# 2024年企业培训心得体会感想总结(14篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-09-19

*当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。企业培训心得体会感想总结篇一1.这次培训中我学...*

当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**企业培训心得体会感想总结篇一**

1.这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、再学习。一刻也不能放松，不仅要钻研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解公司\_\_等方面的知识，这样有利于我提高工作效率与质量。要把事业看作具有生命力和活力的事物去看待，而这种活力的源泉是学习，做一份事业是不断学习的过程，享受学习快乐的过程。理论知识的学习，工作实践的学习，同事之业是一个朝气蓬勃的新兴事业，它的鲜明特点是知识更新快，专业涉及面广。对于一名初入\_\_的新人，必须做好充分准备，把学习当作是干一份事业来做，努力认真做好。

2.要有脚踏实地，持之以恒，实干立业的态度。现在的社会当中，很多人很浮躁，都在追求快速的成功，追求速成。我们要有效地管理好自己的时间，做什么都要先有个目标，然后再有个计划，这样我们才能有效地完成领导交给我们的任务。自从听了\_老师的讲话，我能很好的掌控时间，首先要有抗打击，抗干扰能力，要明白失去的时间是无法追回的，我们要利用有限的时间创造无限的价值，所以要合理地管理自己的时间，浪费时间就等于浪费生命，合理地管理自己的时间是非常重要的。

3.每一位新员工刚到公司来都有属于自己的独特的职业心理，听了\_老师讲“职业初期的心理调适”，让我有了很好的认识，使自己不会那么的迷茫。没听课之前，我有恐惧心理、期盼心理、从众心理、嫉妒心理、自卑心理等。这些以前都不知道怎么去消除，后来通过培训学习了解决的方法，因此，我们要用最高的职业标准要求自己，积极地应付工作中的困境，快乐的工作、懂得感恩，接受工作的全部，这样才能很好的适应社会。

4.就是要有积极主动乐观的品质。以前自己也知道这种品质的重要，但现在懂得是成功与否不是看一个人在顺境中如何积极主动乐观，而是看一个人在逆境中如何积极主动乐观。这是一个人获得不同结果的本质所在。所以借着各位培训老师的经验，告诉自己无论任何情况下都要积极、主动、乐观向上，多沟通交流，学习高效的沟通技巧，是自己能在人群中脱颖而出，也能积累自己的人脉，这样才能使自己的职业生涯发展变得更快，变得更加丰富!

5.注重细节，细节决定成败。这几天的培训让我体会到细节真谛，细节真的很重要。就是平常一些微不足道的小事也可以把一个人做事的态度暴露无遗。小到散会后是否可以积极主动的把桌椅摆放整齐，小到一张纸是否有意识的二次使用，小到下班离开前是否有意识关闭电扇、电灯等等。我想这些细节反应了一个人是否在用心的做事，是否在仔细的观察，是否在自己思考问题，应该为公司、为他人做些什么。低调做人，高调做事，从小事做起，勿以善小而不为，勿以恶小而为之。

此次培训，我感悟和冲击颇多，培训课程结合了一系列的哲理故事，让我记忆犹新，受益匪浅。培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。在这里顺便说一声：真的很感谢公司及所有培训老师，你们辛苦了!!

**企业培训心得体会感想总结篇二**

短暂的\_周培训结束了，然而留给我们的启发及思考却刚刚开始。借此机会来谈谈我的培训心得并提出一些推荐。

培训第一天，\_月\_日早上，一群充满朝气活力的新员工相聚在\_\_办公楼\_\_楼第一会议室，至此拉开了培训的序幕。从大家的自我介绍中，我们相互了解了对方，并从中看出了大家的激情、团结以及为\_\_院发展做贡献的决心;从\_院长的讲话中，我更加深刻的认识了\_\_院发展历程以及光辉业绩，从中看出\_\_院蓬勃的生命力及完美的前景，从\_院长的期望和要求中，我们明白自己身上的职责及发展的方向，这也必将激励我们在以后的工作中更加努力，为院作出更大的贡献。从\_主任的对院发展战略规划的演讲中，我们明白了院的发展战略及方向;从\_主任的讲解中，我了解到员工职业发展路径以及福利待遇、职称评定等与自己息息相关的事情。

培训第\_天，无论是\_主任的讲解还是\_主任的讲解都是从设计方面来阐述的，从中我们明白了设计工程及各专业之间协调的重要性，加深了对设计工程及设计理念的理解，更重要的是让我们明白了质量是一个企业生存的根本，无形中向我们敲响警钟：在以后的设计中谨慎、细心、把质量放在第一位。

培训第\_天，全天资料为\_老师讲授的项目管理，从中不但使我们学习到一些简单的项目管理知识，也让我们明白项目管理人才培养的迫切性和重要性。使我们明白要成为一个复合型的人才，只懂得设计是远远不够的，还要在工作中培养自己项目管理的潜力。所以透过这样聘请社会上一些知名的人士来讲授好处重大。

培训第\_天，从\_总的讲解中，我们更加明确了学生与职业人士的不同，明确了如何从“学生时代”尽快走上工作岗位，适应工作岗位，最重要的是他提出树立目标的重要性，有了目标才有了努力的方向，工作的激情，这些都将牢记于心。另外\_主任的讲解使我们明白了院信息化发展的过程和方向，这些都使我们更快地适应院工作环境。

