# 处理好公务员面试 “人际关系题”的四种心态

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-13

*第一篇：处理好公务员面试 “人际关系题”的四种心态处理好公务员面试 “人际关系题”的四种心态 人际关系题是一类相当简单的面试题，因为生活中的人际关系种类是可以穷尽的，而题的变化只是在一些职位的名称和具体场景的变化上作文章，究根问底，其内在...*

**第一篇：处理好公务员面试 “人际关系题”的四种心态**

处理好公务员面试 “人际关系题”的四种心态 人际关系题是一类相当简单的面试题，因为生活中的人际关系种类是可以穷尽的，而题的变化只是在一些职位的名称和具体场景的变化上作文章，究根问底，其内在的考核内容并没有太大的变化，因此应试者应当具备这样的能力，那就是不论试题怎么变化，一看题就要能辨明主旨，切中要害。

按照公务员面试的评分标准，在人际关系处理方面，要求应试者具备人际交往的主动性，沟通中要讲求技巧性，在人际关系问题的处理上要显示出团队合作意识，在处理棘手问题时要坚持原则性和灵活性的统一。人际关系问题的考核都是一些原则性规定，一般而言，只要是在生活中人际关系处理得正常的人，应该都能答好此类面试题。

在公务员的日常生活中，能考核的人际关系无非几个方面，那就是与领导、亲友、下属和同事的关系。这些人际关系当中与领导、同事的关系考核最多。那么人际关系题到底考什么？

华图公务员面试辅导专家唐兴华老师认为，人际关系题考核的就是考生日常为人处事的态度与基本原则。因此很多题不需要有固定的答案，只要展现出你合作、善于自我批评、能够兼顾原则性与灵活性、临场应变能力的一方面，就能在考场中胜出。

人际关系题的备考，要把握以下几种心态：

第一，正心诚意。要注重团体意识和合作精神，不能搞个人英雄主义。第二，忍让谦和。“温、良、恭、俭、让”这些传统的人格标准在今天仍是每个人都需要拥有的品质，这是我们千百年来追求的至高品格。

第三，推己及人。孔子曰：“己欲立而立人，己欲达而达人，己所不欲，勿施于人。”但凡事出，要多从对方的角度考虑。长期以来，在考官的眼里独生子女中有很多人自私自利、唯我独尊，这样的个性特征不利于人际关系的处理。所以，考生要通过题表达自己这样一种思考方式，那就是推己及人，多为别人考虑，这样才能规避考官的“冷宫”偏向。但为他人考虑并不是说教，只有通过这样的方式，每个人才能很好地与别人相处，人与人的关系才会更加和谐。“大学之道在明明德，在亲民，在止于至善。”唐老师认为在传统文化复兴的今天，每一位公务员都要将这些精神品格融入自己的行为规范，唯是，则于己能中正平和，于人可兼济天下。

第四，反躬自省。凡事从自己考虑要“责人之心责己，恕己之心恕人”，坚持批评与自我批评相结合，多做自我批评。

在公务员面试中，考生只要具备以上几种心态，就可能轻松解决人际关系类面试题，而且这种心态要比死记答题套路更易获得高分。

**第二篇：如何处理好同事间人际关系**

如何处理好同事间人际关系

一、在办公室里不要有小集体之分。

大家一起工作，共事久了，肯定会和同事间关系有疏、密之分。但是切不要将亲密关系在办公室里张扬，如小声交头接耳呀，突然哈哈大笑呀，做事你我不分呀，都会惹来别人的反感或不悦。

二、和同事有矛盾不要公开激化。

办公室是办公场所，虽然相处总会有摩擦，但是切记要理性处理。不要盛气凌人，非得争个你死我活才肯休手。就算你赢了，大家也会对你另眼相看，觉得你是个不给朋友余地，不尊重他人面子的同事，以后也会在心底防着你，于是你会失去真正的朋友。而且被你损了尊严的同事，也会对你记恨在心，你就多了一个敌人。

