# 最新质量管理体系培训后的认识与心得 质量管理体系学后感(三篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-28

*体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。质量管理体系心得体会篇...*

体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**质量管理体系心得体会篇一**

（1）根据本工程的特点及本工程的重要性，我们组织施工的指导思想是科学管理，严格要求，文明施工和先进的施工手段。工程质量的好坏，直接影响公司的信誉。为此公司内抽调以宁林项目经理为首的具有丰富创杯经验，管理能力强的项目领导班子进场承担施工任务。以三个管理体制为标准，采用项目法管理，实行网络化、信息化管理。极力推广应用十项新技术，确保工程目标的实现。

（2）成立全面质量管理（qc）小组

（3）根据本工程的特点及高质量要求的难点，决定成立以项目经理为组长，专职质检员为副组长，有关工程技术管理人员及各主要作业层骨干为成员的全面质量管理领导小组，对主要工序及工程中高难度的分项工程，进行p（计划）、d（实施）、c（检查）、a（处理）工作程序循环，不断提高工程质量。

（5）项目经理部各职能部门、人员、作业层均制定质量管理责任制，明确各工作岗位。

（6）应承担的责任及达到的质量要求，为实现这一质量目标应拥有的权限范围，达到质量目标后应获得的利益及达不到质量目标应受的处罚。

（7）作业层实现“定人员、定任务、定工期、定质量、定安全、（包括文明施工）、定报酬、定惩罚”的“七定”质量承包责任制。

（8）质量目标管理

（9）本工程质量目标是“优质结构”，要广泛宣传、教育，使每个职工要有明确的创优质名牌意识，激发职工对质量的责任心，调动职工劳动生产积极性，勇于向上的进取心，充分发挥每个参战人员最大的潜在能力，增强职工的集体荣誉感和责任感，为实现这一质量目标而奋力拼搏。

（10）项目管理班子在组织施工过程中，重点突出质量进度发生矛盾时，必须服从质量，充分发挥质量否决权的作用。

（11）在质保体系有效运转上狠下功夫，认真落实责任制。

（12）重点完善施工现场管理体系，深入开展“三工序管理”

