# 2024-2024第二学期教务处工作计划

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-09-09

*第一篇：2024-2024第二学期教务处工作计划2024-2024学年第二学期教务处工作计划一、指导思想：新的一学期，学校教导处将认真贯彻教育局教研室2024年工作要求，围绕学校的工作思路，树立追求“育人为本、质量立教”的理念，着力抓住“...*

**第一篇：2024-2024第二学期教务处工作计划**

2024-2024学年第二学期教务处工作计划

一、指导思想：

新的一学期，学校教导处将认真贯彻教育局教研室2024年工作要求，围绕学校的工作思路，树立追求“育人为本、质量立教”的理念，着力抓住“一个中心，两个基本点”（即以教学为中心，以学生管理和教师发展为基本点），坚持 “科学、规范、精细”质量管理理念，规范管理，提高质量，以养成训练为基础，以提高质量为核心，以强化管理为抓手，聚焦课程建设，追求有效教学，打造活力课堂，关注教师专业发展，推进素质教育，全面落实各项教育教学工作。

二、工作目标：

1、教学常规管理进一步规范化、精细化，将常规细节落到实处；

2、抓好教学质量监控工作，使教学质量稳步提高；

3、规范教研组活动流程，提高教研组活动的有效性；

4、关注青年教师的专业化发展，加强对青年教师的课堂教学监控，加大随堂听课力度；

5、严把教学质量关，做好培优补差工作，争取教学质量再上新台阶；

6、进一步开展片区校际联动教研，在活动中提升教师的专业素养。

三、主要工作及措施：

（一）重视课程实施，加强教学常规建设

1、加强对执行课程计划的管理

继续贯彻教育局规范教学行为的管理意见，坚持依法执教，严格执行课程计划，按照规定开齐、上足、教好各类课程，科学安排学校课程计划。按照市教育局文件精神，设置校本课程，合理安排三类课程，努力使学生的学习、活动、锻炼、休息有机结合。各学科教师要增强执行课程计划的法规意识，自觉严格执行学科计划、严格执行“三表”，保证正常的教学秩序。

2、加强教学精细化工作的管理。

强化教学 “五环节”的科学管理，严格执行“学校教学精细化管理实施细则”，课堂教学要返璞归真，规避课堂作秀的不良习惯，强调备课、上课、作业、辅导、评价“五环节”的一致性。进一步加强教学规范，正确把握教学基本要求，有效转变教师教学方式和学生学习方式，加强作业设计的研究，切实减轻学生过重的课业负担，扎实提高课堂教学质量。倡导启发式教学和体验式教学，激发学生的学习主动性和创造性。

3、加强拓展型和探究型课程管理

任课教师要严格按照课程自觉完成拓展型和探究型课程的教学任务。上探究型课的要用好学习包，引导学生动手实践，开展小课题研究，三至五年级学生一学期每人至少完成一篇小论文。上拓展型课的要结合学习内容三至五年级学生一学期每人至少完成一篇学习体会，要把这项任务作为对这些任课教师期末考核内容之一，教导处要加强管理，做好资料积累。

4、加强校本课程资源开发的管理

结合我校实际，开发课程资源，优化课程结构，进一步构建国家课程校本化、学校课程生本化、学生活动课程化的课程实施体系，在不增加课时的前提下，建立“大课程”观，继续开发和实践微型课程，本学期计划在前几年微型课程开发实施的基础上，对较为成熟的课程进行整理汇编成册。积极参与市级校本课程的评选与展示活动。

5、加强学科质量的管理

除期中、期末学校质量抽查外，主要做好以下几项工作： 各年级音、体、美等综合学科学业质量抽测（6月上、中旬）各年级模拟考试（6月底）

6、加强考试评价的管理

继续认真做好各学科的质量调研。认真做好单元监测、期中抽测和学期检测工作，做到每次测试有目标、有重点、有分析、有反馈，进一步推进学校的教学工作，迅速提高教学质量。

（二）加强教学研究，追求有效教学

1、加强课堂教学的研究

学校将举行中青年教师教学评比活动。

组织部分学科教师参加市级中青年教师课堂教学评比活动。

组织1——5年青年教师参加市级层面的青年教师课堂教学大奖赛活动。组织教师参加市级及以上的各类教学研讨活动。

2、加强教研组的管理

继续加强教研组的规范建设，做好校五星级教研组、优秀条线事迹宣传介绍，学习市优秀教研组的先进经验，发挥教研组的更大功能。充分发挥教研组长的作用，要求一学期有专题，每次活动有主题，两周一次的校本研修活动要有具体内容，有效扎实地开展起来。

3、积极探索网络教研活动

积极参与上级有关部门的网络教研活动，做好区级层面的教育教学网上论坛活动。

4、加强片区的研讨工作

积极参与或开展片区教学研讨、展示活动。

5、加强毕业班的管理

（1）领导班子蹲点毕业班，开展教学调研活动，加强学科视导工作。（2）教研组集体把脉，共同努力，提高学科质量。（3）召开毕业班任课教师及学生家长会，家校合力抓质量。

（4）聚焦毕业班教学，对薄弱班级、学科继续采取跟踪调研，力争在市教学质量抽测中名列全市前列。

5、加强家校互动的管理

我们尽心、家长安心、孩子开心；我们诚意，家长满意，孩子受益，我校在3月将举行主题为“家校齐携手，共育智慧才”的一年级家长开放周活动，展示师生风采，提升学校社会影响力的同时搭建社区、家长、学校友谊的桥梁，增进家校联系。

6、加强学科网站建设的管理

学科专题学习网站建设为学生自主学习、协作学习和探究学习提供了有力的保障，也为课堂教学注入了新的活力，逐渐成为今后课程整合发展的一个方向，本学期内学校继续推出若干个学科专题学习网站，力求拓宽学生学习渠道，促进教师专业成长，并把此项活动也作为参与教育资源库建设的工作之一。

