# 护士年度述职报告个人总结(十七篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-06-09

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。护士年度述职报告个人总结篇一您好!一年来，我本着“...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**护士年度述职报告个人总结篇一**

您好!

一年来，我本着“以病人为中心”的服务理念，以认真负责的工作态度，发扬救死扶伤的革命精神，尽职尽责、踏踏实实做好护理工作，认真地完成了工作任务。现述职报告如下：

一、尽职尽责，搞好护理工作

俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过20多年的护理工作实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语文明规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。

无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等，没有发生一起与病人的言语冲突，没有发生一起因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的一致好评。

二、发挥作用，做好帮带工作

对于病人来说，护理工作不是一个护士能够主管负责的，而是一个需要团队轮值配合的工作。近年来，医院为护理队伍补充了新生力量，工作中，自己能够充分发挥自己年资较高、经验丰富的优势，主动搞好帮带工作，为年轻护士讲解业务技术、与病人沟通等方面的知识，解决护理业务上的疑难问题，指导落实护理措施，帮助年轻护士尽快成长，为整体护理水平的提高做出了自己的贡献。

三、不断学习，提高思想业务水平

在过去的一年里，我能够通过报刊、电视、参加政治学习等方式，认真学习党的方针路线政策，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。

同时，自己积极主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

随着社会的发展进步、人们生活品质提升，病人对护理质量的要求也越来越高。

在今后的工作中，我将进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履尽职责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

**护士年度述职报告个人总结篇二**

尊敬的领导：

您好!

时光荏苒，一年的时间又过去了我来到医院工作已有4年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的学习班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在这4年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。于是在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量!

**护士年度述职报告个人总结篇三**

尊敬的领导：

您好!

20\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的\_\_\_\_\_产品实现了向\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_同时生产的成功过渡。顺利完成\_\_\_\_\_吨，\_\_\_\_\_吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面：\_\_\_\_\_器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用\_\_\_\_\_空闲时间，开发了\_\_\_\_\_产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至\_\_月\_\_日共完成。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这\_\_年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

**护士年度述职报告个人总结篇四**

20xx年4月27日，市四届人大会第十四次会议任命我为市人大会法制工作委员会副主任，近一年来，在各级组织和会领导的关心以及机关各位同事的支持和帮助下，严格按照法工委负责人的岗位职责，认真做好自己负责的各项工作。现将自己一年来的学习、工作情况的报告如下。

一、坚持不懈学习

一年来，通过参加集中学习培训、业余时间自学等方式，政治学习与业务学习并重，认真学习政治理论及党的路线方针政策、法学基本理论以及法律实务知识，特别是科学发展观和中国特色社会主义法律体系理论相关知识。虚心向领导、同事和联系部门工作同志们学习，进一步提高自己的政治思想素质和业务素质，理清了法工委工作流程及框架，为履行好岗位职责奠定基础。

二、勤勉尽责履职

一年来，始终把精细、高效、踏实、创新作为本工委及个人工作的指导思想，做到细心谋划，精心组织，出精品，高效率。

(一)按照工作计划安排，有序推进本工委主导的有关工作。

一是深入调研，认真思考，制定好本工委工作计划。紧密结合全市工作重点、人民群众关心的热点难点以及代表议案建议集中反映的问题，深入相关部门征求意见，制定好本工委工作计划，增强工作计划的针对性、实效性和可操作性。

二是为会和主任会议听取和审议有关工作情况报告和专项工作汇报做好相关工作。一年来，会会议听取了市政府关于扫黑除恶、村(居)两委换届选举工作情况以及市法院关于涉诉特殊困难群体执行救助机制运行情况、市检察院关于环境资源检察工作情况的报告，主任会议听取了市政府关于民主法治村创建工作、《禁毒法》实施情况及市检察院关于反渎职侵权等专项工作情况的汇报。通过提前深入有关部门了解掌握有关情况，认真听取，详细询问，积极发言，提高审议质量。

三是为会组织代表开展视察、执法检查和专题调研做好相关工作。一年来，组织部分代表对《食品安全法》执行情况进行了执法检查，对社区管理服务工作进行了专题调研，组织政法专业代表小组视察了基层法庭建设情况，听取了市公安局打击和预防诈骗犯罪的情况汇报。视察、检查及调研前深入相关部门，与其一道认真研究制定方案，有序组织推进，着力提高视察、检查和调研的质量。

四是做好人大工作制度建设工作。积极探索会同会有关委室总结前期工作经验，认真研究，广泛征求意见，先后主持修订、起草了《市人大会街道工作委员会议事规则》《市人民代表大会代表辞去代表职务的办法》、《市人大会街道工作委员会工作规则》及《市人民代表大会代表工作规则》等规范性文件，经会会议审议通过印发执行，推进了我市人大工作规范化、制度化。

(二)过渡期间协助人事代表联络工委做好有关工作

虽然我由人事代表联络工委调整到法工委工作，但由于人事代表工作具有连续性，其工作交接有一定过程，在此期间，仍积极配合人事代表委做好日常代表活动组织、代表选举、补选、培训等有关工作，保证工作顺利平稳交接。

(三)做好机关宣传工作

一是继续做好《人大信息》收集、汇总、编辑、发布工作，不断思考实践提高刊物质量的途径和方法。

二是做好日常工作信息上报省、市人大刊物工作，被上级人大刊物和党报采用的稿件数量有所增加。

三是思考、探索重建网上宣传阵地的工作，目前已做好建立人大博客、微博的有关准备工作，重新构建人大工作的网上宣传渠道。

(四)做好其他工作

一是与有关部门配合做好相关工作。组织代表参加法院庭审竞赛评分，配合检察院做好加强人大代表联系、人民监督员推荐选任的有关工作;二是做好上级人大有关立法征求意见的组织工作;三是做好会接待人民群众来信来访和申诉工作;四是做好领导临时交办的工作。

三、严格自律讲原则

一是严格遵守市委、市人大机关有关党风廉政建设、机关日常管理规定和工作纪律，严格按章办事，厉行节约，廉洁自律。

二是补选为市四届人大代表及人大会委员以来，严格遵守《代表法》及代表工作的有关法律法规及代表履职的有关规定，履行好一名人大代表和会委员的职责。

四、存在问题及今后努力方向

一年来，自己虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但我深知，这与会党组和领导以及同事们的培养、关心和支持帮助是密不可分的。自己与人民的要求和组织的期望还有一定差距，在学习、工作上还有许多需要改进和完善的地方，例如工作思路不够开阔，工作开展在一定程度上显得被动等，特别是与前几任的法工委负责人相比，我欠缺政法部门的工作阅历和经验，一定程度上对自己做好法工委的工作造成了一定局限，这些都是我当前和今后一定时期需要通过自身努力来弥补和突破的，因此，在今后的工作中，我将从以下几个方面入手，不辜负组织的信任和人民的重托。

一是继续加强学习，进一步深入、认真学习党的路线方针政策、有关法律法规和工作业务知识，以及代表履职方面的知识，加强与有关部门的沟通联系，开阔思路，在实践中加强学习锻炼，弥补自己在知识结构和工作经验上的不足。

二是在视察、检查、调研及听取工作情况报告和汇报时，认真观察思考和总结，积极发表高质量的意见建议，提高审议质量。

三是积极探索，认真思考在现有法律框架内加强基层人大制度建设的方法和途径，特别是监督工作方面的制度建设，进一步建立健全和改进完善人大各项工作制度。

四是根据法律法规修改情况，计划对国家机关工作人员任前法律考试试卷进一步修改完善，提高试卷质量。

五是继续做好信息宣传工作，努力提高人大信息的出刊频率和刊物质量，加强网上宣传渠道建设，提高人大工作的影响力和公众知晓度。

**护士年度述职报告个人总结篇五**

20\_年，我在局党委的正确领导下，在相关科室的全力配合下，认真履职，扎实工作，坚持服务基层、服务发展、服务大局，较好地完成了分管范围内的各项工作任务。现将本人20\_年度履行职责、廉政建设等情况报告如下，请大家评议。

一、突出重点，主动服务发展服务大局服务群众

在08年、09年地籍与测绘管理科、行政许可科相继被评为“二十佳”科室的基础上，今年以来，我进一步引导大家更好地服务发展、服务大局、服务群众，积极打造“阳光国土，服务无限”服务品牌。

一是激发潜能，创优争先。要求两科室积极投入“二十佳”科室创争活动，力争在创争排名上比去年更加靠前。经常提醒两科室不断强化大局意识、履职意识，工作中规范行为，注重形象。今年以来，地籍与测绘管理科在泰州市率先完成全市第二次土地调查工作任务，行政许可科5次被评为优胜服务窗口，得到了领导和社会的好评。

二是建章立制，依法行政。着重在分管的工作中抓了业务会办制、政务公开制和服务制的完善和落实，对土地权属确认、土地价格备案等实行科室会办，对工作中碰到的重大问题提交局务会进行会办。今年科室已会办各项业务100余件，提交局务会会办10余件。重新梳理行政许可、行政服务、行政确认等项目，明确审批环节、申报材料、收费标准，向全社会广泛公布，并全部实行网上运行。制订了《行政审批事项办理时限分解表》，明确各项业务的办理程序和办结时限，保证了所有受理事项按时办结。今年以来，行政许可科共发放土地使用证15966本;审批个人建房3188户;办理土地抵押2201宗，融资52.07亿;办理土地供应118宗4300亩，无一违诺超时。

