对大家的热情，我觉得我作为辅导员应该起到推波助澜的作用，于是，7月4号和5号的晚8点至9点，在我的带动下，全班同学都在线，在讨论区热火朝天的针对现在教育热点进行讨论，辩论，直至今日，我们3班的发帖数达到了300多条，跟帖数已经越过1000多条,精华发帖达到百条，精华发帖达到600多条，本来我想以一位旁观者的身份静观他们的讨论，但是诸多话题最后还是吸引了我，我也和学员一起交流探讨。

一位叫王青的女教师，孩子住院手术，无法正常入班学习，当我听说她趁着中午时间跑到医院附近的`网吧在线学习的时候，我真的不相信这样的敬业精神真的在我身边存在，同为母亲，我打电话安慰她不用这么辛苦，等7天后孩子出院后，她再入班也可以，我会把作业的截止日期推延到10号以后，她终于放宽了心，仅仅一周下来，我和这些素不相识的学员们变成了无话不谈的好朋友，所以我说，海内存知己，天涯若比邻，我相信，我们结下的友谊，不会因为培训结束而结束。

作为首次担任辅导员的我，虽然没有经验与大家分享，但是我感受到了这个大集体中的温暖，这次的工作完成之后，我必会认真、真诚的上交一份工作总结，请领导检阅我的工作实绩。谢谢。

**2024年一周的工作总结精选模板五**

这个星期是期中考试周，有三天的时间都在考试，两天在改卷，这又是一个和平时上课不一样的体验，也是非常难得的体验。

在学生考试的三天里，学生在努力地为期中考试奋斗。刚开始那两天，我们可自由支配的时间就比较多，不过我们也要做期中考试的题目，以便于考完试后和学生分析题目。另外，就是我们有时间可以预备考完期中考试之后的课程，可以有更多的时间把课准备得更好。

其实让我印象最深刻的是改试卷的过程，整个过程可以说是既紧张又严谨。因为是初三级，所以试卷的成绩最好就是能够快一点出来，这样学生就会更快地知道自己的成绩，从而验收自己在这半个学期的学习成果。所以老师改试卷都是十分紧张的，基本上是每个老师负责一个部分，我很荣幸地可以参与到改卷的过程中，我负责改填空题。老师告诉了我评分细则，我就开始改卷。在刚开始的时候，因为对答案的不熟悉，我改得很慢，而且算分也算得很慢，看着几百份试卷，我心里感到有点着急，但是我又不能太快，太快又怕看错答案或者算错分，所以我只能慢慢来。渐渐地，我越来越熟悉答案了，所以我就改得越来越快了，到后来，我已经可以不用答案就可以改试卷了，而且基本上看一眼我就知道分数了。之后，对答案更加熟悉，改得更加快了。到最后，我终于改完了，有一种兴奋感油然而生，我想这应该也是其他老师的感觉吧。但是，这仅仅是我的部分改完了，还是其他老师的部分没改完，因为她们把简单的部分留给我改了，很感谢她们。到了最后全部试卷的内容改完之后，还要把这些试卷分回到各自的班上，最后汇总成绩。批改试卷真是一个不容易的过程，整个过程十分紧凑，为的就是让学生快点知道自己的成绩，知道自己在学习上的优势和劣势，让他们能够更好地学习。

最后的两天，老师让我给学生评讲选择题，我发现评讲试卷也是不容易的，不仅要自己明白，还要想办法让学生明白，其实就是教学生做题的方法。我还听了老师评讲试卷的课，学习了好多答题的方法。这些方法在以后的课程讲授也可以插入进去，让学生不断地复习、重温，掌握得更好。

**2024年一周的工作总结精选模板六**

20xx年12月5日12月11日，只有短短的一周，但作为初到公司的我来说，却是具有特殊意义的一周。置身于一个新的环境，面对新的工作模式，身边的各种陌生，等待我的也是各种学习与挑战。万幸的是，建设路校区是一个十分温暖、团结、和谐的团队，在领导的热切关心和同事的热情帮助下，我很快的适应了环境，开始了我的实习工作。现在本周工作情况总结如下：

1.端正心态，摆正位置。

在戴氏精品堂这样一个活力十足的团队里，我的年纪已经不算很年轻了。但大学毕业后在一线教学工作经验较浅，之后因为继续读书又丢下了中学教学工作好几年，现在重新拾起来，自己也有些不自信。特别是面对学校里太多的87,88,89年出生的年轻且专业素质过硬的同事们，反观自己，更加有些诚惶诚恐。但是在同事们的开导和鼓励下，我也很快找到了自己的优势，摆正了自己的位置，端正了自己的心态。现在，我要做的就是树立自信，不妄自菲薄，同时虚心跟有经验的同事请教学习，勤学苦练，并慢慢努力将自己的优势展现出来。

