# 最新公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾(十三篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-06-05

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇一**

会议室内欢声笑语、暖意融融。建筑公司总经理杨瑞华发表重要讲话，她代表公司向机关各科室、项目部全体人员一年来的努力表示诚挚感谢。她说，过去的一年，是辛勤耕耘的一年，公司积极主动迈开改革的步伐，各项目部团结一心，相互帮助，公司稳步向前发展。

杨总对建筑公司的安全工作表示肯定，希望大家戒骄戒躁，继续努力， 20xx年争取拿出更好的成绩。她要求各项目部要充分理解财务部门的工作，严格按照集团公司的财务制度办事。随后听取了各项目部负责人对项目进度、质量、资金落实情况进行了汇报，并不时插话交流。

总工程师承华对明年的技术质量工作提出要求，要求各项目部要有创优意识，积极申报奖项，公司也会尽全力配合。通过共同努力，提高公司的技术水平。

副总经理张永刚重点介绍了双清欠工作的重要性，要求各项目部结合自己项目的特点，克服一切困难，做好防范工作。并对建筑公司农民工清欠工作应急预案的要点进行了说明，要求做到出现问题早发现、早报告、早控制、早解决。

各科室负责人对相关工作进行了总结，并对节前的工作提出了要求。

(1)农民工是最值得尊重的群体之一，各项目对待节前的清欠工作做到耐心细致、心中有数、对主要风险源做好防范。

(2)越是临近春节，越要重视安全工作，不能掉以轻心，麻痹大意。

(3)全面回顾了15年工会工作。并对困难职工申报工作提出了要求，要求各项目部要加大宣传力度，对确实困难的职工及时进行救助，让他们感受到大家庭的温暖。

(4)经营方面：各项目部要开动脑筋、开阔思路，拓展经营范围，争取多接新工程。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇二**

时间一晃二过，20xx年就马上结束了，但是我在这一年当中的收货可是不少，为公司做出的贡献也是有的，不要看我随便只是在公司的后勤部门，就是心中还是一直把公司的利益放在第一位的，时刻想着为公司做贡献，不放过任何的机会，我经过这一年的成长，不管是从心性、个人工作能力还是对待工作的责任心有有着显著的提高。我个人对我今年在后勤部门的工作表现总得来说还是满意的，虽然说有点小瑕疵，就是无伤大雅，以下就是我对我今年的工作总结。

我们是服务于整个公司的部门，我觉得让我今年能进步如此迅速的原因就是公司年初发布的后勤部门效绩考核方案，我非常荣幸能在后勤部门年度考核当中荣获第一名，我当然也是奔着奖励去的，连续三个月都可以多发原工资基础50%的工资啊，这可不是一笔小数了，这也算是公司年终给我们的福利，没想到经过我的努力，还真拿到了。

公司的员工食堂一直都是公司后勤工作比较难做好的地方，以往公司的大多数员工都选择去公司楼下找地方吃饭，第一嫌公司的饭菜不好吃，第二跟外面的饭店价格是保持一致的，第三有点顾及到饭菜的卫生问题，所以极少数人选择在公司食堂吃饭。今年我针对这一点做出了一个策划方案并予通过了。

1、把食堂的厨房变成透明的的玻璃围着，让来就餐的员工们都能看到里面的作业，食材也会摆出来一部分，让大家看得见是否新鲜，这是为了打消大家就餐的顾虑。

2、菜品的数量直接翻了一个倍，有了更多的选择供大家选择，为了食堂的饭菜都能有各自喜欢的，实施了匿名提供菜品，今年新增的菜名品基本上都是来自于员工们。

3、所有菜品价格均有所下调，这也算是给员工们福利了。

迄今为止，几乎没人还选择去外面吃了，都选择在公司的食堂解决，有的员工也会选择加班，都是想晚餐也在公司解决。我的这一方案为大家的就餐提供了保障和便利。

公司的采购全部都是由我们负责的，办公用品、食材等等都是我们负责解决，但是怎么样才能降低公司的资金投入才是我们最应该解决的地方，我们买东西一般都是大量采购的，就比如说我去菜市场购买食堂需要白菜，原价是8毛钱一斤，如果我们能办法降低一毛两毛钱，那对我们来说也是极省的，一年下来那也是一笔大数字。我今年上半年往返于各大采购市场，把行情了解清楚以后，再利用大量购买、长期合作的由头，每个需要采购的东西都被我或多或少的砍下来一点价格。这也是我今年的效绩的主要来源。

这一点也是我们后勤部的首要工作内容，办公室本就是人群集中的公共场所，卫生问题是一定要注意的，否则极其容易引发传染性、病毒性的感冒，卫生方面我做到了细致细致再细致，每天等所有员工下班以后再进行全面的消毒工作，保证办公室、厕所、休闲区域的清洁，绝对杜绝老鼠蟑螂的滋生。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇三**

今年，公司后勤部门在集团领导下紧紧围绕“用心做事，追求卓越”的企业文化理念，对内完成完善管理运行，对外提升服务质量，通过抓转变、促服务，抓管理、促效益，推进后勤管理水平与服务质量的不断提高。

1、狠抓观念转变，增强服务意识

xxxx公司成立已两年有余，在大集团的正确领导和xxxx公司的精心指导下，xxxx公司后勤干部职工进一步解放思想、转变观念、提高意识，热爱大集团，服务xxxx项目，工作作风明显转变，用心做事、追求卓越的良好风气已经形成。我们把职责定位为“服务”，以服务为宗旨，谋划和开展好各项工作。我们抓住管理根本，明确创新方向，坚持务实作风，变被动服务为主动服务，不断提高服务能力和水平。

2、餐厅努力克服困难，提高员工就餐满意度

餐厅工作一直是后勤中难点之一，尤其是今年物价上涨迅猛，给餐厅的经营造成了很大的困难。员工餐厅针对物价居高不下的实际情况，采取挖潜降耗，统一采购等措施，保证了饭菜在份量和质量的稳定，克服了物价上涨带来的诸多困难。餐厅还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。同时认真学习贯彻《食品安全法》，加强内部管理，办理上岗证、健康证，完善卫生制度、操作制度，加强餐具的消毒和食堂的卫生，确保员工饮食卫生安全。