三是解放思想，大胆实践。紧紧围绕全市发展大局开展第二次土地调查工作，为我市增加建设用地9万亩，既为今后村庄撤并、增减挂钩及万顷良田建设打下了基础，又为泰兴经济的发展留下了空间。面对土地登记工作中的一些历史遗留问题，我总要求大家查清土地使用的具体情况及造成问题的历史原因，然后根据各阶段的政策进行妥善处理，有效地化解了大量的社会矛盾，限度地保护了土地权利人的权益。

二、统筹兼顾，不断推进系统党风廉政建设

今年6月份，组织任命我兼任纪委书记，对纪检监察工作我虽不陌生，但对业务的掌握还不够系统和全面，与市纪委高标准的要求存在很大的差距。因此，我坚持学习业务知识，努力在学中干，在干中学。任职以来，在市纪委和局党委的领导下，积极开展工作，全系统党风廉政建设工作和作风建设工作取得了较为明显的成效。

一是开展形式多样的廉政教育活动。组织召开全系统党风廉政建设和作风建设推进会，通报案情，剖析问题，部署要求。组织学习市党风廉政建设和作风建设推进会精神，播放《蜕变的作风》警示教育片，以反面典型教育大家，做到警钟常鸣。组织学习提升机关执行力相关工作制度并进行党风廉政建设和机关作风建设知识考试。每周两次向系统干部职工发送廉政格言短信，让系统干部职工在潜移默化中受到了教育。

二是健全制度强化约束。完善国土资源系统廉政风险预警防控管理机制，强化对行政权力运行的内部监督和自我约束。针对目前系统内出现的问题，制定基层分局负责人廉政档案信息采集制度、基层分局负责人重要工作报告制度，强化对基层分局的管理力度。

三是有序推进效能监督。邀请泰州市局纪委对基层分局开展明查暗访，组织各科室负责人述职述廉，在全系统开展对“小金库”等问题进行自查自纠的活动，制订基层分局重点工作月报制度。四是上下联动数创并举。着力推进“二十佳”科室、“四十佳”基层站所和人民满意国土所、文明单位创建活动。目前黄桥国土分局已顺利通过省厅“人民满意国土所”的考核验收。

三、廉洁自律，认真落实党风廉政建设责任

一年来，我坚持以自律为本，正确处理“自律”与“他律”的关系，努力勤政、廉政，积极做好表率。

一是不断强化自律意识。严格用《廉政准则》约束自己，时刻要求自己珍重自己的言行、人格和名誉。无论在什么情况下，都要求自己保持清醒的头脑，管得住手，堵得住嘴，经得住\_。

二是自觉遵守党规政纪。在为基层服务的工作过程中，做到诚恳务实，不玩弄权术，更不搞权钱交易，切防“吃、拿、卡、要”现象的发生。严格执行局机关各项规章制度，从各方面维护集体的威信和声誉，树立自己良好的形象。

三是切实履行一岗双责。坚持分工片和分管科室的党风廉政责任制工作与业务工作一起布置、一起督查。经常与同志们开展谈心活动，教育每个同志要珍惜人生、珍惜事业、珍惜个人和集体荣誉，在政治上追求清明，道德上坚守清白，生活上甘于清贫，真正做到管好、带好身边人。

一年来，本人虽然在勤政廉政方面做了一点有益的工作，取得了一些成效，但对照上级的要求还有差距，还存在不足。主要是：对国土资源管理工作中的新情况、新问题调查研究少，有有时不能准确把握其规律和实质，创造性解决问题的办法不够多;深入基层督查少，对全局性重点工作、中心工作的督查力度有待进一步加大;工作中，为了督促分管科室按时保质完成任务，有时会出现急躁情绪，忽略了同志们的感受，工作艺术性还需进一步加强。对上述存在的不足，我将在以后的工作中认真改进，努力克服。

**护士年度述职报告个人总结篇六**

尊敬的各位领导，各位老师，大家好!

今天，向大家汇报一年来我履行工作职责的情况，恳请得到大家的帮助和批评。

一、首要任务：

作为总务处的一名新兵，首要任务就是向两位老主任多学习业务知识，努力协助主任开展后勤工作，配合好两位主任做好全校后勤服务工作和安全保障工作，确保学校正常的教育教学工作。

二、年级工作

我负责本年级卫生工作，每天对班级的包干区进行巡查，督促指导学生认真打扫，争取无死角，发现问题，及时通知，及时整改。积极参与年级管理，星级宿舍卫生检查评比活动，夜自修巡查，帮助生病的学生及时送医院就医，做到补位不缺位。

三、体育工作

我负责学校体育设施设备的安全与维护。今年对操场围网及门进行了整修，对单双杠区进行防锈油漆处理，对已损坏的单杠双杠进行了拆除，对生锈的篮球架进行整修与加固，对篮球场田径场上破损的窨井盖进行了更换，杜绝事故隐患，确保运动场地、器材安全。运动器材借还有序，台帐清晰。今年上半年添置足球30个，下半年添置标枪6支，铁饼6个，手续合理齐全，并有入库登记。我校是足球传统学校，也是田径强校，每年参加省市区各级各类比赛较多。我为他们负责车辆安排，暑期训练期间为运动队安排好食宿以及训练外学习场所安排，为保证训练质量做好后勤保障。

四、校园绿化

我们学校是省级“绿色学校”，“生态文明学校”，绿化覆盖率很高，养绿护绿工作也较多。\_\_年里我负责安排了年初行政楼的绿化摆放;五一长假，全校的绿化打药治虫;一年进行三次的造型修剪;暑假的浇水养护;冬季的追肥，刷漆保暖，保障了校园绿化的健康生长，校园美丽整洁，四季常青。

五、食堂工作

我负责食堂设备的采购与维修和人事管理。今年暑假，食堂有很多改造项目。如电梯改造，货梯换人梯。6月30日开工到7月\_\_年检，餐具维修等。在人事方面，我接待了12个人的面试，7人试工，最终有2人留下工作。

六、工会工作

作为工会委员，在工会主席导下，协同其他委员开展省横中教职工趣味运动会，丰富了教职工的业余生活，加强教师间的沟通与交流，增强了教职工的身体素质，工会年底的活动(省横中春晚)也将继续，请大家继续关注，积极参与。

忙忙碌碌又一年，后勤部门工作琐碎，有很多方面，很多地方我还没有顾及，很多问题没有被发现，这需要大家多多提醒帮助我，对我的工作多提宝贵意见，我始终以服务第一的宗旨为全体师生服务。非常感谢大家对我工作的理解与支持。

**护士年度述职报告个人总结篇七**

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好!

过去的一年，有感慨，有喜悦，有探索，有突破。在各级领导的帮助指导和同事们的支持下，通过不断地实践和积累，自身素质和能力得到了较大提高，视野更加开阔，现将一年来工作情况总结汇报如下：

一、立足本职，完成各项工作

作为一名行政主管，我能够充分发挥承上启下、协调左右、联络内外的枢纽作用，从信息调研、文件起草、综合协调的文秘工作，到会议组织、来宾接待、印章管理的行政工作，都体现出行政主管工作的重要性。行政工作无小事，每一件细小的工作都可能牵一发而动全身，从而影响到公司的形象。

自担任行政主管后，迅速投入到各项工作中，完成了各类文件起草、会议安排、信息上报、信访接待、参谋督办、印章使用、档案存放以及其他服务工作。特别对仓库物品出入、印章管理等工作要求严格按照制度执行，避免因责任心不强造成公司经济损失和产生负面影响。

1、注重学习，努力提升工作能力

坚持把学习摆在重要位置，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。利用空闲时间学习《应用文写作大全》《秘书学》和各种行业报刊杂志，以此提高自身素质和能力。

2、立足本职，完成各项文书工作

完成公司年度总结、目标完成情况和下年度工作安排的起草、报送、印发工作。做好公司日常公文起草、处理和文印工作，全年收转、传递、报送各种请示、报告\_\_份。校对、印发党委、行政、工会、团委各类文件共\_\_份。向市建委上报各种文字材料\_\_份，做到了及时、准确、规范，满足了公司正常的工作需要，树立了公司的良好形象。

3、热情细心，完成接听接待工作

耐心接听、解答用户来电，全年共接听用水业务咨询、反映问题、投诉电话\_\_余个，收发传真材料\_\_余份，接听率100%，尤其去年年底和今年一月份天气寒冷，大量用户出现用水问题，每天办公室接听用户来电\_\_余个，都能够及时、耐心的为用户解答。接受、处理、反馈市建委\_\_服务平台，市消费者协会\_\_、市长信箱、市人大、政协提案，累计\_\_余份。按照公司领导安排，较好完成了外地水司人员及上级部门的接待、安排和招待任务，一年来共接待来访\_\_次。业务招待烟、酒、会务用品均按公司标准，严格做好登记、领用、报销工作。

4、积极主动，做好城市综合整治工作

根据上级工作部署，制订了公司市容环境和立体美化综合整治实施方案，分别于\_\_年4月、9月和今年1月集中开展了综合整治活动。活动期间每天收集整理活动开展情况，填写综合整治日报表，坚持一日一整治情况上报市建委。

5、认真负责，加强行风建设工作

编写、制定了公司\_\_年行风建设实施方案、公司行风建设汇报材料、20\_\_年度公司行风建设工作总结，以及行风建设工作的整改报告。监督、解决用户提出的各种用水投诉，满足用户的用水需求，为用户提供方便快捷的服务。由于工作扎实，成绩突出，在今年一月份纠风办对公司测评中，获得了满分。

