# 在就业训练中心的实习报告（共五篇）

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-08-27

*第一篇：在就业训练中心的实习报告在xx市就业训练中心的实习报告一、实习目的1.实习的目的和意义通过在xx市就业训练中心的实习，了解我国综合性职业技能培训及培训指导中心的具体运作。学习省、市有关劳动保障就业、培训等政策法规，理论结合实际，把...*

**第一篇：在就业训练中心的实习报告**

在xx市就业训练中心的实习报告

一、实习目的

1.实习的目的和意义

通过在xx市就业训练中心的实习，了解我国综合性职业技能培训及培训指导中心的具体运作。学习省、市有关劳动保障就业、培训等政策法规，理论结合实际，把所学的劳动保障专业知识运用到实践中去，并在实践中得到领悟，反过来加深对课本理论知识的理解。同时不忘培养自己的社会责任感和养成关注民生的好习惯，为以后更好地投身社会工作奠定基础。2．实习单位的发展情况

xx市就业训练中心成立于1997年12月31日，2024年8月11日增挂xx市职业技能培训指导中心牌子，隶属于xx市人力资源和社会保障局。它是xx市财政补贴的一所集综合性职业技能培训及培训指导的中心，属本市首批实施“金钥匙计划”的技能训练基地，同时是国际劳工组织和国家人力资源和社会保障部在xx授权的SIYB（创办你的企业）培训机构、广东省创业培训示范基地。

主要职能：宣传、贯彻、执行国家、省、市有关劳动保障就业、培训等政策法规；承担各工种的职业技能培训，并受xx市人力资源和社会保障局委托，承担部分专业工种技能的考核工作。2024年市人力资源和社会保障局委托就业训练中心承担了本局职业技能培训的部份事务性工作，包括：民办职业技能培训机构审批、管理有关事务；职业技能培训统计事务。

中心面向社会各类人员开展了初、中、高级、技师、高级技师职业技能培训，并负责跨省农村劳动力、本市失业人员和省内“双转移”人员开展职业技能训练和转岗培训工作；同时协助开发社会急需工种及制定相关教学计划。中心成立至今，得到了市领导及局领导的深切关心和支持。苏泽群副市长曾多次下到中心视察，就中心的办公场所及培训设施，给予了极大的资助，一直以来，由政府资助对本中心培训大楼及设施进行整修, 使中心拥有一流的教学环境和全市最先进的教学实训设备。中心现有教学、办公场地4347平方米（全幢6073平方米），多媒体空调理论课室15间（1100个座位），各专业实训室11间，实操场地2024平方米（实习工位700个），其中年培训鉴定达2万人。

其中，烹饪类的“粤菜厨师”、“中西式面点师”、“广东烧卤味”专业是就业训练中心最传统的特色培训考证项目，中心的培训目标是使学员毕业后能够掌握丰富的烹饪专业知识，掌握烹饪工艺的全套技术，懂得传统粤菜、创新粤菜、广东烧烤卤味、广式面点的制作技巧和品种变化，以及懂得菜单设计、厨房设计等知识，全面打造专业型的饮食业精英。

电气专业是xx市就业训练中心的又一个 “拳头”项目：该专业不但包含了维修电工各级别的培训、考证(统括了上岗证、中级、高级、技师及高级技师，以及高压值班上岗证，电工上岗证年审等)，而且还是xx市唯一的“可编程序控制系统设计师”(PLC考证)培训、鉴定点；同时，该专业还开设有电梯、单片机、PLC(初、中级培训)、组态软件、变频技术、气动液压技术，以及恒压供水(综合系统)等的培训。3．实习要求

（1）实习期间，要根据单位要求按时上下班

（2）要遵守单位的各项规章制度

（3）服从指挥，认真完成上级领导分配的任务

（4）做到理论联系实际

二、实习的内容

1．打印培训券

主要负责打印本地劳动者的职业技能培训券，分为技工、技师、中级技师、高级技师等培训等级。本地劳动者毎两年可以申请一次由政府提供的免费职业技能培训。2．师资录入

对xx市各个职业技能培训点上交的教师纸质资料进行电脑录入、分类、归档，有本市培训（培训券）和外地培训之分。3．整理文档

对已经录入的xx市各个职业技能培训点上交的教师纸质资料和劳动者培训登记表进行整理，归入档案。4．电话回访

对接受了xx市各个培训机构培训的学员进行电话回访，回访的内容有：是否参加了该次培训、培训时长、是否有考试（职业资格鉴定）、若考试合格是否领到资格证、对该次培训是否满意等。5．资料审查

对xx市各个培训机构上交的培训结果进行资料审查，核对内容有：学员名单与保障软件系统里的是否一致、学员的考勤和签名情况、教务主管和班务主管的签名情况等等。

三．实习体会与心得

通过这一个月的实习，我有几点深切的体会： 1.打杂也是一种宝贵的经验！

大学生去企事业单位实习，一般都只是干一些琐碎的工作：打打字、跑跑腿、等，也就是打杂。很多大学生一开始心里会觉得很委屈，说我堂堂一个大学生，天之骄子，竟然被你们“用来”打杂？！可能有些人会一气之下就跑掉了。其实，打杂也是一种宝贵的经验，也能学到不少东西。

