# 试用期员工自我工作鉴定（精选多篇）

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-08-28

*第一篇：试用期员工自我工作鉴定试用期员工自我工作鉴定，可以让试用期员工在工作中学习，在学习中工作，使自身综合能力不断得到提高。下面由本小编精心整理的试用期员工自我工作鉴定，希望可以帮到你哦!试用期员工自我工作鉴定篇一我于2024年X月X日...*

**第一篇：试用期员工自我工作鉴定**

试用期员工自我工作鉴定，可以让试用期员工在工作中学习，在学习中工作，使自身综合能力不断得到提高。下面由本小编精心整理的试用期员工自我工作鉴定，希望可以帮到你哦!

试用期员工自我工作鉴定篇一

我于2024年X月X日进入公司，根据公司的需要，目前担任XX一职，负责XXXX工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

试用期员工自我工作鉴定篇二

时光匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应当是一种庆幸，是让我值得迷恋的一段阅历。一个多月的试用期下来，自己尽力了，也提高了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更主要的是给了我一个学习和锤炼的机遇。

在各部分的辅助和支撑下，我做好兼顾及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作才能，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣扬、人事治理、职工培训、档案治理、后勤服务及公司捍卫等多方面的义务。为了增强对人、财、物的治理，我完美了过往的各种治理制度，突出制度治理，严厉照章办事，进一步明白了工作职责，完美了公章应用、纸张应用、电脑应用、请假、值班等各种惯例治理，充足体现了对事不对人的治理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和剖析解决标题的才能。通过各种道路进行学习，为此各办公室都配备了电脑，应用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰盛脑筋，加强才能，以便跟上形势的发展，适应工作的须要。提高了理论程度、业务素质和工作才能。

工作上我认真、仔细且具有较强的义务心和进取心，勤恳不懈，具有工作热忱;性情豁达，乐于与他人沟通，有很强的团队协作才能;义务感强，确切完成引导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和气，配合各部分负责人胜利地完成各项工作。

在xxx上班的日子里，我渐渐爱好上了这个处所，爱好上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名及格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会持续尽力，一如既往地坚持着精良的风格，不断地完美自己，作出一番成就。

试用期员工自我工作鉴定篇三

进入公司的这三个月的时光里，在引导和同事们的悉心关心和领导的无私指导下，使我迅速的适应了公司的工作环境，也熟习了公司的工作流程，及公司的基本运作。现在我基本能完成各项分配到的工作;同时让我充足感受到了领导们海纳百川的胸襟，领会到了同事的团结向上，和气快乐的大家庭感。这段时光是我人生中弥足可贵的阅历，也给我留下了出色而美妙的回想。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的处所得到了改良与晋升，促进了对公司文化更深刻的了解和感悟，看到公司的发展，我为此深深地觉得自豪和骄傲，也更加急切的盼望能成为一名正式员工，以正式员工的身份在这个和谐的大家庭里工作。

由于在原单位我所从事的是客户服务的工作，对行政这一行的了解欠缺，为此这段时间对行政工作有很多做得并完不完美，在此，我要特地感激公司的领导和同事对我的入职指引和辅助，感激他们对我工作中呈现的失误给予的提示和指正、指导。在今后的工作中，我将扬长避短，奋发工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断进步充实自己，盼望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献，不辜负公司领导对我的期望与栽培;实现自己的斗争目的，体现自己的人生价值，我会用谦逊的态度和丰满的热忱做好我的本职工作，为公司发明价值，同公司一起展望美妙的未来!

看过试用期员工自我工作鉴定的人还看了：

1.公司试用期员工自我鉴定

2.新员工工作鉴定3篇

3.新员工试用期转正自我鉴定500字6篇

4.试用期工作总结及自我鉴定

5.试用期满工作鉴定

6.试用期转正的自我鉴定

**第二篇：试用期员工自我工作鉴定**

试用期员工自我工作鉴定

自我鉴定是对自己的政治思想、工作业务、学习生活等方面情况进行评价与描述，它可以帮助我们有寻找学习和工作中的规律，让我们抽出时间写写自我鉴定吧。自我鉴定怎么写才不会千篇一律呢？以下是小编收集整理的试用期员工自我工作鉴定，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

试用期员工自我工作鉴定1

我于xx年03月14日成为公司一名试用员工，到此刻一个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司领导及同事无私帮忙和耐心指导，使我在较短的时光内适应了公司的工作环境，也熟悉了绘图员的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结一个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在蒋经理悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到此刻已经能够独立完成一些图纸的绘制、3D图绘制以及3D到2D工程图的转换。以前不是很熟练的UG软件在这一个月的运用学习中有很大的进步;以前对PRESSCAD了解不是很深透过一个月的学习能够熟练应用。自身技术水平的到极大地提高。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展和完美前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