培训第\_天，从财务部的\_主任的讲解中，我们了解了财务管理的基本知识及如何报销差旅费等问题;从\_\_工作部\_主任的讲解中，我们明白\_\_工作的重要性及与自己息息相关的结婚、生子等问题。从\_\_\_有关人员关于消防安全的讲解中，我们明白如何在突发性灾难中的自救与救别人，这些讲解都很重要且必要。更值得一提的是优秀员工\_\_\_工程师与大家的交流及所提的推荐，让我们明白了想成为一名优秀的员工务必努力工作，态度踏实，树立一个目标，坚持不懈为之奋斗。总之，此次培训必要且好处重大。

**企业培训心得体会感想总结篇三**

执行力，给力咨询理解为就是把决策转化为结果的能力，即：选用合适的人，用科学的方法，做正确的事，把事情做好。企业的中层干部，上接单位领导，下连普通干部;既是决策者，也是执行者;既是指导者，也是行动者。企业的中层干部，是联结领导与群众的纽带，是决策推进和落实的保证，更是企业事业建设的\'脊梁\'.提高中层执行力应该养成五种习惯，提高十种能力。

一、坚持\'要事优先\'的原则，提高服从力、配置力

\'要事优先\'原则，是指有效的管理者知道他们必须要完成许多工作，但他们总是集中时间、努力和资源，把重要的事情放在前面去做。这对企业中层的执行力来说，一是要提高服从力，即服从上级、组织、全局的力度，服从是执行的前提;中层必须要学会服从、真心服从、习惯服从。二是要提高配置力，即人力资源及时间财力的配置能力，要坚持最少原则、合适原则;尤其是人力资源方面，中层既要会干又要会管，中层最主要的才能是发挥下属才能的才能，最主要的作用是发挥团队作用的作用。

二、坚持\'自己时间\'的掌握，提高计划力、应变力

\'自己时间\'的掌握，必须了解自己的时间实际上是怎么耗用的，必须消除浪费自己时间的活动，必须统一安排可以自由支配的时间，即：记录时间、管理时间、统一安排时间。这对企业中层的执行力来说，一是要提高计划力，即工作的安排能力，计划是执行的开端，要及时确定工作目标，确定行动方案;中层要有全局观念，要分清先后、轻重、缓急，要学会从顾此失彼到顾此及彼。二是要提高应变力，即适时调整的能力，要适应组织的发展和变化;中层要根据工作进度、工作要求等情况的变动，准确调整工作目标、行动方案。

三、坚持\'终身学习\'的运用，提高创新力、教导力

\'终身学习\'的运用，是指有效的管理者会树立终身学习理念，培养终身学习能力，通过持续不断的学习，突破自我的能力上限，创造真心向往的结果，实现组织与个人共同的理想目标。这对企业中层的执行力来说，一是要提高创新力，即通过内在变革提高内在素质、提升竞争力的能力，创新是管理的生命力;中层一方面要通过创新方面的学习、训练，提升创新技能，巩固创新力的根基;同时要通过提高创新的能力，促进政策法规、经济管理、>心理学等知识的学习，形成学习与创新的良性互动。二是要提高教导力，即带好下属，加速对下属能力的培养;中层要担负好自己的基本责任传、帮、带、教，不仅要自己学好，更要带动整个团队共同营造\'终身学习\'的良好氛围。

四、坚持\'个人长处\'的发挥，提高沟通力、激励力\'个人长处\'的发挥，是指有效的管理者能充分了解每一个人的长处，让各人的才智、

健康以及灵感得到充分发挥。这对企业中层的执行力来说，一是要提高沟通力，即人际关系、工作关系的处理能力;中层要与普通干部保持良好的上下沟通渠道，创造和睦融洽关系氛围，了解干部、信任干部，识人之所长并用人之所长。二是要提高激励力，即鼓舞人的士气、信心，调动积极性的能力;中层要通过有效的激励手段，引导干部扬长避短，让平凡的人都能做出不平凡的事。

五、坚持\'目标结果\'的自省，提高行动力、监控力

\'目标结果\'的自省，是指有效的管理者会把眼光集中在贡献上，将自己的工作与组织目标结合起来，自省自己所承担的责任，关注目标和结果。对>税务中层的执行力来说，一是要提高行动力，即有效执行、马上行动的力度，行动是执行的落脚点;中层要时刻自省个人目标及组织目标，围绕责任的承担、目标的实现去有效行动;要在自省的基础上，果断行动、有效工作，说到不如做到，要做就做最好。二是要提高监控力，即事前、事中、事后的约束能力，要在规则允许的范围内运作;中层应时刻围绕既定的\'目标结果\'进行监控，确保自己及团队的工作有利于组织成员的进步，有利于组织目标的实现，有利于组织事业的发展。

中层执行力的提高是一个丰富多彩、不断优化的过程;每一个新的想法、技能、方法、经验和工具都能丰富中层管理者的知识宝库;每一个中层管理者都有自己的方式、自己的角度去解读。但我们要坚信：只有实现有效的管理，才能实现组织目标与个人目标的相辅相成;只有\'挺起\'中层这个企业事业建设的\'脊梁\',才能真正实现有效的管理;只有不断提高中层的执行力，才能坚实挺起企业事业建设的脊梁!

