# 2024年职称计算机考试免试条件

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-09-05

*第一篇：2024年职称计算机考试免试条件2024年职称计算机考试免试条件符合下列条件之一者，可免全国专业技术人员计算机应用能力考试：（一）具有计算机专业中专毕业及以上学历的人员；（二）获得硕士学位，初次认定中级专业技术职务任职资格的人员；...*

**第一篇：2024年职称计算机考试免试条件**

2024年职称计算机考试免试条件

符合下列条件之一者，可免全国专业技术人员计算机应用能力考试：

（一）具有计算机专业中专毕业及以上学历的人员；

（二）获得硕士学位，初次认定中级专业技术职务任职资格的人员；

（三）获得博士学位的人员；

（四）参加全国计算机软件资格、水平考试的合格人员；

（五）1954年12月31日以前出生的人员；

（六）转换系列参加同级专业技术职务评聘工作的人员

**第二篇：关于职称计算机免考的证明**

从化市职业技术学校

关于职称计算机免考的证明

XXX同志，男，身份证号码：\*\*\*336，系我校在职在编教师，根据《广州市转发人力资源和社会保障部关于全国专业技术人员计算机应用能力考试科目更新有关问题的通知》（穗人社发〔2024〕85号）第三条，第（九）项，1960年12月31日以前出生的专业技术人员，可以免除计算机应用能力考试。

特此证明

从化市职业技术学校

二○一四年六月十一日

**第三篇：职称计算机考试心得[模版]**

由于职称计算机考试是人事部统一题库，而且位模拟界面（图片），所以有些时候，解法比较单一，如果你不知道通过考试要求的途径解决的话，就只有放弃，因此可以先适应下考试界面。专业软件的模块则比较少，我们工程类为例，autcadXX只下载到一份模拟题，但考试确实出现了现存题型，应该说比较可靠，在某论坛下载的，需要点耐心。另外，部分职称计算机考试开发商也有试用的部分，如成都博大的版本，不注册也可以试用部分内容，可以用来见识下界面。

至于考试，信心大家应该都有，60分而已，同一天考试7场，100人每场，总共出现了进 10个满分。熟练使用考试选题控制面板比较有用，一般来说时间是充足的，但当考到自己不熟悉的模块时，就有必要利用好选题控制面板，先把会做的完成，标记没把握的，回头再一个一个击破标记的题目。很多题目都是通过菜单或工具栏完成的，即使你不知道解法，也可以通过点击所有菜单和工具栏来完成，因为如果上一步不对，是不会出现下一步操作的界面的。当然，最好你还是要知道该操作应该在哪几个菜单或者工具栏之间操作，要不浪费的时间会很多。部分科目可能要求从键盘输入命令，所以对于excel的简单函数和autcad的简单命令还是需要记住的，要不，对于可以从菜单、工具栏操作的题目你可以乱点，然后一步一步完成，但如果命令记不住而需要你输入的话，那就只有放弃了。

总的来说，考试很简单，我参加了5个科目，前4科的成绩分别是100，95，97.5，97.5，最后一科excel由于有事提前交卷没有等到考试结束看成绩，但过关应该没问题。而且前面的考试，一般20～30分钟可以完成并检查一遍，考试总时是50分钟，40道题。

顺便提醒下，现在autocad2011的界面已经和officeXX的界面相近，而与此前的XX或者XX变化很大，office本身也是的，甚至操作系统vista与xp也有一定变化，所以考试 赶早不赶晚，快去考试吧。考试中，部分年龄大的考生就感觉比较困难！

**第四篇：计算机职称考试心得**

首先，由于考试是模块化设计，所以在报考时要选择自己熟悉的科目。切忌好高骛远，选择那些自己日常使用机会不多、并无把握的科目。许多人在考试时选择了自己工作中最常用的WinXP、Word和Wps，无论复习还是考试都觉得游刃有余。

其次，复习时要细致。不要以为选择了自己熟悉的科目就高枕无忧了。由于考试是无纸化的，全部在计算机上实现，所以考试时侧重的是基本操作，考试的知识点多而全，很可能会考到很多自己平时根本没用过的东西。比如Powerpoint中的“组织结构图”，平时可能大家用的很少，但在考试中也许会出现不少相关题目。因此复习时要注意全面。我们的体会是：复习时最好以软件的菜单项为指导，把菜单下的主要功能尽可能都熟悉一遍。

