# 豫海中学班主任选配、聘任、考核、评优、培训制度

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-09-21

*第一篇：豫海中学班主任选配、聘任、考核、评优、培训制度豫海中学班主任选配制度班主任是班集体的组织者、管理者和本班学生的教育者，是学校实施教育教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康的成长中起着重要的作用，并负有协调本班的教育和各学科教...*

**第一篇：豫海中学班主任选配、聘任、考核、评优、培训制度**

豫海中学班主任选配制度

班主任是班集体的组织者、管理者和本班学生的教育者，是学校实施教育教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康的成长中起着重要的作用，并负有协调本班的教育和各学科教学的关系以及沟通学校与家庭、社会教育之间联系的作用。为进一步规范我校班主任工作，提高教育质量，增强德育实效性，特拟订本制度。

一、班主任选配及聘用

1、推行班主任聘任制度。每一学年初，由教师本人提出意向和学校任命相结合，政教处根据班主任聘用细则及教师实际情况，提出初步方案，报校长室讨论决定。

2、应聘班主任应具有较强的责任心，热爱班主任工作；具有较强的教育教学业务能力；有开拓创新意识和吃苦耐劳精神；具有良好的心理素质和个性品质；了解学生身心发展规律，具有丰富的思想教育方法和一定的工作经验、管理能力。

二、考核及奖励（评优）

1、加强对班主任的过程管理，引导班主任做好常规工作，提高班级管理工作的质量。实施班主任过程管理制，每月对班主任进行一次考核。并依据考核细则规定按时发放班主任津贴。

2、期末依据班主任每月考核、班级教育教学情况，评选出文明班级两个，模范班主任两名，并对获得文明班级的班主任和模范班主任给予一定的奖励。

3、对于学期内班级学生有违法或安全事故、连续两学期期末班级考核为最末，取消下一学年的班主任聘任资格。

三、培训

1、加强班主任队伍培训，提高班主任整体素质。邀请专家、学者或外出参观学习等形式对班主任进行培训。

2、不断加强政治业务学习定期对班务工作进行总结，各级参加每学期两次的经验交流，提高班务工作水平。

四、常规管理工作

1、开学初依据学校德育工作计划，和本班实际，在开学两周内制定并实施好班主任工作计划。

2、重视班级班干部队伍建设，每学期开学两周内建立班级组织，健全班委会制

度，每周召开一次班委会，作好会议记录。

3、加强学生爱国主义教育，认真组织本班学生参加升旗仪式；有升旗任务时，民主竞选升旗手，写好“旗手事迹”，规范、准时升降旗。

4.重视班集体的文化建设。注重抓学生的良好行为习惯的养成训练，努力形成良好的班风、学风。开学两周内完成教室布置。按时组织学生出好黑板报,两周一换，督促学生及时打扫并保持教室和清洁区的卫生。力求体现环境育人。

5、进行守纪、守法和安全教育，学生无违纪违法现象，无打架斗殴事件发生，预防和杜绝安全事故的发生，无安全责任事故。

6、做好班级贫困生、学困生摸底建档工作，并积极研究、落实相关措施，资助贫困生、转化学困生。

7、做好学生参加各类竞赛、活动的宣传、动员、组织工作，并力争取得好成绩。

8、组织学生积极开展各项有益活动，及时制止学生参加各项有害活动。班队活动正常举行且力求主题明确、富有教育实效。

9、关心学生校内外生活，及时认真做好家校联系工作。家访工作做到平时与期末相结合，学期到访不少于10次。

10、搞好家校联系会，组织召开本班学生家长会，提前写好家长会发言稿交学校检查，有记录，会议针对性强、效率高。一学期中至少有一次全面性家长会，到会率在90%以上。

11、教育学生“爱护公物，人人有责”。一学期结束，班级公物的完好率保持在95%及以上。

12、注重班主任工作经验的探索、积累，积极进行个案研究、撰写相关论文进行交流。

13、客观、公正、准确对学生进行操行评定，期末评语能反映个性，严禁敷衍了事。

14、学期结束认真总结班主任工作，撰写工作总结,总结有一定的深度，能提出改进措施。

**第二篇：班主任聘任、培训、考核、评优制度**

班主任聘任制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。

一、班主任的地位

班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的教师，也是班级的辅导员。班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作。班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方，形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘

