# 年总结与计划（最终定稿）

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-10-17

*第一篇：年总结与计划年总结与计划2024年即将过去，在这一年里经历了很多也收获了很多，第一次带销售队伍，一直也是在摸索中前进，有很多的不足与失误，庆幸的是能在不足与失误中吸取教训。为了更好的在2024年让公司的业绩有一个新的至高点应做好以...*

**第一篇：年总结与计划**

年总结与计划

2024年即将过去，在这一年里经历了很多也收获了很多，第一次带销售队伍，一直也是在摸索中前进，有很多的不足与失误，庆幸的是能在不足与失误中吸取教训。

为了更好的在2024年让公司的业绩有一个新的至高点应做好以下几点：

一·将徐州地区的客户按照用量大小分等级，按等级来报价以及制定回款期

二·将发出的每一批产品都做一个质量和服务的回访，以确保产品的质量与客户对产品及业务人员的需求。

三·公司要确保认真的对待每一批产品，哪怕是一桶，要么不接，接了就要做好，尽量避免出现要么不发货，一发货就得售后的情况。

四·希望公司的各个环节能充分的发挥各自的作用，能更好的做到各部门之间的衔接，不要带太多的个人情绪。

五·从2024年业务部将会从新调整业务员，希望能再次激励业务员的斗志让业绩超过2024年年终总业绩10个百分点。

六·希望公司以后能对业务处理不了的售后做到及时的处理，不要一拖再拖。这样会让一部分的款很难及时回笼。

业务最主要的是能把产品推销出去并及时的回笼资金，希望公司上下能同心一致得让本公司的产品市场占有率达到更高，希望客户试用的每一个小样都能满意，让客户用的每一批，特别是第一批产品很满意，不要再出现小样不满意，第一批产品就出现很低级的质量问题，这会让客户对我们的产品产生质疑，在客户与客户的交谈中降低对我公司的印象及评价。

徐州市场部：王嘉铭2024.11.27

**第二篇：xx年学习总结与计划**

xx年学习总结范文与计划

撰写人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日

期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx年学习总结范文与计划

在一转眼的时间里，我都已经是个即将迈入大三的学生了。大一的一年，在对大学最初的新奇和适应中悄悄流逝，一些陪伴我们多年的习惯和心情在渐渐消失，留下的是我们对大学的最真诚的欢喜与感悟；大二的上学期，在成为学姐学长的沉稳中度过，伴随着越来越熟悉的课堂，和日渐亲密的同学，渐多的各种考试和丰富的活动，使我们在不断地接受知识的同时又在不断地从各种场合锻炼。

说起大二的生活，其实也没有什么和别人特别的地方，只是由于时间的推移，每个人对于这种大学生活有了各自的理解和安排。说起来都是大同小异，每个人的情况不同，生活重心也就会出现差异。当然了，由于我也就是一个平凡的学生，没有什么特殊的背景，也没有什么特别伟大的志向，只想在学好学习之余，能尽可能的多些方面的发展，在丰富大学生活的同时也为将来的打拼多一份成功的机会。

刚刚接触大二的课程时，觉得课程的难度有所增加，新开的几门课，加大了自己对课本的理解，顿时觉得以后的日子并不好过了。学着学着发现其实也没有出现想象中的情况，学习兴趣也不那么低落了。好在，寝室的学习氛围还是有的，我们会在一起讨论问题，也会相约去图书馆充电，在这样的环境中，大二的课程就接近尾声。不过，其中也有意外发生，由于我们寝室刚入大学时候的生涩，集体报名了vf的培训班，可是在第一次考试中全军覆没，可谓是惨不忍睹啊。可是，在大二上的会计考试，由于胆怯前一次惨痛的教训，就这样白白放过了这次机会，连尝试都没有就直接放弃了，现在想想都还后悔。

由于在班上是群众人民，也没有为班上做什么大的贡献，真是说起来惭愧啊。进入大二我们已经属于学长学姐了，在学校的工作上也就成为“老人”该退了，随着工作接触的减少，也就渐渐退出了刚刚加入的团队。重心随之转移，在班上举办的几次活动中都能积极参加，就说我记忆深刻的吧，和同学一起包饺子是我从未有过的体会，一次近50人的聚会让整个班级产生强烈的凝聚力和欢乐气氛，平日里的生疏与隔阂都在这一刻烟消云散，只留下欢歌笑语在心中。

在渐渐熟悉武汉的交通后，在外兼职的次数也逐渐增多。一般来说，也就是做做简单的发传单，促销之类的兼职，要求不是很高，当然钱也不多，不过当做学习之余的锻炼还是很有必要的。在锻炼自己的吃苦耐劳外还可以学习做事的小细节和说话的技巧，一次一次的小锻炼是为以后工作打下的基础，也算是当做对工作的提前适应。

这些大概就是大二的生活了，还有一些零零散散的时间大都贡献给了我的睡眠和其他的兴趣爱好了。

对于即将开始的新学期，会把重心全部放在学习上，因此希望可以在学习上取得的收获，能够更沉得下心来学习，在学好课本上的知识外，努力考证，把该拿到手的证书收入囊中，不让它们成为我日后的牵绊。大学的时光已经过一半了，我们也是时候想想未来的路该如何走，该给自己确定方向了，不能到毕业的时候才想起说我该怎么办，那时候就太晚了。

俗话说：身体是革命的本钱。当然，有了健康的身体才会有实现梦想的本钱。由于自身的体质较弱，那样我会根据自己的情况制定比较弹性的锻炼计划，使自己有个健康的身体，安心的学习。

