# 2024年审计工作总结模板

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-09-22

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**2024年审计工作总结模板一**

一、对本职岗位的认识：

学校审计处作为专职监督部门，其主要职责是在教育部审计主管部门的指导和学校党政的领导下，根据《中华人民共和国审计法》和教育部《教育系统内部审计工作规定》的要求，对学校及所属单位的经济活动及其管理行为开展独立的审计监督。具体职能包括：

1、组织制定、完善、实施学校有关内部审计的规章制度、操作程序等;

2、承担学校审计工作职能，对学校各单位财务预算、经费管理使用等经济活动进行审计;

3、组织开展对学校所属企业、后勤经营实体的财务及经营状况进行审计;

4、组织开展对学校基建修缮项目、科研经费等专项经费使用情况进行审计;

5、组织开展对处级干部、企业厂长经理的任期经济责任进行审计;

6、领导交办的其他审计事项。

作为审计处处长，我的职责是主持学校的内部审计工作;组织制定学校有关内部审计的规章制度、操作程序;主持制定本部门年度

工作计划

;组织实施各项审计活动;审定签发各类审计报告及本部门文件;确保各项审计目标的实现;促进学校经济秩序健康有序地发展。

履行好审计处处长的职责，应当具备较强的政治素质，有很强的原则性和责任心，有较全面的专业素质和能力，有较强的组织和协调能力，有敢于碰硬和甘于奉献的精神。总结一年来的工作，我认为基本具备了履行了职责的所需要的素质和能力，能够按照岗位职责要求开展各项工作。

二、履行职责和工作实际情况：

任职一年来，我在教育部审计主管部门及学校的领导下，在审计处全体人员的共同努力下，紧紧围绕学校的中心工作，切实履行审计监督职能，圆满完成各项审计任务，审计工作取得了显著的成效。

1、健全审计机构和人员，加强作风建设，建设和谐处室

为适应学校发展的要求，加强审计监督，在机构改革和人员聘任中建立内部机构，调整和充实了审计人员，进一步明确内部岗位职责;注重思想政治和审计职业道德教育，注意发扬内部民主，团结同志，关心同志，倾听他人的意见和呼声，充分调动大家积极性，努力营造舒畅和谐的工作环境。

2、完善审计工作指导思想，创新工作思路

根据当前的形势和任务，进一步完善了“全面审计、突出重点、防范风险、提高效益”的指导思想，在确定审计目标和进行审计评价是将风险防范和资金使用效益置于优先位置考虑。创新工作思路，实现两个转变，即由事后审计监督向事前和事中控制转变，由合规性审计向效益性审计转变，这种思路的转变也带来了审计工作方式的改变，审计由以前的以事后查找问题为主的工作方式，向事前防范和事中控制为主，更加关注对管理效果和资金使用效益的评价。

3、加强审计制度建设，完善审计制度体系

为了进一步规范干部任期经济责任审计工作，明确组织部门、纪检部门和审计部门在干部任期经济责任审计中的权限和义务，提高审计结果的使用效果，制订出台了《中国农业大学干部任期经济责任审计联席会议制度》等审计文件，使得学校内部审计形成了目前比较完整的规章体系，为进一步加强和规范内部审计工作提供了制度保障。

4.坚持原则，敢于负责，自觉维护学校利益

“促进学校及所属单位遵守国家财经法规，规范内部管理，加强廉政建设，维护学校合法权益”这是教育部对教育系统内部审计机构的明确要求，也是内部审计的天职。在工作中会遇到各种违法违纪问题和侵害学校利益的现象，虽然有时面临很大的阻力和压力，我们还是能够做到坚持原则，查错纠弊，自觉维护学校利益。

5、财务审计工作

(1)、圆满完成任期经济责任审计任务。

2024年是学校中层干部换届年，审计处根据学校要求，先后对15个学院和教辅单位负责人进行任期经济责任审计，审计总金额55387万元,审计结论为干部使用提供了参考意见，审计出的问题及时向学校党委常委会暨校长办公会作了专题汇报，一些问题已经得到纠正和整改。

(2)开展后勤实体财务收支审计。

后勤一直是全校的师生关注的重点，其使用的资金量大，经济活动频繁，也是学校管理和监督的薄弱点。审计处一年来共完成对餐厅保障协调部等9个后勤实体的审计工作，对上述实体近两年的经营及财务状况进行了全面审计，审计总金额6022万元，查出和纠正了一些违纪问题，审计结果向后勤处做了反馈，促进了后勤实体的规范管理。

(3)进行专项审计调查

根据校领导的指示，审计处先后对体育教学部游泳池、动物医院、国际学院相关问题进行专项审计调查，并及时向学校领导提交了调查报告。另外还参与了治理商业\_\_、清理乱收费、固定资产等工作。