三、在办公室不能做长舌妇。

对工作上的意见或是私人生活上的事四处散播，或是添油加醋地在别人后面说三道四，影响同事间的友好与团结。就算是自己性子直，喜欢和同事交心说真话，但是有些很小的事情一传十，十传百，到最后被传出去的根本不是你的初衷，甚至会毁坏你和同事的形象。

四、大家在同一个小天地里工作，最重要的是和谐融洽，相互尊重。

最好不要谈及正常工作以外的各种事情。交流中要注意方式方法，要有分寸地与人沟通。切记切记，嘴要紧，心要宽，要做一个清清爽爽的办公好手。

五、物质上的往来应一清二楚。

同事之间可能有相互借钱、借物或馈赠礼品等物质上的往来，但切忌马虎，每一项都应记得清楚明白，即使是小的款项，也应记在备忘录上，以提醒自己及时归还，以免遗忘，引起误会。向同事借钱、借物，应主动给对方打张借条，以增进同事对自己的信任。

**第三篇：浅谈加强党性修养如何处理好四种关系**

浅谈加强党性修养如何处理好四种关系

加强每位党员的党性修养，是加强和改进党的建设的长期任务和永恒课题；加强党的先进性建设，始终是我们党生存、发展、壮大的根本性建设。加强党的先进性建设，需要同每一名党员的党性修养紧密联系起来，不断把党的先进性要求转化为每一名党员的党性修养的实际行动中去。

在日常生活和工作中要加强道德修养，就要处理好以下四个关系：

一、公共利益与个人利益的关系

公与私是人们对人生一系列问题认识的出发点，是人生观中最重要的组织部分。“公”即公共利益（国家、集体），“私”即个人利益。在一般情况下，考虑和维护个人的物质利益，这是无可厚非的。但是，我们提倡大公无私，反对极端的个人主义。为此，我们要做好公而忘私（大公无私）、先公后私、公私兼顾（道德底线）、先私后公、私而忘公（损公肥私）的选择。在党性修养中，也有个循序渐进问题，要从道德底线、公私兼顾做起，逐步提升到先公后私、公而忘私。为此，每位共产党员要增强党性修养使命感，增强集体主义责任感，增强服务社会的主人翁责任感。

二、人与己的关系

“人人为我，我为人人”，“严以律己，宽以待人”，这是处理

好人际关系，搞好学习与工作的有效途径，是加强修养、提高道德水平的阶梯。对己我们要做到“四要四不要”：要自知不要自欺；要自信不要自负；要自谦不要自卑；要自律不要自纵。对人要能够尊重他人，理解他人，诚信对人，善待他人。在任何时候都用一种目光看人，对下不俯视，对上不仰视，始终保持着平视的目光；在待人的态度上，体谅他人的难处，学习他人的长处，帮人克服短处。在交往对象的选择上，亲贤人，帮穷人，远小人，憎恶人。在与人恩怨的问题上，感他人之恩，责自身之过，恕别人之错，忘施人之恩，这是一种严己宽人的高风亮节，更是一种至仁至善的道德风范。

三、义与利的关系

义与利，即道德与利益，或道义与功利的关系。义是社会意识形态，而利则是客观存在的物质现象；义是利的实质，利是义务的载体，义不能脱离利而单独存在。“皮之不存，毛将焉附。”儒家以对义与利的态度来划分君子与小人：“君子喻以义，小人喻以利。”那些“为官不仁”、见利忘义之徒历来为世人所不齿。正确的义利观强调的是以义率利，义利统一，其中的核心是集体主义。要正确处理义与利的关系，必须牢牢确立“万事德为先”的处事原则，淡泊名利，平和心态，不断克服急功近利、唯利是图、金钱至上思潮的影响。我们承认个人利益，但不得损害他人利益、集体利益来满足个人利益；我们祝愿个人幸福，但反对把个人的幸福建在他人的痛苦之上；我们讲求经济效益，但更加注