3、加强安全检查，及时消除安全隐患

“安全是员工公寓的重中之重”，员工公寓在工作中始终把安全放在第一位，每天在公寓楼内巡视，严查员工使用大功率电器、出门不关停用电器等行为；同时加强出入宿舍的安全管理工作，对来访人员进行登记，每晚11时查房，对留宿人员进行登记，保证了公寓的运行安全。平时管理人员进入宿舍和员工谈心、交流，随时随地掌握员工思想动态，及时发现问题并予以解决。

4。做好日常环境保洁、优化员工工作生活环境

今年，后勤部门多次对公司后广场的裸露地面进行平整，目前后广场的地面硬化工程正在稳步实施当中。平日，物业中心做好公司大院的日常清洁及绿化工作，加强绿化养护，严格控制病虫害的滋生，粉砌道路路边石、修补花岗岩砖等零星土建工作xx余处，清除花池及死角杂物，及时对枯死的树木进行移裁、补种。物业中心服务热情周到，建立巡视机制和24小时值班制度，保质保量完成各种维修及改造工作。维修路灯、花灯xx余盏；更换损坏的路灯地埋电缆xx米。

后勤部门在今年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力部分内部管理工作得到加强和提升，但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作出现纰漏

表现在工作上跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工作不清晰，偶尔会出现工作要求虽然传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

2、日常管理制度形成后，贯彻不够彻底

员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。

1、继续深化“环境就是生产力”的执行

加强环境卫生治理，做到管扫结合，以管为主，不断促进环境工作稳步提高，同时围绕人性化服务提升理念，以高境界定位、高标准要求，在执行细节和流程上不断提高。

2、加强人性化服务管理理念

在广大干部职工中牢固树立“以人为本、科学管理、优质服务、保障有力”的理念，实现准确调动、迅速行动，有电必接、接电必应的快速反应体系，加强电工岗位人员的素质培训，提升队伍的整体素质，做到严管理、细落实使人性化服务贯穿到每个xxxx项目用户。

3、加强员工思想教育工作

定期组织员工学习了xxxx集团相关管理理念、岗位职责及有关业务知识，注重与准军事化、精细化管理知识相结合，力争每名员工做到应知应会，不断提高员工思想意识和服务质量。

4、加强节能工作

认真贯彻节能工作的文件精神，对当前后勤部门特别物管中心节电、节水、节汽、节约办公用品等拿出具体措施，认真组织实施，形成“人人节约、时时节约、事事节约”的良好氛围。

5、加强员工安全培训

在今后的工作中要加强员工安全培训，不断完善安全管理体系，确保完成安全工作目标。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇四**

20xx年是公司创立发展的关键之年，自来水公司在公司领导的正确领导下，以科学发展观为统领，以优质供水为主线，在保鄣供水、优质服务、经济效益等方面取得了可喜成绩。全体职工齐心协力，共同努力，合理调配，确保供水安全，现将20xx年主要工作情况总结如下：

一、自20xx年12月25日至20xx年11月24日，总供水量为2414869m,日均供水量7230m，与去年同期相比，总供水量增加 596755m，日均供水量增加1803 m，盐酸用量10.677 吨，氯酸钠用量4986.96吨，消毒总成本0.012元/m，聚合氯化铝用量110.63吨，预处理成本0.022元/m，加药总成本0.034元/ m，净水剂投加量45.8g/ m,净水剂投加量减少1.6g/ m，盐酸、氯酸钠总用量为6.5g/ m，比去年同期平均少投加0.54g/ m，加药总成本比去年减少0.001元/ m。

二、今年为保证设备的正常运行，我们克服种种困难，不断在实践中摸索维修经验，定时定期对各生产车间设备进行检修和养护，特别是在节假日及供水高峰期我们把检修工作做在前头，对于磨损较大的设备在不影响供水的情况下及时维修和更换，确保了全年不间断安全供水，设备正常运转率达100%。定期对絮凝剂计量泵东西池投加量进行测量比对，确保投加量的均衡，并且经常对发生器计量泵投加量的大小进行测量，以掌握药量投加量的大小，并且保证投加量比例的大小，达到最佳反应效率，确保滤前加氯预氧化的效果，同时保证出厂水余氯合格。这样既防止药物投加比例不均而造成的浪费，同时最大程度的保证出厂水的合格的情况下减少加药量。今年我们对加药间的两台净水剂计量泵都进行了维修，对2#发生器返厂维修，同时对发生器上四台计量泵也进行过多次维修，保证了正常的药物投加。更换两次卸酸泵，并多次维修卸酸泵，维修一次化料泵。

三、水质的好坏关系到水厂的信誉及人民群众的身体健康，为了搞好安全优质供水，我们不断完善基础设施，改进方法，努力提高供水质量，严格把好生产、供水安全关。在水质管理方面，每日对源水、滤前水、滤后水、出厂水进行监测。在保证水质安全方面，严格把好涉水产品质量关，索取产品生产合格证，做好进药台账记录。在制水过程中，严格遵守各项工艺的操作规程，根据浊度和进水量的变化适时调整药剂量，认真做到勤看、勤检、勤巡、勤调节，严格把好质量关，坚持日测日报制，出厂水水质达到《国家生活饮用水卫生标准》。为了更好的过滤效果和本着节约成本的原则，我们更换了滤池上的五个池子的石英砂，现保证出厂水控制在0.7以内，完全符合国家饮用水卫生标准，并根据卫生监督所要求尽量增加检测项目，现试验室新增12项检测项目，现正在进药试验中，目前我们的检测能力可达37项，并按要求在5月，8月，11月份根据卫生局要求上报浊度、色度、嗅和味、总硬度、余氯、氯化物、耗氧量、硫酸盐、氟化物等自检项目，定期在每月25号做出本月成本核算，并与上月及上年同期进行比对，分析原因，总结经验，保证优质供水的前提下最大程度的降低成本。我们定期对净水设施作清洗、维护，每天保持池内及周围环境卫生，随时清除水面上的杂物，力求做到优质、低消耗，把出厂水、管网末梢水浊度、余氯、细菌总数、大肠杆菌等控制在规定的范围之内，保证了水质达标，使群众放心，让用户满意。