再次，复习时应参考标准的考试大纲和指定的配套教材。人事部考试中心的指定教材为《全国计算机应用能力考试指导书》，每个科目一本。指定教材与其他计算机教材相比内容少，且较为浅显，针对性较强；更为重要的是，指定教材随书附带的光盘，可以仿真考试环境，让你提前感受考试气氛，体味考试规则。奉劝大家在考试前一定要利用模拟考试光盘实际测试一下，不仅是为了查看知识点的掌握情况，重要的是熟悉考试规则。我们在考场上看到很多没使用过模拟考试盘的考生，由于不熟悉规则和操作而不知所措，十分可惜。■ 考试须知

考试时采用的是一个仿真环境，也就是说如果你参加Word模块的考试，你使用的并不是真正的Word应用程序，只是一个仿真的平台。这样可能带来一些问题，比如题目要求的操作明明可以用快捷键实现，但在仿真环境下却只能按照考试程序的要求来使用菜单，并且在操作时，只有选中了正确的菜单项后才可以继续执行其他操作，否则考试程序没有响应。每道题目只有等你真正完成了操作，对本题的操作才不再有作用，所以说如果你发现题目还能继续操作，就说明你的操作还不完全正确。

■ 经验教训

考试系统只允许登录一次，一旦退出便认为是交卷，不能再次登录！这一点请考生切记！有人在参加考试时，由于不注意看屏幕的提示，误点交卷按钮而终止考试，致使好多题目都没有做，实在可惜！因此奉劝各位应考人员，考试时一定要看清楚计算机屏幕的提示，以免造成不必要的麻烦。

考试的过程中，万一出现死机、突然断电等情况，请大家不要着急，先前做过的题都在，不会因为故障而丢失。等我们的考场管理人员排除故障后即可以接着进行，时间也会续算，不会因此而减少。

**第五篇：职称计算机考试难点**

右击标题栏→编辑→标记；单击“C:”处选中文本；右击标题栏→编辑→复制；开始→所有程序→附件→记事本→编辑→粘贴

1、要求：在通讯簿中查找姓名为“阳光”的信息，并查看它的个人信息：查找用户→输入“阳光”（此处中间需加一英文空格，晕）→开始查找→属性→个人

利用开始菜单打开DOS窗口并利用键盘切换到全屏方式：开始→所有程序→附件→命令提示符；按“Alt+Enter”组合键

利用开始菜单的运行打开DOS窗口，利用工具栏设置窗口字体为16X12：开始→运行→输入“cmd”→确定；右击标题栏→属性→字体→大小选“16×12”→确定→确定

将DOS窗口中，显示的文本复制到记事本中，并打开记事本进行粘贴：

WindowsXP下的DOS和DOS窗口运行cmd

在DOS窗口中查看D盘上的文件夹及目录名：单击窗口→输入“dir d:”→回车 在DOS窗口中，清一次屏：单击窗口→输入“cls”→回车

在DOS窗口中查看D盘上所有以A开头的文件名及目录名：单击窗口→输入“dir d:a\*.\*”→回车

要求：通过运行对话框，打开剪贴板：开始→运行→输入“clipbrd”（notepad）→确定

为了不让网络用户都看到共享文件夹————共享名后加$

将远程目录映射到本地服驱动器————映射...servershare=====主机IP地址共享名 在word将文字替换为图片————中先复制替换图，查找内容中输入要替换的文字，替换为^c(半角字符小写、英文状态下)

\*0个或任意个字符，？1个字符。第一个字符是A：a\*.\*；所有txt文本：\*.txt；第3个字是A:??A\*.搜索C盘中小于1MB的所有EXE文件：单击“搜索”按钮→所有文件和文件夹→输入“\*.exe”→选C盘→“大小是”选“中（小于1MB）”→搜索

在“我的电脑”中搜索D盘中以ABC开头，第四个字符任意的所有文件：右击D盘→搜索→输入abc？.\*→搜索

SHIFT+鼠标点击：选任意地方开头到结尾

工具————信息检索——翻译

编辑————office剪贴板

插入——对象————数学公式

alt+Prs复制属性对话框到“画图”

插入对象 图表 用选中的word表格创建图表

取消选中文本中应用的列表样式 格式 项目符号和编号

插入 引用 题注

创建目录 插入 引用 目录

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找