# 最新学生会部门新学期工作计划(9篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-09-05

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。学生会部门新学期工作计划篇一指导思想：坚持培养各方面能...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**学生会部门新学期工作计划篇一**

指导思想：坚持培养各方面能力，努力使工作做的更好。

1.负责统计学生会主要成员（老师、主席团、部长、副部长）的联系方式并打印成表。

2.负责统计各部部长、副部长的具体人数，制作工作证。

3.负责创办每月一期的《xx月刊》，这是工作的重点。

4.负责做好每次的会议签到，会议记录以及活动总结工作。

5.负责编写校、院各类活动的新闻稿，重点偏向于我院的。

6.负责通讯工作，每次开大会及时通知各部部长，开展活动通知校刊、校报记者。

7.三月份秘书处将举办一次四、六级备考讲座。

1.收取各部门的活动策划书、计划书，帮着及时提交以协调工作。

2.协调并帮助其他部门开展工作和活动，例如院运动会等。

1.分工明确，高效高质量完成个人所分配的工作任务。

2.不断学习，以提高自己的综合素质。

秘书处是一个工作繁琐的部门，但作为主席团与各部门之间的纽带，其作用尤为重要。因此，秘书处成员一定要认真完成各项工作，努力培养自己的能力，同时还要学会保持工作热情与上进心。

**学生会部门新学期工作计划篇二**

在过去的一年里，学习不成功举办了“百科知识竞赛”，配合老师进行教学评估，举办关于各类考试的知识讲座，取得了同学老师的一致肯定。部委们积极工作，有力的支持了学生会其他部门的工作。新学期工作计划如下：

1、学习部将不定期的采取与部分学生座谈的形式，或者请几位任课老师一起了解同学们对课堂教学提出的一些问题、意见和看法，并就其中部分问题做针对性的改进。

2、我们准备在这一学积极的开展一系列关于四-六-级英语考试的活动。

3、在四-六-级考试结束的随后几天，我们会向院里申请一个比较大的教室，然后为同学们放上一场励志而有好看的电影。

1、营造良好的学习氛围，让同学们觉得学习不在乏味枯燥，培养出同学们对学习的积极性。

2、帮助考生们更明确自己目前所处的位置，并提高英语学习水平，最后能够顺利通过四-六-级考试。

3、经历了艰苦的四-六-级考试，同学们都身心疲惫，为了大好好轻松一场，从紧张的气氛中解脱出来。

学习部将继续支持各个部门工作，发挥应有的作用，在新学年里努力有新的突破。

**学生会部门新学期工作计划篇三**

新年伊始，迎来了新的一学期，学生会的各项工作也陆续开始了。回顾着上一学期的工作，转眼间又迎来了新的工作阶段，新的挑战。在这新的起点我做出新学期的工作计划如下，以便以后能有目标地完成各项工作。

根据本学期学生会的工作要点，结合策划部的实际情况，特制定个人与部门工作计划如下：

继续带领、团结好部门，认真开展学生会的各项常规工作。

培训、提高并检验各成员的工作能力，提高策划部总的办事水平。

：

1、对上一学期的各项工作做出总结，对各部员在上一学期的工作表现适当得做出表扬、批评或评价。

2、完善工作分配体制，让每一个部员有事做，不让部员们闲着，无所事事。部门中的事情逐步交给部员们来决策，大家有话讲、有事做，给他们更多的锻炼机会。

3、完善部门组织结构，部门内分组明确，小组内分工明确，并与工作分配方法相结合，提高办事效率，增强部门内部的凝聚力。

4、定期开展近期工作的总结，吸纳好的建议和创意，集大家之智慧，开创学生会工作的美好明天。

1、为三月的学雷锋活动月做好准备，策划好各个活动。开展的活动要做到有意义，有水准，提前做好相应的准备工作。

2、在党课开班期间策划准备好党课的两大活动。素质拓展活动要推陈出新，做到前期工作准备充分，现场指挥协调一致。提前准备团日活动的开展项目，在活动内容、形式上，要做到多考虑，多完善，让团日活动能成为党课的一大亮点。