试用期员工自我工作鉴定2

三个月之前，我通过面试，进入了我们公司。转眼间，三个月时间就这么过去了，回想起当初经理给了这个机会我到公司工作，真的很感谢您。能够进入我们公司是我的荣幸，三个月时间我学会了很多东西，下面是我这三个月以来试用期的自我评价。

当初进入公司，我面试的是跟单助理，助手的职位，没想到现在我自己也是一名跟单。感谢我的跟单师傅这三个月以来教我的东西，使我进步那么快。这三个月，每天过着朝八点，晚八点的生活，过得很充实，所以比较辛苦，当乐比苦更多，不仅帮到公司，而且自己从中还学到了很多东西，例如：怎么应付客户的咨询，与客户沟通，与生产沟通，跟进客户的订单，解决客户的问题，做好售后服务工作等等。这些东西，是我在大学没有学的，到我们公司三个月时间，我才学会了这些东西。虽然现在我成为了一名正式的跟单，但是我觉得自己还有很多方面做得不够好的，以后需要向同事多学习，也希望经理能够多多提醒我。我会努力做得更好的，感谢大家在这三个月以来的照顾。总的来说，我自我评价试用期间，自己的表现还是不错的，但是还可以更好，过了试用期以后，我会更加努力为公司，为自己的未来努力工作的。

试用期员工自我工作鉴定3

转眼间一个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于XXXX年成为公司的试用员工，安排在客户端装维分部担任经理一职，现将我的工作及学习生活情况作自我鉴定。

努力学习，不断提高业务能力。在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极向同事学习，不断充实自己。一个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如多角度了解和觉察客户的购买需求。全方面进行客户服务工作，埋头苦干的求实精神以及随机应变的推销能力。

在工作中做到不怕苦，不怕累，学习优秀员工的方法，认真完成本岗位各项工作任务。团结同事，共同努力。同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重。

由于自己工作经验不足，在处理新客户安装和老客户维护的实际操作过程中遇到了一些困难，不能做到完全的独挡一面。还需要在工作中加强业务学习，讲究方法，讲究策略。作为客户端装维分部中的一员，我深深感到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。丰富自身营销管理经验和良好的沟通能力、协调能力、统筹能力和创造性推动能力。敢于去做最难做的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃不了的苦。朝夕相处，图春华秋实。相信在贵司的培养和自我的奋斗下，我定会胜任本职工作。

试用期员工自我工作鉴定4

本人于20xx年\*月\*号进厂，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团体中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团体中。

二、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级，同时提出自己的意见提供参考。

三、热心回答同事询问的问题。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体提高。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

试用期员工自我工作鉴定5

时光匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应当是一种庆幸，是让我值得迷恋的一段阅历。一个多月的试用期下来，自己尽力了，也提高了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更主要的是给了我一个学习和锤炼的机遇。

在各部分的辅助和支撑下，我做好兼顾及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作才能，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣扬、人事治理、职工培训、档案治理、后勤服务及公司捍卫等多方面的义务。为了增强对人、财、物的治理，我完美了过往的各种治理制度，突出制度治理，严厉照章办事，进一步明白了工作职责，完美了公章应用、纸张应用、电脑应用、请假、值班等各种惯例治理，充足体现了对事不对人的治理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和剖析解决标题的才能。通过各种道路进行学习，为此各办公室都配备了电脑，应用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰盛脑筋，加强才能，以便跟上形势的发展，适应工作的须要。提高了理论程度、业务素质和工作才能。

工作上我认真、仔细且具有较强的义务心和进取心，勤恳不懈，具有工作热忱；性情豁达，乐于与他人沟通，有很强的团队协作才能；义务感强，确切完成引导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和气，配合各部分负责人胜利地完成各项工作。

在xxx上班的日子里，我渐渐爱好上了这个处所，爱好上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名及格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会持续尽力，一如既往地坚持着精良的风格，不断地完美自己，作出一番成就。

试用期员工自我工作鉴定6

尊敬的领导：

从\*月\*日入职以来，我已经工作将近2个月了，很荣幸能加入\*\*(公司)这个优秀的团队。入职以来，我能较快的适应工作环境，秉着“为公司为员工做好服务”的信念，抱着积极热情的工作态度，认真做好每一项工作，在这一阶段我完成的工作有：

一、

二、(略：写明自己在试用期期间做的工作)

很感谢上级领导对我悉心栽培和教导，我学到了很多，也收获了很多，虽然已经适应这个环境和岗位，但是也明白自己的工作还有很多不足之处，发展的空间尚存。但我希望能得到更多的锻炼，在此我向公司领导提出转正申请，恳请公司领导认真考虑我的申请，给我实现自我价值的机会。在接下来的日子，我会以更大的热忱投入到接下来的工作中，用心做事，注意工作方法，注意细节，多思考多观察，提高执行力，提高工作效率，加强与上级领导和各部门同事的有效沟通与协作，在更好的完成本职工作的同时，努力学习相关的业务知识，每天进步一小步，每月进步一大步。我希望在未来的日子里，能继续为\*\*(公司)贡献自己的力量，与公司共同成长与进步!