（13）标准化管理

（14）定工艺施工标准

（15）对目测观感影响较大及容易出现质量通病的分部分项工程，从原材料，操作工艺及质量控制等多方面，明确质量要求和措施。

（16）定分项工程样板标准

（19）建筑材料的质量好坏，是影响工程质量的一个较大的因素，为保证本工程达到优质水平，将严格把好建材质量关，不合格建材不使用到工程上。

项目经理岗位职责

1、全面负责项目工程质量、安全生产、工期、经济效益和员工队伍管理等工作。

2、按照国家法律法规及业主要求，制定质量、环境、职业健康安全等目标，保证“三标一体化”管理体系有效运行。

3、全面推行施工生产“双预控”方针，抓好施工生产方案预控和成本预控工作，确保项目技术、经济、管理指标的实现。

4、对员工薪酬分配和劳务人员工资足额发放到位负全责。

5、积极探索和应用施工中的新技术、新工艺，不断推进企业科技进步和现代化施工管理。

6、加强对员工的知识、技术、技能培训教育，注重对关键岗位人员和核心技术人才的培养，不断提升企业的竞争力和全体员工的素质。

7、加强劳动保护，不断改善员工的物质文化生活条件。

8、协助劳务队伍加强各项管理。

党支部书记岗位职责

1、发挥党组织的政治核心作用和党员的先锋模范作用，团结项目全体员工，为确保安全、质量、工期和经济效益等指标的实现提供思想政治保障。

2、保证监督党的路线方针政策和国家的法律法规以及上级指示、决议的贯彻执行。

3、领导项目党建工作、思想政治工作和精神文明建设。

4、支持项目经理依法正确行使职权，协调项目经理和群众组织之间的关系；参与重大问题决策，提出意见和建议。

5、领导工会、共青团组织，支持他们根据项目生产经营开展活动，充分发挥其各项工作中的作用。

6、根据派出单位党委授权，审批项目党员发展和党员奖惩。

7、完成好上级党委交给的和分工负责的各项工作。

项目总工程师岗位职责

1、负责质量、环境、职业健康安全“三标一体化”实施和具体运行；对施工生产和施工技术负全面责任。

2、负责组织施工图纸会审、施工组织设计、质量管理目标和施工技术方案制定及作业指导书的编制工作。

3、负责工程质量工作，对不合格工程或产品及违反操作规程的行为有权下达停工令或整改令。

4、具体负责技术攻关、科技创新和“四新”成果的推广应用，组织开展“qc小组”活动，推进企业科技进步。

5、负责组织施工进度、工程质量、安全生产、文明施工等专项和综合检查工作，并定期召开施工分析会，及时解决施工中出现的相关问题，确保项目安全生产、工程质量和合同履约。

