# 2024年后勤个人工作总结精选三篇

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-09-01

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。2024年后勤个人工作总结精选三篇一营运是...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**2024年后勤个人工作总结精选三篇一**

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在20xx年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，详细内容请看下文学校行政后勤年终个人工作总结。

20xx年，后勤部对长沈两店实行统一管理目标，在工作标准和规范方面实现统一管理。在基础设施维护方面，xx年对所有设施设备进行普查，重新建立健全了设备档案，统一编制了设备保养计划，并实行跟踪检查进度，保障设备设施的稳定运行;对于涉及物业运行的意外事件，建立了意外事件报告总结制度，要求意外事件发生时，填写《意外事件处理报告单》，对事故处理过程、事故发生原因、进一步的纠正预防措施均做了相应的要求，以此减少了同样问题的重复发生;实现多级巡视制度，包括经理级员工开店前巡视、物业管理员 巡视，领导抽查巡视，联合检查巡视等，保障物业问题及时发现和处理。20xx年截止目前，长沈两店通过巡视发现物业维护各类问题近35000个，均得到及时的处理，保持了较好的物业运行标准。在做好日常运行维护的同时，后勤部20xx年截止目前共组织完成改造施工项目247项，其中长春店108项，沈阳店39项，满足公司经营发展的需求。

良好的\'环境秩序是对顾客服务最直接的体现。因此，后勤部始终把环境秩序建设作为日常工作的重点来抓。20xx年，主要从以下几方面加强了工作：一是加强外围卫生保洁工作，对外围的广场砖实行定期清理污渍，重要部位每天用清水冲刷，在风沙较大的季节，对重点情节区域采取洒水的方式降尘，同时增加了日常保洁清扫循环密度，将保洁承担范围一直马路上，尽可能减少周边环境对商场卫生的影响;二是积极改进保洁方法，全面提高室内保洁质量。保洁部门对地面理石、墙面、高空等需清洁部位，积极探索保洁保养的方法，对重点保洁部位增加维护频率，并实行保洁质量定期和不定时抽查，对于保洁工具的要求保持干净清洁，确保了保洁质量保到质的提高。

20xx年后勤部提出“一站式”服务的工作要求，对于到后勤部办理业务的供应商实行全天候服务;同时，对工作业务不做岗位分工，真正实现了“首问负责制”，所有后勤文职人员都能办理所有业务，来后勤部办理业务的客户不用等候，即有人全程能够办理完成;实行服务投诉电话公示，主动接受服务监督。为全面提高服务质量，后勤部还制定了《维修投诉电话管理办法》，对24小时维修电话进行录音，及时反馈处理结果，对各部门后勤服务需求实行跟踪制度，由物业管理员及时现场了解服务效果及服务满意度，及时总结和处理服务中的问题;通过参加营业例会及时获得服务信息，使后勤部第一时间了解服务需求，及时予以配合和处理;在每个公司特定活动中，后勤部都要组织召开服务配合协调会，研究服务细节，确保后勤服务配合工作保障到位，保证后勤服务工作的圆满完成。

**2024年后勤个人工作总结精选三篇二**

自去年来，学校为改善办学条件，一直在多方奔走、积极争取教学楼改造建设，本学期来，在区教育局的高度重视和指导下，我校项目建设迈取得突破性进展

我校土地存量较大，为减轻财政投入压力，改善我校办学条件，学校多年来提交的吸纳外来资金，校商合作改善办学条件的项目建设方案在区教育局和大屈校长的指导下，我们对项目建设可行性进行了多次市场调研，反复论证和多次修改，完成了前期市场调研文字论述、项目建设的文字方案，并聘请设计院制作了两套平面图效果设计图，这一整套文图资料已形成正式定论作为日后招商引资重要依据。

我校1号教学楼始建于1972年，年久失修，校舍破旧老化严重，安全隐患突出，去年在全国中小学校舍安全工程排查中被鉴定为安全性c级、建议拆除。为了保障学校师生安全，改善办学条件，学校做了大量工作，终于争取到本学期暑假校舍加固改造工作。本部门在学习外校教学楼加固经验同时，迅速拿出了加固改造建议书、请示以及装修方案，6月3日区教育局和区发改委正式下达批复，如今校舍加固经费正在通过政府采购渠道进行中，校舍加固方案已送至市审图办进行审查，本项目建设可行性研究报告也正在完成当中，期盼多年的教学楼加固及改造的愿望终于有望得到实现。