\*\*(部门)

姓名

日期

试用期员工自我工作鉴定7

本人已20xx年3月7日入职利和公司安管员一职，于5月10日代理安管领班，不知不觉中在公司已经过了4个月的时间了。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是贵公司领导却给了我第一次晋升领班的机会，本人非常感谢，本人对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成上级领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于公司的`制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合主管带领本班落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与同事相处和谐融洽。

在过去的2个月代理领班中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入管理行业的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的细心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成各项工作，不断谋求与企业的共同发展！

试用期员工自我工作鉴定8

当初通过多轮面试得以到公司工作的我是幸运的，怀着努力工作、体现自我价值的决心踏进了公司的大门。在这里我感受到了一个成熟的公司现代化的管理模式以及鼓励自我增值的个性化的人才培养机制。这些都与我所向往的不谋而合，希望通过自身的努力能够得到公司的认可从而在更广阔的领域发展自己的职业道路。

我的家乡是有着xx百多万人口的xx省xx市，虽然生活在这样一个安逸舒适的地级城市，但我内心中一直有种“走出去、看世界”的想法。直到大学毕业，当我开始规划自己的职业道路的时候，我的第一个想法就是到xx以外的地方去，到发达的大城市去。于是我的第一份工作就来到了地处xx的核心——xx市，来到了xx。在xx的xx年里我从事过信息、销售、市场开发、项目管理等工作，我也利用我所接触的、所了解的慢慢的在丰富自己工作经验以及人生阅历。

随着时间的推移，我觉得不应该满足现状，应该到更广阔的空间去发展。

到公司最初的三个月也是我试用期的三个月，我运用之前所学在了解、熟悉、掌握手头工作，利用每一次外出的机会了解其他工作上相关配套企业的资料，正在慢慢进入角色。

在试用期结束之际，我想向公司提出转正申请，希望我能留下来同公司共成长。在今后的工作中，我会改掉我的不足，争取做到最好。

试用期员工自我工作鉴定9

X个月的试用期转眼就到了，在这X个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对ERP系统的操作以及EXCEL的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅X周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。

在实际工作中，更重要的是牢固树立了强烈的事业心、高度的责任感和团队精神。作为一个入职新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，相信在公司的培养和自我的奋斗下，为公司的发展建设添砖加瓦。

试用期员工自我工作鉴定10

自20xx年\_月进入\_\_\_银行以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异。明白自我仅有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自我的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自我尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量;如果不是同事们及时为我指正，恐怕到此刻我也不自知而无法提高自我，所以我经常是带着一种感恩的心态在工作;其次就是业务不够熟练。从这点来说我是需要向同事们学习的，期望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮忙下，尽力与其一齐努力保证日常工作的运行，及时供给准确的数据以供领导层决策;这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为信用社的发展建设添砖加瓦。

试用期员工自我工作鉴定11

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

试用期员工自我工作鉴定12

时光匆匆转走，此刻的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应当是一种庆幸，是让我值得迷恋的一段阅历。一个多月的试用期下来，自我尽力了，也提高了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅仅是工作，更主要的是给了我一个学习和锤炼的机遇。

在各部分的辅助和支撑下，我做好兼顾及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作才能，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣扬、人事治理、职工培训、档案治理、后勤服务及公司捍卫等多方面的义务。为了增强对人、财、物的治理，我完美了过往的各种治理制度，突出制度治理，严厉照章办事，进一步明白了工作职责，完美了公章应用、纸张应用、电脑应用、请假、值班等各种惯例治理，充足体现了对事不对人的治理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和剖析解决标题的才能。经过各种道路进行学习，为此各办公室都配备了电脑，应用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰盛脑筋，加强才能，以便跟上形势的发展，适应工作的须要。提高了理论程度、业务素质和工作才能。

工作上我认真、仔细且具有较强的义务心和进取心，勤恳不懈，具有工作热忱;性情豁达，乐于与他人沟通，有很强的团队协作才能;义务感强，确切完成引导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和气，配合各部分负责人胜利地完成各项工作。

试用期员工自我工作鉴定13

在六个月的试用期生活中，能够说是有喜也有忧。

喜的是和同事们工作相处中，自我从学生完全转变为一个社会人，自身实践经验、工作本事得到提高;忧的是自我还有许多方面有待于提高。

比以前有较大提高的方面：

1、从一个生活懒散的学生转为一个行之有束的社会人。

2、在新能源待的期间，对质检那方面有所了解，对提拉单晶硅工艺也有所感性认识。

3、调入到多晶硅筹备组，对个人交际本事有所提高，对多晶硅行业也有所了解。

4、对dcs系统有了粗略认识，对合同、协议有所认识。

5、在参与其它工作中，也学习、认识了解一些其它业务知识。

不足方面与改善办法：

1、个人交际本事有待提高(往后在交际中多想、多思)。

2、对一些办公软件使用有待提高(抽时间加强学习)。

3、对多晶硅工艺的学习还要加强(跟同事、专家学习、请教)。

4、主动与主管领导就其工作方面沟通少(加强这方面工作)。

5、要提高自我的学习本事，不懂的地方决不装着自我懂，认真向主管、同事们请教、学习。

总之，由于这个工作岗位的重要性，相信在今后工作时间中会倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自我，较全面地提高自我。

