# 人事代理手续办理

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-09-09

*第一篇：人事代理手续办理人事代理手续办理1、流动人员人事代理手续办理国家承认学历不包分配的尚未落实工作单位的大中专毕业生或辞职后一年内正在寻找工作单位的流动人员，须持身份证、毕业证、报到证、个人人事档案（或辞职证明），到大厅2号窗口签订人...*

**第一篇：人事代理手续办理**

人事代理手续办理

1、流动人员人事代理手续办理

国家承认学历不包分配的尚未落实工作单位的大中专毕业生或辞职后一年内正在寻找工作单位的流动人员，须持身份证、毕业证、报到证、个人人事档案（或辞职证明），到大厅2号窗口签订人事代理个人委托协议书。

2、企业单位人事代理手续办理

私营、三资企业办理人事代理须持单位营业执照副本原件及复印件、法人代表身份证原件及复印件和需办人事代理的单位职员的身份证原件及复印件和职员个人档案，到人才交流大厅2号窗口签订人事代理协议书。

3、事业单位人事代理手续办理

到事业单位就业的大中专毕业生须到人才交流中心大厅2号窗口，领取事业单位委托人才中心实行人事代理协议书后，回原单位加盖行政公章（或人事主管公章）由原单位主管人事工作的领导签字后，持个人档案到大厅2号窗口办理相关手续。

4、按规定缴费

人才市场大厅2号窗口电话：63061958

地址：南阳市中州西路619号南阳市人才交流中心（中州路与北京路交叉口东南角）

**第二篇：毕业生人事代理手续办理须知**

毕业生人事代理手续办理须知

毕业生人事代理是指本着充分尊重毕业生自主择业的原则，高效、公正、负责地为各类毕业生解决在择业、就业中遇到的人事方面的有关问题，并提供以档案管理为基础的社会化人事管理与服务。

凡通过双向选择，已同外资企业、股份企业、乡镇企业、区街企业、私营企业、民办科技、教育、医疗机构、各种中介机构等非国有单位和实行聘用制的国有企、事业单位签订就业协议的毕业生；择业期内暂未落实就业单位，正在择业的毕业生；准备复习考研或自费出国留学的各类毕业生等，均应实行人事代理。

毕业生办理人事代理后，可以享受到和国有单位工作人员相同的人事待遇，如办理转正定级、初定职称、保留干部身份、计算工龄、调整档案工资、职称资格考评、出国政审、党员管理、代办社会保险、户口迁入、出具以档案材料为依据的相关人事证明等。

