# 安全检查结果的通报 安全检查 通报(三篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-09-03

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。安全生产检查结果通报安全检查结果通报篇一一、基本情况这次检查的74个单...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**安全生产检查结果通报安全检查结果通报篇一**

一、基本情况

这次检查的74个单位，卫生状况好的单位有县药监局、县档案局、县质监局、县总工会、县水务局、县房产局、县检察院、县人民保险公司等单位，但还存在一些问题：一是大多数单位未组织召开创卫专题会议，未组织学习相关创卫知识。二是部分单位健康教育宣传栏未按时更换或未按要求更换。三是县地税局、县人寿保险公司等单位卫生出现了严重反弹，需引起高度重视。

二、考评结果运用

1.按桃办发〔20xx〕4号文件要求，对检查得分在90分以下的县地税局、县人寿保险公司进行通报批评，在年终绩效考核中扣2分，单位一把手到桃江广播电视台作公开整改承诺。

2.取消县地税局“卫生达标庭院”光荣称号。限期整改一个月，若仍不达标，呈报省爱卫办取消其湖南省“文明卫生单位”光荣称号。

3.对得分在90—95的单位，要对照存在的问题，及时整改，并加强日常保洁。

附：单位卫生检查情况统计表

年月日

**安全生产检查结果通报安全检查结果通报篇二**

在卫生检查中发现好的方面是：大部分科室(局)、单位能按照市财政局下发的《环境卫生评比标准》要求进行，开展环境卫生整治，地面整洁，办公用品放置整齐，没有乱张贴和乱接电线等现象，办公环境与原来相比已有了很大的改观。卫生检查中主要发现的问题是：部分科室、单位资料柜内资料没有归类放置，摆放零乱;部分科室、单位内有乱放报纸、杂物的现象;部分科室、单位桌面办公用品放置不够整洁、整齐，桌面用品放置较多、较乱;个别科室、单位在墙壁上有乱张贴的现象。

通过检查打分，评比为环境卫生并列第一的科室(局)、单位是办公室、预算科、行政政法科、国库科、人教科、机关党委和监察室、农发办，在此予以通报表扬。希望环境卫生工作做的好的科室、单位要再接再厉，继续保持和发扬成绩。局机关各科室(局)、各单位都要认真做好办公环境的整治工作，向好的科室(局)、单位看齐，使我局的办公环境、办公氛围再上一个新的台阶。

环境卫生工作是关系到我局创建文明行业形象的一项重要工作，也与每位同志身体健康密切相关，每个科室(局)单位负责人都要切实负起责任，不论检查与否，都要养成良好的卫生习惯，坚持经常打扫，保持良好的卫生面貌。今后，局工会将继续不定期开展的卫生检查评比。

年月日

**安全生产检查结果通报安全检查结果通报篇三**

一、卫生要求

1、每天生产结束后，必须彻底将生产设备、工器具、地面、等打扫干净，所用物品摆放整齐，车间内不得堆放杂物，保持一个卫生、干净、整洁的环境。

2、未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

3、办公桌上的文件资料要摆放整齐，无杂物堆积。

4、每天保持地面、桌面整洁卫生

二、检查

1、每星期五下午4:30进行卫生检查。

2、检查人员有车间人员和办公司人员组成，车间人员需派出两名代表进行办公室的卫生检查;办公室人员派出两名代表进行车间卫生的检查。

3、卫生检查不合格不允许下班，直至合格。

特此通知

20xx年1月8日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找