3、按不同时期要求，举办不同类型的活动。同时还可不定时地安排部门内部活动，让部门成员多交流、多学习、多锻炼。让大家在这短暂的一学期中融洽相处、快快乐乐的同时更有收获、成长。

以上是我本学期大体的工作计划，相信我们策划部会走出一条团结上进、创新之路，排除万难，尽最大的努力把工作做到最好，让我们的学生会更加完美。

**学生会部门新学期工作计划篇四**

在院党委、团委及院学生会指导老师的正确引导下，管理信息系学生会得以顺利组建，我们系学生会成立的目的就在于建立一支精英型学生团队，配合老师的工作并开展一系列有助于丰富大学生活的活动，创造一个良好的生活学习氛围，使我系学生形成一种积极上进，乐观向上的生活学习态度。.

本学期内我系学生会主要分三个阶段开展活动：

第一阶段（10月~11月中旬）主要配合学院的学风检查和卫生检查，主要针对早晚自习的检查，早操以及宿舍卫生的检查，使大家养成一个良好的生活习惯，从而能更好的投入到学习工作中，在此期间举行一些像篮球赛等的体育活动，使同学们互相增进了解，营造一个良好的团结的学习生活氛围.

第二阶段（11月中旬~12月中下旬）联合其他系学生会开展一些大型心理讲座和文艺晚会，使一些不适应大学生活的同学尽快走出心理误区，使大家在学习的同时保持一个正常的心态.

第三阶段（期末考试前~放假）加强对学风，安全的检查和监督，使大家在期末考试中取得一个满意的成绩.

以上使我系学生会工作的一个纲要，具体工作分配给各个职能部门：

秘书部：首先，建立学生会规章制度，完善学生会体制，整理学生会成员档案，配合团总支工作。

其次，部长要认真准备主持每次学生会例会并做好记录备案，通知一些主席团通过的决定，安排活动的进行。

再次，管理保存我系学生会的会议记录档案，安排审核经费，每学期要协同老师做好有关学生会及各班的考核，配合老师的评优工作。

宣传部：进行内部的调整，将全部人员分为两个组，轮流工作.如遇到大工作量，全体工作人员一起工作.在即将开展的各项活动前，宣传部会提前做好宣传工作.

组织部：首先，组织部干事之间开“座谈会”，促进干事之间的感情，提高凝聚力和工作热情及积极主动性，同时进行内部的考核，赏罚分明，淘汰与吸收并举，每星期进行工作总结，向学生会积极反映相关情况。

其次，积极与其他部门合作沟通，密切配合，努力工作。协调其他部门组织体育活动和文艺晚会等等。

再次，对系学生会的经费花销做相关的记录，管理学生会的账目。

女生部：成立系学生会的啦啦队，人数定为20人左右，并在女生中开展一些针对女生的文体活动和知识讲座，为大学生活增光添彩。

实践部：为我系学生会的正常运作筹集经费，并可以联合其他部门开展一些活动，组织一些对外联系的活动，为各个活动拉赞助，提供经费支持，可以把学生会对外推广，扩大学生会的知名度。

生活部：定期对宿舍进行检查，并配合学院进行检查，开展一些活动，比如，宿舍评比大赛，卫生评优，食品卫生安全的检查和监督等等。

学习部：提倡“快乐学习，快乐生活，弥补遗憾”。首先，检查早晚自习，并上报各个辅导员，还会开展评优活动。

其次，计划在11月或者12月开展有关英语方面的活动，主题为“spring the moment”，将英语革命进行到底。

再次，针对大学生关心的话题和热点举办一场辩论赛，由学习部进行组织。还会组织一些有关学习的讲座，比如，计算机二级和英语四级等等。

文体部：首先，在文艺方面组织文艺晚会或者歌唱比赛等等，组织一些有文艺方面才艺的同学带领大家学习一些特长，组织本系学生参加全院性质的文艺活动等等。

其次，在体育方面组织一些体育活动，比如，篮球赛，足球赛及各类的比赛项目，成立系足球队和篮球队并进行长期的训练，并借此来提高同学们的身体素质，丰富同学们的课余生活。