班主任实行聘任制度，由学校德育处制定班主任聘任条件，年级组在全级教师中选聘（可根据情况聘用临聘教师），经教务处考查合格后交德育处备案；

做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师（男52岁以下、女47岁以下）应积极应聘班主任。

三、班主任任职条件

1、忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表；

2、有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3、具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法；

4、具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力；

5、身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

四、班主任的工作职责

1、抓好学生的政治教育，做好思想工作；

2、抓好班级学风建设，指导学生提高学习成绩；

3、关心学生身心健康，增强学生身体素质和心理素质；

4、关心学生生活，抓好日常管理；

5、组织学生开展各种文化竞赛和文体活动。

班主任培训制度

班级工作是学校的基础工作，班级工作的好坏与学校的教学秩序和教学质量息息相关。然而，班级工作主要是通过班主任来完成的。因此，认清班主任工作在学校工作中的地位、作用和意义，加强对班主任工作的领导便是学校的一项基本工作，对班主任工作的领导，首先是建立和完善班主任工作制度，使班主任有章可循，更好地完成教育教学工作。

1、注意班主任的选拔，严格按素质要求，选拔班主任，并注意统筹兼顾，合理搭配，因班派人，知人善用，便于互帮互助。

2、加强对班主任队伍的培养和提高。以年级组为单位，每月至少总结、学习一次，行成制度，使其认识到班主任工作的重要，树立强烈的事业心和责任感。使各位班主任，尤其是青年教师，自觉地钻研班主任业务工作，积极参加各种形式的业务培训，不断提高班级管理的能力和水平。

3、每开学初组织班主任学习基本教育理论和教育政策，不断提高理论水平和实际操作水平；第学期初指导班主任写好班级工作计划。

4、建立帮教结对子制度，以优带新、互帮互学，尤其是乱班差班。

5、每学期搞一次专题性的教育研究活动，据学校和班级的实际情况提出班级管理工作中带关键性的研究课题，有计划地组织教师开展专题讨论，研究活动。

6、学校每学期召开一次班主任工作总结经验交流会议，培优补弱。每学期举办一次班主任工作汇报会，为班主任提供学习、交流的机会。每学年举办一次班主任评优活动，表彰先进，发挥激励带动作用。

7、鼓励和支持班主任进修（在实践中自修，在函授中进修）。

8、领导深入实际，及时发现问题，及时解决，发现典型及时推广，不断提高班主任的群体素质和水平。

班主任考核制度

一、指导思想：

班主任是班集体的组织者、教育者和知道者，是校长实施教育、教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康成长中，起着导师和榜样的作用，并肩负直接管理本班各科的教学工作和沟通学校与家庭、社会之间联系的作用。为了充分发挥班主任在班级管理工作中的作同，调动班主任的积极性、主动性，提高我校的教育教学水平，特制定班主任工作考评条例。