三、依靠群体智慧，打造活力课堂

1、发挥名师示范作用，提升课堂教学品质

（1）充分发挥市学科名师和教坛新秀的力量，通过名师课堂开放、名师论坛、名师结对等多种形式，引导全体教师打造活力课堂，追求有效教学。

（2）发挥学校骨干教师的示范辐射作用，帮助别人的同时提升自己。

2、开展“名师工作室”教学研讨

（1）继续抓好学校青年教师的培养，聘请市级研训员担任我校青年教师的指导老师，利用二周一次来校听随堂课加强对青年教师的管理，提升教师的专业素质。（2）努力开展学校“名师工作室”教学研讨活动，可以是徒弟上课，师傅评课；也可以是师徒同课异构等，促使青年教师更快成长。组织青年教师参加区1——5年教龄青年教师课堂教学大奖赛和教育教学基本技能考核。

四、体育卫生工作：

贯彻和落实教育局对中小学体育与卫生工作的有关精神，认真做好我校体育卫生工作。

1、体育工作

（1）认真贯彻全国、市学校体育工作会议精神，严格执行体育与保健教学计划，保证体育课专课专用，落实“三课、二操、二活动”，确保学生每天一小时体育活动，落实体锻达标训练计划与学生体能测试。

（2）组织与开展校运动队训练，每个体育老师带1-2个运动队，组织学生参加市级五大联赛等有关体育比赛。

2、卫生工作

（1）大力开展爱国卫生宣传；落实健康教育课的课时计划和教学内容。（2）做好防疫、防病和体检工作，防止流行性疾病的发生。开展经常性写字检查，强化姿势，注意学生用眼卫生，切实做好防近工作，控制近视率。开学初，完成学生身高、体重、视力的检查。

（4）做好小学生心理咨询工作。

3、其它工作。

（1）、积极开展诵读活动，图书室、资料室专人负责，图书馆向学生开放，为阅览课提供方便。

（2）、各专用教室专人管理，建立规章制度，做好财产保管、使用、损耗的记录。实验室实验率达到100%，电脑房、音乐室、美术室等专用教室使用率达到100%。

（3）、做好学籍管理工作，及时办理转学生手续。（4）、做好教导处教育教学工作资料归档工作。（5）、做好教师教育教学考核工作。

五、附每月主要工作安排

三月

1、发放各班课程表，按课表行课。

2、做好学生转学、插班工作，统计班级人数等各项期初常规工作。做好学生学籍管理，完善学生的档案管理制度。杜绝非正常转学现象发生。认真规范地办理学生的转学手续。

3、制订班主任工作计划、教研组计划和学科计划。

四月

1、一、二年级：注重学生学习、生活习惯的培养，注重课堂的有效性。学生不留书面家庭作业，切实减轻学生课业负担。

2、三、四、五、六年级：注重学生良好学习习惯培养，学习、生活上关注问题学生，努力消除两极分化；注重课堂效率。

3、组织开展骨干教师献课和新教师汇报课活动。

4、按学校安排推进优课的评选：“人人有优课，课课有名师”。

五月

1、组织好小学数学计算能力达标竞赛。

2、举行学生阅读和作文比赛。

六月

1、六一儿童节活动。

2、各年级阳光体育展示。3、1—6年级国学经典诵读展示。

4、结束新课，作好期末监测工作。

七月

1、组织做好一年级新生报名工作。

2、做好期末结束工作，各类总结、报表，及时归档。

梁堤头镇第五小学 2024年2月

**第二篇：2024—2024学年第二学期教务处工作计划**

2024——2024学年第二学期教务处工作计划

一、指导思想

坚决贯彻义务教育阶段的各项办学和教育教学规范，切实从全面培养学生的综合素质，有利于学生可持续发展出发，稳步提升初中部的教育教学质量，完善小学部的教育教学规范和管理机制。继续坚持“内强素质增自信，外树形象促发展”的学校近阶段发展思路，推广以部落合作共同体为载体的德育改革和以教学案、校本作业为载体的教学改革。研究九年一贯制学校的办学规律，发挥九年一贯制学校的办学优势，扩大办学影响力，提升学校的社会美誉度，将学校的办学水平向优质名校的方向迈进。

二、总体要求

团结协作，查遗补漏，精细谋划，求实求新。

三、主要工作目标

（一）贯彻落实办学规范要求。探索实现减负增效的对策，进一步优化教学过程，减轻义务教育阶段学生过重课业负担，保证学生身心健康，促进学生全面发展。

（二）进一步细化教学常规管理过程，加强经常性指导和督促；梳理小学部和初中部在教学常规、教研管理上的分工协作。

（三）加大国家课程校本化的力度，进一步优化集体备课的过程，提升集体备课的质量，落实教学案和校本作业编写过程中的主讲和主备职责，提高教学案和校本作业编写和使用的质量。调整教学案和校本作业的编写机制，发挥新老教师的各自优势，在提升教学案和校本作业质量的基础上，促进年轻教师的快速成长。

（四）在初中部开展教学案与校本作业实施情况调研，查找不足，并对使用教学案的学科做出评估。加大小学部推进教学案和校本作业改革的力度，探索符合五中办学理念的小学教学模式。

（五）做好各项岗位练兵工作，为新一届教师技能大赛做好准备。

1．落实提高教师业务能力的各项岗位培训；

2．开展新教师岗位练兵活动，促进新教师熟练掌握教学基本要求和技能，加快他们的成长速度。

（六）深入开展教学专题研究，组织专门的考试研究，研究各学科中考的命题方向、考试命题的特点，寻求专门的对策。

（七）落实青年教师培养的计划，检查师徒结对子的具体工作，特别是小学部年青教师与实小骨干教师结对子情况的跟踪与检查。对年青教师进行教育教学个别化的诊断分析，提出针对性的发展建议。