且听专家是怎么说的吧。华南师范大学公共管理学院系主任、教育学专家王建军认为，从理论上讲，实习能找到与专业对口的岗位、为将来就业打下基础，这是最理想的。但在就业很困难的情况下，要找到对口实习岗位比较难。因此，大学生实习不如先抱着认识社会、锻炼能力、为将来就业找准定位的目的，从最基本的打杂做起。王建军认为，大学生一次实习的时间两个月足矣，但应该在大学四年期间多次前往不同单位实习。广东外语外贸大学就业指导中心主任赵烨表示：“每一项工作都要从基层做起，如果一个大学生连打杂的能力都没有，那就谈不上任何工作能力了。”她认为，打杂会让实习生跟更多人交往，从中积累与人打交道的技巧与经验。同时，在实习过程中，大学生可以了解岗位工作内容和要求、是否有兴趣在这方面长期发展等等，所以要有积极主动的心态，切忌被动等待工作。

2.Word、Excel等办公软件很重要

Word、Excel等办公软件在办公室里经常要用到，熟练运用这些软件会成为你的一大优势。在这次实习中，虽然只是师资录入这一块比较多用到Excel等办公软件，但是足见它们的重要性。如果事先不熟悉办公软件的各个功能与操作，我们在办公的时候恐怕要用大量的时间去摸索，这样既浪费时间，又降低工作效率。精通Word、Excel等办公软件会使我们在工作中事半功倍。

3.服务态度要真诚礼貌

电话回访这一块是我的主要任务，一整天下来，可能会打上百个电话，接受回访的学员可能是本地劳动者、学生、农民工等。每次电话都要重复问这几个问题：是否参加了该次培训、培训时长、是否有考试（职业资格鉴定）、若考试合格是否领到资格证、对该次培训是否满意等，很容易出现工作倦怠，而说电话的语气可能就会变化。这样就要调整好心态，真诚礼貌去进行服务，接受回访的学员才会更好去配合你的工作。

4.要处理好与领导和同事之间的关系

服从部门工作安排，主动承担工作任务，很好完成交办的各项任务。遇到意外情况要及时请教并报告领导，特别是直属上司或分管领导。要尊重同事，礼貌待人，跟同事和睦相处，在办公室里营造出良好的氛围，这样上班就会很愉快。

5.学好专业知识很重要

扎实的专业知识是提高工作水平的坚实基础.在学校学习专业知识时,可能感觉枯燥无味,但当工作以后,才会发现专业知识是多么的重要.所以，我要学好劳动保障专业的有关知识。

四、实习总结

通过这次实习，我认清了自己的很多不足和缺点。第一个就是缺乏工作经验。因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，还有些工作不能找到重点，随着实习工作的进行，我想我会逐渐积累经验的。第二是工作态度仍不够积极。在工作中仅仅能够完成布置的工作，在没有工作任务时不能主动要求布置工作，若没有工作做时就会松懈，不能做到主动学习，这主要还是因为懒惰在作怪，在今后我要努力克服惰性，没有工作任务时主动要求布置工作，没有布置工作时作到自主学习。第三是工作时仍需追求完美，在工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。

我坚信通过这一段时间的实习，从中获得的实践经验使我终身受益，并会在我以后的实际工作中不断地得到印证，我会持续地理解和体会实习中所学到的知识，期望在未来的工作中把学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作中来，充分展示我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程而努力。

**第二篇：就业训练中心2024工作总结**

XX区就业训练中心2024工作总结

2024年，XX区就业训练中心按照市局的统一部署，在局领导的大力支持和正确领导下，在相关部门的通力合作下，经中心全体职工的共同努力，中心领导坚持“稳中求新”的原则，顺利完成全年的工作任务。其中：就业技能培训810人，创业培训75人，阳光工程培训1000人，引导性培训10000人。现将一年来的工作情况汇报如下：

1、强化政策宣传，提高培训知名度

XX区就业训练中心积极发挥政策平台作用，努力营造就业氛围。认真组织就业援助周、春风行动、民营企业招聘周等活动，通过报纸、新闻媒体、印发宣传材料和发放印有培训信息的环保购物袋等方式宣传就业再就业培训目的，让更多的人了解阳光工程和就业再就业培训，并激发了人们主动参加培训的热情。

2、严格把关，保证培训质量

培训中心为了提高培训质量，从学员的登记报名到组织教学再到后期跟踪指导，从课本选定到教师的筛选再到教学计划、教学方案的制定，培训中心都派专人负责。培训过程中，专家、教授与学员的互动交流形成教学的一大亮点，学员们把平时遇到的难题，在课堂上尽情的提问，专家耐心细致的解答，让学员非常满意。每期培训结束后，都要进行培训效果考核。通过培训中心认真负责的工作，增强了参训学员的培训兴趣，为今后的培训工作奠定了基础。

3、突出培训重点，拓展特色服务

在去年阳光工程培训转型的基础上，今年全部由传统的技能培训转向农业和农村服务业、农产品加工和农村特色非农业培训为主，引导农村劳动力就地就近转移就业。为提高农民的农业生产技术水平，结合广阳区域特色、产业特点和农民培训实际需要，不断完善和创新了农民培训的方式和特点，通过集中优质培训资源，多部门合力配合，把培训班送到乡镇、村街、田间地头和农舍。为使科技培训更符合农民的“口味”，广阳区结合不同的农业产业、不同的农事季节，聘请专家积极开展农机使用和维修、机防手、村镇建筑工匠、农民专业合作社负责人、农村经纪人、家具设计加工制作、水暖安装、印刷包装装订等十余个专业的培训。阳光工程培训的全面转型，真正实现了贴近农业、繁荣农村、服务农民的根本宗旨。