二、考核细则

（一）班主任工作评分细则：

1、服从学校工作安排，以学校大局为重，具有整体教育意思。

2、计划总结：计划周全、内容具体、措施得力；学期总结详尽。

3、定期召开主题班会，主题鲜明、形式多样、教育效果好（每学期应开展4次有文字记录的主题班会，并上交德育处存档）。

4、每学期至少召开一次家长会，且经常及时与学生家长联系，家长反映良好，要有简要文字记载，报办公室。

5、对学生操行评定客观、公正、准确、真实，评语能反应学生个性，不公式化。

6、监督学生做好两操，允许一周有一次事假。

7、班级工作经验能在校内交流或在各级报章杂志发表的德育论文。

8、按时参加班主任工作会。无故缺席一次扣1分。

9、安全管理：班级因班主任管理或教育不到位发生安全事故，班主任评优评先一票否决。

（二）班级量化管理细则

1、行为规范养成（40%）

通过文明班级、环保之星评比执行。

2、期中、期末常规检查（20%）

3、材料（10%）

主题班会：4节主题班会课件、教案记录。

家校联系：按时上交《家访记录》，教师与每一位学生家长的联系每学期至少一次；按时上交家长会材料、记录。

特色工作：用材料自我申报，酌情给分。

4、班风、学风：（20%）

班级文化建设：班级有图书角、班务栏、展示栏、我们的精彩，展示内容积极向上。认真指导学生出黑板报刊活动。

各级评议：其中包括校级期末评议、年级组期末评议、学生、家长期末评议。

5、学校工作落实情况：10% 学校布置的要检查的重点工作一次未完成扣2分，效果不佳扣1分。

班主任评优制度

为进一步加强学校德育队伍建设，激励教职工献身教育事业，制定本制度。

一、表彰对象和荣誉称号

学校班级德育工作中，作出显著成绩的班主任老师，授予“优秀班主任” 荣誉称号。.二、评比条件

（一）优秀班主任

1、拥护党的基本路线，拥护四项基本原则；

2、热爱教育事业，教育思想端正，责任心强，作风正派；

3、班级组织管理能力强，每月班主任综合考评成绩优异；

4、班级每学期评为“文明班级”次数多；

5、班集体积极、健康、向上，有良好的班风班貌。

6、能组织开展生动活泼、富有教育意义的主题班会或队会活动。师生关系融切，无体罚或变相体罚学生现象。

7、有一定质量的德育工作论文或班主任工作经验介绍文章。

三、奖励表彰

被评比为 “街道办、区优秀班主任”的教师，授予相应荣誉称号，颁发证书和一定的物质奖励。有以上荣誉称号的老师，在晋级、职称评定等活动中，同等条件下优先。

**第三篇：班主任聘任、考核、评优制度（精选）**

清水塘三小班主任聘任制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。

一、班主任的地位

班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的指导教师，也是班级的少先队辅导员。班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作。班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方，形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘

班主任实行聘任制度，由学校教务处制定班主任聘任条件，每学年初本人提出申请，在全体教师中公开选聘（可根据情况聘用教师），德育处考查合格后由学校下达聘书，德育处备案；

做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师（男52岁以下、女47岁以下）应积极报名应聘班主任。

三、班主任任职条件

1、忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表；

2、有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3、具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法；

4、具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力；

5、身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

四、班主任的工作职责

1、抓好学生的政治教育，做好思想工作；

2、抓好班级学风建设，指导学生提高学习成绩；

3、关心学生身心健康，增强学生身体素质和心理素质；

4、关心学生生活，抓好日常管理；

5、组织学生开展各种文化竞赛和文体活动。

清水塘三小班主任培训制度

班级工作是学校的基础工作，班级工作的好坏与学校的教学秩序和教学质量息息相关。然而，班级工作主要是通过班主任来完成的。因此，认清班主任工作在学校工作中的地位、作用和意义，加强对班主任工作的领导便是学校的一项基本工作，对班主任工作的领导，首先是建立和完善班主任工作制度，使班主任有章可循，更好地完成教育教学工作。

1、注意班主任的选拔，严格按素质要求，选拔班主任，并注意统筹兼顾，合理搭配，因班派人，知人善用，便于互帮互助。

2、加强对班主任队伍的培养和提高。加强班主任的思想工作，每月必学习一次，行成制度，使其认识到班主任工作的重要，树立强烈的事业心和责任感。各位班主任，尤其是青年教师，都应认真学习教育部颁发的《班主任工作条例》，自觉地钻研班主任业务工作，积极参加各种形式的业务培训，不断提高班级管理的能力和水平。