以上是管理信息系学生会本学期内的工作计划，具体活动的举行由各个部门协调来完成。

**学生会部门新学期工作计划篇五**

作为学校学生会里的一名成员，我有责任把学校赋予的每一项工作做好。在新学期中秘书处根据本学期工作要点，结合院学会工作实际：

计划所赋予的总的指导思想：以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

一、认真完成本职工作

主要职能：

1.负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。

2.负责起草制定学生会的有关文件。

3.负责掌握各系学生会的活动资料。

4.负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。

5.负责《学生快讯》的制作各传递工作。

6.负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

二、开展丰富多彩的校园活动

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10大赛。由吉林省出版局、中共吉林省委对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。活动主要知道思想为“三个代表”重要思想和党的xx届三中全会精神为知道举办这个活动不但具有教育意义、社会意义及跨时代的历史意义。提高大学生网络素质树立良好的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

三、工作要求：

（一）

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

（二）提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

四、立良好的工作形象

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

**学生会部门新学期工作计划篇六**

不知不觉，我系学生会已走到了第四个年头。在新的一年中，为更好地完成工作，我系学生会秘书部制定20xx-20xx学年工作计划如下：

一、工作定位及目标

1、做好学生会例会的考勤工作和工作记录。

2、整理并妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结，做好存档工作。

3、参与到各部的活动中去，做好活动流程及活动总结

4、安排好学生去辅导员办公室值班。

二、本学年工作计划

（一）认真完成本职工作秘书部的主要职能：

1、文书工作负责学生会会议记录，落实会议纪录标准。

2、考勤工作，坚持开会准时签到，将会以表格性质的名单来记考勤。

3、所有活动的拍照，活动后写新闻稿。

4、定时整理好学生会内部的公共财务，对所需的物品能及时通知老师。

5、外出采购，开发票。

（二）积极参加学生会活动由于系学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。做好与各部门联系的桥梁与纽带作用，使学生会正常运行。

（三）加强部门自身建设培养锻炼干事能力：作为一个幕后工作比较多的部门，秘书部与各部门的、联系比较多，参与到各部的活动中去记录并监督。因此，要全面提高秘书部的工作能力，必须全面培养内部成员，清楚的了解各部门的职能和工作性质，树立同学们的全局性观念。为此，我们将实施以下措施：1、加强本部门的团队精神建设，树立良好的工作形象。

2、加强与其它协会的合作与交流，合理安排工作。

3、学习，力争做到“工作业务优秀，学习成绩优秀”的双优学生干部。

4、活动时，尽量让秘书部的每个干事都能全面接触学生会各方面活动，以便更好的促进秘书部成员对于学生会工作的整体把握。

5、努力改变创新的理念怎样保持创新在部门的成长中是成形后必须要注重的问题。工作创新不是一句空话，在任何一个工作细节都可以创新。

（四）部门活动计划由我们部门主办一个活动，具体活动有：

（1）就学生当前的学习和生活为话题，举办一个辩论赛；

（2）做一个独具我系特色的电脑知识有奖问答。

三、工作要求

1.“第一态度”，工作态度要认真诚恳，待人接物要热情礼貌，开展工作要全面细致。

2.“第一时间”，对待工作不得推脱，在任何时候都能及时保质保量的完成任务。

3.“第一效率”，工作要讲求方法，及时总结思考，遇到事情要及时调整，提高工作进程.加强工作效率。以上便是我们部门新学期的工作计划，希望在未来的一年里，我们秘书部能协助好老师与各部门，将学生会越办越好。

**学生会部门新学期工作计划篇七**

为了更好的完成学校的攀登计划，本学期组织部在学校共青团的领导下，以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，加强理论教育，认真完成分团委布置工作，配合其他部门一起做好团的工作，在认真总结了20xx-20xx第一学期的工作的同时，重点梳理出学期工作中的经验、工作中存在的不足、亟待解决的突出问题以及本学期的工作打算，围绕校团委和院团委的思路，坚持早着手、早行动、早思考。

