# 2024年大学迎新晚会活动策划方案附录(三篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-06-08

*为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。大学迎新晚会活动策划方案附录篇一1.学风建设2.迎接新生3...*

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**大学迎新晚会活动策划方案附录篇一**

1.学风建设

2.迎接新生

3.师生联欢

4.展现电气学子风采

5.总结校庆

1、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、增强学风建设工作，展现电气院特色和风采、扩大电气院学生会影响，树立电气院学生会品牌。

2、晚会意义：使电气学院更好的融入理工西区的大家庭里，向西区各学院展现我院精神风貌.深入贯彻书记的领导思想，积极促进我院学风建设，提供同学的学习兴趣，让同学们意识到学习的重要性，鼓励同学以学习为重心，同时促进师生关系，增进同学之间友谊，这是晚会的重大意义。

又是一年过去了，我们电气学院迎来了新一届的同学，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到电气系这个团结友爱的大家庭。我们打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，向大一新生展现出我们电气系师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活掀开一片崭新的乐章。同时，我们通过这台文艺晚会发掘我系的文艺人才，使他们的特长能得到更好的培养，还借他丰富大家的课余生活，提供一个展现个人魅力的舞台。

创新音乐剧，街舞社团表演，精彩吉他，魔术表演，以学风建设为主题的”三句半”节目表演校园十佳歌手的演出。

全系每班的节目不限，形式不限，内容尽量贴近主题。所有节目需提前彩排，合格的节目方可演出。节目演出次序由晚会策划组决定。

1、本次晚会的面向对象以参加演出学校学生为主。

2、届时，将邀请学校领导和老师。

宣传和扩大影响力：由宣传部负责出海报，条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方；条幅悬挂于教学楼前。其中张贴和悬挂工作由办公室和宣传部负责。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好节目单。节目单派发给到场嘉宾。由宣传部负责写稿，以便登于各大报刊中。选派人员负责晚会现场的摄影工作（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。

礼仪小姐训练与安排：由女生部负责训练礼仪小姐，并负责准备绶带。礼仪小姐安排在门口负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席。

选择主持人：主持人数量在4个左右，其中有一名新生。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔气质佳表达能力、组织能力应变能力和责任心强的学生。组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

晚会结束后礼堂的打扫负责人：所有学生会成员。

注：由晚会策划小组负责对各个部门及节目彩排的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

（此为简单流程，详细流程待第一次预选结束后及时附上）

（一） 学风建设启动仪式

1.开场前循环播放学风建设学生会活动纪念视频

2.启动仪式

1）主持到位，宣布仪式开始，介绍到场嘉宾，领导

2）领导上台，启动学风建设活动

3）领导讲话

4） 品学兼优学生代表讲话

4）主持宣布启动仪式成功

（二） 迎新联欢晚会

1、开场倒计时，开场演出

2、老师讲话，宣布迎新晚会开始

3、文艺演出

4、闭幕

1、准备阶段x月x日~x月中旬

2、活动后的宣传与总结11月初

准备阶段策划

前期（节目素材成型阶段）

时间：x月x日—x月x日

1）策划组人员与各班班主任、班长沟通，了解新生的特长及班级同学传达报名工作。可向各班班长或直接向策划组人员报名（报名名单需注明选手的姓名、专业、节目、联系方式及备注无法自备的道具）

2）初步确定报名名单

3）确定并通知考核人员在会议室进行评选

4）确定正式人员名单，分配具体节目的负责人。

中期（排练阶段）

时间：x月x日—x月下旬

1）各节目负责人上交排练具体安排（时间、地点）

2）各节目负责人汇报彩排进度及存在问题。

3）进一步提高节目水平，各节目负责人控制并反馈节目时间，准备道具和必需的设备，及时解决出现的问题。

4）确定节目时间，打印节目单、准备好晚会用曲及伴奏并注意备份。

后期（细节完善阶段）

5）最后五天准备工作

1、汇报性彩排，并确定最终节目单

2、演员服装：由外联部负责或演员自备。

3、买齐晚会当天场地所需的所有设备（拉花、气球、荧光棒、口哨、饮用水，一次性水杯）

4、商家资料由外联部送策划组

5、完成晚会认证的相关资料

6、海报两份，贴于校内校外

7、布场的具体人员之间协调通知

活动现场准备工作

1、场地布置

2、演出人员到场熟悉场地

3、主持人到场

4、礼仪小姐到场

5、礼仪小姐向嘉宾发送节目单

6、主持人宣布晚会正式开始

活动后的宣传与总结

11月初 召集策划组人员对晚会结束后的宣传工作予以安排，宣传部将晚会情况写稿至校报等处

1、晚会结束后立即开展清理会场工作

2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程

3、如不能马上归还的物品，先运回教学楼e1132或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

4、鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏。

5、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致地总结。

6、如对本策划不明直接咨询策划组人员。

7、相关责任人的联系方式。

8、节目应急方案：

（1）上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。

（2）文艺节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，工作人员组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，是具体情况决定其再次重演或取消。