四、在供水过程中，我们注重生产工艺中各个环节的成本节约，今年的亮点是《普通快滤池水处理工艺改进与应用》项目获得了山东黄河河务局应用技术类创新成果一等奖。在水厂职工集思广益，出谋献策，结合我们的实际工作共同提出了三个创新点：

（一）、在滤池进水槽两侧的底部，设计安装了消能板，进水时水流先经消能板消能，防止跌水冲击破坏滤料的表层滤膜和滤层结构，保持滤池的过滤能力，保证出水水质符合国家规定标准。

（二）、改造水位指示计，提高其安装高度并缩短其动作行程，修改自动化智能调节程序，减少动作时间，缩短调节周期，使滤池水位保持在更小的范围内，稳定滤速，提高过滤效果，延长了滤池使用周期。

（三）、在滤池排气管的基础上设计安装了池壁喷淋冲污管道。反冲洗时，反冲水冲洗墙壁并反作用于水面，使污物全部进入排污槽，保持池壁清洁，提高了反冲洗效率和成品水质。这样我们通过对滤池的改造既节约了反冲用水量，又增大了滤池砂层的含污能力，减少了平流池用药量的投加，相应的由于反冲次数和时间的减少也减少了用电量，同时根据供水流量的大小适时调整二级泵，在夜间供水量小于200方时，我们就更换小泵，这样可以最大程度的节约用电量，尽可能的控制制水成本。

五、加强人员管理与培训，随着供水量的增加和人员的增加，我们更加注重人员管理与培训，每个人必须熟悉整个工艺流程，能够独立完成进水的整个操作过程，我们打印了各个生产工艺操作规程，供大家学习，平时工作分工不分家，每个人尽量参加到水厂涉及到的各项工作中，对中控人员更是严格要求，要求他们熟练掌握自动、手动两种操作方法，在今年8月份，自动化无法使用的情况下，他们完全采用手动操作，在工作中有高度的责任心，为保证滤池水位，他们十分钟、半个小时就要到滤池查看，在自动化恢复正常的这段时间里认真的完成各项工作，保证了供水的正常进行。在日常工作中我们加强水厂人员的安全教育，合作精神，加强报警监控能力，发现问题及时汇报。

六、完善规章制度和数据资料，对各项数据尽可能的快速准确整理归档，为下一步工作打下基础，提供可查可用的技术资料，目前我们水厂的数据资料包括：《累积流量报表》、《各个泵的进水时间表》、《报警记录表》、《维修记录表》、《常规化验记录表》、《行车记录表》、《用药成本表》、《用药成本对比表》、《水质与用药量曲线图》、《涉水产品进药记录表》等。

七、下年工作任务：

1、继续提高水质质量，进一步控制加药成本和用电成本。

2、继续做好设备的维修保养，确保设备正常运转，力求做到更加优质安全供水。

3、加大管理力度，严格操作规程，加强安全教育，确保每个人都能熟悉工艺流程，独立操作，并能处理突发事件。

随着供水量的增大，工作难度也随之加大，我们将克服种种困难与不足，以更加饱满的热情迎接新的机遇和挑战。

20xx年11月24日

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇五**

各位同仁：

下午好! 把爱心送给每个人，我们用诚信书写人生;把真情送给每个人，我们用信念铸就双成。在这天朗气清的午后，在这万家团结的温馨时刻，我们在这里聚会，共同庆祝中国人寿xx支公司家属联谊会的召开，同时也庆祝我们辉煌的20xx年，和行将到来的20xx年。首先，请答应我，代表公司经理室，向一年来为公司发展辛苦耕耘作出贡献的所有同仁说声：你们辛劳了!向关心并支持营销伙伴的各位家属，表示衷心的感谢，谢谢你们! 寿险是甚么?您的爱人天天在外奔走到底忙甚么?我想这是各位家属一定想要知道的题目。

上帝创造了人类，却没有办法保护每个人，因而他创造了母亲;而母亲没有办法陪伴孩子一生因而有了人寿保险。当您的家人通过自己的努力给千家万户送往爱心时候;当客户由于您家人的先容从人寿保险取得保障的时候;当您的家人通过自己努力撑起家庭另外一片天空的时候，各位，您平日里默默地支持没有白费，我要告知您：您的家人从事的就是这样一份成心义的工作! 刚刚过往的20xx年，是xx公司发展史上极不平凡的一年。全体同仁以崭新的精神面貌，饱满的工作热忱，顽强的斗志展开了各项工作。截止12月底，全年保费总收进达xxxx万元。其中，个险首年期交保费收进xxxx万元;中介保费收进xxxx万元;短意险保费xxxx万元;全年总计赔款xxxx万元。这些数字的获得是大家点滴努力的会聚。成绩的背后，无不凝聚着大家的聪明和汗水，我们的管理职员，面对剧烈的市场竞争，可以说是昼夜辛劳，体现了较强的拼搏精神;我们的内勤职员，常常放弃休息时间加班加点，也是非常的辛劳;我们的广大员工和营销伙伴们，工作兢兢业业，从不叫苦叫累，反映出很好的大局意识。实在，你们每个人的辛苦努力和敬业精神都让我感动，也正是由于有了你们，xx公司才有今天这样的发展势头，才能获得这样的发展业绩。

与此同时，我们也看到，我们所有的工作都离不开我们的家人的默默支持，我们的家人一样也是我们公司发展的有生气力和元勋!战功章也有你们的一半!在这里，请答应我再次向你们诚挚隧道一声：你们辛劳了!公司永久感谢你们!