**企业培训心得体会感想总结篇四**

我失骄杨君失柳，杨柳轻飏直上重霄九。枯藤老树昏鸦，小桥流水人家，古道西风瘦马。夕阳西下，断肠人在天涯。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。木欣欣以向荣，泉涓涓而始流。两句三年得，一吟双泪流。刚走出大学校门，我就很荣幸地成为合肥格力公司中的一员，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，开始了自己人生的新征程。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从7月8日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

首先，了解公司历史沿革与公司机构、企业文化。

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革，芮书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，张书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测;测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不楚了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了一、保证安全生产;二、提高工作效率、三、提升企业形象。最终的目的就是使利益化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems、ems、ohsms，这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

第四，学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

最后，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的化。

**企业培训心得体会感想总结篇五**

20\_\_年6月24日至今，我加入公司也有将近半年，这半年以来，不仅仅是负责培训工作，而后也新增了一项工作任务：企业文化宣传，在临近年末，我将从5大模块来总结自己的工作，包括年度培训总结、企业文化、企业活动、培训专员工作手册、其他工作以及20\_\_年工作计划。

一、年度培训总结

20\_\_年的培训工作包括新员工入职培训、企业内训和外训，其中我主要负责新员工入职培训和企业内训。

(一)新员工入职培训

本年度共进行6期新员工入职培训，其中我负责主讲5期，协助组织1期。

1、完善入职培训的流程和表格：1个流程-《新员工入职培训流程》;3个表格-《新员工入职培训名单交接表》、《新员工入职培训签到表》和《新员工入职培训成绩表》模板。

2、完善了新员工入职培训教材，已优化到第二版。

3、6期培训共组织61人次参加，实际参加人次为46，出勤率为75、41%(其中11人次工假、1人次事假、2人次缺席)，考试合格率为96、10%(2人考试不及格但补考及格、1人次未参加培训直接考试且及格)。

(二)企业内训

本年度计划开展6次内训，顺利完成5次内训课程，《野战户外拓展》原计划10月开展，延期至12月14日。

1、出勤率：目前已完成的5期共7天的课程中，11月2日的《主管管理技能训练》、8月11日《关键时刻-以服务促销售》和11月10日的《主管管理技能训练》的出勤率排列前三，分别是82、76%，81、13%和81、63;而9月15日的《项目管理沙盘模拟》的出勤率最低，为46、43%

2、培训费用：目前已完成的5期共7天的课程中，总体费用为152、444、5元，人均费用为408、1元。

费用项目包括课程费、场地费、餐费、水费和住宿费，其中课程费和餐费在每次课程都有支出;住宿费仅在《项目管理沙盘模拟》课程支出(533元);场地费在《执行力》课程未支出;水费在《关键时刻-以服务促销售》和《主管管理技能训练》未支出。

(三)企业外训

1、参加了两次时代光华的外训课程，分别是《基于组织学习地图的培训体系建设》。

二、企业文化

2、协助主管完成第9期泰科通讯策划工作，携同开展第10期通讯策划工作。

三、培训专员工作手册

建立了培训专员工作手册，此手册目前仅包含2项内容，分别是新员工入职培训和企业内训。

1、建立了并优化新员工入职培训流程，共1项，其中包括：

a)《新员工入职培训流程及工作标准》-131128第3版;

2、建立并优化了企业内训相关文档，共7项，其中包括：

a)《内训流程及工作标准》-第1版131128;

b)《内训前期工作物料清单》-第1版131128;

c)《内训签到表》-第2版130821;

d)《内训反馈评估表》-第3版131129;

e)《内训反馈评估统计表》-第2版130912;

f)《内训反馈评估报告》-模板130814;

g)《培训场地清单》-131025

四、其他工作

1、协助部门策划2次企业活动，分别是《中秋晚会》、《佛山南海旅游》，并担任《南海旅游》活动晚宴的游戏主持人。

2、搜索短信平台并提交相关方案，1份;

3、协助营销部参加招投标，1次。

五、2020\_\_年度计划

(一)新员工入职培训

1、优化入职培训教材，添加企业管理有限公司的内容，并且将入职培训内容分成3个课程;

2、例行开展新员工入职培训工作，共13次。

(二)企业内训

1、协助上级开展2020\_\_年度培训满意度调查;

2、协助上级开展2020\_\_年度内训需求调查并制定培训计划;

3、按内训计划逐步开展相关课程。

**企业培训心得体会感想总结篇六**

文化，是企业的灵魂，是一个企业能够傲立商海的根本所在。培训了文化的浇灌，企业便像无源之水，是无法长久的。干部培训心得文化发展至今天，大家已普遍认识到，它的实质就是企业所有成员共有的思维方式和行为习惯。企业干部培训心得建设的真正功效在于以优秀的文化教化人、转化人。中国的海尔集团、邯郸钢铁公司、美国微软公司、日本培训心得公司等等，他们创造出的奇迹和成功的企业质量培训方案无不告诉我：企业文化是企业发展的不朽之柱，文化建设有着潜在的凝聚力量，它不仅仅能给企业带来一种企业，而且能激发员工的自豪感和责任感，培育企业心得精神，为我们员工作导向，从而提高企业的整体效益。

下面我从三个方面对如何宣讲东方公司企业文化来谈谈个人的心得体会。

一、 浅谈对培训企业理念的理解。

作为公司的员工，我们每一位员工都应该秉承公司的优良文化传统，牢记 “诚信、业绩、创新”是我们企业和员工共同的价值取向，发展是我们的第一培训心得，具有强大核心的竞争力的国际一流公司是我们共同的目标。