重社会效益；我们允许个人价值的实现，但更要鼓励大家谋求社会价值。

四、失与得的关系

失与得是一对矛盾的对立统一体，“有得必有失，有失必有得”，这就是事物发展的轨迹。世间从来没有只有得而不失，或只有失而不得的特例。就人的一般心理而言，只想得而不想失，或者小失而大得，是一种正常的心理活动，但这只能是奇思遐想，不可能成为现实。你要收获知识，你首先就要潜心学习；你要得到别人的尊重，你首先要尊重别人；你要赢得荣誉，你首先要对集体、社会做出成绩；你要成为一名名符其实的党员，你首先就得按党员标准来要求自己。人的命运也是福祸同行，利害相邻，得失相伴。《塞翁失马》的故事说明了“安危相倚，祸福相出”的深刻哲理。所有这些都在提醒人们，走在“华容道”时，要想到“走麦城”，未雨绸缪，防患未然，总是不会有错的。而当遭遇灾祸、挫折、困难时，最好换个角度想问题，想到“雨后既光”、“柳暗花明”这层意思，防止好事变坏事，促进坏事变好事。总之，眼光要放远一些，视野要放开一些，这就是处事的真谛。

**第四篇：公务员面试--人际关系**

明确角色定位，认清人际关系

在各级公务员考试中，人际交往意识及技巧这项测评要素所占的比例都不小。以国家公务员面试为例，人际交往意识及技巧是仅次于言语表达能力和综合分析能力的一项测评要素，占到总分的百分之十。这项测评要素在华图面试课程体系中，对应的是人际关系题。如何答好人际关系题，华图面试名师为大家系统介绍处理人际关系题的要点和技巧，为广大考生能顺利通过面试加油助力。

在日常的生活中，我们就处在各种人际关系的环境中。例如：来到学校，我们是学生，时不时要和老师和周围的同学打交道。回到家中，我们是子女，多多少少会因为各种小事和父母发生小的摩擦。坐在公务员面试的考场上，我们是什么角色?我们会遇到哪些关系的处理?明确这两个问题是我们回答好人际关系题目的基础。

从对历年国考和各地省考面试真题的研究看来，人际关系类题目以基层公务员为中心，涉及其与周围同事、上级领导、广大群众、下属人员、亲人朋友、大众媒体等六大主体之间的关系，也就是人际关系题的六小类。那么，在此，作为考生的角色定不言而喻，就是一名基层公务员。你要处理的关系就是以上六小类关系。这是较为符合公务员考试题目设置规律和测评要求的分类。因为通过模拟基层公务员处理日常工作能更直观、更切实地考察考生的相关能力。

那么，明确了自身的定位，作为考生，在回答人际关系题时，就要注意自己看待问题的方式和解决问题的方法。作为一名公务员，我们在遇到一个问题时，要站在一个较高的角度，本着发现问题，分析问题，解决问题的思维方式来思考和行动。作为一名公务员，在处理各种人际关系时，要注意自己的角色定位，你不再仅仅是生活中普通的自己，而是代表行政机关的形象，是代表政府相关部门全心全意为人民服务的工作人员。

这里要特别强调公务员全心全意为人们服务的意识，这是与各级政府由管理型向职能型转变相契合的，这也是作为一名公务员最基本的要求。作为一名公务员，要时刻铭记，我们的权利是人民赋予的，那么，我们在答题时就要从最广大人民群众的根本利益出发，树立全心全意为人民服务的意识。这样，我们才能在众多优秀考生中脱颖而出，成为考官心目那个当之无愧的人选。

坚持做人原则，处理人际关系

对于部分笔试高分的考生而言，在面试中失利，很大一部分原因是没有通过系统训练，不敢开口讲话，开口不知道说什么;对于许多笔试成绩相对低点(比该职位的你拟录取人数的最后一名低不足五分)的考生而言，在面试中能够 “翻盘”，排除“机缘巧合”，系统的训练，自信、大胆、真诚的表现是他们获得成功的法宝之一。

