# 2024年医院门诊部年终总结范文

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-09-14

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!2024年医院门诊部年终总结范文一本...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**2024年医院门诊部年终总结范文一**

本人在口腔门诊从事牙科工作二十几年，于20\_\_年11月取得口腔执业助理医师资格，取得执业助理医师资格后，我更加珍惜这份来之不易的工作，因为医生这个名词太高尚、太令人尊敬，他不仅救死扶伤，他更是人类生命的守护神。所以我只能用全身心的投入工作来回报我自己选择的这份职业和为之而付出的辛勤努力。下面我把这二十几年来的思想、工作情况从工作成绩、职业道德和业务水平三方面进行总结汇报。

一、职业道德

我之所以选择先汇报职业道德是因为：要想做一名合格的医生，首先要求要有较高的道德素质修养，一名医生在技术上要不断提高，但起码的职业道德必须具备。就像对感动中国年度人物之一陈老师的评价“既然身穿白衣，就要对生命负责。在这个神圣的岗位上，良心远比技巧重要的多”。三个方面的汇报我看重的也是职业道德。

所以平时我坚定正确的忠于社会主义医疗事业，热爱本职工作，坚持为人民服务的宗旨，救死扶伤，以一切为了病员为己任。遵守规章制度，对病人热情周到，一视同仁。为病人保守医秘，实行保护性医疗，不泄露病人的隐私和秘密。不利用职务之便谋取私利甚至损害病员的利益。刻苦钻研业务，严谨治学，对技术精益求精。时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。时刻牢记医生的责任和义务，严格要求自己，以白求恩为榜样，发扬救死扶伤，实行革命的人道主义精神。

二、业务水平

对于我来说在牙科方面还是个小学生，有太多需要学习的地方，我在学习书本知识的同时积极和临床相结合，在临床实践中不断思考，虚心请教，现在我已能熟悉牙科常见病多发病的诊疗常规，并能够熟练处理病情，技术也得到了长足的进步，此外，积极学习三基知识，不断学习和引进国内外先进牙科技术，及时更新充分利用现代医学和传统医学结合优势，为患者提供优质服务。

三、工作成绩

我积极参与社会公益活动如：

1、爱牙日为病人免费捡查牙病和治疗。

2、积极为震灾捐款。

3、为地方修路和希望工程捐款。

4、平时为广大群众宣传牙病防治知识等等。

积极参与继续教育活动，完成了继续教育所需学分，为病人方面凡事为患者着想，看病只看病情，不看背景，关心病人疾苦尽力为病人排忧解难，临床用药和材料尽量选择一些既便宜效果又好的药和材料，对疑难杂症和超我诊治范围者急时送大医院诊治，在很大程度上改善了医患关系，病人都说在这看病放心，和家一样本周期内无医疗事故发生，我将继续努力。

**2024年医院门诊部年终总结范文二**

时间如流，岁月如梭，转眼20\_\_年已经结束。回顾本年，在院部、护理部、科主任的正确领导下，全科护理人员团结协作，在服务流程、服务态度、服务理念上下功夫。大家齐心协力积极努力，提高门诊服务形象，提高医院服务水平，关注科室经济效益和社会效益。全年工作基本按计划顺利完成，但仍存在诸多的不足，现将全年护理工作情况总结如下：

一、工作量统计

截至20\_\_年11月底，全年门诊护士共接待病人159712人次，比去年同期增加8。9%，收入53460321。7比去年同期增加60。8%，护理团队满意度调查为95。6%。

二、主人翁精神

科室内人人要有成本意识，护士长将各区物品责任到人抓好成本管理工作，尽量减少低值易耗品的领用，每个人都从节约一滴水，一度电，一张纸出发，人走灯灭电扇空调关，随手关门窗，防火防盗。全年无失火、失窃事件发生。