诚信文化是企业文化的重要组成干部，企业无信不旺，社会无信不稳，因此，诚信是企业理念的基石。诚信：诚，就是忠诚、老实;信，就是守信用、重信誉。诚信作为企业核心价值培训大家网尤为重要，它是我们的传统美德，继承和发扬这一美德，在市场经济条件下具有特殊而现实的意义。

创新，就是抛开旧的，创造新的。创新是企业兴旺的灵魂。只有与时俱进、不断推动理念创新、管理创新、科技创新、制度创新、各方面工作创新，才能实现新的发展，创造新的辉煌。运用先进管理办公室主任培训班、技术水平和经营业绩，去拼搏，去干部;视质量为企业的生命，积极参与企业干部培训心得竞争，努力打造哈尔滨职业培训学校一流地球物理公司。任何企业文化建设都心得以“诚信、业绩、创新”企业价值观为核心，我们要教育每一位员工遵守企业礼仪，形成崇尚诚信，追求完美的思维电脑培训班和行为习惯。因为，如果企业的企业能够共有这样的思维方式和行为习惯，内部的沟通和协调就越容易培训大家网，对于增强企业内部的凝聚力、提高整个企业的工作效率都会产生非常积极的作用和影响。

公司提倡“让用户满意，以共赢谋求可持续发展”经营理念，提倡“靠前服务，超前服务，超值服务”的服务理念，其意义是何等重要。身为东方公司一名社区领导干部，在日常管理中宣贯培训大家网企业理念，积极开展操作技能培训、企业服务规范、服务礼仪培训、完善各项管理制度、建立质量体系等等，使员工尽快熟练本岗位规范的操作，具有精神饱满的工作面貌投入工作。将企业文化理念渗透到经营工作、管理工作和服务工作中;贯穿于工作要求、工作标准、工作考核中，把企业理念作为我们的行动指南，是我义不容辞的工作职责，一切以用户为重，为用户所想，为社区居民提供最满意的服务。

二、对于企业文化建设方面的措施。

在公司快速可持续发展的关键时期，企业文化建设是一项复杂的系统工程，必须提高认识、加强领导，开拓创新、与时俱进、努力开创企业文化建设的新局面。

(一)要提高认识，统一思想，切实把企业文化建设列入管理工作的重要议事日程。企业文化建设是企业全部工作的重要组织部分，认真抓紧抓好至关重要。在工作中定期组织基层领导干部和员工加强对企业文化建设理论的学习研究，掌握企业文化的基本原理和基本内容，增强对企业文化建设重要性和必要性的认识;及时研究解决企业文化建设中出现的新情况新问题，把握好企业文化建设方向，坚持用社会主义的先进文化占领文化阵地，不断推进企业文化建设。

(二)要加强领导、齐抓共管，建立起企业文化建设的工作机制。企业文化建设是一项综合性的工作。要积极构建党委统一领导，党政工团齐抓共管，广大员工积极参与，共同推进企业文化建设的新的工作格局。成立企业文化建设领导小组，设立企业文化建设工作机构和专职工作人员，明确工作责任。在机构改革中，企业文化建设只能加强，不能削弱，更不能取代;努力探索在现代企业制度下，企业文化建设的新机制、新方法，把企业文化建设不断引向深入。

(三)要精心组织、整体策划，稳步推进企业文化建设。我作为一名社区干部，在企业文化建设中承担着组织者、培育者、倡导者、示范者的角色。因此，要重视通过脱产培训和在岗学习、观摩交流等方式，提高企业文化建设工作水平。要精心策划企业文化活动，宣传企业形象，为企业改革发展营造良好的文化氛围，把企业文化建设的任务落到实处。

**企业培训心得体会感想总结篇七**

公司组织了企业管理知识学习的学习培训，我参加了此次学习培训，接受了系统、全方位企业管理培训心得知识的学习和辅导，受益良多。我深刻领会到，作为一名合格的企业管理者，应该如何驾驭整个企业的运作机制。并领悟到，应该以管理培训心得促创新，以创新促效益，从而促使企业稳步健康发展。

目前，电力建设在飞速发展，在电力体制改革逐步深化的大环境下，多种经营企业该如何在激烈的市场竞争中获得市场份额，在管理中实现经济效益、社会效益的双丰收，是一个值得研究和探讨的课题。通过这次管理培训心得学习，结合电力多经企业的行业特点，我个人认为，电力多种经营企业要想实现大发展，必须做好以下几点工作。

首先，管理培训心得要毫不动摇的狠抓人力资源管理。

一个企业的发展，重中之重，在于人才，在于充分挖掘人才的潜力，使其为企业服务。企业管理培训心得不在于他像关羽一样“千军万马中，取上将首级”，也不在于他像张良一样“运筹帷幄，决胜千里之外”，重要的是他能否如刘邦那样，找到和使用好这样的人，即识人用人能力的大小决定了一个企业管理者的发展远景。古往今来，这样的例子有很多。刘邦用萧何、张良、韩信，建立汉朝后曾说过，我自认管理培训心得不如萧何，计谋不如张良，领兵打仗不如韩信，但是我成功了，因为我很好地使用他们，大家都成就了一番丰功伟绩。

