# 最新员工请假条写简单 员工请假条 正规(4篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-14

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。员工请假条写...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**员工请假条写简单 员工请假条 正规篇一**

xx培训中心：

因我行于\_\_\_月\_\_\_日晚举行员工大会，任何人不得缺席，所以本人\_\_\_月\_\_\_日晚不能回校参加培训。特此请假、恳望批准!

请假人：xxx

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

小资料：

请假条相当于公文中的请示，它是因事、因病或者因公请求领导或相关负责人，准许不参加某项工作、学习、活动的.文书。它比请示简便、灵活，格式可以固定，也可以不固定。请假条因为请假的原因，分为请病假和请事假两种。它是公文写作的一个很重要、但经常被人们忽略的一个应用文写作，无论是学习，还是工作，我们都离不开请假条，请假条的意义可大可小，很多人往往不够重视，所以造成了很多笑话。请假条的内容包括标题、上款、正文、请假时间、下款。

**员工请假条写简单 员工请假条 正规篇二**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好!我是xxx公司的员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请\_\_\_\_\_\_。请假(时间)从\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。恳请批准，谢谢

此致

敬礼!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

xxxx年xx月xx日

**员工请假条写简单 员工请假条 正规篇三**

尊敬的领导：

您好！

我因生产，需要回家休息，调养身体，特向领导申请办理请假手续。根据中华人民共和国晚育晚婚延长产假的相关条例，本人已符合国家晚婚晚育条件，特向组织申请产假xx天，时间为20xx年x月x日至xxx年x月x日。

请领导批准为谢。

此致

敬礼！

请假人：

20xx年x月x日

**员工请假条写简单 员工请假条 正规篇四**

本年度已累计请假x天 本次申请休假x天请假原因 因 病 o 因 事 o 请假时间为：

月 日至 月 日

申请人：

部门领导意见：

签字：

审批意见：

签字：

销假情况：实际休假时间

为 月 日～

共计（ ）天，累计（

考勤员签字：

年 月 日 月 日 ）天。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找