6、负责对员工进行专业技术、技能、技术规范、技术标准和相关法律法规和学习培训工作，不断提高员工的技术水平。

7、负责施工中的变更设计，参加组织验收、开通交付等工作。

8、负责分工的其它工作。

施工技术科长岗位职责

1、认真贯彻执行国家有关法律法规以及业主和企业的规章制度、规范标准，制定相应实施细则并监督执行。

2、编制单位工程实施性施工组织设计并组织实施。参加图纸的管理和审核，编制与申报开工报告，制定工序作业指导书并监督执行。

3、负责现场施工调查，进行工序技术交底，指导现场测量放样，做好施工记录、变更设计等技术资料，编制竣工文件。

4、负责质量检查和质量事故的调查、分析和处理，提供相关的技术处理方案或措施，参与安全事故调查与处理。

5、组织制度项目质量计划、创优规划和创优措施，并组织实施；做好新技术的研究、推广工作。

6、编制、报批和实施培训计划，组织有关部门和人员进行技术质量等法律法规、工艺标准的培训，做好培训记录及上岗证登记。

7、负责收集有关的质量法规、标准和其它要求，建立并更新适用法律、法规及规范性文件清单。

参与质量信用评价；建立技术、质量信息管理体系。

9、按规定收集上报质量报表、质量总结等资料。

10、组织开展“qc小组”活动和“qc成果”申报。

11、完成领导交办的其它工作。

质检工程师岗位职责

1、在技术质量部部长的领导下开展工作。

2、参加工程开工前施工准备检查、工程质量定期或不定期检查以及施工过程中的经常性检查，督促指导各施工队建立质量制度和质量措施。

3、参与保证质量措施的编制工作，参加工程质量检查和相关会议，签证验工计价报表。

4、参加隐蔽工程的检查和验收，填写检查证并通知监理人员进行检查和签证。

5、总结施工质量管理工作经验教训，按规定时间上报月、季、年质量报表及总结报告。

6、参加工程质量检查和验收，对工程质量等级评定和问题处理提出具体意见。

7、经常深入施工现场，履行监督检查职责，对不按规定施工或违反施工规则的情况提出纠正要求，必要时签发《工程质量问题通知单》，有权责令停工或返工，并提出处理意见。

8、按照竣工文件编制办法负责收集整理所辖范围的质量档案和资料，做到签字手续齐全，具有可追溯性。

9、完成领导交办的其它工作。

1、在技术质量部部长的领导下开展工作。

2、负责项目施工技术资料管理、保密工作。

3、负责技术信息的收集、保管，根据工作需要，为现场提供及时、有效、适用的资料。

4、按工程技术资料管理要求，认真做好技术资料的收集、整理、归档工作，确保技术资料的真实与完整。

5、按照竣工文件编制办法负责收集整理所辖范围的质量档案和资料。

6、协助编制、报批和实施项目培训计划，协助组织有关部门和人员进行技术、质量等法律法规、工艺标准的培训，做好培训记录及上岗证的登记。

7、协助收集有关的质量法规、标准和其它要求，建立并更新适用法律、法规及规范性文件清单。

8、负责收集与施工技术相关的信息资料，并及时对信息资料进行整理、加工、传递、利用及保管等。

9、负责为竣工结算和优良工程提供完整的技术资料，工程竣工后及时将技术资料装订归档。

10、完成领导交办的其它工作。

安质科长岗位职责

1、认真落实上级有关安全生产和劳动保护的法律法规、方针政策以及企业安全生产规章制度。

2、负责项目安全管理工作。组织安全生产培训，制定特殊工序、重点工程的安全方案，进行安全技术交底并督促实施，组织日常安全检查。

3、负责施工现场安全监督检查，确保安全目标的实现。

4、负责安全、文明标准工地建设，制定相应的考核办法，督促各施工队按照考核办法实施作业。参与业主及相关部门组织的安全文明标准工地考核评比。

5、负责项目环保、水保和文物保护工作，制定相应的环保管理办法，编制重点区域环保方案，并督促实施。参与上级环保检查，完善环保资料。

6、负责项目环境影响因素的识别和评价，负责施工现场环保质量的控制和对环境破坏的监督处理。

7、负责项目环保方案的报批，参与环保工作的检查验收。

8、参与施工组织设计或施工方案中有关安全技术措施计划的编制，并督促、检查实施。有权制止各级违章指挥、违章作业，对违章者进行处罚。

9、完成领导交办的其它工作。

安全员岗位职责

1、在项目部安全环保部的领导下开展业务工作，贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保安全生产目标的实现。

2、对施工全过程安全规章制度的贯彻落实情况进行监督、检查。

3、定期分析施工现场安全情况。提出防止事故发生的措施和建议。

4、深入施工生产第一线，检查安全生产，消除危害安全、健康的因素，总结交流先进典型经验。

5、做好工地日常巡查工作，对违反安全规章的行为勒令停止，并限期整改，对违规行为进行处罚。

6、对事故进行调查、统计和报告，并按规定参加事故的善后处理。

7、负责安全管理台帐的建立、更新，负责安全管理资料的收集、整理、归档。

8、加强自身建设，提高业务素质，持证上岗，秉公办理，坚持原则，任劳任怨，尽职尽责。

9、参与项目环境影响因素的识别和评价，参与施工现场环保质量的控制和对环境破坏的监督处理。

10、完成领导交办的其它工作。

物资科长岗位职责

1、全面负责项目物资设备管理的质量、环境、职业健康安全工作，参与政府采购的招评标，建立健全各种物资设备台帐，明确本部门人员的职责分工和安排并检查落实情况。

2、组织对合格供方进行评价，编制合格供方名册，做好合格供方和业主的年审、评价监控工作。

3、做好物资设备供应市场的调查，收集、整理各方面的物资设备信息，统计分析物资设备供应市场过程中的各种数量关系，并及时向项目领导提供信息资料，并领导决策参考。

4、熟悉项目所有设备的资产、数量、质量等情况，建立健全设备台帐的技术档案。

5、负责现场操作人员岗前培训，持证上岗；严格控制人、机违章操作，避免造成机械伤害。

6、负责管理监督炸药库、水泥库业务工作，对库房保管员、看守进行业务培训，提高其业务水平和工作能力。

7、对各工点的现场物资设备管理、火工品使用管理进行监督检查，及时协调安排好现场物资设备供应工作。

8、督促检查材料逐日消耗登记制度的落实，保证各工点材料日清月结。杜绝超限额供料和停工待料现象的发生。

9、建立健全物资设备供应台帐，完成业务手续，做到帐物相符，科学、合理设置现场料库（棚），及时上报各种报表。

10、完成领导交办的其它工作。

机电科长岗位职责

1、负责设备的使用与管理及设备的内外租赁（含任务承接、合同签订、经济关系的处理等）。

2、办理上场设备的交接、调运和安装调试工作。

3、负责设备的技术资料建档工作，做好设备运转和维修记录，并按要求上报。

4、掌握所属设备的数量、动态、技术状态、能力、使用、修理和安全情况，按规定统计上报设备业务报表。

5、配合生产厂家对新购置设备进行安装调试，并负责在保修期内各种技术数据的收集、整理、保存工作，及时向设备主管部门反馈使用情况；抓好操作人员的技术培训。

6、负责编制设备大修计划，经审批后组织落实。

7、负责下场设备的整修，保证下场设备的完好。

8、负责设备调拨、闲置设备的管理工作。

9、抓好质量、环境、职业健康安全管理体系标准的贯彻落实和设备操作人员的安全教育、技术业务培训等工作。

10、抓好设备管理人员和操作人员的专业培养教育，积极探索专业化的施工组织模式，逐步发育土石方施工，砼生产等专业化施工能力。重视设备操作人员的知识更新，以适应目前工程机械电子集成化控制的发展趋势。