2.认真学习，不断提高。

我的岗位是中学数学教师。这一周我的主要工作是熟悉初中教材课本，学习总结中学数学知识点，并通过每天做一套中考考卷，提炼中考考点。同时在经验丰富的教师知道下，一有机会就和新同事一起过课，在进行实战操练，不断地提升自己对课堂的组织、掌控和把握能力。在过课方面，得到了数学组很多老师的指导，还特别观摩了非常资深的李老师的课堂教学演示，得到了非常大的启发，对于怎样在立足于教材、考点的基础上，增强教学的趣味性这方面有了很多思考。同时，这一周我每晚回家后也利用空余时间，复习高中数学，争取在3-4周后，可以开始学习熟悉高中课本，训练自己对高考考点的把握。希望让自己尽快上手，胜任初高中阶段的所有数学教学。3.脚踏实地，努力工作。

诚然，这一周的工作让我意识到了我现在还有许多不足，还需要不断的丰富和修饰自己。但是俗话说得好“不积跬步，无以至千里”。所以接下来在工作上，我对自己的要求是：不要急于求成，要脚踏实地，一步一个脚印，才能走得更稳更远。

总之，这份工作对我来说是个难得的学习锻炼机会，我会在工作中不断学习，不断完善自己。最后，我想在此对各位领导真诚的说一声谢谢！

**2024年一周的工作总结精选模板七**

这一周的工作总体感觉还是很充实，每天都是那么忙碌，虽然总是重复做着同样 的工作，但还是从这样不断重复的工作中明白了耐心、细心、克制情绪的重要。这是像我这种刚毕业的年轻人最缺少的东西，也是工作中最宝贵的东西。每天只要开始了工作，就会有络绎不绝的应聘者来参加面试，形形色色的应聘者对面试做出的反应和表现让我从多个角度观察每个人的综合素质，这也是最能考验自己专业素养的时候，总是提醒自己一个一个来，一步一步来，少出错误，尽求专业化，旁边同事的工作也给了自己支持，我们是在一起完成工作，不是自己一个人，更重要的是，我的主管从一点一滴的在给我帮助，耐心的指导我完成一项又一项的繁琐的工作，在这里，我十分的感谢我的主管，孟向前。

刚开始，由于不熟练和对一些商品的不了解，自己工作的速度很慢，有时还手忙脚乱。经过一周的工作，对电脑的一些操作和对产品一些信息的了解逐渐加深，工作的效率也有了一定的提高。为了能迅速熟练掌握相关技巧就得多练习，多遇到一些问题，就会多改进，多进步。一周的工作没有想象中的枯燥乏味，每天都会遇到新的问题，要向主管和同事请教问题，当然也会给自己带来思考。

**2024年一周的工作总结精选模板八**

工作千头万绪，难免会有一些地方顾此失彼。回顾在营业厅的工作，有成功，有失败，又欢乐，也有苦恼。过去的一周中，在领导及班组的关怀与指导下，在各位同事的鼎力支持帮忙下，我的工作本事有了更大的提高，现将一周来的工作小结如下：

联通营业厅是公司的窗口。在联通公司营业厅前台工作，接触客户多，需要协调的事情多，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用。

这一周来，各方面都有了很大的提高、在办理业务和解答客户问题方面积累了很多经验，能够及时准确的为客户供给满意的服务。工作中严格要求自我，坚持很强的职责心，谨慎的工作态度和良好的心态。不断加强业务学习，努力提高业务水平和协调本事。工作中，热情服务，做到以诚相待、以心换心;靠一点一滴的细致工作赢得客户的信任。

在这么多天的工作中必然存在这必须的问题，主要有一下几点：

一、业务学习和系统操作上都比较慢

与其他营业员相比，我的学习速度确实偏慢。这其中虽然有客观上的困难，但更多的还是自我主观上的原因。在今后的工作中要学习的东西还有很多，应对自我高标准，严要求，尽快尽好的掌握新的知识和技能。

二、对于宁波方言应进一步加强掌握

虽然在XXX度过了好多年，但由于自我学习宁波话的意识不够，加之朋友，亲戚多为讲普通话者，结果四年下来宁波话虽然听懂已不成问题，可在与年长的顾客交流时由于自我不懂讲宁波话，对方普通话听力又较差，给交流带来一些困难。在今后的工作中宁波话也是一项比较重要的技能，应引起自我重视。