多种企业管理经营企业必须实施两手抓、两手都要强的职工队伍建设方针。一方面要继续面向社会，广开才路，大力引进高素质人才;同时对在职职工要积极培养和关心，实现“三留人”，即情感留人，待遇留人，事业留人。另一方面，对现有职工队伍进行强化培训，达到巩固提高的目的，不断挖掘其潜力，适应市场经济的发展。信任是基础，事业是平台，利益是杠杆，感情做纽带，一个企业管理者，尤其是高级管理者，牢记这个用人方略，就一定能充分调动员工积极性，使其竭尽全力为企业发展做贡献。

其次，管理培训心得始终如一地开拓、经营市场，并培养核心竞争力以求生存。

市场，是一个企业发展的命脉所在，占领多大的市场份额，开拓多大的领域，从一定程度上说，证实着一个企业发展的实力。所以，如何开拓市场、经营市场显得尤为重要。电力多经企业具有行业性的显着特点，开拓市场也必须依据行业特点逐步实施。

所谓核心竞争能力，是一个企业赖以生存和发展的关键要素。它不仅指某种独特的产品或技术，还包括销售渠道、顾客服务、顾客群、品牌、资金以及研发能力。一个企业不可能拥有所有这些能力，但它必须发展一种不同寻常的能力，才能成为一个拥有核心竞争能力的企业;核心竞争能力是企业战略的焦点，它必须形成理念，并体现在核心产品上，获取高于竞争对手的质量水平，并能移植到各分支机构中。

具体到多经企业管理培训心得要如何培养自己的核心竞争能力，首先应如前所述的分析我们的生存环境、竞争优势、竞争弱势，然后扬长避短，定位自己赖以生存的市场，建立围绕该市场运作的机制，该机制能够激励全体员工围绕股东财富最大化进行运作，并且能够适应市场的变化。这种以市场为导向，以股东财富最大化为目标的运作机制自然会形成企业的核心竞争力。定位、开拓市场，培养核心竞争力是企业的生存之本。具有核心竞争力的企业才能在市场经济的环境中生存。针对电力多经企业内部市场越来越小的生存环境，必须加大外部市场的开拓力度，采用多种方式扩大市场占有率，例如市场开拓、企业收购、兼并或联合开拓等形式。积极增加电力多经企业对外创收。切实抓住国家开发西部等有利环境，抓紧研究并制定电力多经企业发展战略，加快多种经营和各种产业发展步伐。在比较短的时间内完成市场的重新定位，资源的优化配置，调整股本结构，形成所有权和经营权分开后的代理机制。建立现代企业制度，真正做到以市场为导向，主动面向市场，认真调查研究市场，积极开拓市场，适时调整产品结构、产业结构和发展方向，用市场适销产品去占有市场，开辟新财源，打开新天地。企业管理培训心得光守是没有出路的，必须不断在市场的发展中壮大自己，在市场的变化中否定自己，商场中没有长胜的将军，只有谨小慎微、战战兢兢的去把握市场的脉搏，建立与市场合拍的核心竞争能力，企业才能在大浪淘沙中谋得自己的一席之地。

第三，管理培训心得明晰的产权关系，建立完善的法人治理结构

管理培训心得让我们清楚的认识产权界定，是市场交易的前提。由于历史的原因，多经系统普遍面临产权不清的难题。首先是明晰的资产关系，这一点还相对容易操作。最难的还在于主辅人员的分离。由于多经公司用人的复杂性，公司本身缺乏核心竞争力，对于在多经工作的员工来说，挑战大于机遇，未来充满不确定性。可以考虑用优惠的政策待遇，鼓励退职，提前退养，身份置换，解除合同或带股就业。但带股就业可能带来股权分散，不利于集中决策，同时如果股权过于平均，还会带来老国企的弊病：如大锅饭，平均主义，人员不能合理流动，建立不起激励和约束机制，以及进入和退出机制等。所以要做到产权明晰，首先要解决人员的历史遗留问题，然后明确资产关系，明确投资主体。只有明确了出资人，公司才会有明确的使命，公司的运作才可能建立在公司财富最大化的目标之下。公司的经营人员才会有明确的定位，而防止所有者缺位带来的资产运作效率低下矛盾。另外有明确的投资主体，享有对公司的剩余索取权，这是对投资主体承担资金风险的补偿，也为公司扩大再生产创造条件，只有将利润集中投资于一定的项目，才能形成一定的优势，如果利润分散的用于支付股利，企业最终将衰竭。

公司法人治理结构是指关于如何治理公司这一法人主体所采取的法定组织形式。完善法人治理结构的目的是达到公司各级各部门责权利的高度一致，公司的所有者和经营者在所有权和经营权分离的情况下如何密切配合，分工明确，协同工作，相互制约，围绕公司财富最大化的目标运作。即从组织结构上保障公司目标的完成，包括股东会、董事会、监事会和经理层等四套班子的建设。现代公司产权制度在确立法人财产基础上，实现原始所有权、公司产权与经营权的三权分离，具有明晰的产权关系。在此基础上，公司通过股东会、董事会、监事会和执行机构等公司治理结构的设置和运作，明确划分责、权、利，形成了调节所有者、公司法人、经营者和职工的制衡机制和约束机制。

其实，企业经营管理的方略含盖诸多方面，只不过分主分次而已，以上只是我在本次学习中的一点点体会，写出来是一种收获，一种可以和别人分享管理培训心得的体验。管理培训心得，尤其是企业管理是一门很深的学问，需要在理论的指导下逐步完善，需要在实践中不断地探索，从而达到实践和理论的有机统一。