范文仅供参考

感谢浏览

**第三篇：年总结及计划**

2024年工作总结

尊敬的董事长：

2024年即将结束，我们将迎来崭新的2024年，回望过去的一年，对我们公司来说是不平凡的一年。2024年在各部门的协调配合下，我们紧紧围绕公司的奋斗目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力、顽强进取，大力倡导和践行适应公司发展的经营管理理念和措施，同心同德、真抓实干，基本完成了本的施工生产计划，各方面的工作相比往年都取得了显著的成绩和可喜的进展，各部门的管理工作和各项具体的管理措施，特别是13种表格的管理措施都在逐步的完善和规范，但同时也存在诸多问题，下面将2024年一年来各部门工作情况进行总结，并拟定2024年的工作计划报董事长审批：

各部门工作总结：

一、办公室

1、主要从总经理到普通员工的岗位职责、各部门管理制度、公司管理中使用的通用表格、合同范本、绩效考核机制等方面入手，对《建兴公司管理体系指导文件》作了进一步的修改和完善，使之更符合我公司的发展要求和更贴近我公司的实际环境；

2、加强对办公用品、办公器材的控制和管理，在公务接待和车辆管理方面充分做到了接待、维修前有申报，事后有登记备案，坚持“未经允许费用自理”的原则；

3、在2024年，办公室人员不固定，先后有5名办公室人员离职，期间办公室固定资产做了严格的移交手续，但文案归类、卷宗整理、档案建立方面存在不足。

二、市场部

1、以服务为宗旨，加强与各业主、商家的沟通和协调，严格按照公司规定落实了收费制度，截止12月28日，完成了市场临时摊位、固定门面租金的收取工作，完成了商业广场、交通大厦、一期安心工程、公路段的所有到期门面租金及水费的收取工作，酒店经营过程中的单位欠账及部分到期门面未交租金正在清理中；

2、加强市场内商品质量、安全、卫生的监管力度，在我县的创卫工作中，形成了全员全方位参与，集建章立制、细化措施、宣传教育、检查考评、总结评价为一体的创卫工作机制，把创建省级卫生县城的各项工作落实到实处，得到了领导和市民的认可和好评，保障了集贸市场在我县创卫工作的顺利验收，并在公司内部创卫评比中荣获集体第一名；

3、拆除了市场入口的危房，并重新建立了门面和市场办公室，优化了市场部办公环境，同时建立了收费台账及事务处理记录；

4、集贸市场各经营户素质参差不齐，管理难度大，市场部在处理个别纠纷时需进一步与各商户之间的沟通、协调。

三、物业部

1、因我公司物业部自身管理经验不足，个别业主的房屋存在质量问题及小区部分业主对物业工作认识不够等原因，造成小区部分业主拒不缴纳物业管理费，导致交通大厦和龙腾花园出现亏损现象；物业部于7月15日正式撤离龙腾花园小区，除电梯移交手续需要到州质监站销户外其余手续已移交完毕。10月5日同样因上述问题撤离交通大厦。因在修建时双方签订了物业长期合作协议而存在争议，未能完成移交手续，相关移交手续正在办理中。

2、三和佳苑小区目前入住率已达50%，存在违规装修、强行占用公共面积等现象，物业部也在积极协调处理，同时该小区供电尚属临时施工用电，需接入主线变更为居民用电，经过公司多次与城建局、电力公司接洽未果。

四、S215线项目部 1、7月28日完成防冻层施工，7月31日完成全线路基工程并顺利交付，该项目部成为第一个完成路基工程并顺利交给路面项目部的工程队，8月份转入水沟、边坡，绿化工程，受到了监理的表扬，得到了业主的肯定。A4项目部荣获施工单位综合第一名，优秀进度奖、优秀精细化管理奖、安全奖等奖项为公司争得了荣誉，赢得了良好的社会口碑。

2、该项目还有绿化及零星工程未完成，同时内业资料及计量工作更需紧密跟进，确保公司资金链的畅通和其他项目的施工生产顺利进行。

3、该项目的成本统计数据未能做到日清月结，延误了公司考核机制的及时落实。

五、高中部

1、该项目于8月25日通过初验，工期未能达到公司下达的要求，目前尚余大楼梯花岗石装饰工程，因天气原因，业主方要求明年继续施工；

2、变更内业资料因业主方未及时明确调价后的材料清单，造成内业资料滞后；

3、已完成750万计量工作，其中扣除我公司前期的150万借支，实际到账600万，目前尚有100万的计量工作正在处理中，剩余变更计量待内业资料跟上后同步进行。

六、城市综合体项目部

1、办公楼于12月9日完成筏板基础砼浇筑，其中材料费1553988.13元，管理费69450元，机械费88222.18元，人工费265448.94元。因基础设计图纸11月8日才送达公司，钢筋制作滚丝机的配件11月10日下午才运达项目部施工现场，造成工期上不能满足第一次制定负二层以下的计划指标，于12月1日会议上重新修订计划以后，提前两天完成筏板基础砼浇筑。

2、住宅楼于12月15日完成筏板基础砼浇筑，其中材料费948937.54元，管理费75000元，机械费110747元，人工费210979.6元。11月13日基础验槽，因地勘报告表述中A区与B区颠倒混淆，直至11月21日才通过基础验槽，在12月1日的会议上重新修订计划以后，提前3天完成筏板基础砼浇筑。