试用期员工自我工作鉴定14

我于x年9月16日入职xxx国际控股股份有限公司，试用期转眼即过。在这段时间里，公司领导、同事给予了我足够的支持和帮助，尤其是部门经理的耐心、宽容与支持使我的本职工作得以顺利开展。我为即将正式成为公司的一份子而深感荣幸。

现就我试用期间的情况做如下总结汇报：

一、思想方面：热爱xxx，与公司保持一致思想；牢记xxx“四高”方针、严守“六不”做人底线，对公司忠诚；待事待人保持良好的心态。

二、工作方面：认真、负责做好本职工作，及时、高效地完成领导交办的工作任务，并及时向领导汇报完成情况；做到同一件事不让领导吩咐两次；外出办事注意公司形象；适时利用闲暇时间做工作总结，不断学习，为更好的做好本职工作积累知识。（省去工作记录，怕泄露机密）

三、纪律方面：严守xxx《员工守则》，公司机密绝不外泄；不迟到、早退；工作时间不串岗，不做与本职工作无关之事。

试用期的结束预示着我的工作将正式正规展开，我将以更好的心态和饱满的热情投入到工作当中，去面对未来的挑战。

试用期员工自我工作鉴定15

进入公司的这三个月的时光里，在引导和同事们的悉心关心和领导的无私指导下，使我迅速的适应了公司的工作环境，也熟习了公司的工作流程，及公司的基本运作。现在我基本能完成各项分配到的工作；同时让我充足感受到了领导们海纳百川的胸襟，领会到了同事的团结向上，和气快乐的大家庭感。这段时光是我人生中弥足可贵的阅历，也给我留下了出色而美妙的回想。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的处所得到了改良与晋升，促进了对公司文化更深刻的了解和感悟，看到公司的发展，我为此深深地觉得自豪和骄傲，也更加急切的盼望能成为一名正式员工，以正式员工的身份在这个和谐的大家庭里工作。

由于在原单位我所从事的是客户服务的工作，对行政这一行的了解欠缺，为此这段时间对行政工作有很多做得并完不完美，在此，我要特地感激公司的领导和同事对我的入职指引和辅助，感激他们对我工作中呈现的失误给予的提示和指正、指导。在今后的工作中，我将扬长避短，奋发工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断进步充实自己，盼望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献，不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的斗争目的，体现自己的人生价值，我会用谦逊的态度和丰满的热忱做好我的本职工作，为公司发明价值，同公司一起展望美妙的未来！

**第三篇：试用期自我工作鉴定**

试用期员工转正自我鉴定范文

本人自xxxx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的2个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!本人自xxxx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的2个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!五年的大学生活，造就了我积极 向上、锲而不舍的性格，抱着“以学为本”的宗旨，我努力从各方面来完美自己，不仅系统学习和掌握本专业知识，注重外语和计算机的学习，也从政治、历史、文学等各个领域提高自身修养。我深信，随着市场经济对人才市场的不断冲击，折射出社会需求的更是一种复合性人才。大学五年中，我时刻鞭策自己求知、求实、求同，在各方面完善自己——这也正是我的人生准则。多年的求学生涯让我收获了一份自信和积极的人生。忆往昔，吃苦使坚毅、奋斗使我完善、岁月使我成熟。五年的校园生活磨砺了我坚强和豁达的心灵。对事业的执着与热爱将是我一生不懈的追求。

初出茅庐，一定有很多稚嫩和不足之处，但我自信、乐观、积极进娶工作踏实。如果有幸能在贵医院工作，我将以积极饱满的热情对待工作，以团队合作的精神对待同事，以乐观坦诚的态度对待生活。

试用期工作自我鉴定

试用期转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为青岛新东公司的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过理论学习和日常工作积累我对营业技巧和营业工作流程方面的认识