电工岗位职责

1、负责制定全线配电箱，对全线电缆线等进行检修。

2、负责检修机械设备，保证正常运行。

3、负责编制电力干线材料编用计划。

4、确保变压器、配电箱等设施完好无损。

5、做好日常巡回检查记录，确保安全用电，发现故障及时排除。

6、负责全线电表计数，并做好记录和台帐。

7、坚守岗位，严格执行操作规程。

8、完成领导交办的其它工作。

计划科长岗位职责

1、负责项目责任成本管理工作。

2、负责掌握工程形象进度完成状况，建立健全各类台帐，认真编制计划统计报表，并按规定上报。

3、负责内外经济合同的签订和管理，避免经济纠纷。抓好工程预算、成本预算等相关业务工作，提高预算的准备性，开展责任成本管理，防范效益流失。

4、负责编制验工计价报表并及时上报。掌握铁路工程概（预）算法规，加强工程造价的动态管理，如实编制调概补差资料并及时上报。

5、会同其它相关部门认真做好责任成本管理的基础台帐和报表工作。

6、参与审核对业主和施工队的验工计价工作和办理签认手续。

7、参与施工合同和采购合同的调查、谈判和决策，负责合同管理。

8、履行与上组其它业务主管部门对应的正常业务职责。

9、完成领导交办的其它工作。

财务科长岗位职责

1、根据企业的相关规定和要求并结合项目实际情况编制项目财务管理办法，确保其有效贯彻执行。

2、负责项目财务管理、资金管理、费用审批制度和办法、防范资金风险等工作。

3、负责规范会计核算，合理分配资金，厉行节约，及时完成需要上交的税收及管理费用。

4、负责编制项目财务报表，分析财务状况，考核财务计划执行情况及资金使用效果，积极为经营管理服务。

5、负责责任成本管理工作，抓好成本管理“五比”活动。

6、负责编制单位的各项预算，资金申请，组织资金供应；负责项目的费用报销、工资发放、有关费用的提取等工作。

7、负责内部财务监督及审计工作、配合上级进行审核、财务检查，主动提供资料，如实反映情况。

8、完成领导交办的其它工作。

出纳岗位职责

1、根据《会计法》、《企业会计准则》的相关规定，做好出纳的基础工作。

2、遵守财经纪律，坚持执行现金管理制度，把好现金收支关，认真做好各种支票的管理工作。

3、认真登记现金日记账、银行日记账，做到账实相符。

4、对当日发生的各项业务，要及时记帐，做到日清月结。对错账、串户等问题要及时进行调整。

5、认真核对收付凭证及原始单据，各项开支必须手续完备，由领导签批后方可列支。

6、每月进行两次以上现金盘点，按规定编制盘点表；每月核对银行账面数与银行对账单，编制银行余额调节表。

7、严格遵守财经纪律，不挪用公款，不坐支现金，不签发空头支票。

8、严守财务机密，服从领导安排，团结同事，遵章守纪。

9、完成领导交办的其它工作。

1、负责测量仪器的管理及日常测量放样。测量完后要进行桩橛、控制测量制度和测量资料、独立建筑物及续建关键阶段部位原始位置控制、施工过程测量的检查等项目的复核。

2、建立健全测量仪器和测量人员的台帐、档案等。

3、参加工程公司测量大队组织的各种工程测量（如：交接桩、复测、控制网布设等）。

4、掌握测量仪器的使用情况，按时送检及日常仪器维护，并将仪器年检证书原件邮寄到工程公司测量大队，确保仪器始终处于良好状态。

5、对设计院与工程公司测量大队提供的平面和高程控制网成果进行复核，并进行必要的导线和水准基点加密。

6、保护控制桩、导线点、水准基点等，防止丢失或破坏。

7、及时收集、整理测量资料，绘制有关竣工图，编写测量技术总结。

8、钻研业务，提高技能，开发运用新技术、新办法。

9、完成领导交办的其它工作。

试验员岗位职责

1、贯彻落实试验室规章制度。

2、实施试验检测计划。