为了首先确保考生在回答人际关系题时有话讲，我们需要从容易的入手，对日常人际交往中的准则进行总结。

为人坦诚，言而有信。诚信是做人的基本原则。这里重点强调言而有信。在公务员面试试题中有这样一题：你自己手头的工作很多，这时，领导又交给你一项任务。你该怎么办?许多考试不假思索就接了下来，然后导致自己的工作和领导交办的工作都没有完成。对于此，我们要按照自己的能力来办，如果自己加班加点能完成就可以接下来，如果自己没有把握保质保量完成，就需要对领导讲明，以便领导进行其他安排。如果不加分析，一旦工作没有完成，不仅仅是驳了领导的面子，而且会影响这项工作的完成。

坚持原则，明辨是非。对于公务员的职责，我们都知道要遵从领导的安排，尊重领导的决定。但是，在大是大非面前，我们要有自己的原则性，要明确哪些是自己可以做的事，哪些是自己坚决不能做的事情。在此，考生可以参考《中华人民共和国公务员法》，其中对此有明确的规定。

这里只是抛砖引玉，为大家介绍了几种做人的基本原则，考生需要自己再进行思考，结

合自身情况，实事求是地总结自己做人的基本原则，并将其运用到具体的答题中效果会更明显。虽然这些准则不是万能的，但是认真遵守这些准则的作用也是明显的：一方面确保我们考生在回答人际关系问题时有话讲，另一方面指引我们回答问题不会跑偏。这是我们攻克人际关系题的第一步。

规避机关禁忌，妙解人际关系

对于公务员面试中的人际关系题除了运用我们日常做人的基本原则来处理，而且需要我们了解机关工作中各种主体间的微妙关系，规避机关人际关系的禁忌，巧妙地解答人际关系类问题。机关人际关系中有种种禁忌，在这里华图名师为大家简要介绍几种。

第一，背后议论，搬弄是非。人常说，说人是非事，必是是非人。对于爱背后议论人，说别人闲话的人，在生活中就很招人讨厌，在机关工作中，背后议论，搬弄是非更是要不得的。有这样一道面试真题：你和同事正在议论领导，领导正。好走过来，你该怎么办?对于这道题，大部分考生都想着这是多么尴尬的一件事，要立马想办法化解才好。然而，这些考生都没有意识到，这是出题人设置的一个陷阱。这个陷阱 阱就是，当你在绞尽脑汁想方设法想要圆场时，你已经默认了自己是这样的人了。第二，亲密领导，疏远群众。这是机关工作的另一大禁忌。许多考生都认为，自己到了一个单位，首先的是要得到领导的认可。但是，部分同志会因此“眼睛只会往上看”，而忘了“脚下的根基”。对于一名准公务员，考生要时刻铭记：全心全意为人民服务是我党的根本宗旨。这句话说起来看似简单，但是能时刻做到的人却为数不多。那么，我们考生作为准公务员，就应该以公务员的标准严格要求自己，从自己的本职工作做起，将为人民服务落到实处。

第三，拉帮结派，搞小团体。现在有部分单位内部，出现小团体组织，看似“团结”，实则“结团”。一根筷子轻轻被折断，十双筷子牢牢抱成团。对于团结，小到一个单位，要有序有效地开展工作，需要各部门的配合;大到整个省市，整个国家，要有条不紊地进行社会主义建设，需要各个省市从全局着眼，进行密切配合。

机关人际关系的微妙之处还有很多，希望各位考生能勤动脑，多思考，常积累，通过各种渠道获得相关的知识储备，以便在面试考场上能有较好的发挥。

掌握沟通技巧，协调人际关系

我们知道面试考场上的人际关系题目，给考生设置的是一个人际关系交往的困境，这种困境要么是人际交往过程中出现了困难，要么是人际交往过程中出现了挫折。面对这种困境，要求考生要有人际交往的意识和沟通的技巧。在本文中，华图名师将为大家简要介绍人际交往中的沟通协调技巧。

