# 2024年个人年终工作心得体会简短(19篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-09-21

*当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。优质的心得体会该怎么样去写呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。个人年终工作心得体会简短篇...*

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。优质的心得体会该怎么样去写呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**个人年终工作心得体会简短篇一**

回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、xx年的工作回顾。

1.办公室的日常管理工作：行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。行政工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

1)行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分(转载于: 海 达 范 文网:个人工作总结与计划)工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2)切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作;联系办公设备的维修保养合作单位;与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品;对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

3)爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4)做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5)认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施;认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神;公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6)制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。7)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

8)做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2.凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强化管理。

3.加强自身学习，提高业务水平：作为行政部的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、工作中存在的问题。

自我任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

1)公司是我身处的一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2)有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，

不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3)自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更多注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、xx年的工作计划。

1.充满希望的xx年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4)在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5)全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6)遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2.持续提升人力资源管理水平。

1)做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力

的重要手段。

2)明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3)加强组织人员结构优化创新，为推进企业的发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率20xx年度个人工作总结与计划20xx年度个人工作总结与计划。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3.强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4.配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

xx年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作风貌、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

20xx个人年终工作总结及20xx年工作计划(二) \*年悄然流逝，在这一年通过领导不断教导及公司同事的大力支持，使我更深入的了解到行政的工作，自己也已慢慢地向公司行政的要求与行政的目标靠拢，羽翼丰盈起来。

在这一年中，我在公司领导及同事们的指导与协助下完成了以下行政工作：

1、每月一次的早餐会、俱乐部组织及举办：通过与行政主管慢慢的学习及了解，深知每一个活动前提准备工作甚为重要，所以每一次组织早餐会、俱乐部前，都需要提前与组织部门进行活动前的准备工作，确定早餐会主题及俱乐部活动地点，制作邀请函，活动的人员分配，才使得每一次活动的顺利举办，同事深知团队合作的重要性;

2、行政费用的汇总：\*年刚刚接手做一些行政费用的汇总工作，了解到费用的提交的日期，与供应商沟通，提交费用明细，进行费用申请及发票整理。一整套的工作流程，使我更准确的了解到费用的流程;及时有效地完成上级下达的各项任务：

进行入职员工的工位协调、餐卡、胸卡、名片办理;

办公用品、耗材的采购及办公桌椅的修缮工作;

月考勤及考勤分析;

企业文化的收集及制作;

员工出差机票的预定;

员工关怀的书写。

**个人年终工作心得体会简短篇二**

本年度以来，在上级主管部门的领导下，我校以《教育法》、《体育法》、《学校体育工作条例》为依据，按照年初制订的工作计划，取得了可喜的成绩。

一、完善各项制度，加大投入，强化管理，为体育传统项目工作顺利开展奠定基础。

体育传统项目是体校工作的重要组成部分，是全面贯彻教育方针的一项重要内容。为加强对市体校体育工作的领导，体校始终是以校长为体育工作领导小组组长，本年度还调整了部分领导小组成员，制定了各部门体育工作责任制，使得本年度的各项体育工作开展得有声有色。

1、加大硬件设施投入力度。在器材配备方面，我校严格按照国家规定的一类学校标准配备，本年度，我校投入购置、目前我校体育设施齐全，保证了我校体育教学、训练工作的顺利开展。

2、加强体育师资队伍建设，不断提高他们的政治思想素质和业务水平。加强师资队伍建设，提高游泳教练的专业素质，调动他们教学育人的积极性，是搞好体校体育工作的关键。为此，在优化师资队伍方面，今年我校做了以下几项工作：

①为加强游泳训练工作，充实师资力量，今年我校招聘了一名专职游泳训练教师，负责游泳队日常训练工作。

②对游泳教练业务上大力支持培养。针对游泳教练学习积极性高的特点，一方面邀请省专业队资深教练来中心讲座，传授知识，一方面积极支持他们外出观摩学习，有效地提高了他们的业务水平。

3、加强体育常规管理工作和群体工作，以竞赛促普及，以普及促提高。常规管理工作是我校一项常抓不懈的工作，体育教研组是体育教科研活动开展的前沿阵地，几年来，我中心始终以教研为中心，以教改为突破口，在我中心基本上形成了融趣味性、知识性、竞技性、健身性于一体的体育教学模式，积极鼓励游泳教师参与科研活动。

本年度我中心牵头组织的群众体育工作开展得如火如荼，蒸蒸日上， (范文网) 小型体育竞赛活动接连不断，几乎是天天有，次次新，例如：游泳接力赛、专项比赛、耐力跑、游泳对抗赛、游泳友谊赛及小型达标运动会等，花样繁多，不仅活跃了全市文体生活，而且大大激发了队员、学生参加体育锻炼的兴趣，大大增强了队员和学生体质，本年度，我中心体育达标率达到了100%，优秀率达到了44.3%，在怀化市居体育项目之首。

二、立足普及，狠抓提高。

本年度，我中心在抓好游泳运动普及的同时，重视抓提高，主要采取了以下有力措施，做了以下几项工作：

1、抓计划落实。把游泳训练当作学校体育的重要组成部分列入学校体育工作计划，由校长亲自抓，市游泳教练具体抓，县游泳教练配合抓，各部门相互配合，各负其责。

2、抓游泳年龄梯队衔接工作。体校建立了三个年龄段游泳队，分别由三名专职游泳教练负责训练，每周7次，每次120分钟，始终如一，风雨无阻。

3、抓普及促提高。依托每周两次兴趣活动课，借助早锻炼和傍晚时间，让受训的队员人人参与游泳训练，在此基础上选好苗子，组成市游泳队，集中训练，参加各级各类比赛。

4、抓好游泳队常规训练工作。在训练中，教练组团结协作，认真研讨游泳队的训练工作，采用科学先进的训练方法手段，不断提高队员的运动成绩。

三、工作扎实，成绩斐然

由于上级主管部门领导的关心指导和学校领导对体育传统项目工作的高度重视及全体教职员工的共同努力，本年度来我中心在输送队员、参加各级各类比赛等方面取得了可喜的成绩：在20xx年湖南省游泳比赛中，我市游泳队获得了多个项目冠军的好成绩。

四、努力探索，再接再厉

1、延续已形成的与游泳教练沟通交流的机制，实现游泳特色教学认识上的高度统一。

2、继续探索游泳特色教育课程的科学设置，结合课堂教学改进计划，提高教学效率。

3、搭建平台，进一步让特长生与其他同学之间进一步互补双赢，优势相长。

4、以游泳特色为基点，结合“每天锻炼二小时”，促进学生身心健康，探索普通学生体育项目的发展，完善游泳纳入学校体锻课程管理机制，全面实施素质教育。

5、以湖南省二线运动队为目标，向省级以上的专业队输送更多的游泳后备人才。

5、全力克服、解决由于体教结合工作所带来的困难与矛盾。

在探索素质教育的道路上、在探索体教结合的征途中，我们会继续努力、全力以赴，让每一位队员“游好泳、读好书、做好人”。

成绩的取得只能说明过去，在新世纪里，我们将进一步脚踏实地，一如既往地加强游泳体育传统工作，争取取得更多、更好的成绩。

**个人年终工作心得体会简短篇三**

20xx年转瞬即逝，步入教师队伍已有半年的我感触颇深，我的角色从一名刚刚毕业的大学生转换到一名人民教师，在这半年里终于体会到了作为一名老师的艰辛和不易，同时也收获了不少。“累并快乐着”是最好的总结。在这里，借此机会我对20xx年的工作从以下几个方面做下总结。

一.一学期以来自己的教育收获：

1.初步形成了自己的低段语文教学风格。从导入，识字，分析段落，总结延伸到主旨升华，一节课的时间能够较好地分配。上课时注重培养学生的主动性，发散学生的思维，注重综合能力的培养，提高学生思维的严谨性和逻辑性。

2.能够深入细致地备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求把握好教学重难点，弱化难点，强调重点，结合学生认知规律合理运用教学方法。教案编写及时认真，并做好及时的教后反思。

3.认真批改学生作业，及时做好作业反馈，采用打星，贴笑脸等激励性方法提高学生作业的质量和效率，及时了解好学生的学习情况，对于作业差的学生及时进行订正检查和针对性辅导。

4.坚持听课，评课，从指导老师和学区教研活动的教学案例和教学方法中努力探索适合自己的教学模式。

5.在班主任工作上，注意教育理论和实践的学习，这学期，闲暇时间我阅读了《今天，我们怎样做班主任》小学卷，和苏霍姆林斯基的《给教师的建议》，借鉴其中一些先进的理论运用于班级管理，效果不错，努力地让自己做到理论结合实际，做到以理论为参考，从实践中学习。我们班人人都有岗，人人都有责任，继而培养出了一大批优秀的小干部;并且大胆地使用班干部管理班级，通过“树榜样，抓典型”营造出了和谐民主的良好班风。