3、该项目部的精细化管理工作恰逢公司强化执行的浪潮，各项表格的填写乃公司各部门的标杆，但规范性仍显不足，且统计员、采购部、财务室之间还需要进一步协调，各项数据不单要日清月结，且要做到账账相符。

4、基础放线出错，体现了工程部技术力量薄弱。

七、拌合站

在S215线项目中，经过董事长亲临现场指挥生产，优化方案后，该部门按照指示合理控制时间节点，最大限度提升产量，保障一线的正常施工生产，未给一线施工造成停工待料。于10月24日拆迁到九龙县伍柏林建立拌合站，于12月3日正式投产，至12月15日共生产C35砼1687.5m3，C20砼12m3，随后完成了拌合站的相关附属设施建设，目前该部门主要负责综合体项目的砼供应，鉴于综合体项目的砼需求量大，为切实保障明年的顺利施工，拌合站在人员配臵上需增加材料员1名，系统操作员2名以及水泥存储罐1个。

八、信用联社项目部

1、已完成主体、砌体施工，外墙施工约完成75%，剩余未完分项工程统计已完成，具体有：公共通道各楼梯、公共通道粉水涂料、室内吊顶、消防工程、室内防水、地坪、贴砖、室内涂料（乳胶漆）及套装门；

2、内业资料已外包并实时跟进，在2024年重点抓的是消防工程和套装门的安制工作，因为今年的工作中套装门尚未定制，消防工程亦未动工。

3、因民工尼苦克巴违规操作，导致安全事故发生，致使该民工右肩、锁骨、肋骨等多处骨折，肺部挫伤，事发后劳务公司不按合同履行义务，目前我公司已垫付医药费14万余元。该伤者目前在冕宁县医院接受康复治疗，经公司协调计划于春节前出院，但后期的事故纠纷需进一步多方协调处理。九、三和佳苑一改二工程

三和佳苑一改二工程于2024年11月1日起施工，原计划于今年12月10日完工，后因管理不善及温差的影响，严重制约了的工期的顺利推进，经过董事长12月7日会议上强调由胡斌负责限期整改后，通过增设碘钨灯等升温措施以及增加套装门安装人员，截止12月28日，因墙体干湿度仍不能满足粉刷乳胶漆的需求，剩余3000平方左右的乳胶漆尚未粉刷，其余工程全部完成。

十、工程部

1、对S215线、高中部、信用联社、三和堡坎的工程计量，通过实地丈量进行复核，严格按照公司的决算要求执行，确保了各分项工程计量数据准确；

2、工程部也提供了各项目的预算数据，董事长一再强调，任何工程预算先行，且预算的准确率必须达到95%以上，若预算跟不上，计划失去合理性，工期、成本等各项考核失去参照标准，但因工程部技术力量薄弱，预算工作的时效性及准确率需进一步加强，办公楼基础放线出错，这些问题都体现了目前工程部面临的实际问题，即人员少，技术力量薄弱，预算跟不上，往往是工程结束后因为考核需要再来预算，董事长也在微信中提到，如果预算跟不上提前一周向董事长申请，由董事长亲自预算，但是董事长可以做一次预算，两次预算，但不能一直做预算，所以通过近年来的工作总结加强技术队伍的建设势在必行。

十一、材料部 1、2024年材料部主要负责S215线、高中部、信用联社的材料管理和单据制作，相对往年，各项单据的规范性有了明显的提高，材料的类别及用途、单据的编号、填写的格式等均严格按照公司规定执行；

2、因部分工程属跨年工程（S215线、高中部），材料成本最终核算表不能如期递交给董事长及财务部，时效性未能达到公司的要求,同时应加强材料部队伍素质建设，合理利用办公软件辅助手工做账亦可，以便确保各项数据管理、统计的时效性；

3、从三和佳苑一改二工程申购的瓷砖、乳胶漆上体现出材料部对材料的审核、控制上监查力度不够。

十二、财务部

1、完成了应付款、工程应收款以及房屋租赁情况的清理工作；

2、按董事长的要求格式，完成了S215线、高中部、信用联社、城市综合体筏板的成本核算统计，三和一改二工程未收方计量，最终决算未完。

3、清理了各类单据，进行了单据归类，并逐一进行了检查核对和装订。

4、每月按时向董事长报送了相关财务报表。

5、按规范化填写，严格审查了城市综合体项目的相关单据。

6、对已完工程材料盘存并进行了核对。

十三、纪检部

1、纪检部今年也做了人事调整，目前由王浩宇具体负责主持纪检部的相关工作，前期由于对各个报表的理解程度不够，导致了前期的工作没有有效的开展，各个部门对报表的执行程度缺乏，经过1个月的学习及对报表的认识，特别是在董事长亲自讲解多次后，彻底搞懂了日报表等13个主要报表的意义和填写规范。目前纪检部已在强抓各个项目的数据整理和统计，在月考核中能够及时提供准确的数据。

2、对各个部门的监督及检查力度有所欠缺，没有很好做到经常检查、有效检查等，也没有做到奖优罚劣的实时性。

3、至12月开始已经在着手主抓各个报表的数据真实性，主要对现场各个报表的规范性进行监督。纪检部除了坚持每周五协同总经办、财务部、工程部去例行检查外，还会不定期地到项目上抽查。