首先，写一下对营业工作流程的认识。营业的拉线主要是车辆上用于力传递的机构。因此，它必须满足车辆相关的国家和行业标准和法规、车辆整车和部件的功能要求。在这些标准、法规和功能要求下考虑拉线经济成本，对钢丝绳接头、钢丝绳、软管、软管接头和拉线上的各种辅件等零件进行形状、材料、制造、技术处理、装配方式等的设计。经过三个月的工作，对(1)部件形状不同特性的要求，例如：钢丝绳和软管的不同编法对拉脱力的要求和对抗弯曲疲劳都有所不同;(2)材料种类和特性，例如pa、pc、pom、pbt、ppo等塑料材料在典型零件上的应用;(3)它们之间机械、热塑、化学等性能的特性和差异;(4)制造方式;(5)技术处理的不同和它们之间各自达到的效果，(6)装配方式的差异，等等。有了整体的思路和了解。

其次，写一下对技术管理的认识。(1)技术文件的管理。我们公司是总公司的制造分公司，公司技术文件管理上主要有两个平台，一个是网络文件管理公司“knowledgetree”;一个是在公共服务器“pre-productiondrawing”。这两个平台我主要是使用。“knowledgetree”的使用是通过文件名在平台上搜索，文件格式都是pdf的，文件名编号都是用的内部图号。“pre-productiondrawing”平台是我们公司的一个公共服务器，我这边也只有查看的权利，它里面的文件管理分类是按项目不同分开的;里面是图纸文件包含有catia的2d和3d数据。这两个平台上的图纸文件基本上都是已经量产的零件和拉线。因此，我们这边大量的设计过程图纸都需要管理，我们公司设计的过程图纸是由我这边管理的。工作中我一直都深有体会，设计容易管理难，所以在刚接手这份工作时，首先是对公司管理制度学习，再掌握技术文件管理，最后进行设计工作的学习。现在我这边过程图纸主要是继承以前的管理办法，再进行优化细致的。我们这边文件主要是分零件图和拉线总成图;零件图的管理包括图号和存放，它主要是根据零件类型和材料的不同进行分类;总成图的管理也包括图号和存放位置，它们主要是根据项目的类型和拉线在整车上的属于哪类进行区分的。现在优化和细致的方面主要是2d和3d的文件链接出现了不少问题，需要完善，还有一部分图纸存放错误，得调整修改。(2)技术流程的管理。我们公司产品实现的管理是依照ts16949的要求采用prp的项目管理模式进行的，它分为四个阶段：计划阶段;样品阶段;生产准备就绪阶段;投产阶段。每个阶段都有十多个关键任务。项目管理方面项目的启动，工作组的建立，prp的制定，bom表编制，fmea的分析，openissues的评 审通过等阶段和任务与我以前设计公司的流程和文件内容都类似。现在我们公司中有更多关于：①模具，工装试验设备、dvp&r设计验证的任务和阶段;②供应商选择，评估，接受的任务等流程;③生产计划、控制，工艺流程、员工培训，gp-12和产品包装等的任务和阶段，等等，这些流程、任务都是新接触和认识的。并且我们公司各部门围绕项目进行工作，而制定的文件也很完整，并且可以体现到企业的文化上去，让我感受最深的是我们公司的质量这一边。我们公司质量体系推行iso/ts16949:2024标准，根据它导出的五大工具为基础，制定满足汽车行业，整车厂和产品的特殊要求的一整个质量管理体系，它把企业文化中质量方针做到了每一项具体检验表格中了。特别虽它其中的一些处理方法例如，减少特异变异的自我管理模式——5m+e;问题解决的8d方法这些方法对我平时处理和解决工作和生活上的问题都有很好的帮助。

二、明确岗位职能，认识个人不足

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是(1)拉线及各零件设计，制造、安装要求的设计;(2)catia软件和制图标准要求的规范;(3)设计过程图纸的管理与维护;(4)设计问题点的积累和反馈;(5)项目管理流程和控制文件表格的熟悉;(6)英语水平的提高;(7)领导交办的其他工作。个人不足处也很多，目前主要是在(1)拉线及各零件设计、制造和安装方面缺少积累和系统的整理归纳学习;(2)项目流程和控制文件不够深入了解，特别是生产和外协方面;还有项目过程中各部门相互配合和权责等不明白;(3)英语水平偏低。等等。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

三、展望未来，提出自己努力计划

我们公司文化中有一条是“我们把公司看作一个大家庭，每一位员工都是重要的家庭成员。正是这种家庭式的工作环境，使得每一位员工都能够轻松愉快的工作，这是我们历来的传统，也是我们成功的基石”。这一条也将是我对公司奉献的使命源泉。对未来我充满期待，将根据以上个人不足制定如下计划：(1)归纳整理已量产拉线的技术文件，根据整车厂和产品要求总结同类拉线及各零件设计，制造和安装等方面的设计知识。(2)积极参与正在进行的项目，通过具体的工作熟练和明白项目流程、控制和各部门权责等事务。(3)工作时通过英文工作资料学习、加强、提高英语水平，假期通过培训班将英语水平提高至满足工作的听说读写能力。争取两年时间基本改善现在已存的个人的不足，可以做到对公司各方面能清清楚楚;为两年后可以在公司这个大家庭中提升更高的平台上发光发力而努力。