第一，主动性。所谓人际关系处理，肯定涉及人际关系的双方。在这里，人际交往中的沟通技巧体现为主动性。作为沟通一方，需要主动，积极地与对方进行沟通，这不仅体现了自己解决问题的诚意，更有利于在沟通和问题的解决中占有主动地位，从而使问题的解决倾向于自己一方。

第二，准确性。这里指沟通中角色定位的准确性。对于沟通，我们在掌握主动的同时，需要准确定位自己的角色，做与自己角色相符的事，说与自己角色相应的话。因为在处理机关人际关系时，有不少禁忌是我们不得不顾忌的。

第三，适应性。这里指沟通的情境较为复杂，要注意复杂情境的适应性。这点与沟通中角色定位的准确性相联系。尤其是在多主体题目中，兼顾不同主体的同时，还需要把握主次，灵活应对复杂情景，做到两点论和重点论相结合。

第四，有效性。沟通需要根据具体的事件、需要沟通的双方具体情况等来确定沟通的时间、地点以及方式。合适的时间，轻松的环境和恰当、舒心氛围中的沟通会更有效。这里需要提醒考生注意的是，不是所有的问题运用沟通的手段都能取得良好的效果。例如，人际关

系中的敏感题就需要具体问题具体分析，用沟通技巧生搬硬套是行不通的。

除此之外，对于运用沟通处理问题时，还应注意原则性与灵活性相结合。沟通是打开人际关系问题锈锁的一把钥匙，它使人与人能敞开心扉，真心面对;沟通是连接人际关系双方的一座桥梁，它使人能互通有无，互相借鉴;沟通是斩断人际关系隔阂的一把利斧，它使人能彼此信任，相互了解。掌握沟通的技巧，在处理人际关系题时会更方便、有效。明确基本态度，总体把握人际关系通过前面几篇系列文章的介绍，我们了解了人际关系处理的基本原则，办公室人际关系的相关禁忌等，在本文中，华图名师为大家总结了处理人际关系的基本态度，便于学生从总体上把握人际关系的处理方法，做到以不变应万变，提高答题效率。

第一，大局意识。作为一名公务人员的大局意识可以从以下两方面理解。一方面是要做到工作第一。任何时候，处理任何关系时，工作应放在第一位。这不仅体现在做事情的顺序上，也体现在对工作的重视程度上。另一方面是要坚持利益遵从原则。当发生利益冲突时，个人利益服从集体利益，集体利益服从全局利益，眼前利益服从长远利益等。

第二，尊重他人。这是做人的一个基本准则。懂得尊重他人的人，才会赢得他人的尊重。这里的“他人”包括人际关系题中所涉及的所有主体。对于领导、同事和下属必须要尊重，因为他们是你工作的合作者;对于群众要尊重，因为他们是你的权利的赋予者，他们是你工作服务的对象;对于亲友需要尊重，不言而喻;对于媒体要尊重，因为媒体是另一大监督主体，是你工作的督促者。

第三，自我反思。这是解决人际关系的基本方法之一。知人者智，自知者明。内因决定外因，外因通过内因起作用。所以，出现问题，首先从自身找原因，不仅是解决问题的需要，而且是一种值得赞赏的处世态度。

第四，沟通学习。一个巴掌拍不响。之所以会出现这样、那样的问题，很多时候是因为沟通不畅，经验不足造成的。因而，在人际关系题的解答中，沟通和学习是关键之法。处理人际关系题的总体态度还有许多，希望考生能在日常的练习中多多总结，消化吸收，并且能在面试考场运用自如，进而取得好成绩。