二.这学期取得的成绩

这学期我想说我感到幸运和幸福，幸运的是我的学生很聪明，很乖巧，幸福的是我的学生很努力，很争气。在我的悉心带领下，我们班取得了不错的成绩。

在学期初的经典诗文朗诵比赛中取得了三等奖，之后迎国庆的班班有歌声中取得了二等奖的不错佳绩，运动会团体项目跳短绳获得了二等奖，口算比赛团体第一，我们班还囊括了五个一等奖，我们班的小歌手在元旦小歌手中获得了校园十佳小歌手称号，写字比赛我们班获得了三等奖。

三.存在的问题

教学上的不足：通过比较学期初的亮相课和学期末的亮相课，参加了一些教研活动的听课和评课，我看到了自己身上的不足。

1. 目标意识还不够明确。设计一堂课时目标导向度还不够清晰，每一个教学环节都要为这节课的教学目标服务，有些时候要适当地做好教学时间的合理分配。

2. 教学管理还不够理想，课堂常规抓得不够。高效的课堂注重常规，这一点自己抓得太松，学生的行为规范还得继续狠抓，采取高标准，要要求的态度。

3. 把握教学中的训练点不够。低段语文注重识字教学，重基础，但是适当的阅读分析和思维的逻辑培养能力也是在这时候建立，发现自己在训练学生的思维严谨性和逻辑性上还不够章法，需要努力摸索，也需要及时恰当地学会抓住课堂教学时的训练点。

4. 没有较好地解决好学生的错误和疑难，讲解语言点时不够清晰，透彻，紧凑。有时候发现课堂里一些语言点讲解时有点蜻蜓点水，没有给学生一个比较清晰的轮廓。

**个人年终工作心得体会简短篇四**

回顾过去一年的工作，我在乡党委、政府的正确领导下，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了一个共产党员的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年多来的工作总结如下：

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想以及党的xx大报告精神，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据乡党委政府的安排和工作需要，20xx年度我先后在山西庄和庙底两村进行包村工作，在工作中，我能够深入群众，深入基层，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作。在县委县政府按排的“转作风，暖民心，每村必进，每户必访”工作中，我在山西庄积极进村入户，走访群众200余户，仔细了解和询问农民的生产生活情况，认真听取农民群众对当前形势下对党的方针政策认识，询问家庭收入以及日常重大开支，生活中所存在的困难，详细纪录及时上报;在xx年粮食补贴发放工作中，我被按排对山西庄，刘解，庙底，西王四个村粮食补贴进行发放，在发放过程中，我能够认真坚持原则，遇见所存在的问题及时上报，使xx年粮食补贴发放工作顺利完成;在政策性奶牛保险工作中，我积极深入庙底村奶牛养殖户，认真细致的宣传奶牛保险的政策以及好处，动员养殖户积极参保，全村共参保奶牛32头，超额完成乡党委政府所下达的任务;在20xx年农村新型合作医疗保费征收工作中，认真宣传新合疗的政策，耐心的对思想不通，认识不够的群众讲道理，做宣传，争取使每个群众都能享受到新合疗，全村共参保1434人，比上年增加65人。我在xx年包村期间，能够严格要求自己，努力做到“脑勤、手勤、脚勤”，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点，在力所能及的范围内，主动为群众排忧解难，积极为村民办实事、好事。

三、坚持严于律己、恪尽职守、廉洁自律。一年来，在遵守机关纪律上我严格要求自己，争取作到了不迟到早退，不无故缺席，有事请假，克制了自由主义思想。不断加强思想作风建设。严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持年轻干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益的事。努力树立公务员的良好形象。

一年来，我深深的体会到，作为一名预备党员，一个基层干部，要在政治上靠的住，应具有“三心”。一是要有崇高的事业心。事业心是成功者的基石，胜利的源泉。在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。二是爱心。爱心的具体表现形式应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。实事求是是马克思主义、毛泽东思想活的灵魂，是邓小平理论的精髓。作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。。三是进取心。作为一名干部应该通晓马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，要掌握党的路线、方针、政策;对一般的社会科学和自然科学有一定的了解;对社会生活的实际知识需进一步掌握;与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高;二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责，做一名优秀的乡镇干部。

**个人年终工作心得体会简短篇五**

尊敬的连队党支部：

时间过的真快转眼半年过去了，虽说我现在已经第三年了但是我感觉我现在有必要向党支部汇报一下个人在这半年所经历的一切，确保政治思想不变色，继续发扬我军一不怕死二不怕苦连续作战等优良传统，把个人在部队三年所学的一切运用在现在的实际生活中，绝不辜负连队党支部、连队首长”我从军三年的谆谆教导、栽培培养和关心照顾。

继续发扬革命前辈的优良传统优良作风。做一个能为祖国实现共产主义而献出自己能力的人!做到忠心献给边防的西大门、孝心献给父母、知心献给朋友、爱心献给爱人，脚踏实地为实现梦想而不懈努力奋斗、奋斗、再奋斗。

在这短短的半年中我可所谓经历的两种不同的生活方式，从一名地方百姓成为一名军人，从紧张有序的生活到忙绿不堪的生活，下面我就个人在这半年里经历的事情向连队党支部汇报如下：

一、思想

个人能正确面对部队选该制度，为不给连队增加负担个人从容的面对了，毕竟在部队三年所受的教育和纪律的约束改变了自己。由于思想考虑事情简单，总是把很多事情简单化的想象，正因为这样的想法导致个人在人际交往、事情处理、个人感情等方面频频受挫。

还有就是经常胡思乱想导致经常失眠，从而导致第二天精神不佳不能很好的投入到次日的工作生活中，思想放松极为严重，生活也开始堕落起来，经常是彻夜不眠，次日睡觉睡到中午，没有很好的生活次序，乱花钱的现象也严重起来，不能很好的保持艰苦朴素的革命传统，正因为思想的放松导致行为上的放纵，从而没少让部队,家人费心。思想被社会不良因素严重腐化，败金思想严重，经常追逐低级庸俗的物质文化。做事不考虑后果盲目，不能很好的统筹规划一些事情。

二、工作

在工作方面个人等靠思想比较严重，好的找不到，赖的不想干。一直有等靠的思想，个人不能积极主动干好，正因为这样的思想导致工作中不尽心，在工作中个人有怕苦怕累的思想，不能真确面对，经常处于消极的状态中。工作积极主动性不高，没有很好的把在部队所学运用到工作中。

三、人际交往

经常以个人为中心，不会很好的考虑他人的想法，缺少换位思考，个人主义严重，总想一些事情按照自己的想法发展，正因为这样的思想存在让自己也失去的了一些战友，想的多必有错，不能很好的领悟这句话的真谛。

四、作风养成

作风不是一般的希拉，不注重个人小结养成，说话不注意经常方言连篇，礼节礼貌不周到，做人还不是很低调，烟瘾急剧增强，不分场合的吸烟，没有很好发扬我军优良的作风。

五、体能素质

体能素质急剧下滑，现在10公里都搞定不了了，以前也想过早上早起跑步，但是三分钟的热度，没坚持几天就不跑了，正因为缺乏锻炼，整日无精打采的。

六、政治思想学习

转了士官就忘本了，没有很好的学习科学发展观和党的先进性理论，在部队缺少各项条令条列和规章制度的约束，无论是思想上还是行为上都放松严重。

七、整改措施

加强思想认识，提高办事能力，积极参加工作，增强分辨是非的能力，坚决克服以上问题，用实际行动证明，不辜负连队党支部、连队首长、各级骨干对我的培养，迎难而上，越挫愈勇，为以后的工作事业努力奋斗。

以上就是我的半年总结如有不到之处，敬请大家批评指正!