(4)专项资金审计

在科研经费方面，审计处一年来共审签科研项目100余项，总金额2800多万元。另外还完成了“211”工程经费使用的审计工作。

6、基建工程审计工作

基建工程一直是学校领导和广大教职工关注的问题，也是消耗学校资金较大的领域，审计处积极采用各种审计方法来控制工程造价，使基建资金的使用尽可能合理，全年共审减工程款3845万元，为学校节约了建设资金，也促进了工程建设管理行为的规范。

(1)工程结算审计

一年来共完成基建和修缮工程结算审计项目149项，送审总金额56952万元，审减额3685万元。

(2)工程跟踪审计

为了加强对施工过程的审计监督，有效控制工程造价，审计处对奥运体育馆、信电楼、工学楼、2号学生公寓、生命科学楼工程进行跟踪审计，目前这几项工程已接近尾声，工程造价基本得到控制，取得了很好的监督效果。

(3)工程预算审计

根据学校领导安排，审计处对2个工程项目进行施工前的预算审计，送审金额508.7万元，审减金额160万元，对事先控制工程预算起到积极的作用。

7.工程及材料招投标工作

学校党委常委会暨校长办公会决定，作为试点，审计处从10月份开始承担了部分造价在50万元以上工程及材料的校内招投标工作。承担这项工作后，我们深刻领会学校领导的指示和要求，依据现有的招投标的文件规定，结合学校的实际情况，在纪委的全程监督下，认真规范的做好这项工作，半年来共完成40多项招标任务，总金额7000多万元。

通过半年的工作，我们对校内招投标的运作过程有了较深的了解，针对招标过程中的一些弊端和漏洞，不断的规范招投标的程序，积累和总结经验，圆满完成了学校交给审计处的试点任务，并为学校节约了大量的资金。我们在招标的各个关键环节上都采取了公开、透明和相互制约的措施，比如：

(1)、所有招标项目都委托基建处在校园网上公告，适当延长报名时间，同时公布报名监督电话，报名过程;

(2)、报名结束后，依照招标公告的要求对投标单位的资格进行预审，由审计、基建和纪委等部门共同参加，防止一家独断，同时为了能够展开充分竞争，一般选择5家以上单位入围;

(3)、招标文件等前期资料由基建处负责起草，经过审计处审定后再由基建处发放;

(4)、评标专家在5人以上，专家一般为独立专业人士，开标前一天在纪委的监督下选出;

(5)、为了防止高价中标，设置拦标价，开标后先审查报价的合理性，再进行评标，最后由评委进行无记名投票表决，得票多者中标。

今年5月，学校党委常委暨校长办公会听取了审计处半年来招投标试点工作的汇报，校领导充分肯定了审计处的工作成绩，要求有关部门借鉴试点总结出来的经验和做法，对学校原有的工程招投标办法进行修订，由基建后勤部门按照新修订的办法继续组织招投标工作，审计处不再组织招标工作。

**2024年审计工作总结模板二**

一年来，在主管校领导的正确领导下，在审计处全体同仁的支持下，根据学校年工作要点和审计处年工作计划，结合省高校经济快速发展的新形势，在积极稳妥地开展内部审计工作基础上，又在新的项目上尝试性的开展了部分审计工作，切实履行了岗位职责，较好地完成了本年度的工作任务。现将年完成的各项工作总结汇报如下：

一、政治思想方面

在政治上，本人始终坚持贯彻执行党的各项方针、路线、政策，深入学习贯彻落实\_\_\_\_\_\_\_\_\_和\_\_届\_\_全会精神，注重政治素养的培养和提高，提高自己的党性修养，在政治上、思想上、行动上同校党委保持高度一致，坚决贯彻执行校党委和校行政的指导思想和工作部署，自觉维护学校的利益。积极参加校党委组织的各项政治学习活动，自觉完成了学校布置的干部自主选学任务，加强对贯彻落实\_\_\_\_\_\_\_\_\_重大理论和实际问题的学习、思考和研究，夯实自身的政治理论基础，以正确的思想指导工作，提高工作效率和工作水平，培养自己的敬业意识、奉献意识和大局意识，为学校各项经济工作的顺利开展做好服务工作。

二、年工作实绩

(一)进行机构改革，为进一步规范内审工作奠定基??

