# 学生事假请假条

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-04

*学生事假请假条15篇在学习、工作生活中，我们最熟悉的就是请假条了，在写作上，请假条有一定的书写规范。为了让您在写请假条时更加简单方便，以下是小编精心整理的学生事假请假条，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。学生事假请假条1尊敬的老师：我是xx级...*

学生事假请假条15篇

在学习、工作生活中，我们最熟悉的就是请假条了，在写作上，请假条有一定的书写规范。为了让您在写请假条时更加简单方便，以下是小编精心整理的学生事假请假条，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

**学生事假请假条1**

尊敬的老师：

我是xx级xxxxx班学生xxxx学号

xxx因xxxx原因，需请假xx日，从xx年x月x日（星期x）到xx年xx月xx日（星期x）。

特恳请老师批准！

本人联系电话：xxx

家长电话：xxx

请假申请时间：20xx年x月x日

x实际销假时间：20xx年x月x日、

请假人：

20xx年x月x日

**学生事假请假条2**

尊敬的老师：

我因家里有事需要回家处理一下，特向您请事假请假时间自xxxx年9月10日至xxxx年9月11日。这段时间内原计划安排的课程已做好处理，希望老师批准。

xxx

20xx年xx月xx日

**学生事假请假条3**

尊敬的xx老师：

您好!我是xx学院xx级xx专业xx班学生，因为xxxxxx，需要请假(时间) xx至xx，请假去向xx，请假期间有效联系方式xxxxxx

请假期间，本人保证个人人身和财产安全，请假期满后，及时销假，恳请您的批准，谢谢!

请假人：xxx

请假日期：20xx年xx月xx日

**学生事假请假条4**

尊敬的老师：

您好!

我是\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，需请假\_\_\_\_\_日，从\_\_\_\_\_年月日\_\_\_\_\_(星期\_\_\_\_\_)到\_\_\_\_\_年月日\_\_(星期\_\_\_\_\_)。特恳请老师批准!

处长电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假申请时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实际销假时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

班主任签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**学生事假请假条5**

系领导审批：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 分管院领导审批：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_范文四： 尊敬的\_\_\_：

您好!我是\_\_\_级\_\_\_专业的xx。因\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假理由)不能\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。特此请假。请批准。

此致

请假人：\_\_\_\_\_\_

年x月x日

**学生事假请假条6**

x老师：

您好！

我是xx级xx专业xx班的学生，学号是xx，因为xx，需要请假从xx年xx月xx日到xx年xx月xx日，去往地点是xx，请假期间有效联系方式为xx 。

本人保证往返途中的个人的人身和财产安全，保证不耽误学习课程、保证不参加任何违法活动，若违反了以上的保证，责任由自己承担，并且接受学院的任何处分！

恳请您批准，谢谢！

此致

敬礼！

请假人：xx

20xx年xx月xx日

**学生事假请假条7**

尊敬老师：

您好!

我系xx年级xx几班xx同学。我一直学习拉丁舞x年了。我报名了在x天xx地方举行拉丁舞比赛。因为明天晚上要进行最后彩排，后天上午9点比赛。因此会印象上课。在此深感抱歉，需要向老师请假，时间是明天下午到后天中午。

望老师(学校)予以支持和谅解，给予批准，在此为谢!

此致

致敬！

xxx

20xx年xx月xx日

**学生事假请假条8**

关于大学学生事假请假条

姓名学号籍贯

请假期间请假期间联系方式

请假事由

及家长签字

申请人：

年月日

家长签字：

年月日

家长联系方式：

辅导员意见

辅导员签字：

年月日

学院意见

学院领导签字(公章)：

年月日

注：1.学生未能按时到校需向辅导员电话申请，并填写本表，电子版开学前发到班长邮箱。手写版返校后交班长收起。请假必须按照学校《学生学籍管理暂行规定》执行，并应当严格遵守审批权限：请假三天以内由辅导员批准;三天以上一周以内由学院主管领导批准;一周以上两周以内由学生处批准;两周以上由主管校领导批准。

2.本请假单一式三份。学生个人、所在学院学工办、学生处各一份。

**学生事假请假条9**

尊敬的xxx：

您好!我是xx中学xx班学生xxx，因为xxx需要请假(时间)从xx年x月x日到xx年x月x日(星期xx)，去往(地点)xxx，请假期间有效联系方式xxx。(陪同人员xxx)。

本人保证往返途中的.个人人身和财产安全，在校外发生的任何安全事故，一切后果责任自负;在不耽误学习课程和任何集体活动的前提下，恳请您批准，谢谢!

此致

敬礼!

学生本人签字：

班主任签字：

值日教师签字：

日期：xx年x月x日

**学生事假请假条10**

尊敬的老师：

我是XX级XX 班学生xx，学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 原因， 需请假\_\_\_\_\_ 日，从\_\_\_\_\_年 月 日\_\_\_\_\_(星期\_\_\_\_\_)到\_\_\_\_\_年 月 日\_\_(星期\_\_\_\_\_)。特恳请老师批准!

本人联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 家长电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假申请时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 实际销假时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼

请假人：XXX

XX年XX月XX日

**学生事假请假条11**

尊敬的xx主任：

您好!我是xx级XX(专业名称)专业的XX(姓名)。因XXXX(请假理由)不能上X月X日的XX(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

09级XX专业班

请假人：XX

年X月X日

**学生事假请假条12**

尊敬的陈主任：

您好!

我是\*\*\*\*\*xx级xx(专业名称)专业的xx(姓名)。因xxxx(请假理由)不能上x月x日的xx(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**学生事假请假条13**

尊敬的老师：

本人因，请假天，从xx月xx日起至xx月xx日止。本人承诺：我已在请假前将日程告知父母，保证严格遵守日程安排，在外注意安全，遵守法纪，出现任何事情，后果自负;按时返校，逾期请按校纪校规处理。望老师批准。

此致

敬礼!

请假人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**学生事假请假条14**

尊敬的陈主任：

您好!我是\*\*\*\*\*xx级xx的xx(姓名)。因xxxx(请假理由)不能上x月x日的xx(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

敬礼

请假人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

**学生事假请假条15**

尊敬的老师：

您好!

我是xxxx级电子商务专业直属班的学生，因为，需要请假(时间)从到，去往地点，请假期间有效联系方式：。

本人保证往返途中的个人人身和财产安全，在不耽误学习课程和任何集体活动的前提下，恳请您批准，谢谢!

请假人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找