3、按规范试验认真对材料进场质量复验，控制原材料进场质量。

4、按照规定的频率对砼、砂浆、钢筋等材料的质量进行检验及抽检，频率、数量要及时准确。

5、试件制作符合规定，存放送检有序。

6、了解本室的检测任务、职责分工，并对各项工作的完成质量负责。

7、掌握本专业各种试验仪器的性能、用途、操作及维护办法，负责测试前的准备工作和测试仪器的日常维护、管理和清洁卫生。

8、根据操作规程正确使用仪器设备，配合做好仪器设备的周期检定，填写仪器设备使用记录。

9、熟悉安全操作规程和用电常识，做好安全工作。

10、熟悉相关检验、评定标准，完成本专业的试样加工、制作及测试，提出完整的测试记录、报告。

**质量管理体系心得体会篇二**

1.原材料采购之前要对分供方进行评价，从中选择生产管理好、质量可靠的厂家作为采购对象，建立供货关系，并作好记录。以确保所采购的材料具有稳定可靠的质量。

2.工程施工中的每道工序，每个部位、分项、分部工程及单位工程的标识用质量检查证和质量记录来载明。

3.施工过程中的质量管理严格按局的质量体系程序文件进行，并根据本工程的施工技术要求，补充完善内部质量保证体系，确保工程达到质量优良。

4.建立以项目经理为组长，项目技术负责人为副组长，项目部各业务部门负责人为成员的创优领导小组，主持和组织工程创优活动，实行技术负责人质量总负责，质量工程师专职监察。实行各单项工程由施工负责人和质量负责人负责的质量负责制，使创优落实到人头和施工具体工作中，做到层层包保。

5.推行全面质量管理，提高职工的质量意识，用全员工工作质量来保证工程质量。

6.严格按施工技术规范和设计文件要求精心组织施工。

7.认真执行质量管理制度，把施工图纸审签制、技术交底制、质量“三检制”、隐蔽工程检查签证制、安全质量检查评比奖惩制、计价质量签证制、分项工程质量评比制、质量事故隐患报告处理制等行之有效的管理制度，贯穿于施工全过程，使工程质量始终处于受控状态。

8.开展技术攻关，解决质量管理中的难点。对本工程关键部位成立qc小组和技术攻关小组，解决技术难关，确保施工一次成优。

9.加强原材料、中间产品的质量检验，杜绝不合格产品在工程中使用，达到结构工程内实外美。

**质量管理体系心得体会篇三**

一、质量目标

交工验收的质量评定：合格。竣工验收的质量评定：优良。合同履约率100%；工程竣工一次交验合格率100%。单位工程合格率100%，优良率95%以上。

分部工程、分项工程合格率100%，优良率95%以上，其中重点部位及重点检查项目优良率必须达到100%。

二、质量责任制

质量责任与权限：明确规定施工项目领导、各级管理人员和质量活动人员的质量责任与权限，使之能按要求的效率达到预期的质量目标；规定各项工作之间的衔接、控制内容和控制措施。

组织机构：建立与质量体系相适应的组织机构，并规定各机构的隶属关系和联系接口与方法；成立质量管理领导小组。

项目经理是施工质量的第一责任者，应对施工质量方针及目标的制订和实施负责。

质量管理职能部负责施工项目的目标分解，对主要分部分项工程、功能性施工项目性、关键与特殊工序、现场主要管理工作等明确其基本要求和质量目标、工作控制要点，并要求责任部门和单位制订保证目标实现的具体措施。

三、质量保证措施

（一）保证措施

1）.建立以项目总工为首的质量管理体制

1）．本工程开工前应根据施工承包合同的要求，编制实施性施工组织设计，经驻地监理工程师审阅同意后报业主批准，在工程开工后认真组织施工。

2）.工程实行开工报告制度，项目开工前，提交开工报告，经驻地监理工程师批准，报业主备案，各分部工程开工前应向驻地监理工程师提出申请，并得到其批准，分项工程开工实行内部审核制度，并通知监理方可开工。