至此敬礼

总结人：

**个人年终工作心得体会简短篇六**

不知不觉中20xx年在指尖悄然逝去，崭新的20xx年迎面而来。回首20xx,有进步的喜悦，亦有对工作中失误的愧疚。过去的一年是我们物流系全体人员齐心协力，奋力开拓的一年，更是每个物流系成员接受挑战，逐步成长的一年。用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为日后更好的工作奠定基础。

20xx年仓库管理年终总结报告如下：

本人于20xx年12月20日进入物流系这个大家庭，回想这一年，内心不禁感慨万千：做为主管一个系的中层管理者，平时不仅要能做到工作时埋下头，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对经验进行总结分析。只有从如何提高工作效率，使物流工作标准化努力，才能提高日常管理水平及员工的操作技能水平，从而减少工作当中失误事件的发生。要对于工作当中遇到的难题不断完善，与班组员工不断沟通，相互学习，才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

工作期间主要完成事项：

1、20xx年5月份新仓库建成后投入使用，按计划顺利完成了外委毛坯仓库搬入和搬迁工作。

2、在预定时间内完成对新仓库现场的大面积区域的划分及相应调整，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理，以更有利于现场物料管理。

3、为避免出荷人员在备货的工作效率，制定由叉车按出荷计划配送到位，由备货人员进行零件机种、数量的确认，再打包出荷。

4、对出荷备货时存在的尾数划分区域进行统一标识，进一步完善现场管理。

5、在品质及降低成本方面做好以下改善：a、为防止相似零件的混淆，用有色的风琴袋进行区分; b、为节约捆包资材成本，把现有的纸平口特殊箱改为中空平口特殊箱，回收利用周转;c、由原来的注朔连杆盒改为中空盒;d、防止曲轴错位磕碰，包装时在上面增加了小条的中空板条等等。

6、20xx年针对因叉车司机违章驾驶导致两起叉翻毛坯的惊吓事件，从中吸取教训，重新设定叉车进入车间的行车路线，并完善叉车操作规程和奖惩制度，进而有效降低安全事故的发生机率。

7、在部门领导指挥和帮助下，9月份对物流系班组的业务重新划分，现在的成品严格遵照“先进先出”，出荷率已达到98%，综合服务和现场配套得到了很大提高。

8、毛坯投放改善：从以前出现的因投入不及时导致待料到现在的严格按生产计划进行投料控制。

待完善之处：

1、 成品库和毛坯库的定置还不够完善，很多不合理之处还有待进一步改善。

2、 要员效率的提高有待进一步努力。

3、 工作岗位安排可再做出一些调整和改善。

4、 长假休息前，员工的纪律有松散现象，要进一步加强监管教育。

5、 叉车时有超速现象发生，需积极教育与宣传，开展正确和必要的引导。

20xx年需进一步完善的工作：

1、 新仓库的定置及管理。

2、 叉车及出荷装车的安全作业要求及规范。

3、 成品库存的防锈工作。

4、 毛坯铁箱的推进及完善事项。

5、 部分成品包装式样专用模板的设计与开发。

6、 要员效率的提高改善。

仓库的不断改善离不开公司和部门领导的悉心关怀和指导，同时感谢各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩我们不骄不躁，对过去的不足我们将通过不懈的努力争取做到最好，我们会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚喜悦源于进取，成功在于努力。为了公司和部门更好的发展，为了实现个人的价值和梦想，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20xx年，是全新的一年，又是自我挑战的一年，我们将努力改正过往的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展及进步尽一份力。

**个人年终工作心得体会简短篇七**

半年来，在支队党委的正确领导和业务部门的有力指导下，我们中队始终以“三个代表“重要思想和武警部队建设论述为指针，以政治合格、军事过硬、作风优良、纪律严明、保障有力“五句话“总要求为统揽，以《军队基层建设纲要》和总队、支队两级党委扩大会议精神为依据，本着“依据条例抓管理，按照《纲要》抓建设，以管促训，以训促勤，固强补弱，与时俱进创先进“的工作思路以狠抓“三项经常性工作“为出发点，以治理“五个重点问题“和贯彻落实“执勤三项纪律“、“六个严禁“为突破口，在部队全面建设上下功夫，取得了一定成效，也得到上下一致好评，士官半年工作总结。

一、主要工作

㈠加强支部建设，发挥战斗堡垒作用

党支部是中队统一领导和团结核心，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，是加强部队全面建设的根本保证。半年来，我们通过加强建设“一个班子“、“两支队伍“、“两个助手“，带动中队各方面工作的顺利开展。

1、建设坚强的支部委员会。常言道“不是金钢钻，不揽瓷器活“、“打铁要凭自身硬“，党支部要真正成为中队统一领导和团结的核心，就必须不断加强自身的建设。基于这个认识我们一班人结合班子调整，严格组织生活制度，不断强化班子成员的自律意识、敬业精神、表率作用。支部一班人生活上互相关心、学习上互相帮助、工作上互相支持、思想上互相提醒。党支部坚持集中制，按照“十六字“方针讨论决定重大问题，公道正派地处理和解决热点敏感问题，严格执行上级命令指示，支部“三个能力“不断增强，形成了较强的凝聚力和战斗力。

2、干部、党员队伍整体素质不断提高。半年来，我们坚持党管干部、党管党员，结合党课教育在党员中开展了以“学习践行“三个代表”重要思想，在推进中国特色军事变革中发挥先锋模范作用“为主题的保持员先进性教育，不断提高“两只队伍“的“四个素质一个能力“，全体党员事业心、责任感强，以队为家思想树得牢，工作作风扎实;团结协作好，互相关心、互相帮助、互相支持、互相补台，在党员队伍中形成了一种“有关怀、有友谊、有快乐、有情趣、有希望、有干头“的良好氛围。党员先锋模范作用明显。

3、注重发挥群众组织的桥梁和助手作用。中队团支部把开展团员青年思想道德教育作为一项重要工作，教育引导青年官兵树立正确的人生观、价值观，端正服役态度，打牢为部队建设做贡献的思想基础，积极引导团员青年在政治上要求上进，上半年向中队党支部推荐1名团员加入党组织。团支部积极组织团员青年开展学雷锋活动，大力开展各种文体活动，不断丰富警营文化生活，陶冶官兵情操。以武警委员会为平台，积极推动队务公开。武警委员会经常发动官兵出主意、想办法、提建议，号召人人都参与到中队建设中来，不断加强和改进工作，加强对中队伙食、财务的监督，提升骨干培训、考学、入党等敏感事务的透明度，推动了队务公开，增强了官兵团结，促进了部队建设。

㈡注重政治教育，筑牢思想政治基础

上半年，我们重点进行了“积极适应中国特色军事变革，努力争做党和人民忠诚卫士“专题教育，在党员中进行了保持先进性教育，穿插进行了密切内部关系教育、法纪教育、保持健康心理教育、执勤教育、时事政策教育等。通过一系列的思想政治教育，官兵思想政治基础不断牢固，更加坚定了马克思列宁主义信仰，坚持党的绝对领导，全体官兵能够安心基层，积极工作，认真履行职责。

一是政治教育落实较好。我们把理论学习和政治教育始终放在政治工作的重要位置，注重教育前进行认真调查摸底，掌握官兵的思想实际，对各项教育都进行了科学周密的计划安排，编写了教育授课教案，并组织课后讨论，加深对教育内容的理解和深化，教育中我们在教育形式的多样性和灵活性上下功夫，改变了过去“你讲我听，你讲我做“的灌输式单一模式，大力开展群众性自我教育，拓宽教育渠道，保证了教育时间、人员、内容、效果的落实，工作总结《士官半年工作总结》

二是运用各种有效载体，开展经常性思想工作。我们建立了以党员、士官、班长为主体的思想工作骨干队伍，大力开展群众性的谈心活动，充分发挥“三互“小组在经常性思想工作中的作用，对官兵在工作、学习、生活中产生的现实思想问题经常进行分析，在官兵中开展了“双四一“、“三好六不“、“三互“等活动，坚持贯彻疏导方针，以理服人、以情感人，官兵中出现思想问题能够及时发现，准确掌握，正确处理。我们成立了预防工作领导小组，积极开展安全保卫和预防犯罪工作，充分发挥保卫委员、安全员、法律咨询员、心理咨询员的作用，坚持预防为主，综合治理方针，有科学的理论武装官兵头脑，有效杜绝了腐朽思想的侵蚀，实现了“三无“。

三是加大文化工作力度，丰富警营文化生活。我们围绕中心工作，本着讲求实效、俭朴节约、自娱自乐，有组织、有计划地开展多项文体娱乐活动，经常组织官兵开展球类、棋类、卡拉ok演唱活动和比赛。坚持“三个半小时“制度的落实。加大对图书阅览室的建设和管理，不断充实图书和报刊杂志，大大方便了官兵的学习。

㈢贯彻三项纪律，促进执勤秩序正规

1、以严格贯彻落实执勤三项纪律为突破，确保固定勤务的圆满完成。总部执勤三项纪律命令颁布后，在总队、支队的统一安排部署下，我们用时成立了组织，制定了实施方案，并进行了层层动员，利用墙报、板报、宣讲等形式进行了广泛宣传教育，在营区醒目位置设置了“三项纪律“警示牌，时刻提醒官兵牢记使命，认真履行职责。结合哨位子弹安全箱的安装使用，教育引导官兵深刻认真“三项纪律“的重要性，并对“三区一线“标识进行刷新，进一步明确哨兵的责任区域。我们采取饭前提问、上哨前背职责、周末小考核等形式，积极开展执勤业务知识学习活动。我们严格落实勤务制度，形成了哨兵互控、监控员监控、干部查控的良好机制，有效地杜绝了执勤中的“常见脖、“多发脖。通过中队全体官兵的共同努力，确保了执勤工作安全无事故。

2、积极开展“三共“活动，执勤设施逐步得以改善。根据支队部署，我们通过积极开展“三共“活动，加强了队所间联系和协调，签订了执勤目标安全责任书，为各哨位和勤务值班室安装了公安内部专网电话，使勤务指挥通讯更加便利，长期以来监墙无电网的问题也有望在两年内得以解决。