6、多方联系，做好水价调整工作

积极配合公司做好水价调整相关工作，多次同省内各地市水司联系，了解相关信息，掌握最新水价动态。

7、积极投稿，多方面宣传供水工作

及时向各类报刊投稿，全年个人在\_\_报刊网站上发表文章\_\_篇，其中在《\_\_》等报纸网站发表文章40篇，《\_\_》报发表稿件\_\_篇。

8、加强培训，提高员工整体素质

加强本岗位员工培训教育，制订学习计划，重点学习本岗位工作职责、业务流程、各种制度、专业知识等。通过多种形式，多种渠道的培训活动，提高了员工整体素质。

9、参加活动，树立公司良好形象

积极参加各种活动，代表公司参加了\_\_市基础产业工会“\_\_”职工羽毛球比赛，获得团体第三名;参加了公司庆建国\_\_周年篮球比赛，获得亚军;参加公司迎国庆书画摄影展。积极响应公司号召，参与“\_\_”活动，以微薄之力向困难群众、职工献出一片爱心。

二、存在不足及努力方向

1、自身的学习抓的还不够紧，业务技术素质和办公室公文写作能力有待于进一步提高。

2、同领导、部门之间沟通协调方面还不够，还需进一步加强交流。

在新的一年里，加强专业知识的学习，努力提高业务素质，通过多看、多写进一步提高写作水平。积极主动做好领导的参谋，利用各种方式加强同各部门之间联系沟通，提高工作效率。取得的成成绩离不开我们办公室团队的支持，我们人员虽少，但个个优秀，大家各尽其责，在自己的工作岗位上出色的完成了各项工作任务。

在此我要特别感谢他们，我为有这样的团队感到骄傲。另外我还要感谢公司给予我们的一切，虽然目前还面临困境，但更要求我们互相协作，用优质的服务和业绩来推动公司的发展，将公司的兴衰存亡的责任担当起来，心怀感恩，共同迎接\_\_辉煌时刻的到来。

谢谢大家!

述职人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**护士年度述职报告个人总结篇八**

20\_\_年在紧张忙碌中过去，回顾过去，虽然没有轰轰烈烈的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验。现将一年的工作情况总结如下:

一、组织招聘，加强入职培训。

在担任培训专员职务，我主要负责招聘和培训工作。由于物业公司工资待遇低，工作环境相对较差，因此安全员和基层员工流动率比较大，为了保证管理处正常运作，满足人力资源需求，人事行政部开拓了多种招聘渠道，包括:参加招聘会，网络招聘等。在任培训专员一职，我每天上午参加“才智中南”招聘会，下午网络搜索简历，并组织面试，为改善公司人力资源不足的状况做出了贡献。4-5月份，集中组合新入职安全员培训，通过对新入职安全员的培训，使员工对公司企业文化有了了解，并且感受到公司科学的用人机制，确保了人员的稳定和安心工作。

7-8月份就来我司实习的大学生组织系统培训。针对实习大学生的培训，主要是从社会心态、工作实操经验、职业操守等方面进行培训。不仅使他们了解到信和物业专业化的培训体系，同时让他们感受到公司领导对他们的关心和爱护，使他们能够安心的留在信和工作并为信和的发展贡献力量。

二、印章管理、日常报文、安排外联。

由于公司人事行政部行政秘书辞职，在公司领导各方面权衡之下，我被调任到此职务。相对之前培训专员的工作，行政秘书则要求更加细心、耐心和专心。首先，负责每月员工工资和社保的统计，上报财务部进行核算工资;其次，每天要把各管理处的公文上报物业公司总经理。报文工作看似简单，但其中也非常烦琐。既要将下面的意见传达到各管理处，又要将下面的意见反馈给公司领导，起到上传下达的作用，稍有疏忽，就会造成丢文和漏文的现象。公司印章的管理，也是一件比较复杂的事情，本人严格按照公司印章管理规定进行操作，保证公司印章不丢失。

自由广场入伙之前相关证照的办理齐全，物业公司资质年审等，虽然只是常规工作，但由于公司之前相关资料准备不齐全，所以期间也付出很多周折，并圆满完成任务。

物业公司20\_\_年取得iso9001-20\_\_质量体系认证，20\_\_年是公司接受质量体系认证的复评。由于公司现状是虽然取得认证证书，但并没有真正按照iso标准要求操作。存在着大量记录未填写，日常工作操作不规范等现象。为了通过此次检查，公司领导批准我来负责组织此事，在与凯悦华庭管理处主任相互沟通和全体员工积极配合下，终于顺利完成此次检查。

三、完善公司制度，推行质量目标管理。

由于公司新到任物业公司执行副总，为协助执行副总开展工作，我再次被调到总经办任职。期间我主要负责汇编行政手册，同时完善公司其他制度。为了更好了解员工心理动向，以及为公司制度建设搜集实际基层资料，特组织“20\_\_年员工满意度调查“，并形成《调查结果分析报告》上报公司领导审阅。使公司领导能够清晰地了解目前公司员工对公司各方面工作的满意度，以及员工对公司的意见和建议，此次调查为公司下一步推行质量目标管理打下了基础。

综上所述，20\_\_年是公司管理的提升年，本人可以顺顺利利地圆满完成一年的工作任务，首先感谢公司领导对我的支持、关心和信任。在新的一年里，我一定会秉承公司优良传统，发扬“办事高效，保质保量”的精神，严格要求自己的工作，为公司的发展贡献自己的力量。

述职人:

**护士年度述职报告个人总结篇九**

不知不觉半年已经过去了，回顾这半年的工作历程，才真正感觉到两年的时间弹指一挥间，悄无声息的流逝。12年是我既忙碌又充实的一年，在这辞旧迎新之际，总结一年来工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避，能更好的做好电气技术工作。无论收获多少，感受多少，为自以后的工作与学习定下一个引航的标志。以下是我对工作的述职：

一、现就对自己的工作进行一个小结：

1、积极主动学习公司制度、企业文化、公司及分厂下发的各种学习资料。努力学习专业知识技能，不断提升自身的理论及实践技能;

2、深入现场、扎实工作。半年多来，认真履行职责，不断努力提高自己的作业技能，在各个方面都取得了较大成绩，遇到设备出现问题积极到现场跟随随同事学习各类基本故障的处理方法;

3、积极参加设备改造与设备制造工作，努力学习设备的工作原理和制作过程中的方法与技巧。

二、个人工作中存在的不足

1、自身专业技能不高，没有很好的做到理论与实际相结合。动手能力还需要不断加强;

2、解决问题的能力不强，对师傅领导有依赖性;

3、处理问题时思路不清晰，考虑问题不全面，对电气自动化设备的熟悉程度还不够;

4、专业知识了解的不够，自主学习还有待提高。

三、20\_\_\_\_年的主要工作计划

根据自身当前存在的不足和自己的工作性质，做出20\_\_\_\_年的工作计划：

1、严格按照完成领导交给的各项工作任务;

2、在个人技能方面，努力提高自我的专业技能和不断加强专业知识的学习，虚心的向每位同事请教;

3、对电气自动化设备进一步的深入了解，努力提高自己的动手能力和独立处理问题的能力;

4、认真做好自己负责车间设备的检修工作，保证检修的质量;

5、提高电气自动化设备检查、设备隐患整治地力度，做到及时发现问题并解决问题。

**护士年度述职报告个人总结篇十**

同志们：

根据市委组织部、市纪委的部署和安排，现将我局一年来的党组班子履行职责和廉政情况报告如下：

一年来，在市委、市政府的正确领导下，在省粮食局的关心指导下，市粮食局党组班子坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，紧紧围绕市委、市政府中心工作，扎实开展创先争优活动，立足自身职能，理清工作思路，解放思想，务实苦干，顺利完成了年初确定的各项任务。在省粮食局组织的年度综合目标考核中荣获了全省第一名的好成绩并授予“全省粮食工作目标考核优秀单位”，“全省粮食质量效益年活动先进单位”、“全省粮食产业化工作先进单位”、“全省粮食流通监督检查工作先进单位”、“全省市级粮食行政机关政风建设优秀单位”、“全省粮油信息工作先进单位”等多项荣誉。

一、加强理论学习，认真贯彻落实党的路线方针政策

局党组坚持从自身抓起，把中心组理论学习作为提高领导班子政治理论素养，提升领导能力和决策水平，加强思想政治建设，增强领导班子凝聚力和战斗力的重要手段。按照中央《关于进一步加强和改进党组(党委)中心组学习的意见》的要求，与学习贯彻xx届四中、五中全会精神和中央、省委、市委的重大决策和部署相结合，与市委、市政府对粮食工作的要求相结合，与开展粮食工作的中心任务相结合，与局党组班子建设和领导干部的实际情况相结合。通过深入学习，进一步提高班子和干部队伍贯彻执行党的路线方针政策的能力，进一步坚定理想信念，增强党性观念和宗旨意识，提高理论水平和驾驭全局的能力，推动了各项工作的全面发展。