4、今年的纪检工作人员变动大且相关人员不够专业，导致不能很好的履行纪检工作职责，不能及时地根据公司的各个制度来实行检查安排。

通过以上各部门的总结可以看出，我们公司整体来讲，在董事长的带领下，正朝着规范化发展，广大员工积极肯干、服从安排、吃苦耐劳，2024年总体上基本完成了公司下达的计划指标，但在管理工作中还存在诸多不足，六年来推行的表格管理制度还未完全执行，公司内部凝聚力不够，部门之间协作不足等，如何专注于我公司的正规化、持续化发展是我们每个建兴人值得深思的问题。

2024年各部门存在的主要问题

一、办公室：没有综合能力较强且固定的办公室文员，其文案归类、卷宗整理、档案建立尚未规范。

二、市场部：以往酒店经营过程中的单位欠账及部分到期门面租金需进一步跟进。

三、物业部：龙腾花园、交通大厦的电梯销户手续，交通大厦开发协议上的物业长期成立条款变更手续及三和佳苑主线供电安装问题还需要协调。

四、S215线项目部：剩余绿化带和零星工程尚未完工，内业资料和计量工作需密切跟进。

五、高中部：业主方尚未明确变更调价后的材料清单，变更计量资料滞后，楼梯花岗石装饰装修未完成。

六：综合体项目部：业主、监理指出目前技术力量不能满足该项目的施工需求，需配备技术总工1名，专业施工员3名。

七、拌合站：人员配臵上需增加系统操作员2名，材料员1名，水泥存储罐1个。八、三和佳苑一改二工程：因气候原因剩余8000平方左右的乳胶漆未能如期完成。

九、工程部：人员少、技术力量薄弱、预算跟不上，需要增加专业技术人员。

十、材料部：对材料申购、使用的把控监督力度不够。

十一、纪检部：需进一步增加专业人员，加大力度对各个部门的监督及检查力度，对各项表格的使用流程需进一步优化，对数据真实性的检查力度和方式方法有待加强。

十二、财务部

1、各项目部上报单据存在漏号、断号现象，日期、编号更改、未填类别、材料出库数据大于入库的现象。

2、财务统计工作的及时性、准确性还需进一步加强。

3、财务对各部门的相关单据审核不严。

2024年工作计划

二0一四年是我们值得庆贺的一年，公司将迎来十周年大庆，九龙县城市综合体项目亦将全面开工，标志着公司开创了甘孜州建筑行业先河，公司流程设计的合理、管理制度的落实，绩效考核的运行标志着公司朝着正规化方向迈上了新台阶，将会为公司的长足发展普写新的篇章。

总体目标是：项目部门以精细化管理为目标；

服务部门以提供优质服务为目标。

具体措施是：项目部用工作流程来绩效考核；

服务部门以管理规范客户满意来绩效考核。

一、狠抓企业文化建设、促进企业健康发展

企业文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础，企业文化核心是让人们自愿跟随并达成一致目标；企业文化是企业所依赖的一种文化价值观，是用一种无形的文化力量形成一种行为准则、价值观念和道德规范，凝聚建兴人的归属感、积极性和创造性，引导建兴人为企业和社会的发展而努力，并通过各种渠道对社会文化的大环境产生积极正面的作用。建设好企业文化，才能促进我们公司持续、健康的发展。2024年我们将持续深入的在全公司范围内开展评选优秀员工、优秀部门的活动，通过这些载体对外树立良好的企业形象，对内极大地增强员工对企业的凝聚力，同时极大地鼓舞和调动员工工作积极性、主动性和创造性，务求在公司形成心齐、气顺、劲足的良好氛围。

二、完善制度建设，推进流程管理，以精细化管理入手，夯实发展基础

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是抓住机遇，靠丰富的高原施工技术，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。2024年，公司结合施工管理实际，董事长亲自组织召开了多次会议，着重强调各项表格的精细化管理，并将组织全体员工进行考核评选，通过多次培训对各项表格制度的修订和完善，使公司制度建设更具有合理和可行性，已取得初步成绩。

在2024年，我们必须持续贯彻公司的各项精细化管理要求，让每位员工树立正确的流程意识，即：第一步：流程执行的基础，各项工程在施工前必须先进行预算且保证数据准确率达到95%以上（《万能表》是预算的工具，《成本预算表》是预算的体现形式）；第二步：公司根据预算的各项数据对各部门下达具体的计划目标并编制《月计划表》层层分解；第三步：项目经理在接到月计划后，按材料使用量进行申购，材料经理严格把关后交采购办理；材料经理、材料员要严格把握收货质量、数量关，办理好入、出库统计工作；第四步：在项目施工生产过程中，现场管理员每天按要求填写《施工日志》和《日报表》并且数据保持一致，特别是日报表的规范填写又是重中之重：人工费、材料费、机械费，还有进度、质量、安全、成本控制以及文明施工等内容都能逐一体现；第五步：财务部和项目部结合每天的《日报表》每半月汇总统计《明细分类表（三洞）》，每半月的最后一天经过总经办、纪检部和工程部的联合检查后，将最后一天的数据修正，务求半月报表的数据准确率达到100%；第六步：工程部按公司要求对各项目的分项工程完工后组织验收，并通过实际收方对数据进行复核后开据《工程决算表》；第七步：财务部和项目部在各单项工程完工后，及时统计《成本汇总表》并报董事长和总经理，做到各项数据日清月结；第八步：纪检部根据以上各个表格的执行情况和计划指标与实际完成之间的百分比，对各个部门或个人进行考核，并公示《月考核表》，将每月的考核情况报财务室作为发放工资的依据。在执行制度上坚持人人平等、奖罚分明，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行为。