三、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并每月组织理论考试。

2、有序安排护理人员参与护理部、医务部组织的各项业务学习，以提高专业知识。

3、门诊部对全体护士进行了心肺复苏培训和考核做到护士长亲自把关，人人过关，每季度行门诊应急预案演练，提高人员应急能力。

4、、对新入职导医及护士进行了岗前培训，并进行考核后上岗。

5、门诊有4名护士参加护理本科学习，有4名护士通过主管护师考试。

四、科室下功夫抓服务质量、服务态度

大多数同志的服务意识，服务观念有所转变，主动服务台的意识也正在形成。大家尽量为病人着想，减轻病人的经济负担，减少病人来回跑路。对特需患者，由导医帮助其交费、拿药、护送检查。对无家属或家属不在的病人倍加关心。但仍有个别同志语言较生硬，说话不注意时间、地点、场景，解释工作不到位，专业知识缺乏，健康教育不到位，护理满意度调查研究情况不理想。导医和护士的服务管理是目前和以后的工作重点，将进一步规范和督促大家的一些语言习惯，增强业务知识的学习，尽量使健康教育解释工作更科学，服务技巧更灵活，更能满足患者心理需求。

五、大家积极动脑子想办法

在日常工作中遇到一些与实际工作有冲突和不合理的地方，大家一起想办法完善和改正，例如完善和梳理了各区域的宣教资料;对门诊各区域的指引牌进行了更新和完善;力求引导牌醒目，明确，发动大家查找各区安全隐患，及时给予修缮，保证给患者提供安全的就诊环境。

六、做好护理管理工作

护士长是科室护理工作中的指挥者和各项行政事务的执行者，必须以身做责、做到别人不愿干的亲自主动去干，别人干不了解的去指导动员。另外，对护士要求要高，首先自己必须严格要求，虚心听取群众的意见。生活上多关心她们，工作上多理解、尊重和帮助，用自己实干的精神带动她们，有时还要有忠厚、宽容的气质，不能与护士斤斤计较，才能处理好各种关系，在处理各种关系中护士长必须坚持原则，严格按照医院的各项规章制度办，因此护理工作的好坏直接关系到病人的利益，关系到医院的形象和名声，所以护士长的职责是十分重要的。

20\_\_年在岁月的长河里即将远行，我科护理工作基本上按计划顺利完成，面对20\_\_年充满了机遇与挑战。在肯定成绩的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足，在管理意识上还要大胆、创新，持之以恒;服务方面进一步加强督促和管理，不要只流于形式;在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠，消毒隔离制度执行不严，执行力不强。上述不足之处，我们将在今后的工作中加以整改和落实。通过大家的共同努力，力争来年门诊护理工作上一个新台阶。

**2024年医院门诊部年终总结范文三**

转眼间，20\_\_年的工作已经结束，在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高，个人的思想政治素质和综合素质都有了较大提高。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单—的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

一、收费工作

在20\_\_年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象。同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

二、新农合、医保方面的工作

我院从20\_\_年3月份成为医保定点单位，20\_\_年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、20\_\_年的工作计划

20\_\_年已将要翻过，20\_\_年的脚步就在耳畔，20\_\_年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，20\_\_年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖。

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐。加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

**2024年医院门诊部年终总结范文四**

一年来，门诊护理在院党政领导班子、门诊部的正确领导及科室主任的业务指导下，认真按照护理部及科内护理工作计划开展护理工作，现将20\_\_年护理工作总结如下：

一、加强护理质量监控，使门诊护理质量得到持续改进

1、落实岗位责任制。年初针对门诊的具体情况，重新制定了门诊护理人员岗位职责和各班工作标准，使护理人员严格按规范做好本职工作，严格执行首问首迎负责制，严格执行预检分检工作流程，严防差错事故发生;

2、认真组织护理人员学习本院新的《护理质量检查及评分标准》，使每位护士理解、掌握评分标准，增强护士主动参与质量管理意识，每月进行护理质控讲评，针对门诊科室分布广，护理质量难以监控的特点，每月不定期进行科室自查4～8次，发现问题及时指出，限期改正，使科内的护理质量得到持续改进;

3、加强急救物品管理：每周专人进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态，急救物品完好率100%;

4、加强消毒隔离工作的监管。按医院内感染管理标准，通过组织学习消毒隔离规范要求，使护士掌握消毒隔离原则，科室院感护士能认真履行职责，积极检查督促医务人员严格遵守无菌技术操作规程，使院感控制指标达到质量标准要求。

