# 科任教师岗位职责

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-09-14

*第一篇：科任教师岗位职责科任教师岗位职责科任教师在主管教学领导、教研组长的领导下，做好本科教学工作。（1）认真钻研课程标准、教材，做好教学计划，认真按《教学常规管理条例》要求办事，期末写好教学工作总结。（2）写好每一节教案(具体详见教案书...*

**第一篇：科任教师岗位职责**

科任教师岗位职责

科任教师在主管教学领导、教研组长的领导下，做好本科教学工作。

（1）认真钻研课程标准、教材，做好教学计划，认真按《教学常规管理条例》要求办事，期末写好教学工作总结。

（2）写好每一节教案(具体详见教案书写要求)，上好每一节课。在个人备课基础上，每周参加教研组集体备课一次。上课要做到，课前熟悉教案，做好准备；课堂体现“以学生为主体，以教师为主导，以训练为主线”的原则；课后坚持进行教学反思。

（3）要树立全面质量观念，既传授知识，又渗透思想；既注重基础，又注意培养能力；既要学习理论，又要重视实践；既要改进教法，又要指导学法。

（4）要热爱学生、关心学生、尊重学生，经常了解学生、研究学生，掌握学生的知识基础、智能程度、思想状况及学校、家庭、社会对学生的影响，不断探索和总结全面提高学习质量的规律。

（5）对学生的教导，既管课内，又管课外；既管校内，又管校外；既抓学困生的个别辅导，又重视优生的培养提高；既要有面向全体的统一要求，又要有针对个性差异的因材施教，以发展学生的个性和特长。

（6）做好经常性的课外作业处理工作，认真完成布置、批改、记录、讲评和矫正等工作。（7）积极参加教育科研和教研活动，经常听课，定期上公开课、汇报课或观摩课，有计划、有目的地开展教改实验，不断探索和总结经验。期末要撰写实验报告和教学论文。（8）积极学习文化、业务知识，练好教学基本功，掌握现代教育技术手段，刻苦钻研业务，努力提高自身业务素质和工作能力。

（9）做好教学成绩考核工作，认真完成监考、评卷、质量分析和讲评总结等工作。（10）积极参与学校校本培训工作，在集中培训中要认真听讲，做好记录，做好内化并指导于课堂教学实践；在自我学习方面，要按照学校的要求每周进行一次网上培训，主动借阅教学资料，以此更新教学观念。学期末要上交不少于５０００字的自学笔记。(11)积极参加教育科研活动，主动承担教育科研实验课题。

(12)学期初切合实际制定课题实验方案和计划，完善科研过程性材料，学期末实事求是地完成科研阶段性总结。

(13)各项科研材料按学校教科研室的要求积极上交。(14)注意科研成果的积累，每学年度要有一篇高质量的科研学术论文发表。(15)在课堂教学中渗透科研课题实验，接受学校教科研室的指导。(16)教师个人的科研工作情况表现将与教师学年度考核相挂钩。