4、整合培训资源，提高培训效果

为适应阳光工程培训转型的新形势和新要求，进一步整合区内现有培训资源，实行牵头总抓的办法，协调各方面的培训力量，有计划地开展适合农业农村经济发展人才需求的培训，实现培训工作的全覆盖。今年重新审核认定了XX区就业训练中心和金长城职业培训学校2家培训基地，转变培训方式，调整工作思路，做到培训与就业的有机结合。

积极与企业交流合作，开展就业再就业培训。为进一步增强失业人员的劳动技能，适应新的岗位和市场需求，通过与企业的对接，确定市场潜力大、就业前景好的培训专业如：收银员、餐饮服务员、营业员等，按订单要求进行培训，定向输出，增强了培训的针对性和实效性。既使他们掌握了就业技能，又满足了用工单位的需要。

5、今后工作打算

中心工作在各级领导的高度重视与支持下，取得了一定的成绩，但仍然存在着一些不容忽视的问题。一是转移就业学员流动性大，大量跟踪服务比较困难。二是从开设的专业来看，仅能开展短期培训，受用工市场和就业观念的影响，导致个别专业利用率不高。

针对存在的不足，中心将积极为城乡各类劳动者提供技能培训和创业培训，并积极向农业科技培训方面转型。促进各类劳动者实现稳定就业和成功创业，较好地发挥培训市场的示范带动作用。一是加强宣传引导、典型示范，切实转变群众观念，激发群众自主创业积极性；二是加大培训资金投入，做好职业技能培训工作，切实提高劳动者技能水平；三是应积极探索联合办学模式，争取行业、企业、学校和社会的支持，形成一个以“就业训练中心”为主体，适合市场需要的多角度、全方位、动态式的培训体系。

XX区就业训练中心

2024年12月16日

**第三篇：就业训练中心实习心得**

实习心得

自信的尝试，美丽的成功

如果我有足够的能力，我会做得很好，如果我幸运，我会得心应手……生活中，有很多人对自己不自信，没有勇气尝试他们没有经历过的事情，而失去了一个个机会，甚是遗憾！每个人都不应该忽视那份闪亮的自信，因为它会是美丽成功的开始。

一直以为，我对自己有足够的信心。但在这次实习中，我发现了原来我还缺乏那份自信。这份缺失的自信让我在工作中，处处有点拘束，不敢放开胆子去做，很多事情如果没有经验的，就觉得事情有点麻烦，心在这时候有点慌忙。

记得第一天，小泉师兄叫我发布空光信息。我一听就觉得这工作有点陌生，心想：空光信息是怎样发布的呢？我从没做过哦！师兄看见我一脸惊讶的样子，似乎明白我的意思，便说，空光信息其实就是核对企业招聘信息，询问企业是否继续发布招聘信息，工种、薪酬、招工人数是否变化等等。哦，原来是这样啊，但我应该怎样询问好呢？企业反问一些我不懂的信息又该怎么办？虽然，师兄应经把核对程序打印出来给我了，但我不想照着那本程序本询问，因为太古板了！怎样创新呢？想这个问题想不通，自己就没勇气拿起电话和对方企业核对。和我同在一个部门的小陆早已经核对了好几份，而我还在那想停留。师兄又没说应该注意什么细节问题，怎么办呢？再这样下去，只会浪费时间。不行，我应该相信自己，我得动手了。于是我开始简短程序本里的话语和企业沟通，核对空光信息。说也奇怪，对方企业都明白我简短的话语，几乎没什么疑问，他们都很配合我的问答。太好了！看来，我的办法还挺有效的。哈哈！按照我自己的办法，我成功核对了全部的空光信息。

还有一次，老师突然把前台位置给我，让我在接下来的日子里，接待前来找工作的失业者并帮助他们查找企业招聘信息。我一听有点惊讶，有点紧张。因为每天都有很多人前来查找信息，我要独自应付那些人和事情，况且我也有很多东西都不懂啊，要是接待不好或是在哪里出了问题，别人投诉，老师会受连累的。正当我在迟疑时，老师说，“虽然你不是很熟练程序，但多操作几遍就行了，以我这几天对你的观察，我相信你能胜任！放手去做吧！我回到原来的办公室了，有事打电话给我”。既然老师都相信我了，我为什么要怀疑自己呢？

于是开始着手接待失业者帮他们查找企业招聘信息。慢慢做着，感觉原来这

不是难事，虽然在这里有时候会有不讲理的人或是棘手的事情，但我学着随机应变失业者的问题以及用宽容的服务态度对待他们，事情总是会解决。逐渐地，很多失业者也理解并配合我的工作。最后的我工作取得了一点成绩，很多失业者都说中心的服务态度很好。哈哈，我又成功了一点！

原来，我也是可以创新自己的工作办法的，并不是要照着别人的方法做；我也可以独自面对不熟悉的事情，并不一定要别人时刻指点，我才可以达到我的目的地。就像每艘船的水手都有自己特别的撑船方式，到达自己的彼岸！只要自信做保障！