二、服务中心，创先争优，圆满完成了xx年各项工作任务

(一)围绕提升粮食调控水平，狠抓粮食购销和储备粮管理工作

一是认真做好小麦和秋粮收购工作。在午季小麦收购工作中，全市共落实收购库点123个，腾出空仓容27万吨，协调收购资金规模4亿元。今年小麦收购预案启动后，收购价格高开高走。市粮食局、安徽中储粮收储经销公司、省农发行营业部及时共同召开了全市秋粮收购工作会议，研究分析秋粮收购形势，安排部署秋粮工作。各收购企业积极开展“满意在粮站”活动。因准备早、行动快、服务优，截止12月底，全市国有粮食企业收购粮食54万吨。全市国有粮食购销企业充分发挥主渠道作用，积极主动开展托市收购，切实保护种粮农民利益。国家粮食局纪检组长李兵、省粮食局副局长谢胜全、市政府副市长江洪在检查小麦收购工作后，对我局在小麦收购工作中的做法给予了充分的肯定。二是认真做好粮食销售工作。去年6月上旬，市粮食局与泉州、厦门市粮食局签订了《粮食产销(安全应急)合作协议书》，拓宽了我市粮食销售渠道，实现了产销区优势互补、协作共赢的目标。三是认真做好储备粮落实及管理工作。去年，市级储备粮按省政府下达的目标任务全部建立到位，新增的2万吨(其中成品粮7800吨)、1500吨市级储备油，于 6月底全部通过检测、验收，在库的市级储备粮数量真实、质量良好、储存安全。合肥市区按规定“地方储备中要确保不低于当地居民10天消费量的小包装成品粮油”的要求全部建立到位。四是认真做好粮食应急工作。首先是做好粮食价格监测工作。我局聘请了16名粮油价格监测咨询员，为及时、准确掌握粮食价格趋势提供了第一手资料。一年来，共向省粮食局上报价格监测58期，向市政府上报专报5期，为省局和市委市政府的正确决策提供了依据。其次是在全市选择了10家企业作为应急原粮收购储备企业，选择10家企业作为应急成品粮加工供应企业，并指导企业做好应急准备。有效地提高应急保障工作水平。再次是开展了年度社会粮食和食用植物油脂油料供需平衡调查工作，全市共抽取农户样本500个，城镇居民样本350个，并经过对样本数据的整理、推导、汇总、审核、评估、分析，形成了全市调查总表和分析报告，为掌握全市粮油供求状况、做好粮食宏观调控工作提供了第一手资料。五是抓好军粮供应工作。积极指导市军粮供应站开展“强基础、抓质量、优服务、争先进、创百强”活动。严把军粮采购关、入库关，对军粮供应资格进行了重新招标，确保了军粮供应质量。去年，我市军粮供应站被南京军区评为“军粮供应管理先进单位”。

(二)围绕提升物流水平，狠抓园区和仓储设施建设

一是继续加大资金投入。为进一步做大做强合肥现代粮食物流园，去年，我们争取中央和省投资1000多万元，企业自筹资金1000多万元，续建物流园配套工程。完成了合肥市军粮供应站1.5万吨仓房建设项目，粮食一库1万吨的油罐建设项目和18000平方米的铁路货棚等项目正在建设之中，建成后，物流园总仓(罐)容达18万吨，总投资近2亿元，使之成为“合肥粮仓”。二是加强仓储基础设施建设。进一步加大中心粮库的建设步伐，去年，我市共建成5个中心粮库，仓容量达8万吨。维修仓容6万吨。三是加大物流设施的投入。去年，全市共投入680万元购置了除杂、输送设施108台，“四散”设备30台，进一步提高了粮食“四散”能力。四是建设合肥粮油食品现货批发市场。根据市政府下发的《落实合肥市新增粮食生产能力规划》的要求，对原合肥粮食三库办公楼、原大米公司、原粮食三库库区进行统一设计，一次改造，整体招租，建设合肥粮油食品现货批发市场。市场占地面积为120亩，建设总投资9000万元以上，是大米、面粉、油料、食品、杂粮等主要农产品及延伸产品的集散中心，且具有交易价格形成、物流配送、结算、信息、法律咨询等服务功能。五是积极开展新农村科学储粮示范活动。去年，省粮食局下达我市60多万元专项扶持资金，在全市落实示范户1300户，我市举行了新农村科学储粮示范活动现场会，并邀请了市、县领导参加，有效地解决了广大农户的粮食产后减损问题。

(三)围绕提升粮食产业化水平，狠抓企业改革和农企对接

一是市属粮食企业改革遗留问题全部结束。按照市政府批准的《解决市属粮食企业改革遗留问题的方案》，我们对粮食三库依法进行了破产，关闭了一米厂、玉香米业和大米公司，新成立了安徽禾谷粮油储备购销有限公司和合肥市徽谷资资产运营中心。市属9家粮食企业瘦身为7家，各存续企业按方案进行了减员增效，依法对254名职工解除了劳动合同。历史遗留的“老人、老帐、老粮”问题基本得到解决。二是扎实开展“质量效益年”活动。以省局开展的“质量效益年”活动为抓手，建立健全财务管理制度，加强了企业资金、成本费用、利润分配的管理，完善了企业内部运行机制、工作责任机制与激励约束机制。 5月份，选择我市部分国有粮食企业进行经营情况分析，及时掌握企业的经营情况和财务状况。去年，全市国有粮食购销企业实现利润1682万元。三是继续开展“放心粮油”进超市、社区、农村活动。充分发挥我市获得信用等级的粮油企业占全省的27.3%的优势，积极鼓励安徽燕之坊食品有限公司、安徽丰大股份有限公司、合肥金润米业有限公司等企业到乡镇、村开店设点，为我市城乡市场提供安全、营养、健康的粮油产品。四是培育壮大龙头企业。及时为企业提供信息，帮助企业申报各类项目，如放心粮油示范企业、各级龙头企业、国家级和省级名牌、绿色食品等。组织企业参加各类展示展销活动。为企业提供科企、银企、政企等对接服务。今年以来，帮助企业签订协议资金1.9亿元、科企合作项目2个。巩固金润、丰大、谷丰等现有知名品牌，积极培育省级绿色名牌产品，争创国家绿色名牌产品。今年我市新增省级龙头企业4家，市级龙头企业20家。五是大力发展订单农业。积极走公司+农户+基地或公司+协会+农户的产业之路，实现以订单为纽带，促使粮油收购企业与农户无缝对接。金润、丰大等龙头企业建立的优质粮示范基地均超过1000亩以上。截止xx年12月底，落实粮油订单311万亩，优质率达93%以上，履约率为100%。

(四)围绕提升行业服务水平，狠抓效能建设和人才队伍建设

一是狠抓效能建设。为进一步提升市粮食局机关行政服务水平和服务质量，市粮食局党组高度重视抓效能建设。在合肥粮食网站开辟效能建设专栏。每月初，局党组、机关各处室、局直属各企业都要排出工作计划，注明完成时限，每完成一项工作插一面小红旗。每月底召开全体工作人员会议，实行周计划、月小结、年考评，有效地激发了全体机关和企业人员工作的积极性和主动性，提高了工作效率。二是积极开展人才培训。在xx年小麦和秋粮收购工作前，合肥市粮食系统组织各种专业培训4次，计200多人次，提高了工作人员的工作技能和服务水平。根据省粮食局《关于组织全省粮食行业职业技能大赛的通知》有关精神，我局党组高度重视，精心准备，周密安排，局领导亲自挂帅，组织参赛选手进行三个月强化训练，聘请省粮食校的教授进行专业指导。我市代表队荣获团体三等奖，市粮食局荣获优秀组织奖，2名参赛选手进入全省粮食保管专业参赛选手前十名，被省人力资源和社会保障厅、省粮食局联合授予 “安徽省粮食行业技术能手称号”。

(五)围绕提高依法管理水平，狠抓法律宣传和各项监督检查工作

一是认真开展《粮食流通管理条例》宣传活动。去年5月16日，省粮食局、合肥市粮食局在安徽剧院广场联合举行《粮食流通管理条例》颁布实施六周年暨科技周活动。向广大市民散发了相关宣传资料，宣传讲解粮、油科普知识，得到了市民的称赞。今年是“五五”普法的收官之年，我们认真总结了“五五”期间普法活动的好经验好做法，并上报了总结报告。二是加大检查监督力度，规范购市场秩序。我们与工商局、物价局组成联合执法检查组对长丰、肥东两县的秋粮收购市场进行了专项检查。重点检查了粮食经营者粮食收购许可条件有无变化、粮食经营状况、最高库存、有无哄抬粮价等行为。检查中坚持以“教育为主，处罚为辅”的原则，教育各类粮食经营者按照《粮食流通管理条例》要求，规范自身经营行为，切实履行最高库存量规定，认真执行粮食流通统计制度，规范建立粮食经营台帐。检查中，对部分无照无证粮食经营户进行立案，并进行了处罚。三是开展全市粮食库存检查工作。4月份，市局牵头、省农发行营业部、安徽中储粮收储经销公司共同成立了库存检查工作领导小组。借鉴20xx年粮食清仓查库工作的经验，全市共组织检查人员200多人，按照“有仓必到、有粮必查、有帐必核、查必彻底”的原则，对全市169个(库)站点库存的中央、省、市、县四级储备粮、最低收购价粮、国家临时储存粮以及商品粮进行了检查，检查结果显示，xx年3月末全市国有粮食企业粮食总库存73.1万吨，其中中央储备粮14.7万吨，地方储备粮10.7万吨，最低收购价粮(国家临时储存粮)47.3万吨，商品粮0.4万吨，粮食库存数量真实，质量良好，储存安全。省粮食库存检查第三复查对我市库存检查工作给予高度评价。四是做好《粮食收购许可证》的发放和管理工作。我市进一步强化查验和年审工作，市区共通过年审32户。开展了小麦和油菜籽收购政策执行情况专项检查，开展了政策性粮食销售出库专项检查，整顿了粮油市场秩序，净化了粮食流通市场。