校园文化建设是我校一项重要工作，本学期学校后勤牺牲五一假期休息，专门从外地购运了两车价廉物美的观赏石。经过学校积极争取，在区教育局的高度重视和牵头下，学校与全国著名的成都三顾茅庐校园文化策划公司签订了校园文化设计合同，我校校园文化设计正式启动，目前校徽及其相关元素设计进展迅速。

**2024年后勤个人工作总结精选三篇三**

在今后的工作中，我将加强教育新思想、新理念的学习，切实转变工作认知角色，全面提升思想素养，更好地理解与执行学校的办学、治学理念，协调好职责内的事务、人际关系，做好校长的得力助手，当好给教师、学生“搬凳子”的人。

委任就是信任，承担就是责任。来到学校的后勤部门我主要协助李校长做好学校安全的档案管理、学校的安全细节工作，并分管了思品及音体美综合实践等学校大部分的副科教学工作，虽然这些学科没有教学成绩的要求，但是确是培养学生综合素质的重要阵地，深感责任重大，不敢怠慢，以下就是一学期来我的工作回顾：

由于教材的变更，开学之初，教育局陈明燕老师组织各校思品教师共同学习新教材，在学习中，陈老师引经据典、深入简出，有理有据的通过案例来剖析教材，参会老师受益匪浅。

四月初，结合张雪梅、年永强两位组长老师，在一周内确立了音乐、美术类参加艺术节的节目名单，要求老师们尽快投入练习。在一个半月的工作中为老师们做好服务工作，解决困难顺利圆满的结束了区艺术节的工作，今年的艺术节美术、音乐类节目都取得了比较理想的成绩，张雪梅老师排练的小合唱节目，获得区第二名的好成绩。

本学期，开平区教育局组织区“品德与社会”优质课评比。方菲老师临危受命，在刘校长、郑主任、武主任的帮助下对教学重难点、教学目标的确定下，我积极配合方菲老师录制微课、制作课件，敲定各个教学环节，在一次试讲后，决定以平板电脑为教学辅助手段，在小组合作学习中学会“火灾自救与互救”方法，既适合本课教学又形式新颖，方菲老师不负众望在区里比赛中获得一等奖的好成绩。

上班初始，在李校长的帮助下对学校安全档案进行了初步了解，在多次请教陈福柱老师后，在头脑中对后勤安全工作的工作重点及档案工作的细则有了结构框架。在期末临近时对档案进行规整及整理。

不足之处：

1、思品、综合实践教学要规范管理，树立老师们的严谨意识，保证每次课堂的高效，改变为了考试而勾画重难点的情况，在课堂知识讲解与拓展中对学生进行思想教育，教会学生功夫用在平时，不会为了考试而考试。综合实践活动确定好贴近学生生活实际的活动主题，从而调动学生调查走访的热情，培养学生的实践能力为其它学科的学习打好基础。

2、本学期没能将安全工作的重熟记于心，工作重心也未能与安全工作紧密贴合这是比较遗憾的！下学期争取在最快时间段对学校的安全及后勤工作能独当一面，合理安排时间、合理安排工作能有条不紊的对这一工作进行高效的工作。

3、下学期要结合大队部、教导处与美术、音乐教研组开展学生、教师活动，让艺术的氛围在学校中蔓延，在活动中注意选拔人才留意素材为艺术节工作做好铺垫，要把艺术节的准备工作延伸到整个学年。

在今后的工作中，我将加强教育新思想、新理念的学习，切实转变工作认知角色，全面提升思想素养，更好地理解与执行学校的办学、治学理念，协调好职责内的事务、人际关系，做好校长的得力助手，当好给教师、学生“搬凳子”的人。

【2024年后勤个人工作总结精选三篇】相关推荐文章:

2024年年度个人工作总结三篇精选

2024年实用后勤个人工作总结简短 实用后勤个人工作总结范文

2024年内科护士个人工作总结精选三篇

2024年医院后勤个人年终总结报告三篇

2024年后勤的述职报告范文精选

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找