3）.施工期间必须实行计划管理，按计划组织施工，对施工计划应全方位进行控制，有专职人员随时统计计划完成情况，并与计划进行对比分析，发现问题及时进行调整，加强薄弱环节，实行计划调度制度，使施工生产活动计划、有序地进行。

1）.施工组织设计必须有项目经理、项目总工程师、监理工程师等签字。2）.施工组织设计必须在工程实施前由工程部主任工程师审核后报总工程师审批。

a.技术复核应在施工组织设计中编制技术复核计划，明确复核内容、部位、复核人员及复核方法。

b.技术复核结果应填写《分部分项工程技术复核记录》，作为施工技术资料归档。

1）.分项工程施工过程中，各分管单位负责人必须督促班组作好自检工作，确保当天问题当天整改完毕。

2）.各施工单位分项工程施工完毕后，各分管负责人必须及时组织班组进行分项工程质量评定工作，并填写分项工程质量评定表交施工队长确认，最终评定由项目经理部的质检部专职质量员检定。

3）.质检部对每个项目进行不定期抽样检查，发现问题以书面形式发出限期整改指令单，项目施工队负责在指定期限内将整改情况以书面形式反馈到质检部。

5．现场材料质量管理

1）.严格控制外加工、采购材料的质量。

各种地方材料、外购材料到现场后必须由监理部门进行抽样检查，发现问题立即与供货商联系，直到退货。

2）.搞好原材料二次复试取样、送样工作。

加强质量通病的研究和预控是一项重要的任务。必须重视质量通病的研究和治理，对高填土下沉、软土地基超限沉陷、沥青路面早期破损、路面不平、小型结构物表面粗糙等质量通病必须制定预控措施。

1）.防护工程和结构物表面粗糙

(1).模板面要清理干净。(2)尽量采用刚度好的大模板，浇注混凝土前应用清水将模板湿洗干净，不留积水，模板缝应拼严，控制跑模，防止漏浆。(3)钢模隔离剂涂刷均匀，不得漏刷。(4)加强混凝土配合比设计和生产过程中的质量管理，重视外掺剂的使用研究。(5)混凝土振捣要密实，应不漏振不过振。

2）.高填土下沉

(1).按路面平行线分层控制填土标高，按试验路路基填土厚度的90%来控制规模施工时的填土厚度。(2).在新旧填土的衔接处，严格控制填土接茬台阶的最小长度，以避免接茬处超厚，压实不足。(3).防止漏夯或夯实不足，严禁超厚填土。(4).在机械难于压实的地方，用适当的小型机具进行补充夯实。(5).回填几种土时，按填土的不同类别，做相应土的若干组击实试验，取值应符合相应规定。

3）.软土地基超限沉陷

建立完善的施工质量管理网络，严格按照iso-9002质量管理体系的程序要求进行项目质量管理，明确岗位职责，做到人尽其责。2）.质量管理内容(1).在工程用材料的选择上以质量第一为宗旨，并经过取样复试、现场抽检、施工过程中检测、成品检测第一系列检测手段进行材料的质量控制。(2).每道工序开工前，首先向监理工程师提供详细的施工方案、施工计划、人、机、材的配置计划及该道工序中所用材料的试验、配合比报告，经监理工程师批复后方可施工。

(3).在施工过程中，以项目经理和项目总工为总负责人，质量主管、测量主管、材料主管、施工主管各负其职，对各自岗位的工作严格把关，每道工序至每个工作细节都以优良标准来衡量，不符合要求的部位或工序认真整改。(4).路面结构层施工中，必须先经过试验段施工，并上报监理工程师完整的试验段施工总结，确实从试验段施工总结出能够指导大面积施工数据。(5).在内业管理工作中，严格按照iso-9000量标准来执行，严肃记录施工中的每项检测内容，并按照建设单位和监理单位的要求做好工程竣工工作，实事求是地评出工程中从各个检测项目、分项工作、分部工作到单位工程的具体得分。配合建设单位与接管单位搞好竣工验收和接管工作。

四、质量体系文件 4.1 质量体系文件包括：

①政策纲领性文件

a．质量方针目标及其管理规定；

c．质量保证文本。

②管理性文件

c．质量事故调查、鉴别、处理记录； d．质量审核、复审、评定记录； e．各种统计、分析图表。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找