在材料管理流程方面，也必须坚持先有预算数据，根据预算数据编制和审核《物资申购单》，采购员办理《购货清单》，库管员办理《入库单》和《出库单》的流程，在整个材料管理流程中，为了确保各项目部的正常施工生产和制定的一系列任务指标得以顺利实现，材料部必须全力以赴，认真做好物资申购审查和库房管理工作，及时掌握库房物资数量的动态情况，尽量减少物资压库。在采购中，千方百计实现比质量比价格采购，对采购市场进行咨询了解，逐一排查，分析掌握生产厂家资质和技术力量，从产品的实用性等多方进行比较，保证采购物资的质量。始终坚持减少中间环节，降低采购成本。

三、加强财务审核、保障资金链畅通

就企业而言，企业的资金链就好比人体中的血液，假如没有一个完好无损的资金链，那么企业就很难可持续、快速地发展，所以，公司在生产经营活动中，不可忽视对资金链的有效管理，特别是2024年城市综合体项目将全面启动，投资金额巨大，给公司的资金链造成巨大的压力。

从资金来源方面看，对我们建筑型企业来说，当然是工程计量款的拨付。只有保证质量、工期和内业资料的有机结合，才能保证资金来源。从资金流出方面看，要做好应付账款的筹划，尽量规避现款现货，适当延长付款账期，以及采取银行承兑汇票方式支付等。只有确保安全的、连续的现金流，才能保证公司正常的生产经营活动。公司的每个环节，每个部门都要把资金用好。在资金使用上，争取以较少的投入获得较大的产出。公司各部门在材料申购、公务接待、差旅费管理、工程款支付等方面要严把审核关。总而言之，就是要平衡好资金的来源和支出，确保每一笔资金都用在“刀刃”上。

四、狠抓安全不放松、重视基础求发展

安全生产和软硬件基础环境是公司得以生存发展的根本。在2024年的工作中，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患;坚持制止各种违章行为;坚持加强员工安全教育，提高员工的安全意识;各项目部坚持每周例行检查以及日常巡查工作，同时公司也坚持定期不定期的抽查跟踪，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，遏制安全事故的发生。

五、着眼公司未来发展，重视员工素质教育

董事长高度重视公司员工的培训工作，先后派员到中旭股份和影响力集团进行了多次培训，并结合公司发展的实际需要引进了部份专业人员。在2024年的发展中，公司将组织中高层管理人员不断的进行培训、探讨，在培训探讨中实现巩固和成长，特别是要加强工程技术人员的培训，为公司的整个技术力量做好支撑。

六、加强队伍建设、提高服务质量

2024年物业部、市场部、公司行政部门要加强各部门人员的管理，学习相关业务知识和管理知识，加大培训力度，要树立“今天工作不努力，明天努力找工作”的危机意识。以“客户至上、满意最高”为标准，每月评比“我为客户服好务”活动。为实现 “客户满意度最高，社会口碑最好，行业中最受尊敬的公司”而努力工作。

七、高度重视公司资质增项和升级工作

公司的资质增项和升级工作是公司扩大影响、增大发展空间的保障，2024年公司要顺应甘孜州的“资源开发、建设对内”的政策倾向，加强和重视对资质的增项和升级管理工作，确保我公司在甘孜州赢得更多的发展机会。

八、大力宣传、拓宽资源

2024年是我们公司发展史上里程碑式的一年，我们将迎来公司成立“十周年庆典，同时我公司开发的甘孜州第一高楼，九龙县的标志性建筑将在年初全面动工，以此为契机，公司将全力做好庆典活动和宣传工作，通过州县电视台、甘孜日报等媒介，对外树立良好的形象，为公司下一步拓展奠定良好的基础。

总体来讲，每位员工都要解放思想，转变观念，树立危机意识，大胆开展工作，履行好各自的岗位职责，进一步适应公司高效、快捷的运转节奏，为成为一名合格的建兴人而努力。

建兴实业开发有限责任公司 二0一三年十二月二十八日

**第四篇：工作年计划总结**

做好工作年计划，对于下一年的工作开展有很大的好处，会更加顺利。今天小编在这给大家带来工作年计划，接下来我们一起来看看吧!

工作年计划1

20\_\_年，保洁部在集团领导的大力支持、物业公司经理的正确领导下，秉承公司“您的满意是我们永恒的追求“的宗旨，不断壮大，努力工作，圆满完成了工作任务。20\_\_年，除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务“的理念外，还要开拓工作思路，今年我部门工作重点主要有以下几个方面：

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。07年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人“的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人“的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度;另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务“的“五定“方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户“的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市A类物业卫生标准和达到经济效率最大化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行A类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，最大限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、外的挂一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同;另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。外的挂家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增加，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象;小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

20\_\_年，我们一直在努力!