三、有些服务规范做的还不到位

比如唱收唱付，微笑待客等，虽然看似只是一些细节问题，但实际上关系着营业厅的服务质量和企业形象。有时这些服务规范我并没有完全做到，在领导和同事的帮忙下。我也认识到了这些规范的重要性，并进行了改善。

四、工作的条理性还应加强

在有时顾客比较多的情景下，我容易出现手忙脚乱的现象，影响了我的服务质量。在今后的工作中，应当学会对工作进行合理的安排。

**2024年一周的工作总结精选模板九**

各位家长：

大家好！很高兴在您的支持和配合下，本周工作得以顺利圆满的结束。在大家共同努力下，孩子们各司其职，学习、工作有模有样、有声有色。本周孩子们的学习任务日渐紧张，各项要求愈来愈具体，愈来愈全面，孩子们能够在学校和老师的要求下，逐项完成学习、锻炼、活动等各方面的任务。更多的孩子找到了自己的位置，为自己的全面发展努力着。当然，孩子们的各方面差异也日渐明显，有的孩子，不能主动完成自己的学习任务，有的孩子不能积极发言，有的孩子只顾及自己不关注他人……但是，我相信，每个孩子都希望在集体生活中发展自己的才能，也推动班级的整体发展得更好。

之所以有这样不尽如人意的现象发生，和每一个孩子的具体生活状况有关。我了解到，有的孩子和老人住，有的孩子家长回家很晚，有的孩子爸妈只负责吃穿，不会关注成绩……从第一周的签字反馈中，可以看出家长对孩子的了解及关注程度。我知道，家长们工作很忙，但教育不只是学校的工作，学校教育主要是教知识，教做人、教习惯，是贯穿于学习过程中的，而且，学校教育的成果，需要在家庭教育中得到巩固，家庭教育是学校教育的延伸，家校联手，共同教育，才能保证孩子受到良好的、健康的教育。所以，希望家长们务必关注孩子，尤其是我们班里这些处于青春期前后的孩子，家长的关注是最好的教育。

本周需要向大家汇报的情况主要有：

1、 值日生全部按时到校。感谢家长们配合。请下周继续保持。

2、 部分家长在老师没有要求的状况下，能主动关注孩子的作业本并签字，提出表扬。

3、 丢三落四的状况日渐凸显，忘作业本、忘做作业、忘带保险费的现象集中在几个孩子身上。请家长们引起重视。尤其是周一的作业，一定要保证孩子写全、带齐。不提倡给孩子送作业，让孩子自己知道要带齐学习用品比给孩子送到学校更有意义。

4、 林xx、王xx、郑xx都通过班级博客了解班级，并和我沟通，希望得到家长们的支持和管理，保证孩子上网安全。

5、 王钰雳家长一直在为班服的事操心，王新新的家长替班级买来桌布和椅垫，郑太龙的家长协助我及时完成了学校的工作，感谢三位家长的热心支持！

希望在家长们的配合下，下周一，孩子们都有一个更好的开始！祝各位周末愉快！

**2024年一周的工作总结精选模板十**

加入远洋地产秘书行政部这个团队已有一周时间，虽然只是短暂的五个工作日，可是经过学习和观察，对于身处全新的环境中扑面而来的各项新鲜事物还是感受颇深，现总结如下：

为尽快熟悉公司整体情景，融入新的企业文化，本周的主要工作是学习网络办公流程和相关规章制度，了解公司的组织架构和集团主要高管职责分工，研习往期会议纪要和20\_\_年总裁讲话汇编，经过初涉领导秘书事务、参与撰写四月份总裁办公会会议纪要、参与讨论18周年系列活动和行政系统培训活动等，逐步进入工作状态。

进入远洋最大的感受就是集团上下各职能部门分工明确，日常工作井然有序，有规章可循有制度可遵守。这是一个大企业所应具备的特质，也更坚定了我来远洋的正确选择新人入职工作总结新人入职工作总结。

我部工作分为董事局事务、总裁事务、公共关系、文秘及行政管理几个部分，各自在职责所在领域兢兢业业，对于部门的重要工作，又能群策群力，发挥专业所长，进取协作。

部门成员虽然有着不一样的知识背景和从业经历，但彼此之间互帮互助，气氛融合。值得一提的是，相处时间虽短，但没有听到一句抱怨的话，无论是对工作还是对同事关系，这说明大家对工作环境的满意度较高。