3、临时性勤务安全顺利。2月11日，中队10名官兵在中队长侯兴华的带领下，积极参加了县国税局家属楼失火的抢险救灾战斗，挽回经济损失2万元。3月19日，县气象站附近山林发生火灾，中队15名官兵在中队长侯兴华的带领下，闻灾而动，赶赴火场，在血与火的考验面前，参战官兵英勇顽强，不怕困难，冲锋在前，经过近4个小时的奋战，将山火扑灭，保证了气象站的正常动作。我们还参与了3月份县“两会“期间的安全保卫任务，5月23日至25日“##省文艺界采风团“赴##采风、慰问的安全保卫任务，6月7日8日全国统一高考##一中考点的安全保卫任务，参战官兵良好的警容警姿、精神风貌为驻地群众留下了美好的映象，也得到各级领导的好评。

㈣狠抓军事训练，提高部队战斗能力

军事训练是提高部队战斗力的根本途径，也是圆满完成执勤任务的根本保证。我们严格按照军事训练与考核大纲，围绕提高执勤能力，突出抓了专勤专训、哨兵反袭击、警用防暴器材训练和应急小分队训练，以体能训练为重点，积极开展“五小练兵“活动，穿插进行骨干培训。中队党支部对训练工作非常重视，定期分析训练形势，认真研究和解决训练中的倾向性问题，大力加强训练中的思想政治工作，开展多种形式的比武、会操、竞赛活动，有效地调动了官兵的训练热情，训练效果比较明显。

㈤强化行政管理，提升部队建设水平

1、抓了条令条例的学习教育。在平时学习训练的基础上，按照支队统一安排，在4月份集中开展了条令学习月活动，我们从日常生活的点点滴滴抓起，注重作风养成，强化官兵履行职责，遵章守纪，服从命令的意识。

2、抓好安全防事故工作。中队建立了安全工作领导小组，组织对官兵进行安全教育，实施安全检查，实行安全工作责任制。加强枪弹管理，严格落实各项规定制度，加强对闭路电视、查勤网络的管理和保密教育，防止了各类问题的发生。

3、加大干部和班长、骨干的培训力度，提高其管理能力。通过参加上级组织的各类集训、培训和在岗培训锻炼，干部和班长、骨干事业心、责任感不断加强，能够以身作则，知兵爱兵，不断改进管理方法，增强管理工作的科学性和有效性。

㈥规范后勤管理，增强后勤保障能力

在经费管理上，严格落实财务管理制度，坚持“一支笔“签字，做到支部当家，集体理财。在伙食管理上，认真抓好“五项制度“的落实，坚持“双人采购，三人签字“，实物验收等制度，杜绝了“跑、冒、滴、漏“等不良现象的发生，在有限的经费内搞好调剂，让官兵吃得满意。在公用物资管理上，落实计价挂账制度，战备物资按“三分四定“要求存放，并实行标签化、架子化。在营区种草养花，绿化营院。利用现有条件，养猪2头，养鸭20只，腌制小菜5种。通过我们积极争取，官兵用上了太阳能，解决了洗澡难的问题;安装柴油、煤气两用灶，长年来生活用煤依靠官兵肩挑背杠的历史也在今年上半年划上了句号。

**个人年终工作心得体会简短篇八**

从事物流工作已经有三个月的时间 了，通过这几个月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了河北快运物流这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。这一段时间的工作虽然可以看到些成绩，但是还远远不够，远远没有达到自己所希望的程度，综合分析。现在就毕业以来的工作情况总结：

1、无工作经验，缺乏综合知识和技能。

我是一名学市场营销的应届大学毕业生，当初公司为了运作涉及业务扩展物流中心，招聘我们，作为市场部人才储备。但是，由于中心资质没得以正常运转，物流业务未开展，所学的专业无法应用，加之刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，没有综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。

解决方法是不断加强学习和自身修养，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快成为早日为公司创造效益的业务能手。通过这段时间对衡水市场的接触和走访，我已练就了了一定的客户沟通技巧，对于日常的业务联络及市场拜访工作，完全可以独立完成。

2、由于公司业务方向定位的不确定，导致了很多时间和精力上的浪费。

前期由于同事们的意见和思想不统一，业务还不能正常进行，我认为先得加强员工的思想教育，使员工思想一致，有一个共同的目标。在以后这段时间以来，我想开展专业第三方物流业务，我打算花将近两个月的时间调研和市场走访，调查结果形成后，在介绍给大家讨论，如我的讨论通过大家的认可。那使我这段时间来做好的收获和最终的乞求。在此之前，干自己所能干，专心本公司擅长业务。

3、功能和服务内容单一，所供和所需的错位。

我们现在能进行的业务只有货物运输和市内接送服务，而且，我们的省际运费由于班线车是中转车辆所以导致时间上和运费上不太适应市场行情，从而多数有需求的客户就这么失掉了。加之我们的功能和服务内同单一而独立，没有用一个整体的服务链的形式开展业务，仓储、市域配送、省际配送分各公司和部门在职能上没有对接成线，资源不整合，操作散乱。

例如：河北快石家庄分公司和河北快运北京分公司思想不一致，两公司相互扯皮，必然影响各公司之间的业务，还有河北快运运送不到的地方就和其他物流公司合作走外包、从而影响陪送的及时性和货物的服务质量，更能突出公司在业务经营上没有形成服务职能的统一理顺，各自相对独立，功能分散，又无统一的公司内部价格操控。分散了我公司物流操作的优势资源，无法实现综合物流服务的资源集约化。反而出现一种现象：同属快运，但各自却相对独立。需要整体物流服务的我们做不到。

比如，运输服务，我们快运的车辆要比其他家车辆高出两三倍的价格，即缺乏公司间的内部价格调控，无法实现服务资源有效整合，无形之中加大了综合物流工作协调的难度，同时痛失很多商机。解决的办法是，总公司尽快实现各个分公司的资源整合，形成独具快运特色的服务链;在供需错位的问题上，努力进一步提高整体操作水平，培养高端技能，利用自己高端的设施服务高端客户。

**个人年终工作心得体会简短篇九**

自20xx年2月转为一级士官至今已有半年时光，半年来我一直担任汽车消防排代理排长一职。我严格要求自己，严格遵守条令条例和部队的各项规章制度，积极参加各项学习任务，不断提高自身的政治思想觉悟，发挥了一名士官骨干的模范带头作用。现将半年来的政治思想和工作学习情况向组织与领导作如下总结：

一、不断提高政治思想觉悟：

1、认真学习和积极参加单位领导组织的各项政治教育学习，自觉的用先进的理论来武装头脑，做到有理想、有信念、政治可靠、立场坚定，主动学习各项基本知识。做为一名士官驾驶员还要认真学习道路交通安全法，车辆安全的管理规定等。

(一)平时努力学习政治理论，始终做到政治上合格。转改士官以来，能够认真学习马列主义，毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要论述，认真学习党的xx大精神和党的方针、路线、政策，自觉与党中央、在政治上、思想上、行动上保持一致。

2、平时注重对政治理论的积累，积极参加各级组织的政治思想教育，加强了自己的人生观、价值观、世界观的改造。针对近年来军队出现的各种政策多，能够克服个人家庭各种矛盾，思想稳定，热爱军队，安心服役。加强了献身国防，干好工作的信心和决心。

3、关注国内外形势，关心军队建设，在大事大非面前能够正确地坚定自己的革命信念，拥护党中央、决策，认真学习中共“十xx大”精神，使我更加明白作为一名革命军人应该努力发展的方向，解开了对当前社会存在问题的迷惑。

二、认真履行职责，立足岗位：

1、热爱本职工作，爱岗敬业，责任心强。并做到忠诚于国防事业，牢固树立以连队为家，当兵尽义务的思想，始终坚持在部队这个大学校中摔打磨练自己，不断给自己加压，刻苦训练，努力学习，不断加强世界观、人生观改造，有较强的事业心和责任感，具有高尚的道德情操和思想品质。思想端正，上进心强，作风正派，工作扎实，任劳任怨，为人忠诚，谦虚谨慎，团结协作精神好。

2、无论在什么岗位，都能一心扑在工作上，扎实工作;视事业为生命，积极进取。对待本职工作认认真真，兢兢业业，一丝不苟，且吃苦耐劳，任劳任怨，立足本职脚踏实地干工作。在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格。在工作过程中注意合理安排时间，采取科学2的工作方法来提高工作效率。从没有因工作多，任务重而产生消极抵触情绪，自始至终保持了良好的敬业精神和工作干劲