**第四篇：鸡西市就业训练中心招生简章**

鸡西市就业训练中心招生简章

一、家庭服务业从业人员培训范围

1、全市家庭服务业从业人员和有培训愿望的其它城乡失业人员；

2、城镇就业困难人员；

3、退伍转业军人及随军家属。

二、培训内容：

1、家政服务员；

2、月嫂；

3、病患陪护（老人）；

4、家庭烹饪；

5、社区照料。

三、培训安排

每期培训班，按照培训专业要求，随报随学，学员达到40-50人即可开班，届时另行通知培训。

四、所需要件

1、《就业失业登记证》；

2、退伍转业军人或随军家属持相关证明；

3、身份证复印件2张，近期免冠1寸照片两张；

五、报名地点

1、鸡西市就业局一楼大厅6号窗口。

联系人：刘欢联系电话：23991102、鸡西市就业局三楼303室。

联系人：孟凡宇、杨玉梅联系电话：61098671

**第五篇：就业训练中心个人工作总结**

就业训练中心个人工作总结

xx区就业训练中心2024工作总结

2024年，xx区就业训练中心按照市局的统一部署，在局领导的大力支持和正确领导下，在相关部门的通力合作下，经中心全体职工的共同努力，中心领导坚持“稳中求新”的原则，顺利完成全年的工作任务。其中：就业技能培训810人，创业培训75人，阳光工程培训1000人，引导性培训10000人。现将一年来的工作情况汇报如下：

1、强化政策宣传，提高培训知名度

xx区就业训练中心积极发挥政策平台作用，努力营造就业氛围。认真组

织就业援助周、春风行动、民营企业招聘周等活动，通过报纸、新闻媒体、印发宣传材料和发放印有培训信息的环保购物袋等方式宣传就业再就业培训目的，让更多的人了解阳光工程和就业再就业培训，并激发了人们主动参加培训的热情。

2、严格把关，保证培训质量

培训中心为了提高培训质量，从学员的登记报名到组织教学再到后期跟踪指导，从课本选定到教师的筛选再到教学计划、教学方案的制定，培训中心都派专人负责。培训过程中，专家、教授与学员的互动交流形成教学的一大亮点，学员们把平时遇到的难题，在课堂上尽情的提问，专家耐心细致的解答，让学员非常满意。每期培训结束后，都要进行培训效果考核。通过培训中心认真负责的工作，增强了参训学员的培训兴趣，为今后的培训工作奠定了基础。

3、突出培训重点，拓展特色服务

在去年阳光工程培训转型的基础

上，今年全部由传统的技能培训转向农业和农村服务业、农产品加工和农村特色非农业培训为主，引导农村劳动力就地就近转移就业。为提高农民的农业生产技术水平，结合广阳区域特色、产业特点和农民培训实际需要，不断完善和创新了农民培训的方式和特点，通过集中优质培训资源，多部门合力配合，把培训班送到乡镇、村街、田间地头和农舍。为使科技培训更符合农民的“口味”，广阳区结合不同的农业产业、不同的农事季节，聘请专家积极开展农机使用和维修、机防手、村镇建筑工匠、农民专业合作社负责人、农村经纪人、家具设计加工制作、水暖安装、印刷包装装订等十余个专业的培训。阳光工程培训的全面转型，真正实现了贴近农业、繁荣农村、服务农民的根本宗旨。

4、整合培训资源，提高培训效果

为适应阳光工程培训转型的新形势和新要求，进一步整合区内现有培训资源，实行牵头总抓的办法，协调各方

面的培训力量，有计划地开展适合农业农村经济发展人才需求的培训，实现培训工作的全覆盖。今年重新审核认定了xx区就业训练中心和金长城职业培训学校2家培训基地，转变培训方式，调整工作思路，做到培训与就业的有机结合。

积极与企业交流合作，开展就业再就业培训。为进一步增强失业人员的劳动技能，适应新的岗位和市场需求，通过与企业的对接，确定市场潜力大、就业前景好的培训专业如：收银员、餐饮服务员、营业员等，按订单要求进行培训，定向输出，增强了培训的针对性和实效性。既使他们掌握了就业技能，又满足了用工单位的需要。

5、今后工作打算

中心工作在各级领导的高度重视与支持下，取得了一定的成绩，但仍然存在着一些不容忽视的问题。一是转移就业学员流动性大，大量跟踪服务比较困难。二是从开设的专业来看，仅能开

展短期培训，受用工市场和就业观念的影响，导致个别专业利用率不高。

针对存在的不足，中心将积极为城乡各类劳动者提供技能培训和创业培训，并积极向农业科技培训方面转型。促进各类劳动者实现稳定就业和成功创业，较好地发挥培训市场的示范带动作用。一是加强宣传引导、典型示范，切实转变群众观念，激发群众自主创业积极性；二是加大培训资金投入，做好职业技能培训工作，切实提高劳动者技能水平；三是应积极探索联合办学模式，争取行业、企业、学校和社会的支持，形成一个以“就业训练中心”为主体，适合市场需要的多角度、全方位、动态式的培训体系。

xx区就业训练中心

2024年12月16日

◆完整的求职材料包括哪几部分?封面，求职信，中英文简历，成绩表，推荐表，证书证明 ◆封面必要的元素、重要信息:

