# 最新上班的纪律承诺书(三篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-09-03

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。上班的纪律承诺书篇一一、 认真履行本岗位的工作职责...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**上班的纪律承诺书篇一**

一、 认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

二、 工作中团结协作，既分工负责，又密切合作。

三、 自觉学习，解放思想，更新观念，创造性的开展工作。

四、 自觉遵守工作纪律，按实上下班，做到不迟到、不早退、不脱岗，有事坚持请销假制度。

五、 上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体。

六、 上班时间不打游戏、不闲聊、不打瞌睡等或从事与本岗位无关的活动。

七、 不在公务时间和公务场所打麻将或以其他任何形式进行赌博。

八、 会议时间，不喧哗、交头接耳手机设为关闭或振动，不随意接听电话，不随意总动。

九、 对服务对象热情大方，文明礼貌，不故意刁难，不吃、拿、卡、要，严格办事程序。

十、 严格执行财务制度，不准擅自减免土地、矿产资源规费（基金）征收，未经领导批准，不得借、取、支付公款。

十一、严格遵守中共纪委提出的领导干部“八不准”及国土资源管理系统工作，履行公务工作“五条”禁令。

十二、不干预和插手经营性土地使用权、探矿权、采矿权的招标拍卖挂牌出让；不搞个人审批；不干预和插手建设工程招标投标、土地整治、房地产开发经营等市场经济活动。

十三、禁止指定或向办事方授意由指定中介机构从事土地使用权、土地开发整理、探矿权采矿权、地质灾害咨询评估和项目设计、招投标等相关工作。

十四、禁止接受管理相对人的礼金、有价证劵、支付凭证、烟、酒或有碍公务的宴请招待，报销应由本人或亲友承担的费用，违反规定投资入股，利用职务之便为本人或亲友办理私事。

十五、严格约束个人行为，不妨害社会管理秩序。

**上班的纪律承诺书篇二**

本公司郑重承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加竹溪县境内的各项工程建设的投标活动。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、资格预审合格后不放弃投标，中标后不放弃中标资格，并严格按中标条件签订和履行合同，不将中标项目违法转包、分包。

六、不向招标人或评标委员会成员或相关人员贿赂，以牟取中标。

七、不在招投标活动中虚假投诉。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承 诺 单 位(盖章)：

法定代表人(签名)：

年 月 日

**上班的纪律承诺书篇三**

为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1.坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

如迟到、早退在30分钟，自愿接受10元罚款;无故迟到、早退超过2小时扣除当天工资;无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资;一年内累计旷工30天，予以辞退。

2.上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职(离岗期间停发工资)。

3.值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作工作纪律承诺书5篇作文。重要事情及时向领导报告。

值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理(离职期间停发工资)。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找