3、严格要求自己，努力学习专业知识，提高自身的驾驶技术，认清自己的本职工作，作为一名驾驶员，我严格要求自己，认真学习和执行车辆管理的各项规章制度，认真钻研技术，提高技术水平，爱护车辆装备，及时检查保养车辆，保持车容整治、车况良好、遵守交通法规行车纪律，正确驾驶车辆爱护乘载人员，圆满完成车辆的每一次出车任务。在出车中，做到服从命令、听从指挥、文明行车，积极参加单位领导组织的各项任务，在执行任务中注意行车安全，遵守好交通法规，严禁超速行驶，确保乘载人的安全，圆满完成上级领导交给的各项任务。

4、加强军事训练，不断提高军事技能。作为一名驾驶士官，我能积极参加各种军事训练，不断提高自己的军事技能，通过队列、体能的训练，提高了自己的军事素质和服从意识，磨练了自己不怕苦、不怕累的意志和精神，把自己在军事训练中所学到的技能应用到每一次边防执勤工作中。

三、遵守纪律和一日生活制度：

1、我严格要求自己，尊重领导、团结同志，在具体工作中坚决克至对身边战友的生冷态度的现象。努力为战友排忧解难，使自己的一一言一行都要从“争当优秀士兵”的良好形象出发。积极主动地加强与战友之间的交流。在工作中自觉的服从管理、服务大局，自觉的把自己的本职工作和全队各项工作联系在一起。认真做好本职工作，认真遵守部队纪律和一日生活制度，积极参加单位里的各项文体活动。

2、平时自身要求严格，作风严谨;品德优良，作风过硬。始终以党性原则作为自己的行动指南，工作中能以普通一兵的标准严格要求自己，具有较强的组织纪律观念，生活上不给组织讲价钱谈条件。献爱心，助人为乐，作为自己工作和生活中的准则，严格要求，遵章守纪，服从命令，听从指挥，尊敬领导，团结同志。在工作和生活中始终保持严谨的工作和生活作风，认真履行一名士官的职责，能够事事想在前，干在先，不折不扣地完成好领导交给的每一项任务，具有忘我的奉献精神。

3、能严格要求自己，加强自控能力，注意作风纪律养成，努力树立良好的自身形象，发挥好骨干模范带头作用，自觉抵制“灯红酒绿”的影响，并从反面教材中汲取教训。

4、积极参加各种规章制度和条例条令学习，做到无违法违纪行为，并模范执行国家的法律法令和军队的条令条例。

5、时刻把自己置身于组织监督之下，能虚心向其他同志学习，并诚恳地接受批评意见，时刻注重摆正自己的位置，要求自己保持团结、学习的良好工作作风。时时事事把自己置于法纪约束之下，认真学习国家的法律、法规，自觉维护党和军队纪律的严肃性，一丝不苟地执行军队的条令、条例和各项规章制度，从细微处严于律己，养成言行一致，表里如一，忠诚老实，令行禁止的作风。

四、存在的问题

1、对政治理论学习，尤其是需要从思想深处去认识，领会精神实质和深刻内涵，下功夫还不够，用心不足，学辄止，笔记体会也不够认真扎实。

2、对平时的学习时紧时松，不够全面扎实，自己工作学习中取得成绩后有自满的心理。

3、工作中有说的多干的少现象，还有放松要求的现象，对新知识的学习钻研上下的功夫还不够。

总之，在这半年的工作中，在上级领导的关心教育下，我各方面都有了一定的进步，但同时也存在不少的缺点和不足之处，但我还是有信心改正自我提高自我的决心，我一定加强自己的政治学习，不断提高自己的思想觉悟;发扬能吃苦耐劳的优良作风，提高自己的业务技能;不断学习新知识，提高解决新情况，新问题的能力。我会更加努力的工作，争取在以后的工作中取得更好的成绩，为军队事业做出最高的奉献。

**个人年终工作心得体会简短篇十**

即将逝去的20xx年对物流部而言，是成绩与问题并存，经验与教训同在的一年。这一年，我们在辞职68人，入职67人，人员频繁变动高达135人次，平均每月岗位持久欠员4-5人的情况下，完成了全年的货品质检、包装，发货，仓储等各项工作。这一年，部门领导班子从上至下都是内部提拔晋升起来的，在总经办邹总，冯助的关心指导下，在行政部的配合中，我们在学习中进步，在摸索中创新，全体员工用行动说明了能够做好部门各项工作的能力和决心。这一年，因关键岗位缺员持久，老员工辞职过多，补充不及时，新进员工培训机制不健全，工作中也出现了很多细节上的失误。20xx年即将来临，新的一年意味着新的起点新的挑战、在过去一年好与坏的面前，我们唯一能做的就是总结经验，吸取教训，不辜负领导的信任，公司的寄托。现将20xx年全年工作总结如下，争取把来年的工作做得更好。请邹总、冯助审阅指正：

一、出现的问题及改善措施

1、质量方面：

小皮件组：①、配错皮带，板扣扣头配自动带。主要原因为仓管员拿错货，台面做货时未发现;另一个原因是生产部对同一种材质不同功能的带身使用同一个编号，针孔带和自动带混淆不清导致了仓管员捡错货，此问题现已改善，同材质不同功能的带身已要求生产部分开编号。②、电子商务部、售后反馈客户退货中，皮带带身刮花，扣头氧化脱色、磨损痕迹现象严重。问题主要原因是皮带检验时，质检查货不严，一些扣头在库存中呆滞时间过长出现了氧化脱色。小皮件目前已经重新换了质检，开发部制订了皮带，扣头质检标准给物流部作为验货标准。同时，部门20xx年的人力编制中给小皮件组配备了一名机动人员，主要协助台面组长做货，严格管控扣头、皮带的质量。

真皮组：①、电子商务部对票夹批量退货，售后反馈男女包质检不严，很多包有刮痕，包形不对称，五金不良未查出等问题。电子商务部的货，主要是开发，生产，物流三方沟通不到位，信息未能够共享，开发对货品进行更改后未知会生产部分开编号，同一款票夹，皮料纹路出现差异来货时未区分。针对问题，部门在生产下单，工厂送货，仓库收货，各方面做出了改善对策。关于售后反馈的男女包质量问题，要求责任主管和质检员第一时间现场确认，分析原因，同一问题杜绝重复发生。②销售部反馈合格证，条码打印出错比例比较高，投诉现象多。问题的主要原因是条码员一直招聘不到位，固定不下来，收货员兼岗工作负荷量大，顾头不顾尾出现了一些失误，最主要的原因是代理商要求提价的比较多，销售文员对补单提价的货品下单指令不清晰。针对问题，部门和行政部沟通后，已按照人力编制补充到位了一名条码员，后期加大培训力度，确保合格证打印的准确性。

非皮组：客户反馈箱包线头多，拉杆箱箱体针孔过宽。主要原因为：20xx年客户订了大批量的直销箱，按照非皮运作中心书面联络要求，直销箱全部免检，出现问题由工厂负责，仓库9月份之前做的货就未全检。另外，拉杆箱作业比其他台面辛苦，人员不好招，来了做几个月，或者一两天就走，流动量大，做货时质检兼组长顾不了全员的质量管控。针对问题，拉杆箱仓库重新组合了台面人力，组长，质检分开设岗，无论正价箱还是直销箱全部质检。同时，线头多的问题源起工厂，部门加强质检工作的同时，强烈要求生产部督导工厂改善。

2、 效率方面

每次订货会后，特别是每个月的月底，物流部真皮小件和大件经常受到其它部门的投诉，说包装效率低，产量小，来货仓库做不出来等。反馈的问题客观上讲是事实，主观原因在于来货过于集中，大都是月底最后两天大批量来。另外就是代理商订的货品工厂不能按期生产送货，延期送来后，真正的主观因素时间问题却忽略了。比如手套，6月订的货，11月底才到，月底包，票夹加上手套一块来，物流部如何努力也做不出来货的。再有就是小皮件的问题，公司例会上生产部汇报来货很多，问题在于皮带来货80%，而扣头却只来60%，80%和60%的皮带里面不是全部可以对应相配的，搭配不了，就做不了货，何况还有库存备货。销售部一听生产部报来货80%，就希望物流部全部做出来，实际上的原因，在于很多货无法搭配开单做。需要检讨的是，皮带包装效率和以前相比，的确是下降了很多。根据开发趋势，上螺钉的自动扣大部分替代了夹扣自动扣，做一个上螺钉扣头花的时间，可以做3-4个夹扣自动扣。针对问题，部门20xx年人力编制中对小件组配备了一个机动岗位人员协助组长上螺钉，主要目的是保证质量和提高生产效率。

3、 安全方面

20xx年10月3日，小皮件仓库失窃皮带323条、扣头624个，失窃金额高达17500元之多，这是一起前所未有的失窃事故，是物流部的耻辱，全体员工计划竞争年底最佳团队的目标也因此事无颜提及，全年的工作成绩也因此大打折扣。问题的发生，暴露了我们在环境安全管理上存在的真空，也暴露了内部员工的忠诚危机。事发后，向总经办呈交了详细的分析对策报告。目前，加固窗体，各仓大门双锁保险，外来人员门禁管控，废品出车间规范要不得，安装视频监控器各项工作都已经落实到位。