工作年计划2

在这一年里，凭借前几年的蓄势，杭萧钢构不但步入了高速发展的快车道，实现了更快的效益增长，而且成功地实现公司股票在上海证券交易所上市。从此，一个杭萧钢构以崭新姿态展现在世人面前，一个更具朝气和活力的、以维护股东利益为己任的新杭萧诞生了。公司上市后，治理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升治理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司200X年合同额三十亿的总体经营治理目标，市场部特制订200X年工作计划如下。

一、信息网络治理

1.建立直接领导关系

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息治理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

2.构架新型组织机构

3.增加人员配置：

(1)信息治理员：市场部设专职信息治理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2)市场开发助理：浙江省六个办事处共设市场开发助理两名,其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

4.强化人员素质培训

春节前完成对各区域的市场部信息治理员和市场开发助理的招聘和培训，使200X年新的治理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

5.加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息治理员定期巡回分管区域指导信息治理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息治理的工作。

6.动态治理市场网络

市场开发助理与信息治理员根据信息员提供的信息数量(以个为单位)、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上，信息治理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析，确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的治理，在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。(详见市场开发助理治理制度)7.加强市场调研，以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

二、品牌推广

1、为进一步打响“杭萧钢构”品牌，扩大杭萧钢构的市场占有率，200X年乘公司上市的东风，初步考虑四川省省会成都、陕西省省会西安、新疆维吾尔自治区首府乌鲁木齐、辽宁省会沈阳、吉林省的长春、广东省会广州、广西壮族自治区首府南宁以及上海市举办品牌推广会和研讨会，以宣传和扩大杭萧钢构的品牌，扩大信息网络，创造更大市场空间，从而为实现合同翻番奠定坚实的市场基础。

2、在重点或大型的工程项目竣工之际，邀请有关部门在现场举办新闻发布会，用竣工实例展示和宣传杭萧钢构品牌，展示杭萧钢构在行业中技术、业绩占据一流水平的事实，树立建筑钢结构行业中上市公司的典范作用和领导地位，使宣传工作达到事半功倍的效果。

3、进一步做好广告、资料等方面的宣传工作。在各个施工现场制作和安装大型宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力;及时制作企业新的业绩和宣传资料，补充到投标文件中的业绩介绍中和发放到商各人员手中，尽可能地提升品牌推广的深度和力度。

4、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和先进的企业文化内涵，给每一位与杭萧钢构人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对杭萧钢构及钢结构有更清楚和深层次的熟悉。

三、客户接待

客人接待工作仍是市场部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的提前和基础。如何按照公司有关规定和商务部要求保质保量地做好客人接待工作是市场部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，市场部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要向各商务部领导和各办事处商务人员更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、爱好爱好、饮食习惯、办事风格、企业价值取向、治理理念、产品特色、行业地位等等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内对杭萧钢构有全面的、清楚的、有一定深度的了解，对杭萧钢构的产品表现出最大限度的认同感，对杭萧钢构的治理模式和企业文化产生足够的爱好。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对杭萧钢构的接待工作满足作为市场部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高项目跟踪的成功率和降低商务谈判的难度，达到提高企业经济效益的根本目的。为此市场部200X年着重抓好以下几方面的工作：1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好来访客户的接待档案治理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确把握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

四、内部治理

1、严格执行C版质量治理体系文件和治理体系标准文件，严格实施“一切按文件治理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作治理，努力提高治理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任性和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成200X年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政治理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

工作年计划3

20\_\_年是个人转型发展、稳定发展的起步之年，是坚持加快熟悉业务工作，用心参与企业建设，认真履行岗位职能，积累基层工作经验，努力推进企业创新的关键一年，为确保各项目标落到实处，在回顾过去，总结经验，分析形势，展望未来，联系实际的基础上，特制定本计划：

一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，用心融入企业和谐发展的历史进程中;以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平;以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患;以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神;以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化矿井的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

蓝图绘就，目标确定，关键在于抓好落实。为使目标如期实现，要切实做好以下四方面工作：

一、转变观念，明确奋斗目标。

一)加强认识，转变工作主角。

应对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急务必做到

二)实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升;另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

学习是历史使命，是时代要求，选取学习就是选取进步，忽视学习就是忽视进步，放下学习就是放下进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为贯穿个人工作的始终，要透过学习到达：

一)加强思想政治学习。

思想政治一向是我国国家企业的优良传统，随着社会的发展，人们的思想越来越活跃，更善于观察问题，分析问题，思考问题。作为一名新世纪的青年，更要自觉加强思想政治的学习，使自己更好的服务于企业，服务社会。因此，要用心做好以下三方面：一要加强邓小平理论、的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要用心投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业建立和谐矿区的目标，用心进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要用心抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿用心健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

二)始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务;要用心透过煤矿的三)强化岗位技能学习。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步务必加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照队班领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，熟悉队班内各项规章制度，明确工作要求;其次要结合实际深切领悟集团公司党政的发展规划和决策部署，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性;第三要向

三、勤奋工作，用心回报企业。

立足本职，踏实工作不仅仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工职责意识的重要体现。唐矿是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。唐矿是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的期望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲投入到生产工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

四、拓展领域，实现个人价值。

自我价值与社会价值相结合，是人的社会本质的必然要求。只有个人为企业多做贡献，才能更多获得企业的尊重和满足，才能更好的实现自我价值。目前，唐矿的深化改革和强劲发展为我们实现人生价值创造了难得的发展机遇，建立现代化精品矿井的热潮为员工施展个人平台带给了广阔的发展平台，我们要本着对岗位高度负责的态度，紧紧抓住发展机遇，充分施展个人才华，真正以朝气蓬勃的精神状态创造性的做好自己的本质工作。因此，首先要密切关注唐矿发展、及时了解唐矿信息，透过网络、报刊、电视等新闻媒介，敏锐把握各项方针政策动向，持续工作的主动性。其次是要树立高尚的品格，做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则，努力展现平凡的事业承载新的期望，宏伟的目标开启新的梦想。

应对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信：有唐安煤矿各级领导的正确领导，有广大工人师傅的教育和帮忙和自己的不懈努力，我必须会成为一名优秀?a href=\'//www.feisuxs/yangsheng/naiping/\' target=\'\_blank\'>奶瓶笤惫ぃ瓢裁嚎笠脖匦牖嵩诮ㄉ杈坊缶奈按蠼讨胁欢峡椿曰投永玫耐昝烂魈?