二、加强环节质量的管理，保证护理安全

1、每月进行护理安全隐患排查，加强护理操作环节控制，发现安全隐患，及时指出，分析原因，落实整改措施。鼓励护士主动上报护理不良事件，每月组织护士进行安全教育学习一次，内容以病人安全管理和护理应急预案为主，增强护士护理安全意识;

2、加强对门诊就诊病人的观察，发现病情变化，及时报告医生，并协助医生给予准确、及时处理，减少了医疗护理纠纷的发生;

3、加强对节假日、双休日的合理排班，实行弹性排班，以满足病人的需要。护士长、质控员不定期到科室进行检查指导，保证护理安全;

三、加强护理人员培训和在职教育，提高了护理人员整体素质

1、每月对科内护理人员进行分层次的护理业务学习各一次，进一步提高护理人员理论水平;

2、认真组织不同层次护理人员参加科内及院内“三基”培训、考核，加强规范化护理人员的培训、考核力度;科内理论考试、操作技能培训及考核6次，考核合格率100%;

3、加强急救技能培训，不断提高科内护理人员的急救技能技术水平及应急能力。上半年强化对护理人员学习护理应急预案、心肺复苏、氧气吸入、简易呼吸器等技能培训、考核，考核合格率100%。

四、存在问题

1、个别护理人员对消毒隔离工作重视不够，存在垃圾筒盖不盖、无菌物品过期、生活垃圾与医疗垃圾混放、冰箱存放食物等;

2、护理论文发表少，无护理科研。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献!在即将迎来的20\_\_年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作!

**2024年医院门诊部年终总结范文五**

20\_\_年门诊部继续加大门诊部管理工作，以创建‘三乙’为契机，细化各种管理制度，加强监督考核，使门诊服务水平不断提升，科室业务技术水平不断提高，积极配合医院市场营销工作，维护好现有的医疗市场，积极开展对外宣传，进一步拓展目标市场，更加积极的为医院树立良好的形象，将全年的主要工作总结如下。

一、门诊基本情况

门诊部上班主要由住院科室安排医生出门诊各部分门诊部直属科室组成，其中由住院科室排出的门诊有外一科门诊，外二科门诊，外科专家门诊，内一，内二，内三科门诊及内科专家门诊，中医康复科门诊，妇产科门诊，儿科门诊，心身医学门诊。另一部分由门诊部直属科组成的门诊由五官科、口腔科及皮肤科及伤口门诊便民门诊，多学科综合门诊，共有门诊医生\_\_名，其中副主任医师x名，主治医师x名，医师x人，助理医师x人，护理人员x人，护工x人。

科定管理：

科室成立了以邹树军为组长，张锐、刘洪、冯斌、黄玉媚为组员的科室质量管理小组，定期对科室的管理进行总结和安排。加强门诊预约管理不断提高预约率是今年门诊的重点工作之一，今年加大了对预约工作的培训考核，预约工作较往年有明显好转。对直属科室加强医疗质量管理，每周对科室消毒设施进行清查，对科室员工组织每月一次的业务学习和每季度一次的三基三严训练，召开每周一次的晨会，向员工认真传达落实院部和相关职能科室的领导要求和指示。今年门诊另一重点工作就是加强了门诊上班纪律的考核，要求各科室提前将门诊出勤表发到门诊医生群和考核人员处，每天严格考勤，对无故旷工、迟到、早退的`现象进行巡查，对不严格执行劳动纪录者按有关规定进行处罚。积极调动科室员工的工作积极性，对工作认真，业务精通，成绩优秀的员工给予一定的奖励，对于工作不负责任，受到病人投诉，经查确实的，给予批评和处罚。对门诊出诊医生严格考勤，上班迟到，早退，脱班情况已明显减少。安排到四川省人民医院进修x人。门诊部对新入职人员均进行了岗前培训并安排高年职医生带教，目前工作在上级医生带教下无医疗事故发生。