（八）继续推进教研组文化建设，以评促建，形成具有特色的本教研组、备课组文化。

（九）进一步推进部落共同体组织体系下的合作学习制度的建立和模式探索，以促进学生自主、合作学习。

（十）关注现代教育技术发展的新动向，特别推进白板的使用与培训。鼓励年轻教师尝试微课、翻转课堂、智慧教室等信息化教育技术背景下的课堂教学改革。

（十一）积极为需要参加招聘考试的教师提供支持，广泛邀请校内外有丰富教学经验的教师为应聘教师开设专题讲座和专题指导，提升应聘能力。

（十二）继续与本市兄弟学校共同推进“教学案”的交流研讨活动，扩大我校教学改革在厦门乃至全省的影响力。

（十三）加强初三毕业班的领导工作，密切关注中考新动向，研究提高学生学习能力的方法；2024年初三毕业班的中考成绩进入市前列。

（十四）小学部依托实验小学的力量开展教研活动，完善我校小学部教师专业发展的支持系统。建构小学四、五、六年级与初中衔接的有效机制。

（十五）落实阳光体育活动，小学开展好各项课外兴趣活动。

四、工作要点

（一）师德教育

1．加强师德教育，崇尚敬业奉献精神，提高全体教师爱岗敬业和依法执教的自觉性。

2．树立正确的教育观，继续贯彻教育部有关减轻学生过重的课业负担的指导精神，推进素质教育，提高教育教学质量。

（二）规范办学行为

1．严格按照省厅颁布的课程教学计划安排周课程表，开足开齐课程。小学部的教学要在已经基本成型入轨的基础上，进一步规范课程设置，全面贯彻实施学校素质教育的理念，广泛开展有利于学生身心健康、综合素质提升的各项活动。

加强书法美术教育，书法教育进课堂。按上级部门要求，也将安全教育常识教育纳入课程，通过 网络视频加大对中小学生进行安全教育。

2．做好中小学巩固学额工作，重视农民工子女教育。确保按时毕业率，严防流生和隐性流生。3．加大规范施教的监控力度。

（三）教学精细化管理

1．教研组要思考并提出本学科教学教研水平的长期规划性思路，并且落实在本教研组的工作计划中。2．校本教研

(1)全力推进以教学案为载体的课堂教学研究，使得国家课程校本化，探索符合校情学情的教育教学的模式，实现减负增效；

(2)教研组、备课组要确立科研小课题。定期召开“教学案例分析”和“教学经验交流”会，总结常规教学过程和教学改革过程的得失；

(3)落实教学案和校本作业的编写机制，各教研组、备课组应认真总结经验、进一步加强校本作业及分层次教学的研讨，尽可能做到教学案与校本作业做到无缝链接；

(4)推进部落共同体组织体系下小组合作学习，要把学科推进小组合作学习的工作作为提高教学成效的重要途径，建立小组合作学习的班科任团队的奖励机制；

(5)中考科目教研组至少要组织一次精心准备的专题研讨；

(6)小学部各年级开始要结合学科特点和学生的年龄特征，开展教学案的尝试和研究；全面实行校本作业，减轻学生的课业负担，不断提高教学的有效性和针对性；(7)继续开展提高教师业务能力的岗位大练兵，实现校内岗位练兵培训的常态化，提升教师的教学、教学设计、命题、评课、反思和总结能力。各教研组要对教师（特别是新教师）教学案设计、片段教学、评课、反思和总结等教学基本功进行培训，为教师技能大赛和创新大赛做好准备；(8)落实“以校为本”和“与一中、实验小学合作”的教研制度；(9)定期召开教学专题讨论，反思和总结教学改革的过程；

(10)尝试微课、翻转课堂、智慧教室等信息化教育技术背景下的课堂教学改革。3．教师培训

⑴做好各项岗位练兵工作，积极迎接市新一届教师教学技能大赛，力争取得较好成绩；

⑵小学部要通过加入厦门名校教研共同体和校内“每周一课”等多种方式，为教师搭建锻炼的平台； ⑶ 建立导师制度，落实年青教师培养的计划，落实师徒结对子的具体工作。对年青教师进行教育教学个别化的诊断分析，提出针对性的发展建议（本学期至少完成5位教师的指导工作）；

根据已制定新教师、指导教师结对子的登记制度，继续实施目标管理；

⑷鼓励教师多阅读，反思和剖析教育教学过程中不足之处，形成好老师、好课的共识，不断提升我校教师的教育教学水平；

⑸组织好教师的业务进修；组织部分骨干教师外出参赛、学习、培训； ⑹组织全校教师认真完成本学的继续教育工作。

4．校本课程建设、教师培训

⑴ 重视课程建设、课程资源开发管理工作，各学科力求形成本学科特色的校本课程。各个学科在原有的基础上继续建立和完善本学科的校本课程，使之成为本学科的教学特色，做到校本课程有教案，有考核，教学内容符合要求，使我校的课程能真正满足不同学生的个性特点和多样化的发展需要；

⑵ 进一步规范研究性学习课程的开展，提高学生社会实践、社区服务的能力。

（四）科技活动、兴趣小组活动和专项活动

1．开展有特色的校园科技活动、探索研究性学习的新路子； 2．积极筹备和组织学生参加各类科技类的比赛； 3．开展富有本校特色的兴趣小组活动，如校园剧表演等；

4．小学部结合实际开展读书节、艺术节、体育节、科技节等学生喜爱的活动；

5．落实市语委办部署的工作，推进闽南文化进校园工作，组织参加经典诵读比赛和学生规范汉字书写大赛。

（五）毕业班工作

2024年中考评估P值要进入全市前列。

⑴毕业班的各备课组要制定完善的授课教学计划和复习计划，做到长计划、短安排； ⑵ 加强对课程标准、考试说明的学习、研究；

⑶注重复习课的教学研究，采取对策优化复习课的课堂教学结构，切实提高课堂教学质量；精编毕业班的练习题，研究不同层次学生的作业布置方式。

⑷关注各学科中考命题的新方向和特点，以寻求解决问题的对策。严格把关各阶段考试卷的质量，重视各层次试题的比例，重视学生学习能力的考查；通过诊断性测试，详细分析出现的问题，为下一步的教学改进提供有力的依据；

⑸ 学校和教务处将加强初三毕业班工作的指导，参与年级管理，督促毕业班各学科的备课组活动和有关教师谈心，为教师和学生解决难题。全力支持毕业班搞好教育和教学工作。

（六）服务师生抓落实

1．进一步明确教辅人员的分工和职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平。2．严格按照省颁标准对教学仪器、设备管理使用。