20xx年，对xx公司来讲，是极其关键的一年。这一年，我们不但要全面、高质量地完成上级公司下达的各项指标任务，还要进一步重视内涵式增长、坚持走逾越式发展之路。我们是小公司，所以我们可以更灵活，通过大胆创新、特点取胜，让我们显得更精锐;我们要以勇争一流的志气和不断超出的贡献，赢得他人的尊重。20xx年开始xx的保险市场进进一个新的历史时期，群雄逐鹿，竞争加重;群众的保险意识更加强化，群众对公司的选择和要求也愈来愈高。在未来的日子，不是群众买不买保险，而是选择哪一家公司的保险。现在对市场还心存疑虑的伙伴，我要告知你，保险无季节，销售无模式;只有淡季的思想，没有淡季的市场。市场在哪里，市场在你脚下。你走不出往，你就没有成长的机会，你将永久不知道市场在甚么地方!我们肩上的担子还很重，发展的路还很长，希看大家在新的一年里能继续保持这类宝贵的拼搏精神和奋发有为的状态，振奋精神，再接再厉，为xx公司的发展历程作出更多更大的贡献，为支持我们工作的家人交出更好更优的答卷。

再过几天，一年一度的传统佳节元旦就将来临，我们平时工作很忙，一定要利用这个假期好好陪陪家人，尽一尽作为儿女、父母、爱人的责任，借此机会，也预祝大家度过一个热烈的、平和的元旦佳节!今天，花似锦，歌飞扬;今天，酒不醉，人自醉。

xxx保险公司

年 月 日

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇六**

时光荏苒，岁月匆匆，转眼间，20xx年即将成为历史，自20xx年x月x日加入xx项目以来，得到了公司领导对我工作支持、关心和照顾，让我从中学得到了很多管理、技术等方面的经验，为我在万阅城项目工作做了铺垫。在此我非常感谢公司领导给我的这个机会。现将工作情况汇报如下：

1。自觉加强管理、技术知识学习，努力适应新的工作环境

为了尽快适应新的工作环境，通过赵经理了解项目的基本情况，每周工作例会让我对各部门的工作岗位及岗位职责有了不断的了解，为我开展工作掌握了第一手资料，在熟悉工作的同时，通过与相关施工单位之间的联系学习工程土建维修、消防、排水等知识，虚心求教各部门经理，不断理清工作思路，总结工作方法，使之尽快融入到工作当中。

2。严格律己，树立良好的管理人员形象

物业管理的项目管理就是现场管理，在日常工作当中，我时刻严格要求自己，以身作则，工作中认真听取员工的意见，尊重、团结每一位员工，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，始终以堂堂正正做人，踏踏实实做事的原则要求自己，在员工中树立一个良好的管理人员形象。

3。加强日常管理工作，提升物业服务水平

管理出效益、团结出战斗力。先从紧抓员工思想工作入手，牢固树立项目“一盘棋”的指导思想，引导员工转变服务观念、每日写日志、每周写工作总结及下周工作计划，强化管理人员自身素质及业务培训的不断提高。

在经过加收换热站运行费用一事上，业主对于我们现在的管理所出现的问题产生了疑问？事后深知项目目前存在严重的问题，为秉承“和心物业”的服务理念，加强了对员工服务意识的.思想教育，针对于业主提出的问题陆续整改，并将整改的情况，反馈给相关业主，通过项目全体员工的努力，现在的管理和服务比以往有了较大进步。

4。对待业主投诉，不卑不亢，认真对待，落实到人，回访跟上，解决问题

物业客服中心每天都会接到业主的投诉，客服中心认真接待每一位投诉的业主，详细记录相关投诉内容并反馈给相关的部门负责人，负责人通过整改情况告知客服中心，客服中心将有关整改情况的进展程度报给业主，最终将投诉问题解决好，按照这个流程我们项目部完成不少工程遗留问题。通过定期回访、责任落实，不但加强了与业主的沟通，还提高了我们服务水平。

5。物业费收取工作

我小区住户有xx户，从x—x月份物业费收取情况来看，除个别业主因开发公司工程遗留问题不交物业费，（正在协调开发公司处理）大多数业主都按时足额缴纳物业费收缴率在92%以上。

在日常管理工作中，没有把一些工作要求及标准认真的贯彻好，导致了在工作中出现了诸多问题。

1。部门管理人员工作态度、服务意识较差

部门管理人员业务知识、自身素质、会议传达、工作相互扯皮等相关问题，已经在工作当中暴露出来，为杜绝这些问题的出现，项目部加强对部门管理人员的培训。20xx年项目部将本着努力创建学习型服务团队的基本目标，从部门管理人员到员工定期开展业务培训，以确保项目部服务水平的提升。

2。管理人员突发事件的处理应变能力不强

从20xx年度发生几起服务投诉、创建文明城、换热站运行费用情况来看，应急预案的培训、突发事件的有效处置仍存在欠缺，随着业主对小区管理及物业服务的要求逐步提高，在明年工作中作为重点内容进行培训。

3。作为项目负责人，管理模式及管理方式方法存在不足

管理方式有待改善，实践证明粗放型、保守式管理最终将会被抛弃，为适应新的要求，严于律己，不断增强管理业务学习，改变管理模式。以公司的眼光看问题，想问题，对于管理的流程进行在梳理，总结一些好的方法和经验，通过实践进行应用，定期组织管理人员进行探讨、学习、交流管理经验取长补短，鼓励员工对公司和项目部提出合理化建议，寻求管理工作的经验。以此带动带动整个项目管理水平。

4。物资浪费严重，增加了支出

在物资使用上存在着浪费问题，为了节省支出，杜绝浪费，在今后的工作当中减少物资浪费，加强对物资管理工作，化减少成本支出。

5。客服服务意识不够，工程遗留问题未及时处理、工作标准不一、收缴率未达标

为了提高客服服务意识，曾强对客服人员培训，严格统一客服人员服务标准，增加与社区业主的沟通，主动服务，了解业主真正所求，提高服务质量，夯实服务基础，以此来提升客服服务水平。在工程遗留问题上，与开发公司联系尽快解决工程遗留问题，对于因工程问题欠费业主，及时处理，情理并上，在原有物业收费率上提高收缴率。

6。保安工作责任心不高，要求不严，出现了车辆乱停乱放、丢车、丢鞋事件

对于保安工作，加强理论培训与实际操作相结合，在理论培训上通过观看视频“物业管理是怎么炼成的？”实质让每一位保安员了解物业管理服务的工作，在实际操作中掌握突发事件预案程序，工作中对每一位保安员采取岗位落实职责，提高整体安保服务，杜绝各类事故的发生，让业主生活在一个安全舒适的环境中。