9、其他紧急情况发生时，有策划组负责处理。

十、迎新晚会宣传效果及展望

1、校内主要报纸，小报将对本次活动进行详细报道。

2、哈尔滨理工大学校园广播站将进行全方位、立体式追踪报道，并为赞助商进行长时间滚动宣传。

3、我们将会在哈尔滨理工大学网站进行宣传。

我们将会在xx理工大学电气学院范围内的各大海报栏及广场地带、食堂等长时间悬挂横幅、展板等宣传海报。

**大学迎新晚会活动策划方案附录篇二**

新学年伊始，一年一度的文化与传播学院迎新晚会即将拉开帷幕。该晚会传承了文传学院积极向上，面向未来，开拓创新的精神，以优秀的节目品质和深厚的人文底蕴成为本学院的特色活动，在师生中有着良好的口碑，在全院有着极其广泛的影响力。值此新生对大学生活满怀憧憬之际，本院就将通过该晚会，向广大新老师生展现一个激情洋溢，朝气蓬勃的文化与传播学院。

向文化与传播学院xx、xx级新生展示本学院独特的魅力以及充满关爱，充满朝气，充满欢笑的人文气息，以精彩的文艺演出的形式，热烈欢迎新生们加入到这一充满活力的新集体之中，同时预祝他们在这一新集体中生活愉快，做到师生欢聚一堂，共享文艺饕餮盛宴！同时我们提供张扬魅力、个性的舞台，发掘文艺人才，使其特长得到更好发挥，丰富校园文化生活。

素质拓展中心

xx学院xx、xx级新生

十一月初

晚会分为3个篇章

师生篇

友情篇

爱情篇

每一个篇章分别以音乐剧的一幕来开场。晚会开始先播放一段视频，等视频播放完之后灯光全都熄灭，有一个人唱歌：灯光熄灭了，音乐静止了，我的心开始想你了……唱完之后拉开幕布，开始开场节目。等开场节目结束，灯光全部打亮，4位主持人两两挽手从下面通过中间搭的楼梯走上去。

接下来主持人宣布晚会开始，紧接着介绍领导，再领导题词。完了之后开始进入第一篇章，以音乐剧第一幕开始……

师生篇

节目以师生之间的故事为主线展开，感谢师恩，用朴实愉悦的基调将大家带入晚会的情境中，营造良好的氛围，为晚会中后期的高潮做好铺垫。

友情篇

友情是大学生活的情感主旋律之一。这一篇章将以各种精彩纷呈的节目，抓住师生观众的心灵，展现文传学院的团队精神和同学间感人至深的有情，以此掀起晚会一波又一波的高潮。

爱情篇

没有爱情的大学是不完整的。在继友情篇的热烈气氛之后，晚会的节目节奏将逐渐趋于平缓温和，以柔情为主线，穿插富有张力的节目，为最后的压轴节目蓄势，使整台晚会显得张弛有度。

最后可以由学生会成员一人一句上去唱歌，可以选择煽情的歌曲，以大合歌作为本场晚会的闭幕节目。

1.赞助商，由学生会外联部首先初步完成赞助策划，然后计划将于10月中下旬与这几家公司取得联系并且实施跟踪回访，同时对几家公司提出的条件进行整合，最终确认本次晚会的最终赞助商。

2.宣传推广，本次晚会的宣传主要通过宣传海报的形式在校内各宣传栏进行宣传，同时在万里大道显眼的位置拉横幅两条，并且要求文化与传播学院的各个班长在班级进行宣传，文传的学子也可在人人网上宣传。宣传海报将以符合文传学院的特色以及赞助商的要求进行设计，设计稿定于10月下旬完成，主要由学生会宣传部负责。

3.舞台设计及布置，本次晚会的舞美设计有专人负责，舞美设计的风格要求紧密围绕晚会主题，符合文化与传播学院独有的人文特色。舞美设计的初稿定于9月底完成，终稿定于10月初完成。

4.器械布置与归位 灯光，音响等器械布置有专人负责（待定）（熟悉灯光，音响控制），在活动开始前将器械布置，并调好。整个活动期间还负责灯光，音响的调控以及保护，活动结束后负责将器械运回原处。