以上就是这三个月来的工作总结，最后对公司及部门提一点个人肤浅的建议：(1)问题描述及分析：产品设计员没有直接参与温莎总部的设计讨论，长沙这边外协技术方面的交流和生产一线技术问题点分析解决，这样使的整个公司的技术不能得到很好的积累和总结;也让产品设计员工作不衔接，不符合岗位职能说明书要求。另外，可能因为项目经理在技术方面花费时间过多造成项目其它方面考虑不周全。(2)问题解决建议：公司讨论建立产品设计员参与整个项目技术方面工作的权责并编制相关文件写入公司制度。(3)成果预测：公司将培养一批专门技术

骨干，技术将得到很好的积累，并有可能从现在制造公司逐渐转换成设计开发制造一体的公司。最后，谢谢领导给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好。篇三：试用期间员工自我鉴定

来公司不知不觉已经\*个多月了，工作情况总结如下： 1.非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。2.帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。3.根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。4.建立库存明细账。在\*\*月份，因为原来的\*\*\*突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。在\*\*的同时，将当期\*\*\*进行相应的处理，但\*\*\*不准确，影响了\*\*\*\*，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。5.在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。6.接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。7.接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。8.热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过\*个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，相信只要努力我一定能做到。篇四：公司员工试用期自我鉴定

公司员工试用期自我鉴定

两个月前的今天我荣幸的加入\*\*公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我鉴定。

第一是熟悉公司各个岗位，入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

第二是各中心招聘需求汇总及意见征询。由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

第三是《人员编制表》的分解和动态更新，根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

第五是起草《大学生培养操作规程》文稿，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现“七个三甲、三个第一”的战略发展目标奠定坚实的基础。目前，这套规程的已经初具雏形，有待后续进一步完善。

第六是日常人员招聘，入职以来，我完成了2名协保司机、2名出纳、1名土建工程师、1名工程管理工程师、1名土建审核师、1名工程资料员以及多名实习生的招聘任务。完成的后续工作有：妥善安排新员工入职体检、oa通报、试用期情况跟进等等。

第七是行政工作协助配合张总完成了多项行政工作，如管理费用预算、采购费用核价、全员营销活动的车辆安排等等。

总的来说，这两个月的工作对我是非常有帮组的，是我融入公司的桥梁，是进入公司的第一步，在以后的工作中我一定再接再厉，争取做一名对公司有用的优秀员工。

两个月前的今天我荣幸的加入\*\*公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我鉴定。

第一是熟悉公司各个岗位，入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

第二是各中心招聘需求汇总及意见征询。由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

第三是《人员编制表》的分解和动态更新，根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

第四是建立了招聘系统分析台帐。很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场、行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

第五是起草《大学生培养操作规程》文稿，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现“七个三甲、三个第一”的战略发展目标奠定坚实的基础。目前，这套规程的已经初具雏形，有待后续进一步完善。

第六是日常人员招聘，入职以来，我完成了2名协保司机、2名出纳、1名土建工程师、1名工程管理工程师、1名土建审核师、1名工程资料员以及多名实习生的招聘任务。完成的后续工作有：妥善安排新员工入职体检、oa通报、试用期情况跟进等等。第七是行政工作协助配合张总完成了多项行政工作，如管理费用预算、采购费用核价、全员营销活动的车辆安排等等。

总的来说，这两个月的工作对我是非常有帮组的，是我融入公司的桥梁，是进入公司的第一步，在以后的工作中我一定再接再厉，争取做一名对公司有用的优秀员工。

试用期工作总结范文集

献给奋战在一线的试用期员工们

编著：陈xx 中国xx投资股份有限公司

目录

目录........................................................1 试用期工作总结模板...........................................2 工作总结的写法...............................................2 试用期工作总结范文一.........................................3 试用期工作总结范文二.........................................4 试用期工作总结范文三.........................................6 试用期工作总结范文四.........................................8 试用期工作总结范文五.........................................9 试用期工作总结范文六........................................10 试用期工作总结范文七........................................11 试用期工作总结范文八........................................13 试用期工作总结范文九........................................15 试用期工作总结范文十........................................16 试用期工作总结范文十一......................................18 试用期工作总结模板

一、个人基本情况介绍（包括什么时间加盟公司、在上一个单位做什么工作、在亚商什么部门担任什么职务、主要工作职责是什么）

二、试用期做的主要工作和业绩

三、试用期间自己的不足之处

四、你眼中的亚商有哪些好的地方和不足的地方？ 工作总结的写法

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。

（一）基本情况。1．总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。2．成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。3．经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。4．今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

（二）写好总结需要注意的问题 1．总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。2．一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3．条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。4．要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。5．总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

试用期工作总结范文一

乘胜前进正视不足严格自律（企业员工试用期工作总结）

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\*\*人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\*\*人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\*\*\*\*的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、对公司的认识 \*\*\*\*是从事\*\*\*\*、\*\*、\*\*\*\*经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\*\*省第一。\*\*\*\*以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩：