工作年计划4

教与学，是学校教育工作亘古不变的重心，教书育人，是教师工作最基本的目标。体育学科作为学校教育中的重要组成部分，当然不能忽视育人的宗旨。作为一名体育教师，尽快改变教学观念，提高自己的教学专业能力，跟上现代化教育教学形式的需要。通过这次专家培训，为了让自己快速成长，特制定个人发展三年规划如下：

一、指导思想

体育教学是学校教育重要组成部分，是学生掌握运动技能，掊养终身体育意识的重要途径，促进新建学校更好的发展。积极开展教学研究工作，不断提高课堂时效性，注重发展学生的主动性，培养学生的创新意识和进取精神，全面提高学生身体素质。

二、总的目标

1.继续继承优良体育教育教学品质，衣着符合教师规范，以普通话教学，做到不迟到、不早退、不拖堂、不提前下课。并在教育实践中不断积累经验，树立独特的个人教学风格，向业务水平高的“经验型”青年教师转型。

2.继续体育专业理论结合专业技能的学习。熟知《教育学》《学校体育学》等有关著作，更新个人专业知识、认识教材，做到因材施教;能科学合理地设计每一学期的教学目标，并与单元计划相配套;在骨干教师、优秀教师的展示实践课中，开发教育资源，从而寻求自身教育教学方法、手段、教学设计上有所突破。

3.坚持每周1-2小时的阅读，除教育教学类书籍，增加案例、课例的阅读参考，寻求在理论研究上有建树，不断提高自身理论研究的能力，并结合实践有成效。

努力使自己成为一名研究型和发展型的教师;树立终身学习的观念;课堂教学形成一定的独特风格。促进自我展示与自我实践，自我监控与调整能力，同时加强课堂教学管理，构建个性课堂教学模式。

三、具体目标

1)继续自己的专业学习，积极提高自身的专业水平。不断探索和实践，努力营造适合学生学习的舒适、轻松的体育课堂环境。

2)继承优良的体育教育教学方法、手段，寻求自身教学特点，发挥所长，利用各种器材丰富教学内容，使课堂教学形式多样化，逐步建立个人教学风格。

3)阅读有助于自身教学提高和教师个人素质提高方面的书籍，教学方法和理论方面等的著作

4)积极参与各教育教学类学术活动，做好笔记及完成其相应要求和功课。

有健全的职业道德，充满爱心、耐心、细心，有大胆的勇于尝试和创新之心，能多学多看多尝试，凡事多从学生的立足点出发，成为一个善良的，有个性，有思想的人。

第一年：在合格教师的基础上，潜心研究教材、精心设计教学、认真上好每节课，力争达到优秀教师的水平。

第二年：多读教学方面的书籍，多观摩名师的课程，多进行教学反思，进一步提高教学水平。

第三年：在两年的教学基础上，不断反思整合自己课堂，向骨干教师靠拢。

四、具体措施

针对以上的目标，我将在这三年里做到以下几点：

1.积极、认真对待每一节体育课。互听课、展示课上能得到同行的赞同。形成自身特有风格的体育课教学，学生反响热烈。

2.总结经验，能在个人教育平台上发表有质量的教育心得文章。

3.根据个人专业发展三年规划的制定，进行每学年、每学期的实施内容细化，制定改进计划和实施措施，并在实践过程中总结和创新。做一个科研型的教师，不断地实践、探索、总结自己的教育行为，必将把自己打造成一个科研型的教师、学者型的教师。我会一直朝着心中的梦想迎风起航，虽一路风风雨雨，但是我一定坚持不懈，尽心尽力。在这三年里，我会为做一个新型的，智慧型的教师而努力!

工作年计划5

以平安校园、和谐校园为指导，认真做好学校门卫工作 具体工作措施：

一、学校教职工进出校门一律凭工作牌，学生凭校徽进校，凭接送证出校;学生出校，必须履行出校手续，开具“出门证”方可放行。家属、临时工等一律凭保安部的出入证进出校门。

二、保安人员必须坚守工作岗位，履行工作职责，着装上岗，不得擅离职守，或做与门卫无关的事。

三、门卫对外来人员要热情接待，门岗行礼，问清来意，查阅证件，电话与相关部门联系，并填写会客单，换发入校牌。对有可疑迹象的人要认真查询，发现问题及时报告和处理。外单位大小汽车一律停靠在指定地点，贵宾车辆需入校内必须经校办允许，方能进入，并在指定地点停放，不准停放过夜，不准在校内鸣喇叭。自行车进入校门应自动下车推行，违者予以批评教育。

四、认真执行物品出门制度，对携带大件包裹物品出门时，应出示本人证件，门卫有权检查并进行登记，携带公物(材料设备)要有校内有关部门加盖公章的出入证明，对无证件人员出门的物品门卫有权扣留、查询、登记和报送有关部门处理。

五、非学生探访日，谢绝家长进校探访学生，如有特殊情况需凭有效身份证件办理登记入校手续。来访、参观单位或团体须事先与校办联系或经校办允许，并办理登记手续，方可进校。参观团体由接待部门负责接待、讲解。