具体工作计划：

一、党籍团籍工作

1、主要是明确党员、预备党员、团员和群众的人数和所占比例，工作上我们力求把统计工作做的详细认真，不出差错。

2、协助分团委做好大四学生的党籍和团籍转出工作。

一、干事培训工作

俗话说：“治国必先安内”。组织部所有成员是我部工作基础，所以，培训干事，让干事明确工作目的，增强工作积极性，是当前的首要工作。具体可以从以下几方面着手：

1明确干事的工作范围和工作目的，清除工作的盲目性；

2干事间彼此配合商量，虽然都各有分工，但遇到问题要相互讨论，找到解决问题的方法，从而提高办事效率；

3制定干事工作的相关制度，是工作制度化、具体化、规范化，进行干事考评；

4组织部内部，一个月至少组织一次活动，可以谈谈上个月工作总结的同时，说说下个月的部署，为下个月的工作进行安排，从而使每个月工作都步步紧扣。

二、推优审核工作。

负责做好每学期一次的团内推优审核工作，完善推荐优秀团员作为党组织发展对象的相关手续，协助院党委做好建党对象的民意测评工作。这关系到为党组织输送新鲜血液的重大问题。组织部要做好这项工作，需要在平时与同学们加强沟通，互相了解，在推选的时候做到实事求是，公正公平。具体安排如下：

1总结审核资料。总结审核上学期的工作，再次审查上学期报名的信控之星与三好学生的资料，寻找优秀并且有潜力的同学。

2在本学期之初完成优秀团员等相关推优工作的考核审定。

3完成本学期推荐优秀团员作为党组织发展对象的工作。

三、团学干部培训及考核。

考核内容涉及政治学习的出勤率，是否有迟到早退现象，在相关活动中是否积极参与，在工作中是否提出过建设性的意见或建议和干部的受奖惩情况等等方面。我部初步议定为每位干部建立专门档案用来记录上述内容，在学年结束时的综合测评工作中作为评审依据。组织部负责全院团学干部的培训、监督和考核工作，推选优秀团学干部以及优秀团支部评选校级以上荣誉。具体工作安排与上学期一致。

四、负责每年校级先进集体与个人的推荐以及院级先进集体与个人的评比审核组织工作。

五、其他工作。

1、邀请上一个学期“信控之星”，针对如何提高学习和科技创新能力等问题，和大一大二同学进行面对面经验交流。

2、组织大一大二的班干参观创新实践基地，激发同学创新科研的兴趣。

3、负责与兄弟学院组织部加强联系，增加交流，广泛获取经验，打开更为广阔的工作局面。

4、准备下学期的招新培养计划。

**学生会部门新学期工作计划篇八**

办公室是学生会组织机构中的中转站，鉴于目前还没有计算机，故考虑申请一台计算机，既可保存资料，也方便大家工作。

关于建立学生会邮箱的想法：设立两个，一个面向学生，公开地址，鼓励大家献言献策，也方便同学们发送各种资料、档案；另外设立一个内部邮箱，密码对执委公开，作为内部传送资料、保存资料、下载文件的平台。

另外可以建立qq群，一些通知可以提早发布在上面，再人工通知，这样防止遗漏；

关于移动盘：申请了再说~~

关于财物保管：如果有保险箱的话，由生活部负责

办公室在一年中工作有如下基本任务：

1、维持每天中午的正常值班，监督各值班人员做好记录工作，定期查检相关的记录情况；

2、规整档案，完善学生会内部协调机制，处理好相关档案的归类、保存工作，避免档案遗失，避免档案缺损；做好有用信息的备份工作及保密工作，可以使用移动盘，重要的信息将以电子稿、文字稿双份保存