三、注重班子建设，严格落实民主集中制原则

局党组坚持做到抓大事、谋大局。在涉及粮食系统改革、发展稳定的重大问题上出主意，用干部，求实效。合肥粮食系统实施“五个一”工程的意见，精心编制合肥市粮食行业“”规划。结合粮食局的实际情况，进一步完善了局党组会议制度,明确了市粮食局重大事项决策的原则和程序，形成了凡涉及重大资金开支、重大项目审批、干部任免等重要事项必须经领导班子集体研究。局党组每位成员都能自觉地在实际工作中认真贯彻执行民主集中制，坚持反对自由主义，努力营造既有集中又有民主的工作氛围。在实践中，局党组集体决定的事项，每个党组成员都能坚决服从、认真落实，形成了互相理解、互相支持、团结一致、共谋粮食发展大业的良好局面，避免了重大决策的失误。坚持民主生活会制度，积极开展批评与自我批评，查摆问题，对存在的不足，进行深入剖析原因，明确整改措施，理清工作思路。

四、加强干部队伍建设，严格干部选拔任用程序

局党组历来注重干部队伍建设，注重培养学习型机关和全能型干部队伍。精心组织机关全体干部认真参加网上学习，去年全局公务员均完成了市委组织规定的学习课时和学分，在市委组织部组织的网上考核中及格率为100%。开辟粮食论坛，聘请专家教授来我局讲授粮食工作行情和有关业务知识，并规定全体公务员每周不少于3个小时的自学时间，有效地提升了干部队伍的理论素养、业务知识和服务水平。局党组始终坚持正确的用人导向，按照党管干部的原则，坚持德才兼备用干部，按照《干部任用条例》的有关规定，注重民主推荐、组织考察和讨论决定等基本环节，规范操作程序。xx年7月我局部门内轮岗交流3人，李俊，原为组织人事处处长交流到办公室任主任;夏光海，原为机关党总支专职副书记交流到行业管理处(政策法规处)任处长;罗春，原为机关团委书记交流到调控处(监督检查处)任处长。认真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作监督检查办法》和《关于深入整治用人上不正之风进一步提高选人用人公信度的意见》，严格按照党的干部路线方针政策选拔任用干部，把想干事、能干事、不出事的优秀干部及时选拔交流到重要岗位上来。

五、切实加强党风廉政建设，大力提高党组班子和干部队伍拒腐防变能力

一年来，市粮食局党组班子深入贯彻落实党风廉政建设责任制相关要求，严格落实各项廉政纪律和制度规定，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的战略方针，在构建惩防体系方面摸索出了一套切合粮食部门实际的工作思路，使全局反腐倡廉工作不断向纵深推进。

一是建全党风廉政建设相关制度。切实贯彻落实中共中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》和中纪委《廉政准则》的规定，结合市纪委相关工作要求，制定了《合肥市粮食局廉政承诺制度》、《合肥市粮食局廉政党课制度》，拟定并下发《合肥市粮食局开展反腐倡廉制度建设执行年活动实施意见》，与局机关党员领导干部、企业法人、企业党组班子成员，签订了《廉洁从业承诺书》、《党风廉政责任书》近100余份。工作中坚持把规范权力运行、健全市场机制、强化监管惩处结合起来，按照惩防腐败体系建设要求，结合粮食工作实际，营造“用制度管人，按制度办事”的良好环境。

二是加强党风廉政建设宣传教育。加强党风廉政教育，强化自律意识，是深入开展反腐败斗争的一项重要的基础性工作。我们坚持预防为主、关口前移的方针，不断提高广大党员干部拒腐防变的自律意识。运用典型案例进行警示教育。组织观看机关党员干部观看警示教育片，组织机关干部及企业党组班子46人参观市纪委检察院举办的廉政警示图片展。通过以案说教的方法，分析案件产生的根源及危害，使大家从他人违法违纪的轨迹中得到警示、受到教育。认真开展“学习廉政准则、规范从政行为、促进科学发展”主题教育活动。成立了“主题教育”活动领导小组，制定了具体的实施意见，由于组织严密、形式多样，在组织的《廉政准则》知识测中，合格率为100%。

三是深入推进廉政文化建设。按照省局《深入推进全省粮食行业廉政文化建设实施意见》要求，创建全省粮食行业廉政文化示范点，开展十个一活动，即：出台一个工作规划;编印一本廉政手册;开设一个廉政书柜;讲授一次廉政党课;征集一批廉政格言;接受一次警示教育;制作一批廉政警牌;编印一期廉文荐读;制作一个“市粮食局廉政文化园地”宣传栏;在机关走廊两侧张贴廉政格言警句和漫画。通过一系列的创建工作，营造了良好的廉政文化氛围。

过去的一年，市粮食局党组克服了种种困难，较好地完成了各项工作任务，这是市委、市政府的坚强正确领导的结果，是省粮食局的关心指导的结果，更是全局上下齐心协力、奋力拼搏的结果。但我们也清醒地看到自身的不足：一是粮食执法体系薄弱。粮食行政执法机构编制、人员和经费没有真正落实，粮食流通市场监管关系复杂等，与粮食流通市场发展的需要不相适应。二是粮食流通设施建设滞后。粮食仓储设施陈旧，粮食流通设备落后，效率低下，整体布局不够合理。三是国有粮食企业机制落后。国有粮食企业没有真正按照现代企业管理机制运行，存在着企业经营不灵活，管理制度不够健全，综合竞争力不强，经济效益和社会效益发挥不明显。四是粮食流通产业人才缺乏。现有粮食流通产业从业人员年龄偏大、文化偏低、专业技术缺乏，等等。这些问题我们将在今后的工作中，进一步解放思想、开拓创新，努力探索解决各种问题的有效途径，力争在新的一年取得新的业绩、创造新的辉煌，为建设现代化滨湖大城市和现代产业基地，朝着区域性特大城市方向迈进做出新的更大的贡献。

**护士年度述职报告个人总结篇十一**

20xx年在局党委的正确领导下，在各方面的大力支持协助下，我注意围绕中心，提升素质，点面结合，顾全大局，真抓实干，较好地完成了各项工作任务。现述职述廉如下：

一、强化政治理论学习，自觉提升理论素质

一年来，我自觉加强理论修养，认真学习党的精神，坚持与各级党组织保持一致，积极参加创先争优活动和“坚持以人为本执政为民理念发扬密切联系群众优良作风”学习教育活动，对自己作风建设上的问题进行反思和检查，并认真整改。在学习中注意结合工作实际，坚持用理论指导实践，注意把贯彻上级精神同具体工作结合起来，力求在工作做到为领导服务、为基层服务、为群众服务中将上级精神和领导意图中及时体现出来。坚决执行局党委、行政的工作部署，在思想上、行动上与局党委保持高度一致。通过学习，增强了工作责任心和责任感，进一步加深了对党的路线、方针、政策的了解和认识，政治素质不断增强，服务水平和工作水平不断提高。

二、强化目标管理，提高办公室管理水平

办公室是全局对外联系的窗口，是综合协调机构，办公室管理由为重要。今年以来按照工作需要及办公室工作人员的特长对办公室人员进行分工，重新制定办公室工作人员工作职责，按职责，签订办公室工作人员工作责任书，细化任务到个人，通过签订责任书明确责任，加强制度建设，要求全办人员遵章守纪，认真履职。并派送1名人员到县政府办进行顶岗锻炼，提升工作人员业务能力。强化创新，实行一岗双责。为使工作协调统一，局办公室在全局率先实行一岗双责、ab角色分工。对局办公室各个岗位实行ab角制度，a角为该岗位主要履行者，在a角不能正常履行该岗位职责时，b角顶替做好该岗位的工作，期间自行转换，不能使工作脱节。ab角制度的实行做到了工作有分工，也有合作，这样既有效的推动了工作，又加强了人员之间的合作，对推进全局中心工作起到了良好促进作用。

三、强化责任意识，全面做好办公室日常工作

（一）做好办会、办文和接待工作。

办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。

（二）做好文件收发、归档工作。

对各种文件及时收发、登记、归档，保证上情下达，下情上报，把我局业务工作中形成的具有价值的材料进行整理、分类、归档；认真履行保密职责，保管好国家秘密文件。

（三）做好电话接听工作。

局办公室电话是全县上下联系局领导、联系柴水局的一个最方便的接口。接听电话时，我们都做好电话记录，如有需要解决的问题，及时处理，按照程序报告相关领导。并做好局办公室周末值班工作，保证24小时都有人接听电话，并及时处理相关公务，没有因为公务电话没有接而误事情况发生。

（四）后勤保障工作。

一是完成在宜良灌区指挥部设立办事处办公室搬迁工作。

二是做好办公用品购买和发放，建立柴水局办公室办公耗材申请审批制度，即办公室电脑耗材等需修理、更换，需到办公室申报填写耗材审批单，经分管领导同意后由办公室具体安排人员办理。

三是完成水管、门窗、灯具、电话网线等修理工作。

四是按照市级工作人员饮用水标准预算，制订职工饮用水水票购买制度，由财务处按照各处室实际人员数量核算桶装水饮水量，核发水票购买资金。

五是制定完善了公务接待审批制度，规范公务接待管理。有效保障全局工作正常运转。

四、强化综合协调，做好交办工作

（一）围绕中心工作，做好协调服务工作。

一年来围绕中心工作和重点工作，加强与县委、县政府、县发改局、国土资源局等部门的请示协调，多次到现场查看，到相关部门请示协商，上报县委政府及上级业务部门请示23个，对接工作中协调顺畅，配合默契，为全局工作顺利开展创造了有利的环境和条件。同时加强局内各部门间的协调工作，督促、协调上级和局领导的部署在各科室落实情况；传达领导指示，反馈各种信息，保证全局上下政令畅通，工作运转高效。

（二）做好安全生产工作。

一是树立安全生产无小事思想，制订柴水局安全生产工作计划，根据工作需要调整安全生产领导小组，按照上级安全生产和局党委、行政的要求做好安全生产工作。组织完成了保密法、普法培训、执法人员培训等相关考核、阅卷、统计工作，组织交通法培训2期，全面提高全局干部职工知法用法能力，提升安全生产意识。