二、取得的成绩

1、自20xx年 3月22日前任经理离职以来，物流部管理人员皆为内部提拔，职位上调，人数不变，工作内容分流担任的现状，为公司节省了人力资源。20xx年部门平均每月岗位欠员3-4人，在完成生产任务的前提下，全年为公司节约了3-4人的人工成本。

2、在人员流动频繁，关键岗位欠员持久，各地区货品提价不统一，包装发货细节工作增加的情况下，保证了生产正常化。截止20xx年12月1日，物流部真非皮共发出货品31092 件(不包含电子商务部的货品)。根据效益形式评估，在岗位编制相同，人数减少的情况下，物流部20xx年的工作量和20xx年相比至少提升了10%，其中绝大部分体现在为电子商务部做货，拉杆箱直销箱做货这一方面。

3、真皮五金仓库原仓管员离职后，在内部培训仓管员的同时，对真皮五金仓库过多的呆滞材料提出了消耗建议，申请规范了五金出仓价格，确保货品进、销、存的规范性和准确性。在调整小皮件仓库的账务中，对新进仓管员做到了切实有效的岗位培训，保证了小皮件仓库人员稳定。

4、7-9月由部门经理协管非皮事务，安排非皮主管脱岗到小皮件仓库盘点调帐，历时两个多月，从根本上解决了小皮件仓库账目混乱，流程不清的历史遗留问题。扣头账物调整了284个型号误差，皮带账务调整了191个型号误差，总的结果为盘盈。出现误差的主要原因是工厂混货，来货时未做到仔细清点，库存货品摆放混乱分散，发错货，减错卡，内部做账混淆型号，售后冲红入库数量不清，盘点时对不良品滥竽充数等问题所致。针对这些问题，调帐过程中，规范了不良品退货，来货检验进仓的相关流程。要求仓管员日常发货后减卡盘点，停发货安排专人分单做账，月中月底按卡对账。改善后，小皮件仓库货品摆

放标识，盘点，发货准确率取得了显著成绩，财务抽盘准确率最少都在97%以上，出现的差异都有帐可查，有据可依。小皮件副主管范珊，仓管员营明霞、张勇在账物调整中起到了积极主动的作用。

5、每次定货会，安排部门人员协助销售部和行政部的工作，摆板，记单，对单、后勤等各项工作都能够圆满的完成。订货会后，协助生产部对样板拍照。日常工作中，按时完成上级部门安排的其他事项，诸如调人力协助兄弟公司的工作等。

三、工作中存在的困难反馈

1、人员流失不是问题，问题在于流失后不能及时补充到位给部门工作带来了难度，管理人员的精力和时间全部用在替岗做事这一方面，真正的细节管控工作却没做到位，岗位持久欠员严重影响了整体工作的开展。

2、质检员，仓管员，统计，条码员等关键岗位缺少人才储备，往往都是人走了之后很久才招得到人，提前没有储备力量，新进来的人培训难度大，短期时间内还保证不了工作质量。

3、代理商要求提价的货品过多，不同的地方提价标准不统一给分货、挂牌，开单，复核工作造成了很大的难度，最主要的是反复变更价格浪费了大量的合格证和吊粒。真皮电子商务部的货品折扣价格最为混乱，返利规定根据货品型号下单数量的多少定不同的标准，补单数时多时少，折扣也前后不同，给部门销售开单的工作增添了很大的难度。新的一年，建议由销售部进一步健全电子商务下单返利方面的管理体制，无论下单多少，定一个统一性的拆扣标准，或者达到一定程度的返利标准后，一次性返利给电子商务部，目前的操作实在太复杂。非皮这一块对电子商务部的下单货品实施的是一口价操作，销售开单方便，但是型号编定，价格定位极不规范，也不利于财务部的核算，真非皮对电子商务部的管理服务唯有简明有效的规范起来，才利于物流部和财务部的工作开展。

4、部门的一些办公设备老化，统计做账，销售开单的电脑配置内存太小，运行太慢，实际作业效率很低，行政部采购的一些设备价钱虽然便宜，质量却没有保证，从长远的角度来看，得不偿失，这是最大的浪费。比如，台面包装工坐的凳子，铁架木板结构的和全铁结构的一张只相差七八块，但是铁架木板结构的最多用一年，而全铁结构的至少要用三年以上。

5、包装辅料的质量没有专人管控，存在很多问题，物流部唯一能做的就是发现问题反馈，挑出不良品退工厂，技术上的做工隐患我们不是很懂，唯有开发用心或者专人管这一方面才能解决问题。

6、成品备货的底线和标准是什么?物流部无法得知，每一个包每一条皮带物流部收货的手续都是规范的，都有总经办的审批。当库存备货偏高时，问题由物流部反馈还是由财务部反馈需要明确。

四、后期的计划和建议

1、因事设岗，合理分工，编制更新20xx年物流部人力需求计划提报行政部，新一的年里，培养多能手员工，进一步完善规范作业流程。

2、为了体现做得好与坏的区别，确保部门关键岗位人员的稳定性，对工作中积极主动，认真负责，表现好的部分员工提报年度额外加薪。日常工作中随时了解员工心态变化，争取稳定人员，确保全年工作的正常开展。

3、，包装发货，质量管控方面，落实“出现的问题及改善措施”总结内容，严格考核条码员和收货员的工作，质量上加大管控力度，各台面作业包装根据来货量进行人力互动完成生产任务。

4、请总经办批准给物流部采购2台手动液压叉车，每台大约1500元左右，集团搬运，电子商务和兄弟物流部门都使这种叉车，这种叉车拉货多，省力，耐磨，特别适合真皮小件发货和工厂送来的五金，辅料卸货。目前的手推小车全部老化不好使用，每年卖配置换轮子的钱都要好几百元。

5、凡是新增加的工厂，建议总经办领导和该工厂的老板面对面的接触签订诚信合约，建立定期互查机制，以利于双方在合作中了解下属的工作动态。

五、结束语

回顾一年来的工作，物流部取得了一定的成绩，但是部门面管理人员的理论知识水平普遍偏低，现代办公技能不强却是个不争的事实。物流部的职责是高效，准确，保质保量的包装发货，因此，真抓实干不但是物流部扬长补短的取胜法宝，也是我们今后工作的唯一准则。20xx年，我们有更艰巨的任务，也有更美好的希望，坚信：在总经办的领导、支持下，通过全体同仁的协同努力，我们一定能做得更好!

**个人年终工作心得体会简短篇十一**

为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

**个人年终工作心得体会简短篇十二**

尊敬的：

今年以来，在生活中受到了无微不至的关心和帮助、工作中得到了指导和点化，我深感荣幸!结合工作实际，我对我这一年的工作作以下总结，总结不当的地方，请批评指正!

一、回顾一年来，工作表现好的方面：

(一)政治思想稳定。在工作中不断加强自身学习，坚持用政治理论知识充实自己，使自己在思想认识和能力素质上有了很大的进步，学习中，使我开阔了视野、拓宽了知识、坚定了政治立场，政治思想素质和理论水平有了明显提高，鉴别是非能力也得到了很大的提高。今年以来，共在《报》、《xx日报》上稿20余篇，电视台上稿7篇，主持本团新闻3台，播《军营之声》500余篇，3至9月份在政治处工作。

(二)作风纪律严。工作和日常生工作总结活中严格要求自己，不做违纪违规的事，严格按条令条例办事。作为机关公勤人员，我清楚的知道贯彻落实条令条例是打牢部队基础的经常性工作，是确保部队秩序正规、安全稳定的根本保障。所以我时刻遵守团队的规章制度，从点滴入手、从小事做起，绝不忽冷忽热，把条令条例所规定的落到实处，确保团队建设稳步前进。

(三)思想素质好。首先是尊重领导、团结战友。工作中时刻服从命令、听从指挥，时刻听招唤认真完成领导下达的各项任务。工作中能够摆正自己的位置时刻保持清醒的头脑做到不该看的不看、不该听的不听、不该问的不问、不该说的不说，坚决不在背后议论领导、战友。在生活中同战友相互关心、相互帮助、共同健康成长;在工作中同战友相互学习相互鼓励共同进步，时刻把战友当兄弟。其次是个人形象树得好，不拖团队整体形象的后腿。无论何时何地都不放松自己，时刻按条令条例规范自己的一言一行，时刻遵守社会公德等，时刻把团队的集体荣誉装在心里。

(四)工作能力强。到机关工作以来积极学习本职业务，奋发向上、力求上进，不断提高工作能力。精通本职业务，高标准完成本职工作任务。能够做到认真完成上级领导交给的各项任务和指示。

二、回顾一年来工作中存在不足的方面有以下几点：

(一)参加学习的积极性还不够高;

(二)参加锻炼的积极性不够热;

(三)对自身的管控要求还不严格;