1、注明应聘的职位

2、个人信

息：姓名、专业、联系方式 ◆注意事项 :

1、美观、大方、不花哨

2、注意打印成本3有的放矢； 4第一时间投递简历； 5直接向用人单位投档 ； 6忌向一单位申请多职 ；a对待自己事业严肃和果断的态度 ；b有无职业规划的概念 7经常刷新简历

◆选择合适的风格

? “求职信”是简要告诉招聘单位你能为其做些什么。“个人简历”是告诉招聘单位有关

你个人的具体情况、你的经历和你的技能情况等。二者相辅相成。

标题： 在用纸上方用大写字体写上“求职信”，以显得美观、大方。

称呼： 如果用人单位明确，可以直接写上单位名称。如果用人单位不明确，则统统这样写“尊敬的领导”。千万别要冠以最高领导职务，这样容易引起第一读者的反感。申请职位： 目标明确，表达对目标职位的兴趣。

技能、能力描述： 胜任特征描述。

结尾： 表达对用人单位的谢意。不要提出要求。

落款： 署具体日期，以及亲笔签名。

你在技术和能力上是否能胜任该工作

在求职信中表达出对招聘单位的兴趣

对相关行业知识的了解并度身定做

无错别字，排版整齐

如能换成专业人士的推荐信为最佳

必有信息：姓名、联系方式

可选信息：性别、年龄、政治面貌、籍贯、民族、照片等

联系方式尽可能多，能够直接快速找到你

所有项目不要空着，不具备的直接删掉

email地址要显得专业、成熟、职业化，不要使用看上去很“傻”如

happyboy、littlegirl等不专业的用户名。

必有信息时间段、学校、学院或专业、学历等

可选信息研究方向、主修课程、辅修课程、研究项目、成绩排名、活动等

教育背景一般按照时间逆序的写法来写，一般只写研究生、本科阶段。

有特殊教育经历的，建议在教育背景中写出来，如赴台交流学习、双学位等。

? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?

◆就业制度:1国家公务员制度 2劳动合同制度 3人事代理制度

◆人事代理方代理方可以提供如下服务：

? 为委托方提供人事政策咨询，并协助委托方研究制定人才发展规划和人事管理方案

等。

? 为委托方管理人事关系、人事档案。办理专业技术人员专业技术职务任职资格的申

报工作；办理大中专毕业生见习期满后的转正定级手续，调整档案工资；出具因公或因私出国、自费留学、报考研究生、婚姻登记和独生子女手续等与人事档案有关的证明材料。

? 为国家承认学历的大中专毕业生提供人事代理服务，从签订人事代理合同之日起按

有关规定承认身份，申报职称，计算工龄，确定档案工资，办理流动手续。

? 为委托方接转党团组织关系，建立流动人员党团组织，开展组织活动。

? 为委托方代办失业、养老等社会保险业务。

◆我院就业程序:1填写就业推荐表2自行准备简历 3参加招聘会 4面试 5实习或工作试用

6签订就业协议书 7开具报到证 8户籍、档案迁出

◆推荐表严格按照一定的要求填写，具体要求如下:

1院、系、专业填写全称；2必须

贴一寸免冠半身彩色照片3姓名、出身年月的

填写必须与户口簿、身份证上的一致4鉴定应该客观、简练；做到实事求是，突

出优势，一般不写缺点。

◆签订就业协议书的作用：

就业协议书是国家和院校毕业生就业管理、编制就业计划的重要依据。签订就业协议书的目的是维护国家就业计划的严肃性，有利于国家有关部门了解大学生的就业去向及分布情况，便于制定大学生就业政策，有利于进行宏观调控同时，就业协议书是办理报到证的依据，是学院统计毕业生就业去向的依据之一。

就业协议书是毕业生就业、转递人事关系和用人单位确定用人指标的依据。协议书一旦签订，一般就意味着毕业生的第一份工作就确定了，毕业生本人保存一份作为办理报到，转接行政和户口关系的依据。毕业生的档案、户籍

等人事关系就可以转入用人单位及所在城市，这对毕业生今后的工作、生活、职业发展具有很重要的作用。用人单位先与毕业生签订就业协议，然后再签订劳动合同，通过这种形式来确定劳动关系，明确各自的权利和义务。

◆就业协议书与劳动合同的区别：

1就业协议不是劳动合同,是一个法律行为,目的是让毕业生与用人单位建立劳动关系,但又不能建立有法律意义的劳动关系，一般来说是不能签定劳动合同。

2就业协议属于劳动关系 ,必须经劳动仲裁裁定,对裁定不服,才可以向法院起诉。3毕业生毕业后持报到证到单位报到后，即履行了协议书的义务，此后，就业协议书失效，以毕业生和单位签订的劳动合同为主。