二、门诊部下属各临床科室质量目标完成情况统计

1、门诊处方合格率(标准≥\_\_)\_\_%。麻醉处方合格率(标准100%)100%

2、门诊病例书写格式合格率(标准≥\_\_)\_\_%

3、手术，麻醉，特殊检查，特殊治疗履行患者告知率(标准100%—)100—%

4、临床主要诊断，病理诊断符合率(标准≥\_\_%)\_\_%

5、疑难病症好转率(标准≥\_\_)\_\_%

6、院内急会诊到位时间(标准≤10分)≤x分

7、重大医疗过失行为和医疗事故报告率(标准100%)100%

三、科室业务

今年门诊部各科室进一步巩固已取得的业务水平，并在此基础上更快的发展，基本满足石棉人民日益增加的卫生保健需要。五官科与上级医院老师联合开展白内障超声乳化摘除联合人工晶体植入术\_\_多例，并开展精准扶贫人员白内障手术\_\_余例，获得了上级主管部门和患者的一致好评。常规开展翼状胬肉摘除联合结膜瓣移植术，开展了泪道激光疏通置管，鼻内窥镜下鼻窦开放术、鼻中隔偏曲矫正术等手术，支撑喉镜下声带小结及声带息肉摘除术等。五官科进一步开发电子支气管镜的诊查功能，使得鼻咽喉疾病诊断更加清楚，并有达到下段支气管检查的水平，提高了科室医疗技术含金量。用新购置的耳鼻喉低温等离子体治疗仪，开新开展了鼻甲低温等离子体消融，鼻出血低温等离子体止血等新项目。口腔科开展种植牙例数较逐年明显增加，进一步常规开展正畸、颌面外科手术，并开展儿童窝沟封闭几百例。

四、存在的问题与不足

20\_\_年门诊工作取得了一定的进展，但还有许多不足。在发展过程中遇到的问题：

1、门诊医生按时上、下班自觉性仍有等提高，特别是中午吃饭时间病员到处找医生的情部时有发生。

2、设备维护稍差，今年五官科电子纤维喉镜、眼底照相机、眼压计、视野计等均先后出现不同程度损坏，设备维修费用较大，且影响科室正常业务开展，影响病情及时诊断，应加强设备维护管理，提高设备正常使用率。

3、科室人员的业务技术有待快速的提高。五官科医生大多数年龄结构年轻，临床经验欠缺，需要有相当时间的成长期。今年又有x名年轻医生到上级医院进修，造成科室暂时性人力资源短缺。口腔科目前医生严重短缺，可能要再增加x名医生才能满足目前工作需要，种植牙工作目前病患及医院职工知晓率低，目前开展的人数仍较少，病员不足。

4、门诊部分医务人员对新生事物如微信挂号、交费、查询方法不熟悉，专属医生的推扩不积极，不能指导病员操作，对云之家医院平台的诊间预约挂号操作不熟练，没有进行诊间预约。

5、明年工作思路：

明年门诊将尽可能的多开设专科门诊，特色门诊，专家门诊，进一步做好预约诊疗服务，优化就诊流程，将继续扩大科室规模，开展更多更好的技术项目，做好下面几项工作：

1)希望医院营销进一步为眼科争取更多的白内障病人，以缓解目前病员少的情况，特殊是甘洛农合病人减少较多。

2)进一步陆续派出新进人口到上级医院进修学习，以增加科室人员的专业技术水平。

3)配合妇女儿童医院功能的进一步完善，安排好妇女儿童医院的门诊配套工作。

4)进一步加大微信就诊力度，减少病人排队等候时间，使更多患者享受到方便快捷的服务。

5)提高设备使用率，五官科到上级医院进修人员返回后，进一步开展设备(如同视机、视野计及眼底激光等)的正规使用，提高设备回报率。

6)为口腔科及皮肤科加紧引进人才，缓解医护人员短缺的矛盾。

【2024年医院门诊部年终总结范文】相关推荐文章:

医院门诊部2024年个人年终总结

医院门诊部实习报告范文

医院门诊部创先争优承诺书

2024年医院门诊部个人述职报告

医院门诊部慈善义诊活动实施方案

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找