1、与\*\*一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\*\*公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作；规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文；协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格；完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在\*\*科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

1、由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。\*\*\*\* \*\*\*\*年\*月\*日

试用期工作总结范文二

试用期工作总结

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了工业园人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工业园人作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工业园的一份子而惊喜万分。

一年前，一群大胆创新、勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也希望能成为这艰难孤独旅程上一分子。我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得轻松活泼，将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量。

**第四篇：公司试用期员工自我工作鉴定**

试用期是指包括在劳动合同期限内，劳动关系还处于非正式状态，那么你要怎么去写公司试用期员工自我工作鉴定呢?下面由本小编精心整理的公司试用期员工自我工作鉴定，希望可以帮到你哦!

公司试用期员工自我工作鉴定篇一

时光匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应当是一种庆幸，是让我值得迷恋的一段阅历。一个多月的试用期下来，自己尽力了，也提高了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更主要的是给了我一个学习和锤炼的机遇。

在各部分的辅助和支撑下，我做好兼顾及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作才能，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣扬、人事治理、职工培训、档案治理、后勤服务及公司捍卫等多方面的义务。为了增强对人、财、物的治理，我完美了过往的各种治理制度，突出制度治理，严厉照章办事，进一步明白了工作职责，完美了公章应用、纸张应用、电脑应用、请假、值班等各种惯例治理，充足体现了对事不对人的治理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和剖析解决标题的才能。通过各种道路进行学习，为此各办公室都配备了电脑，应用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰盛脑筋，加强才能，以便跟上形势的发展，适应工作的须要。提高了理论程度、业务素质和工作才能。

工作上我认真、仔细且具有较强的义务心和进取心，勤恳不懈，具有工作热忱;性情豁达，乐于与他人沟通，有很强的团队协作才能;义务感强，确切完成引导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和气，配合各部分负责人胜利地完成各项工作。

在xxx上班的日子里，我渐渐爱好上了这个处所，爱好上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名(个人工作自我鉴定)及格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会持续尽力，一如既往地坚持着精良的风格，不断地完美自己，作出一番成就。

公司试用期员工自我工作鉴定篇二

我于20xx年X月X日进入公司，根据公司的需要，目前担任XX一职，负责XXXX工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。自我鉴定

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

公司试用期员工自我工作鉴定篇三

进入公司的这三个月的时光里，在引导和同事们的悉心关心和领导的无私指导下，使我迅速的适应了公司的工作环境，也熟习了公司的工作流程，及公司的基本运作。现在我基本能完成各项分配到的工作;同时让我充足感受到了领导们海纳百川的胸襟，领会到了同事的团结向上，和气快乐的大家庭感。这段时光是我人生中弥足可贵的阅历，也给我留下了出色而美妙的回想。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的处所得到了改良与晋升，促进了对公司文化更深刻的了解和感悟，看到公司的发展，我为此深深地觉得自豪和骄傲，也更加急切的盼望能成为一名正式员工，以正式员工的身份在这个和谐的大家庭里工作。

由于在原单位我所从事的是客户服务的工作，对行政这一行的了解欠缺，为此这段时间对行政工作有很多做得并完不完美，在此，我要特地感激公司的领导和同事对我的入职指引和辅助，感激他们对我工作中呈现的失误给予的提示和指正、指导。在今后的工作中，我将扬长避短，奋发工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断进步充实自己，盼望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献，不辜负公司领导对我的期望与栽培;实现自己的斗争目的，体现自己的人生价值，我会用谦逊的态度和丰满的热忱做好我的本职工作，为公司发明价值，同公司一起展望美妙的未来!

看过公司试用期员工自我工作鉴定的人还看了：

1.公司试用期员工自我鉴定

2.新员工工作鉴定3篇

3.新员工试用期转正自我鉴定500字6篇

4.单位对员工的鉴定评语

5.公司员工工作转正自我鉴定

6.公司试用期转正自我鉴定3篇

**第五篇：员工自我工作鉴定**

通过员工自我工作鉴定，可以了解自己的工作表现，并善于使用自己的工作能力，下面由本小编精心整理的员工自我工作鉴定，希望可以帮到你哦!

员工自我工作鉴定篇一

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，经过自身的努力，完成了各项任务，现已工作鉴定如下：

思想上，拥护中国共产党的领导，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规;坚决维护国家的完整统一!