◆签订协议书的注意事项：

1全方位了解用人单位---合法、单位得规模、效益、管理制度、薪酬制度、人才培养体系 等2熟读协议、诚实填写。

3明确违约责任

◆如若不签订就业协议书的影响：

原签约单位书面同意解除协议的函件。

新单位同意接收的函件。

本人要求违约的书面申请。

填写违约审批表，并由系办签署意见，经由就业指导中心审核同意，再发新协议书。

如果考上公务员、研究生则不作违约处理

◆“三支一扶”计划

1三支一扶是支教、支医、支农、扶贫的简称。

2以公开招募、自愿报名、组织选拔、统一派遣的方式，进行

3每年招募2万名高校毕业生，主要安排到乡镇从事支教、支农、支医和扶贫工作。4服务期限一般为2-3年。

◆招募对象主要为全国普通高校应届毕业生，并应具备以下条件：

1、政治素质好，热爱社会主义祖

国，拥护党的基本路线和方针政策；

2、学习成绩合格，具有相应的专业知识；

3、具有敬业奉献精神，遵纪守法，作风正派；

4、身体健康。

◆服务期满就业政策

原服务单位有职位空缺或有相对应的自然减员需补充人员时，要聘用服务期满考核合格的”三支一扶“大学生。相关事业单位公开招聘工作人员，应拿出不低于40%的比例，聘用具有两年以上基层工作经历的高校毕业生，在同等条件下要优先聘用“三支一扶”大学生。

对于准备自主创业人员，可享受行政事业性收费减免、小额贷款担保和贴息等有关政策。

服务期满且考核合格的“三支一扶”毕业生可以享受一定的政策加分或同等条件优先录用。

到西部地区和艰苦边远地区服务2年以上，服务期满后3年内报考硕士研

究生初试总分加10分，同等条件下优先录取。

服务期满考核合格的“三支一扶”大学生，根据本人意愿可以回到原籍或到其他地区工作，凡落实了接收单位的，接收单位所在地区应准予落户。

进入国有企事业单位时，由接收单位按照所任职务比照同等条件人员确定其职务工资标准，其服务期限计算为工龄，在今后晋升中高级职称时，同等条件下优先评定等。

◆院毕业生创业基金申报程序

填写表格—提交创业策划书—专家审核—创业团队现场答辩—发放创业基金。

◆创业扶持政策学院扶持政策、国家扶持政策

◆普通高校应届毕业生应征入伍流程

? 1、4月至6月，有应征意向的毕业生登陆大学生预征报名网http://zbbm.chsi.cn）预

征报名，确认、填写、打印《应届毕业生预征对象登记表》和《应征入伍高校毕业生补偿学费代偿国家助学贷款申请表》，交所在学校预征工作管理部门。

?

2、按照兵役机关的统一安排，预征报名毕业生参加身体初检、政治初审。

? 3、6月30日前，高校协助兵役机关，将《登记表》和《申请表》审核盖章发学生

并完成网上信息确认。

? 4、10月底全国征兵工作开始后，预征对象携带《登记表》和《申请表》，到入学前

户籍所在地县级兵役机关报名应征。

?

5、离校前未报名应届毕业生可直接到入学前户籍所在地县级兵役机关报名应征，领

取校验码登陆大学生预征报名网，在线填写、打印《登记表》和《申请表》，通过学校及兵役机关审核盖章后，按要求办理应征手续。

◆大学生选聘村官的基本条件是

思想政治素质好，组织纪律观念强，服从分配，踏实肯干，志愿到农村基层工作；

有一定的组织协调能力和较强的语言表达能力；

学习态度端正，学业成绩良好；

身体健康，符合规定的体检要求。

一年以来，xx社区在新伟街街工委、办事处的正确领导下，以人为本，充分发挥为民服务作用，突出为民做好事，办实事，以“科学发展观”为理论指导，以构建“和谐社区”为宗旨，抓好党务和政务工作，加强管理，强化服务，活跃社区文化。在全体社区干部的努力和全体党员及居民的拥护下，扎扎实实为民办事，并较好的完成了上级有关部门交给的各项工作任务。回顾一年来的工作实践，现总结如下：

一、认真做好低保、救助工作

城镇低保做到了动态管理下的应保尽保。社区居委会通过各种渠道来宣传国家的城市居民低保政策，建有固定的低保档案，宣传低保政策，及时掌握低保对象的信息，坚持全程实行民主评议和“三榜公示”制，做到公平、公正、公开。截至2024年12月低保年审，我社区共有享受低保生活保障对象98户，保障人口206人。全年共计停发、取消低保对象31户，新增3户，低收入家庭困难家庭5户，低收入家庭2户，为3户低保户子女办理了大专院校加发，为3户低保户办理大病救助补助，为4户低保户子女办理了义务教育加发。积极落实最低收入家庭廉租住房租赁补贴政策，为44户低保户领取了廉租住房补贴。体现了动态管理下的应保尽保，社区将救助制度落到实处。民政工作是一项民心工程，社区干部细致了解民情，对特困户经常关心，并上门慰问，实施医疗大病救助，医疗救助实施以来，我们积极进行宣传。而且每户救助对象做到入

户调查，资料审核，开展民主评议并及时向外公示，接受居民的监督。

二、医保、社保、失业工作

社区全面推进城镇医保工作。积极宣传xx城镇居民基本医疗保险政策，发动居民参加城镇医保做了大量细致的工作，截止2024年12月份，全社区办理新参保48人，续保275人，社区为居民办理医保登记，参保人数已近395人。

今年我们接受社会化管理退休人员434人，其中男22人，女性412人，死亡5人，转出1人，新接收8人，现有xx人，对退休人员情况逐户登记，进入微机化管理。每月做到了按时统计退休人员的变动，转移和死亡报表工作。