3．抓好实验工作，实验开出率要达到和超过教育部规定标准，将理、化、生、综合实践课的实验工作纳入常规检查内容。

4．加大阅览室、图书室的管理力度，充分利用语文新课程的特点和要求，增加学生的课外阅读量，扩大知识面，提高自身素质。

5．切实落实有关减负精神和厦门市教育局制定的关于教学辅助资料征订的有关规定，严格按照教育行政部门规定指导学生征订相关的教学辅助资料。

附：2024-2024学第二学期教务处月份工作安排

二月份

1．完成期初各项信息处理；教师人事安排工作、制定课程表、作息时间表、校历，并按时发到年段；做好教师工作量的统计工作；

2．制定新学期工作计划；召开处室会和教研组长会议，明确新学期的工作任务、工作要求和责任； 3．明确教务处各岗位人员的分工和协作；

4．各教研组制订教师开课计划和活动计划；各备课组制订教学计划、集体备课计划和活动计划；制订 对新教师的培养计划；

5．完成初

一、初二年段的上学期期末成绩统计和质量分析； 6．毕业班工作会议；明确本学期初三年毕业班教学工作思路； 7．布置中小学校本作业研讨工作。三月份

1．做好2024年中招报名工作。(时间待定)；

2．教师系列岗位练兵活动启动，关注参加市教师各项教学技能赛的具体安排； 3．开展新教师岗位练兵活动；

4．筹划厦门市五校联盟教育教学交流的相关工作，进一步推进小组合作学习模式的探索； 5．初中部开展教学案与校本作业实施情况调研； 6．教学案与校本作业的评估和研讨改进方案。7．各教研组组织开展公开课教学活动；

8．中考的命题方向、考试命题的特点的研究；（教务处组织，分学科进行）

四月份

1．各教研组组织开展公开课教学活动； 2．小初衔接的有效探索； 3．组织教师参加市教学技能大赛；

4．小学部期中考试；初

一、初二年段的期中考试；

5．期中教学质量分析会；

6．期中教学常规检查；

7．2024届（现初二年）中招报名工作； 8．初三体育中考。五月份

1．初三年段第一轮模拟考； 2．初三体育中考；

3．初二生物实验考查；初三理、化实验考查；

初二地理、生物中考；初三历史、政治中考； 4．主办文化课堂全国四校联盟的同课异构交流研讨活动；

5．筹划一中共同体的教学交流研讨的部分活动（教学案、小本作业、课堂展示等）。6．初招的前期工作。六月份

1．小学六年级毕业考试；初三年段第二轮模拟考； 2．做好中考前的相关工作； 3．2024年中考； 4．做好期末复习工作；

5．组织小学部期末考试；初

一、初二期末考试； 6．期末教学常规检查。七月份

1．组织初

一、初二期末考试；期末考试质量分析； 2．教师和教研组、备课组上交总结等教学工作常规材料； 3．中考改卷及中招报考； 4．暑期工作布置；

5．各学科完成成绩评定，各班级填写成绩卡； 6．完成教务处学期工作总结；

7．2024—2024学初招迎接初一新生及组织新生入学考试（7月14日、15日）； 8．中招录取工作； 9．完成教师人事初排工作；

10．完成初一新生各项信息处理工作（7月25日前）。

1．完成教师人事安排工作（8月1日）； 2．中招录取工作（8月6日止）；

3．制定新学期课程表、作息时间表、校历；

4．新旧初三毕业班教育教学工作交流会；制定新学期工作计划； 5．组织教师参加专业培训； 6．小学一年级招生工作。

2024年2月15日 八月份厦门五中教务处

**第三篇：2024—2024学第二学期教务处工作计划**

2024—2024学第二学期教务处工作计划

一、指导思想

以科学发展观为指导，结合总校和分校的教学实际，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课程改革为中心，坚持我校“以学生发展为本，为学生终身发展服务”的教育理念；以“有效教学”为主线，不断改进教学管理行为, 积极探索提高课堂教学效率的策略，提高教师整体素质，务实创新，追求卓越，全面提高教育教学质量，扎实推进素质教育，促进教育内涵发展。

二、全学年主要工作目标

1、高一年级打好基础，形成良好学风，力争教学质量达到如下指标。

（1）会考：合格率在全区普高中进入前三名；优秀率进入前2名。

（2）全区教学质量动态评估：整体成绩高一（6）班居全区第一名；高一（7）、（8）班进入前十名；高一（1）、（2）、（3）、（4）、（5）班进入前25名。

2、高二年级在原有的基础上有明显的进步。基础班的平均水平有一定的提升。

（1）会考合格率力争进入区普高前3；优秀率力争进入前2名。

（2）全区教学质量动态评估：高二（7）班居全区理科第一名；（5）、（6）班进入理科前8名；（3）、（4）班进入理科本科前15名，专科前20名；（8）班进入文科前2名；（1）、(2)进入全区文科本科前15名。专科前20名

（3）高三年级按照复习计划完成二轮复习，在全市高三第一次质量检测中有良好表现。会考合格率进入全区第四；优秀率进入全区前2名。在2024年高考中力争本科率居全区第一；专科率居全区第三；重点大学上线人数要有新的突破。文化类力争达到7人（理6文1）。

（4）各科竞赛辅导的基础工作扎实推进，各科竞赛成绩在全区普高稳居第一，力争在省级奖和市级奖方面有新的突破。

【备注】上述评比不包括瓯海中学、任岩松中学及六十一中。

三、主要工作任务与措施:

本学期工作主要围绕学年各项目标组织、协调和开展。以上学期制定的《高中分校教学常规》作为各教学层面对照检查、考核考评的依据。

目前最关键最重要的是我们必须坚持“求真务实，细化到位”的工作态度，坚持不懈的围绕这几个方面深入有效地开展各项活动。

（一）规范教学行为，加强教学常规管理力度

依据《瓯海区中小学教学规范达标活动方案》的具体要求，提高教师的质量意识，明确工作的重点，进一步完善教学常规的具体落实。

提高教师备课工作的质量，细化备课要求，将检查重点放在目标计划制定是否合理，教案设计是否科学、教学过程设计能否体现师生互动等。教师备课情况采取每月检查查，及时反馈，切实提高教师备课质量。