7。保洁卫生打扫不彻底存在死角

保洁对于小区卫生打扫好与坏，直接关系到小区整个门面，在今后工作中以保洁主管为中心，全面培训所有保洁人员的实际操作，培训完毕不管是日常打扫卫生、家庭保洁还是保洁等开荒都能够全面提升保洁工作的流程化。

回顾20xx年的工作，有经验也有不足，我将立足优势，改正不足，全力本着认真整改的态度，做好xx物业管理工作，工作计划总结如下：

1。做好春节期间院内装饰工作，悬挂红灯笼，以及做好春节期间的安全工作，让业主度过一个安全祥和的春节。

2。根据业主提出的有关问题，积极与开发公司领导协调处理。

3。加强对员工培训及管理，提高员工自身素质，提升物业服务质量。

4。对于院内绿化缺少部分，及时补种，增强院内绿化美观。

5。举办一些对小区有意义的活动，如邀请晚报进社区活动、少儿绘画比赛等，增强社区文化，丰富业余生活。

6。积极与开发公司协调处理工程遗留问题，做好收取20xx年度的物业收费工作。

7。提前做好小区电梯报检、年检工作及20xx度暖气试压、供暖工作。

8。根据工作需要其他临时性工作。

纵观20xx年的发展前景，我有足够的理由深信新的一年将是不断应对挑战和压力的一年。在公司领导的支持和帮助下，我认为20xx年的工作会在我带领的团队下做的更加出色。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇七**

我于20xx年xx月份来到xx投资有限公司，初入房产业我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。但是在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场。很快融入了我们这个集体当中，成为这大家庭的一员，在工作模式和工作方式上有了重大的突破和改变，在任职期间，我严格要求自己，做好自己的本职工作。现将我的20xx年销售内勤工作总结如下：

作为公司的销售内勤，我深知岗位的重工性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些资料的整理、房源的核实、购房合同的签署、银行按揭合同的签署及所需的资料、客户的回款进度、日报周报月报的上报等等都是日常需要做的工作，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落，并学会了制定工作计划，有计划、条理地做事。

在签署购房合同时，现在对于我来说可以说是游刃有余。但是在客户资料、单价、总价及付款方式的录入，要慎之又慎，我们都知道合同具有法律效力，一旦数据和内容出现错误，将会给公司带来巨大的损失，在打合同时客户资料必须齐全(包括：户口本、结婚证、身份证等证件)。在签署银行按揭合同时，在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，按揭合同更具有法律效力。但在办理银行按揭的过程当中，购房用户的按揭贷款资料是一个重工的组成部分，户口本、结婚证、身份证等证件、银行贷款资料、我公司的购房合同等这些资料是很重要的`，是紧紧相扣的，是必不可少的一部分。在银行签署合同、资料全都齐全之后跟银行做好沟通尽快放款。

20xx年xx家天下城市广场全年共实现销售业绩为xx元，合计销售总面积为xx平米共xx套，其中项目案场实现销售额为xxx元，销售面积为xx平米共xxx套。工程顶账实现销售额为xx元，合计销售面积为xx平米共xx套;截止目前剩余可售房源为xx套(另有公司保留房源xx套)。

xx年来，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表现在：

第一，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习房地产行业的专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数;

第二，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手!

在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇八**

xx年是充满激情的一年，在这里一年里，我在领导的精心栽培和指导下，逐渐成长起来。在这里，我首先表达一下我对他们，对公司深深的感激之情。

回首xx年，在上级领导的指导关心下，通过姐妹们的配合支持，还有我们全体团队的共同努力下，我从一名员工在xx的搭理培养下，加上自己的努力，成了一名副店长，当我接受这一殊荣，我深感到责任的重大，我深感到多年的经验，从员工到店长一路走来我们都曾品尝过心酸、欢笑与泪水的滋味，一个人的成长就是这样一点点积累而来的，成功与失败不断的刺激着我们，使我们的团队走向顶峰。

回首过去，我和我的姐妹们精心配合，通力协作，在我们全体员工共同努力下，还有大区经理的支持和培养下，和我自己的不断的学习和努力，我成为了xx的一名店长，这是一个责任重大的职务，当我踏上这个工作岗位的时候，我的内心是欣喜的，也是忐忑的。多年的从业经验，从一名普通的xx成为一名店长，我有过心酸的泪水，也有成功的喜悦。可是，谁的成长路上是一帆风顺的呢？成功和失败交替，也让我的内心逐渐变得强大起来。

1、新员工作为xx的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识xx行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常xx案例分析的形式进行剖析，使员工对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。

展望未来，我们还有很长的路去走，我们一定会更加的努力，一起为我们的企业创造出更辉煌的成绩。给我们的顾客带来更好的服务。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇九**

20xx年在公司领导的正确指导下，财务部紧紧围绕财务工作重点，本着增收节支、创效的原则，踏踏实实地为公司干着实事，通过本部门员工的共同努力，圆满地完成了各项工作任务，为整个公司的发展作出了自身应有的贡献。

回顾总结一年来的工作，我们主要做了以下工作：

要管好公司的资金，做到开支合理、降低成本，就必须把好财务审核关，一年来对每张发票、每项业务都作了仔细的审核，严把报销关，对不合理的费用坚决不予报销，控制了不合理费用的开支。仔细审核每一笔货款的支付情况，及时与采购部沟通，防止了货款支付差漏事件的发生。