工作年计划范文总结5篇

**第五篇：xx年总结及xx年计划**

xx年总结范文及xx年计划

撰写人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日

期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx年总结范文及xx年计划

xx年总结xx年希望　　这一年马上就过去了，回想年初的豪言壮语，理想是那么的美好，现实却如此的残酷。苦与乐只是一念之差，得与失只在一瞬间，可我做到放平心态了。

工作的失意我没有埋怨自己的选择，我知道自己为自己错误的选择付出了沉痛的代价。但我依然觉得青春就是资本，失败只是暂时的，成功永远属于那些坚持到最后的人，成功的人没有什么了不起的，只不过是成功的次数比失败的次数多一次而已。

从０８年开始我觉得自己长大了，应该活出自己的价值，我开始努力的工作。逐渐的发展自己的一个工作圈，０９年是我幸运的一年，０９年让感受到了什么是奇迹，我懂得了努力，付出，诚实待人，就会换取别人的认可。今年我计划是大干一年，用以往的经验来创造人生的辉煌。或许一开始的时候急于求成，太过于自信，事实没有按自己所想的发展下去。但我不后悔。我知道我失去的只是金钱而已，而我学道的是经验，在件小事上的失败才能获得经验，将来做大事的时候才有经验去做。也让我也懂得了什么叫残酷市场。

我总是活在给自己制定生活里，社会并没有为难我怎么样做人，但我却一直坚持自己的人生原则做事。而生活又是处于一种纠结的状况，也得到了不同环境下的人评价。伙伴觉得我很有自己的立场，又很讲诚信，所以是得到最好评价的一个地方。周围的人觉得我很能干，很热心，记得在一次陪亲戚喝酒的时候，一个亲戚说我很护群，我知道那是我有恩于他，得到了他高度的认可，但我觉得人活的不止是自己生活品质提高，虽然我年纪还小，但我能帮到亲人，我就应该尽力的帮，一种血脉相通的亲情，是一种无言的默契，那次心里很高兴。朋友眼里我象一个大哥一样，只要是有求于我的事我就会尽力去帮他们，即使我发子肺腑的付出，但还是有些人在我背后说三道四的。我也习惯了，说我的人是嫉妒我的成功，那样的朋友不有也罢。得知于我称赞于我，用之不到则指责我的人也不值得我为他们牺牲。生活里注定有阳光的，心灵里也应该充满阳光，人生中有几个你们这样讲义气的朋友我已知足。还一层人也给了我评价，我们相识在网络，网络本来是一个虚幻的世界，但在这个虚幻世界里我找到了和自己同命相连的一群人。但也得到了这些既陌生又朝夕相处的人评价，他们大部分人认为我这人比较霸道，比较实在。让我有些头疼，我不知道如何改变他们对我的看法，面对的一些弱视群体里的人，自小被家人娇生惯养，没有社会阅历，甚至永远都不会被社会认可，思想偏激的人评价。我不知道如何告诉他们社会需要的是独立，与人叫人交往需要的是一份真诚和一个立场，当自己立场受到伤害的时候就要敢于和对方说不。而不是一偎的妥协，妥协到最后就一无所有，家庭可以包容你，社会的包容是因为你有利于这环境才认可你，你才能生存于社会，但你有利于别人妥协了自己的利益，到最后自己一无所获，那时候的失意就会让你觉得社会如此不公平。自己就退出了社会的大舞台，其实不是社会现实，而是你不会用自己长处和别人换取自己的利益。我知道他们或许永远都活在家人的呵护里，不会有机会参与社会的竞争，所以他们永远也不会懂霸道的立场对于一个人的发展有多重要。我无法帮他们学会用自己的长处和别人交换人生价值，我也不会因为他们的评价改变自己做事的原则。

新的一年马上开始了，我不知道我会不会做出二次的转行，我知道我要是转行失去的金钱是小事，但现在付出心血与时间我很难割舍。我也清楚这个行业我不会做一辈子，但我也没有想到这么快见衰退下去，希望到要转行的时候我能够轻松一点放下自己的网游交易行业。我还没有找到一个更适合自己做的工作，但我想只要是我选择的，成功与失败对我不是主要的，主要的是我能更好的认识这个社会，我觉得金钱的追求对我来说还是一个很遥远的历程，我应该先学怎样去走，再去学会如何带的利益行走。我也许会离开这座城市，去一个更大的城市寻找自己的梦想，这些对我来说都是一个未知，但我能确定我在新的一年里不能象现在一样，一个月几千的收入就停止自己进取的步伐。

三年的社会经验，我懂得了专一是必备的，立场要明确，诚实待人。我想未来的三年我应该学的是，如何善于用人，认可别人，还要学会解脱心灵，还要尽量去外面走走，去的地方，还想找一个自己爱的人。哈哈！

２０１０是失意，工作不理想的一年，但我在今年交到了很多知心朋友，２０１０也是让我感受到人间［情］是一个多么美好的东西，三妹你说冬天来哈尔滨，可你没有来，我理解你，不过以后我还会去看你的。好想再和你喝多一次，然后在你的小窝睡一觉，醒的时候发现你扒在电脑桌上也睡着了，今天川川问我想他没，我说没有，然后他发了一个哭的表情，说我无情，哈哈。真的好想咱们三个人一起去千佛山，希望我找你去的时候川川也能去，然后咱们三个去千佛山。大哥要能去就更好了，哈哈。

希望新的一年里，我能快乐，事业能如鱼得水。

范文仅供参考

感谢浏览

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找