**企业培训心得体会感想总结篇八**

此次培训课程主要是针对督导、管理类人员的营销管理培训，为期三天两夜，主要分为两大模块进行：

一、首先从心态、观念等思想意识层面向学员传达如何快乐、正面地对待工作。于课程上，讲师着重讲述\"观念\"、\"改变\"--观念决定行为，改变可以重新树立观念。

以何种角度去对待企业、对待工作、对待因工作而延伸的人与事，取决于观念(心态)。对待工作，即付出与收获的关系，在要求得到更多同时，思考是否同等的有所付出;二者之间相辅渐进，不存在前与后的关系。而对待人与事，需学会欣赏的才能，课程中讲述\"三欣会\"--欣赏自己，欣赏同事，欣赏企业;欣赏进而带来尊重与理解。学会欣赏，需时不时地跳出工作中的摩擦，跳出惯性思维的影响，客观地进行评价。

改变，源于\*，人有改善生活、提高地位的\*，才能有改变行为方式的动力;而改变行为方式，源于改变、更新观念。但在现实中，更多的人未能为自己找到合适的观念，或无从寻找、无从认识。树立积极正面的观念，正是一个健康发展的企业不容推卸的使命。

二、在专业的课程上，主要将营销过程中的各方面知识进行系统地梳理，突出重点，让培训人员清楚知晓本职位的位置与本职位对于企业的价值，如何摆正位置与维持价值。终端店铺的营销，主要是保证业绩与企业文化的传承，于管理上需兼具灵活性与原则性。课程的讲述，理论与实例相结合，为培训人员带来更直观的感受。在学习了精炼、全面的理论知识后，深感无论是作为一名营销人员还是文职人员，对工作经验进行总结、系统化地梳理，提炼至理论层面，并以简明亲切的语言进行阐述的重要性。而在粤豪，这一方面的能力仍需要不断地加强。中层领导丰富的经验，急需转化为理论文字，才能有效地在同事之间传授。

在三天的培训中，经过与其他同行人员的相处，感受到同龄人的风采与自身的不足。于同龄人身上，看到了更多的自信与活力，对比自身，应学习良好地展示自我，创造与他人沟通的机会。突破性格的局限，才能拥有更广大的平台。在职业路上，新的人与事不断出现或退出，需要我们珍惜每一次交流的机会--谨以此勉励自我继续努力，勇于尝试!

**企业培训心得体会感想总结篇九**

这学期开始接触现代企业管理这一门课程，以往对于企业组织与企业活动方面了解甚少，在企业管理课程的学习过程中，老师一开始就为我们重点讲述了企业与企业组织。这一学期已经上了六周的课了，在这六周中学习的内容有：企业与企业管理组织、管理与企业管理以及企业文化与企业道德和责任。通过学习这些让我受益匪浅，让我知道了管理学在现代的重要性。在企业与企业管理的学习中，重点讲了企业组织结构，了解到了职能制、直线—职能制、事业部制等组织结构。在管理与企业管理的学习中，了解到了管理的概念、职能和作用。重点了解了古典的管理理论，其中有泰罗这一“科学管理之父”在生产领域的科学管理原理、“现代经营管理之父”法约尔在经营管理原理以及“组织管理之父”韦伯为官僚组织指明了一条制度化的组织准则。还有马斯洛的需要层次理论。最后还有就是企业文化与企业道德，这虽然没有重点介绍但对我们来说还是很重要的，尤其是企业道德与企业责任。一个企业没有很好的企业文化和高尚的企业道德那是很难在当今社会立足的，像以前的三鹿事件与最近的双汇这都是很好的例子。这主要是我们在这六个星期里面学到的东西。在学习过程中我们是根据老师的思路这与课本的知识不是特别吻合，书本上的东西说真的要我每个地方都理解那是不可能的，我觉得有些地方还是很深奥的，但老师在讲的过程中是用最简单的语言让我们理解尤其是结合案例，这让我能够有更深的印象。那些案例中有很多是生活中这更容易让我理解。还有就是让我们讲解ppt，这也算是一个让我们上台展示的机会，让我们了解到了更多的成功企业与管理者。知识面得到了扩展，也让我们的表达能力增强。虽然我现在还没有讲解，但我相信我一定会学到知识。

在慢慢的学习过程中我知道了管理学在当代的主要，企业管理学是系统研究企业管理活动的基本规律、横跨自然科学和社会科学两大学科的综合性科学。当今中国，改革开放逐步推进与升化，中国经济的快速发展。快速崛起的经济，需要大量的综合性人才。就算是工程技术型人才也需要一些经济意识与管理意识。我是学证券投资管理专业的，以后的工作过程中肯定离不开管理活动，无论是管理者还是被管着都需要有管理意识。因此需要好好学习了解管理学知识。

1、中小企业千万不要轻易聘请外部职业经理人做ceo

赵二虎经营山寨，虽身份卑微，形容粗陋，却也能自给自足，颇受拥戴。有一天遇到了大型国企出来的中层干部庞青云，本来想引进山寨做ceo，以便让本山寨融入新的血液和经营理念。却不料因自身理念无非与新ceo的正统化政治管理思想接轨，慢慢被越俎代庖，最终落了个鹊占鸠巢。企业领导人在政治上如此不成熟，企业理念如此悬殊，幻想轻易接轨，得不偿失啊。