**第二篇：科任教师岗位职责**

科任教师岗位职责

1.教师要爱岗敬业，认真履行岗位责任制，认真贯彻党的教育方针，认真学习有关法律、法规。言传身教，以身作则，把学生“德育”放在首位。

2．教学工作要认真严谨，要根据《课程计划》及学校对教学工作的安排，认真制定教学计划按时完成教学任务，每学期要有教学工作总结。

3．要严格执行学校对教学各环节的具体要求和教学常规管理办法，自觉接受教导处、教研组组织的各项教学检查。

4．要服从学校工作安排，按课表上课。因故调课要履行规定程序，不得私自进行，以保证良好的教学秩序。

5．应遵守劳动纪律和学校的各种规章制度；不得随意调课或改上课为自习，按作息时间上课，课堂教学不得迟到，缺席、拖堂等。

6．要为人师表，关心爱护学生，做好后进生的转化工作，不得在生活、学习等方面挖苦讽刺学生，不得以任何理由体罚或变相体罚学生。

7．要积极参加学校组织的各项活动。

8．应积极参与教科研活动。认真学习教育理论，掌握教育规律，不断提高业务素质和教学水平，及时总结教学经验，改进教学方法，提高教学质量。

9、要认真做好学校教育质量的测量、评估，客观公正地评价教学质量与学生学习成绩，有利于学校客观掌握整体教学水平，并及时采取相应对策。

10．教师应树立良好的教风，关心学校工作，积极提合理化建议，参与学校民主管理。积极、主动对学生进行安全教育和管理。

**第三篇：科任教师岗位职责**

科任教师岗位职责

1.执行党的教育方针，依法执政，自觉遵守学校各项规章制度。2.教书育人，为人师表，认真参加政治业务学习，不断提高思想觉悟和个人修养。

3.注重学生全面发展和个性特长的培养，面向全体学生，尊重爱护每一名学生，遵循本学科教学规律，坚持素质教育。

4.认真学习钻研学科《课程标准》，制定详实可行的学期教学计划，坚守教学岗位，严格按照教学要求规范教学活动，苦练教学基本功。

5.做好学科期中、期末、单元复习考核工作，搞好学科质量分析，改革教学方法，提高教学质量，按照“四率”标准严把教学质量关。

6.认真学习教育教学理论，积极参加各级教研活动，参加科研课题研究，注重经验积累，注重知识结构的更新，提高科研指导教学能力。

7.注重对学生创新精神与实践能力的培养，重视课程资源的开发，组织并辅导学生参加与本学科有关的各级各类竞赛活动。

8.协助班主任做好班级的工作，做好学生的思想工作，完成学校领导教办的其它工作。

科任教师的主要职责为： ⒈敬业爱岗。

认真贯彻党的教育方针，认真贯彻执行《教师法》，树立“以学生发展为本”的教育观念，以良好的师德育人。遵守国家法律法规与学校规章制度。完成学校交给的教育教学任务。

⒉认真备课。

⑴熟悉本学科教材的课程标准，全面了解教材内容，明确各章节在教材体系中的地位，明确重点章节和重点内容，统筹安排学期授课计划。

⑵根据教材内容和学生实际，确定学期和各章、节（单元、篇目）的教学目的要求。教学目的要注意根据视障学生视力缺陷情况和接受能力的差异提出分类要求，按照教学目的要求，恰当处理和组织教学内容，做到突出重点，分散难点。

⒊认真上课。⑴课堂教学中要根据教学内容和学生实际，选择恰当的教学方法和教学手段。充分运用直观教具和现代化教学手段进行视觉缺陷补偿，化解难点，调动学生的学习积极性。

⑵课堂教学中要面向全体，注意个别差异，集体教学与分组教学、个别辅导有机结合。重视教学反馈，加强个别巡视。对随班就读的多重伤残学生，制定个别化教学计划，提供满足特殊需要的服务。

⑶课堂教学中要注意讲练结合，精心选择和设计练习，练习要有利于学生理解和巩固所学知识，兼顾学生个体间的差异。

⒋认真批改作业。

⑴恰当适量地布置作业与练习，帮助学生掌握与巩固知识。

⑵采取多种批改方式，及时讲评作业，主动做好补差补缺工作。

⒌做好考核工作。

采取多种形式对学生进行学业考核评定工作。重视单元测验，做好期中、期末考试试卷的命题、批改、质量分析。

⒍全面关心学生成长。

⑴加强学科德育渗透，促使学生在掌握知识的同时，形成健全的人格，具有自强不息、残而有为的精神。

⑵主动与班主任老师、家长沟通学生学习情况，全面关心学生成长。

⑶重视对学生的能力培养、学法指导和学习习惯的培养。

⑷根据学生实际，开展各种形式的课外活动，培养学生的一技之长。

⒎积极参加进修、教科研活动。

根据学校安排认真参加各类活动，不断提高业务素质和教学水平。认真总结教学经验，改进教学方法，提高教育质量。

三、班主任的职责

1、调查研究学生情况，了解学生的家庭情况、思想品德情况、学习情况、身体情况以及个性心理特点、兴趣特长，做好家访工作。了解班级团、队组织，骨干队伍的组织和思想状况情况，并经常掌握发展动态。

2、组织管理班级集体。班主任要依据教育方针、教育任务和学生实际情况制定本班集体建设的目标，建立班级常规，培养良好的班风，搞好班主任如下的日常组织管理工作：

⑴ 组织经常性的（可每周或隔周一次）班会课。

⑵ 组织学生参加全校、年级的活动。

⑶ 督促学生遵守《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》和学校的规章制度。

⑷ 督促学生上好正课、早读、自习课，了解学生的学习情况和问题。

⑸ 了解学生的思想动态和心理特点、兴趣特长。

⑹ 与班委会、团、队干部讨论班级情况、问题和解决办法、措施。

⑺ 处理班内突发事件。

⑻ 阅看班级日志、学生周记等班内情况发展记录。

3、教育指导学生全面发展，为提高学生的思想道德素质、科学文化素质、身体心理素质打下良好的基础。

⑴ 教育学生热爱祖国，逐步树立为共产主义事业而奋斗的志向。

⑵ 教育学生努力完成学习任务，帮助学生明确学习目的、端正学习态度，掌握科学的学习方法，不断提高学习成绩。

⑶ 教育组织、指导学生参加学校规定的各种劳动和军训及社会实践活动。协助学校贯彻实施《学校体育卫生工作条例》，教育学生坚持体育锻炼，养成良好的劳动习惯、卫生习惯和生活习惯，保持身体和心理健康。积极完成学校安排的其他临时性工作。

⑷ 关心学生课外生活，指导学生参加有益身心健康的科技、文娱、社会活动。

⑸ 鼓励学生发展有益的兴趣爱好和特长，开展心理健康教育，促进学生个性的健康发展。

⑹ 强化对学生的安全教育，增强安全意识，及时消除班级安全隐患，争创安全班级，保证学生的人身安全、财产安全。

⑺ 做好本班学生思想品德评定和有关奖惩的工作。

⑻ 建立后进生档案，做好后进生转化和学生违法犯罪的监控工作。

4、协调教育力量，沟通各种渠道。班主任要负责联系和组织科任教师商讨本班的教育工作，协调各种活动和课业负担。联系本班家长和社会有关方面的支持、配合，共同做好学生的教育工作。