你在跟同事讲领导的不好，刚好被领导听到，你怎么办？

切实解决问题的作答（题纲）：

1、声明自己是有原则性的人，不造谣生事、诽谤他人。

2、我说领导不好，是对事不对人，对对于某些工作安排，觉得不合适。

3、俗话说“瓜田李下”，我的出发点虽然好，但是我的做法是幼稚的，容易引起误会，需要反思。对于工作有看法，应该跟领导汇报提出，有需要的时候写成书面报告提交领导审阅。

4、所以，对于这种情况，我会现场跟领导认错，表达我的歉意，以及

阐明我的本意，经领导同意后，我会将我个人对于工作的看法写成书面报告，为单位工作添砖加瓦。

5、毛主席说过：犯错误并不可怕，只要能知错就改，我刚进入公务员队伍，人际处理的方法还没掌握，所以，我要向老同志取经，向书本学习，争取成为单位同事间润滑剂

避重就轻的阳光型作答（题纲）：

1、我确实在说领导不好，我说的是领导最近身体似乎不是很好，脸色很差。

2、单位最近迎接考核，事物繁忙，领导经常加班加点到凌晨。

3、领导是单位的顶梁柱，作为下属我和同事都很担心领导身体吃不消，又不方便直接跟领导提意见，所以在私下着急。

4、既然被领导听见，那我就抓住机会跟领导讲明我的看法，希望他以身体为重，对于工作中的事情，可以尽量多的安排给我做，我一定在力所能及的范围内为领导分忧解难。

5、单位是一个集体，是一个家庭，应该相互关心，相互帮助，不仅仅是领导，如果同事身体不适，我也一样会帮他分忧解难，多帮他承担一些基础性工作，让他能感受到家庭的温暖。

(二)经典真题精讲

【例题】你的同事小李在上班时间炒股，你私下曾对他规劝过。有一天领导不点名批评了员工上班炒股的情况，小李认为是你打小报告，并组织其他同事冷落你，请问你怎么办?

【审题关键】小李 小报告 其他同事 冷落

【参考答案】

每个人在工作中、生活中，都有可能因为受到误解而产生委屈，对待这件事，也许在起初我会觉得比较委屈和失落，但我会尽快振作，以积极的心态解决这件事。

首先，我会以工作为重，认真对待工作，不会因为同事对我的误解就产生抵触情绪从而懈怠工作。遇见需要与同事进行合作的工作就积极合作，遇见需要向领导请示的问题也及时汇报。

其次，选择在下班时与小李同行或者在周末时请小李吃饭等方式与小李谈谈。我相信假如我态度诚恳又不断坚持的话，一定能有机会和小李谈好。在与小李消除误会之后，我会委婉地指出小李在上班时间炒股确实是不对的，现在领导已经知道了，假如小李再不改正，对他的个人发展非常不利。

再次，与小李的关系缓和后，我会在午饭等时间与小李共同出现，借此告诉同事们我与小李之间的矛盾纯属，而且误会已经消除，缓解同事们对我的冷落态度。对待那些暂时还不好意思与我亲近的同事，我会积极主动与他们多交流，加深彼此的了解，增进感情。最后，“唯俭可以助廉，唯恕可以成德”，只有宽容可以使人养成良好的品质，可以更好的解决问题。因此，在今后的工作与生活中，我都会本着宽容的原则去对待他人对我的误解，营造良好的工作氛围。

※现在的人际关系题，不再是单纯的一对一人际关系，而是需要考生处理多重的人际关系，因此作答此题时，中公教育专家建议考生既要抓住主要矛盾(小李、同事)，有条理地解决，也要注意此题中的次要矛盾(隐含的矛盾)，即如何处理与领导之间的关系。