3、每开学初组织班主任学习马列主义理论和教育方针政策，不断提高政治理论水平学习教育学、心理学，不断提高教育理论水平；第学期初指导班主任写好班级工作计划。

4、建立帮教结对子制度，以优带差、互帮互学，尤其是乱班差班。

5、每学期搞一次专题性的教育研究活动，据学校和班级的实际情况提出班级管理工作中带关键性的研究课题，有计划地组织教师开展专题讨论，研究活动。

6、学校每学期召开一次班主任工作总结经验交流会议，培优补差。每学期举办一次班主任工作汇报会，为班主任提供学习、交流的机会。每学年举办一次班主任评优活动，表彰先进，发挥激励带动作用。

7、鼓励和支持班主任进修（在实践中自修，在函授中进修）。

8、领导深入实际，及时发现问题，及时解决，发现典型及时推广，不断提高班主任的群体素质和水平。

清水塘三小班主任考核制度

一、指导思想：

班级是学校教育的基本单位，班级管理工作是学校全面贯彻党的教育方针，积极推进素质教育的实施载体。班主任是班集体的组织者、教育者和知道者，是校长实施教育、教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康成长中，起着导师和榜样的作用，并肩负直接管理本班各科的教学工作和沟通学校与家庭、社会之间联系的作用。为了充分发挥班主任在班级管理工作中的作同，调动班主任的积极性、主动性，提高我校的教育教学水平，特制定班主任工作考评条例。

二、考核内容：

班主任工作考评总分为100分，其中班级量化管理总分占班主任工作考评总分的70％，班主任工作占30％。

三、考核细则

（一）班主任工作评分细则：

1、服从学校工作安排，以学校大局为重，具有整体教育意思。

2、计划总结：计划周全、内容具体、措施得力；学期总结详尽。

3、定期召开主题班会，主题鲜明、形式多样、教育效果好（每学期应开展两次有文字记录的主题班会，并办公室）。

4、每学期至少召开一次家长会，且经常及时与学生家长联系，家长反映良好，要有简要文字记载，报办公室。

5、对学生操行评定客观、公正、准确、真实，评语能反应学生个性，不公式化。

6、监督学生做好两操，允许一周有一次事假。缺席一人次扣0.3分。

7、巩固率为100％，每低一个百分点扣1分。

8、班级工作经验能在校内交流或在各级报章杂志发表的德育论文。

9、按时参加班主任工作会。无故缺席一次扣1分。

10、安全管理：班级因班主任管理或教育不到位发生安全事故，班主任评优评先一票否决。

（二）班级量化管理细则

1、行为规范养成（40%）通过流动红旗班级评比执行。

2、期中、期末常规检查（20%）

3、材料（10%）

中队活动：8节班队会记录。

家校联系：按时上交《家访记录》，教师与每一位学生家长的联系每学期至少一次；按时上交家长会材料、记录。

特色工作：用材料自我申报，酌情给分。

4、班风、学风：（20%）

班级文化建设：班级有中队角、展示台。，每学期至少展示4次。认真指导学生黑板报刊出活动。

各级评议：其中包括校务期末评议、班主任期末评议、任课教师期末评议。

5、学校工作落实情况：10% 学校布置的要检查的重点工作一次未完成扣2分，效果不佳扣1分。

清水塘三小班主任评优制度

为进一步加强学校德育队伍建设，激励教职工献身教育事业，制定本制度。

一、表彰对象和荣誉称号

学校班级德育工作中，作出显著成绩的班主任老师，授予“优秀班主任” 荣誉称号。.在学校德育工作中，作出显著成绩的其他德育工作者（主要是指年级组长、品德教师、心理咨询教师、政教工作人员等），授予“德育工作先进个人”荣誉称号。