积极做好失业人员的接收工作，我社区现有领取失业金失业人员10人，今年新增8人。为了解决下岗失业人员的基本生活和困难，通过多种途径收集就业信息，进行社区公示、电话通知、入户告知等形式把就业信息及时的送到了下岗失业人员手中。为了下岗失业人员

都能得到就业信息我社区设立了招聘专栏。全年共收集发布就业信息128条，就业岗位182个。

三、再就业工作

2024年社区在劳动保障工作方面加大力度。社区全年有下岗失业人员309人，今年办理《就业证》16人，并为4人认定为就业困难人员，在实施下岗失业人员再就业工作中，我们做到了一是加强了对下岗人员管理，经常入户调查摸底，及时为下岗失业人员登记备案，建档建册。二是加强了对下岗失业人员教育和培训。使下岗失业人员能掌握一技之长，我们积极组织他们参加培训，今年组织了5人参加就业局的各种技能培训，为解决下岗失业人员的就业创造了条件。三是积极为下岗失业人员再就业提供了机会。我们为社区“4050”人员35人，劳务输出37人，其中省内27人，国外8人，为9名下岗失业人员办理小额贷款33万元，帮助一名下岗失业人员还清了去年的贷款，并成功的又贷了8

万元。为50名灵活就业人员办理了灵活就业补贴，做到了带着责任，带着感情，带着爱心定期走访，跟踪服务，妥善安置就业。

四、计划生育工作

加强基础管理，做好经常性工作。我社区有育龄妇女998，上环508人，药具145人，为266位育龄妇女发放生育证，2024共出生12人，男6人，女6人。利用重大节日进行宣传活动，5.29庄重协会纪念日举办了板报展，“六.一”组织社区儿童表演节目庆“六.一”，7.11世界人口日进行了图片宣传活动，9.25计生协公开信发表，新伟街在xx举办了全民健身活动。全年组织已婚妇女免费生殖保健检查3次，针对常住人口和流动人口一视同仁，一样对待。一年来，由于我们认真抓好了计划生育工作，社区内没有发生计划外怀孕，超生的问题，把计划生育工作落到了实处。

五、残联和老龄工作

在残疾人工作中，社区会不定期走

访残疾人家庭，看他们是否需要帮助或残疾人器具，然后上报，及时了解他们的心理健康并组织他们进行心理咨询和技能的培训，xx社区现办理了残疾证的残疾人共有128人，其中新增13人，其中听力残疾2人，视力残疾28人，精神残疾13人，肢体残疾60人，智力残疾12人，言语残疾2人，多重残疾5人，全年发放轮椅1台，每逢节日社区会组织人员看望和慰问残疾家庭。

老龄工作在街道老龄委的指导下，积极开展各项活动，努力为广大老人办实事、办好事。让老人都能实现“老有所养、老有所依、老有所教、老有所学、老有所为”，全年办理老年证74人，办理高龄津贴10人，居家养老9人，春节前为居家养老户送去饺子、春联等慰问品

六、社区综合治理工作

1、稳定压倒一切，责任重于泰山。对维稳工作，社区在各大节假日期间，全程监控重点对象，加强对xx、xx集团

非法集资等重点人员，进行教育转化和监控工作，组织人员清理“xx”标语80余条，及时收缴了散发的“xx”光盘，传单。全年社区无一例上访现象发生，为上级部门分忧，确保了辖区的稳定。

2、进一步做好了创建平安社区活动。创建平安社区是社区常抓不懈的工作，为此，年初社区制定了创建平安社区活动方案，召开了居民组长会议，宣传了创建平安社区的重要性。同时，利用黑板报在社区门前定期刊登有关创建平安社区活动内容。增强社区广大居民参与的自觉性。

3、做好了安全防火，防盗工作。社区干部和居民组长今年都能在重大节日前，在居民群众中开展安全防火，防盗工作的宣传教育活动。同时，定期对辖区内的饭店，食杂店和居民楼道内外进行了防火防盗的安全大检查。

4、通过人口普查工作的开展，加强了流动人口、房屋租赁规范化管理。社区定期或不定期的对辖区常住人口，外来暂住人员，重点人员进行调查、登记。

5、做好了对困难群众送温暖工作。年初社区干部积极配合上级有关部门为低保困难户送去了粮油等生活用品，为社区孤寡老人董云荣代取工资，交煤气费，热费报销等。定期上门看望老人，在生活上给予照料。为精神不正常的王萍常年取工资，发放生活费。社区开展送温暖工作，即体现了党和政府对弱势群体的关心，也对稳定社会起到了作用。

以上是本社区今年来的工作总结，虽取得一些成绩，缺点也有，但离上级对社区的要求还有一定差距,主要是组织居民活动次数少，为居民服务的热情不够高，社区创新意识还不强等问题，今后,在新一届社区居委会的工作中, 我们将把不足之处加以改进，以为社区居民服务工作为主旨，全身心的投入到居民群众家中，立足把社区各项工作做得更好、更加完善，围绕今年的工作目标，实现新的跨越，更上新的台阶。

就业工作先进个人工作总结

金融系 朱清

我担任的是金融系06市场营销的班主任，学生数99人，通过一年工作的开展，最终就业率98.99%。现将就业工作总结如下：

一、认真做好就业指导工作，重视就业工作中的每一个环节。在大三伊始，我便做好就业工作的规划，加强业务知识学习，了解和熟悉有关就业政策。开展个性化就业指导教育，保证就业信息传递渠道通畅、及时，认真组织毕业生参加学院组织的各类招聘活动。