对审计处现行的处长、正科级秘书、工作人员机制结构进行改革，在处内设置财务收支审计科和工程审计科，将内审业务由原来的宽泛式管理改革为业务科室管理，使内审业务细化到具体的业务科室，内审岗位、内审职责更为明确，内审体制得以规范，在体制上保证我校内审工作的是顺利开展。

(二)规范开展财务审计工作，配合学校内部管理体制的改革。

负责组织完成了检测有限公司-年的财务收支及收入分配情况审计，涉及金额万元，追缴预算外收入万元;总务后勤处-年度的财务收支情况进行了审计，涉及金额万元，提出审计建议7项;通过财务审计，规范学校经营实体的经营行为，确保国有资产的保值增值，提高资金使用效益。

(三)稳健推进工程项目跟踪审计，不断探索工程审计新模式。

随着新校区建设规模的不断加大，基建工程审计任务日益繁重，在审计处人员少、工作量大的情况下，组织实施了以下基建工程项目审计：

1、审查年新校区公共实验楼、等多个招标项目招标文件的评标办法，组织编制项目的业主标底，涉及金额1.1亿元，采取有效措施，确保了业主标底的保密和编制水平，为这些项目公开、公平、公正的成功招标提供了保证，对后期工程投资起到了良好的控制作用;

2、年先后组织开展新校区新校区公共实验楼、新校区教师周转房一期等项目的竣工结算审计工作。由于这些项目金额巨大，问题和争议较多。为了有效维护学校和职工利益，审计处根据不同情况采取相应对策，多次沟通协调，进行复审，确保造价金额的公平、公正和学校职工利益的化。

3、组织实施完成了新校区小型工程项目、花园校区维修改造工程项目的结算审计项，对万元以下工程项目的自审率达到了。

(四)积极探索，开展科研项目专项审计

为适应高校发展新形势的要求，审计处不断探索新的财务审计方法。组织实施以受托审计的形式，接受科技处的委托，完成了纵向科研专项经费审计2项，涉及金额428万元，对项目经费的使用情况给予客观评价，为规范科研项目经费的管理和使用提供参考和服务。

(五)参与学校的招投标及验收工作，认真履行审计的监督职能

按照学校有关文件的规定，组织参与了学校招投标的监督工作和部分设备、工程项目的合同会签及验收工作，通过对招投标过程的监督，审计关口前移，加大事前监督的力度，为学校招投标工作的顺利开展起到了很好的监督和服务作用。

三、工作作风及廉洁自律方面

认真贯彻执行民主集中制原则，坚持重大问题集体协商研究决定，保证审计处和审计人员有一个好的工作环境，做好思想工作，上下内外关系和谐，各尽所能，同心同德，使大家能够心情舒畅地投入到审计工作当中。

作为一名审计工作人员，处于学校经济工作的前沿，自己能够始终保持高度的警觉性和严肃性，加强政治理论学习，以正确的政治理论武装头脑，提高自己的政治素养，树立正确的人生观、价值观，能够始终坚持把党风廉政建设放在工作首位，坚持以制度指导工作，以制度约束人，以制度约束行为的工作原则，在工作中严格把关，不办人情事，不办有违工作原则的事，将学校的利益置于首位，做一名清正廉洁的内审工作者。

在担任审计处处长一年半的时间里，在新的工作岗位上得到了主管校领导和全处同志的大力支持和帮助，经过自身的不懈努力和勤奋工作，在思想政治素质、业务能力、工作水平等方面有了较大提高，能较好的胜任本职工作，但与新形势下创造性地开展工作的要求还有很大差距，在今后的工作中，我将一如既往的向领导和身边的同志们虚心学习，勤奋努力，以不辜负领导和同志们的期望，力争为学校内涵提升快速发展做出自己的贡献。

**2024年审计工作总结模板三**

2024年，我坚持和提升“依法审计、服务发展、关注民生、促进和谐”的审计工作思路，认真履行法定职责，加强审计机关自身建设，扎实开展“马上就办、真抓实干”作风建设年活动，深化审计转型升级，全力服务\_\_科学发展跨越发展。现对今年工作进行总结。

一、加强项目计划管理

建立健全以“审计成果为导向”的审计立项机制，认真开展审前调研工作，围绕全面深化改革与强化权力运行的制约与监督，科学合理制定年度项目计划。加强项目计划进展情况的跟踪检查，及时掌握计划进度执行情况，协调解决存在的困难与问题，保质保量完成项目计划任务，并留有余地保障上级审计机关和领导交办任务。

二、提升审计项目质量

严格执行审计项目审理、质量检查、审计项目质量责任追究等制度，严控审计质量风险，确保审计项目质量。认真听取合理采纳被审计单位的意见和建议，对审计报告中出现的事实不清、定性不准、处理不当等问题要及时予以纠正，确保每个审计项目程序合规、事实清楚、定性准确，评价客观，提升审计工作的执行力和公信力。