二是做好安全生产及社会治安综合治理日常工作，完善日常管理，实行安全生产月查制度，每月定期进行安全生产检查，节假日进行安全生产大检查，加强痕迹管理，完善台账资料，完成每季度上级部门对柴水局安全生产检查工作。

三是加强森林防火、防汛安全检查，做好两项重点工作协调工作。

（三）护林防火工作。

按照护林防火实施方案要求，各个处室分片包干联系护林防火工作，局办公室的任务区为大坝至三弯水面50米以下范围，局办公室立即行动，一是安排人员24小时值班，每天不定时不低于一次到库区巡逻，加强防范工作；二是制作记录台账，登记责任区内护林员相关信息，并将护林员在岗情况报局防火办、指挥长等部门和领导，督促护林员履行职责，为全局护林防火工作取得好成绩做出了努力。

五、改进作风，抓好廉政建设

在廉政建设方面，我始终保持清醒的头脑，在待人接物上严于律己，谨言慎行，努力工作，清白做人。严格执行党员领导干部廉洁自律相关规定，从工作纪律、廉洁要求、作风建设等方面做起，自觉接受组织和群众的监督，坚持原则，公正处事。严格控制各项开支，在会议筹备、对外接待等方面，本着节约、实惠的原则，不搞铺张浪费；严格履行“一岗双责”，在管好自己的同时，加强全办干部职工教育管理，做到遵章守纪，勤奋工作。

20xx年我虽做了一些工作，取得了一定成绩，但与组织的要求还有一定差距，工作中存在不足之处：

一是学习不够，工作水平不高，办法不多，业务能力需进一步提升；

二是管理不到位，办公室还存在工作人浮于事，安排布置的工作落实不到位；

三是与上级部门、局内各处室、局领导的对接联系，沟通还不够，服务水平还有待提高。

在今后的工作中，我将努力适应新形势和新任务的要求，不断加强理论修养，提高自身素质，更加积极主动的完成局党委行政交给的工作任务，进而为全局科学发展做出努力。

**护士年度述职报告个人总结篇十二**

各位代表:

现在，我向\*\*煤矿第三届四次职工代表大会报告主要工作情况，请审议。

xx年，在矿党政的直接领导和大力支持下，我坚持以“”的重要思想为指导、以《煤矿安全规程》为依据、以“科技创新”为基础、以“一通三防”为重点，紧紧围绕我矿的年度工作目标，理清思路、诚信工作、勇于创新、规范管理、廉洁自律、致力实践，有力的促进了我矿安全生产奋斗目标的顺利实现。回顾xx年，我主要做了以下工作。

一、学习固本，提高素质，强化岗位工作能力

xx年以来，我一是系统认真的学习了“邓小平理论”和“”重要思想的丰富精神内涵，深刻领会其精华所在。尤其是今年上半年开展保持共产党员先进性教育以来，紧紧围绕“保先”教育的学习，认真对照自己平时的实际工作及思想动态，查摆了自己工作以来在政治思想、组织纪律等方面的问题，并对此进行认真剖析，找准原因，明确今后的整改方向，以便更好地开展工作，使自己的思想政治水平也得到提高。二是坚持参加矿中心组政治学习和组织生活会，不断增强自身的党性修养，巩固防腐拒变能力。三是积极拓宽视野，坚持以发展的眼光去全面、系统的学习业务知识，有机结合我矿客观实际，进行提炼升华，形成新思路、新技术，以提高自身的业务技能。如对巷道设计提出的“工程类比优化选择巷道位置和支护法”，以及21072综放面2.8火患准确判定技术，就是我结合实际，坚持不懈学习的结果。

二、理清思路，明确主题，确立科学的工作目标

“清晰的工作思路、明确的工作主题和科学的工作目标”是搞好本职工作的前提。xx年以来，根据矿井生产布置计划和井下实际，紧紧围绕“科技兴企、科技兴煤和可持续发展”的主题，提出了“以人为本、依靠科技、降压控风、治灌并举、综合防治、规范管理、总体推进、局内领先，省内争先”和“精心调研、致力实践、及时改进、有所突破、可靠治理、安全服务”的“一通三防”和生产技术整体工作思路、目标。同时，根据矿井年度可预见发展趋势，明确了“抓好五个坚持不懈--通风系统稳定、自燃隐患有效防治、瓦斯综合治理、质量标准化和巷道支护创新改进坚持不懈”的具体实施策略。确立了依靠加强“培训和装备建设”，规范管理，提高矿井“一通三防”和生产技术安全保障可预见性，促进矿井稳产、高产的具体工作目标。

三、注重创新，善于总结，锐意进取，稳步推进“科技兴矿”战略

作为总工程师，不仅要全力推进我矿安全生产技术的发展，而且应稳步推进高产高效矿井的建设步伐。日常工作中，我积极拓宽视野，坚持以发展的眼光去全面、系统的学习业务知识，并及时提炼升华，形成有自身特色的新理念、新技术。xx年以来，针对矿井生产集中，矿压显现剧烈，巷道流变位移明显而制约矿井通风能力的状况，先后提出了切合矿井实际的“最低安全通风保障管理理念”“通风设施区域化管理策略”等新理念。并组织实施完成了《成套锚网支护技术体系研究》、《综放面周期来压期间采空区瓦斯涌出规律及防治技术对策》。

**护士年度述职报告个人总结篇十三**

各位领导、同志们：

我叫××，现年41岁，大学文化程度，高级政工师。20xx年2月调入××支行任党委书记、行长。任职期间，能够认真贯彻落实上级有关金融政策方针，不循私情，秉公办事，努力实践\"三个代表\"重要思想，认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办行;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓，团结、带领一班人，艰苦创业，锐意开拓，取得了经济效益和社会效益的双丰收。

下面，按照市纪委领导干部廉政述职工作要求，现从以下四个方面向大家进行述职报告，请评议。

一、关于履行党风廉政建设责任制情况

加强党风廉政建设，一直以来是党和国家一项重大的政治任务。在抓全行党风廉政建设责任制方面，我始终坚持把党风廉政建设和反腐败工作放在全行改革发展稳定的大局中，以“三个代表”重要思想为指导，以落实党风廉政建设责任制为重点，把廉洁从政作为推动各项工作的重要保证，着重在抓学习、抓组织、抓检查、抓重点上下功夫，取得了一定成效，营造了廉洁清明的政务环境。

结合农行的工作实际，积极开展廉政文化教育，采取内培和外培相结合的方式等形式，做到书本教育、集中与日常教育、正面典型与警示教育“三个结合”，有计划、有步骤地对干部员工进行系统培训，提高学习效果。加强法制教育，组织员工开展学习和贯彻，并将其作为员工年终评先选优的重要依据。

一是以优化经济环境为主题，不断加大纠风力度。紧紧围绕发展第一要务，坚持出重拳、狠治理，不断加大纠风力度，在开展行风建设工作上，通过参与“行风热线”活动，找到了工作中的不足，针对个别窗口工作人员服务意识淡薄，主动服务意识不强等实际问题，我们主动整改，解决客户提出的问题10余件，答复问题20余件次，促进了服务水平的提高，进一步优化了经济发展环境。

二是主动接受社会各界监督。积极聘请市人大代表、政协委员和工商企业代表为我们抓行风建设工作的监督员，定期召开座谈会，主动倾听他们的意见、建议和要求，强化了一系列措施，并做到了跟踪问效。台了客户投诉管理办法，对外公布投诉电话，专人值守、处理，实现了与客户互通，保障客户利益，赢得了广大客户对我们工作的支持、理解和信赖。

三是加大纪检监察工作力度。在开展“端正政风行风、优化发展环境”工作上，我们在对窗口人员进行培训和整顿的同时，更注重自查自纠，并加大纪检监察工作力度，对个别违纪员工进行了诫勉谈话、警告、记过、记大过等处理，取得了行风建设工作的新成效。

四是抓重点工作，措施落实到位。围绕责任制的主要内容，我行三项工作常抓在手，保证了一抓到底，立见成效。一是着重抓好领导干部廉洁自律。针对群众关注的公车私用、公款挥霍、干部住房、行贿受贿等焦点问题，制订了《规范农行员工行为六条禁令》、《工作纪律六项规定》、《工作人员公务活动中的用餐规定》、《八条优质服务工作准则》等多项制度，印发了《关于切实加强元旦、春节期间党风廉政建设通知》等相关文件，领导班子成员带头自觉严守有关规定，用实际行动倡导勤俭务实创业的风气。

今年我行领导班子没有收礼金、礼券等行为，没有任何违纪违法案件。全行广大党员干部廉洁自律意识和爱岗敬业意识进一步增强，党群干群关系进一步融洽。二是着实开展操作风险专项大检查、案件专项治理和部门、行业纠风工作。加强了信贷、财会和计算机安全自查自纠工作，加大案件查防工作力度，规范了业务经营行为，保证了经营安全，树立廉洁、勤政、务实、高效的农行形象。三是着眼源头防腐。深化财务审批制度和干部人事制度改革。特别在用人问题上，建立“双定”“双聘”竞争上岗机制，认真执行《党政领导干部选拔任用条例》，完善公开报名、公开竟聘、任前公示、考察预告、任内述职、离任审计等制度，完善选拔任用和管理监督机制，保证用好的作风选人、选作风好的人。

二、关于本人廉洁自律情况

为官之道，廉为根本。抓好党风廉政建设，领导是关键，制度是保证，教育是基础。为认真贯彻落实好党风廉政建设工作，在工作中，我以身作则，认真执行廉洁从政规定，始终把党风廉政建设作为加强自身建设的一项重要内容，放到突出位置。