**第五篇：心得——如何处理好身边的人际关系**

如何处理好身边的人际关系

资助部：黄艺媛培养良好人际关系的重要性

我们是社会的人，很难想象我们离开了社会，离开了与他人交往会是什么样子。只要人与人之间存在交流，人际关系就会存在。在我们踏进社会的时候，我们会与各种各样的人物打交道，在与人交往中，你能否得到别人的支持、帮助，这里就会涉及到自身能力的问题。良好的人际关系会使我们事半功倍。在校期间，我们要学会和各色各样的人交往，不要怕碰壁。尤其是作为一个学生干部，处理好身边的人际关系十分重要。

沟通是人际关系中最重要的一部分，它是人与人之间傅递情感、态度、事实、信念和想法的过程，所以良好的沟通指的就是一种双向的沟通过程，不是你一个人在发表演说、对牛弹琴，或者是让对方唱独角戏，而是用心去听听对方在说什麼？去了解对方在想什麼？对有什麼感受？并且把自己的想法回馈给对方。沟通过程中可能因沟通者本身的特质或沟通的方式而造成曲解，因此传送讯息者与接收者间必须藉著不断的回馈，去澄清双方接收及了解到的是否一致。除此以外，还有很多轻而易举的事就能帮助我们和人建立良好的人际关系:尊重别人并欣赏自己。寻求共同价值观之伙伴。排除人际障碍。服务之人生观。遵守团体规则。积极人际成长。深度自我认识及接纳。常持诚恳的态度。谦卑温柔的心。适度自我表达。

增进与他人进行有效沟通的能力，是维系良好人际关系的首要条

件，以下几项通则提供参考：

-站在对方立场设想，将心比心，并且用温暖、尊重、了解的方式去沟通-了解沟通的障碍并且尽可能去突破

-得有与人沟通的意愿，以一颗开放的心灵倾听，千万不要立即下价值判断，而最好以对方的立场和观点去设想。

-当一位好听众，用我们的心灵去听听对方的想法与感受，而不只是字面上的意思。然后要坦诚地告诉对方，我们听到了什麼？有什麼样的感受和想法？

-善解人意，我们不一定要赞同他人与我们不同的意见，但是如果我们能了解他人，我们自己也会快乐无比。

-加强对自己的了解，知道自己会说出什麼样的话，也是能与他人维系良好人际关系的技巧之一。

要善於处理自己的情绪，不要让不好的情绪影响了与周围的人的关系。

如何处理好与领导之间的关系

一、处理好与领导关系的意义

可以得到领导的信赖，可以赢得同事更多的拥戴，可以满足心理需要和发展需要，可以提高工作能力和水平．

领导与部属是矛盾的两个方面，是对立的统一。二者的关系处理得好，可以形成强大的合力，推进事业长足发展。否则，会带来许多消极因素。

二、领导心目中的得力部属 1．做人谨慎，不捅娄子。在各级领导机关，出现管理不严出事故，自律不严犯错误，保密 不严生是非等情况，都容易激怒领导。2．办事干练，不辱使命。领导喜欢听的是完成任务后的经验汇报，讨厌的是三步两回头，畏难发愁，叫苦连天。部属办事窝窝囊囊，领导看着别别扭扭。

3．善于开拓，不断增光。这是领导对部属的高标准要求。凡是有强烈事业心、责任感的领导，都想创一流、争第一，都需要一批能破关斩将、勇攀高峰的“武林高手”。每一个想干一番事业的领导都是爱才如命的。对部属来说，不怕领导不喜欢，就怕个人没本事。4．知难而进，不推委扯皮。凡是当领导的，都会遇到一些棘手问题，此时此刻部属挺身而出、主动请战，立刻会得到领导的赞许。特别是需要内部职能部门之间协作的工作，更不能来回踢皮球。领导讨厌那些见到好事争着上、遇到难题绕道走的部属。