1、配合会计师事务所做好机电设备公司20xx年度的年报审计，并完成财务调账、报表调整工作。

2、完成机电设备公司20xx年度企业所得税的汇算清缴并报江东国税。

1、为了确保项目成本核算规范化的需要，制订《项目成本核算办法》。

2、完成20xx年度财产清查工作。

3、配合技术部门完成20xx年度技术研发项目书的编制工作。

1、合理安排、有效使用资金，加强对资金的运作.积极参与控股公司资金的互动，当公司发生技改或其他项目需要资金时，能及时得到控股公司资金的大力支持。

2、继续认真做好财务审核工作，加强款项支付的审核力度。

3、加强流动资产管理，使资产流动性加强。推行各部门的成本费用，加强成本控制，为机电设备公司真正走向市场打下财务管理基础。

4、推进税务筹划及税收优惠政策的利用。财务部积极与控股公司科技部联系，希望科技部密切关注适合我公司申报的技改项目，20xx年能否享受优惠政策以取得财政补贴。

财务部门不单单是一个会计核算部门，也是一个服务部门，20xx年财务部会更好地为内部相关部门做好服务工作，对外相关部门做好沟通工作。

6、加强自身队伍建设，提升财务综合素质。

财务部肩负着公司财务核算重任，对人员的思想和业务素质有较高的要求，为适应公司对内对外业务的不断发展，我们要求财务人员管好钱，用好权，不断充电，提高自身业务素质。

7、配合技术部门完成20xx年度技术研发项目书的编制工作。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇十**

一年来，在公司总的指挥下，团险部全体同仁积极领会总公司工作意图和指示，在市场竞争日趋激烈的环境下努力拓展业务，为完成公司下达的任务指标而努力，现将总结如下：

（一）年初按公司总公司工作意图，在团险部内部人员重新进行配置，积极调动团险业务员和协保员的展业积极性。

（二）定符合团险实际情况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示精神，商讨工作中存在的问题，布置学习业务的相关新知识和新承保事项，使业务员能正确引导企业对职工意外险的认识，以减少业务的逆选择，降低赔付率。

（三）加强部门人员之间的沟通，统一了思想和工作方法，督促部门人员做好活动量管理，督促并较好地配合业务员多方位拓展业务。

（四）制订“开门红”、“国寿争霸”赛业务推动方案，经总公司批复后，及时进行宣导、督促全体业务员做好各项业务管理工作。

（五）制订20xx年团险业务员的管理和考核办法，并对有些管理和考核办法方面作了相应的调整。

（一）学平险

一是一如既往地做好学平险的服务工作。要求业务员每月两次到学校回访，有问题及时与学校领导或经办人做好沟通，联络感情。做到学校有赔案及时上交公司，并将赔款及时送回学校或家长手里，充分履行我们的诚信服务工作。二是为了确保学平险市场的稳定与人保公司合作进行学平险的展业，全面贯彻省保险协会下发的文件精神，对学平险收费标准进行再次明确，全面安排业务员与各学校领导及经办人进行联络沟通，听取他们对公司服务及其他方面的意见，在公司总公司的有力支持下，加强与市教育局领导的联系，取得了市教育局领导的大力支持，使今年的学平险续收工作顺利完成打下坚实基础。三是在各学校即将放假前期，团险部对各大学校进行了走访，全体学平险服务人员在短短的几天内冒着酷暑将xx万余份学平险《致学生家长的一封信和xx指南》及时送到学校，发至全体学生家长手中，做好前期学平险工作，最终在xx月份圆满完成了学平险任务。

（二）企业职工意外险

一是为更好的与企业主进行深层次的`沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业安全生产的情况，上门拜访意外险保费在xx万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。二是与客户服务部一同商讨意外险投保的注意事项。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。三是在意外险市场竞争白热化的情况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的情况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是寿险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。一是平时积极走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务情况等，而最终达到促单的目的。二是做好寿险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

今年在总公司的指导下从营销部招募了xx人成立了综合拓展部，尝试新的业务发展渠道，目前为止意外险共收保费xx万，在尝试中也取得了一定的效果，但是还未达到最好效果，在明年将继续探索，使这支队伍能成为公司意外险业务新的增长点。

一是在当前各项政策影响下，团险业务拓展环境越来越严峻，展业难度是客观存在的，为此，建议公司能在对团险予以重视，并在外围环境经营上予以支持。二是建议公司领导多参加团险部会议，多与业务员沟通、交流，在业务思路上予以指导与帮助。

（一）做好学平险收费前的各项工作。

（二）在巩固现有意外险的基础上，开拓新的意外险来源。

（三）根据目前新型农村合作医疗的开展情况，找到切入点，以便寻求合作的办法，增加新的业务增长点。

（四）开拓寿险市场，尝试职场营销。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇十一**

在xx年的工作中，我办严格执行了物业管理相关的政策法规，同时按照城市综合管理局的总体工作部暑，结合xx实际情况，对全市的物业进行了规范的管理工作。具体主要抓了以下几个方面的工作。

今年我办进一步加强了单位的规章制度和考勤制度，每周都抽出半个工作日进行学习各项业务知识，要求每位单位职工都要认真做好学习笔记，同时也要求记好个人工作日的工作情况。另一方面在廉政建设方面，我办严格杜绝因工作方面的原因发生的吃、拿、卡、要、报等情况，从提高个人的`自身素质建设出发，使之在工作中都要从服务广大人民群众的根本利益为出发点，切实做好自身的本职工作。为我市物业管理的发展做出应有贡献。

(1)为进一步确保物业买受人的合法权益，杜绝维修基金漏缴现象及开发建设单位用房屋抵交维修基金的发生，今年我办与房产局通过业务上的沟通，制定了严禁的收缴维修基金程序，即：维修基金必须由物业买受人自已到我单位缴纳，同时凭借维修基金收据到房产局办理产权手续，房产局并将维修基金收据做为要件存档。取消了开发建设单位代收代缴维修基金的资格。

(2)为了更好地建立维修基金账户明细，细化维修基金账户管理，今年，我办由会计及业务管理员一起到xx学习了维修基金管理经验。同时结合xx实际情况，将维修基金账户以栋分设账户，有的并以户分设账户明细。从而为今后使用维修基金准备了有效的基础材料。

(3)催缴“维修基金”的工作：今年，在领导进行对全州各县市收缴维修基金情况的检查中，对xx使用房屋进行抵缴维修基金情况指出了不符合规定，要求整改。为此，我办积极地向上级领导做出了汇报，经研究决定，市政府向我市开发单位以通告的形式告知了整改方案。现正在实施当中。