(四)在日常的生活中不注意细节和个人养成;

(五)在服从命令方面不坚决。

三、下步打算

(一)加强自身学习与养成，提高自身能力素质;

(二)加强自身管控力度，确保不违规违纪;

(三)坚决落实上级的指示命令;

(四)加强自身的为人处世。以上是我一年来的工作总结，还有存在许多问题与不足，请批评指正，我将诚恳接受并坚决改正。

此致敬礼

总结人：

**个人年终工作心得体会简短篇十三**

转光转瞬即逝，一眨眼的功夫，大半年的时间就从指缝间溜走了。对于财务工作者而言，写上半年工作总结的时间又到了。那么，财务上半年工作总结怎么写呢?以下有一篇财务上半年工作总结范文，仅供参考。

在x单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成x单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督x单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成xx年上半年x单位财务各项工作，同时很好地配合x单位各项工作的开展。现对xx年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了x单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥x单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算x单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行x单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对x单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：xx年1月至5月)：

x单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，xx年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为30.4%。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入164.62万元，比去年同期的134.77万元增加29.85万元，增长22.15%，完成全年经营目标的26.34%;广告收入160.77万元，比去年同期的177.65万元减少16.88万元，减幅9.5%，完成全年经营目标的32.15%;外接工程和工料费收入68.34万元，比去年同期的67.55万元增加0.79万元，增长1.17%，完成全年经营目标的39.05%;文化产业部(培训x单位和影剧院)收入17.36万元，比去年同期的19.71万元减少2.35万元，减幅11.92%，完成全年经营目标的21.7%;

下半年，为实现x单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好xx年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算x单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**个人年终工作心得体会简短篇十四**

各位领导、同志们：

回顾过去的一年，本人能严格要求自己，遵规守纪，爱岗敬业，虚心学习，在乡党委、政府的领导和同事的帮助下，圆满的完成了今年的工作。现将一年思想、学习、工作情况汇报如下：

一、认真学习、端正态度，努力提高自身素质

在工作中，我坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是坚持政治理论学习，不断充实提高自己，用正确的理论观点指导自己的工作实践。二是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。三是向基层，向身边的同志学习，在工作和生活中能不耻下问，及时请教学习身边同志良好的工作作风和丰富的工作经验，不断充实和完善自己。

二、求真务实、开拓进取，认真履行岗位职责

1、团委工作。近年来，乡团委组织的集体性活动较少，但在其他方面有了一定的创新与发展。一是向团县委争取，为乡小学捐赠书包、书籍、体育器材、玩具三次，丰富了学生们的课外娱乐活动，架设了城乡学生之间的友谊桥梁;二是在乡党委政府的支持下，配合团县委安排天津大学理学院的师生在我乡开展社会实践活动，有效的对外宣传了我乡;三是与上衔接争取，从天津大学为乡小学争取到40台电脑，极大改善了乡小学教育信息化办学条件。四是是做好了“推优”、“荐先”、树典型工作，今年全乡共有两名少先队员、一名少先大队辅导员、一名团员获得市级表彰，一名团员获得省级表彰，此外，乡团委还获得市级优秀“五四”红旗团组织的称号。

2、民政残联工作。我能坚持以人为本，积极协助民政助理员，为我乡特困家庭和残疾人解决生产生活中的问题，一是积极主动，做好乡民政办和县民政局、残联的基础衔接工作;二是对20xx年各类社会救助进行核实、上报、发放、建档;三是对残疾人危房改造户进行督促、验收、照相、建档;四是对20xx年的低保对象进行了摸底核实、审查汇总。

3、包村工作。在金新村的包村工作中，我服从安排，做到身下基层、心下基层，密切联系群众，精抓实干，保证包村各项任务的完成。一是督促、配合村上完成日常业务工作，包括新农合、新农保基金的收缴;二是指导、帮助村上完成创先争优和远程教育的所有工作;三是协助村上完成重点工作，包括两年生葡萄的修建和高低杆栽植、一年生葡萄的栽植和修建埋压、次年葡萄面积的落实工作，45户的旧宅改造、18户暖棚羊圈的修建和18户厕所的改建，以及一些临时性的检查准备工作。

三、缺点和不足

1、工作要求不高不严，履行职责还有差距。在工作任务紧而繁杂的情况下，有时自己显得比较浮躁，有敷衍应付的现象存在。同时，在工作中存在惰性思想意识，在具体工作中存在仅满足于完成上级检查的各项工作任务，对工作的预见性上还有差距。

2、开拓精神不强。在工作中安于现状，存在等、靠的思想，总是被动接受领导安排的工作，不能主动替领导分忧。

3、点子不多，特别是对团的工作不能向领导提出一些合理化的建议和意见，不能独当一面。

今后的工作中，我将认真总结经验、吸取教训、克服不足，在组织的关怀培养下，通过自己的不懈努力，成为一名优秀的乡镇干部。

**个人年终工作心得体会简短篇十五**

不经意中又到了年底，每每在年底写总结的时候都感概万千，这一年公司的发展之迅速可以用“势不可挡”来形容。伴随着公司的各项任务都超额完成，我自己本身也有了新的提高和进步，也让我认识到了一个新生公司能有如此之业绩是多么的不容易，是要靠领导班子的正确领导和广大员工的不懈努力而创造出的辉煌成绩，下面我将我的12年工作和下一年的工作计划做出总结：

一、思想方面

作为一名党员、一名机械队的值班队长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加公司组织的各项活动，服从和配合领导做好机械队的各项工作。

在日常工作生活中，了解关心班员的思想和生活，尽量解决班员的困难，让其知道公司是个温暖的大家庭，对班员积极开展思想教育，贯彻上级的指示精神，讲解公司的发展路线和目标，让班员了解公司的动态，发扬吃苦耐劳的精神，思想统一，随公司一起成长壮大。

二、安全工作方面

带领班组以安全生产，预防为主的中心思想，开展各项工作，定期开展安全教育会议，经常不厌其烦的灌输班员安全生产的意识，使大家对安全工作得到了加强和巩固，对以往的事故做案例，探讨研究，分析事故原因，认真吸取事故的经验和教训。今年的新学员出师，新手较多，安全思想教育力度加大，我把培训新学员作为班组的重点工作来进行，对每个新学员遇到的新货种我都“贴身看护”，边示范边讲解新货种的动作要领和注意事项，加强他们的安全意识，规范化操作，直到他们能独立操作为止。我经常和大家说：“如果枪是兵的第二生命，那么机械对我们来说就是‘衣食父母’，我们应该对它有崇高的敬意，要爱惜，不能对它有半点马虎，规范操作，不能出现在操作时对设备造成伤害的现象发生，杜绝野蛮操作!”

三、日常学习方面

在繁忙的生产工作之余，我不断加强理论学习，提高自己的专业知识，学习怎样做好一个管理者，充实自己的大脑，与时俱进，并结合实际的运用到日常工作生活中，今年春我报考了《武汉理工大学网络教育物流管理专科》，使自己将来有更专业的能力来为公司效力。

四、机械设备的点检及保养方面

对班员对设备点检能力进行时常的检查和测验，特别是新员工在他上岗之前要认真对其进行设备点检的学习和培训，在设备点检方面绝对不能麻痹大意，无论固机还是流机，机械的完好是我们工作的保障!在交接班时严格按照设备点检流程及标准进行点检，发现问题及时报修，严禁走马观灯糊弄事，严禁因设备点检不到位导致发生事故的现象发生，让自己开一个放心车!

定期开展机械的保养工作，在生产繁忙时，抽出时间给机械加注润滑油，如装载机有时甚至利用中午午休时间来做保养润滑，还有场桥有时下半夜做保养，错开生产高峰期，不耽误生产，班员们没有怨言，这种精神值得其他员工学习和借鉴。

五、存在的不足

1、对同事之间的沟通方式有待改进，有时候忙的有些急躁，所以出口的话很冲，过后想想真不该，在忙在累也要端正态度，提高修养和自身素质才是基础。有时调度给的指令不理解，所以带有情绪的去做事，现在我想不管对或错，都要有一颗包容的心，大家都是为了把工作做好，时常在一起沟通沟通，很多事都迎刃而解了。

2、对于机械的状况，不能长时间的跟踪，如机械故障报修后(不影响作业，如喇叭、倒车镜等之类的)，没有得到及时的维修，然而时间一长，很多事接踵而来，就忽略了该问题，造成领导问起却不知道忘了的尴尬局面，为了能更好的开展该项工作，我们制定了《维保报修单》，这样就有依所查。

3、有时领导的任务落在我身上多了点就有点情绪，心里想不通，但经过领导的耐心说教，明白了一个道理，多做多得，一切围绕着上级的指示完成各项任务，并尽可能超越任务指标。

六、下一步工作计划

1、在日常生产中加大巡检力度，对现场的各个危险点进行排查和消除隐患，保证作业中安全有序的运行。

2、经常对班员进行安全教育，加大安全学习力度增强班员的安全意识!