一、办理条件

1、有意向到山东各地市工作，暂时未落实就业单位者。

2、已在山东各地市落实工作单位，但是工作所在单位不能为其解决落户问题者；或者工作所在单位能为其解决，但自己考虑到各方面的风险不愿意要工作单位为其办理者。

3、已在山东省外落实工作单位，但是工作所在单位不能为其解决落户问题者。

4、暂时不就业，预继续在山东各地市准备求学（如考研）深造者。

5、计划在山东各地市自主创业者。

6、计划在山东各地市灵活就业者。

7、本人不愿将户口落回生源所在地者。

8、办理人才市场落户已到期限者。

二、服务内容

1、与毕业生签订代理落户协议书，为毕业生保管档案、户口、党组关系。

2、负责办理该毕业生的身份证，提供毕业生的档案存放处地址。

3、在本公司办理落户业务，日后本公司将协助出具相关证明（如婚姻、升迁、户口调动、职称评定、考研政审、失业证……）。

4、在我处落户者，遵从自愿可长期落户，无两年期限限制。

5、我处已成立中国共产党基层党组织，可接收、转移党员组织关系，预备党员可在此按期转正。

6、户口、档案随用随提。毕业生在派遣期内找到新工作单位的，可随时免费办理改派手续，派至新工作单位者，将协助将其档案、户口、党组关系转至新工作单位。

7、毕业生毕业一年后，档案和人事关系在我处的人才交流服务中心保管的，可办理转正定级手续，及时为毕业生确认干部身份。

8、可按有关规定为毕业生办理职称评定。

9、毕业生、户口、党组关系可在山东各地市进行转移。

三、办理流程

1、毕业生登录山东高校毕业生就业信息网http://www.feisuxs http://www.feisuxs

**第三篇：怎样办理个人人事代理手续？**

怎样办理个人人事代理手续？

一、代理范围

1、到非公有制单位工作、自谋职业、到外地应聘的大中专毕业生、研究生、成考、自考、职高（高中）、技校毕业生。

2、党政机关、企事业单位辞职、辞退、解聘人员。

3、出国留学及学成回国工作的人员。

4、自谋职业的转业、退伍军人。

5、其他各类流动人员。

二、办理流程

1、在职人员调动：本人持身份证→市人才中心填写调动表并盖章→→原单位盖章→市人社局调配处开具调函→原单位办理档案工资关系、行政关系转移手续→到调配处换行政关系介绍信→持调配处介绍信，到人才中心签定代理协议→到原单位办理各种保险转移手续

2、辞职人员：本人持身份证→人才交流中心领取《辞职申请表》→原单位盖章→主管部门审批盖章→人才中心开具调档函、保险商调函→原单位办理各种关系转移→人才交流中心签定代理协议

3、毕业生：本人持用人单位盖章的就业协议书→人才交流中心盖章→毕业生就业指导中心盖章 →学校办理报到证→人才中心签定代理协议

4、转业退伍军人：本人持身份证和转业证或退伍证→人才交流中心开具商调函→军转办或退伍办调转档案及人事关系→人才交流中心签定代理协议

三、档案转出手续

人事代理人员转出档案和人事关系包括毕业生、在职人员、考研、应征入伍等几种情况。

1、毕业生持改派到用人单位后的报到证复印件来办理档案调出手续。

2、在职人员调档需出具接收单位的商调函同时填写干部或工人调动表，经上级主管部门审批后办理档案转出手续。

3、考研人员调档需提供考研学校调档函。

4、单位代理人员转档需提供单位同意转出证明信和接受单位出具的调档函。上述代理人员转档时需出具代理协议和具有人事管理权限单位开具的调档函，代办人必须提供本人和经办人身份证原件或复印件办理。

**第四篇：办理人事代理手续委托书**

办理人事代理手续委托书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市人才交流中心：

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（性别：\_\_\_\_,身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）系河北联合大学轻工学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业2024届毕业生。现因办理人事代理手续，同意委托河北联合大学轻工学院实习就业服务中心与您处签订就业协议书。

委托人：受托方：河北联合大学轻工学院就业指导中心 电话：电话：0315-2797066 时间：时间：2024年5月16日

**第五篇：2024届毕业生人事代理手续办理通知**

2024届毕业生人事代理手续办理通知

各学院：

为给毕业生提供细致、周到的就业服务，方便未就业毕业生办理档案托管等手续，现邀请山东嘉诚人力资源管理有限公司来我校为2024届毕业生集中办理人事代理手续，具体安排如下：

一、政策宣讲会

1、时间、地点待定

二、办理程序

1、时间：5月20日-5月31日（周末不休）；

每天10:00-15:00（中午不休）

2、地点：机电楼B座3143、具体流程：学生现场咨询确认后，填写《人事代理申请表》，交费，领取收据和《报到通知函》（见附件3）；嘉诚和毕业生网签后打印出就业协议书，将就业协议书上交至学校就业指导中心留存。

4、未能返校且有意愿办理人事代理的毕业生，可委托同学代为办理。

三、报到程序

在指定的时间（一般是毕业典礼当天），到学校指定的教室，毕业生带齐《报到通知函》所要求的材料，完成报到。

附件1：人事代理手续办理须知

附件2：山东嘉诚人力资源管理有限公司人事代理问答

附件3：山东嘉诚人力资源管理有限公司报到通知函

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找