5、制定班主任工作计划，检查计划执行情况，做好总结工作。

⑴ 班主任计划要以教育方针为指导，贯彻落实学校教育工作的计划和要求要注意符合本班的实际情况和特点，要全面、具体、突出重点。

⑵ 班主任要定期检查班主任工作计划的实施情况，通过检查发现问题，及时作出调整。

⑶ 搞好学期、学年总结，通过总结，积累经验，找出工作规律，不断提高工作水平。

四、班主任的任职条件、坚持四项基本原则，拥护党的各项路线、方针和政策，能努力学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，有一定的政治理论水平。思想作风正派，严以律已，情操高尚，办事公道，原则性较强。、能自觉遵守国家法令和学校各项规章制度，熟练运用国家的教育方针和政策，有较强的责任心和服务意识，爱岗敬业，为人师表。、忠诚党的教育事业，热爱学生，具有一定的组织协调能力、较强的语言表达和心理沟通能力。

五、班主任的管理

1、学校要设立班主任聘任和解聘机构，建立班主任工作档案。

2、班主任平时管理和考核可由教务处、政教处或其它有利于工作开展的处室负责。

3、学校应定期召开班主任工作会，了解班主任的工作及各班学生情况。

4、学校负责对全校班主任的培训和测评，要定期召开学生座谈会，了解学生思想动态和班主任工作情况，要为班主任创造更多的外出学习和交流机会，不断提高班主任工作水平。

**第四篇：科任教师岗位职责**

定边二中科任教师岗位职责

一、拥护党的路线、方针、政策、贯彻执行教育方针，遵纪守法，以法执教。

二、严格遵守《中小学教师职业道德规范》，维护教师形象，为人师表，团结同志，热爱同学，面向全体。

三、按时上下课，不迟到、不早退、不拖堂。办公时间不擅离岗位，不会客。

四、精神焕发，衣着整洁，举止得体；讲普通话，语言简明，有感染力。

五、按时参加教研活动，主动承担教研任务，交流教学经验，重视业务学习，提高教学水平，推进教学改革。

六、认真钻研课标，熟悉教材内容，了解学生实际，运用学案导学，流程操控熟练有序。

七、高效利用时间，少讲、精讲；训练有密度、有梯度；作业布置科学适量。

八、评价中肯、具体；点拔适时、纠错补漏到位。

九、运用多媒体设施，优化教学手段，创设教学情境。

十、注重课堂管理，关注学生行为，及时引导，做到既教书又育人。

**第五篇：科任教师岗位职责1**

科任教师岗位职责

科任教师在备课组长、教研组长和年级组长领导下做好本科教学工作。

1、忠诚党的教育事业，认真遵守党纪国法，认真遵守《中小学教师职业道德》，严格遵守学校的各项规章制度。

2、开学前，通读所任学科教材，熟悉教学内容，掌握教材的知识体系，认真学习、领会、贯彻新课程标准的精神与要求，制定《教学工作计划》。期末结束写出《教学工作总结》。

3、教学过程中，认真贯彻学校教学常规要求，根据教学进度计划，按时、保质保量完成教学任务，积极参加备课组集体备课活动和教研组教研活动，研究教材，明确目的，掌握重点、探讨方法，交流经验.。

4、积极参加教科研活动，进行课题研究，改革教学模式，改进教学教法，提高教学效率和教学质量。每学期听课不少于15节。每学年写出一篇高质量的论文，总结科研理论成果。

5、课堂教学中体现新理念，坚持“教为主导、学为主体、练为主线”原则，倡导“自主学习、分层教学、问题探究、练测巩固”的教学结构模式，做到传授知识与培养能力相结合、改进教法与指导学法相结合、理论与实践相结合。

6、加强教师基本功的训练，力争做到“八性”要求，即讲解的科学性、重点的准确性、结论的明确性、提问的启发性、演示实验的显效性、学生活动的广泛性、板书的计划性、语言的感染性。

7、积极组织学科竞赛和兴趣小组活动，举办学科讲座，开展选修课活动，做好特长生的培养工作，注意发展学生的个性特长。

8、既教书又育人，培养学生的良好行为习惯，协助班主任做好德育工作，经常向班主任反馈、沟通学生情况。

9、掌握任教班级每个学生的学习情况，实施分层教学、分类指导，按要求组织好培优补差和课外辅导。

10、做好学科月考、期中、期末、单元检测等考核工作，按照要求命题、阅卷并及时做好质量分析。

11、负责职责范围内的学生安全管理工作，发现问题及时解决或报告。

12、按时完成学校要求的各种报表和书面材料，完成上级布置的其它工作任务。

长葛市第三实验高中

2024年8月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找