5.主持人安排，本次晚会的主持人暂定为四名，两男两女，要求主持人具备较强的主持经验，主持过类似晚会数次，并且在10月初完成主持人稿的最终修改。由学习部负责。

6.各班级座位安排，由秘书处负责统计各个新班级的人数，以及座位安排，同时对剩余的晚会票进行统筹安排。

7.领导、嘉宾邀请，由秘书处负责制作请帖（前5天发出请帖），同时邀请各位领导、嘉宾参加晚会。

8.礼仪小姐的选拔，敲定，化妆等相关事宜由女生部负责。

9.晚会的门票设计、制作由宣传部负责，门票设计要与晚会主题贴切，美观大方。同时，如有需要兼顾赞助商要求，及时与外联部联系。

10.晚会用品购买：由生活部的同学负责购买晚会的道具，同时负责各个节目的服装租借。

注：现阶段主要是做好节目的排练、筛选以及节目的组合和研发工作。

1.用品费用详单（生活部负责）

2. 宣传海报，条幅 100

3. 宣传展板 100

4.场地租用把3000

5.舞台设计 500

6.节目道具100

7.节目单、请柬、入场卷的设计、印刷200

8. 化妆品100

9.荧光棒，爆竹，气球，鲜花等道具 200等

1、指挥中心：

2、后台总负责：

3、音控室总负责：

下属人员：

4、节目催场总负责：

下属人员：

5、道具搬运总负责：

下属人员：

6、护麦总负责：

下属人员：

7、拉幕：

8、礼仪：

9、现场秩序维护：

10、气氛营造人员：

11、电源监控人员：

12、应急行动小组：

（1）台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

（2）任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

（3）如出现跳闸等情况，立即联系专业维修人员。主持人救场。秩序维护人员维护现场秩序。气氛营造人员配合台上主持人。

（4）所有晚会用的音频，视频，图片，文档。双备份，准备至少两台运行流畅的笔记本电脑。

（5）话筒用电池要准备充足，及时更换。

**大学迎新晚会活动策划方案附录篇三**

管理工程学院20xx年迎新晚会

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示管理工程学院特色，扩大管理工程学院的影响

20xx年x月x日19：00~21：00

管理工程学院团委学生会

各赞助商等

1、翻唱歌曲《“管工”欢迎你》

（1）节目组

任务：两个星期内完成迎新晚会所有节目的排练，准备所需要的服装、音乐、道具等，完成上台表演所需要的化妆。

（2）礼仪组

任务：准备请柬以及将请柬送到所邀请的领导老师手中；晚会当天在活动中心迎接莅临老师和其他观众；晚会进行中完成给领导老师倒水的任务。与大一新生负责人协同将大一新生带到指定位置。

注：自行准备服装，自行化妆。准备晚会所需的水杯、茶水等

（3）舞台组

任务：a、舞台搭建； b、舞台灯光设备、音箱设备的安装；注：晚会开始前规定时间与机动组一同将所需设备（音响、灯光、电脑等）运到会场。

（4）机动组

任务：a、借晚会所需器材，晚会开始前规定时间与舞台组一同将所需设备（音响、灯光、电脑等）运到会场。b、晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况，保证晚会取得圆满成功。

18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪——19：：00开场舞——主持人宣布晚会开幕——领导致辞——节目——介绍赞助商产品——节目——主持人宣布晚会结束——观众退场（工作人员留下）

a、停电应急方案：

（1）若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间；如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

（2）在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

（3）在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由机动组负责现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

（4）当主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，各组留下负责会场清理

b、节目应急方案：

（1）台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

（2）任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

c、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

1、完成所有节目的排练以及服装道具的准备15日。（节目组）

2、制作发送请柬15日完成工作。（礼仪组）

3、借用所需器材15日。（机动组）

4、搬运晚会所需器材 16日14：30完毕。（舞台组、机动组）

5、舞台搭建 16日17：00完毕。（舞台组）

6、灯光安装调试16日17：00完毕。 （舞台组）

7、音箱设备调试16日17：00完毕。（舞台组）

8、化妆工作 16日16：30--18：1。0（节目组）

9、晚会节目走场16日17：00——17：40。（节目组）

10、六个礼仪到岗 16日18：00完毕。（礼仪组）

11、发放节目单16日18：20完毕。（礼仪组）

12、会场服务器具（茶、水等）16日18：20完毕。（礼仪组）

13、预演节目准备工作16日18：40开始。（节目组）

14、引领观众进场入座 16日18：50完毕。（礼仪组）

15、赞助商的服务工作 16日18：00--18：40。（礼仪组）

16、维持秩序工作人员到位16日18：20完毕。（机动组）

17、舞台道具服务人员到位16日18：50完。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找