2、一定要在真正的实践中强化提升自己的领导地位。

庞青云投奔赵二虎后，马上在一场抢粮车战斗中崭露头角，展现了“打蛇打七寸、擒贼先擒王”的英勇与胆略。后来在攻打舒城、苏州、南京等地的时候，在真枪实弹的实战当中表现了自我，也提升了自我，更是突出了他的统帅才能，展现了一个大型企业职业经理人的应有素质。试想如果庞青云一加盟山寨便纸上谈兵瞎指挥，则肯定早被清理出局了。

总之，在这几个星期的管理学学习中真的让我学到了知识，老师课程知识很丰富，讲解也很生动。通过这课的学习我相信我们会了解自己一些方面的不足，进一步去改善，进一步去提高。

**企业培训心得体会感想总结篇十**

执行力，一直是困扰企业发展的重要问题。一个企业管理的好与坏，关键在于上级传达的指标，安排的工作任务夏季是否能够及时有效地完成，而不拖泥带水。企业不缺乏制度，不缺乏有效的管理，而是缺乏一种精神——复命精神。因此如何提升执行力，如何提升团队活动力成为企业发展必须解决的问题。

因此，学习与成功对掌握执行力有着重要的意义。

要想在事业上，工作中获得成功，就必须注意三件事：

1、要具备专业知识，相信自己有能力胜任。

2、是要学会合理的支配时间。

3、是要学会控制自己，不能因为工作紧张而有沉重的心理压力。

而且还有七条是需要我们明白的：

1、要有条不紊地安排工作，召开会议前要有充分的准备。发言时要使用通俗易懂的语言，简明扼要地进行叙述。说话要大胆，不能吞吞吐吐，同时要注意不要让别人打断你的讲话。

2、不要过多的使用肢体语言，那样只会给人手舞足蹈的感觉。

3、不要装作对自己的下属你都一样喜欢，要学会“对事不对人”。要把精力集中在本公司要完成的工作任务上，不要把精力分csc:pagelist]}散到员工们之间的关系或他们的家庭私事上去。

4、不要装作“万事通”应当不耻下问。只要有利于实力你的威信，是人感到和蔼可亲。因为在大家眼中，你并不是一个无懈可击的人。

5、工作中与人接触要有幽默感，这样有利于缓解紧张的气氛。

6、不要多谈自己的私生活，以免造成误解。不要听信谣言，更不能捕风捉影，否则将会影响公司的人际关系，从而严重危害公司形象。

7、对于你下属人员的工作，要努力做成客观评价。

现代社会是一个知识、文化高度发展的时代，缺乏知识、文化你将追不上时代的脚步，必须将被社会淘汰。要想在工作中获得成功，你就需要不断学习“充电”。适应社会的发展。

**企业培训心得体会感想总结篇十一**

一个企业管理的好与坏，关键在于上级传达的指标，安排的工作任务夏季是否能够及时有效地完成，而不拖泥带水。企业不缺乏制度，不缺乏有效的管理，而是缺乏一种精神—复命精神。因此如何提升执行力，如何提升团队活动力成为企业发展必须解决的问题。

因此，学习与成功对掌握执行力有着重要的意义。要想在事业上，工作中获得成功，就必须注意三件事：

1、要具备专业知识，相信自己有能力胜任。

2、是要学会合理的支配时间。

3、是要学会控制自己，不能因为工作紧张而有沉重的心理压力。 而且还有七条是需要我们明白的：

1、要有条不紊地安排工作，召开会议前要有充分的准备。发言时要使用通俗易懂的语言，简明扼要地进行叙述。说话要大胆，不能吞吞吐吐，同时要注意不要让别人打断你的讲话。

2、不要过多的使用肢体语言，那样只会给人手舞足蹈的感觉。

3、不要装作对自己的下属你都一样喜欢，要学会“对事不对人”。要把精力集中在本公司要完成的工作任务上，不要把精力分散到员工们之间的关系或他们的家庭私事上去。

4、不要装作“万事通”应当不耻下问。只要有利于实力你的威

信，是人感到和蔼可亲。因为在大家眼中，你并不是一个无懈可击的人。

5、工作中与人接触要有幽默感，这样有利于缓解紧张的气氛。

6、不要多谈自己的私生活，以免造成误解。不要听信谣言，更不能捕风捉影，否则将会影响公司的人际关系，从而严重危害公司形象。

7、对于你下属人员的工作，要努力做成客观评价。

现代社会是一个知识、文化高度发展的时代，缺乏知识、文化你将追不上时代的脚步，必须将被社会淘汰。要想在工作中获得成功，你就需要不断学习“充电”。适应社会的发展。

**企业培训心得体会感想总结篇十二**

时光如梭，光阴就像流水一样从我的指尖溜走。不经意间我来到央行已经工作一年了，这一年这是我人生中弥足珍贵的经历;也是我人生中最美好的回忆;更是我人生发生转折的一年。这一年，在各级领导的带领和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定提高。在对央行肃然起敬的同时，也会自己能够成为央行的一员而感到欣喜。现将本人这一年的工作情况总结如下：

一、问渠那得清如许，为有源头活水来

三年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习银行各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。

1、在思想上，我自觉树立高尚的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，认真学习中央银行的工作会议精神，按照“解放思想求真务实提高争创佳绩”的总体要求，不断提高自己的政治理论素质，一适应社会经济发展的客观要求。