坚持集体备课，促进教研氛围的进一步浓厚，推进骨干教师的快速成长，提升整体学科教学的水平，做到“五定”：即定时间、定地点、定内容、定计划、定主讲人，做到计划及时上报教务处，做好集体备课活动记录。

抓好批改、辅导、评价等环节的管理。教师要按学生的学习情况分层次布置作业，作业的批改应及时，对学生的辅导要有效。

本学期时间紧，任务重，教务处要督导教师在进度和质量上要协调进行。

作业量的规定：语文：每学期大作文8篇；一般作业每周3次。数学：每周4次；英语每周4次；物理、化学、生物每周2次（高二理科班每周3次）；历史、地理每周2次；政治每周1次（高二文科班每周2次）；

加强学生学习常规管理：改变学生的学习习惯，注重学生能力的培养，有效的刺激学生的学习主动性，培养良好的学习习惯和主动参与，乐于探究，交流与合作的学习方式。

认真组织考试，认真出卷、认真监考、认真阅卷，认真总结。在“严”字上下功夫。搞好期中、期末教学监测质量分析，制定整改措施。开学期初任课教师都要对上学期期末监测认真地进行质量分析，找准差距，总结经验，特别是找出存在的问题，提出改进方法，继续实行月考制度，通过月考检验教学质量，并及时召开质量分析会，进行跟踪调查评比，及时掌握各级各类学生学习动向，及时反馈，及时解决问题。

做好学科平衡工作，建立学困生数据，实行跟踪调查，个性化辅导。教师要充分了解这些学生在每一个阶段的学习情况，一有异常情况，任课教师要迅速做出反应，该辅导的辅导，该加的加强，切实保证提高优秀率，保证优秀学生有发展的空间，为他们个性的发展创造条件，让优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

认真参加教研活动，在“恒”字上下功夫。做到不无故缺席，因故不能参加教研活动时，应向教研组长、教务处请假。无故不参加教研活动将做为学期和学年绩效考评的重要参考依据。

（二）抓好抓紧毕业班的工作。

高考是检验学校教学效果的重要手段。本学期高三工作重点是夯实基础，提过能力，尤其是表达能力。高三的任课教师要尽快熟悉学情，掌控教学进度与质量关系。加强学生解决实际问题能力的培养。各学科注意培优、补缺、补差工作，做到抓早、抓实、抓好。

教务处将积极配合校长室做好高三的学情调研，拟定本届高三的高考奖励方案，组织好每月的模拟考试，针对考试中暴露出的各种问题，做好定量和定性分析，为后期教学的改进提供参考；高质量做好3月份的“三项高考”和6月份的高考各项具体工作。具体保障措施：

①成立毕业班工作领导小组：组长：林永德；成员：各科室负责人、毕业年级班主任。主要做好学校各职能部门、年级组、教研组的工作，使其有机配合，协调联动。

②学校领导要深入课堂，深入年级组，帮助研究大纲，研究教材，研究教法；深入学生，了解学情，及时解决教学当中存在的问题。

③加强德育工作，工作重点为抓好高三年级学生的思想工作和心理辅导。首先要突出班主任的核心作用，要做到以班主任为核心，以德育导师为推力。细致入微地做好毕业班学生思想工作。尤其要结合本班实际上好每周一次的主题班会.④加强辅导，做到整体辅导与个别辅导相结合，对目标生采取面对面的辅导，把辅导重点放在突破薄弱学科上。

⑤全员参与齐抓共管，发挥整体功能。要个人奋斗与集体奋斗相结合，全体教师对毕业班学生要全面负责，形成合力保总分，消除弱科争全优。不能给学生造成某些教师的某学科薄弱而不能升学的后果。

（三）认真做好学生的学籍管理，学生档案和教师业务档案健全工作。规范资料和学籍管理。做到了各种资料填写规范，字迹工整，上交及时，及时收集好教导处有关资

料，加强保管，确保资料齐全，无缺漏。严格转学、病休学生的审批手续及有关资料工作，及时正确做好学额统计上报工作。

（四）扎实做好学困生补缺补差工作。辅导教师针对不同类型的辅导对象，要做到定时间、定地点、定内容、定目标。教务处在督导工作中不仅要记录工作量，还要阶段性的督导质量，与教师共探发展思路。关注学生学习状态。大力倡导有效教学，正确把握、处理好基础知识、基本技能与方法的落实和能力培养的关系，帮助学生构建知识网络，培养他们的知识迁移能力，为学生提供自主学习的空间和时间，让学生感受、理解、体验知识产生和发展的过程，在落实基础的前提下，培养学生综合运用所学知识解决实际问题的能力。

在上学期取得良好成绩的基础上，继续抓实学科竞赛的辅导，积极组织参加全国、全省和全市举办的中学生数学、物理、化学、生物等竞赛活动。

（五）扎实做好教情和学情的督导。教务处平时将配合校长室、教科室、学科组加强随堂听课，并对所听课作出评议，及时向老师反馈信息。期中前后各召开一次学生座谈会，以便发现问题，研究问题。配合校长室、教科室做好学生对教师的民主评议工作。