二、积极主动的与用人单位的联系，帮助毕业生就业。我主动联系了安徽省电子商务中心、安徽真心食品有限责任公司、中国人寿保险股份有限公司等多家用人单位，分别组织了符合用人单位要求的同学参加了面试，最终有20多位同学顺利被这些用人单位录用。在此过程中我还注意对毕业生加强诚信教育，其中录取到真心公司的潘明海同学

已被破格提升为河南省区域营销主管。

三、鼓励升学考试，对参加升学考试的同学进行专业辅导，促进升学率提高。在我的鼓励下，有21名同学报考，其中17名同学被安徽农业大学、合肥师范学院等高校录取，录取率达到81%。针对跨专业报考突出的现象，我利用自己的专业优势，对这些学生进行《西方经济学》和《货币银行学》等课程的专业辅导，并认真研究历年考试真题，对他们进行有针对性的训练。在12名跨专业报考安徽农业大学金融专业的同学中，有9名同学被录取。

四、认真细致的做好各项与就业相关的工作。做好毕业生生源信息核对、毕业生档案整理等工作，及时上报毕业生推荐表、毕业生就业协议书、证明函等材料；宣传毕业生进基层工作，帮扶双困毕业生就业，认真做好毕业生离校工作，确保学生安全离校。

五、注重就业工作的理论研究，做好工作思路和方法的总结。我参加了学

院的“就业优秀论文评选活动”，并提交论文《浅析高职毕业生就业新特点及应对策略》。

在这一年的就业工作的开展中，我得到了系领导及学生办工作人员的支持和帮助，今后会更加努力，并注意总结工作中的经验和不足，更好的做好工作。

2024年个人工作总结

2024年很快的过去，在这一年里，在社保领导的正确领导下，在社保所同志的帮助下，经过这一阶段工作和学习，自身有了很大进步，进一步熟练业务，完成好本职工作和领导临时交予的工作，主要情况汇报如下：

一、职业介绍业务开展情况

就业是民生之本,职业介绍工作是用人单位和求职者选择职业的结合点,职业介绍窗口通过收集和提供空岗,求职信息,沟通供求双方的相互联系,为用人单位和求职者搭建信息平台。一年来,通过努力,积极开展职业介绍工作。稳妥地为求职者和用人单位提供求职、空岗登记。

~ 26 ~

通过走访辖区内社会单位，宣传相关于鼓励单位吸收就业困难人员的优惠政策等方法,开发空岗285个，推荐求职人员成功就业45次，圆满完成劳动局分派的全年工作指标。

二、2024年就业援助月专项活动

根据上级部门下发的《关于开展2024年就业援助月专项活动的通知》文件精神，配合社保所领导开展专项活动，以宣传各项就业优惠政策和劳动保障政策为主要内容，同时多角度、多方位的帮助每一位接受援助对象了解本次专项活动的开展时间和服务内容和相关政策，积极解答援助对象在劳动保障和就业方面的疑问。

三、2024年春风行动专项活动

据朝阳区人力资源和社会保障局办公室签发的《关于开展2024年春风行动专项活动的通知》文件精神，配合社保所领导开展专项活动。针对来京务工的农村劳动者进行广泛宣传；结合服务对象需求，通过发放宣传材料、建立热

~ 27 ~

线电话，增加农村劳动力的务工常识，提高维权意识。

四、协助召开两次招聘会

2月17日和10月17日协助领导组织地区社会单位在六佰本广场成功举办东湖地区2024年春季招聘洽谈会和2024年东湖地区秋季招聘会。两次招聘会共吸引了50余家企业单位积极前来参会，提供保洁员、理货员、投资顾问、综合维修等近千个就业岗位。当达成就业意向300余个。在招聘会现场免费提供就业政策咨询、求职登记、职业介绍、职业指导、现场招聘等多项就业服务。此次活动充分发挥社保所在企业和求职者之间的桥梁纽带作用，为招工单位提供免费展位，向企业推荐合适的人力资源，满足其人才需求；为求职者提供免费服务，帮助有求职意愿的人员就近找到适合的岗位，早日实现就业。

五、单位用工调查工作

根据朝阳区人力资源和社会保障局《关于开展2024年下半年单位用人需

~ 28 ~

求调查的通知》要求，极行配合领导开展地区单位用人调查工作。5月4日下午协助组织辖区被调查单位在街道办事处四层会议室召开地区单位用工调查动员

大会，对调查工作的目的意义、内容、范围、方式及对象进行了充分的讲解和动员；针对联系不上或地址变更的被调查单位进行实地走访，以确保上报说明的准确性。此次调查工作共涉及49家单位，收回调查表42份，7家单位因为不配合或地址变更等原因未调查，按照上级单位要求圆满完成任务。

六、工作中的不足

总结全年工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足，个别工作做得还不够细致，有待于在今后的工作中加以改善，我将进一步学习各项政策，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平，为办事处、为社保所作出更大的贡献。

七、2024年工作计划

抓紧时间学习，进一步夯实业务能

~ 29 ~

力，重点是解放思想、统一认识、找准问题。坚持学以致用，用以促学，把学习与工作结合起来，立足新的起点，进深入思考，进一步理清工作思路。

2024年10月

~ 30 ~

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找