参与房地产行业的行政工作三年有余，最大的感受为行政是一个吃力但并非事事讨好的工作，尽管很努力地在完善改善，可任何的一点纰漏都可能造成功亏一篑，时常如履薄冰。对行政要求的苛刻说明行政的重要性，但秘书行政部的工作不能仅限于后台服务，也需适当有所创新。例如，利用18周年的系列活动，对远洋进行品牌打造和形象宣传，将远洋理念广泛传播，社会符号植入大众，对产品销售无疑具有相当大的推动力，应高度重视。在万达工作的时候，该企业提出的“百年企业”概念，说明了品牌塑造任重道远，同样，远洋的“相伴一生”也说明追求基业长青需要品牌的长久生命力。既然我部门已承担起品牌推广的工作，可在今后每年都有计划有步骤地进行下去。

秘书行政部作为公司的中枢机构，负责协调管理和后勤保障，在日常工作的开展过程中，需从宏观层应对公司发展战略进行整体把控，也需从开发环节对公司具体业务有所掌握，做到“眼光放长远，行动落实处”，有点有面远近结合地优化服务效力公司。无论是日理百事的秘书服务，全面综合的汇总材料还是公共关系的新闻宣传，都应建立在熟知业务情景的基础上。所以，提议可在内部开展系统的业务知识培训，邀请业务部门的同事讲解房地产开发过程中的相关情景，或者有意识地参与更专业化的知识讲座等，从而打下坚实的行业基础。

据观察，虽然制度规定午时五点下班，但每到五点时部门里并没有同事离开，仍一如既往地工作着，相信公司其他部门也存在这种情景。一般来讲，加班说明两点：第工作量饱和;第工作效率较低。但从我们部门加班的情景来看，大家都加得心甘情愿加得甘之如饴，甚至在家也要加班加点完成任务的，这又说明两点：第对本职工作充满热爱;第对交办工作认真负责。所以，我认为，原则上不鼓励加班，避免工作中养成拖沓习惯，也能节俭必须的办公成本，但一切以业绩说话，付出更多的时间和精力，才能创造更有用的价值。

秘书工作无小事，无论何时，都要想领导所想，甚至提前想到领导所未想的，这是做好工作的前提。对于秘书基础服务工作，面临如何提高工作效率问题，例如怎样更科学地切入管理领导行程安排，怎样解决文件送签费时低效问题等。另外，因秘书岗位缺乏连贯性和传承性，提议可逐步摸索探讨建立秘书规范管理流程，总结出一整套切实可行的放之四海而皆准的工作模板，解决更替过程中的衔接问题，减少专业素质的差异，提高秘书工作的质量，具体方案有待日后工作中总结。

以上是入职一周的工作汇报，不妥之处，请领导提出意见和提议。

**2024年一周的工作总结精选模板十一**

1、本周组织了一次安全大检查，共查出隐患41条，经12月x日复查有5条没有整改，整改率达87%。

2、为保证轨道下山、胶带下山通风可靠，在轨道下山安装了两台11kw、15kw风机，风机实现了自动倒台。

3、综采队下大件期间，安排专职流动安检员监督安全设施的规范使用，保证了运输安全。

4、加强了对“三违”的检查力度，强化职工安全意识。

5、每班安排2名爆破员和2名安检员，负责工作面爆破工作、风筒吊挂、安全检查及瓦斯检查。

6、入井单体液压支柱30根(DW-31.5)。

7、xxx工作面切眼打单体液压支柱支护100米。

8、地面组装转载机、破碎机各一部、并解体入井。

9、xxx皮带顺槽调试皮带1900米。

10、xxx轨道顺槽清理浮煤40车。

11、xxx工作面切眼及上顺槽铺道130米。

1、组织四大科室对北疆分局查出的问题进行督促整改。

2、在主风井联络巷构建2道挡风墙，严格安照质量标准化施工并组织安检、工程验收。

3、改建xxx轨道顺槽风门，风门实现闭锁。

4、编制隔爆水袋安装措施，并做好安装准备工作。

5、xxx皮带顺槽JSDB-16双速绞车2部缠绳、安装JSDB-16双速绞车1部。

6、地面组装刮板机并调试试运转后解体入井。

7、加工库房工具架、电缆拖车、开关架等。

8、xxx切眼打超前支护。

9、xxx工作面更换电缆挂钩。

【2024年一周的工作总结精选模板 一周的工作总结通用范本】相关推荐文章:

2024年一周工作总结和计划精选模板

2024年一周工作计划模板精选

2024年一周工作计划模板 一周工作计划范文

营业员个人一周工作总结模板

2024年最新个人一周工作计划模板

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找