二、评比条件

（一）优秀班主任

1、拥护党的基本路线，拥护四项基本原则；

2、热爱教育事业，教育思想端正，责任心强，作风正派；

3、班级组织管理能力强，每月班主任综合考评成绩优异；

4、班级每学期均评为“文明班级”；

5、班集体积极、健康、向上，有良好的班风班貌。

6、能组织开展生动活泼、富有教育意义的主题班会或队会活动。师生关系融切，无体罚或变相体罚学生现象。

7、有一定质量的德育工作论文或班主任工作经验介绍文章。

（二）德育工作先进个人

1、热爱德育工作，教育思想端正，责任心强，作风正派。

2、经常学习教育法规和有关重要文件，熟悉《未成年人保护法》、《小学德育大纲》、《小学生日常行为规范》、和《学生手册》等法规和制度。

3、在工作中注意调查研究，了解学生的特点和思想实际，讲究工作的科学性、针对性和实效性。

4、积极参加教育理论和业务的讲座、研讨会、观摩等活动。

5、有较强的德育工作组织管理能力，在本岗位发挥了骨干带头作用。

6、认真学习有关教育理论，并在实际工作中积极加以实践总结。每年有1-2篇工作心得或论文。

三、评比办法

德育工作先进每学年评比一次。德育工作先进个人、优秀班主任按参评人数的10%名额评选。推选时应坚持民主评议和量化考核相结合的原则，公平、公正。

学校据每日、每周和每月应查项目，对班主任每学期综合考评一次，计入本人考核档案。考核标准见《学校、教师考核细则》。

四、奖励表彰

被评比为“德育工作先进个人”、“优秀班主任”的教师，授予相应荣誉称号，颁发证书和一定的物质奖励。有以上荣誉称号的老师，在晋级、职称评定等活动中，同等条件下优先。

**第四篇：赤岸学校班主任聘任、培训、考核、评优制度**

赤岸学校班主任聘任、培训、考核、评优制度

班主任聘任制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。

一、班主任的地位

1.班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的指导教师，也是班级的少先队辅导员；

2.班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作；

3.班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方，形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘

1.班主任实行聘任制度，由学校制定班主任聘任条件，每学年初本人提出申请，在全体教师中公开选聘（可根据情况聘用教师），学校考查合格后由学校下达聘书，并备案；

2.做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师（男52岁以下、女47岁以下）应积极报名应聘班主任。

三、班主任任职条件

1.忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表； 2.有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3.具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法；

4.具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力； 5.身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

四、班主任的工作职责

1.抓好学生的政治教育，做好思想工作；

2.抓好班级学风建设，指导学生提高学习成绩；

3.关心学生身心健康，增强学生身体素质和心理素质； 4.关心学生生活，抓好日常管理；

5.组织学生开展各种文化竞赛和文体活动。

班主任培训制度

班级工作是学校的基础工作，班级工作的好坏与学校的教学秩序和教学质量息息相关。然而，班级工作主要是通过班主任来完成的。因此，认清班主任工作在学校工作中的地位、作用和意义，加强对班主任工作的领导便是学校的一项基本工作，对班主任工作的领导，首先是建立和完善班主任工作制度，使班主任有章可循，更好地完成教育教学工作。