1.带头学习党和国家政策，加强理论修养。为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性，始终坚持学习先行，把增强党性观念作为学习的根本任务，坚持以邓小平理论、“三个代表”、“科学发展观”等重要思想为指导，在实际工作中，带头学习政治理论、开展党风廉政建设教育活动、参加讨论、参加交流、深入实际，调查研究、执行廉政规定，自觉接受监督和改进思想作风，遵守《廉政准则》，以创新的精神和求实务实的工作态度，紧紧围绕中心，服务大局，履行好自己的工作职责，做到了识大体、顾大局，增强了服务意识。

2.严格执行国家规定，努力当好班长和系统领头雁。作为党委班子的带头人，既担负着全行繁重的廉政工作，又要时刻维护良好的自身形象。在××行班子第一次民主生活会上，我就反复表示：来××行工作决不允许吃喝风，决不利用职权为自己和亲友谋取好处，努力做一个为了员工利益而不为私利左右的人。

在实际工作和生活中，我做到言行一致，本着对组织、对个人、对家庭负责的精神，时刻严格要求自己，珍惜党和组织给予的荣誉和权利，不以领导自居搞特殊化，自觉遵守党纪国法，严格执行省、市行对领导干部提出的廉洁自律各项规章制度，率先垂范，甘为标杆。作为一名基层行行长，我手中有一定的“权力”，在有权左右一定的利益关系的时候，我能克制欲望，廉洁自律，特别是在人、财、物的管理上，严格按政策、按程序办，自觉做到既不借集体的利益去换取个人的私利，也不拿手中之权乱搞以权谋私，自觉当好“一把手”、用好“一支笔”，努力把每一分钱都花在刀刃上、花出效益来，努力为大家理好财、当好家，不乱批乱支一分钱。

**护士年度述职报告个人总结篇十四**

时间过得真快，一个新的学年转瞬即逝，这学年来，由于自己能够真正做到为人师表、教书育人，脚踏实地，尽职尽责。因此，圆满完成了学校分配的各项任务，成绩突出，得到了学校领导的充分肯定。为了能在新的一年里能再接再励，使教育教学质量更上一层楼，现将20\_年度的工作回顾如下：

1、在德育方面

本人热爱党，忠诚党的教育事业，在思想上我积极要求进步，爱岗敬业，为人师表，遵守学校的各项规章制度，积极参加学校的各类政治学习，并且认真记录，及时反馈，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我。我不善言谈却踏实肯干，了解我的老师对我的评价大都是两个字：实在。我相信再笨拙的行动都能使一切华美的语言黯然失色，只有求真务实才能真正所收获。我的真诚换来的是老师们的信任与照顾，在学校里与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从安排，以大局为重，以学校利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于学校发展的话，多做有利于学校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强，服从学校领导的工作调配，乐于接受学校布置的各项工作;任劳任怨，对待学校分配的工作，在思想上不敢有半点懈怠，总是积极认真地去完成，向优秀的同事看齐，用更高的标准要求自己。

2、在出勤方面

这一学年里，我继续担任九年级语文教学工作，每天都坚持提前半小时进教室辅导学生，从不间断，坚持做到不迟到，不早退;无论自己有多大的事，都是小事，总是把工作放在第一位，坚持大事少请假，小事不请假。

3、在教学能力方面

在教学中，我总是刻苦钻研，大胆创新，时刻走在课改的最前沿，努力用最先进的思想，采用颖的方法去引导学生;我从不打“无备之仗”，无论是新课还是复习课，每天晚上，无论多忙多累，我都习惯于将当天的教学内容回顾一遍，并把第二天要学的东西浏览一遍，坚持做到心中有数。走进课堂，我都是以饱满的热情去面对我的学生，来完成教学任务;在教育教学工作中，我乐于接受学校分配的各项任务，并积极认真地去完成;我重视班风、学风的培养，经常深入了解每个学生的思想动态，积极与家长配合，研究教育引导学生的有效方法，及时发现问题，恰当处理问题;对学生常规工作常我抓不懈，在班内实施量化制度的管理，创造了一个团结向上，富有朝气的班集体，所以我认为自己完全能够胜任教育教学工作。

4、取得的成绩

一份春华，一份秋实，在教育教学的道路上我付出的是汗水和泪水，收获的是一份份充实和沉甸甸的情感。一年来，我出色地完成了学校分配的各项教育教学任务，教育教学成绩总是名列前茅，所代科目和班级多次得到表彰和奖励。

在今后的工作中，我会更加努力，用心去教诲学生，用情去培养学生。把自己一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给我的学生们。

**护士年度述职报告个人总结篇十五**

本人从事乡镇工作多年，能始终严格要求自己，认认真真学习、勤勤恳恳工作、堂堂正正做人。近两年来，我从事工作的岗位变动较多，但我遵规守纪，爱岗敬业，自觉主动深入基层，积极投身到新农村建设的滚滚潮流之中，在镇党委、政府和同事的帮助下，取得了一定的成绩。现将两年多来的思想、工作情况汇报如下：

一、认真学习、态度端正，努力提高自身素质和业务水平

我深刻地认识到“理论是实践的先导”这句话的深刻涵义。在平时，我积极主动学习各种政治理论知识，特别是科学发展观的系列论述精神，深刻领会，自觉改造自己的人生观、价值观、世界观，坚持用先进的理论武装思想和指导实践。同时，我也认真学习党在农村的各项路线、方针、政策以及如何处理新时期农村工作的方法、方式等，特别是经过科学发展观学教活动的学习后，对党的各项路线、方针、政策有了一个更系统、更全面地认识，提高了自身素质，增强了业务技能，能够在思想上、政治上和行动上与上级保持高度一致，为努力完成上级布置的各项任务打下坚实的基础。

二、求真务实、开拓进取，积极践行科学发展观重要思想，在用先进的理论武装思想的同时，我也坚持用先进的理论指导实践：

1、在党政办负责文书工作时，能认真做好文件的收发，办文办会，来人接待，信息编报，热心为村民办事。

2、在综治岗位上能认真做好社会稳定的各项工作，及时办理人民合理的信访案件。

3、在档案管理岗位上按照上级要求规范整理历年档案，完善镇综合档案室的管理。

4、在新农合岗位上，我热心为村民服务，在收费录入的二个多月我加班加点、尽职尽责，使我镇参合人数达到二万二千多人，参合率达96%以上。

5、在指导村级科学发展观活动中，严格把关，使村学教活动不走过场，不流于形式，真正达到了“让干部受教育，让群众得实惠”的目的。

6、作为联系村干部，我能充分发挥指导与督促作用，积极为农民增加收入，维护农村稳定，推动农村奔小康献计献策。协助村两委做好修路、自来水工程等工作，积极为群众解决生产、生活上的困难和问题，坚持为民办实事、好事。

三、恪尽职守、廉洁自律，努力树立公务员的良好形象

我始终坚持以一名优秀公务员的标准来严格要求自己，牢记党的宗旨，自觉加强自身修养和进行党性锻炼。在工作中，我严格要求自己，努力做到“脑勤、手勤、脚勤”，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点，在力所能及的范围内，主动为群众排忧解难，积极为村民办实事、好事。坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益和公务员形象的事。

四、遵规守纪、作风严谨，自觉服从组织安排

认真执行党的路线方针政策，自觉抵制形式主义、官僚主义、享乐主义等腐朽思想的侵蚀和诱惑。能服从组织安排。当需要加班加点、安排新任务或新岗位时，我均能自觉服从，从不计较个人得失。

当然，我还存在许多不足之处，如：政治理论学习不够系统全面;处理新时期“三农”工作的经验不是很多，领导协调能力有待提高。但是多岗位、多在艰苦环境中的锻炼，使我的工作能力不断提高，能在不同的情况下较好地完成上级布置的任务，我也相信，我在今后的工作学习生活中，一定能取得更好的成绩。

述职人：

20xx年xx月xx日

**护士年度述职报告个人总结篇十六**

一、所做的工作

1.每日打扫清洁卫生。清洁卫生在所有工作中，它属于最不重要的，但它也是我们刚来的年轻人必不可少的一项工作。古人云：一屋不扫何以扫天下?面对繁杂的工作，我们应该首先分清事情的轻重缓急，学会安排好时间。我每天早上早锻炼完，上班的第一件事情就是打扫办公室到大门口的清洁卫生，5个月的工作时间里几乎从未间断。有时需要到县里开会，没有时间打扫，我就请程平利帮忙。同时我也专门负责刘书记房间的清洁卫生工作，我一般会在刘书记回来之前把卫生做好，保证刘书记在的时候，房间是干净的。

2.档案工作。自从在档案局里拿了一个档案员证，我就是这里的档案员了。10月16日县档案局对我们的档案工作进行了检查，他们指出我们档案盒排列顺序紊乱、有几盒档案找不到、20xx年的档案归档工作还没做。针对指出的问题，我首先花了两三天的时间把已存档的档案按顺序排列好，通过问办公室邱主任、编撰镇志的杨主任把缺失的档案收集齐全。经过我的整理，按照传统手工方法整理的1967年—20xx年的档案，除了194号-210号和286号-309号在县档案局外，其余的一本不差的找了回来，并按照顺序排列好了。