3、在特殊的时间段对特别的人员和设备进行跟踪并做好记录，保证不出事故。

4、规范班员的行为，严禁做不符合规定的事情和严禁有不遵守规章制度的行为，保证班员的人身安全，努力搞好班组建设。

5、认真的传授新学徒的操作技能，做好传、帮、带，夯实基础，争取早日把学徒送上他们的岗位，为公司明年的发展做准备。作为机械队值班队长，在以后的工作中我会带领班组人员共同学习、提高和进步，完成上级下达的各项任务，使我们的班组上网工作更上一层楼!同时也祝愿我们公司在明年更辉煌!

**个人年终工作心得体会简短篇十六**

即将过去的20\_\_年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，回首过去，展望未来!过去的\_\_月份开始，在\_\_口腔医院的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我们的工作学习得到了不少的进步。

一、提高服务质量，规范前台服务

前台是展示医院的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们医院的第一步，是对医院的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了医院的形象。同时，医院对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。努力提高服务质量。认真接听每一个电话，对反应的问题认真解答做好记录同时根据信息涉及的部门或责任人进行调度、传递、汇报。客户来访时我们将时刻注重保持良好的服务态度，热情的接待。在合适的环境下巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我们将加强学习一些关于电话技巧和服务礼仪知识。不断的为自己充电，以适应美容院的快速发展。

根据记录统计，20\_\_年我来医院开始：填写\_\_余次、接待来访客人\_余次、订饮用水\_余次、做员工考勤表\_次、转接电话\_余次、更新通讯录\_次、快递收发\_余次、盘点申购库存\_次、收发传真\_余次、打印文件\_余次、打扫卫生\_余次、周末转接电话\_次、指纹登记\_余次等。

二、做好仓库管理，按时盘点仓库，做好物品归类

严格接照医院制度，做到每件物品进出都有登记。及时查看物品的完好情况，对缺少或损坏的物品及时上报相关部门进行采购或维修。

**个人年终工作心得体会简短篇十七**

一、思想道德素质教育工作

一年来,医院党政认真抓好对职工的思想和道德素质教育,在职工中倡导一切为了病人,一切方便病人,一切服务于病人的理念教育,使爱岗敬业的精神深入职工的思想和行动上,为学校的教学、科研提供可靠保障。

二、医疗质量管理工作

1.从处方规范管理入手

认真学习和贯彻处方管理法规,结合我院实际情况,对全院临床医生的处方进行了认真检查,要求全院医护人员切实履行岗位责任制,认真进行门诊病例及处方书写,熟练掌握医疗操作规范,努力提高业务技术。

2.多方位组织专业学习,努力提高业务技能水平。

(1)外出学习

针对我校高血压病、糖尿病、老年心血管病、结核病的发病特点,先后组织了七次外出学习,有42人次参加。

(2)邀请专家讲课,积极开展院内学术活动

邀请省医院教授为全院职工和全校离退休人员作“中风的预防”专题报告。

院内开展“应对学校突发公共事件防控预案”、“传染病信息报告管理规范”、“肺结核流行性腮腺炎诊治”、“登革热病原学治疗及预防”、“我国消化不良诊治指南”等三次学术交流活动。

(3)规范转诊标准和住院标准控制超范围外购药品,减少公费医疗费用的不必要开支,收到良好的效果。

(4)科普宣传针对我校职工体检的常见病、多发病,医院及时组织有关医生撰写了科普宣传材料发表在校报。

三、药品采购工作

\_\_年7月份在广泛听取患者和医师的意见,医院组织召开了医院药事委员会议,学校药事委员会议,研究讨论并通过了重新修订后的《西北农林科技大学公费医疗药品目录》,学校招标领导小组组织了第四次药品招标工作,一年来,药品供应充足,质量可靠,价格平稳,运转正常。

**个人年终工作心得体会简短篇十八**

一年的时间如白驹过隙，转眼间已步入20\_\_年。回顾过去的这段日子，我在医院、教育处及各科室领导和老师们的关心与帮助下顺利完成了一年轮转的基本工作任务，取得了一些的成绩，并且在思想觉悟等方面有了进一步的提高，同时也存在许多不足，现将这一阶段的思想、学习和工作等情况作一总结，促使自己在来年的规培学习中取得更大的进步。

一、努力学习，不断提高自身的业务素质

在工作中，我把[实践\"作为检验理论的标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，而对于我们医生来说更是如此，现实驱使着我，抓紧一切可以利用的时间努力学习，以适应日趋激烈的竞争，从而更好地胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。医生年度考核个人总结。我根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作中遇到的问题。希望将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度年华而羞愧。

二、恪尽职守，踏实工作

从我踏入神圣的医学学府开始，我就暗暗宣誓：我志愿献身医学，恪守医德，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康尽一点微薄之力\"。今天，我不断的努力着。所从事的基层医疗工作，更使我深深的体会到，作为一名基层医疗工作者，肩负的责任和应尽的职责。按照分工，摆正位置，严格遵守职责，积极完成本职工作。尊敬老师、虚心求教、团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，更好的服务于民众，完成一名基层医疗工作者应尽的职责。

三、患者至上，热情服务

在患者住院的诊疗工作中，在任何时候，我都关爱每一位就诊的患者，做到认真检查、细心治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展住院的诊疗工作。热情接待每一位患者，对来诊病人能够耐心解释，细致的检查，热情的服务，尽量让病人痛苦而来，满意而归。同时，严格要求自己，坚持以工作为重，兢兢业业，任劳任怨，树立自身良好的医德和公众形象。坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，尽快让患者康复，尽快让家人安心。

自进入住院医师规范化培训以来，我取得了一些进步，但是还存在着不少不足之处：

一、在自己主观思想上希望多深入多了解，以便能全面服务患者，在工作中也努力争取去做，但在某种程度上却给自己和他人造成了不利的影响，在今后需要也必须注意讲究方法。

二、在工作态度和方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量。提高工作效率。

三、在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高各种业务素质和理论水平，提高诊疗水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作。

一年来，我认为自己在思想、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步都是各位老师对我的支持和指导的结果，在今后的工作中，我希望能够发挥自身特长，弥补自身不足之处，精益求精，严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责地处理每一位患者，在程度上避免误诊、漏诊，争取创造更好的工作成绩，全身心的投入到医疗服务工作中。

**个人年终工作心得体会简短篇十九**

时间转瞬即逝，作为一名幼儿园的小班老师，我又在自己的岗位上度过了一年。在这个学期里，我负责担任\_\_小班的教师一职。作为小班的老师，在工作中中的要麻烦很多，要考虑的也有很多，但是我成功的完成了，在努力和坚持下，在领导和同仁们的帮助下，我顺利的结束这一年的工作。并通过这一年的工作中的努力得到了不少的提升。

在这一年的工作中，因为自己是第一次担任小班的教师，所以在工作中我通过努力提升了自己许多方面的能力。以下是我这次对自己的总结：

一、工作情况

在小班的工作中，我作为老师，在工作中需要时刻的关注幼儿们的情况，比起中班和大班的孩子来说，其实我们班的孩子大部分还比较安静。但这并不是听话，而是孩子们还没能融入幼儿园的表现。为了能让他们更加积极，更加主动，我在工作中下功夫去细致入微的照料，对幼儿们们的生活和情绪都用心的去照顾，很快的得到了他们的认可。并且在我们的引导下，幼儿们在早晨和放学的时候也不会像一开始那样吵着要回家了。这都是对亏了老师们一起精心准备的有趣课程和游戏，渐渐的让幼儿们了解了幼儿园是个有趣的地方。

在幼儿们吃饭挑食的问题上，我们通过学习和鼓励去领导，带领幼儿们认识蔬菜中的营养，慢慢的勾起孩子们的兴趣，并学会不挑食，以及锻炼独自吃饭的能力。

在生活的管理上，我们和保育老师一起照顾好全班\_\_个幼儿，通过一段时间的熟悉，我们摸清了幼儿们的习惯，对于喜欢睡觉蹬被子和上厕所的同学，进行重点关照。在运动后及时的给幼儿们更换衣服毛巾，保证幼儿们的健康和清洁。

在这一年的教学中，还有很多的事情，只有自己管理和教导的话，一定难以做好，都是对亏了在工作中有这么多的同事一起努力，这才让\_\_班的幼儿们健康、快乐的度过了这一年。

二、工作的不足

回忆这一年的工作，自己对于家长方面的交流似乎是的弱项，没能紧密的联系好家庭和幼儿园，实在是失策。在下一年的工作中，我还是要多多联系幼儿们的家长，让家庭能配合幼儿园一起做好幼儿们的培养工作。

三、结束语

作为教师，我要学习的东西还有很多，为人师，不能什么事情都半斤八两。在今后，我还要好好的努力，去提升自己，去努力的突破自己!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找