5.敢讲真话，不瞒上欺下。对上，不能领导喜欢什么就讲什么。隐瞒了实情，可能会博得领导一时的欢心，但如因此而导致决策失误，领导会更理怨你。说了实话，可能会使领导一时下不了台，但他过后仔细一琢磨，便会从内心里感激你。能有几个敢于直谏的部属在身边工作，那是领导者的福气。对下，不能乱打领导旗号。靠打旗号办事情，十个有九个要露马脚。因为对方是冲着领导的面子办事情，总要想办法回个话。打旗号的做法必然会损害领导的威信，而经常给领导脸上抹黑的部属，迟早会被“拒之门外”的。

6．同心同德，不三心二意。有些人心理不健康，总喜欢“逆向思维”，爱挑领导的毛病，把与领导对着干视为敢说话、有骨气；把按照领导的要求办视为拍马屁、没出息。我们说，在处理部属与领导的关系时，首先要讲党性，在大是大非问题上不能无原则迁就。但就一般情况而言，部属应与领导同心同德，共创辉煌。如何处理好与同事之间的关系

如何处理好与同事之间的关系

不少人把同事当成可有可无、无关紧要的人来对待，也实在是一个大错误。当你心情不好的时候，当你遇到难题的时候，当你遇到危机的时候，当你需要帮助的时候，同事是你不可或缺的伙伴和依靠。再者，人生在世而有机会能够在一起相处共事，实在是一种缘分，自应善加珍惜。以下是一些交际艺术。（1）表示真诚关心

你对别人是否出自真诚的关心，迟早会被别人所洞知。何况关心也并不需要您付出多大的力量或使对方得到什么好处或实利。其实，有时一句寒喧问暖或关怀问候的话，也会令人受用不尽，并赢得同事的接纳与好感。（2）尽力帮助别人

人既然是因为有缘才相聚，那么同事遭遇困难时，你应尽一己之力，为其排忧解困。相信会获得对方的由衷感激与善意回报。美国思想家艾默生曾说：“您能诚心地帮助别人，别人一定会帮助您，这是人生中最好的一种报酬。”这也正是说明助人是换取别人助您的先决要件，同时也是建立良好人际关系的基础。因此，要与人尤其是朋友或同事建立互助合作的良好关系，就应用心尽力帮助他（她）们！（3）禁用三C用语

所谓三C用语是指批评、责难及抱怨等。当你日常与同事交谈或公事洽商讨论中，如使用批评必易伤害对方的荣誉心与自尊心，而产生不快或怨恨心理，他迟早会以牙还牙为快。至于贸然给人责难，势难获致对方的认同或接受，而常常形成反唇相讥、不欢而散的结局。再者，向人抱怨更是令人生厌，且是最不受欢迎的行为。与其怨天尤人还不如自立自强、发愤图强，以换取别人的肯定与重视。因此你应切记与人尤其是同事相处，必须避免使用三C用语，以免因此破坏了彼此良好的人际关系。（4）保持谦虚谨慎

职业人要有适当的放低自己和海纳百川的宽广胸怀，要学会和善于“示弱”。做到这一点就需要我们调整心态，不自吹自擂，回避公众的恭维，对待同事要克服和改掉狂妄自大，自恃甚高，一意孤行的毛病，不断自我反省，自我修炼，自我检讨。正如吉姆·柯林斯在《从优秀到卓越》一书中所说：“第五级经理人（卓越的经理人）朝窗外看，把成功归于自身以外的因素；当业绩不佳时，他们看着镜子，责备自己，承担责任。”只有具备这样高尚的品质，才会衍生许多有利于企业发展的举措，也才能提升自己的职业魅力和职业影响力。在平时工作中与同事相处，要相互欣赏、相互理解、相互信任，而不能相互瞧不起，相互不卖账，相互抬杠子，甚至对方反对的我就拥护，对方拥护的我就反对，这些都不是职业人的职业表现。古人说“心满为患”，同样，有的人取得了一点小小的成绩，就已经把自己心中的门反锁上了，他无法走出自以为是和孤芳自赏的小天地，别人也无法打开这扇门。因此，打开心门，以谦虚谨慎的、开放的心态对待所共事的人，将有助于自我的成长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找