为便于住宅小区的管理，充分体现业主自制原则，今年我办又将具备条件的住宅小区成立了业主委员会。即成立了xx小区业主委员会、xx花园业主委员会、xx花园业主委员会，同时又重新审批了xx住宅小区业主委员会，并选聘了为xx物业管理有限公司进入xx住宅小区进行了物业管理。

1、大力提倡业主委员会的成立。

2、严格控制好物业管理用房的配置情况。

3、加强宣传力度，唤起业主及物业企业的法律意识。

4、进一步建立健全“专项维修基金”的收缴制度。

5、清理整顿全市的物业管理行业市场。

6、严格控制好新建住宅区物业管理的介入。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇十二**

一、以提高职工队伍素质为目的重点强化学习教育

坚持学习，以科学的理论武装头脑是提高公司职工整体素质的有效方面。

因此，我们在认真组织学习公司三会精神的同时，对职工进行了法律、法规及市场经济理论和专业知识的学习，基本做到了学有体会、学有记录，通过学习不仅丰富了职工的头脑，增长了知识，而且还提高了职工用决策理论指导实际工作的能力。

通过教育广大职工群众在实际工作中都能以升田为榜样，重实干、讲实效，主人翁精神得以淋漓尽至的发挥，公司干部，职工在完成本职工作的同时，利用休息日，为不影响用户正常用水。

早4时30分上班，午间不休息，对净水车间的锰砂进行了全面更换，不仅节省了资金，而且水质有了明显的好转。维修队在公司减员后，克服人员少，维修任务多的实际困难起早贪黑，早出晚归，保证了维修任务的按时完成，受到了职工群众的一到好评。

二、以提高经济效益为目的，广泛开展了群众经济创新活动。

根据州总工会和局工会的统一安排，一年来，我们在继续开展五个一活动的同时还重点开展了以双增双节，三压、三降、四创新为主要内容的劳动竞赛活动，使职工群众的聪明才智得以发挥。

今年我们在不间断供水的情况下，采取分流减压方式，对主水厂的.大型阀门进行了成功的维修更换，彻底打破过去那种大型阀门维修、更换停水一天的历史，从而保证了林区人民的生产和生活用水。

在合理化建设和技术革新活动中，我们注意挖掘企业内部潜力，开展技术改造，克服浪费现象，对此我们充分发挥劳动模范、革新能手、能工巧匠的骨干的作用，通过多方面的论证。

年我们对供水车间尚在使用的三台离心式清水泵两次进行了更换，取而代之地换上了新型高效节能潜水泵，降低了电量消耗，增加了出水量，解决了过去由于设计不合理造成的大马拉小车现象，节约电费14000元，通过修旧利废活动，修复阀门4个，节省材料费支出1200余元。

三、强化工会民主管理和维权力度，广泛推选厂务公开

职工群众是企业的主人，为保证职工的知情权、建议权、参政权、监督权的落实，公司工会以职代会的形式3参与公司的决策和经营，一年来公司工会共召开职代会三次，不但成功地参与了公司的工资制度改革而且还在职工的使用、奖惩、经营指标以及相关的责任等内容，与公司行政签立了集体合同，在制度和作用上保证了职代会职权的落实。

同时我们还就职工关心的热点，如福利待遇、经营状况、低保等问题进行全面公开，对职工关心的水费收缴标准进行长年的公开，主动接受职工群众的监督、杜绝了以住暗箱操作职工意见大的矛盾。

四、以稳定职工队伍为重点、广泛实施送温暖工程

职工是工会组织的服务对象，真心实意为职工解决问题是工会工作的出发点和落脚点，一年来，我们以暖工程为纽带，围绕职工的遇到的实际困难、想办法、谋出路。

为了了解职工的生活状况，我们在经常深入车间、班组的基础上，利用星期天、节假日对重点困难职工进行重点走访，及时了解他们生活中的实际困难，在走访中，我们感到当前大多数职工由于林业局长年不晋级，工资收入低，加之工资拖欠、老人有病、孩子入托上学等因素造成生活困难。

针对这种状况，年春节前夕，我们在争取局慰问金1000.00元的基础上，又自筹资金1500.00元，对困难程度比较严重的26户职工进行了慰问补助，帮助他们度难关。

同时在今年上半年，我们还充分利用国家低保的优惠政策，在充分调查，走访的基础上，对17户35人的长补户，进行了调整，保证有限的资金，用在最需要的户上，同时公司领导还与相对较困难的5户职工结成帮扶对子，受到职工群众的拥护，为企业减轻了负担，稳定了职工队伍。

五、发挥组织优势，用健康向上的文体活动占领职工思想阵地

为活跃职工的文化生活，年我们在在资金短缺的情况下，先后在元旦、春节、三八、五一、十一等节日先后开展了辞旧迎新联欢会迎新春橡、围旗富及庆、三八五一十、歌曲演唱会，职工排球、乒乓球赛等多种喜闻乐见的文体活动。

用健康向上的文体活动占领每一位职工的心理阵地，筑起抵制邪教的防线。

六、真抓实干，家庭经济有了长足发展

自来水公司自年一月减员64人后，公司根据每个人的年龄、工作年限制定了相应的政策，发给每位待岗职工部分生活费。

为了职工在待岗期间能够生活好，公司始终鼓励并扶持职工发展家庭经济，坚持做到三抓一落实既：一抓宣传、促进家庭经济的普及;二抓信息和技术指导，增强服务职。

**公司年终工作总结精华 公司年终工作总结结尾篇十三**

20xx年xx月xx日，xx物业进驻xx前湖校区，这一学年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序。形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

对物业管理的理念进行战略性的转变。

天健物业自成立以来，管理理念经历了从“管理型”到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导了“服务育人，业主至上”的全新服务理念。天健物业在发展过程中即使遭遇到了内外环境的严重挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广泛的好评。但公司管理层并没有满足可喜成绩的取得，而是以积极的态度正视在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇过低以及成本过高等问题。今年开始，公司便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，劲拼品牌建设，提高公司的运作效率和竞争力。