三、加强绩效审计和自然资源资产离任审计探索

审计干部要打破财政财务收支审计的旧思路，在项目的审计过程中突出绩效审计意识，将自然资源资产的开发和利用情况作为领导干部任期经济责任审计的重要内容，学习借鉴上级审计机关和其他区域绩效审计和自然资源资产离任审计的经验和成果，结合审计工作实际，探索一条符合经济发展特色的绩效审计和自然资源资产离任审计道路。

四、深化审计成果运用和整改工作

狠抓审计项目的整改和成果运用工作：要完善审计整改联动机制，建立健全部门联动机制，推行联合督查整改制度，特别是对重大审计项目和重点单位会同相关部门开展联合督促整改工作，做到事事有结果、件件有落实。同时，积极争取将审计结果及其整改情况作为各部门和单位考核、奖惩的重要依据;对整改不到位、屡审屡犯的，要与被审计单位主要负责人进行约谈，严格追责问责。

要进一步建立健全审计成果分析、转化、运用机制，归纳总结审计工作中发现的带有普遍性、规律性的问题，挖掘苗头性、倾向性的问题，从制度上、机制上、规律上分析原因，提出建设性有效性的意见和建议。

**2024年审计工作总结模板四**

一、基础建设

20\_\_年是我校各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持\"完善自我，提高认识\"的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构

1、参与制定了学校物资采购、设备管理及相关

规章制度

若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2、在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据

3、调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员2名(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

二、学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我校每个内审人员都真正成为\"思想、业务过硬、技能娴熟、务实高效\"的工作高手。

1、派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2、与南京大学、华南理工大学、河南大学等省内外高校相互交流，共同探讨审计工作新思路。

3、加强自身业务素质的学习，积极进行学术研究和探讨，公开发表专业学术论文4篇

三、参与后勤改革

随着高校后勤管理社会化改革的深入，我校后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合外校经验，根据本校实际，制定了各项定额标准，为推动学校的后勤改革和发展起到了应有的作用。

四、参与校办产业改革

\"科教兴国\"和\"发展高科技，实现产业化\"这一战略的提出，给以高科技为特征的高校校办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于校办企业的利益和学校的利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学校利益于不顾，很难保证学校国有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了校办产业改革工作的相关文件，对校办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据，为学校的改革和发展做出了贡献。

**2024年审计工作总结模板五**

一年来，在公司领导的亲切关怀和指导下，我在审计部经理的岗位上，带领审计部的全体同仁严格按照年初制定的审计计划，紧紧围绕公司提出的\"加大核查、审核、监管力度，确保各项制度深入落实\"这一工作目标，积极主动地在公司内部开展了审计工作。经过全体同志们的共同努力，取得了一定成绩，主要表现在：

1、从公司内审工作的开展上

实现了由原来的浅层次、窄领域的简单审计向多方位、宽领域的综合审计的转变，实现了从创建到各项工作得以健康发展的良性过渡。

2、从个人的工作能力发面

实现了从最初的不了解、不熟悉，工作过分谨慎小心，甚至有些领域不敢介入，到现在能大胆的、全面的开展工作的转变。可以说经过一年的努力，我现在已经全部融入到了这个充满活力、朝气的大家庭中，但这与领导对我的期望和要求还存有较大的差距。不过我相信有公司领导的信任，有在座的各位部门经理的大力支持，再加上我们全体审计人员的勤奋工作，公司的内审工作一定能一年会比一年有起色。同时也会能得到公司领导和同志们的认可及欢迎。下面我从三个方面汇报工作：

一、\_\_年的主要工作

1、严格审计的纪律和制度

审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也关注着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度

工作计划，并结合内部人员的具体业务能力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家的原则，进行了内部分工。并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价

\_\_公司是我公司至今唯一一家对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复合肥近\_\_吨，加上销售总公司的肥料，\_\_年销售收入已经突破了\_\_元，公司的资产总额也达到了\_\_万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。3、严格费用报销规定，严格费用审核

今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间，组织学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息根据公司领导的安排

今年，我先后到河南和省内的几个市场。针对市场反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部200x年工作计划的一项基本内容。核查中，我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，形成了近万字的报告，把问题找准了，建议提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声

根据工作计划，并经公司领导批准后，组织了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度

长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到10月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

6、应收账款的回收工作进展顺利

按照工作计划，组织了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到\_\_年12月31日之前的应收账款进行了梳理，并根据内部的落实情况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这一原则，组织实施了清查、清收工作。截止到今年10月底，共清收账款\_\_元，较好的维护了公司的合法权益。

【2024年审计工作总结模板】相关推荐文章:

2024年审计工作总结个人范本

开展审计工作“回头看”总结

县审计局2024年审计工作总结

2024内部审计工作心得体会总结

审计工作季度总结个人精选范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找