工作上，日常工作方面，坚持不迟到不早退，听从领导吩咐，学会管理自己的情绪，及时调整自己的工作态度，及时并保质保量地完成工作任务;积极主动地协助其他部门领导及同事。网站推广工作仍将是重点，除邮发、论坛推广、友情链接等方式以外，策划网站活动更加重要，我计划每季度应时应景搞一到两次(或虚或实)网络活动，挑动网站人气。

适时做好网站监控，观察学习同类网站，扬长补短，并不断优化我们自己的网站。网站的日常工作：做好工作规划，分清轻重主次，细心认真地做好信息上传更新，选取更具新闻价值的信息，力求做到我们网站更具专业化，网站服务方面多做回访跟踪计划，多了解“读者”需求和意见，为网站功能的健全、服务健全积更多信息和数据。

及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie、outlook、office等应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset帐号等。项目机房系统更新，系统从原有的XX更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。不但掌握和提高了计算机以及互联网方面的知识，也有了一定的理论水平，完全达到了研究生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的计算机以及网络的知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

我在公司学会很多，学会了如何为人处事，如何与他人沟通等等。我在做好自己本职的工作同时，也学习了公司的一些相关的企业文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋，发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。

员工自我工作鉴定篇二

时光如水，岁月如梭，似水年华，暮然回首，一切都成了过往，从大学毕业至今已经工作一年了，我被分配到学院工作已将近一年，一年来年来，我坚持认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平政论和“三个代表”重要思想，坚持实事求是，不断提高自己的政治思想觉悟与水平，不断地探索与追求。在xx年学院学生公寓辅导员紧缺时，主动请求担任公寓辅导员工作，体现了当代年青人的良好风尚。

自参加工作以来，充分利用自己所学知识，发挥其所长，踏实工作，不管是在学院搬迁过程中、学院教育教学合格评估等重要工作中，还能在日常的办公室管理工作，都能积极发挥主观能动性，虚心请教，很快能独立承担学院秘书工作。同时，担任学院团委工作。正是由于自己的努力工作，在xx受到学院的表彰，考核表扬;xx被省教育厅评为全省教育信息工作者，被省文化厅评为文化信息网优秀信息员三等奖。xx年12月，被学院党委吸收为中共预备党员。

这都是其个人努力的结果，希望在以后的工作中，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，取得更优秀的成绩。争取早日加入中国共产党，为共产主义事业奋斗!最后我会保持谦虚谨慎的作风，踏踏实实的工作和做人。

员工自我工作鉴定篇三

我于20xx年8月18日到电力发展有限公司报道上班，至今也快一年的时间了。在这一年的工作实践中，我对自己有了更客观、更深刻的认识。从学校生活到社会工作的转变，在各级领导的教育、培养下，以及同事的关心帮助下，我一路走来。自参加工作以来，我在思想上积极要求进步，在业务工作中，我主动学习相关业务知识，并将其运用到具体工作中，也使自己在工作中得到了成长。现将我在思想和业务工作中取得的成绩和认识总结鉴定如下：

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，领会和实践“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，我所在的岗位是xxx，这个岗位对于工作人员的个人素质要求很高，需要很强的责任心和很细心的工作态度。认清形势，立足岗位，履行职责，做好小事，把思想和行动融入到企业生产经营中，为电厂效益提升，为电厂全面完成生产经营任务而努力工作。坚定信念，全身心地投身到降本增效工作中去，在平凡岗位上做出自己的贡献。做好每一件细微的小事，同时树立终身学习的理念，不断挑战自我，努力成长为本岗位的名牌职工。

3、虚心求解：在我工作期间，曾遇到过一些疑惑和困难，但是我都主动谦虚的想一些前辈询问求解，以求在以后的工作中表现得更好，为以后自己更加长远的发展做好准备。在此我也想趁机感谢那些帮助过我的人，尤其是我的师傅，对于我的成长和帮助极大。

4、需要保持的方面：在电厂上班近一年的时间，我始终坚持锻炼身体，因为我深知声提示革命的本钱。积极参加各项体育运动和比赛，在运动中增进和同事的交流了解，增进同事之间，领导之间的友谊;电厂上班的性质很特殊，需要轮班，这个对于很多才离开校园，刚上岗的员工来说，需要很强的适应力。我做到了，通过自己的调节，可以把轮班的影响降到最小，以最好的面貌投入到工作和生活中;积极向上的态度，是我一直不变的，因为我深知态度决定高度，在工作的各个阶段，我始终保持积极向上的态度，在工作中没有过错性失误，这点也是我需要长期坚持的;乐观开朗的性格使我能够和同事和睦相处，在工作中互相鼓励互相帮助。

5、需要改进的方面：对自己公正客观的评价，就必须找出自己的不足。通过我对自己各个方面的反思，我觉得自己最大的缺点就是太过于执着，有些时候太过于追求完美。我知道这样对于我自身和单位的发展都不利，所以，以后会加强这方面的改进和认识。

在我们这个新兴发展的电力公司里，需要大家的共同协作，才可能让我们公司发展得更好、更远。在此，我感谢单位领导、同事对于我的帮助，并祝愿咱们双槐电厂的明天更加美好!

员工自我工作鉴定

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找