3、和生活部一起负责售卖校徽、车牌等用具，做好相关登记；

4、负责志愿者卡牌等相关用具的发放及控制，配合各部门做好相关志愿者的登记、筛选的工作

5、美化办公室的工作环境，制定打扫制度。

**学生会部门新学期工作计划篇九**

作为一名学生会副主席，我将在领导老师及学生会主席的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级布置的各项工作。及时向领导老师及学生会主席汇报我主管部门的工作情况，积极协助学生会主席做好学生会日常工作，协助主席全面负责强化学生会的工作。尤其是在这个新学期，我们即将进入转型后的“商学院”，作为武夷学院目前人数最多的商学院，由于目前存在同学住宿分布分散、专业跨度大、人数多的特点。虽是首届商学院学生会，但万变不离其宗，我们能做的只是增加整合学生会的集体荣誉感、凝聚力和各成员的归属感。我作为新一任商学院学生会副主席，除分管的部门外，对整个学生会有个大概的工作规划：

一、干事选定。

新学期的开始，纳新一定是必不可少的。纳新的基本原则仍然是“择优录取”，在一定范围内要考虑到各专业人数比例、本专科人数比例。尤其是一些特殊的专业，如我分管的学习部和文娱部。学习部负责着同学们的考勤、学术活动以及上级通知的下达、同学们意见反馈等，因此要考虑到个专业，本专科比例分布尽量平衡。

二、每周签到及值班。

新学期，我们商学院的教学区集中在同文区。这给了我们一个便利的条件——签到及值班。我认为如此分布广泛的学生会人员可以模仿校级组织的工作方法，规定每周一、三、五要在系办（或者指定地方）进行学生会成员签到（这项工作可以由办公室负责），便利我们通知某些紧急事件，并且经常性的聚会可以更好地增加学生会成员间的凝聚力。对于晚上值班，一直都是各学生会的传统，由办公室安排好人员及时间，在系办进行值班。为了完善这一制度，避免许多同学以学业繁重或个人活动等为理由躲避值班。我们必须为值班安排订立规则：

如：

1、值班时间、地点与检查

值班地点：商学院学生会办公室

值班时间：19：00—20：30

值班时由办公室人员负责签到、检查。值班时间，五分钟内不到者视为迟到，十五分钟内不到者视为缺勤，擅自离开者视为早退。

2、执行

值班人员必须在值班时间准时到办公室值班。不得无故迟到、缺勤或早退。如有特殊情况，需提前作书面说明，经主席或副主席批准、报办公室后方可生效。

值班人员在一学期内连续三次或累计五次缺勤者，连续四次或累计六次迟到或早退者，按自动退出学生会论处；连续两次或累计四次缺勤者，连续三次或累计五次迟到或早退者，给予严重警告处分；累计三次缺勤者，累计四次迟到或早退者，给予警告处分。受到警告处分者，须在学生会全体例会上作出书面检讨，并取消一切评优资格。

3、值班人员职责

1.保持办公室、走廊的清洁，及时打扫卫生并将垃圾倒掉。

2.在值班时应保持安静、不得吸烟或做与学生会工作无关的事情（允许同学们以当日、当周、当月的新闻时事为主题开展讨论活动。）

3.值班人员必须用钢笔或圆珠笔认真填写值班日志并签到，值班签到不可由他人代签。

4.值班期间收到请柬、通知、信函等，值班人员务必及时落实到相关人员，并在值班日志中注明。应认真做好来访人员、电话的接待工作并认真做好来访记录。

5.值班过程当中，如遇到无法自行解决的问题需及时向学生会主席或院负责老师请示。

6.值班时间，在没有其他当班人员在时，不能随意离开，离开办公室时，要关好门窗、灯、风扇。

7.各部门值班人员之间应做到关系和睦，相处融洽，在完成本部门工作基础上，应积极主动协助其他部门开展工作，以保证整体工作顺利开展。

8.注意保管好办公室一切物品。不得私自外借、使用，发现学生会财物有遗失、损坏现象，要及时登记上报。否则后果自负。

9.在值班时间开展好对工作的学习（如各种政治理论、党的路线方针、政策及各种规章制度等）。

10.值班人员应注意防火、防盗，如发现意外事故应以最快速报告相关部门或有关人员。

4、值班记录本的利用

1.值班记录本由办公室值班的同学填写，未经办公室负责人同意，任何人不得涂改。

2.值班人员接待来访者时，要做到仪表大方，举止文明，语言得体，及时记录。应注意在值班表上记录来访者来访时间或电话打入时间，通话内容，对方联系方式，是否需要报告主席团或各部门，应在几日内答复等要点。