品牌，以高质量为坚实的基础，本公司把如何提高物业管理服务的质量作为公司经营的首选目标。

（一）贯彻按iso体系的有效动作。

公司成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，公司始终把通过iso9000和iso14000的审核为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

（二）形成以客户满意为中心的质量体系。

自公司进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

（三）建立天健物业零缺陷的目标。

公司成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷。操作零缺陷。设备零故障。安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

（一）人力资源。

人力资源是公司发展的重要保证。进驻之初，因处地特殊，故人员素质偏低。但今年年初，为了提高公司的竞争力，我公司积极开展员工知识培训，使员工成为“一专多能”且达到了显著的效果。员工培训包括：企业文化培训，专业技术培训等，特别是对管理层进行的物业管理员资格考评培训和保安队伍的消防知识培训以及专业知识培训。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量。

目前，公司内部已经建成了较为完善的人力资源储备，专业能力，综合能力出众的专业人才。能出谋划策的企业策划人员等，给公司的发展提供了广阔的空间。

（二）规章制度。

入驻之初，因公司刚建立，一系列的制度及考核都是空白的，这给员工的工作带来了很大的不便。按照“以法为据，有约可依”的原则，我公司迅速出台了一系列规章制度。包括：各岗位人员职责，管理制度及各岗位工作人员考核办法。制度的出台明确了职责，分清了权限，也给公司员工的日常工作指明了方向，提供了依据。

（三）维修方面。

去年学生入住之初，因赶工期，四栋学生公寓可谓是以超常规的速度建成的，而快速度建成的.房子却导致了接管后艰难的维修工作。从去年至今，我技术维修部共计收到师生报修单4200多份，。可因去年维修力量过弱，且设备设施还在保修期内，故多数单子未能修好。直至今年初，我公司一口气增加了三倍的维修人员，不分日夜的维修，同时又加大对厂家的催修力度，迅速的解决了原有的存在的问题。现我处已承诺做到“小修不过夜，大修不过三”的服务承诺，可因各种设施仍然在保修期，致使好多维修事项我公司仍无法完成。但我公司还是竭尽所能去维修，特别是公寓内寝室之间电线错乱的问题，在催修厂家无效的情况下，我公司维修人员用六天六夜时间全部调好，用实际行动解决了师生的怨言。近日，我公司又一口气换下了四栋公寓20xx多盏灯炮以及300多个水龙头和几十个冲水阀，使公寓内的配套设施的维修完好率达到了98%以上。

（四）保安方面。

1、20xx年，在全体保安人员的共同努力下，圆满完成了师生入住的安全防范工作，但随着工作的逐步加深，渐渐暴露出了我公司保安的不足与缺陷：配套设施过差，人员

素质过低，专业知识不足等。为此我公司于今年年初进行了一场保安大革新。首先，实行淘汰制，淘汰了十多位原有的保安。其次增加配套设施，购置保安服装。工作的革新使我保安的外在形象上了一个新台阶。

2、保安工作始终贯彻校领导的外松内紧的方针。因学校处地的时间、环境比较特别。我公司严格实行来访人员登记制以及凭证出入制。从去年至今，我公司共登记来访人员50000多人次，确保了学生公寓的安全。

3、在自身管理方面，我公司保安坚持一天一小会，一周一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。从去年至今，共进行了六次专业知识培训，二次消防知识学习以及一个多月的军事训练。同时实行严格的保安考核办法和工作流程，以及不计名的考评制。奖励优秀队员，扣罚表现较差的队员。

4、在外来人员管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，一律实行来访人员登记和扣押有效证件制，且进行不定期的巡逻，确保了公寓内学生生命财产的安全。同时因建设初期的施工较多，我们对违章搭建也进行了处理，规范和控制来访车辆，创造了一个安全、安静、优雅的学生公寓环境。

（五）保洁方面。

1、我公司保洁部基本上能完成公司交给的任务，认真遵守公司和管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程，全天候清扫公寓大厅、卫生间、走廊等。全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，创造了一个干净的居住环境。

2、我保洁部实行严格的考核办法，采用师生监督制和打分制，每月实行四次，确保工作的力度。同时实行互监制，即保安人员监督保洁人员的工作力度，保洁人员也监督保安的工作状态。使双方得以互相制约，互相鼓励。也取得了显著的效果。。

（六）其它方面。

从去年至今，我处共捡到手机两部，钱包9个，现金1000多元，校园卡200多张以及大量的衣服和鞋子。得到了师生的一致好评。同时，我公司又实行便民服务，提供打气筒，免费让学生打气，免费开锁，8次送生病的学生去医院看病，10余次为学生爬窗户开门等。

一年来，我公司的信息沟通经历了从空白到完善的大飞跃。我公司目前有以下渠道与师生进行有效的沟通：

1、在每栋设立意见箱，让师生对我们工作或态度有意见可提。

2、发放意见征求表，我们给学校的有关机构发放意见征求表，让他们对我们的工作进行监督和指导。

3、召开学生座谈会，从去年至今，我公司共计召开了六次学生座谈会，从中我们得到了宝贵的意见和建议。今后，我公司还将继续召开此种会议。

4、公布投诉电话，如果师生对我公司的员工有什么不满意可以直接拔打电话向我管理处投诉，我们力求给师生一个满意的答复。

5、设立回访制，坚决实行回访时间不超过24小时。

6、建立面谈投诉制，师生如有什么不满意可直接向我管理部面谈投诉，我管理部将会在第一时间给师生答复，且答复时间不超过12小时。

一直以来，我公司秉承“客户是上帝”“业主至上”的原则，立足“一切为了您，为了您的一切”，实行微笑服务。力求您的事就是我们的事，您的小事就是我们的大事，您的满意是我们永远的追求。尽忠尽职，服务师生。

我们知道，虽然在这一年里我们取得了显著的成绩，但我们也深刻的认识到我们的不足，公司专业性不强、单一的经营方式、过高的成本将是我公司致命的弱点和缺陷。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在新的一学新里，我们将通过吸取教训、总结经验、借鉴学习的方法提高自己的专业水平，提升物业管理的品位，满足业主及使用人的要求，实现天健物业的腾飞。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找