以后每次只要是我经手的档案借阅，我都认真的填写《借阅档案资料登记簿》和《查阅档案登记簿》，以避免以后的档案发生顺序紊乱和找不到去处的现象发生。20xx年的档案工作我也帮助了程平利分类、编号、打印目录，目前20xx年的档案只差用文件签包装之后放进档案柜了。对我所分管的20xx年档案，我已作了部分的分类工作，将涉及科学发展观、杭瑞高速的作为专题按时间顺序分了出来，将县委、县政府、我们镇政府的文件用不同的盒子分装。根据邱主任的要求，我将我们政府20xx年发的所有文件按照文号黄政文、黄政发、黄政办发、黄文、黄办文等建立了电子档目录，以方便以后查看。

3.文秘工作。以前的文员走了之后，绝大部分的公文打印便由我负责。由于业务不熟悉、事务较多、工作还不细致，出现过错误，导致有些文件质量不是很高，今后我一定要注意在效率与质量之间寻求最佳平衡。针对县里的文件不能及时送来的情况，我请我们政府的阮司机帮忙，每次送领导去县里开会都到文印交换中心把文件带回，至少每周去一次，他接受了我的要求。每次县里的文件，我都及时地请刘书记或石镇长批示，然后请相关人查阅、签字。每次由我负责的会议通知，我都在会议通知记录本上做好通知到否的记载，没通知到的记得再次通知，直到通知到为止。开会时我拿着签到本叫每个到会的人签字。由我负责的会议，我还做好会前、会后的清洁工作。

4.统计工作。我共参加了三次统计会议，每次参加完会议，我都向石镇长、李主任作汇报，并认真对照会议要求协助李主任做好统计工作。统计方面，我主要完成了统计档案资料的收集整理、每次报表的发送、农业大户的统计与电子台帐的建立这些工作。

5.主办了“能力建设年”活动的相关内容。自从乐书记把“能力建设年”活动的相关事项交给我之后，我在同志们的帮助下完成了这方面的工作。我借开统计会议的机会，抽出时间去了县能力建设年办公室请教工作，办公室主任对照量化考核表给我一项一项地作了解释说明，我更加明确了工作方向。为了做好宣传工作，我先设计出了内容，然后请资教的美术老师和李相合帮忙办了一期宣传栏。能力建设年的工作简报、工作小结，我都是在参考报刊、杂志的基础上完全由自己原创的;每一阶段的工作，我都是在不多的豆腐块时间里一遍遍地完善;而最让我花费心血的是试图建立镇干部每月考核制度，这个制度在传承以往考核制度的基础上有很多的创新之处，然而它没有成功地转化为现实，可能可操作性欠缺。12月26日县里来检查，检查的人是我上次请教过的，他肯定了我们的工作，也指出了需要补充加强的地方。

6.文章创作。我在《通山周刊》发表新闻报道3篇，在通山政务网上发表4篇。科学发展观的心得体会，我是自己创作的;“能力建设年”活动的能力提升计划是我自己写的，心得体会文章题目为《谈创造性执行》，是我通过看“能力建设年”活动的书籍并结合自身实际写的;此外，我还向刘书记主动提交过我的思想汇报。20xx年1月1日，我开通了自己的博客，并在上面发表了多篇文章，目的是想和更多志同道合的人进行思想交流。

此外，还协助做了部分科学发展观的工作，主要是写了两期简报，与乐书记、阮班顺主任下村检查督办工作两天;与程平利分工，每人一个星期的办公室电话值班等等辅助性的工作。

二、所得的收获

1.更加注重从细节来维护公务员的良好形象。接听、打电话时注意花费合理的时间完成礼节性的对话，而不是匆忙地结束对话;对来访的村民主动打招呼、询问、帮忙;出公差坐车时，主动说出索要的发票金额，当售票员给了多余的发票时，向他说明情况，要求少给一点(这样做很有必要，不能让人以为我们公务员虚报账务)。

2.沟通协调能力有所增强。比较明显的是，以前的我不敢上酒桌，害怕与酒桌上的人打交道。现在，我不怕了，我可以主动地与村里支书、文书一起聊天、吃饭，主动地向县里的领导介绍工作、介绍我自己。

3.心态更加积极、平和。生铁只有经过锻造才能成为好钢。不管外界环境怎么变化，不变的是我不懈的努力和希望。以前，觉得自己做事多、别人做事少，心理有些不平衡，现在我觉得我要做最优秀的自己，而不管别人怎么样;以前，对别人的误解、批评，我往往消极承受，现在我会试着解释说明，我想只要自己是真心的，自己所做的是有道理的，即使别人现在不理解，以后也会理解的。

**护士年度述职报告个人总结篇十七**

尊敬的领导：

我是20\_\_年元月份到\_\_任现职的，\_年来，在各级和直属队党委的正确领导和帮助下，我和营党委班子其它成员一起，按照的要求，认真履行职责，狠抓军事训练中心，突出党委自身建设，出色的完成了上级交给的各项任务，营队的全面建设基础得到了进一步的巩固，下面，我将两年来个人的任职情况和所做的工作向同志们作一汇报：

一、所做的主要工作和好的方面

1、认真抓好了以贯彻落实训练大纲为主线的军事训练工作，全营的整体训练水平有所提高。

去年是消防部队新一代颁布实施的第一年，任务的转换，形势的变化，给军事训练提出了更高的要求，作为营主管训练的负责人，身感责任的重大，因此，两年来，自己始终能将军事训练摆在各项工作的首位，不断强化中心意识。

一是认真学习训练大纲，严格按纲施训。大纲颁布后，自己能利用点滴时间认真地加以学习，吃透其精神实质，加深对训练任务的理解，在此基础上，根据年度训练计划的安排和大纲要求，科学筹划训练计划，做到科学合理，操作性强，并能严格按计划，全面落实训练内容，做到不偏训、漏训。

二是狠抓训练规范，努力提高训练质量。重点抓好了教学准备，训练实施和考核三个环节，做到教学准备不充分不开训，训练动作程序不规范不验收，考核成绩不过关不审批，自己也能经常深入训练场检查督促训练情况，不仅只是给部属交任务、压担子，还能利用自己以前在院校学习及在连队任职期间积累的一些经验、方法，和广大官兵一起解决训练中的重难点问题。

由于狠抓了训练质量，全营的整体训练水平提高明显。在完成去年师团机关带部分实兵演习工程保障、总部年终考核以及今年抗洪抢险、废旧弹药销毁现场会工程保障等重大任务中，均取得了较好的成绩，多次受到上级的高度评价。

2、狠抓了经常性管理工作落实，营队规范化程度有所提高。

能够按条令和职责要求，规范和监督各级按条令依法管理部队的意识，平时能从人员的警容、礼节礼貌、请销假等小事抓起，规范官兵言行，重点抓好了各级值班值勤的规范意识，同时下大力抓好了以解决\_个重点问题为主要内容的安全管理，针对专业训练动用爆炸品、有毒危险品、车辆装备多的特点，从严格制度入手，狠抓制度落实，连队的实爆、实喷等危险性大的课目，自己都能亲自到场组织，增强了安全管理的力度，同时针对日常管理中存在的一些问题，能够做到不遮不掩，并能认真分析，举一反三，认真查找原因，时刻保持清醒头脑，现在营队的各项秩序正规，制度落实，无严重不良倾向，规范化管理水平有明显提高。

3、抓好自身素质培养，不断增强事业心和使命感。

自上任以来，自己一直有一种深深的责任感和危机感，近几年，随着部队正规化建设的不断深入，部队建设的标准一年比一年高，前几年我营在上级党委机关及各级\_的关心指导下，通过全营几代官兵的共同努力，营队的全面建设已经发展到了一个较高的层次，而能否保持全营这种好的发展势头。

作为营队的一名主官，深感身上责任重大，因此，在平时的工作和学习中自己不敢有丝毫的懈怠，一方面注重加强理论和业务学习，能自觉参加营及上级机关组织的干部理论学习，十分注意在平时的工作中，和向身边同志学习，不断学习工作方法，总结经验教训，端正工作指导思想，在涉及个人利益和单位建设时，能始终把工作放在首位，始终将单位的建设作为自己工作的出发点和落脚点，正确处理家庭、个人想法和工作的关系，平时能严于律已，模范带头，较好地履行职责，和全营官兵一道，扎实完成上级交给的各项工作任务，工作中做到谦虚谨慎，并能自我加压，加强学习，努力提高素质以适应部队建设需要。

二、存在的问题及主要原因

纵观这两年来的工作，通过反思，也存在一些问题和不足，其主要表现在以下几个方面：

一是工作不够艰苦深入，有懒惰思想。特别是在工作头绪多的时候，不能做到统筹兼顾，往往只忙于一些事物性的工作，而忽视了对其它工作的考虑，对训练的指导监督不够，有些制度没有得到很好的落实，如对训练准备的检查、对连队训练组织的跟踪指导等，都没有完全落实，至使专业训练水平、警官、士官的组训能力提高不明显。对连队全面建设的帮带也不够深入具体，其主要原因是吃苦精神不够，往往以工作上的繁忙掩盖思想上的懒惰，工作还缺乏艰苦性。

二是不注重工作经验的积累，缺乏理性思考，素质不全面。

平时学习抓得还不够紧，对部队训练管理的的研究不深不透，往往就完成工作而抓工作，发现了问题认真分析不够，缺乏理性思考，尤其是对新形势下如何管好部队练好兵缺乏研究，个人的能力素质还不够全面，不能完全适应部队建设发展的需要。

三是精力不够集中，自身标准不高。

不能把全部精力投入到营队建设中，平时考虑个人、家庭等问题，在某种程度上也影响了自己抓工作的一些精力，对营队建设虽有危机感和责任感，但还不能做到全身心投入。其主要原因是工作的事业心树立还不是很牢。

此致

敬礼!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找