（六）积极配合政教处，通过各种主题教育做好德育工作。

（七）协助校长室做好招生和招师的各项工作，严把教师聘用入口关，规范考评机制为真正引进名优教师奠定良好的基础。

（八）进一步加强实验工作。根据新课改的相关要求，提早制订教学器材采买计划，认真做好实验室资产的登记造册，妥善做好仪器和设备的养护工作。

四、主要工作安排

二月份（2月20日-28日）

1．编制学期课程表，落实教师用书和学生的各种学习用书。

2．启动基础年段、各科目的竞赛辅导工作。

3．高三参加温州市第一次模拟考试及考后分析总结；

三月份（3月1日—31日）

1．教研组、教师个人制定并上交工作计划

2．启动高二本、专科分层教学工作

3．强化“三项高考”的考前辅导、落实第二次高三英语听力测试和通用技术高考（3月20日）

4．落实月考命题工作，（高

一、高二月考。高三年级的半月考试。）

5．组织学生参加生物学科省级竞赛。

6．组织高三年级教师参加各种市高考复习专题研讨会。

7．高一学生座谈会，征询教学意见和建议（中下旬）

8．做好6月高考的报名工作。（3月中旬）

9．启动高

一、高二部分学生的补差工作（3月中旬）

10．教学常规检查（3月底）

四月份（4月6日—4月30日）

1．组织学生参加部分学科竞赛。（高一数学、高二化学、高二数学）

2．组织高三年级参加温州市第二次模拟考试

3．落实高

一、高二会考报名工作

4．督导各学科竞赛辅导级学科补差工作。

5．期中考试（4月底）。

6．教师教学常规检查（4月底）

五月份（5月6日—5月30日）

1．期中考试的成绩统计、总结；表彰优秀学生和优胜班级、进步班级。

2．高三年级参加瓯海区高考模拟考试；

3．高

一、高二年级会考模拟考。

4．全力做好高三年级学生考前辅导，尤其是考试心理的辅导

5．组织参加温州市高一化学竞赛

6．高二学生座谈会

7．教师教学常规检查

六月份（6月4日—6月30日）

1．非统考科目的期末考试的组织落实

2．高

一、高二期末考试（全区教学质量动态评估），做好考务工作。

3．做好高三年级高考各项工作

4．组织落实高

一、高二会考工作。

5．精心布置暑假作业及假期综合实践活动。

6．学生电子学籍的填写与检查

7．教师教学常规检查。

8．做好本学期竞赛及补差的工作总结。

9．做好新高三的暑期补课准备工作。

高中分校教务处

2024年2月26日

**第四篇：2024—2024学年第二学期教务处工作计划**

华龙区综合高中2024—2024学年下学期教务处工作计划

一、指导思想：

以全面提升教学质量为第一要务，以全力建设师资队伍为第一要素，以优化课堂教学模式为第一阵地，以规范教学行为为准绳，以提升素质教育质量为主线，加强教学研究的实用性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性的工作力度，深入提高课堂教学效率，切实全面、高效提高育人水平。

二、工作目标

1、严格管理，规范行为，全面提高课堂教学效率。

2、加强教师队伍师德师风建设，积极构建学习型教师群体，开展青年教师基本功竞赛活动。

3、加强学习，转变理念，继续探索洋思“先学后教，当堂训练”教学模式，全面提高教学效率。

4、继续督促各位老师搞好“日日清”工作，做好“周周清”验收工作，力争使“四清”工作更有效的开展。

5、确保各年级的教学质量在上学期基础上有所提高，促使学生学习健康发展。

三、工作措施

1、合理、科学地安排调整好课时及作息时间，及时协调好因事、因病而空缺的教学工作，尽量避免工作失误、错误的出现。

2、组织好各级各类考试。组织安排好高一高二期中考试及期末考试，及时做好考试质量的分析反馈，达到以考促教、以考促学的目标；组织安排好高三各次摸底及模拟考试，及时分析教情和学情，努力做到“治拐促优”，达到提高升学率的目的。

3、加强教学指导、检查、考核工作，重视过程管理。本学期，我处将做好独立或会同教研组定期或不定期进行教学综合考核或检查工作，加大检查力度，增加督导频率，发现问题及时反馈，迅速处理。进一步完善教师工作量化考核制度，力求使教学的各个环节做到严谨、规范；同时不定期召开学生座谈会，调查教学情况（包括教师上课情况和教师听课情况），了解教学效果，及时解决有关问题。

4、继续大力推行“先学后教，当堂训练”的教学模式，提高“四清”的质量和效能，分批组织老师学习洋思教学模式，使原有教师能够更有效的落实“四清”工作，使新补充老师在较短的时间里了解并落实“四清”工作。

5、继续督促各位老师搞好“日日清”工作，努力做好“周周清”验收工作，力争使“四清”工作更有效的开展。在本学期里，把“四清”工作作为一个重点，让老师们能够真正的动起来，让学生能够真正的学起来，使教学成绩上升到一个新的台阶。

6、严格执行主任巡课制度，增加值班人员巡查频率，坚决杜绝不备课上课、私自调课、上课迟到或早退等不正常现象的发生。早辅导、晚坐班要满勤满点，不得迟到、早退或中离，不得私自调换辅导、值班，特殊情况需要调换的须经校长、教务处同意，对违规者要按学校规定进行处理。

7、严格执行学生作业布置与批改常规，作业量要适当，批改要及时规范，提倡进行作

业面批。关于作业量规定，原则上，学生课外用来完成作业的时间（按中等层次学生算）一般为：高一年级语、数、外每天每科不超过25分钟，其他各科每天不超过10分钟，高二高三年级高考学科作业每天每科不超过25分钟，其他学科每天不超过10分钟。

8、教学人员继续实行坐班制。老年教师应力争坚持坐班，以便于对学生进行辅导；要杜绝上完课就走，对学生置之不顾的现象，值班人员要定期或不定期的检查教师的坐班情况，对于不在岗的教师要便条通知并督促本人解释原因。

9、坚持教学考试和质量分析制度。我处除了认真做好各年级考试组织和督察工作以外，还要在各年级阶段考试后召开教学质量分析会，从知识、能力、智力、教情、学情等方面进行多层次、多角度的分析研究，进一步完善分析----反馈----矫正-----提高的过程，以指导教学工作。

10、加强听课评课制度的建设，认真做好评教工作。本学期教务处管理干部听课不少于40节，教师听课不少于20节，参加工作未满三年的教师听课不少于40节，高三教师每周至少听同教研组教师1节课。对于学校组织的展示课、观摩课要进行评课，教研组人员要按时参加。学校每学期要进行1—2次评教活动，按照一定的标准，学生评定老师的教学工作，以促进教师的长足进步。听课具体安排由各教研组长安排，各老师必须听本教研组老师的课，如有课程冲突可到教务处做适当调整。听课后，当天评课，教研组长上交评课记录。