1.注意班主任的选拔，严格按素质要求，选拔班主任，并注意统筹兼顾，合理搭配，因班派人，知人善用，便于互帮互助。

2.加强对班主任队伍的培养和提高。

（1）加强班主任的思想工作，每月必学习一次，行成制度，使其认识到班主任工作的重要，树立强烈的事业心和责任感；

（2）每开学初组织班主任学习马列主义理论和教育方针政策，不断提高政治理论水平学习教育学、心理学，不断提高教育理论水平；（3）第学期初指导班主任写好班级工作计划；

（4）每学期召开一次班主任工作总结经验交流会议，如何培优补差等；（5）建立帮教结对子制度，以优带差、互帮互学，尤其是乱班差班；

（6）每学期搞一次专题性的教育研究活动，据学校和班级的实际情况提出班级管理工作中带关键性的研究课题，有计划地组织教师开展专题讨论，研究活动；

（7）鼓励和支持班主任进修（在实践中自修，在函授中进修）；

（8）领导深入实际，及时发现问题，及时解决，发现典型及时推广，不断提高班主任的群体素质和水平。

班主任考核制度

安全：班级因班主任管理或教育不到位发生安全事故，班主任评优评先一票否决。

一、行为规范养成（40分）通过流动红旗班级评比执行。

二、期中、期末常规检查（20分）

三、材料（10分）

1．中队活动：8节班队会记录。2.家校联系。2分

按时上交《家访记录》，教师与每一位学生家长的联系每学期至少一次。（1分）；按时上交家长会材料、记录（1分）

3.特色工作（3分）用材料自我申报，酌情给分。

四、班风、学风：（20分）1.班级文化建设10分

①班级有中队角、展示台。（1分），每学期至少展示4次。（6分）②认真指导学生黑板报刊出（6分）2.各级评议10分

①校务期末评议（5分）②班主任期末评议（3分）③任课教师期末评议（2分）

五、学校工作落实情况：10分

学校布置的要检查的重点工作一次未完成扣2分，效果不佳扣1分。

班主任评优制度

为进一步加强学校德育队伍建设，激励教职工献身教育事业，制定本制度。

一、表彰对象和荣誉称号

1.学校班级德育工作中，作出显著成绩的班主任老师，授予“优秀班主任” 荣誉称号。2.在学校德育工作中，作出显著成绩的其他德育工作者（主要是指年级组长、品德教师、心理咨询教师、政教工作人员等），授予“德育工作先进个人”荣誉称号。

二、评比条件

（一）优秀班主任

1.拥护党的基本路线，拥护四项基本原则；

2.热爱教育事业，教育思想端正，责任心强，作风正派； 3.班级组织管理能力强，每月班主任综合考评成绩优异； 4.班级每学期均评为“文明班级”；

5.班集体积极、健康、向上，有良好的班风班貌。6.能组织开展生动活泼、富有教育意义的主题班会或队会活动。师生关系融切，无体罚或变相体罚学生现象。

7.有一定质量的德育工作论文或班主任工作经验介绍文章。

（二）德育工作先进个人

1.热爱德育工作，教育思想端正，责任心强，作风正派。

2.经常学习教育法规和有关重要文件，熟悉《未成年人保护法》、《小学德育大纲》、《小学生日常行为规范》、和《学生手册》等法规和制度。

3.在工作中注意调查研究，了解学生的特点和思想实际，讲究工作的科学性、针对性和实效性。

4.积极参加教育理论和业务的讲座、研讨会、观摩等活动。

5.有较强的德育工作组织管理能力，在本岗位发挥了骨干带头作用。6.认真学习有关教育理论，并在实际工作中积极加以实践总结。每年有1-2篇工作心得或论文。

三、评比办法

1.德育工作先进每学年评比一次。

2.德育工作先进个人、优秀班主任按参评人数的10%名额评选。3.推选时应坚持民主评议和量化考核相结合的原则，公平、公正。

4.学校据每日、每周和每月应查项目，对班主任每学期综合考评一次，计入本人考核档案。考核标准见《学校、教师考核细则》。

四、奖励表彰

1.被评比为“德育工作先进个人”、“优秀班主任”的教师，授予相应荣誉称号，颁发证书和一定的物质奖励。

2.有以上荣誉称号的老师，在晋级、职称评定等活动中，同等条件下优先。

**第五篇：班主任选配制度**

班主任选配制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。

一、班主任的地位

1.班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的指导教师，也是班级的少先队辅导员；

2.班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作；

3.班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方，形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘

1.班主任实行聘任制度，由学校教务处制定班主任聘任条件，每学年初本人提出申请，在全体教师中公开选聘（可根据情况聘用教师），德育处考查合格后由学校下达聘书，德育处备案；

2.做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师（男52岁以下、女47岁以下）应积极报名应聘班主任。

三、班主任任职条件

1.忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表；

2.有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3.具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法；

4.具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力；

5.身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

四、班主任的工作职责

1.抓好学生的政治教育，做好思想工作；

2.抓好班级学风建设，指导学生提高学习成绩；

3.关心学生身心健康，增强学生身体素质和心理素质；

4.关心学生生活，抓好日常管理；

5.组织学生开展各种文化竞赛和文体活动。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找