3.办公室值班同学填好记录后，请本日值班负责同学签名，以示公正。

4.值班卫生情况由办公室负责检查、记录，结果分为良、一般、差三个等级。一学期内连续三次或累计五次为差者，连续四次或累计六次为一般者，值班人员或其所在部须在学生会全体例会上作出书面检讨。

5、值班的基本情况由办公室在监督台每月公布一次。

6、本制度自通过之日起执行，由办公室负责解释、说明。

三、部门工作规划。

学生会制度已经是个拥有悠久历史的学校活动组织，而各个部门工作的分工也已是约定俗成，在此并不做太多重复说明。就谈论下个人对某些部门的工作补充：

文娱部：

以前文娱部仅仅负责各晚会活动，在一场晚会表演编排及呈现上发挥着重大作用，而在平时并没有太多的工作。在此我想为文娱部增设一项职能：协助各部门开展部门间的交流活动。即，文娱部要策划一些好的点子，在部门间组织适当的活动，以增加部门间的交流、合作、联系。以往这项工作是交由各部门间自由组织，但时间久了便会发现收效甚微，如今文娱部承担起这项责任，便可以使部门间活动有计划，有目的地进行，达到活动的真正目的。

大学本来就是应该有丰富多彩的生活的，不仅仅学习生活要丰富，课余生活更是不可或缺。交流可以仅仅在一片草地上聊天、唱歌、做游戏；可以到武夷山上郊游登高；可以相约喝杯饮料或只是一起吃顿饭；可以组织个有意义的文体科技竞赛活动，大家参与竞技，一起成长。这些工作并不难进行，只是需要有个人或有个组织在前面牵头领队。

生活部：

生活部的职能是每周四下午定期到各宿舍进行卫生检查。卫生检查只是对同学们住宿情况的反馈。为加强这一检查力度，务必要加强其检查后的奖惩制度。对每周的卫生检查情况进行海报张贴，设置优、良好、差三个等级。对学期长期表现良好的给予院内表彰，对表现不佳的在登记批评后若仍然没有改善的要进行处分。情节较轻的要求舍长承担起责任写宿舍检讨、并保证改正。情节重着可以考虑是否要取消该宿舍所有成员的入党及评优评先资格。

生活部还可以与各班级的劳动委员合作，对教室卫生进行管理。在每个班级有制定固定班级的情况下，可以评比班级的布置，卫生的保持，板报的设计等。让所有班级在竞争中一同成长，在各个小活动中展示班级凝聚力。

保卫部：

长期以来保卫部处于闲置状态，其实保卫部不是没有工作可做而是还没有发挥其真正作用。同学们的安全健康是一项重要的校园工作，而这些工作主要集中在1、宿舍安全用电；2、同学上课；3、学生晚归；4、教学楼安全等方面。而我们保卫部的工作也可以从这几个方面着手。

首先，安排保卫部及各班级的文明督导由辅导员带队组成稽查小组，在各教学楼下检查同学们的迟到及早餐携带进教室的情况，做好登记。事后可通知各班班长对同学进行监督管理惩罚。

其次，由保卫部带队，各班的劳动委员、生活委员、文明督导轮流每晚让班级同学在晚10：30签到。将签到情况记录在册，每天向宿舍管理员汇报情况，指定时间未归的同学报告给该同学所在班级的班长及其辅导员。

最后，由于我们的教学楼集中在同文区，对于教学楼安全的核查将容易很多，保卫部每周二、四、六晚8：30-9：00组队检查同文教学区的安全。

保卫部的主要工作就是保卫同学们的安全。作为学生会的一个设定部门就要发挥其作用。发挥每个人的作用，大家参与进来，为学生会工作贡献力量，才能真正做到有凝聚力，有归属感。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找