11、高三年级教学人员，要从学校工作的大局出发，增强责任感和使命感，以饱满的精神状态、极大的热情和超常的投入，脚踏实地、埋头苦干、团结一心、排难求进不遗余力地做好教学工作。高三教师要高度重视认真对待每次摸底及模拟考试的结果，分析数据肯定成绩，找出差距，扎实做好“辅优补差”工作。全体高三教师要认真研究教法、学法、考法，研究近几年的高考试题，广泛收集和筛选高考信息；要做好艺体专业考生的专业训练，搞好“保苗育苗”及文化辅导工作，寻求高考升学新的增长点。学校继续坚持高三成绩考核奖惩制度，考核工作更加严、细、实，突出成绩优先，坚决克服平均主义。

12、加强教研组建设，发挥好教研组在教学研讨方面的纽带和桥梁作用。坚持组内听课制度，坚持每周五下午第四节的教研活动制度，强化校本教研。各教研组要围绕教学中心，结合本组教研实情，积极开展教学理论、教学方法和教学艺术等方面的研究，把经常性的教研活动和专题教研活动结合起来，力求最大实效地解决教学中的问题，坚持同头课教师集体备课，共同探讨、统一进度、统一重点难点，坚决杜绝各自为战。

13、加强对新教师的培养，本学期继续组织开展校内各类教学竞赛活动，包括书法、普通话、优质课展示等竞赛活动。组织青年教师参加各种培训，缩短青年教师的成熟周期，努力实现青年教师“一年常规过关，二年业务合格，三年基本成熟，五年成为骨干”的目标。

14、加强校际交流，拓宽教学视野。我处将根据校长室的安排，有计划、有组织地派教师外出参观、学习和培训，参加学术交流、听课评课等活动。同时加强市内、外兄弟学校和同层次学校的教学交流，开展联考、联改，共享最新教学信息，为高效课堂提供有力支持，不断提升学校竞争实力。

15、继续做好教务处档案归类和整理工作，各年级、教研组、班主任和各位教师要积极配合，使档案建设系统化、规范化。

16、及时完成教师工作量的统计，加强教师考勤工作。

17、开展教务处优质服务活动，认真搞好教学、教辅资料等的发放工作，保证教学工作正常进行。

18、努力做好学校安排的各项工作，及时检查和督导。

四、具体工作安排

九月

1、开学典礼、印发教学进度表。

2、制订教务处工作计划和全校教研工作计划。

3、各学科、教研组制订教学计划和教研计划。

4、编排课程表，发放课本。

十月

1、以教研组为单位进行第一轮听课。

2、检查教案、作业，并进行学生优秀作业展示。

3、高三摸底考试。

四月

1、进行教案、作业检查。

2、高三第一次模拟考试。

3、高

一、高二期中考试。

五月

1、全校优质课竞赛。

2、进行教案、作业检查，并进行优秀教案展示。

3、高三第二次模拟考试。

六月

1、组织高三学生参加高考。

2、高

一、高二期末考试。

3、完成各类总结，整理教务档案。

教务处 2024年2月

**第五篇：2024—2024学第二学期教务处工作计划（模版）**

2024---2024学

第二学期教务处工作计划

一、指导思想：

本学期教务处工作的指导思想是紧紧围绕学校工作中心：认真学习和落实十八大精神，进一步解放思想，完善教育教学管理，深化教育教学改革，稳妥推进教育教学发展。继续完善和落实 “以班为单位的管理模式”；积极推进以高效课堂为抓手的“课堂教学改革”，全面推广“导学案”。进一步端正思想、改变作风、提高认识、努力工作，要把思想和认识、管理和方法、实践和评价转变到新课改上来。不断提高管理者的管理水平，扎实有序地提高我们的工作能力与教学能力，全面提高我校教育教学质量。

二、主要工作

1、总结成绩、寻找差距、改进方法、稳步提高

开学第一周教务处要集中精力对上学期期末考试成绩进行全面的分析，对每个教师所带班级的成绩进行比对分析，对期末考试情况进行统计公布，同时公布各年级前100名学生名单和单科第一名名单。全面分析每个班级，每个教师成功及失败的原因，对考试成绩不理想的学生，班主任要找这些学生以及学生家长进行谈心，分析自己成绩下滑的根本原因，提出本学期的学习目标以及采取的方法和措施，对

带重点班但成绩不理想的老师要进行约谈，使其能够进行深入的反思，自加压力，提出改进的方法和措施。从学校、老师和学生等各方面力保优生成绩不下滑，其他学生成绩有提高。全面提高教育教学质量。

2、继续开展录像评课和就地评课活动

“就地评课”和“录像评课”是我校创设的一种有效提高教师教育教学能力的教研活动。就地评课——教师上完课后，就地和学生一起评课。讲课人先谈课后反思、教研组长点评，组内同志提出意见或建议，学生提问，包科领导总结。录像评课——教研组长组织教师观看课堂实录，取长补短，教师对自己的教学情况进行对比、诊断和反思，在反思中不断改进，在反思中不断提高。学校将采取强有力的措施，培植骨干、打造品牌、示范带动。在职称评定，先进评选上鼓励教师冒尖，发挥先进的导向作用。将“就地评课”、“录像评课”打造成我校的名片活动。要求各教研组、备课组认真安排，大备课组每周最少次，小备课组每两周进进行一次，使 “就地评课”、“录像评课”成为我校长期的一项教研活动。

3、调整集体备课时间，抓实抓好集体备课

集体备课是同课头老师之间进行交流、互动的有效平台，是尽快提高教师教育教学能力的有效途径，本学期教务处调整了集体备课时间，增加了集体备课次数，要求各教研

组长、备课组长认真组织组员按时参加。要按新的课程标准，精心做好课堂设计、课时安排。重视集体研讨，按照一人主备，多人参与，修改完善，最后定稿的做法，编撰出一份科学的、切合教材和学生实际的导学案。讨论、研究教学过程中遇到的困惑，把教学中疑难消化在集体备课中。