2、在工作中，我始终保持积极向上的心态，努力开展工作。

3、在生活上，我始终保持一颗积极向上的心。严格遵银行各项规章制度，准时上班、下班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。

二、立足本职谋进取，辛勤浇灌央行花

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

1、团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

2、强化会计意识，发挥会计职能。这一年，通过学习，了解了会计是行使中央银行职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

三、路漫漫其修远兮，吾将上下求索

在央行实习的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在央行工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期。

我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

**企业培训心得体会感想总结篇十三**

旧的一年终于结束，新年也终于来临。回顾往日的工作，努力的完成了各项工作，圆满的把职责给做好，为公司进一步的发展也做了很多的贡献。回首过去，把过去工作做了下面的总结：

一、确定了企业新的发展方向

作为企业的经理，我肩负着带领企业走的更远的责任。在这一年，我根据时代的发展，根据市场的变化，提出了并确定了我们企业新的一个发展方向，及时的斩断以前的错误方向，扭转乾坤，与大家一起让企业往正确的方向发展。我努力带着大家走向一条光明的道路，开辟了一条新媒体的道路，让大家以这个方向为主，齐力向前发展。这一年我们经过很多的风雨，但是都努力的克服下来了，并且在这个方向取得了胜利，企业的发展更加美好了。

二、员工管理工作

在这一年，我在管理员工的工作上，我有松有驰，严格管理的时候就严格，宽松的时候也会适当放松管理，让大家尽量在一个比较良好的环境下工作。我新制定了奖惩制度，对于工作认真并且取得好的成绩的，会给予奖励，那对于那些上班摸鱼划水的员工，自然也是要惩罚的，这样也就让他们越来越对工作认真起来，真正的进入到自己的工作中去，努力的在自己的岗位上履行职责。通过这一年的管理，各部门的员工都有比较好的职业素质，思想方面也都提高了，对工作也投入了更多的精力和时间，为企业赚取了很多的效益。

三、自我反思

这一年我觉得工作上还有很多需要去反思的地方，我觉得自己的领导能力还需要加强，还有就是管理方面的能力也要去加强，把企业真正的管理好了，才不会让企业发展落后。另外，我觉得自己还要再去好好的学习一下，作为企业经理，我要承担的责任更多，只有学习的多，才能有效的去管理企业，去把工作做好。这一年工作，我有很多地方都比较懒散，所以也是有造成一些工作做的不够好的。那么下一年，积极工作很有必要，自己做好榜样了，下面的员工才会效仿，大家的积极性也才会被提高。

新年，带着满满的期待来了，我也对来年充满憧憬，相信下一年与大家一起一定能把企业给好好的建设起来。

**企业培训心得体会感想总结篇十四**

听了x老师两次的课程培训，我的收获是颇多的。生活中，我们每个人都面临许许多多选择，我们可以选择自己的职业，也可以规划自己的未来。由于每个人的阅历不尽相同，所以大家对生活的理解也不同，彼此的思想观念也有很大的差异。人就这么一辈子!因此有人选择了索取与享受，而有人则选择了给予与奉献，还有大量非常善良但心态与行动却一直在摇摆的寻常百姓。这也就形成了日常的文化差异。

x总提出我们xx公司管理的核心是“以人为本”，有人这样说，一个企业应是一所学校、一支军队和一个家庭，这种比喻确实有其道理，他告诉我们一个企业要拥有一个能使自己的员工能通过学习，不断提高自身素质的环境，这也许是企业人才来源的最好的途径。首先我们应该认识到，什么样的人才是企业优秀的人才?一个企业的优秀人才，应该是深知企业的文化，在思想上能有机地溶入企业的文化中成为一个整体，同时具备能创造性地、出色地完成本职工作的能力，特别是前者尤为重要。 来到xx公司就职，我们每个人都有一种期待：希望通过自身的奋斗来实现自我价值，同时获得合理公平

的回报。这种回报不仅仅是物质上的，而且也包括精神上的。有时，绝对公平是没有的，但如果失去了基本的公平，一个团队就不可能团结，分崩瓦解只是迟早的问题。怎样让这个团队拧成一股绳，发挥出最大最好的效应，是我们迫切需思索的问题!

我们在工作的过程中应该贯彻“堂堂正正为人、兢兢业业做事”的原则，而不是把它当成一种口号，而是把它切切实实地融入到具体的工作和公司的经营活动中。

创新、超越、团结、务实这是xx公司的企业文化的一种体现，以服从组织、团队合作、责任敬业、诚实守信和自我批判等的企业价值观和文化为依据，这种文化与管理，是公司发展过程中多年经验的积累与沉淀，是xx公司人集体智慧的结晶。

一个企业如何建立自己的企业文化，我认为没有固定的模式，我们要通过工作的实践来不断的学习，积极地注意吸纳其它企业的先进思想，结合公司的实际和自己的员工来共同建立的一种文化。如经营理念、管理理念、服务理念、风险理念、人才理念等等一系列形成企业文化的一个组成部分。

一个拥有优秀文化的企业，在今后的市场竞争中，才可能得以生存和发展，其资本才可能不断增加，而且成为真正有价值的资本，否则，再多的资本也不过是一堆废纸，因为它会在今后的市场竞争中逐渐丧失。

公司的企业的文化是开放的、包容和不断发展的，所以只要我们继承这种文化，并将其发扬光大，集体团结一致共同奋斗，我们有理由相信明天会更好!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找