4、积极推行高效课堂，开展“高效课堂”展示活动

教务处在四月份举办一次高效课堂展示活动，通过此次活动，要进一步落实我校以高效课堂为抓手的“新的课堂改革”；进一步落实导学案的推广和使用；通过活动要树立典型、形成示范，要评选出课改标兵和课改先进教研组、备课组，对评选出来的先进典型要进行表彰奖励，对标兵的课堂实录要制成光盘，在校园网和其它窗口进行广泛宣传。

5、继续加强教师业务培训，提高教师专业技能

本学期，教务处将积极采集各级各类教育机构举办的“新的课程改革”培训、“骨干教师”培训、“年级组长、组长、学科带头人”的培训、在可能的情况下，尽量多地让我们的老师多出去走走、看看、多接受一些新课改的理念，多学习一些新课改的做法，多去课改已经成功的学校进行观摩，使其从思想上能够得到真正的转变，同时也要加强校本培训的力度，加强集体备课、加强同课头之间互相听课、评课、加强教师专业技能考试。逐步提高教师教育教学能力。

6、进一步改进常规检查方法，引领课改方向

本学期，教务处要认真落实行政会提出的，转变作风、狠抓落实的精神，从教务处工作人员做起，加大上课，辅导的检查力度，及时对上课有旷课、迟到、早退、只上课不管学生、随意离开课堂、上课接打手机等现象的教师进行记录，课后对其进行书面通知以示警告，必要时报请有关领导约谈，和津贴进行挂钩，促使教师作风的根本转变。同时要改进常规检查的方法。通过班主任汇报、查教案、查作业、在学生中进行问卷调查等方式，对教师履行教师职责、落实课改精神、推行“以班为单位”的管理模式、推行“导学案”等情况进行检查，检查方法灵活多样，其目的只有一个，那就是要能指导教学，要使所有的教学活动，都能紧紧围绕我校的工作中心，都能体现“高效课堂改革”的要求。为我校高效课堂的改革指明方向。

7、做好高三复课工作和高二学业水平测试工作

（1）高三复课工作是本学期我校教学工作的重中之重，面对新一届高三离高考的距离越来越近，时间越来越紧，教务处要密切配合高三年级组，结合县一摸质量分析，摸清本届高三学生的底子，确定2024年高考目标，力争再续2024年的辉煌，为此我们在本学期要做好以下几方面的工作。

①认真分析一摸考试成绩，摸清学生的底子，特别是确定临界生的人选，分析制约临界生发展的因素，是心理方面、知识与能力方面、还是学习习惯方面的原因，对症施治，努

力做好临界生的转化工作，力争使其冲破瓶颈，迈入优生的行列。

②尽快召开高考复课会，安排部署本学期的复课工作，要认清形势、明确目标、统一思想、增强信心、创新管理思路，确保稳中有升，力争有所突破，制定一套百日备考方案，扎实做好高考复课的指导和服务工作。

③多渠道广泛搜集高考信息，通过与西工大、西安中学、铁一中等名校联系，了解最新高考动态，通过与金太阳等知名研发机构合作，精选高考模拟训练试题，把握好高考的脉搏。为复课工作指明方向。

④加强模拟训练，继续坚持两条腿走路，本学期高三年级要坚持两周一大考，每周一小考，必要时要周周考，以考代练，把综合科目的考试、训练放在首位，提高学生对综合科目的应考能力，全面提高总成绩。

⑤高三年级组还要做好学生的思想工作，班主任要及时了解每个学生的思想动态，及时找学生谈心，减缓学生的心理压力，争强学生迎战高考的信心，培养学生坚强的毅力，提高复课的效率，年级组也要期召开高三学生大会，主要是给学生打气、给学生做心理辅导，给学生以鼓励。

⑥今年我校艺术生较多，现在大部分已经完成专业考试，加之高招对艺术生文化课最低控制分数线大幅提高，对我校艺术类考生来说提出了很严峻的考验，为此，在李校长的亲自指导下，教务处和高三年级组密贴配合，对艺术类考生单的开设文化复课班，望年级组切实抓好艺术班的管理，使学生能静下心来，认真学习文化课，代课教师要能根据艺术生的特点，深入浅出，抓好基础知识的复习和基本技能的训练，把复习的重点放在选择题和填空题上，我相信，只要我们的老师和学生同心同德，巧抓狠学，一定能够克服各种障碍，再创2024年高考的辉煌。

（2）本学期教务处要配合高二年级组，安排好学业水平测试的准备工作，在开学初，就对测试科目的课时进行了调整，保证在测试前全部科目都能按照测试要求完成应教的模块任务，同时，也安排好应考的复课工作，力保学业水平测试取得满意的成绩。

8、安排、组织好其他工作

（1）、安排、组织好学业水平测试，期中、期末考试，高考等大型考试的组织工作。

（2）、安排、组织好高

一、高二学科竞赛。

（3）、召开各年级学生座谈会。

（4）、召开“高效课堂”研讨会。

（5）、安排、布置好“西安市青少年科技创新大赛”及“干净水源，你我共享”挑战赛活动。

（6）、安排、布置好其他临时性工作。

三、周中心工作安排

1、开学第一周全体教师要制定出本学期的教学计划，2、从第二周起各教研组长，备课组长要要认真组织教师进行集体备课，教务处要适时安排人员对各组的备课情况进行检查。

3、第三周召开高考复课会

4、第四周进行教学常规检查、学业水平测试

5、第五周开展“高效课堂”展示活动

6、第六周开展高一高二学科竞赛活动

7、第八周进行教学常规检查

8、第十一周进行期中考试

9、第十二周召开学生座谈会、教学常规检查

10、第十三周进行“教师专业技能”考试

11、第十四周组织好“高校招生”考试

12、第十六周进行教学常规检查

13、第十八周召开“高效课堂”研讨会

14、第二十周进行期末考试

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找